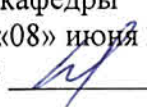


Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Наумова Наталия Александровна
Должность: Ректор
Дата подписания: 24.10.2024 14:21:41
Уникальный программный ключ:
6b5279da4e034bff679172803da5b7b559fc69e2

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ
Государственное образовательное учреждение высшего образования Московской области
МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ОБЛАСТНОЙ УНИВЕРСИТЕТ
(МГОУ)

Экономический факультет
Кафедра государственных (муниципальных) и корпоративных закупок

УТВЕРЖДЕН
на заседании кафедры
Протокол от «08» июня 2021 г., № 10
И.о. зав. кафедрой  Л.И. Егорова

**ФОНД
ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**

По учебной дисциплине
Управление проектами в органах власти

Направление подготовки
38.03.04 Государственное и муниципальное управление

Профиль:
Управление государственными и муниципальными закупками

Квалификация
Бакалавр

Формы обучения
Очная, очно-заочная

1. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕЙ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

1.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Код и наименование компетенции	Этапы формирования
ДПК-5 «Способность применять нормативно-правовые акты для анализа и составления первоначальной закупочной документации, а также осуществление проверки документации, представленной для закупочных процедур»	Работа на учебных занятиях (лекции, практические занятия) (Темы: 1, 2, 3, 4, 5, 6) Самостоятельная работа (Темы: 1, 2, 3, 4, 5, 6)

1.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Оцениваемые компетенции	Уровень сформированности	Этап формирования	Описание показателей	Критерии оценивания	Шкала оценивания
ДПК-5	Пороговый	Работа на учебных занятиях (лекции, практические занятия) (Темы: 1, 2, 3, 4, 5, 6) Самостоятельная работа (Темы: 1, 2, 3, 4, 5, 6)	Знать: Принципы и особенности управления проектами на федеральном уровне для эффективного проведения проверки первичных закупочных документов и отчетов; Уметь: использовать вычислительную и иную технику для осуществления проверки представленной документации	Опрос Посещаемость Тест Реферат/контрольная работа Доклад Экзамен	41-60 баллов
	Продвинутый	Самостоятельная работа (Темы: 1, 2, 3, 4, 5, 6)	Знать: Принципы и особенности управления проектами на федеральном уровне для эффективного проведения проверки первичных закупочных документов и	Опрос Посещаемость Тест Реферат/контрольная работа Доклад Экзамен	61-100 баллов

			отчетов; Уметь: использовать вычислительную и иную технику для осуществления проверки представленной документации Владеть: Навыками формирования порядка оценки участников и оценкой требований предъявляемых к участникам закупки		
--	--	--	---	--	--

1.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Примерные варианты тестовых заданий:

Набор действий и решений, принимаемых руководством, которые ведут к разработке специфических стратегий, предполагающих достижение целей организации и ее структурных подразделений, - это ...

- а) стратегическое управление;
- б) стратегическое планирование;
- в) прогнозирование;
- г) отраслевое планирование.

....-это руководящая философия бизнеса, обоснование существования компании.

- А) идеал;
- б) цель;
- в) видение;
- г) задача.

Функция бизнес-плана-это обеспечение выбора допустимого и наилучшего варианта развития предприятия в конкретной социальноэкономической среде:

- а) упорядочение;
- б) инициирование;
- в) оптимизация;
- г) координация и интеграция.

.....-конкретизация миссии в организации в форме доступной для управления процессом их реализации:

- а) стратегия;
- б) видение;
- в) цели.

Бизнес-план представляет собой результат исследования различных сторон деятельности фирмы.

18

- а) эффективного;
- б) обоснованного;
- в) комплексного;
- г) планового.

Вид бизнес-плана, отражающий общее положение дел в организации и предназначенный для инвесторов, будущих партнеров по бизнесу, называетсябизнес-план.

На (этом) листе указывается название фирмы, ее местонахождение, название бизнес-плана и дата составления.
.....- это те уникальные осязаемые и неосязаемые активы, которыми владеет фирма. Те сферы деятельности, которые стратегически важны для данного бизнеса, которые позволяют фирме побеждать конкурентов.
....стратегия предприятия должна повышать и поддерживать конкурентный статус выпускаемой продукции.

Комплексным планом развития предприятия на ближайшие 3-5 лет может стать.

- А) техпромфинплан;
- б) план маркетинга;
- в) бизнес–план;
- г) юридический план.

Внешнее оформление продукции, включая размер и вместимость, называется.

- А) этикетка
- б) лейбл;
- в) упаковка;
- г) ярлык.

Что не является частью системы планов фирмы:

- а) генеральный план;
- б) планы подразделений;
- в) общефирменный план;
- г) планы руководства.

К процедурам стратегического планирования не относится:

- а) программирование;
- б) статическое наблюдение;
- в) проектирование;
- г) прогнозирование.

19

При индикативном планировании плановые документы содержат:

- а) программы экономического развития, финансируемые из госбюджета;
- б) желательные (рекомендуемые) рубежи, задачи развития национальной экономики;
- в) описание состояния экономики предприятия;
- г) пути реализации плана.

Определите самые распространенные методы оценки риска:

- а) дерево решений, анализ точки безубыточности;
- б) имитационное моделирование, дерево решений;
- в) все ответы верны;
- г) все ответы не верны.

Финансовый раздел бизнес-плана содержит:

- а) схемы распространения товаров и ценообразования;
- б) отчеты о нормах рабочего времени;
- в) балансовые отчеты, счетов о прибылях и убытков, отчета о потоке наличности.

Верно ли утверждение, что бизнес-план является инструментом стратегического планирования:

- а) Да;
- б) Нет.

С чего начинается процесс стратегического планирования:

- а) разработки планов;
- б) оценки альтернатив;
- в) предварительного описания целей.

Какой этап стратегического планирования включает уточнение, детализацию и конкретизацию ранее сформулированных целей:

- а) разработка планов;
- б) выбор целей организации;

в) разработка стратегий внедрения планов.

Что является первым этапом стратегического планирования:

- а) выполнение стратегии;
- б) выбор стратегии;
- в) определение миссии и цели организации;
- г) оценка и контроль выполнения.

Верно ли, утверждение, что бизнес-план позволяет оперативно управлять бизнесом:

20

а) Да;

б) Нет.

Выберите неверное утверждение:

- а) планирование проясняет возникающие проблемы;
- б) планирование не влияет на координацию действий в организации;
- в) планирование способствует более рациональному распределению ресурсов.

В каком разделе бизнес-плана приводятся доказательства своим потенциальным партнерам, что фирма будет в состоянии реально производить необходимое количество товаров в нужные сроки и с требуемым качеством:

- а) организационный план;
- б) производственный план;
- в) план маркетинга;
- г) финансовый план.

Список вопросов к Экзамену.

1. Основные понятия проектного менеджмента.
2. История появления основ управления проектом.
3. Понятие и классификация проектов.
4. Системный подход к управлению проектами.
5. Требования, учитываемые при управлении проектами.
6. Особенности управления проектами в России.
7. Понятие жизненного цикла проекта.
8. Структура проекта. Внешняя среда проекта.
9. Участники проекта.
10. Администрирование проекта.
11. Порядок организации работ на стадии разработки проекта.
12. Инициация бизнес – идеи и разработка концепции проекта.
13. Исследование инвестиционных возможностей.
14. Проектный анализ.
15. Бизнес-план проекта и его содержание.
16. Сетевое планирование в проектном процессе.
17. Календарное планирование в проектном процессе.
18. Порядок разработки и состав проектно-сметной документации.
19. Типы и задачи проектных фирм.
20. Способы и источники финансирования проекта.
21. Организация проектного финансирования.
22. Порядок разработки смет.
23. Планирование затрат по проекту.
24. Организация контроля за исполнением бюджета проекта.
25. Типовая организационная структура управления проектами.
26. Контроллинг и регулирование при реализации проекта.
27. Управление изменениями в управлении проектом.
28. Обеспечение качества проекта.
- 29.
29. Управление завершением проекта.
30. Взаимодействие участников проекта.
31. Понятие команды проекта и ее типовой состав.
32. Руководство и лидерство в проектном управлении.
33. Основные стили поведения руководителей в проектном управлении.
34. Стандарты управления проектами.
35. Компьютерное сопровождение проектов.
36. Критерии оценки профессионалов по управлению проектами

Темы рефератов/контрольных работ:

1. Современный опыт управления проектами за рубежом и в России, анализ сходств и различий.
2. Неудачный опыт внедрения корпоративной системы управления проектами в России, анализ причин.
3. Успешный опыт внедрения корпоративной системы управления в России, краткий анализ.
4. Специфика управления проектами в сфере информационных технологий.
5. Специфика управления проектами в девелопменте и строительстве.
6. Специфика управления проектами в финансово – кредитных учреждениях.
7. Краткий анализ основных подходов к мотивации труда членов команды управления проектами.
8. Анализ методов управления стоимостью проекта, используемых российскими компаниями.
9. Анализ методов управления организационной структурой проекта, используемых российскими компаниями.
10. Интегрированные информационные системы поддержки принятия решений в процессе управления проектами. Примеры использований.
11. Особенности внедрения информационных систем управления проектами.
12. Современная концепция менеджмента качества проектов.

Темы докладов/контрольных работ

1. Состав и краткое содержание программного обеспечения процесса управления проектами.
2. Современные направления прединвестиционных исследований в процессе управления проектами.
3. Основное содержание управляемых параметров проекта.
4. Порядок формирования инвестиционного замысла (идеи) проекта.
5. Принципы построения организационных структур управления проектами.
6. Учет факторов потерь рабочего времени в процессе управления проектами.
7. проектами.

1.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

Основными формами текущего контроля являются опрос, тест, доклад, реферат, Экзамен.

В промежуточную аттестацию включаются как теоретические вопросы, так и практические задания. Студенты, не сдавшие промежуточную аттестацию, не допускаются к сдаче Экзамена.

Соотношение вида работ и количества баллов в рамках процедуры оценивания

Вид работы	количество баллов
Опрос	до 5 баллов
Посещаемость	до 10 баллов
Тест	до 15 баллов
Реферат/контрольная работа	до 20 баллов
Доклад	до 20 баллов
Экзамен	до 30 баллов

1.4. 1. Написание *теста* оценивается по шкале от 0 до 15 баллов. Освоение компетенций зависит от результата написания теста: 13-15 баллов (80-100% правильных ответов) - компетенции считаются освоенными на высоком уровне (оценка отлично); 10-12 баллов (70-75 % правильных ответов) - компетенции считаются освоенными на базовом уровне (оценка хорошо); 7-9 баллов (50-65 % правильных ответов) - компетенции считаются освоенными на удовлетворительном уровне (оценка удовлетворительно); 0-3 баллов (менее 50 % правильных ответов) - компетенции считаются не освоенными (оценка неудовлетворительно).

1.4. 2. Написание *реферата/контрольной работы* оценивается по шкале от 0 до 20 баллов. Освоение компетенций зависит от результата написания *реферата/контрольной работы*: 17-20 баллов - компетенции считаются освоенными на продвинутом уровне (оценка отлично); 13-17 баллов - компетенции считаются освоенными на базовом уровне (оценка хорошо); 8-12 баллов - компетенции считаются освоенными на удовлетворительном уровне (оценка удовлетворительно); 0-7 баллов - компетенции считаются не освоенными (оценка неудовлетворительно).

Критерии оценивания	Интервал оценивания
---------------------	---------------------

1. Степень раскрытия темы	0-4
2. Личный вклад автора	0-3
3. Структурированность материала	0-2
4. Постраничные ссылки	0-2
5. Объем и качество используемых источников	0-2
6. Оформление текста и грамотность речи	0-3
7. Защита <i>реферата/контрольной работы</i>	0-4

1.4. 4 *Опрос* оценивается от 0 до 5 баллов. Освоение компетенций зависит от результата написания *устного опроса*: 5 баллов - компетенции считаются освоенными на высоком уровне (оценка отлично); 4 баллов - компетенции считаются освоенными на базовом уровне (оценка хорошо); 3 баллов - компетенции считаются освоенными на удовлетворительном уровне (оценка удовлетворительно); 0-2 баллов - компетенции считаются не освоенными (оценка неудовлетворительно).

Критерии оценивания	Интервал оценивания
1. Самостоятельно и аргументировано делать анализ, обобщать, выводы	0-2
2. Самостоятельно, уверенно и безошибочно применяет полученные знания в решении проблем на творческом уровне	0-1
3. Умеет составить полный и правильный ответ на основе изученного материала; выделять главные положения, самостоятельно подтверждать ответ конкретными примерами, фактами	0-1
4. Понимание сущности рассматриваемых понятий, явлений и закономерностей, теорий, взаимосвязей	0-1

1.4. 5. Написание *доклада* оценивается по шкале от 0 до 20 баллов. Освоение компетенций зависит от результата написания *доклада*: 17-20 баллов - компетенции считаются освоенными на продвинутом уровне (оценка отлично); 13-17 баллов - компетенции считаются освоенными на базовом уровне (оценка хорошо); 8-12 баллов - компетенции считаются освоенными на удовлетворительном уровне (оценка удовлетворительно); 0-7 баллов - компетенции считаются не освоенными (оценка неудовлетворительно).

1.4. 6. Шкала оценки посещаемости:

посещаемость, %	100	90	80	70	60	50	40	30	20	10	0
в баллах	10	10	9	8	7	4	3	2	0	0	0

1.4. 7 Шкала оценивания *Экзамена*

Критерии оценивания	Интервал оценивания
студент быстро и самостоятельно готовится к ответу; при ответе полностью раскрывает сущность поставленного вопроса; способен проиллюстрировать свой ответ конкретными примерами; демонстрирует понимание проблемы и высокий уровень ориентировки в ней; формулирует свой ответ самостоятельно, используя лист с письменным вариантом ответа лишь как опору, структурирующую ход рассуждения	21-30
студент самостоятельно готовится к ответу; при ответе раскрывает основную сущность поставленного вопроса; демонстрирует понимание проблемы и достаточный уровень ориентировки в ней, при этом затрудняется в приведении конкретных примеров.	13-20
студент готовится к ответу, прибегая к некоторой помощи; при ответе не в полном объеме раскрывает сущность поставленного вопроса, однако, при этом, демонстрирует понимание проблемы.	6-12
студент испытывает выраженные затруднения при подготовке к ответу, пытается воспользоваться недопустимыми видами помощи; при ответе не раскрывает сущность поставленного вопроса; не ориентируется в рассматриваемой проблеме; оказываемая стимулирующая помощь и задаваемые уточняющие вопросы не способствуют более продуктивному ответу студента.	0-5

Неудовлетворительной сдачей *Экзамена* считается экзаменационная составляющая менее или равная 10 баллам (при максимальном количестве баллов, отведенных на *Экзамен* 30). При неудовлетворительной сдаче *Экзамена* (менее или равно 10 баллам) или неявке по неуважительной причине на *Экзамен* экзаменационная составляющая приравнивается к нулю (0). В этом случае студент в установленном в Университете порядке обязан пересдать *Экзамен*.

2.4. При пересдаче *Экзамена* используется следующее правило для формирования рейтинговой оценки:

- 1-я пересдача – фактическая рейтинговая оценка, полученная студентом за ответ, минус 10 баллов;

- 2-я пересдача – фактическая рейтинговая оценка, полученная студентом за ответ, минус 20 баллов.

Уровень сформированности компетенций оценивается в соответствии с Таблицей 1.

Таблица 1

№ п/п	ФИО	Сумма баллов, набранных в семестре						
		Опрос до 5 баллов	Тест до 15 баллов	Посещаемость до 10 баллов	Реферат до 20 баллов	Доклад до 20 баллов	Экзамен до 30 баллов	ИТОГО 100 баллов
1	2	3	4	5	6	7	8	