

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Наумова Наталья Александровна
Должность: Ректор
Дата подписания: 24.10.2024 14:21:41
Уникальный программный ключ:
6b5279da4e034bffa79172803da5b7b19104ce2

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ
Государственное образовательное учреждение высшего образования Московской области
МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ОБЛАСТНОЙ УНИВЕРСИТЕТ
(МГОУ)

Юридический факультет

Кафедра конституционного и муниципального права

Согласовано управлением организации и
контроля качества образовательной
деятельности

« 9 » 07 2021 г.

Начальник управления _____
/ Г.Е. Суслин /

Одобрено учебно-методическим советом

Протокол « 9 » 2021 г. № 6

Председатель _____
/ О.А. Шестакова /



Рабочая программа дисциплины

Информационное право

Направление подготовки
40.03.01 Юриспруденция

Профиль:
Уголовно-правовой профиль

Квалификация
Бакалавр

Формы обучения
Очная, очно-заочная

Согласовано учебно-методической комиссией
юридического факультета:

Протокол от «17» июня 2021 г. № 11

Председатель УМКом _____
/ К.В. Чистяков /

Рекомендовано кафедрой конституционного
и муниципального права

Протокол от «15» июня 2021 г. № 11

Зав. кафедрой _____
/ Л.Т. Чихладзе /

Мытищи
2021

Автор-составитель: Анисифоров Т.С.
старший преподаватель кафедры конституционного и муниципального права юридического
факультета МГОУ, кандидат юридических наук.

Рабочая программа дисциплины «Информационное право» составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция, утвержденного приказом Минобрнауки России от 13.08.2020 г. № 1014.

Дисциплина входит в часть, формируемую участниками образовательных отношений, и является дисциплиной по выбору.

Год начала подготовки 2021.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Планируемые результаты обучения	4
2. Место дисциплины в структуре образовательной программы	5
3. Объем и содержание дисциплины	5
4. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся	9
5. Фонд оценочных средств для проведения текущей и промежуточной аттестации по дисциплине	14
6. Учебно-методическое и ресурсное обеспечение дисциплины	28
7. Методические указания по освоению дисциплины	28
8. Информационные технологии для осуществления образовательного процесса по дисциплине	29
9. Материально-техническое обеспечение дисциплины	30

1. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ

1.1. Цель и задачи дисциплины

Цель освоения дисциплины: приобретение обучающимися теоретических знаний и практических навыков в области информационного права, развитие умений и приемов самостоятельно оценивать фундаментальные научные идеи и концепции, необходимые обучающимся для успешного осуществления профессиональной деятельности.

Задачи дисциплины:

- сформировать теоретическое мышление и практические навыки, направленные на выработку определенных форм и методов регулирования информационно-правовых отношений;
- ознакомиться с содержанием правовых норм, регулирующих общественные отношения в области получения, обработки, применения и распространения информации;
- уяснить сущность и содержание информационного права как отрасли российского права, учебной дисциплины и юридической науке;
- сформировать умения и навыки практического применения юридических знаний, демонстрации закономерностей развития системы информационного права, изложения наиболее важных (основных) понятий, изучаемых в рамках данного курса, анализа законодательства Российской Федерации об информации и информационных технологиях;
- расширить на базе полученных знаний кругозор и компетентность.

1.2. Планируемые результаты обучения

В результате освоения данной дисциплины у обучающихся формируются следующие компетенции:

УК-1 – способность осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач;

СПК-6 – способность осуществлять предупреждение преступлений и иных правонарушений.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Дисциплина «Информационное право» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений, и является дисциплиной по выбору.

Знания и навыки, приобретенные студентами при изучении дисциплины «Информационное право» имеют тесные связи с такими дисциплинами как: «Теория государства и права», «Административное право», «Гражданское право».

При изучении дисциплины «Информационное право» студентам необходимо опираться на знания, полученные, прежде всего, при изучении теории права.

Приступая к изучению данной дисциплины, студенты должны понимать, уметь анализировать, правильно толковать правовые нормы гражданского и трудового законодательства, владеть навыками работы с нормативными правовыми актами с целью последующего их практического применения при изучении дисциплины «Информационное право».

Учебный курс «Информационное право» является самостоятельным курсом, в рамках которого изучается правовое регулирование информационных правоотношений.

В то же время, изучение данного курса, следует рассматривать как предшествующее и обеспечивающее правильное понимание, и осмысление отдельных тем в рамках таких курсов «Конституционное право», «Римское право», и др., а также успешное освоение программ учебной и производственных практик, научно-исследовательской работы.

3. ОБЪЕМ И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Объем дисциплины

Показатель объема дисциплины	Форма обучения	
	Очная	Очно-заочная
Объем дисциплины в зачетных единицах	2	2
Объем дисциплины в часах	72	72
Контактная работа	28,2	22,2
Лекции	10	8
Практические занятия	18	14
Зачет	0,2	0,2
Самостоятельная работа	36	42
Контроль	7,8	7,8

Формами промежуточной аттестации являются: зачет в 4 семестре по очной форме, зачет в 4 семестре по очно-заочной форме.

3.2. Содержание дисциплины

По очной форме обучения:

Наименование разделов (тем) дисциплины с кратким содержанием	Лекции	Практические занятия
1.	2.	3.
Тема 1. Информационное право как отрасль российского права. Понятие информационного права. История становления и развития информационного права. Информационное право в системе права. Предмет и метод информационного права. Информационные права и свободы. Право на поиск, получение и использование информации. Соотношение информационного права со смежными отраслями права. Принципы информационного права. Функции информационного права Информационное право как наука, учебная дисциплина и совокупность норм, регулирующих общественные отношения в информационной сфере.	1	2
Тема 2. Информационно-правовые нормы и информационные правоотношения. Понятие, структура и виды информационно-правовых норм. Общественные отношения, регулируемые информационным правом. Механизм информационно-правового регулирования. Реализация информационно-правовых норм. Понятие и содержание информационного правоотношения. Источники информационного права. Информационно-правовые нормы Конституции Российской Федерации и международно-правовых актов.	1	2
Тема 3. Государственное управление в информационной сфере. Сущность и формы государственного управления в области создания и использования информационных систем. Правовое положение органов исполнительной власти, осуществляющих управление в информационной сфере. Государственная политика в области создания и использования информационных систем, информационных технологий и средств их обеспечения. Особенности правового регулирования отношений в области создания и применения информационных технологий и средств их обеспечения в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.	1	2
Тема 4. Правовые основы информационной безопасности. Понятие информационной безопасности. Методы обеспечения информационной безопасности. Правовые механизмы защиты от угроз воздействия информации на личность, общество и государство. Правовая защита информации, информационных ресурсов и информационных систем от угроз несанкционированного и неправомерного воздействия сторонних лиц. Защита прав и свобод человека и гражданина в среде Интернет в условиях информатизации. Государственная политика в области информационной безопасности. Доктрина информационной безопасности. Информационная война и информационное оружие.	2	4
Тема 5. Правовой режим государственной тайны.	1	2

Понятие государственной тайны. Содержание информационных правоотношений, возникающих при производстве, передаче и использовании информации, составляющей государственную тайну. Ограничение прав субъектов, связанных с государственной тайной. Перечень сведений, составляющих государственную тайну. Сведения, которые не могут относиться к государственной тайне. Порядок отнесения сведений к государственной тайне, их засекречивания и рассекречивания. Распоряжение сведениями, составляющими государственную тайну. Полномочия органов государственной власти в области защиты государственной тайны. Контроль и надзор в сфере правового регулирования информации, составляющей государственную тайну.		
Тема 6. Правовой режим коммерческой, служебной и иной охраняемой законом тайны. Понятия коммерческой, служебной и иной охраняемой законом тайны. Сведения, составляющие коммерческую, служебную и иную охраняемую законом тайну. Процедура отнесения сведений к коммерческой, служебной и иной охраняемой законом тайне. Распоряжение сведениями, составляющими коммерческую, служебную и иную охраняемую законом тайну. Контроль и надзор в сфере правового регулирования информационных правоотношений, возникающих при производстве, передаче и использовании информации, составляющей коммерческую, служебную и иную охраняемую законом тайну.	1	2
Тема 7. Правовые основы библиотечного и архивного дела. Понятие библиотечного дела и его организация. Полномочия Российской Федерации, субъектов Российской Федерации, муниципальных образований в области архивного дела. Правовой статус библиотек и их пользователей. Архивный фонд Российской Федерации. Особые условия сохранения библиотечных фондов и формирование обязательного экземпляра документов. Государственное управление в области организации архивного дела. Доступ к архивным документам и их использование. Ответственность за нарушение законодательства о библиотечном деле и архивном деле в Российской Федерации.	1	2
Тема 8. Ответственность за правонарушения в информационной сфере. Понятие юридической ответственности за правонарушения в информационной сфере. Гражданско-правовая ответственность за правонарушения в информационной сфере. Уголовная ответственность за правонарушения в информационной сфере. Административная ответственность за правонарушения в информационной сфере. Дисциплинарная ответственность за правонарушения в информационной сфере.	2	2
Итого	10	18

По очно-заочной форме обучения:

Наименование разделов (тем)	Лекции	Практические занятия
-----------------------------	--------	----------------------

дисциплины с кратким содержанием		
1.	2.	3.
Тема 1. Информационное право как отрасль российского права. Понятие информационного права. История становления и развития информационного права. Информационное право в системе права. Предмет и метод информационного права. Информационные права и свободы. Право на поиск, получение и использование информации. Соотношение информационного права со смежными отраслями права. Принципы информационного права. Функции информационного права Информационное право как наука, учебная дисциплина и совокупность норм, регулирующих общественные отношения в информационной сфере.	1	1
Тема 2. Информационно-правовые нормы и информационные правоотношения. Понятие, структура и виды информационно-правовых норм. Общественные отношения, регулируемые информационным правом. Механизм информационно-правового регулирования. Реализация информационно-правовых норм. Понятие и содержание информационного правоотношения. Источники информационного права. Информационно-правовые нормы Конституции Российской Федерации и международно-правовых актов.	1	1
Тема 3. Государственное управление в информационной сфере. Сущность и формы государственного управления в области создания и использования информационных систем. Правовое положение органов исполнительной власти, осуществляющих управление в информационной сфере. Государственная политика в области создания и использования информационных систем, информационных технологий и средств их обеспечения. Особенности правового регулирования отношений в области создания и применения информационных технологий и средств их обеспечения в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.	1	2
Тема 4. Правовые основы информационной безопасности. Понятие информационной безопасности. Методы обеспечения информационной безопасности. Правовые механизмы защиты от угроз воздействия информации на личность, общество и государство. Правовая защита информации, информационных ресурсов и информационных систем от угроз несанкционированного и неправомерного воздействия сторонних лиц. Защита прав и свобод человека и гражданина в среде Интернет в условиях информатизации. Государственная политика в области информационной безопасности. Доктрина информационной безопасности. Информационная война и информационное оружие.	1	2
Тема 5. Правовой режим государственной тайны. Понятие государственной тайны. Содержание информационных правоотношений, возникающих при производстве, передаче и использовании информации, составляющей государственную тайну. Ограничение прав субъектов, связанных с государственной тайной. Перечень сведений, составляющих государственную тайну. Сведения, которые не могут относиться к государственной тайне. Порядок отнесения сведений к государственной тайне, их засекречивания и рассекречивания. Распоряжение сведениями, составляющими	1	2

государственную тайну. Полномочия органов государственной власти в области защиты государственной тайны. Контроль и надзор в сфере правового регулирования информации, составляющей государственную тайну.		
Тема 6. Правовой режим коммерческой, служебной и иной охраняемой законом тайны. Понятия коммерческой, служебной и иной охраняемой законом тайны. Сведения, составляющие коммерческую, служебную и иную охраняемую законом тайну. Процедура отнесения сведений к коммерческой, служебной и иной охраняемой законом тайне. Распоряжение сведениями, составляющими коммерческую, служебную и иную охраняемую законом тайну. Контроль и надзор в сфере правового регулирования информационных правоотношений, возникающих при производстве, передаче и использовании информации, составляющей коммерческую, служебную и иную охраняемую законом тайну.	1	2
Тема 7. Правовые основы библиотечного и архивного дела. Понятие библиотечного дела и его организация. Полномочия Российской Федерации, субъектов Российской Федерации, муниципальных образований в области архивного дела. Правовой статус библиотек и их пользователей. Архивный фонд Российской Федерации. Особые условия сохранения библиотечных фондов и формирование обязательного экземпляра документов. Государственное управление в области организации архивного дела. Доступ к архивным документам и их использование. Ответственность за нарушение законодательства о библиотечном деле и архивном деле в Российской Федерации.	1	2
Тема 8. Ответственность за правонарушения в информационной сфере. Понятие юридической ответственности за правонарушения в информационной сфере. Гражданско-правовая ответственность за правонарушения в информационной сфере. Уголовная ответственность за правонарушения в информационной сфере. Административная ответственность за правонарушения в информационной сфере. Дисциплинарная ответственность за правонарушения в информационной сфере.	1	2
Итого	8	14

4. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Темы для самостоятельного изучения	Изучаемые вопросы	Количество часов оч/о-з	Формы самостоятельной работы	Методические обеспечения	Формы отчетности
Тема 1. Информационное право как отрасль российского права.	Понятие информационного права. История становления и развития информационного права. Информационное право в	2/5	Подготовка к практическим занятиям, изучение научной и	Основная литература, дополнительная литература.	Опрос, практическое задание.

	системе права. Предмет и метод информационного права. Информационные права и свободы. Право на поиск, получение и использование информации. Соотношение информационного права со смежными отраслями права. Принципы информационного права. Функции информационного права Информационное право как наука, учебная дисциплина и совокупность норм, регулирующих общественные отношения в информационной сфере.		учебной литературы, судебной практики.		
Тема 2. Информационно-правовые нормы и информационные правоотношения.	Понятие, структура и виды информационно-правовых норм. Общественные отношения, регулируемые информационным правом. Механизм информационно-правового регулирования. Реализация информационно-правовых норм. Понятие и содержание информационного правоотношения. Источники информационного права. Информационно-правовые нормы Конституции Российской Федерации и международно-правовых актов.	2/5	Подготовка к практически м занятиям, изучение научной и учебной литературы, судебной практики.	Основная литература, дополнительная литература.	Опрос, практическое задание, дискуссия.
Тема 3. Государственное управление в информационной сфере.	Сущность и формы государственного управления в области создания и использования информационных систем. Правовое положение органов исполнительной власти, осуществляющих управление в	2/5	Подготовка к практически м занятиям, изучение научной и учебной литературы, судебной	Основная литература, дополнительная литература.	Опрос, практическое задание.

	информационной сфере. Государственная политика в области создания и использования информационных систем, информационных технологий и средств их обеспечения. Особенности правового регулирования отношений в области создания и применения информационных технологий и средств их обеспечения в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.		практики.		
Тема 4. Правовые основы информационной безопасности.	Понятие информационной безопасности. Методы обеспечения информационной безопасности. Правовые механизмы защиты от угроз воздействия информации на личность, общество и государство. Правовая защита информации, информационных ресурсов и информационных систем от угроз несанкционированного и неправомерного воздействия сторонних лиц. Защита прав и свобод человека и гражданина в среде Интернет в условиях информатизации. Государственная политика в области информационной безопасности. Доктрина информационной безопасности. Информационная война и информационное оружие.	6/5	Подготовка практически м занятиям, изучение научной и учебной литературы, судебной практики.	Основная литература, дополнительная литература.	Опрос, доклады, тестирование.
Тема 5. Правовой режим государственной тайны.	Понятие государственной тайны. Содержание информационных правоотношений,	6/5	Подготовка к практическим занятиям,	Основная литература, дополнительная	Опрос, практическое задание.

й тайны.	возникающих при производстве, передаче и использовании информации, составляющей государственную тайну. Ограничение прав субъектов, связанных с государственной тайной. Перечень сведений, составляющих государственную тайну. Сведения, которые не могут относиться к государственной тайне. Порядок отнесения сведений к государственной тайне, их засекречивания и рассекречивания. Распоряжение сведениями, составляющими государственную тайну. Полномочия органов государственной власти в области защиты государственной тайны. Контроль и надзор в сфере правового регулирования информации, составляющей государственную тайну.		изучение научной и учебной литературы, судебной практики.	литература.	
Тема 6. Правовой режим коммерческой, служебной и иной охраняемой законом тайны.	Понятия коммерческой, служебной и иной охраняемой законом тайны. Сведения, составляющие коммерческую, служебную и иную охраняемую законом тайну. Процедура отнесения сведений к коммерческой, служебной и иной охраняемой законом тайне. Распоряжение сведениями, составляющими коммерческую, служебную и иную охраняемую законом	6/5	Подготовка к практическим занятиям, изучение научной и учебной литературы, судебной практики.	Основная литература, дополнительная литература.	Опрос решение ситуационных задач.

	тайну. Контроль и надзор в сфере правового регулирования информационных правоотношений, возникающих при производстве, передаче и использовании информации, составляющей коммерческую, служебную и иную охраняемую законом тайну.				
Тема 7. Правовые основы библиотечного и архивного дела.	Понятие библиотечного дела и его организация. Полномочия Российской Федерации, субъектов Российской Федерации, муниципальных образований в области архивного дела. Правовой статус библиотек и их пользователей. Архивный фонд Российской Федерации. Особые условия сохранения библиотечных фондов и формирование обязательного экземпляра документов. Государственное управление в области организации архивного дела. Доступ к архивным документам и их использование. Ответственность за нарушение законодательства о библиотечном деле и архивном деле в Российской Федерации.	6/5	Подготовка к практически м занятиям, изучение научной и учебной литературы, судебной практики.	Основная литература, дополнительная литература.	Опрос, решение ситуационных задач, дискуссия.
Тема 8. Ответственность за правонарушения в информационной сфере.	Понятие юридической ответственности за правонарушения в информационной сфере. Гражданско-правовая ответственность за правонарушения в информационной сфере. Уголовная	6/7	Подготовка к практически м занятиям, изучение научной и учебной литературы, судебной	Основная литература, дополнительная литература.	Опрос, практическое задание, дискуссия.

	ответственность за правонарушения в информационной сфере. Административная ответственность за правонарушения в информационной сфере. Дисциплинарная ответственность за правонарушения в информационной сфере.		практики.		
Итого		36/42			

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕЙ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

5.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоение образовательной программы

Код и наименование компетенции	Этапы формирования
УК-1 – способность осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач.	1. Работа на учебных занятиях (лекции, семинары) 2. Самостоятельная работа (домашние задания)
СПК-6 – способность осуществлять предупреждение преступлений и иных правонарушений.	1. Работа на учебных занятиях (лекции, семинары) 2. Самостоятельная работа (домашние задания)

5.2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Оцениваемые компетенции	Уровень сформированности	Этап формирования	Описание показателей	Критерии оценивания	Шкала оценивания
УК-1	Пороговый	1. Работа на учебных занятиях (лекции, семинары) 2. Самостоятельная работа (выполнение домашних заданий)	Знать: основные институты и понятия информационного права. Уметь: использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности. Владеть:	Текущий контроль: доклад, тестовое задание Промежуточная аттестация: зачет	Пороговый уровень 41-60 баллов

			юридической терминологией.		
СПК-6	Продвинутый	1. Работа на учебных занятиях (лекции, семинары) 2. Самостоятельная работа (выполнение домашних заданий)	Знать: основания возникновения, изменения и прекращения информационных правоотношений. Уметь: применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности.	Текущий контроль: опрос, доклад, тестовое задание, презентация Промежуточная аттестация: зачет	Продвинутый уровень 61-100 баллов

5.3. Типовые контрольные и иные задания, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Оценочные средства по учебной дисциплине «Информационное право» являются неотъемлемой частью нормативно-методического обеспечения системы оценки качества освоения обучающимися по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция, представляют собой совокупность контролирующих материалов, предназначенных для измерения уровня достижения обучающимися установленных результатов обучения.

Оценочные средства по учебной дисциплине «Информационное право» используется при проведении текущего контроля успеваемости, рубежного контроля по пройденным темам и промежуточной аттестации обучающихся.

5.3.1. Вопросы для самоподготовки к устному опросу

Тема 1. Информационное право как отрасль российского права.

Опрос студентов по следующим вопросам: понятие информационного права. История становления и развития информационного права. Информационное право в системе права. Предмет и метод информационного права. Информационные права и свободы. Право на поиск, получение и использование информации. Соотношение информационного права со смежными отраслями права. Принципы информационного права. Функции информационного права. Информационное право как наука, учебная дисциплина и совокупность норм, регулирующих общественные отношения в информационной сфере.

Тема 2. Информационно-правовые нормы и информационные правоотношения.

Опрос студентов по следующим вопросам: понятие, структура и виды информационно-правовых норм. Общественные отношения, регулируемые информационным правом. Механизм информационно-правового регулирования. Реализация информационно-правовых норм. Понятие и содержание информационного правоотношения. Источники информационного права. Информационно-правовые нормы Конституции Российской Федерации и международно-правовых актов.

Тема 3. Государственное управление в информационной сфере.

Опрос студентов по следующим вопросам: сущность и формы государственного управления в области создания и использования информационных систем. Правовое положение

органов исполнительной власти, осуществляющих управление в информационной сфере. Государственная политика в области создания и использования информационных систем, информационных технологий и средств их обеспечения. Особенности правового регулирования отношений в области создания и применения информационных технологий и средств их обеспечения в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Тема 4. Правовые основы информационной безопасности.

Опрос студентов по следующим вопросам: понятие информационной безопасности. Методы обеспечения информационной безопасности. Правовые механизмы защиты от угроз воздействия информации на личность, общество и государство. Правовая защита информации, информационных ресурсов и информационных систем от угроз несанкционированного и неправомерного воздействия сторонних лиц. Защита прав и свобод человека и гражданина в среде Интернет в условиях информатизации. Государственная политика в области информационной безопасности. Доктрина информационной безопасности. Информационная война и информационное оружие.

Тема 5. Правовой режим государственной тайны.

Опрос студентов по следующим вопросам: понятие государственной тайны. Содержание информационных правоотношений, возникающих при производстве, передаче и использовании информации, составляющей государственную тайну. Ограничение прав субъектов, связанных с государственной тайной. Перечень сведений, составляющих государственную тайну. Сведения, которые не могут относиться к государственной тайне. Порядок отнесения сведений к государственной тайне, их засекречивания и рассекречивания. Распоряжение сведениями, составляющими государственную тайну. Полномочия органов государственной власти в области защиты государственной тайны. Контроль и надзор в сфере правового регулирования информации, составляющей государственную тайну.

Тема 6. Правовой режим коммерческой, служебной и иной охраняемой законом тайны.

Опрос студентов по следующим вопросам: понятия коммерческой, служебной и иной охраняемой законом тайны. Сведения, составляющие коммерческую, служебную и иную охраняемую законом тайну. Процедура отнесения сведений к коммерческой, служебной и иной охраняемой законом тайне. Распоряжение сведениями, составляющими коммерческую, служебную и иную охраняемую законом тайну. Контроль и надзор в сфере правового регулирования информационных правоотношений, возникающих при производстве, передаче и использовании информации, составляющей коммерческую, служебную и иную охраняемую законом тайну.

Тема 7. Правовые основы библиотечного и архивного дела.

Опрос студентов по следующим вопросам: понятие библиотечного дела и его организация. Полномочия Российской Федерации, субъектов Российской Федерации, муниципальных образований в области архивного дела. Правовой статус библиотек и их пользователей. Архивный фонд Российской Федерации. Особые условия сохранения библиотечных фондов и формирование обязательного экземпляра документов. Государственное управление в области организации архивного дела. Доступ к архивным документам и их использование. Ответственность за нарушение законодательства о библиотечном деле и архивном деле в Российской Федерации.

Тема 8. Ответственность за правонарушения в информационной сфере.

Опрос студентов по следующим вопросам: понятие юридической ответственности за правонарушения в информационной сфере. Гражданско-правовая ответственность за правонарушения в информационной сфере. Уголовная ответственность за правонарушения в информационной сфере. Административная ответственность за правонарушения в информационной сфере. Дисциплинарная ответственность за правонарушения в информационной сфере.

5.3.2.

Практические задания (ситуационные задачи):

Задача № 1.

Программист Макаров, устраиваясь на работу в компанию ООО «Цифра», заполнял все документы по типовым формам, предложенным руководством компании. В течение двух лет Макаров создал ряд программных продуктов, реализация которых принесла компании ООО «Цифра» значительную прибыль и известность в регионе. Узнав об этом, Макаров обратился к руководству компании с предложением выплатить ему денежное вознаграждение как автору программ, обеспечивших значительный успех в развитии компании. Однако генеральный директор фирмы Дубнов, ссылаясь на регулярную выплату Макарову высокой заработной платы, отказался удовлетворить его просьбу. При этом он заявил, что свои программы Макаров создавал в рабочее время и, кроме того, он не осуществил регистрацию программ в установленном законом порядке.

Кто прав, Макаров или Дубнов?

Задача № 2.

Генеральный директор акционерного общества «Технолоджи» поручил программисту Зарубину, работавшему по трудовому договору, создать базу данных для учета материальных активов предприятия. Стараясь быстрее выполнить поставленную задачу Зарубин использовал типовые разработки своих знакомых коллег, работавших в других организациях. При установлении данных программ на компьютеры был занесен вирус. Кроме того, был установлен факт уничтожения базы данных в результате действия вредоносной программы. В результате чего акционерному обществу «Технолоджи» пришлось закупать новые компьютеры. Генеральный директор объявил программисту Зарубину выговор и назначил штраф в размере трёх должностных окладов. Программист написал жалобу в трудовую инспекцию с требованием отмены решений руководства предприятия и снятием с него всех обвинений.

Имеются ли здесь нарушения действующего законодательства Российской Федерации?

Задача № 3.

В телевизионной передаче «Ресторатор» ведущий Ковалев, демонстрируя приготовление блюд, целенаправленно обращал внимание телезрителей на несколько продуктов, представляемых по сюжету передачи. При этом он постоянно упоминал пищевой соус «Брикс» – одну из вкуснейших современных добавок. Просмотр этой передачи заинтересовал представителей туристической фирмы ООО «Запад» продуктом «Брикс», который она закупила для своего продовольственного снабжения. Однако, после употребления пищевого продукта клиентами и его анализа независимыми экспертами было отмечено, что рекламируемые по телевидению вкусовые качества «Брикс» явно не соответствуют тем характеристикам, о которых говорил ведущий Ковалев в своей передаче. Некоторые клиенты фирмы, получая соус «Брикс», получили аллергические расстройства и эти неприятные факты были зафиксированы врачами. В результате чего руководство туристической фирмы ООО «Запад» охарактеризовало действия Ковалева как скрытую и недостоверную рекламу и обратилось с иском в суд к телевизионной компании, потребовав от неё компенсацию морального ущерба и возмещения вреда, причинённого здоровью своих клиентов.

Как следует квалифицировать действия Ковалева? Правомерны ли требования туристической фирмы ООО «Запад»?

Задача № 4.

Системный администратор Слепцов и юрисконсульт Жавалев – работники адвокатской коллегии «Закон» – внесли изменения в программное обеспечение «Договоры и сделки» с целью помочь своим коллегам. В результате этих действий была уничтожена информация, касающаяся опыта работы коллегии в части заключения договоров за последний год. Руководитель адвокатской коллегии «Закон» обратился к прокурору с заявлением о возбуждении уголовного дела против Слепцова и Жавалева.

Усматриваются ли в действиях Слепцова и Жавалева признаки состав преступления?

5.3.3. Примерные темы эссе (рефератов, докладов)

1. Государственная политика в области информационной безопасности.
2. Юрисдикция субъектов информационных правоотношений.
3. Глобальная информационно-телекоммуникационная сеть Интернет.
4. Правовые режимы информационных ресурсов.
5. Международная практика информационно-правового регулирования.
6. Несанкционированный доступ к персональной информации.
7. Особенности использования электронной цифровой подписи.
8. Информационные технологии в современном обществе.
9. Приоритет доступа к информации в сети Интернет.
10. Обеспечение информационной безопасности общества и государства.

5.3.4. Примерные вопросы для презентации

1. Кибертерроризм как угроза информационной безопасности государства.
2. Правовая охрана прав граждан на информацию.
3. Обеспечение информационной безопасности несовершеннолетних.
4. Гарантии информационных прав граждан.
5. Понятие и содержание вредной информации.
6. Образовательные технологии в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.
7. Информационные войны и государственная власть.
8. Доктрина информационной безопасности России.
9. Юридическое значение электронного документооборота.
10. Нормативно-правовое обеспечение прав пользователей информации.

5.3.5. Тестовые задания

1. Режим защиты информации не устанавливается в отношении сведений, относящихся:

- а) к государственной тайне;
- б) к деятельности государственных деятелей;
- в) к конфиденциальной информации.

2. В регистрации средства массовой информации не может быть отказано:

- а) по мотивам нецелесообразности;
- б) если сведения в заявлении не соответствуют действительности;
- в) если регистрирующий орган уже зарегистрировал другое средство массовой информации с тем же названием и формой распространения.

3. Засекречиванию подлежат сведения:

- а) о состоянии преступности;
- б) фактах нарушения прав и свобод человека и гражданина;
- в) силах и средствах гражданской обороны.

4. Режим документированной информации – это:

- а) электронный документ с электронной цифровой подписью;
- б) выделенная информация в любой знаковой форме;
- в) электронная информация, позволяющая ее идентифицировать.

5. Согласие субъекта персональных данных на их обработку требуется, когда обработка персональных данных осуществляется:

- а) в целях профессиональной деятельности журналиста;
- б) в целях профессиональной деятельности оператора;
- в) для защиты жизненно важных интересов субъекта персональных данных, если получить его согласие невозможно.

6. Режим общественного достояния устанавливается:

- а) для любой общедоступной информации;
- б) сведений, которые являются уникальными, незаменимыми по своей природе;
- в) для государственных органов и муниципальных образований.

7. Учредителями средства массовой информации могут являться:

- а) граждане другого государства, постоянно проживающие на территории Российской Федерации;
- в) граждане, достигшие 18 лет, объединения граждан, организаций, органы государственной власти.

8. Чтобы обеспечить доказательства при возникновении спора, редакция радио-, телепрограммы обязана сохранять в записи материалы собственных передач, вышедших в эфир (не менее ... со дня выхода в эфир) и фиксировать передачи, вышедшие в эфир в регистрационном журнале, который хранится не менее ... с даты последней записи.

- а) 1 месяца, 1 года;
- б) 7 месяцев, полгода;
- в) 1 года, 3 лет.

9. С точки зрения информационного права информация – это:

- а) сведения о законодательстве, правовых явлениях, правоприменительной деятельности;
- б) данные о развитии конкретной правовой науки и ее практическом применении;
- в) сведения независимо от формы их представления.

10. Не являются объектами информационного правоотношения:

- а) информационные системы
- б) элементы информационной системы;
- в) недокументированная информация.

11. Общее управление информационной сферой не вправе осуществлять:

- а) Экспертные советы;
- б) Федеральное агентство связи (Россвязь);
- в) Федеральная служба по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций (Роскомнадзор).

12. Открытость информации в архивных фондах обеспечивается:

- а) различными режимами доступа к информации;
- б) переходом информации из одной категории доступа в другую;
- в) различными режимами доступа к информации и переходом информации из из одной категории доступа в другую.

13. Под периодическим печатным изданием понимается альманах, бюллетень, имеющие:

- а) постоянное название, текущий номер и выходящие в свет не реже одного раза в месяц;
- б) постоянное название и выходящие в свет не реже одного раза в месяц;
- в) постоянное название, текущий номер и выходящие в свет не реже одного раза в год.

14. Признак, не относящийся к коммерческой тайне

- а) информация имеет действительную или потенциальную коммерческую ценность;
- б) сведения, содержащие коммерческую тайну, устанавливаются учредительными документами;
- в) отсутствует свободный доступ к информации.

15. Основные объекты обеспечения информационной безопасности России:

- а) помещения, предназначенные для ведения закрытых переговоров;
- б) информационные ресурсы, содержащие сведения, которые относятся к государственной тайне и конфиденциальной информации;
- в) информационные продукты и квалифицированные кадры в области информационных технологий.

16. Предмет информационного права на современном этапе развития законодательства – это:

- а) информационные отношения, возникающие в процессе производства, сбора, обработки, накопления, хранения, поиска, передачи, распространения и потребления информации;
- б) совокупность результатов труда, воплощенных в информации, информационных ресурсах, информационных технологиях, средствах и технологиях коммуникации;
- в) общественные отношения в информационной сфере.

17. К служебной тайне не относится:

- а) профессиональная тайна;
- б) тайна деятельности соответствующего органа;
- в) вред, причиненный здоровью работника в связи с производственной травмой.

18. В правовой режим документированной информации входит:

- а) государственная тайна;
- б) тайна частной жизни;
- в) банковская тайна;
- г) электронная цифровая подпись.

19. Исключите неправильный постулат:

- а) информация не связана с определенным конкретным носителем;
- б) информация не существует без материального носителя;
- в) содержание информации меняется одновременно со сменой материального носителя.

20. Редакция обязана:

- а) отвечать на письма граждан и пересылать письма тем органам, в чью компетенцию входит их рассмотрение;
- б) соблюдать авторские права на результаты интеллектуальной деятельности;
- в) соблюдать в тайне источник информации с условием неразглашения его имени.

21. К государственной тайне не относятся сведения, защищаемые государством ..., распространение которых может нанести ущерб государству.

- а) в контрразведывательной деятельности;
- б) в оперативно-розыскной деятельности;
- в) о частной жизни политических деятелей.

22. Лица, занимающиеся предпринимательской деятельностью, могут устанавливать режим коммерческой тайны в отношении сведений:

- а) которые составляют финансово-экономическую информацию и позволяют избежать неоправданных расходов;
- б) о безопасности пищевых продуктов.

23. Обработка специальных категорий персональных данных в отношении религиозных или философских убеждений допускается в случае, когда обработка персональных данных:

- а) осуществляет профессиональный медицинский работник;
- б) в соответствии с оперативно-розыскной деятельностью;
- в) в связи с выездом за пределы Российской Федерации.

24. Субъектами информационных отношений могут (может) быть:

- а) Российская Федерация;
- б) трудовой коллектив;
- в) трансграничные информационно-телекоммуникационные сети.

25. Не является признаком информационного общества:

- а) мгновенная коммуникация членов общества друг с другом, вне зависимости от времени и от расстояния;
- б) приоритетное развитие сельского хозяйства и промышленности на основе нано технологий;
- в) общедоступность и постоянное обновление информационных данных.

26. Признак, не относящийся к охраноспособной информации – это:

- а) охране подлежит только документированная информация;
- б) доступ к охраноспособной информации ограничен только законом;
- в) доступ к охраноспособной информации ограничен владельцем информационных ресурсов.

27. Лица, занимающиеся предпринимательской деятельностью, могут устанавливать режим коммерческой тайны в отношении сведений:

- а) об оплате труда работников некоммерческих организаций;
- б) об использовании безвозмездного труда граждан в деятельности некоммерческой организации;
- в) об использовании новых технологий, позволяющих получить коммерческую выгоду.

28. Не являются принципами информационного права:

- а) принцип оборотоспособности;
- б) принцип распространяемости;
- в) принцип свободы слова;
- г) принцип равноправия языков.

29. Федеральный закон «О персональных данных» не регулирует отношения, возникающие при...

- а) хранении, комплектовании, учете и использовании архивных документов;
- б) включении в Единый государственный реестр сведений об индивидуальных предпринимателях;
- в) обработке персональных данных, отнесенных к государственной тайне;
- г) обработке персональных данных, отнесенных к служебной тайне.

30. Основное средство антивирусной защиты:

- а) резервное копирование ценных данных;
- б) регулярное сканирование жестких дисков;
- в) подготовка квалифицированных кадров в сфере информационной безопасности.

31. Дети до 6 лет не вправе:

- а) с согласия законных представителей пользоваться телефонными услугами;
- б) с разрешения законных представителей выходить в Интернет;
- в) с согласия законных представителей совершать сделки с компьютерной техникой.

32. Владелец информационных ресурсов не обязан:

- а) бесплатно опубликовывать библиографическую информацию;
- б) хранить производственные документы;
- в) использовать информацию по своему усмотрению.

5.3.6. Примерные вопросы к зачету

1. Понятие, предмет и метод информационного права.
2. Принципы информационного права.
3. Структура информационного права и его место в правовой системе РФ.
4. Субъекты информационного права.
5. Источники информационного права.
6. История становления и развития информационного права.
7. Понятие, содержание, структура и виды информационных правоотношений.
8. Право на информацию как институт информационного права.
9. Информация как объект гражданского оборота.
10. Правовой режим документированной информации.
11. Содержание документа. Реквизиты документов. Требования, предъявляемые к созданию официальных документов.
12. Обязательный экземпляр документа как разновидность документированной информации.
13. Информационные системы как объект права.
14. Понятие и признаки электронного документа. Правовое регулирование в сфере электронного документооборота.
15. Проблемы юридической значимости электронного документа.
16. Электронная и электронно-цифровая подписи (ЭЦП).

17. Формы правового регулирования отношений в области информационной безопасности.
18. Государственная политика в области информационной безопасности. Доктрина информационной безопасности.
19. Понятие, структура и виды информационно–правовых норм. Специфика информационно–правовых норм.
20. Правовое регулирование отношений в области создания и использования информационных систем, информационных технологий и средств их обеспечения.
21. Защита прав и свобод человека и гражданина в информационной сфере в условиях информатизации.
22. Правовой режим коммерческой тайны. Защита прав на коммерческую тайну.
23. Охрана коммерческой тайны в трудовых отношениях. Права и обязанности органов государственной власти и органов местного самоуправления в отношении коммерческой тайны.
24. Конфиденциальная информация.
25. Служебные и профессиональные тайны.
26. Особенности информационных правоотношений, возникающих при производстве, передаче и распространении персональных данных. Права и обязанности держателя (обладателя) массивов персональных данных (баз персональных данных) по работе с персональными данными.
27. Особенности информационных правоотношений, возникающих при производстве, передаче и распространении произведений литературы и искусства. Охрана права на произведения литературы и искусства.
28. Информационные правоотношения как институт авторского права.
29. Особенности регулирования информационных правоотношений при производстве, передаче и распространении программ для электронных вычислительных машин, при создании, эксплуатации баз данных, в процессах поиска и получения информации из баз данных.
30. Правовое регулирование в области библиотечного дела.
31. Правовое регулирование в области архивного дела.
32. Информационные правоотношения, возникающих при производстве, распространении и потреблении средств массовой информации (СМИ).
33. Правовой статус журналиста. Освещение деятельности органов государственной власти СМИ. Публикование в СМИ нормативных правовых актов.
34. Массовая информация в Интернет, СМИ и Интернет.
35. Понятие и виды рекламы. Правовое регулирование отношений в области производства и распространения рекламы. Общие правила распространения рекламы.
36. Законодательные требования к рекламе отдельных видов товаров или к отдельным способам рекламы. Недобросовестная и недостоверная реклама. Социальная реклама.
37. Организационные и технические ограничения, связанные с распространением отдельных видов информации.
38. Экспертиза документов на бумажных носителях и машинных носителях.
39. Виды экспертиз. Авторефератическая, лингвистическая, почерковедческая экспертизы. Экспертиза реквизитов и материалов документов.
40. Международное сотрудничество в области массовой информации.
41. Юридическая ответственность за правонарушения в области массовой информации.
42. Опыт правового регулирования информационных отношений, возникающих при производстве и распространении массовой информации в зарубежных странах.
43. Особенности информационных правоотношений, возникающих при производстве распространении и потреблении библиотечной информации.
44. Публично-правовое регулирование библиотечного дела. Права и обязанности граждан и государства в области библиотечного дела.
45. Правовые основы сохранения и использования культурного достояния народов Российской Федерации в области библиотечного дела.

46. Правовой режим информационных правоотношений, возникающих при формировании архивов, распространении и потреблении архивной информации.
47. Правовой статус архивов. Комплектование, хранение и учёт архивных фондов.
48. Порядок доступа к архивным фондам и использования архивных документов.
49. Правовое регулирование информационных отношений, возникающих при производстве, передаче и потреблении информации, составляющей государственную тайну. Ограничение прав субъектов, связанных с государственной тайной.
50. Сведения, составляющие государственную тайну. Порядок отнесения сведений к государственной тайне, их засекречивание и рассекречивание.
51. Распоряжение и защита сведений, составляющих государственную тайну. Контроль и надзор за обеспечением защиты государственной тайны.

5.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

В ходе преподавания дисциплины «Информационное право» используются следующие оценочные средства:

1. Текущего и рубежного контроля:

- оценка посещаемости и активности на лекционных и практических занятиях;
- проверка записей лекций и подготовки к практическим занятиям;
- написание эссе и рефератов;
- оценка, анализ и обсуждение докладов и сообщений на практических занятиях, участие в дискуссиях;
- тесты;
- презентации;
- решение ситуационных (практических) задач.

2. Промежуточной аттестации:

- зачет.

Посещение каждого лекционного и практического занятия оценивается в 0,5 баллов и может быть оценено минимально – 0 (отсутствие) и максимально – 0,5 (присутствие).

Контроль работы на практических занятиях предполагает оценку устных ответов на поставленные вопросы. Ответы можно оценивать по четырем важнейшим параметрам: знание фактического материала по обсуждаемому вопросу; умение показывать причинно-следственные связи; владение дополнительной литературой; способность убедительно отстаивать свою точку зрения и уважительно вести дискуссию.

Шкала оценивания устного ответа (теоретического опроса) *		
Уровень оценивания	Критерии оценивания	Баллы
Устный опрос	Свободное владение материалом, изложение материала отличается логичностью и смысловой завершенностью, умение четко, аргументировано и корректно строить ответ на поставленные вопросы.	3
	Достаточное усвоение материала, изложение материала не отличается логичностью и смысловой завершенностью.	2
	Поверхностное усвоение материала, отсутствие смысловой завершенности.	1
	Неудовлетворительное усвоение материала, отсутствие ответов на дополнительные вопросы.	0

** Максимальное количество баллов – 3 за один опрос.*

Шкала оценивания практического задания (разбора ситуационной задачи)		
Уровень оценивания	Критерии оценивания	Баллы
Разбор правовой ситуации	Правовая ситуация разрешена с использованием действующих нормативных правовых актов, ответы даны на все поставленные вопросы, ответы на вопросы развернутые, аргументированные.	5
	Правовая ситуация разрешена с использованием действующих нормативных правовых актов, ответы на вопросы развернутые, аргументированные, но ответы даны не на все поставленные вопросы.	3
	Правовая ситуация разрешена с использованием действующих нормативных правовых актов, но ответы даны не на все поставленные вопросы и (или) ответы на вопросы односложные, неаргументированные.	2
	Правовая ситуация не разрешена либо разрешена с использованием утративших силу нормативных правовых актов, и (или) ответы на вопросы односложные, неаргументированные.	0

** Дает возможность студенту набрать до 5 баллов за успешное решение практического задания (ситуационной задачи).*

Шкала оценивания доклада, эссе и реферата *		
Критерий оценки	Содержание	Баллы
Правильность подачи материала	- умение работать с литературой, систематизировать и структурировать материал; - наличие авторской позиции, самостоятельность оценок и суждений.	0-2
Обоснованность выбора источников	- анализ и оценка использованной литературы: научная литература (монографии и публикации в научных журналах); - статистические данные.	0-2
Степень раскрытия сущности вопроса	- соответствие содержания теме доклада; - полнота и глубина проведенного исследования; - умение сопоставлять различные точки зрения по теме.	0-3
Соблюдение требований к оформлению	- владение терминологией.	0-1

**Дает возможность студенту набрать до 8 баллов.*

Требования к докладу на практическом занятии:

Доклад должен быть рассчитан на 10-15 минут, освещать основные проблемы рассматриваемого вопроса, в сжатой лаконичной форме раскрывать суть изучаемых явлений и процессов. Основу доклада может составлять материал учебника (учебного пособия), дополненный материалами последних исследований по данной теме, а также анализ действующего законодательства.

Шкала оценивания тестирования*	
Критерий оценки	Баллы
Все вопросы теста решены правильно	0-6
Правильность выполнения задания № 1	0-4

Правильность выполнения задания № 2	0-4
Итоговая сумма баллов:	14

**Дает возможность студенту набрать до 6 баллов. Для студента, не сдавшего тест – 0 баллов.*

Шкала оценивания дискуссии*	
Критерий оценки	Балл
1. Теоретический уровень знаний	0-3
2. Качество ответов на вопросы	0-3
3. Подкрепление материалов фактическими данными (статистические данные или др.)	0-2
4. Способность делать выводы	0-3
5. Способность отстаивать собственную точку зрения	0-2
6. Степень участия в общей дискуссии	0-2
Итоговая сумма баллов:	0-15

**Участие в дискуссии дает возможность студенту набрать до 15 баллов.*

Дискуссия – средство, позволяющее оценить знания и кругозор обучающегося, умение логически построить ответ, владение монологической речью и иные коммуникативные навыки; позволяет выявить навыки общения, аргументации, отстаивания СОБСТВЕННЫХ ВЗГЛЯДОВ.

Шкала оценивания презентации*		
Уровень оценивания	Критерии оценивания	Баллы
Презентация	Свободное владение материалом. Полное усвоение сути задания, правильное, четкое изложение и осмысление материала.	18,5
	Достаточное усвоение материала. Понимание сути задания.	12,5
	Поверхностное усвоение материала. Суть задания полностью не понята, материал изложен нечётко; в использовании теоретического материала встречаются ошибки; основные результаты изложены не в полном объеме.	8
	Неудовлетворительное усвоение материала. Суть задания не раскрыта; в использовании теоретического материала встречаются грубые ошибки; основные результаты не изложены и осмыслены плохо.	2

Презентация не должна повторять выступающего и должна минимум содержать текстовой информации, в ней должны быть представлены схемы, рисунки, фотографии, видео (при необходимости), таблицы и графики. Оптимальное количество слайдов не более 15. Первый слайд (титульный) содержит название темы самостоятельно изученного вопроса или исследовательского проекта. Второй слайд должен содержать информацию об основных научных понятиях, необходимых для раскрытия темы. Затем следуют слайды, раскрывающие проблему с информацией, которая, по возможности, схематично, графически или таблично представлена. Последний слайд (слайды) содержит выводы.

Итоговая шкала оценивания			
Вид контроля	Тема/ форма аттестационной работы	Мин. Кол-во	Макс. Кол-во

		баллов	баллов
Контроль посещаемости	Посещение всех лекционных занятий	0	5,5
Контроль посещаемости	Посещение всех практических занятий	0	10
Контроль самостоятельной работы	Работа на практических занятиях (опрос)	0	12
Контроль самостоятельной работы	Работа на практических занятиях (решение ситуационных задач, практических заданий)	0	14
Контроль самостоятельной работы	Выступление с докладом, рефератом	0	8
Контроль самостоятельной работы	Контрольная работа	0	10
Контроль самостоятельной работы	Тестирование	0	6
Контроль самостоятельной работы	Дискуссия	0	14,5
Промежуточная аттестация	Зачет	0	10
Промежуточная аттестация	Экзамен	0	10
Всего за семестр:		0	100

Шкала оценивания зачета			
Уровень оценивания	Критерий оценивания	Баллы /конвертируемые баллы	Оценка
Зачет	Полный и правильный ответ на теоретический вопрос. Глубокое и прочное усвоение знаний программного материала (умение выделять главное, существенное); исчерпывающее, последовательное, грамотное и логически стройное изложение; правильность формулировки понятий; знание источников и авторов-исследователей по данной проблеме; умение сделать вывод по излагаемому материалу.	81-100 /8-10	Зачтено
	Теоретический вопрос изложен достаточно. Достаточно полное знание программного материала; грамотное изложение материала по существу; отсутствие не существенных неточностей в	61-80 /5-7	

	формулировке понятий; умение сделать вывод. Допускается недостаточно последовательное и логическое изложение материала.		
	Теоретический вопрос изложен неполно. Общие знания основного материала без усвоения некоторых существенных положений; формулировка основных понятий, но – с некоторой неточностью; отсутствие знаний гражданско-правовых источников и авторов-исследователей по данной проблеме.	41-60 /2-4	
	Теоретический вопрос изложен плохо или с грубыми ошибками. Незнание значительной части программного материала; существенные ошибки в процессе изложения; неумение выделить существенное и сделать выводы; незнание или ошибочные определения понятий.	0-40 /0-1	Не зачтено

Зачет проводится устно в форме беседы по билету, с практическим заданием или без, или в виде теста¹.

Перевод баллов в пятибалльную шкалу оценок	
Количество баллов	Зачет
81–100	Зачтено
61–80	
41–60	
0–40	Не зачтено

¹ На основании решения кафедры.

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

6.1. Основная литература

1. Бачило, И. Л. Информационное право: учебник для вузов /И. Л. Бачило. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 419 с. — (Высшее образование). Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/468354>.
2. Рассолов, И. М. Информационное право: учебник и практикум для вузов / И. М. Рассолов. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 415 с. — (Высшее образование). Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/479850>.
3. Информационное право: учебник для вузов / М. А. Федотов [и др.] ; под редакцией М. А. Федотова. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 497 с. — (Высшее образование). Режим доступа: URL: <https://urait.ru/bcode/469790>.
4. Информационное право: учебник для вузов / Н. Н. Ковалева [и др.] ; под редакцией Н. Н. Ковалевой. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 353 с. — (Высшее образование). Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/477219>.

6.2. Дополнительная литература

1. Волков, Ю. В. Информационное право. Информация как правовая категория : учебное пособие для вузов / Ю. В. Волков. — 2-е изд., стер. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 109 с. — (Высшее образование). Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/474484>.
2. Ковалева, Н. Н. Информационное обеспечение органов власти: учебное пособие для вузов / Н. Н. Ковалева. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 245 с. — (Высшее образование). Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/476681>.
3. Правовая информатика: учебник и практикум для вузов / под редакцией С. Г. Чубуковой. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 314 с. — (Высшее образование). Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/468588>.
4. Информационные технологии в юридической деятельности: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Т. М. Беляева, А. Т. Кудинов, Н. В. Пальянова, С. Г. Чубукова ; ответственный редактор С. Г. Чубукова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 314 с. — (Профессиональное образование). Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/469709>.
5. Организационное и правовое обеспечение информационной безопасности: учебник и практикум для вузов / под редакцией Т. А. Поляковой, А. А. Стрельцова. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 325 с. — (Высшее образование). Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/469235>.

6.3. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

1. www.rsl.ru
2. www.vsrfr.ru
3. www.jurist.by

7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

1. Рабочая программа дисциплины «Информационное право» (Анисифоров Т.С.).
2. Методические рекомендации по разработке и использованию тестовых заданий.
3. Положение о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости студентов МГОУ.
4. Положение о формировании фондов оценочных средств.

Методические рекомендации по организации самостоятельной работы студентов.

Освоение дисциплины «Информационное право» предполагает значительный объем самостоятельной работы. Она проводится на базе изучения доступных из списка основной и дополнительной литературы учебников и учебных пособий, а при их отсутствии – по другим источникам, в частности, по самостоятельно подобранным статьям из периодической печати и интернет-сайтов.

Наиболее важными формами самостоятельной работы студентов являются:

1) *Подготовка к практическим занятиям.* При подготовке к практическим занятиям студентам необходимо ориентироваться на вопросы, вынесенные на обсуждение. На практических занятиях проводятся опросы, тестирование, активное обсуждение вопросов, в том числе по группам, с целью эффективного усвоения материала в рамках предложенной темы, выработки умений и навыков в профессиональной деятельности, а также в области ведения переговоров, дискуссий, обмена информацией, грамотной постановки задач, формулирования проблем, обоснованных предложений по их решению и аргументированных выводов.

Высокая оценка выставляется студенту, который дал аргументированные ответы, продемонстрировал знания, основанные не только на лекционном и учебном материале, но и дополнительной литературе.

2) *Изучение дополнительной литературы и подготовка ответов на вопросы для самостоятельного изучения.*

Завершением работы над литературным источником принято считать запись его основного содержания.

Записи, сделанные при чтении литературных источников, во-первых, помогают глубже и разностороннее понять прочитанное; во-вторых, увеличивают объем и качество запоминания прочитанного; в-третьих, вырабатывают умение лаконично и точно излагать мысли; в-четвертых, дают возможность постепенно накапливать собственный материал, который может стать и рабочим справочником, и ценным индивидуальным пособием для педагогической и научной работы.

Качество записи зависит от глубины анализа прочитанного, а формы записи обуславливаются характером чтения. Поэтому нельзя вести, например, конспектирование, одновременно с первым прочтением литературного источника. Любые формы записи – это завершающий этап работы над книгой, статьей.

8. ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Лицензионное программное обеспечение:

Microsoft Windows

Microsoft Office

Kaspersky Endpoint Security

Информационные справочные системы:

Система ГАРАНТ

Система «КонсультантПлюс»

Профессиональные базы данных

fgosvo.ru

pravo.gov.ru

www.edu.ru

9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Материально-техническое обеспечение дисциплины включает в себя:

- учебные аудитории для проведения занятий лекционного и семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, укомплектованные учебной мебелью, доской, демонстрационным оборудованием.
- помещения для самостоятельной работы, укомплектованные учебной мебелью, персональными компьютерами с подключением к сети Интернет и обеспечением доступа к электронным библиотекам и в электронную информационно-образовательную среду МГОУ;
- помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования, укомплектованные мебелью (шкафы/стеллажи), наборами демонстрационного оборудования и учебно-наглядными пособиями.