

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Наумова Наталия Александровна
Должность: Ректор
Дата подписания: 24.10.2024 14:21:41
Уникальный программный ключ:
6b5279da4e034bff679172803da5b7b539fcb9e7

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ
Государственное образовательное учреждение высшего образования Московской области
МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ОБЛАСТНОЙ УНИВЕРСИТЕТ
(МГОУ)

Факультет естественных наук
Кафедра общей и социальной экологии, геоэкологии и природопользования

Согласовано управлением организации и
контроля качества образовательной
деятельности

«24» марта 2022 г.
Начальник управления / Р.В. Самолетов /

Одобрено учебно-методическим советом
Протокол от «24» марта 2022 г. № 03
Председатель

М.А. Мийленкова /

Рабочая программа производственной практики (преддипломной практики)

Направление подготовки
44.04.01 Педагогическое образование

Программа подготовки:
География и межкультурная коммуникация

Квалификация
Магистр

Форма обучения
Очная

Согласовано учебно-методической
комиссией факультета естественных наук
Протокол от «23» марта 2022 г. № 04
Председатель УМКом / И.Ю. Лялина /

Рекомендовано кафедрой общей и социальной
экологии, геоэкологии и природопользования
Протокол от «25» сентября 2022 г. № 06
И.о. зав. кафедрой / С.Р. Тильденскильд /

Мытищи
2022

Авторы-составители:
С.Р. Гильденскиольд доктор медицинских наук, профессор,
Т.И. Крылова кандидат педагогических наук,
И.В. Левакова кандидат химических наук

Рабочая программа производственной практики (преддипломной практики) составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 44.04.01 Педагогическое образование, утвержденного приказом МИНОБРНАУКИ России от 22.02.2018 № 126.

Производственная практика (преддипломная практика) входит в часть, формируемую участниками образовательных отношений Блока 2 «Практика» и является обязательной.

Год начала подготовки (по учебному плану) 2022

СОДЕРЖАНИЕ

1. Вид, тип, объем практики, способы ее проведения
2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы
3. Место практики в структуре образовательной программы
4. Содержание практики
5. Формы отчетности по практике
6. Оценочные материалы для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации; методические материалы
7. Перечень учебной литературы, ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для прохождения практики
8. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем
9. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики

1. Вид, тип, объем практики, способы ее проведения

Вид практики – производственная практика

Тип практики – преддипломная практика

Способ проведения – *стационарная*

Форма проведения – *непрерывно*

Место проведения – базе МГОУ или индивидуально в организациях любых организационно-правовых форм, в их структурных подразделениях, соответствующих профилю профессиональной подготовки студентов и задачам практики

Объем практики:

По очной форме обучения:

Общая трудоемкость практики составляет 3 зачетные единицы (108 часов) в том числе контактная работа с преподавателем – 4,2 часа, самостоятельная работа – 96 часов, контроль – 7,8 часа.

Форма промежуточной аттестации - зачет с оценкой в 4 семестре в 2 курсе.

2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соответствующих с планируемыми результатами освоения образовательной программы

2.1 . Цель и задачи практики

Цель практики

Целью практики является проведение магистрантами научных исследований в соответствии с темой выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации), освоение методов педагогического исследования.

Задачи практики:

- закрепление профессиональных компетенций, сформированных в ходе изучения дисциплин программы подготовки и производственной практики по проектированию и реализации образовательного процесса;
- совершенствование навыков научно-исследовательской работы: применение теоретических и эмпирических методов исследования, работы с источниками, анализа и интерпретации полученных данных;
- формирование умений оформления результатов научного исследования, представления их в виде статьи, доклада, магистерской диссертации;
- совершенствование навыков самообразования;
- приобщение студента к социальной среде образовательной организации с целью приобретения социально-личностных компетенций, необходимых для работы в профессиональной сфере.

2.2 Планируемые результаты обучения при прохождении практики

В результате прохождения практики у обучающегося будут сформированы следующие компетенции:

СПК-2. Способен к преподаванию учебных курсов, дисциплин (модулей) по образовательным программам в образовательных организациях соответствующего уровня образования;

СПК-4. Способен к разработке учебно-методического обеспечения для реализации образовательных программ в образовательных организациях соответствующего уровня образования.

3. Место практики в структуре образовательной программы

Производственная практика (преддипломная практика) входит в часть, формируемую участниками образовательных отношений Блока 2 «Практика» и является обязательной.

Дисциплина базируется на знаниях, умениях и навыках, приобретенных обучающимися при изучении дисциплин «Инновационная педагогическая деятельность», «Проектирование в образовательной среде», «Профессиональные коммуникации в образовательной среде», а также при прохождении учебных и производственных практик.

4. Содержание практики

Разделы (этапы) практики	Виды работы на практике, включая самостоятельную работу студентов	Формы текущего контроля
Подготовительный этап	Установочная лекция. Ознакомление с организационно-управленческой структурой базы практики, с планом практики, инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, а так же правилами внутреннего трудового распорядка базы практики	Индивидуальный план на период практик, который составляется магистрантам по итогам обсуждения с научным руководителем. Дневник по практике
Производственный этап	Подготовка теоретической части исследования и оформление ее согласно установленным требованиям.	Составление списка научных работ по теме исследования, подготовка введения к ВКР, где отражены актуальность, новизна и практическая значимость темы. Представление развернутой структуры исследования в виде содержания ВКР. Написание 1-й главы ВКР и представление ее научному руководителю. Дневник по практике
	Составление плана научного исследования, разработка методик исследования, сбор и анализ фактического материала. Подготовка результатов педагогического эксперимента, его интерпретация и оформление в виде 2-й главы ВКР.	Написание 2-й главы ВКР, предоставление научному руководителю. Предоставление материалов для публикации научной статьи. Дневник по практике
	Обобщение результатов исследования. Формулирование выводов и практических рекомендаций. Написание заключения.	Предоставление полной версии ВКР. Предоставление научной статьи для публикации. Дневник по практике

	Составление доклада и презентации по итогам исследования	Предоставление руководителю доклада и презентации. Дневник по практике
Заключительный этап	Подготовка отчетной документации по практике. Участие в заключительной лекции	Предоставление отчета о преддипломной практике. Дневник по практике (приложение № 1,2)

5. Формы отчетности по практике

По результатам прохождения практики студентам необходимо подготовить:

- дневник по практике,
- отчет по практике (со всеми выполненными в ходе прохождения практики формами отчетности, в рамках текущего контроля).

6. Оценочные материалы для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации; методические материалы

6.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Код и наименование компетенции	Этапы формирования
СПК-2. Способен к преподаванию учебных курсов, дисциплин (модулей) по образовательным программам в образовательных организациях соответствующего уровня образования;	1. Подготовительный этап практики 2. Производственный этап практики 3. Заключительный этап практики
СПК-4. Способен к разработке учебно-методического обеспечения для реализации образовательных программ в образовательных организациях соответствующего уровня образования.	1. Подготовительный этап практики 2. Производственный этап практики 3. Заключительный этап практики

6.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

СПК-2. Способен к преподаванию учебных курсов, дисциплин (модулей) по образовательным программам в образовательных организациях соответствующего уровня образования

ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ И КРИТЕРИИ ИХ ОЦЕНИВАНИЯ ДЛЯ СПК-2:

Планируемые результаты обучения (показатели достижения заданного уровня освоения компетенций)	Критерии оценивания результатов обучения			
	0- 40 баллов	41 - 60 баллов	61 – 80 баллов	81 – 100 баллов
<i>Знает и понимает:</i> содержание проектирования педаго-	Отсутствие знаний содержания проекти-	Неполные знания содержания проектирования	Сформированные, но содержащие отдель-	Сформированные систематические знания содержания

гической деятельности на основе специальных научных знаний и результатов исследований	рования педагогической деятельности на основе специальных научных знаний и результатов исследований	педагогической деятельности на основе специальных научных знаний и результатов исследований	ные пробелы знания содержания проектирования педагогической деятельности на основе специальных научных знаний и результатов исследований	проектирования педагогической деятельности на основе специальных научных знаний и результатов исследований
<i>Умеет:</i> использовать в профессиональной деятельности знания о способах проектирования педагогической деятельности на основе специальных научных знаний и результатов исследований	Отсутствие умений использовать в профессиональной деятельности знания о способах проектирования педагогической деятельности на основе специальных научных знаний и результатов исследований	В целом успешное, но не систематическое умение использовать в профессиональной деятельности знания о способах проектирования педагогической деятельности на основе специальных научных знаний и результатов исследований	В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы умение использовать в профессиональной деятельности знания о способах проектирования педагогической деятельности на основе специальных научных знаний и результатов исследований	Успешное и систематическое умение использовать в профессиональной деятельности знания о способах проектирования педагогической деятельности на основе специальных научных знаний и результатов исследований
<i>Владеет (навыками и/или опытом деятельности):</i> навыками проектирования педагогической деятельности на основе специальных научных знаний и результатов исследований	Отсутствие навыков проектирования педагогической деятельности на основе специальных научных знаний и результатов исследований	В целом успешное, но не систематическое применение навыков проектирования педагогической деятельности на основе специальных научных знаний и результатов исследований	В целом успешное, но сопровождающееся отдельными ошибками применение навыков проектирования педагогической деятельности на основе специальных научных знаний и результатов исследований	Успешное и систематическое применение навыков проектирования педагогической деятельности на основе специальных научных знаний и результатов исследований

СПК-4. Способен к разработке учебно-методического обеспечения для реализации образовательных программ в образовательных организациях соответствующего уровня образования
ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ И КРИТЕРИИ ИХ ОЦЕНИВАНИЯ ДЛЯ СПК-4:

Планируемые результаты обуче- ния (показатели до- стижения заданного уровня освоения компетенций)	Критерии оценивания результатов обучения			
	0-40 баллов	41-60 бал- лов	61-80 бал- лов	81-100 баллов
<i>Знает и понимает:</i> сущность учебно-методического обеспечения для реализации образовательных программ в образовательных организациях соответствующего уровня образования	Отсутствие знаний о задачах и методах учебно-методического обеспечения для реализации образовательных программ в образовательных организациях соответствующего уровня образования	Неполные знания о задачах и методах учебно-методического обеспечения для реализации образовательных программ в образовательных организациях соответствующего уровня образования	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания о задачах и методах учебно-методического обеспечения для реализации образовательных программ в образовательных организациях соответствующего уровня образования	Сформированные систематические знания о задачах и методах учебно-методического обеспечения для реализации образовательных программ в образовательных организациях соответствующего уровня образования
<i>Умеет:</i> разрабаты- вать учебно-методическое обеспечение для реализации образовательных программ в образовательных организациях соответствующего уровня образования	Отсутствие умений разрабаты- вать учебно-методическое обеспечение для реализации образовательных программ в образовательных организациях соответствующего уровня образования	В целом успешное, но не систематическое умение разрабаты- вать учебно-методическое обеспечение для реализации образовательных программ в образовательных организациях соответствующего уровня образования	В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы умение разрабаты- вать учебно-методическое обеспечение для реализации образовательных программ в образовательных организациях соответствующего уровня образования	Успешное и систематическое умение разрабаты- вать учебно-методическое обеспечение для реализации образовательных программ в образовательных организациях соответствующего уровня образования
<i>Владеет (навыками и/или опытом деятельности):</i> разработки учебно-методического обеспечения для реализации образовательных программ в образовательных	Отсутствие навыков разработки учебно-методического обеспечения для реализации образовательных программ в образовательных	В целом успешное, но не систематическое применение навыков разработки учебно-методического обеспечения для	В целом успешное, но сопровождающееся отдельными ошибками применение навыков разработки учебно-методического	Успешное и систематическое применение навыков разработки учебно-методического обеспечения для реализации образовательных про-

организациях соответствующего уровня образования	ных организациях соответствующего уровня образования	реализации образовательных программ в образовательных организациях соответствующего уровня образования	обеспечения для реализации образовательных программ в образовательных организациях соответствующего уровня образования	грамм в образовательных организациях соответствующего уровня образования
--	--	--	--	--

6.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Индивидуальное задание студенту на период преддипломной практики

1. Участие в организационных мероприятиях, связанных с практикой (установочная конференция, лекции, консультация с научным руководителем, разработка индивидуального плана практики).

2. Выполнение индивидуального задания:

2.1 Изучение и анализ научных публикаций

по теме исследования. Составление аннотированного списка научных работ

по теме исследования (не менее 20).

№ п/п	Выходные данные литературного источника	Аннотация

2.2. Написание Введения к ВКР, где раскрывается методический аппарат исследования, включающий:

- актуальность проблемы;

- объект исследования;

- предмет исследования;

- цель работы;

- задачи исследования;

- практическую значимость работы

2.3. Составление развернутой структуры исследования, включающей название глав и параграфов с кратким содержанием.

2.4. Написание I-й главы ВКР и предоставление ее научному руководителю.

2.5. Конструирование плана проведения эксперимента, включающего:

- цель эксперимента,

- описание методик (для ПО – методические разработки уроков, учебных проектов и т.д.);

- организацию эксперимента;

- планируемые или полученные результаты.

2.5. Написание II-й главы исследования, предоставление ее научному руководителю.

2.6. Оформление полученных результатов в виде выпускной квалификационной работы

2.7. Составление доклада и презентации к защите ВКР.

2.8. Подготовка отчета

6.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

В период прохождения практики магистранту рекомендуется своевременно выполнять все виды работ, предусмотренные программой практики и вести дневник по практике.

Дневник по практике включает в себя (Приложение 1):

- титульный лист;
- цели и задачи практики;
- индивидуальные задания на практику с подписью руководителя практики;
- график (этапы) прохождения практики с указанием наименования организации, сроков прохождения практики, Ф.И.О. и должности руководителя практики от организации;
- отметки, включающие в себя дату, краткое описание выполненной работы и отметку руководителя практики от организации о качестве выполненной работы;
- записи руководителя практики от МГОУ в период проверки выполнения программы практики магистрантом с указанием даты и подписи руководителя; - отзыв руководителя практики от организации с указанием даты, подписи руководителя и печати организации;
- отчет магистранта о прохождении практики и выполнении индивидуального задания.

Обучающиеся при подготовке к зачету оформляют дневник и отчет по практике. Его подготовка и защита является одной из форм закрепления и контроля знаний, получаемых магистрантами в процессе прохождения практики.

Отчет подготавливается магистрантом самостоятельно. Во время защиты практикантам задаются контрольные вопросы по итогам прохождения учебной практики.

Структура отчета должна включать следующие разделы:

Титульный лист является первой страницей отчета, которая не нумеруется, и заполняется по строго определенным правилам. Порядок оформления титульного листа отчета представлен в Приложении 1.

Введение. Во введении необходимо определить цели и задачи практики, определить объект исследования.

Основная часть состоит из нескольких разделов (подразделов).

Выполняется на основе раздела «Исследовательский этап».

В ней, прежде всего, необходимо привести краткую характеристику организации- базы практики, отразить используемые методы и методики исследования и их характеристика в аспекте решаемых задач (анализ информации по вопросам методологии и технологии образовательного процесса; методы эмпирических исследований; методы формирования и развития универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций в соответствии с программой подготовки).

Заключительную часть с выводами. В заключении необходимо сделать выводы о проделанной работе, сформулировать основные результаты, полученные магистрантом в период прохождения практики (представить разработку предложений по оптимизации образовательного процесса организации).

Список нормативно-правовых документов, используемых при написании отчета: устав организации, приказы, отчеты и другая документация – указывать в приложении.

Приложение. В приложения целесообразно выносить вспомогательные материалы, содержащие исходные данные, которые использовались при написании отчета. Приложения должны иметь сквозную нумерацию арабскими цифрами. Каждое приложение следует начинать с нового листа с указанием в правом верхнем углу слова «ПРИЛОЖЕНИЕ», его порядкового номера (без знака №); и иметь тематический заголовок, отражающий содержание данного приложения.

Исходя из рекомендуемой структуры, объем отчета должен составлять около 12-15 страниц компьютерного текста, набранного через полтора интервала, шрифт TimesNewRoman, размер шрифта № 14, параметры страницы 2,5 см. со всех сторон, красная строка 1,27 см., нумерация страниц со второй страницы снизу по центру. Текстовый материал не допускает сокращений слов, кроме использования общепринятых сокращений. Страницы отчета, а также таблицы, схемы и рисунки (помимо названия) должны быть пронумерованы арабскими цифрами. Номер и название таблицы указываются над ней, номер и название рисунка и схемы - под ними. При этом на каждую таблицу, схему или рисунок должна быть ссылка в тексте с анализом приводимых

данных. Разделы должны иметь порядковую нумерацию в пределах всего отчета и обозначаться арабскими цифрами с точкой в конце.

Подразделы нумеруют арабскими цифрами в пределах каждого раздела. Номер подраздела состоит из номера раздела и подраздела, разделенных точкой. Список использованной литературы должен содержать перечень источников, используемых при выполнении отчета. Основные требования по заполнению дневника и оформлению отчета по практике отражены в методических рекомендациях.

Промежуточная аттестация проводится в форме зачета с оценкой. Зачет с оценкой проводится устно в форме защиты результатов практики.

Шкала оценивания устного ответа

Уровень оценивания	Критерии оценивания	Баллы
Ответы на вопросы при защите отчета по практике	Отвечая на вопросы, может быстро и безошибочно проиллюстрировать ответ собственными примерами. Владеет аргументацией, грамотной, лаконичной, доступной понятной речью	30
	Владеет терминологией, делая ошибки, но при неверном употреблении сам может их исправить. Может подобрать соответствующие примеры, чаще из имеющихся в учебных материалах.	20
	Редко использует при ответе на вопросы термины, подменяет одни понятия другими, не всегда понимая разницы. Отвечает только на конкретный вопрос, соединяет знания из разных содержательных аспектов учебной практики только при наводящих вопросах.	10
	Слабо владеет специальной терминологией. Не раскрыты глубина и полнота теоретических основ программы учебной практики. Плохо умеет иллюстрировать теоретический материал примерами.	5

Итоговая шкала оценивания результатов прохождения практики

Итоговая оценка по практике выставляется по приведенной ниже шкале. При выставлении итоговой оценки преподавателем учитывается работа обучающегося в течение прохождения практики, а также оценка по промежуточной аттестации (результаты защиты отчета).

Количество баллов	Оценка по традиционной шкале
81-100	Отлично
61-80	Хорошо
41-60	Удовлетворительно
0-40	Неудовлетворительно

7. Перечень учебной литературы, ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для прохождения практики

7.1. Основная литература

1. Афанасьев, В. В. Методология и методы научного исследования : учебное пособие для вузов / В. В. Афанасьев, О. В. Грибкова, Л. И. Уколова. — Москва : Юрайт, 2022. — 154 с. — Текст : электронный. — URL: <https://urait.ru/bcode/492350>
2. Перцик, Е. Н. История, теория и методология географии : учебник для вузов . — 2-е изд. — Москва : Юрайт, 2022. — 432 с. — Текст : электронный. — URL: <https://urait.ru/bcode/490480>
3. Теория и методология географической науки: учебник для магистратуры / Евдокимов, С.П., ред. - 2-е изд. - М. : Юрайт, 2019. - 400с. – Текст: непосредственный

7.2. Дополнительная литература

1. Аксенова, М. Ю. Рекреационная география: теория и методы : учеб.-метод. пособие для вузов / М. Ю. Аксенова, Н. Ю. Летярина. — Ульяновск : Ульяновский государственный педагогический университет имени И.Н. Ульянова, 2020. — 70 с. — Текст : электронный. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/108533.html>
2. Введение в географию : учеб.пособие для вузов / Кочуров Б.И.,ред. - М. : Кнорус, 2019. - 186с. – Текст: непосредственный
3. Геттнер, А. География. Ее история сущность и методы. — Москва : Юрайт, 2022. — 490 с. — Текст : электронный. — URL: <https://urait.ru/bcode/475230>
4. Картавцева, Е. Н. Методы использования географических карт : учеб. пособие. - Томск : Том. гос. архит. -строит. ун-та, 2020. - 79 с. - Текст : электронный. - URL : <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785930579246.html>
5. Лебедев, С. А. Методология научного познания : учебное пособие для вузов. — Москва : Юрайт, 2022. — 153 с. — Текст : электронный. — URL: <https://urait.ru/bcode/490474>
6. Лопатин, Д. В. Структурная и поисковая геоморфология : учебное пособие для вузов / Д. В. Лопатин, Е. Ю. Ликутков. — 2-е изд. — Москва : Юрайт, 2022. — 267 с. — Текст : электронный. — URL: <https://urait.ru/bcode/496287>
7. Мокий, В. С. Методология научных исследований. Трансдисциплинарные подходы и методы : учебное пособие для вузов / В. С. Мокий, Т. А. Лукьянова. — 2-е изд. — Москва : Юрайт, 2022. — 229 с. — Текст : электронный. — URL: <https://urait.ru/bcode/493258>
8. Окунев, И. Ю. Основы пространственного анализа. - Москва : Аспект Пресс, 2020. - 255 с. - Текст : электронный. - URL : <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785756710625.html>
9. Перцик, Е. Н. Геоурбанистика : учебник для вузов. — 2-е изд. — Москва : Юрайт, 2020. — 481 с. — Текст : электронный. — URL: <http://biblio-online.ru/bcode/451445>
10. Симагин, Ю. А. Экономическая география и прикладное регионоведение России : учебник для вузов / Ю. А. Симагин, А. В. Обыграйкин . — 3-е изд. — Москва : Юрайт, 2022. — 487 с. — Текст : электронный. — URL: <https://urait.ru/bcode/489138>
11. Чертко, Н. К. Математические методы в географии : учебное пособие / Н. К. Чертко, А. А. Карпиченко. — Саратов : Ай Пи Ар Медиа, 2019. — 193 с. — Текст : электронный. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/84871.html>

7.3. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

<http://catalog.vlgmuk.ru/> - Каталог образовательных Интернет - ресурсов.
<http://dic.academic.ru/> - Словари и другая справочная информация
<http://elibrary.ru/> Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU
<http://eor-np.ru/> - коллекция электронных образовательных ресурсов
<http://lib.ru/> Библиотека М. Мошкова
<http://mo.mosreg.ru/> - Министерство образования Московской области
<http://school-collection.edu.ru> - Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов
<http://sinncom.ru/content/reforma/index1.htm> - Специализированный образовательный портал «Инновации в образовании»

<http://www.diss.rsl.ru> - Электронная библиотека диссертаций
<http://www.ed.gov.ru> - Документы и материалы деятельности федерального агентства по образованию.
<http://www.edu.ru> - Сайт Министерства образования РФ
<http://www.edu.ru> - Федеральный портал «Российское образование».
<http://www.eduhmao.ru/info/1/4382/> - Информационно-просветительский портал «Электронные журналы»
<http://www.eidos.ru/journal/2003/0711-03.htm> - Интернет - журнал «Эйдос»
<http://www.gumer.info> - Библиотека Гумер.
http://www.gumer.info/bibliotek_Buks/Pedagog/russpenc/ - Российская педагогическая энциклопедия
<http://www.iovrao.ru/?c=61> - Научно-педагогический журнал «Человек и образование»
<http://www.kollegi.kz/load/14> - Журнал «Творческая педагогика»
<http://www.livejournal.ru/communities/23> - Живой журнал «Педагогика и воспитание»

8. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Лицензионное программное обеспечение:

Microsoft Windows
Microsoft Office
Kaspersky Endpoint Security

Информационные справочные системы:

Система ГАРАНТ
Система «КонсультантПлюс»

Профессиональные базы данных

fgosvo.ru – Портал Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования

pravo.gov.ru - Официальный интернет-портал правовой информации

www.edu.ru – Федеральный портал Российское образование

Свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства

ОМС Плеер (для воспроизведения Электронных Учебных Модулей)
7-zip
Google Chrome

9. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики

Для проведения практики необходимо следующее материально-техническое обеспечение: учебные кабинеты, укомплектованные учебной мебелью, доской, демонстрационным оборудованием, персональными компьютерами с подключением к сети Интернет и обеспечением доступа к электронным библиотекам

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ
Государственное образовательное учреждение высшего образования Московской области
МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ОБЛАСТНОЙ УНИВЕРСИТЕТ
(МГОУ)

Факультет естественных наук
Кафедра _____

ДНЕВНИК ПО ПРАКТИКЕ

Студент(-ка) _____
(имя, отчество, фамилия)

_____ форма обучения _____ курса _____ группы _____
программа подготовки _____

направляется на _____ практику
(тип практики)

в (на) _____
(организация, предприятие, адрес)

Период практики

с «___» _____ 20__ г.

по «___» _____ 20__ г.

Руководитель практики от МГОУ¹ _____

_____ (должность, ученая степень, звание, имя, отчество, фамилия)

Кафедра _____

Телефон _____ e-mail _____

Декан факультета (директор института)

_____ (личная подпись и ФИО)

ОТМЕТКА ОРГАНИЗАЦИИ (ПРЕДПРИЯТИЯ)

Прибыл в организацию «___» _____ 20__ г.

Выбыл из организации «___» _____ 20__ г.

_____ (должность) _____ (личная подпись, ФИО)

¹ Далее по отчетной документации: если практика проходит не в МГОУ указывается руководитель практики от МГОУ и руководитель практики от организации, если практика проходит в МГОУ указывается только руководитель практики

(F.N.O.)

(4.11.0.)

Итого

(4.11.9.)

(P.N.O.)

15

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ
Государственное образовательное учреждение высшего образования Московской области
МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ОБЛАСТНОЙ УНИВЕРСИТЕТ
(МГОУ)

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

Вид практики _____
Сроки прохождения практики _____
Направление подготовки _____
Программа подготовки _____
Курс _____
Группа _____
Форма обучения _____
Профильная организация _____

СОДЕРЖАНИЕ ЗАДАНИЯ

Этап практики	Виды производственной работы на практике, включая самостоятельную работу обучающихся	Формы текущего контроля

Задание выполнил _____

Задание проверено руководителем практики от МГОУ _____

Приложение №2

МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ОБЛАСТНОЙ УНИВЕРСИТЕТ
(МГОУ)

Факультет естественных наук

Кафедра _____

ОТЧЕТ О ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ

Наименование практики _____
Направление подготовки _____
Программа подготовки _____
Курс _____
Группа _____
Форма обучения _____
Профильная организация _____
Сроки практики _____

Отчет о прохождении _____ практики

(вид практики)

сдан «__» _____ 20__ г.

Оценка за практику _____

Руководитель практики от МГОУ _____ / _____
(подпись) (ФИО, должность)

Руководитель практики
от профильной организации _____ / _____
(подпись) (ФИО, должность)

г. Мытищи
2022

№	Содержание деятельности и сроки выполнения видов работ	Продолжительность (в часах)
<i>Итоги часов/зачетных единиц за практику</i>		

Индивидуальное задание практиканта:

Проблемы и задачи, выбранные практикантом, способы их решения, полученные результаты, их оценки и самооценки:

Руководитель практики от МГОУ: _____ / _____ /

(подпись)

(ФИО, должность)