Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Наумова Наталия Александровна
Должность: Ректор
Дата подписания: 24.10.2024 14:21:41
Уникальный программный ключ:
6b5279da4e034bff679172803da5b7b559fc69e2

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ
Государственное образовательное учреждение высшего образования Московской области
МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ОБЛАСТНОЙ УНИВЕРСИТЕТ
(МГОУ)
Юридический факультет
Кафедра уголовного права

Согласовано управлением организации и контроля качества образовательной деятельности
« 9 » 07 2021 г.
Начальник управления _____
/ Г.Е. Суслин /

Одобрено учебно-методическим советом
Протокол « 9 » 07 2021 г. № 8
Председатель _____
/ О.А. Шестакова /

Рабочая программа производственной практики (правоприменительной практики)

Направление подготовки
40.03.01 Юриспруденция

Профиль:
Уголовно-правовой профиль

Квалификация
Бакалавр

Формы обучения
Очная, очно-заочная

Согласовано учебно-методической комиссией юридического факультета
Протокол «17» 06 2021 г. № 11
Председатель УМКом _____
/К.В. Чистяков/

Рекомендовано кафедрой уголовного права
Протокол от «15» 06 2021 г. № 11
И.о. зав. кафедрой _____
/ В.А. Жабский /

Мытищи
2021

Автор-составитель:
Надысева Э.Х.
к.ю.н., доцент

Рабочая программа производственной практики (правоприменительной практики) составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 40.03.01 - Юриспруденция (уровень бакалавриата), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 13. 08. 2020 года № 1011

Год начала подготовки 2021

Содержание

1	Перечень планируемых результатов обучения при прохождении учебной практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы…….	4
1.1	Цели практики…….……	4
1.2	Задачи учебной практики……...	4
1.3	Планируемые результаты обучения при прохождении учебной практики….	4
2	Место практики в структуре образовательной программы……	5
3	Вид (виды) практики, способ и форма (формы) проведения практики…….	5
4	Объем практик в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях и академических часах……...	6
5	Содержание практики…….	7
6	Форма отчетности по практике…….	8
7	Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по практике……	10
7.1	Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы…….	10
7.2	Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания……	21
7.3	Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций……	38
7.4	Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций…….	39
8	Перечень учебной литературы и ресурсов сети Интернет, необходимых для проведения практики……..……	40
9	Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем……..	42
10	Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики…….……..	43

1.Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

1.1 Цели практики

Целями производственной практики (правоприменительной практики) бакалавров юриспруденции являются:

- получение профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности;
- улучшение качества профессиональной подготовки студентов-юристов;
- получение ими представления о практической деятельности судебных и иных правоохранительных органов, органов государственной власти и органов местного самоуправления, различных организаций юридического профиля, юридических структурных подразделений на предприятиях, в учреждениях, организациях различных организационно-правовых форм;
- приобретение ими практических навыков, компетенций, опыта организационной работы в сфере профессиональной юридической деятельности;
- формирование у студентов нравственных качеств личности;
- повышение мотивации к профессиональному самосовершенствованию.

1.2. Задачи практики

Основными задачами, решаемыми студентами в процессе данной практики являются:

- профессиональная ориентация студентов с учетом их желания и призвания работать в той или иной организации;
- использование теоретических знаний при освоении функциональных обязанностей по отдельным должностям;
- приобретение и закрепление профессиональных умений и навыков;
- овладение методикой проведения отдельных юридических действий;
- выполнение по согласованию с руководителями практики индивидуальных заданий.

1.3. Планируемые результаты обучения при прохождении практики

УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений;

УК-10 Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности;

СПК-1 Способен проектировать правовые нормы для различных уровней нормотворчества и сфер профессиональной деятельности;

СПК-2 Способен квалифицированно применять правовые нормы и принимать правоприменительные акты в конкретных сферах юридической деятельности;

СПК-3 Способен принимать профессиональные решение в пределах своих полномочий, совершать иные действия, связанные с реализацией правовых норм

2. Место практики в структуре образовательной программы

Данная практика входит часть, формируемую участниками образовательных отношений, Блока 2. Практика. учебного плана по направлению подготовки 40.03.01 «Юриспруденция» (квалификация (степень) «Бакалавр») и представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся.

Для успешного прохождения практики обучающиеся используют знания, умения, сформированные в ходе изучения дисциплин обязательной части и в части, формируемой участниками об-

разовательных отношений циклов учебного плана по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция.

Производственная практика (правоприменительная практика) является составной частью основной образовательной программы высшего образования. В ходе прохождения данной практики студенты приобретают умения и навыки прикладного характера в рамках направления подготовки «Юриспруденция».

Производственная практика (правоприменительная практика) относится к части, формируемой участниками образовательных отношений профессионального цикла ОП ВО и основывается на компетенциях, освоенных в ходе изучения таких дисциплин ОП ВО по направлению подготовки бакалавриата 40.03.01- «Юриспруденция», как «Теория государства и права», «История отечественного государства и права», «История государства и права зарубежных стран». Дисциплины учебного плана, базирующиеся на производственной практике (практике по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) следующие: «Гражданское право», «Уголовное право», «Гражданский процесс», «Уголовный процесс», «Нотариат», «Адвокатура».

3. Вид практики, способ и форма проведения практики

Производственная практика (правоприменительная практика) запланирована для обучающихся, осваивающих программу по направлению подготовки 40.03.01 – «Юриспруденция» (квалификация (степень) «Бакалавр») профиль: уголовно-правовой.

Вид практики - *производственная.*

Способ проведения производственной практики – *стационарная.*

Конкретный способ проведения практики, предусмотренной ОП ВО, разработанной на основе ФГОС ВО, устанавливается кафедрой самостоятельно с учётом требований ОП ВО и ФГОС ВО. Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, могут проходить учебную, производственную, в том числе преддипломную практики, по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям к содержанию практики.

Форма проведения практики - производственная практика проходит *дискретно* - путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения данного вида практики: для очной формы обучения 5 семестр и очно-заочной форм обучения - 3 курс, 6 семестр.

4. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях и академических часах

Объем производственной практики производственной практики (правоприменительной практики) и сроки ее проведения определяются учебным планом (индивидуальным учебным планом). Общая трудоемкость учебной практики составляет 3 зачетных единиц (108 часов) в том числе контактная работа с преподавателем – 4.2 часа, самостоятельная работа – 96 часа, контроль – 7,8 часов.

5. Содержание практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды работ на практике, включая самостоятельную работу	Формы текущего контроля
1	**Подготовительный этап**	Установочная лекция. Ознакомление с целями и задачами практики, отчетной доку-	Индивидуальный план работы,

		ментацией (дневник практики, отчет студента о прохождении практики). Инструктаж по технике безопасности	Дневник практики, отчет по практике.
2	**Основной этап**	ознакомление с нормативными документами, регламентирующими деятельность организаций, в которой осуществляется прохождение практики; Изучение структуры организации – базы практики и полномочий ее структурных подразделений. изучение материалов личных дел и служебных документов по месту прохождения практики; Выполнение индивидуального задания в организации под контролем руководителя практики от профильной организации.	Дневник практики, отчет по практике.
3	**Заключительный этап**	Подведение итогов практики. Оформление отчетной документации (заполнение дневника практики, отчета по практике).	Дневник практики, отчет по практике.

6. Форма отчетности по практике

Устанавливается следующая форма отчетности студентов о прохождении производственной практики (правоприменительной практики): дневник, отчет о прохождении практики, отзыв организации о работе практиканта. Отчет составляется студентом в соответствии с содержанием индивидуальных заданий и дополнительными указаниями по практике от кафедры и принимающей организации.

7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по учебной практике

7.1. Перечень компетенций с указанием этапов формирования в процессе освоения образовательной программы

В результате прохождения учебной практики обучающимися должны быть освоены следующие виды компетенций: УК-10; СПК-1; СПК-2 ; СПК-3.

Код и наименование компетенции	**Этапы формирования**
УК-2; Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их	Подготовительный этап Основной этап Заключительный этап

решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений;	
УК-10 Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности;	Подготовительный этап Основной этап Заключительный этап
СПК-1 Способен проектировать правовые нормы для различных уровней нормотворчества и сфер профессиональной деятельности;	Подготовительный этап Основной этап Заключительный этап
СПК-2 Способен квалифицированно применять правовые нормы и принимать правоприменительные акты в конкретных сферах юридической деятельности;	Подготовительный этап Основной этап Заключительный этап
СПК-3 Способен принимать профессиональные решение в пределах своих полномочий, совершать иные действия, связанные с реализацией правовых норм	Подготовительный этап Основной этап Заключительный этап

7.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Оцениваемые компетенции	Уровень сформированности	Этапы формирования	Описание показателей	Критерии оценивания	Шкала оценивания
УК-2	Пороговый	Подготовительный этап Основной этап Заключительный этап	**Знать:** - действующие правовые нормы **Уметь: -** определять имеющиеся ресурсы для достижения поставленной цели. .	Ведение рабочего дневника, оформление отчета и дневника по практике	41-60 баллов
	Продвинутый	Подготовительный этап Основной этап Заключительный этап	**Знать:** - действующие правовые нормы **Уметь: -** определять имеющиеся ресурсы для достижения поставленной цели. **Владеть:** - способностью определять круг задач в рамках поставленной цели.	Ведение рабочего дневника, оформление отчета и дневника по практике, опрос	61-100 баллов

УК-10	Пороговый	Подготовительный этап Основной этап Заключительный этап	**Знать:** базовые принципы функционирования экономики и экономического развития, цели и формы участия государства в экономике **Уметь**: - использовать методы личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей, использует финансовые инструменты для управления личными финансами (личным бюджетом), контролирует собственные экономические и финансовые риски.	Ведение рабочего дневника, оформление отчета и дневника по практике	41-60 баллов
	Продвинутый	Подготовительный этап Основной этап Заключительный этап	**Знать:** базовые принципы функционирования экономики и экономического развития, цели и формы участия государства в экономике **Уметь**: - использовать методы личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей, использует финансовые инструменты для управления личными финансами (личным бюджетом), контролирует собственные экономические и финансовые риски. **Владеть:** - различными методами личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей, использует финансовые инструменты для управления личными финансами (личным бюджетом), контролирует собственные экономические и финансовые риски.	Ведение рабочего дневника, оформление отчета и дневника по практике, опрос	61-100 баллов
СПК-1	Пороговый	Подготовительный этап Основной этап Заключительный этап	**Знать: -** пробелы и коллизии действующего законодательства и определяет способы их преодоления и устранения; **Уметь: -** выявлять пробелы и коллизии действующего законодательства и определяет способы их преодоления и устранения;	Ведение рабочего дневника, оформление отчета и дневника по практике	41-60 баллов
	Продвинутый	1.Письменный отчет по заданиям педагога 2.Письменный отчет, дневник студента 3.Отзыв-характеристика	**Знать: -** пробелы и коллизии действующего законодательства и определяет способы их преодоления и устранения; **Уметь:** - выявлять пробелы и коллизии действующего законодательства и определяет способы их преодоления и устранения; **Владеть:** - навыками выявления пробелы и коллизии действующего законодательства и определяет способы их преодоления и устранения;	Ведение рабочего дневника, оформление отчета и дневника по практике, опрос	61-100 баллов

СПК-3	пороговый	Подготовительный этап Основной этап Заключительный этап	**Знать:** источники информации **Уметь:** - системно их анализировать в целях принятия	Ведение рабочего дневника, оформление отчета и дневника по практике	41-60 баллов
	Продвинутый	Подготовительный этап Основной этап Заключительный этап	**Знать:** источники информации **Уметь:** - системно их анализировать в целях принятия **Владеть:** - Способностью выявлять источники информации, системно их анализировать в целях принятия	Ведение рабочего дневника, оформление отчета и дневника по практике, опрос	61-100 баллов
СПК-2	Пороговый	Подготовительный этап Основной этап Заключительный этап	**Знать:** - специфику и особенности конкретных сфер юридической деятельности, в которых осуществляется правоприменение **Уметь:** - различать специфику и особенности конкретных сфер юридической деятельности, в которых осуществляется правоприменение	Ведение рабочего дневника, оформление отчета и дневника по практике	41-60 баллов
	Продвинутый	Подготовительный этап Основной этап Заключительный этап	**Знать:** - специфику и особенности конкретных сфер юридической деятельности, в которых осуществляется правоприменение **Уметь:** - различать специфику и особенности конкретных сфер юридической деятельности, в которых осуществляется правоприменение. **Владеть:** - навыками юридической техники в правоприменении.	Ведение рабочего дневника, оформление отчета и дневника по практике, опрос	61-100 баллов

7.3 Типовые контрольные задания и иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Универсальные компетенции:

- каковы конституционные принципы деятельности органов уголовной юстиции;
- правовой, социальный и нравственно-этический компоненты статуса судьи;
- структура и содержание правового воспитания
- формы и способы борьбы с коррупцией в органах уголовной юстиции;
- понятие «противоправное поведение», причины и условия, способствующие совершению правонарушений.

Профессиональные компетенции:

1. Уголовно-процессуальные функции: понятие и виды.
2. Понятие и значение принципов уголовного процесса. Конституция РФ и ее влияние

на формирование системы принципов российского уголовного процесса.

3. Право обвиняемого (подозреваемого) на защиту и особенности его реализации в состязательном уголовном процессе.

4. Состязательность как формообразующий принцип уголовного судопроизводства.

5. Понятие и виды уголовного преследования. Содержание и механизм реализации функции уголовного преследования.

6. Дифференциация уголовного преследования в современном уголовно-процессуальном праве.

7. Судебная власть и формы ее реализации в уголовном судопроизводстве.

8. Участники уголовного процесса со стороны обвинения. Полномочия должностных лиц органов уголовной юстиции и особенности процессуального статуса частных лиц, вовлеченных в орбиту уголовного судопроизводства.

9. Участники уголовного судопроизводства со стороны защиты. Право обвиняемого (подозреваемого) на защиту и особенности его реализации в досудебных и судебных стадиях производства по уголовному делу.

10. Процесс доказывания по уголовным делам. Элементы, этапы и уровни доказывания. Версии в доказывании

11. Понятие и виды мер уголовно-процессуального принуждения. Гарантии защиты прав и законных интересов участников уголовного судопроизводства при применении мер уголовно-процессуального принуждения.

12. Регламент судебного заседания. Меры воздействия на нарушителей порядка в судебном заседании.

13. Процессуальные акты суда первой инстанции.

14. Составить постановление о приостановлении производства по уголовному делу или отложении судебного разбирательства.

15. Составить постановление о назначении судебного заседания по итогам предварительного слушания.

16. Составить постановление о приводе свидетеля.

17. Составить постановление о назначении судебного заседания без проведения предварительного слушания.

7.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций.

Шкала оценивания устного ответа студента

Критерии оценивания	**Высокий**	**Оптимальный**	**Удовлетворит.**	**Неудовлетворит.**	**Низкий**
Уровень усвоения материала, предусмотренного программой	5	4	3	2	1
Умение выполнять задания, предусмотренные программой	5	4	3	2	1
Уровень знакомства с литературой, предусмотренной программой	5	4	3	2	1
Уровень знакомства с интернет-ресурсами, предусмотренными программой	5	4	3	2	1
Уровень раскрытия причинно-следственных связей	5	4	3	2	1
Уровень самостоятельности в формулировке выводов	5	4	3	2	1

Оценка для допуска к промежуточной аттестации складывается из:

- Посещение занятий практики максимум баллов 40, минимум баллов 15
- Активное выполнение заданий, предусмотренных практикой максимум баллов 30, минимум баллов 10
- Устный ответ максимум баллов 30, минимум баллов 15

Для допуска к промежуточной аттестации необходимо набрать 40 баллов. Промежуточная аттестация проводится в форме зачета.

Критерии оценивания

Критерии оценивания	Максимальное количество баллов
студент выполнил весь объем работы, определенной программой практики, проявил теоретическую подготовку и умение применить полученные знания в ходе практики, освоил общекультурные и профессиональные компетенции, предусмотренные основной образовательной программой, на повышенном уровне, оформил документы практики (отчет) в соответствии со всеми требованиями	81-100
студент полностью выполнил программу практики, проявил самостоятельность, интерес к профессиональной деятельности, освоил общекультурные и профессиональные компетенции, предусмотренные основной образовательной программой, на повышенном уровне, однако, при оформлении документов практики допустил недочеты.	61-80
студент выполнил программу практики, но при этом не проявил самостоятельности, допустил небрежность в формулировании выводов в отчете практики, не показал интереса к выполнению заданий практики, освоил общекультурные и профессиональные компетенции, предусмотренные основной образовательной программой, на пороговом уровне, небрежно оформил документы практики, несвоевременно представил необходимые документы.	41-60
студент, не выполнил программу практики, не освоил общекультурные и профессиональные компетенции, предусмотренные основной образовательной программой, или представил отчет о практике, выполненный на крайне низком уровне.	0-40

8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети Интернет, необходимых для проведения учебной практики

Основная литература:

1. *Бевзенко, Р. С.* Практика применения вексельного законодательства Российской Федерации: опыт обобщения и научно-практического комментария : практическое пособие / Р. С. Бевзенко, В. А. Белов ; под общей редакцией В. А. Белова. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 652 с. — (Профессиональные комментарии). — ISBN 978-5-9916-3529-5. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/425864
2. Практика применения арбитражного процессуального кодекса РФ / И. В. Решетникова [и др.] ; ответственный редактор И. В. Решетникова. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 480 с. — (Профессиональные комментарии). — ISBN 978-5-9916-6410-3. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/468576
3. Практика применения Уголовно-процессуального кодекса РФ в 2 ч. Часть 1 : практиче-

ское пособие / В. М. Лебедев [и др.] ; ответственный редактор В. М. Лебедев. — 8-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 246 с. — (Профессиональные комментарии). — ISBN 978-5-534-09489-3. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/448916

4. Практика применения Уголовно-процессуального кодекса РФ в 2 ч. Часть 2 : практическое пособие / В. М. Лебедев [и др.] ; ответственный редактор В. М. Лебедев. — 8-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 303 с. — (Профессиональные комментарии). — ISBN 978-5-534-10674-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/448918 (
5. *Курбатов, А. Я.* Проблемы применения норм гражданского права : учебное пособие для вузов / А. Я. Курбатов. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 153 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13456-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/459154
6. Образцы документов прокурорской практики в 2 т. Том 2 : практическое пособие / А. Э. Буксман [и др.] ; под общей редакцией А. Э. Буксмана, О. С. Капинус ; под научной редакцией А. Ю. Винокурова. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 308 с. — (Профессиональная практика). — ISBN 978-5-534-14203-7. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/468061
7. Конюхова, И. А. Конституционное право Российской Федерации: учебник и практикум для академического бакалавриата / И. А. Конюхова, И. А. Алешкова. — 3-е изд., перераб. и доп. — М.: Издательство Юрайт, 2017. — 536 с. — (Серия: Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-00305-5. // https://www.biblioonline.ru/book/7337C642-F9F2-4927-BBFC-CC757EE4817D
8. "Основы законодательства Российской Федерации о нотариате" (утв. ВС РФ 11.02.1993 N 4462-1) // Российская газета, N 49, 13.03.1993, СПС «Гарант» https://www.garant.ru/
9. *Сверчков, В. В.* Преступления против собственности: система, юридическая характеристика, особенности и проблемы применения уголовного законодательства : учебное пособие для вузов / В. В. Сверчков. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 210 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06766-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/474398
10. *Сверчков, В. В.* Преступления против экологии: система, юридическая характеристика, особенности и проблемы применения уголовного законодательства : учебное пособие для вузов / В. В. Сверчков. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 224 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14508-3. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/478036
11. Российское гражданское право. Том I. Общая часть. Вещное право. Наследственное право. Интеллектуальные права. Личные неимущественные права [Электронный ресурс]: учебник/ В.С. Ем [и др.]. — Электрон.текстовые данные. — М.: Статут,2018г. https://www.garant.ru/
12. Российское гражданское право. Том II. Обязательственное право [Электронный ресурс]: учебник/ В.В. Витрянский [и др.]. — Электрон.текстовые данные. — М.: Статут, 2018.иРежим доступа: http://www.iprbookshop.ru/29319.html — ЭБС «IPRbooks»
13. Седлова Е.В. Организация адвокатуры и адвокатской деятельности [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Е.В. Седлова— Электрон. текстовые данные. — М.: Всероссийский государственный университет юстиции (РПА Минюста России), 2017. — 88 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/43227.html — ЭБС «IPRbooks»
14. Щербакова Л.Г. Основы нотариата и адвокатуры [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Л.Г. Щербакова— Электрон. текстовые данные — Москва, Саратов: Всероссийский государственный университет юстиции (РПА Минюста России), Ай Пи Эр Медиа, 2016. — 338 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/49846.html — ЭБС «IPRbooks»

Дополнительная литература:

1. Настольная книга нотариуса. Том 1. Организация нотариального дела [Электронный ресурс]/ Т.И. Зайцева [и др.]. — Электрон. текстовые данные. — М.: Статут, 2015. — 414 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/49081.html — ЭБС «IPRbooks»

2. Настольная книга нотариуса. Том 2. Правила совершения отдельных видов нотариальных действий [Электронный ресурс]/ Е.А. Белянская [и др.] — Электрон. текстовые данные — М.: Статут, 2015 — 638 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/49082.html — ЭБС «IPRbooks»

3. Зайцева Т.И. Настольная книга нотариуса. Том 3. Семейное и наследственное право в нотариальной практике [Электронный ресурс]/ Т.И. Зайцева— Электрон. текстовые данные — М.: Статут, 2015 — 717 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/49083.html — ЭБС «IPRbooks»

4. Машовец А.О. Настольная книга нотариуса. Том 4. Международное частное право, уголовное право и процесс в нотариальной деятельности [Электронный ресурс]/ А.О. Машовец, И.Г. Медведев— Электрон. текстовые данные — М.: Статут, 2015 — 287 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/49084.html — ЭБС «IPRbooks»

5. Трудовое право. Практикум : учебное пособие для среднего профессионального образования / В. Л. Гейхман [и др.] ; под редакцией В. Л. Гейхмана, И. К. Дмитриевой. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 229 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11968-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/469507

Электронные ресурсы:

1. Сайт органов государственной власти: www.gov.ru
2. Электронная юридическая библиотека «ЮристЛиб». Режим доступа: http://www.juristlib.ru/
3. Справочная правовая система «КонсультантПлюс». Режим доступа: http://consultant.ru
4. Справочная правовая система «Гарант». Режим доступа: http://garant.ru
5. Сайт «Федеральные органы исполнительной власти». Режим доступа: www.gov.ru
6. Сайт «Государственная Дума Российской Федерации». Режим доступа: www.duma.gov.ru
7. Сайт Верховного Суда Российской Федерации. Режим доступа: www.supcourt.ru
8. Сайт Высшего Арбитражного Суда Российской Федерации Режим доступа: www.arbitr.ru
9. Сайт Конституционного Суда Российской Федерации www.ksrf.ru
10. Сайт Верховного Суда Российской Федерации www.vsrf.ru
11. Сайт Уполномоченного по правам человека в Российской Федерации www.ombudsmanrf.ru
12. Сайт Генеральной Прокуратуры Российской Федерации www.genproc.gov.ru
13. Сайт Министерства внутренних дел Российской Федерации http://mvd.ru
14. Сайт Управления ФССП по г. Москва http://r43.fssprus.ru
15. Сайт Прокуратуры г. Москва - http://www.prokuratura.ru
16. Сайт Управления министерства внутренних дел России по г. Москва - http://43.mvd.ru/
17. Сайт Управления судебного департамента - http://usd.sudrf.ru
18. Сайт Следственного управления Следственного комитета Российской Федерации по г. Москва- http://sledcom.ru
19. Сайт Управления Федеральной службы исполнения наказания по г. Москва http://www.fsin.su

9. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Лицензионное программное обеспечение:

Microsoft Windows

Microsoft Office

Kaspersky Endpoint Security

Информационные справочные системы:
Система ГАРАНТ
Система «КонсультантПлюс»

Профессиональные базы данных
fgosvo.ru
pravo.gov.ru
www.edu.ru

10. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики

Материально-техническое обеспечение дисциплины включает в себя:
- учебные аудитории для проведения занятий лекционного и семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, укомплектованные учебной мебелью, доской, демонстрационным оборудованием.
- помещения для самостоятельной работы, укомплектованные учебной мебелью, персональными компьютерами с подключением к сети Интернет и обеспечением доступа к электронным библиотекам и в электронную информационно-образовательную среду МГОУ;
- помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования, укомплектованные мебелью (шкафы/стеллажи), наборами демонстрационного оборудования и учебно-наглядными пособиями.