

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Наумова Наталья Александровна  
Должность: Ректор  
Дата подписания: 05.02.2025 15:37:39  
Уникальный программный ключ: 6b5279da4e034bffa679172803da5b7b559f602

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
Государственное образовательное учреждение высшего образования Московской области  
МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ОБЛАСТНОЙ УНИВЕРСИТЕТ  
(МГОУ)

Историко-филологический институт  
Факультет истории, политологии и права  
Кафедра методики преподавания истории, политологии и права

Согласовано управлением организации и  
контроля качества образовательной  
деятельности  
« 9 » 04 2021 г.  
Начальник управления \_\_\_\_\_  
/Г.Е. Суслин /

Одобрено учебно-методическим советом  
Протокол « 9 » 04 2021 г. № 5  
Председатель \_\_\_\_\_  
/О.А. Шестакова /



**Рабочая программа производственной практики (педагогической  
практики)**

**Направление подготовки**  
44.04.01 Педагогическое образование

**Программа подготовки:**  
Современная наука в преподавании истории и общественно-политических  
дисциплин

**Квалификация**  
Магистр

**Форма обучения**  
Заочная

Согласовано учебно-методической комиссией  
историко-филологического института  
Протокол « 17 » 01 2021 г. № 10  
Председатель УМКом \_\_\_\_\_  
/О.Н. Шапарина /

Рекомендовано кафедрой методики  
преподавания истории, политологии и  
права  
Протокол от « 10 » 01 2021 г. № 10  
Зав. кафедрой \_\_\_\_\_  
/А.Н. Фукс /

Мытищи  
2021

Автор-составитель:  
Шапарина О.Н.,  
кандидат исторических наук, доцент

Рабочая программа производственной практики (педагогической практики) составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 44.04.01 – Педагогическое образование, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.02.2018 №126.

Производственная практика (педагогическая практика) входит в часть, формируемую участниками образовательных отношений Блока 2. Практика, и является обязательной.

Реализуется в формате электронного обучения с применением дистанционных образовательных технологий.

Год начала подготовки - 2021

## Содержание

1. Планируемые результаты обучения при прохождении практики	стр. 4
2. Место практики в структуре образовательной программы	5
3. Формы и способы проведения практики	5
4. Место и время проведения практики	5
5. Объём и содержание практики	5
6. Фонд оценочных средств для проведения текущей и промежуточной аттестации по практике	6
7. Учебно-методическое и ресурсное обеспечение практики	17
8. Информационные технологии, используемые при проведении практики	17
9. Материально-техническое обеспечение практики	18

## **1. Планируемые результаты обучения при прохождении практики**

### **1.1. Цель и задачи практики**

Целью производственной практики (педагогической практики) является получение практических навыков в области преподавания в высшей школе в соответствии с требованиями ФГОС и с применением современных образовательных технологий, развитие и совершенствование компетенций педагога-исследователя, способного к инновационной деятельности. Данная практика способствует закреплению и углублению теоретических знаний студентов, полученных при обучении, приобретению и развитию навыков самостоятельной научно-педагогической работы.

#### **Задачи практики**

- приобретение практических навыков самостоятельной научно-педагогической работы;
- развитие умений разрабатывать содержание учебного курса и проводить систему занятий, демонстрировать владение современными технологиями и методиками обучения;
- проектирование отдельных элементов образовательного процесса;
- экспертиза отдельных элементов разработанного учебного курса;
- апробация диагностики качества изученного студентами магистратуры материала;
- реализация инновационных образовательных технологий.

### **1.2. Планируемые результаты обучения при прохождении практики.**

В результате прохождения практики обучающийся должен освоить следующие

- универсальные компетенции (УК):

УК-3. Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели

- профессиональные компетенции (СПК):

СПК-1. Способен к организации самостоятельной работы обучающихся по образовательным программам в образовательных организациях соответствующего уровня образования

СПК-2. Способен к преподаванию учебных курсов, дисциплин (модулей) по образовательным программам в образовательных организациях соответствующего уровня образования

СПК-4. Способен к разработке учебно-методического обеспечения для реализации образовательных программ в образовательных организациях соответствующего уровня образования

## **2. Место практики в структуре образовательной программы**

Производственная практика (педагогическая практика) входит в часть,

формируемую участниками образовательных отношений Блока 2. Практика, и является обязательной. Педагогическая практика продолжает цикл практик ОП ВО.

Производственная практика (педагогическая практика) связана с дисциплинами учебного плана: «Нормативно-правовое регулирование образовательной деятельности», «Непрерывное образование в профессиональной деятельности», «Современные научные основы обществоведческого знания в школьном обучении», «Проектирование в образовательной среде», «Методика преподавания истории и общественно-политических дисциплин», «Современное школьное историческое образование, Ознакомительной практикой, Технологической (проектно-технологической) практикой.

### **3. Формы и способы проведения практики**

Форма (формы) проведения практики: непрерывно, в течение 3 семестра для очной формы обучения в соответствии с учебным планом.

Способы проведения практики: стационарная – на кафедре методики преподавания истории, политологии и права факультета истории, политологии и права МГОУ.

### **4. Место и время проведения практики**

Место проведения практики - кафедра методики преподавания истории, политологии и права факультета истории, политологии и права МГОУ.

Время проведения практики - 3 семестр в соответствии с учебным планом.

### **5. Объём и содержание практики**

#### **5.1. Объём практики**

Общая трудоёмкость практики составляет 12 зачетных единиц (432 часа) в том числе контактная работа с преподавателем – 4.2<sup>1</sup> часа, практическая подготовка – 136 часов, самостоятельная работа – 284 часа, контроль – 7.8<sup>2</sup> часа.

Форма промежуточной аттестации – зачет с оценкой.

#### **5.2. Содержание практики**

По очной форме обучения

<b>№</b>	<b>Разделы (этапы) практики</b>	<b>Виды работ на практике, включая самостоятельную работу.</b>	<b>Формы отчетности</b>
1	Подготовительный этап.	Инструктаж о соблюдении правил охраны труда и здоровья. Установочная конференция. Лекция «Особенности преподавания в высшей школе». Знакомство с планом работы.	Заполнение плана работы.

<sup>1</sup> Реализуется в формате электронного обучения с применением дистанционных образовательных технологий.

<sup>2</sup> Реализуется в формате электронного обучения с применением дистанционных образовательных технологий.

2	Основной этап.	Работа по плану: - разработка содержания двух лекций и четырех практических занятий для студентов бакалавриата по курсам Методики обучения истории, Методики обучения обществознания или теме научно-педагогического исследования - работа со студентами по разработанным занятиям - самоанализ проведенных занятий	Проверка заполнения соответствующего раздела отчета.
3	Заключительный этап.	Подведение итогов практики, подготовка отчетной документации. Заключительная лекция.	Дневник и Отчет по практике.

## 6. Фонд оценочных средств для проведения текущей и итоговой аттестации по практике

### 6.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

<i>Код и наименование компетенции</i>	<i>Этапы формирования</i>
УК-3 Способен организовывать и руководить работой команды, выработывая командную стратегию для достижения поставленной цели	1.Подготовительный этап 2.Основной этап 3.Заключительный этап
СПК-1 Способен к организации самостоятельной работы обучающихся по образовательным программам в образовательных организациях соответствующего уровня образования	1.Подготовительный этап 2.Основной этап 3.Заключительный этап
СПК-2 Способен к преподаванию учебных курсов, дисциплин (модулей) по образовательным программам в образовательных организациях соответствующего уровня образования	1.Подготовительный этап 2.Основной этап 3.Заключительный этап

СПК-4	Способен к разработке учебно-методического обеспечения для реализации образовательных программ в образовательных организациях соответствующего уровня образования	1.Подготовительный этап 2.Основной этап 3.Заключительный этап
-------	---	---

## 6.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

<i>Оцениваемые компетенции</i>	<i>Уровень сформированности</i>	<i>Этап формирования</i>	<i>Показатели</i>	<i>Критерии оценивания</i>	<i>Шкала оценивания</i>
УК-3	Пороговый	Подготовительный этап Основной этап Заключительный этап	<b>Знать:</b> - принципы организации командной работы <b>Уметь:</b> - выработать стратегию сотрудничества и на ее основе организовывать отбор членов команды для достижения поставленной цели, распределяя роли в команде	Ведение рабочего дневника, оформление отчета и дневника по практике	41-60
	Продвинутый	Подготовительный этап Основной этап Заключительный этап	<b>Знать:</b> - принципы организации командной работы <b>Уметь:</b> - планировать и корректировать работу команды с учетом интересов, особенностей поведения и мнений ее членов; - распределять поручения и делегировать полномочия членам команды <b>Владеть:</b>	Ведение рабочего дневника, оформление отчета и дневника по практике Индивидуальные задания	61-100

			- способностью разрешать конфликты и противоречия при деловом общении на основе учета интересов всех сторон.		
СПК-1	Пороговый	Подготовительный этап Основной этап Заключительный этап	<b>Знать:</b> - формы организации самостоятельной работы обучающихся <b>Уметь:</b> - организовывать проведение конференций, выставок, конкурсов профессионального мастерства, иных конкурсов и аналогичных мероприятий (в области преподаваемого учебного курса, дисциплины (модуля))	Ведение рабочего дневника, оформление отчета и дневника по практике	41-60
	Продвинутый	Подготовительный этап Основной этап Заключительный этап	<b>Знать:</b> - формы организации самостоятельной работы обучающихся <b>Уметь:</b> - организовывать проведение конференций, выставок, конкурсов профессионального мастерства, иных конкурсов и аналогичных мероприятий (в области преподаваемого учебного курса, дисциплины (модуля)) <b>Владеть:</b> - навыками	Ведение рабочего дневника, оформление отчета и дневника по практике Индивидуальные задания	61-100

			организации самостоятельной работы обучающихся по программам бакалавриата, специалитета, магистратуры и ДПП		
СПК-2	Пороговый	Подготовительный этап Основной этап Заключительный этап	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- особенности организации образовательного по программам бакалавриата, специалитета, магистратуры и ДПП;</li> <li>- требования к оформлению учебно-методической документации по преподаваемым дисциплинам (модулям);</li> <li>- основы законодательства Российской Федерации об образовании и локальные нормативные акты, регламентирующие организацию образовательного процесса, промежуточной и итоговой (государственной итоговой) аттестации</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <p>оценивать динамику подготовленности и мотивации обучающихся в процессе изучения учебного курса, дисциплины (модуля)</p>	Ведение рабочего дневника, оформление отчета и дневника по практике	41-60

Продвинутый	Подготовительный этап Основной этап Заключительный этап	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- современные образовательные технологии профессионального образования;</li> <li>- методики разработки и применения контрольно-измерительных и контрольно-оценочных средств, интерпретации результатов контроля и оценивания</li> <li>- преподаваемую область научного (научно-технического) знания и (или) профессиональной деятельности;</li> <li>- возрастные особенности обучающихся; педагогические, психологические и методические основы развития мотивации, организации и контроля учебной деятельности на занятиях различного вида</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>использовать педагогически обоснованные формы, методы и приемы организации деятельности обучающихся, применять современные технические средства обучения и образовательные технологии, в том</li> </ul>	Ведение рабочего дневника, оформление отчета и дневника по практике Индивидуальные задания	61-100
-------------	---	--	---	--------

			<p>числе при необходимости осуществлять электронное обучение, использовать дистанционные образовательные технологии, информационно-коммуникационные технологии, электронные образовательные и информационные ресурсы.</p> <p><b>Владеть (навыками и/или опытом деятельности):</b></p> <p>проведения учебных занятий по программам бакалавриата, специалитета, магистратуры и (или) ДПП контроля и оценки освоения обучающимися учебных дисциплин (модулей); консультирования обучающихся и их родителей</p>		
СПК-4	Пороговый	<p>Подготовительный этап</p> <p>Основной этап</p> <p>Заключительный этап</p>	<p><b>Знать:</b></p> <p>-особенности разработки учебно-методического обеспечения курируемых учебных курсов, дисциплин (модулей);</p> <p>- нормативно-правовые акты, психолого-педагогические и организационно-методические основы</p>	<p>Ведение рабочего дневника, оформление отчета и дневника по практике</p>	41-60

			<p>организации образовательного процесса;</p> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- применять при организации образовательного процесса требования нормативно-правовых актов</li> </ul>		
Продвинутый	<p>Подготовительный этап</p> <p>Основной этап</p> <p>Заключительный этап</p>	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- современные образовательные технологии, в том числе дидактический потенциал и технологии применения информационно-коммуникационных технологий;</li> <li>- особенности построения компетентностно ориентированного образовательного процесса.</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- разрабатывать учебно-методическое обеспечение курируемых учебных курсов, дисциплин (модулей);</li> <li>- применять современные образовательные технологии, в том числе дидактический потенциал и технологии применения информационно-коммуникационных технологий</li> </ul> <p><b>Владеть (навыками и/или опытом деятельности):</b></p>	<p>Ведение рабочего дневника, оформление отчета и дневника по практике</p> <p>Индивидуальные задания</p>	61-100	

			<ul style="list-style-type: none"> <li>- разработки учебно-методическое обеспечение курируемых учебных курсов, дисциплин (модулей);</li> <li>- применения современные образовательные технологии, в том числе дидактический потенциал и технологии применения информационно-коммуникационных технологий</li> </ul>		
--	--	--	--	--	--

**6.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы.**

Примерный перечень заданий по практике:

Работа по плану:

- разработка содержания двух лекций и четырех практических занятий для студентов бакалавриата по курсам Методики обучения истории, Методики обучения обществознания или теме научно-педагогического исследования
- работа со студентами по разработанным занятиям
- самоанализ проведенных занятий. Самостоятельная работа
- Выполнение индивидуальных заданий

**6.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.**

**Шкала оценивания проведения занятий студентов**

<i>Критерии оценивания</i>	<i>Параметры критерия</i>	<i>Мак с. балл</i>	<i>Мин им. балл</i>
Целеполагание	Грамотность формулирования дидактических целей	5	1
	Грамотность формулирования методических задач	5	1
Обоснование выбора формы и содержания	Знание критериев оценки дидактических качеств занятия	5	1
	Грамотное применение критериев оценки для выбора занятия	5	1

занятия			
Учебно-методическое обеспечение	Наличие разноуровневых задач на занятии и их качество	5	1
	Грамотность формулировок вопросов для беседы / индивидуальных заданий	5	1
Проектирование хода занятия	Наличие и качество ориентировочно-мотивационного этапа	5	1
	Наличие условий для реализации личностно-ориентированного обучения на операционно-исполнительском этапе	5	1
	Наличие и качество рефлексивно-оценочного этапа	5	1
	Учёт норм времени	5	1
Качество методического содержания	Эффективное использование инструментария преподавателя для достижения результатов взаимодействия	5	1
	Уровень развития личностных возможностей обучающегося	5	1
	Уровень развития предметных умений и навыков обучающихся	5	1
	Уровень развития метапредметных умений и навыков обучающихся	5	1
Качество педагогической коммуникации	Логичность и выразительность изложения материала	10	1
	Уровень владения материалом, отражаемый в ответах на вопросы	10	1
	Отсутствие информационных шумов	10	1

Требования к оценке деятельности обучающихся на практике

Аттестация по итогам практики проводится на основании подготовленных дневника и отчета практики, по выполненным индивидуальным заданиям.

Для получения положительной оценки магистрант должен полностью выполнить всё содержание практики, своевременно оформить текущую и итоговую документацию.

Практикант, не выполнивший программу практики или не предоставивший её результаты в установленные сроки, считается неаттестованным.

По итогам положительной аттестации обучающемуся выставляется зачет с оценкой.

Оценка «отлично» – задания, полученные во время практики, выполнены в соответствии с предъявляемыми требованиями, без замечаний; без недочетов оформлена и сдана вовремя документация; отчет носит содержательный характер.

Оценка «хорошо» – все задания, полученные во время практики, выполнены в соответствии с предъявляемыми требованиями, без существенных замечаний; документация оформлена с незначительными недочетами, сдана вовремя; отчет носит содержательный характер.

Оценка «удовлетворительно» – задания, полученные во время практики, выполнены с отдельными замечаниями, документация оформлена с определенными недочетами, сдана вовремя, отчет имеет формальный характер.

Оценка «неудовлетворительно» – задания, полученные во время практики, не выполнены; документация не оформлена и не сдана; наличие дисциплинарных нарушений.

## 7. Учебно-методическое и ресурсное обеспечение практики

## 7.1 Основная литература

1. Мандель, Б. Р. Инновационные процессы в образовании и педагогическая инноватика [Электронный ресурс] : учебное пособие для обучающихся в магистратуре / Б.Р. Мандель. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2017. – 343 с. – Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=455509>

2. Минин, А. Я. Информационные технологии в образовании [Электронный ресурс] : учебное пособие / А. Я. Минин. – М. : Московский педагогический государственный университет, 2016. – 148 с. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/72493.html>

## 7.2. Дополнительная литература

1. Ильин, Г. Л. Инновации в образовании [Электронный ресурс] : учебное пособие / Г.Л. Ильин. – Москва : Прометей, 2015. – 426 с. – Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=437317>

2. Методика обучения истории [Текст] : учеб. для вузов, ведущих подгот. по направлению «Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)» / В. В. Барабанов и др.; под ред. В. В. Барабанова и Н. Н. Лазуковой. - М. : Академия, 2014. - 428, [2] с.

## 7.3. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

Положения МГОУ // Электронный ресурс: <https://mgou.ru/sveden/document/polozheniya-mgou>

Учебные планы МГОУ // Электронный ресурс: <https://mgou.ru/sveden/education/informatsiya-po-obrazovatelnyim-programmam-v-tom-chisle-adaptirovannym>

«Университетская библиотека онлайн» // Электронный ресурс: [biblioclub.ru](http://biblioclub.ru)  
ЭБС

ЭБС «Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU» // Электронный ресурс: [elibrary.ru](http://elibrary.ru)

ЭБС «IPRbooks» // Электронный ресурс: [iprbookshop.ru](http://iprbookshop.ru)

## 8. Информационные технологии, используемые при проведении практики

Лицензионное программное обеспечение:

Microsoft Windows

Microsoft Office

Kaspersky Endpoint Security

## Информационные справочные системы:

Система ГАРАНТ

Система «КонсультантПлюс»

## Профессиональные базы данных

[fgosvo.ru](http://fgosvo.ru)

[pravo.gov.ru](http://pravo.gov.ru)

[www.edu.ru](http://www.edu.ru)

## 9. Материально-техническое обеспечение практики

Материально-техническое обеспечение дисциплины включает в себя:

- учебные аудитории для проведения занятий лекционного и семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, укомплектованные учебной мебелью, доской, демонстрационным оборудованием.
- помещения для самостоятельной работы, укомплектованные учебной мебелью, персональными компьютерами с подключением к сети Интернет и обеспечением доступа к электронным библиотекам и в электронную информационно-образовательную среду МГОУ;
- помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования, укомплектованные мебелью (шкафы/стеллажи), наборами демонстрационного оборудования и учебно-наглядными пособиями.

Приложение 1.

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
Государственное образовательное учреждение высшего образования Московской области  
МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ОБЛАСТНОЙ УНИВЕРСИТЕТ  
(МГОУ)  
ИСТОРИКО-ФИЛОЛОГИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ  
Факультет истории, политологии и права  
Кафедра методики преподавания истории, политологии и права

**ОТЧЕТ**

**О ПРОХОЖДЕНИИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ  
(ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ)**

ОБУЧАЮЩИЙСЯ \_\_\_\_\_ КУРСА \_\_\_\_\_ ГРУППЫ \_\_\_\_\_ ФОРМА  
ОБУЧЕНИЯ \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(ФИО)

МЕСТО ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ  
\_\_\_\_\_

СРОКИ  
ПРАКТИКИ: \_\_\_\_\_

РУКОВОДИТЕЛЬ ПРАКТИКИ:

ОТ (НАПРАВЛЯЮЩЕЙ СТОРОНЫ: МГОУ)

\_\_\_\_\_  
(ПОДПИСЬ)

\_\_\_\_\_  
(ФИО, ДОЛЖНОСТЬ)

ОТ (ПРИНИМАЮЩЕЙ СТОРОНЫ: МГОУ)

\_\_\_\_\_  
(ПОДПИСЬ)

\_\_\_\_\_  
(ФИО, ДОЛЖНОСТЬ)

МЫТИЩИ

20\_\_\_\_



# Дневник практики.

Титульный лист

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
Государственное образовательное учреждение высшего образования Московской области  
МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ОБЛАСТНОЙ УНИВЕРСИТЕТ  
(МГОУ)  
ИСТОРИКО-ФИЛОЛОГИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ  
Факультет истории, политологии и права  
Кафедра методики преподавания истории, политологии и права

## ДНЕВНИК ОБУЧАЮЩЕГОСЯ ПО ПРАКТИКЕ

Студент (-ка) \_\_\_\_\_

очная форма обучения \_\_\_\_\_ курса \_\_\_\_\_ группы

Направления подготовки \_\_\_\_\_  
программа подготовки «\_\_\_\_\_»

Квалификации (степени) магистр  
направляется на производственную практику (педагогическую практику)  
в (на): \_\_\_\_\_

(организация, предприятие, адрес)

Период практики

с «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_ г.

по «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_ г.

ОТМЕТКА ОРГАНИЗАЦИИ (ПРЕДПРИЯТИЯ)

Прибыл в организацию «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_ г.

Выбыл из организации «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_ г.

М.П. \_\_\_\_\_

(должность)

(личная подпись, ФИО)

Мытищи

201\_

Отразить в дневнике практики:

- цель и задачи практики
- содержание индивидуальных заданий

Представить в дневнике:

1. Конспект(ы) лекций и практических занятий
2. Самоанализ проведенных занятий
3. Самоанализ деятельности по плану

## Самоанализ деятельности на производственной практике (педагогической практике)

ФИО студента \_\_\_\_\_

Группа:

Направление: «Педагогическое образование»

Программа подготовки:

База практики

1. Какие цели и задачи были определены Вами на период практики?

\_\_\_\_\_

2. Как достигалось выполнение поставленных целей и задач:

\_\_\_\_\_

3. Какие позитивные моменты присутствовали в Вашей деятельности на практике? Применялись ли инновации, в чем они выражались?

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

4. Какие личностные и профессиональные качества содействовали успеху Вашей педагогической деятельности?

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

5. Были ли трудности в организации образовательного процесса в образовательной организации, в чем они выражались и как они преодолевались?

\_\_\_\_\_

6. Чему новому Вы научились на практике?

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

7. Оцените уровень сформированности своей профессиональной деятельности по следующей шкале: 4 - высокий уровень; 3 - средний уровень; 2 - уровень ниже среднего; 1 - умение совсем не проявляется; (отметьте кружком соответствующий балл в ниже перечисленных умениях).

### Проектировочно-конструктивные умения

1. Осознаю цель учебно-воспитательного процесса и умею формулировать

задачи педагогической деятельности: 4, 3, 2, 1.

2. Умею обоснованно выбирать эффективные методы обучения и воспитания: 4, 3, 2, 1.

3. Умею планировать деятельность обучающихся: 4, 3, 2, 1.

4. Умею рационально распределять время в проведении режима дня: 4, 3, 2, 1.

5. Умею разрабатывать дидактический материал: 4, 3, 2, 1.

### **Организаторские умения**

1. Умею организовывать собственную деятельность по выполнению намеченного: 4, 3, 2, 1.

2. Умею проводить разные формы коллективной и групповой работы: 4, 3, 2, 1.

### **Методические умения**

1. Владею методами и приемами работы с обучающимися: 4, 3, 2, 1.

2. Умею составлять планы, конспекты различных видов деятельности: 4, 3, 2, 1.

3. Умею проводить анализ занятий и других мероприятий: 4, 3, 2, 1.

### **Коммуникативные умения**

1. Умею регулировать, своевременно и разумно перестраивать взаимоотношения с обучающимися: 4, 3, 2, 1.

2. Умею создавать атмосферу сотрудничества, соучастия, сотворчества, радости: 4, 3, 2, 1.

3. Умею свободно выступать перед аудиторией: 4, 3, 2, 1.

4. Умею управлять своим поведением и настроением: 4, 3, 2, 1.

5. Владею демократическим стилем поведения: 4, 3, 2, 1.

6. Умею четко и убедительно выразить свои мысли: 4, 3, 2, 1.

### **Исследовательские умения**

1. Владею исследовательскими методами в профессиональной деятельности - наблюдение, беседа, анализ документации, обработка и обобщение результатов: 4, 3, 2, 1.

2. Умею изучать и внедрять передовой педагогический опыт в собственную деятельность: 4, 3, 2, 1.

3. Умею составлять доклад, сообщение на основе изученной литературы и обобщения опыта работы: 4, 3, 2, 1.

**Информация об актуализации, о внесении изменений, дополнений и обновлений в рабочую программу *Производственной (педагогической)* практики**

№ п/п	Содержание изменений	Основание внесения изменения
1	<p>Пункт 7.2 «Дополнительная литература» изложить в редакции следующего содержания:</p> <p>«7.2. Дополнительная литература</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Вигасин А. А. История. Всеобщая история. История Древнего мира : 5-й класс : учебник / Вигасин А. А., Годер Г. И., Свенцицкая И. С.; под ред. Искендерова А. А. - Акционерное общество «Издательство «Просвещение»</li> <li>2. Агибалова Е. В. История. Всеобщая история. История Средних веков : 6-й класс : учебник / Агибалова Е. В., Донской Г. М. ; под ред. Сванидзе А. А. - Акционерное общество «Издательство «Просвещение»</li> <li>3. Юдовская А. Я. История. Всеобщая история. История Нового времени. Конец XV—XVII век : 7-й класс : учебник / Юдовская А. Я., Баранов П. А., Ванюшкина Л. М. ; под ред. Искендерова А. А. - Акционерное общество «Издательство «Просвещение»</li> <li>4. Юдовская А. Я. История. Всеобщая история. История Нового времени. XVIII век : 8-й класс : учебник / Юдовская А. Я., Баранов П. А., Ванюшкина Л. М. и др. ; под ред. Искендерова А. А. - Акционерное общество «Издательство «Просвещение»</li> <li>5. Юдовская А. Я. История. Всеобщая история. История Нового времени. XIX— начало XX века : 9-й класс : учебник / Юдовская А. Я., Баранов П. А., Ванюшкина Л. М. и др. ; под ред. Искендерова А. А. - Акционерное общество «Издательство «Просвещение»</li> <li>6. Арсентьев Н. М. История. История России : 6-й класс : учебник : в 2 частях / Арсентьев Н. М., Данилов А. А., Стефанович П. С. и др. ; под ред. Торкунова А. В. - Акционерное общество «Издательство «Просвещение»</li> <li>7. Арсентьев Н. М. История. История России : 7-й класс : учебник : в 2 частях / Арсентьев Н. М., Данилов А. А., Курукин И. В. и др. ; под ред. Торкунова А. В. - Акционерное общество «Издательство «Просвещение»</li> <li>8. Арсентьев Н. М. История. История России : 8-й класс : учебник : в 2 частях / Арсентьев Н. М., Данилов А. А., Курукин И. В. и др. ; под ред. Торкунова А. В. - Акционерное общество «Издательство «Просвещение»</li> <li>9. Арсентьев Н. М. История. История России : 9-й класс : учебник : в 2 частях / Арсентьев Н. М., Данилов А. А., Левандовский А. А. и др. ; под ред. Торкунова А. В. - Акционерное общество «Издательство «Просвещение»</li> <li>11. Никишин В.О. История. Всеобщая история. История Древнего мира: учебник для 5 класса</li> </ol>	<p>Решение учебно-методической комиссии факультета, протокол от «06» ноября 2024 № 2</p>

общеобразовательных организаций / Никишин В.О., Стрелков А.В., Томашевич О.В., Михайловский Ф.А.; под науч. ред. Карпова С.П. - Общество с ограниченной ответственностью «Русское слово-учебник»

12. Бойцов М.А. История. Всеобщая история. История Средних веков: учебник для 6 класса общеобразовательных организаций / Бойцов М.А., Шукуров Р.М.; под науч. ред. Карпова С.П. - Общество с ограниченной ответственностью «Русское слово-учебник»
13. Дмитриева О.В. История. Всеобщая история. История Нового времени. Конец XV – XVII век: учебник для 7 класса общеобразовательных организаций / Дмитриева О.В.; под науч. ред. Карпова С.П. - Общество с ограниченной ответственностью «Русское слово-учебник»
14. Загладин Н.В. История. Всеобщая история. История Нового времени. XVIII век: учебник для 8 класса общеобразовательных организаций / Загладин Н.В., Белоусов Л.С., Пименова Л.А.; под науч. ред. Карпова С.П. - Общество с ограниченной ответственностью «Русское слово-учебник»
15. Загладин Н.В. История. Всеобщая история. История Нового времени. 1801– 1914: учебник для 9 класса общеобразовательных организаций / Загладин Н.В., Белоусов Л.С.; под науч. ред. Карпова С.П. - Общество с ограниченной ответственностью «Русское слово-учебник»
16. Пчелов Е.В. История. История России с древнейших времён до начала XVI века: учебник для 6 класса общеобразовательных организаций / Пчелов Е.В., Лукин П.В.; под науч. ред. Петрова Ю.А. - Общество с ограниченной ответственностью «Русское слово-учебник»
17. Пчелов Е.В. История. История России. XVI–XVII века: учебник для 7 класса общеобразовательных организаций / Пчелов Е.В., Лукин П.В.; под науч. ред. Петрова Ю.А. - Общество с ограниченной ответственностью «Русское слово-учебник»
18. Захаров В.Н. История. История России. XVIII век: учебник для 8 класса общеобразовательных организаций / Захаров В.Н., Пчелов Е.В.; под науч. ред. Петрова Ю.А. - Общество с ограниченной ответственностью «Русское слово-учебник»
19. Соловьёв К.А. История. История России. 1801–1914: учебник для 9 класса общеобразовательных организаций / Соловьёв К.А., Шевырёв А.П.; под науч. ред. Петрова Ю.А. - Общество с ограниченной ответственностью «Русское слово-учебник»
20. Саплина Е.В. История. Всеобщая история. История Древнего мира: 5-й класс: учебник / Саплина Е.В., Немировский А.А., Соломатина Е.И., Тырин С.В.; под общ. ред. Мединского В.Р. - Акционерное общество «Издательство «Просвещение»
21. Абрамов А.В. История. Всеобщая история. История Средних веков: 6-й класс: учебник / Абрамов А.В., Рогожкин В.А., Тырин С.В.; под общ. ред. Мединского В.Р. - Акционерное общество «Издательство «Просвещение»
22. Морозов А.Ю. История. Всеобщая история. История Нового времени. Конец XV — XVII век: 7-й класс: учебник / Морозов А.Ю., Абдулаев Э.Н., Тырин, С.В., Чиликин К.П.; под общ. ред.

- Мединского В.Р. - Акционерное общество «Издательство «Просвещение»
23. Морозов А.Ю. История. Всеобщая история. История Нового времени. XVIII век: 8-й класс: учебник / Морозов А.Ю., Абдулаев Э.Н., Тырин С.В., Чиликин К.П.; под общ. ред. Мединского В.Р. - Акционерное общество «Издательство «Просвещение»
  24. Морозов А.Ю. История. Всеобщая история. История Нового времени. XIX — начало XX века: 9-й класс: учебник / Морозов А.Ю., Абдулаев Э.Н., Тырин С.В., Чиликин К.П.; под общ. ред. Мединского В.Р. - Акционерное общество «Издательство «Просвещение»
  25. Черникова Т.В. История. История России. С древнейших времён до начала XVI века: 6-й класс: учебник / Черникова Т.В., Чиликин К.П.; под общ. ред. Мединского В.Р. - Акционерное общество «Издательство «Просвещение»
  26. Черникова Т.В. История. История России. XVI — конец XVII века: 7-й класс: учебник / Черникова Т.В., Пазин Р.В.; под общ. ред. Мединского В.Р. - Акционерное общество «Издательство «Просвещение»
  27. Черникова Т.В. История. История России. Конец XVII — XVIII век: 8-й класс: учебник / Черникова Т.В., Агафонов С.В.; под общ. ред. Мединского В.Р. - Акционерное общество «Издательство «Просвещение»
  28. Вишняков Я.В. История. История России. XIX — начало XX века: 9-й класс: учебник / Вишняков Я.В., Могилевский Н.А., Агафонов С.В.; под общ. ред. Мединского В.Р. - Акционерное общество «Издательство «Просвещение»
  29. Мединский В.Р. История. История России. 1914 - 1945 годы: 10 класс: базовый уровень: учебник / Мединский В.Р., Торкунов А.В. - Акционерное общество «Издательство «Просвещение»
  30. Мединский В.Р. История. История России. 1945 год - начало XXI века: 11 класс: базовый уровень: учебник / Мединский В.Р., Торкунов А.В. - Акционерное общество «Издательство «Просвещение»
  31. Мединский В.Р. История. Всеобщая история. 1914 - 1945 годы: 10 класс: базовый уровень: учебник / Мединский В.Р., Чубарьян А.О. - Акционерное общество «Издательство «Просвещение»
  32. Мединский В.Р. История. Всеобщая история. 1945 год - начало XXI века: 11 класс: базовый уровень: учебник / Мединский В.Р., Чубарьян А.О. -
  33. Акционерное общество «Издательство «Просвещение»
  34. Бгажнокова И.М. История Отечества (для обучающихся с интеллектуальными нарушениями) / Бгажнокова И.М., Смирнова Л.В. - Акционерное общество «Издательство «Просвещение»
  35. Бгажнокова И.М. История Отечества (для обучающихся с интеллектуальными нарушениями) / Бгажнокова И.М., Смирнова Л.В. - Акционерное общество «Издательство «Просвещение»

36. Бгажнокова И.М. История Отечества (для обучающихся с интеллектуальными нарушениями) / Бгажнокова И.М., Смирнова Л.В., Карелина И.В. - Акционерное общество «Издательство «Просвещение»
37. Рудник С.Н. История. Введение в Новейшую историю России: 9-й класс: учебник / Рудник С.Н. - Акционерное общество «Издательство «Просвещение»
38. Колесникова М.Е. История Ставрополя / Колесникова М.Е., Плохотнюк Т.Н.,
39. Судащцов Н.Д., Масюкова Н.Г., Бабенко В.А., Котов С.Н. и другие - Акционерное общество «Издательство «Просвещение»
40. Колесникова М.Е. История Ставрополя / Колесникова М.Е., Плохотнюк Т.Н., Судащцов Н.Д., Масюкова Н.Г., Бабенко В.А., Котов С.Н. и другие -
41. Акционерное общество «Издательство «Просвещение»
42. Кириллов В.В. История. История России до 1914 года. Повторительнообобщающий курс / Кириллов В.В., Бравина М.А., под редакцией Петрова Ю.А. - Общество с ограниченной ответственностью «Русское слово-учебник»
43. Колесникова М.Е. История Ставрополя / Колесникова М.Е., Плохотнюк Т.Н., Судащцов Н.Д., Масюкова Н.Г., Бабенко В.А., Котов С.Н. и другие - Акционерное общество «Издательство «Просвещение»
44. Боголюбов Л. Н. Обществознание. 6 класс : учебник / Боголюбов Л. Н.,
45. Рутковская Е. Л., Иванова Л. Ф. и др.- Акционерное общество «Издательство «Просвещение»
46. Боголюбов Л. Н. Обществознание. 7 класс : учебник / Боголюбов Л. Н., Лазебникова А. Ю., Половникова А. В. и др. - Акционерное общество «Издательство «Просвещение»
47. Боголюбов Л. Н. Обществознание. 8 класс : учебник / Боголюбов Л. Н., Городецкая Н. И., Иванова Л. Ф. и др. - Акционерное общество «Издательство «Просвещение»
48. Боголюбов Л. Н. Обществознание. 9 класс : учебник / Боголюбов Л. Н., Лазебникова А. Ю., Лобанов И. А. и др. - Акционерное общество «Издательство «Просвещение»
49. Боголюбов Л.Н. Обществознание / Боголюбов Л.Н., Лазебниковой А.Ю., Матвеев А.И. и другие, под редакцией Боголюбова Л.Н., Лазебниковой А.Ю. - Акционерное общество «Издательство «Просвещение»
50. Боголюбов Л.Н. Обществознание / Боголюбов Л.Н., Городецкая Н.И., Лазебниковой А.Ю. и другие, под редакцией Боголюбова Л.Н., Лазебниковой А.Ю. - Акционерное общество «Издательство «Просвещение»
51. Калашникова Н.Г. Обществознание. Секреты финансовой грамоты : 2-й класс - учебник для общеобразовательных организаций / Калашникова Н.Г., Белорукова Е.М., Жаркова Е.Н. - Акционерное общество «Издательство «Просвещение»
52. Калашникова Н.Г. Обществознание. Секреты финансовой грамоты : 3-й класс: учебник для

	<p>общеобразовательных организаций / Калашникова Н.Г., Белорукова Е.М., Жаркова Е.Н. - Акционерное общество «Издательство «Просвещение»</p> <p>53. Калашникова Н.Г. Обществознание. Секреты финансовой грамоты : 4-й класс: учебник для общеобразовательных организаций / Калашникова Н.Г., Белорукова Е.М., Жаркова Е.Н. - Акционерное общество «Издательство «Просвещение»</p> <p>54. Котова О.А. Обществознание: базовый уровень: учебник для образовательных организаций, реализующих образовательные программы среднего профессионального образования / Котова О.А., Лискова Т.Е. - Акционерное общество «Издательство «Просвещение»</p>	
--	---	--