

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Наумова Наталия Александровна
Должность: Ректор
Дата подписания: 01.06.2021 16:26:51
Уникальный программный ключ:
6b5279da4e034bffa79172803da5b7b559fc69e2

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ
Государственное образовательное учреждение высшего образования Московской области
МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ОБЛАСТНОЙ УНИВЕРСИТЕТ
(МГОУ)

Экономический факультет
кафедра Экономика и предпринимательство

УТВЕРЖДЕН

на заседании кафедры

протокол от «10» 06 21 г., № 12

Заведующая кафедрой Т.Б. Фомина

ФОНД
ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

По учебной дисциплине
Бухгалтерский учет в малом бизнесе

Направление подготовки
38.03.02 Менеджмент

Профиль:
Управление малым бизнесом

Квалификация
Бакалавр

Формы обучения
Очная

Мытищи
2021

1. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕЙ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

1.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Код и наименование компетенции	Этапы формирования
ДПК – 3 - Владением навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов	1. Работа на учебных занятиях 2. Самостоятельная работа

1.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Оцениваемые компетенции	Уровень сформированности	Этап формирования	Описание показателей	Критерии оценивания	Шкала оценивания
ДПК – 3	Пороговый	3. Работа на учебных занятиях 4. Самостоятельная работа	Знать: - особенности учета аренды и лизинга основных средств (виды аренды, учет текущей аренды, долгосрочной аренды, финансового лизинга); - учет производственных запасов (на складах, в бухгалтерии, сортовой учет, сальдовый учет); - синтетический и аналитический учет производственных запасов; - оформление инвентаризации и переоценка производственных запасов (порядок проведения, отражение в бухгалтерском учете результатов инвентаризации); - учет движения средств на валютном счете (виды валютных счетов, формы расчетов с иностранными партнерами, продажа экспортной выручки, пересчет валютной выручки в рубли). 2. Уметь: - рассчитать амортизацию основных средств; - анализировать бухгалтерский учет расчетов с подотчетными лицами (понятие, организация работы с подотчетными лицами, учет расчетов с подотчетными лицами); - анализировать выбытие основных средств и его учет (документальное оформление, отраже-	опрос Реферат зачет	41-60 баллов

			ние в бухгалтерском учете; оценивать недостатки отдельных налогов с предприятий малого бизнеса. Владеть: навыками принятия управленческих решений на основании данных финансовой, бухгалтерской и иной информации, содержащейся в отчетности организаций		
	Продвинутый	1. Работа на учебных занятиях 2. Самостоятельная работа	Знать: - оценку валютных средств в текущем учете; - учет операций по валютным счетам организаций в банках (особенности учета, обязательная продажа валютной выручки, покупка - продажа иностранной валюты, экспортные и импортные операции); - аналитический учет оплаты труда (лицевые счета, расчетная и платежная ведомости, проверка расчетно-платежных документов, выдача заработной платы, депонирование заработной платы); - налог на доходы физических лиц (плательщик налога, ставки налога, налоговые вычеты, налоговая декларация); - страховые взносы (учет отчислений в Пенсионный Фонд, Фонд социального страхования, Фонд обязательного медицинского страхования). 2. Уметь: - определять виды изменений в балансе, происходящие под влиянием хозяйственных операций (четыре типа); - рассчитать основные налоги и сборы с предприятий малого бизнеса; - анализировать классификацию балансов (по времени составления, по источникам составле-	Кейсы опрос Реферат Тест Зачет	61-100 баллов

			ния, по объему информации, по характеру деятельности, по формам собственности; • анализировать учет кредитов банков и заемных средств (долгосрочный и краткосрочный кредит, учет кредитных операций и заемных средств). 3. Владеть: • навыками работы с законодательными и нормативными правовыми актами; • навыками работы с литературными источниками; • навыками работы с материалами периодических изданий; • навыками работы интернет-ресурсами в сфере налогообложения малых предприятий		
--	--	--	--	--	--

1.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы.

задания к текущему контролю:

Тематика рефератов по курсу «Бухгалтерский учет в малом бизнесе»

1. Бухгалтерский баланс: строение, содержание и структура. Оценка статей баланса.
2. Классификация имущества организации по составу и размещению.
3. Учет кассовых операций.
4. Учет операций по расчетным и валютным счетам.
5. Учет расчетов с подотчетными лицами.
6. Учет материально-производственных запасов (МПЗ).
7. Учет основных средств.
8. Учет нематериальных активов (НМА).
9. Учет расчетов с поставщиками и подрядчиками.
10. Учет расчетов с покупателями и заказчиками.
11. Порядок расчета с бюджетом по НДС.
12. Учет расчетов по оплате труда и расчетов по социальному обеспечению.
13. Сущность основных средств, их классификация и оценка.
14. Учет кредитов и займов.
15. Учет амортизации основных средств: линейный способ, способ уменьшаемого остатка, способ списания стоимости по сумме чисел лет срока полезного использования, способ начисления амортизации в зависимости от объема выпуска продукции (выполнения работ).
16. Учет амортизации нематериальных активов.
17. Учет затрат на производство продукции на счетах бухгалтерского учета.
18. Издержки производства и себестоимость продукции.
19. Методы учета затрат на производство и калькулирование себестоимости продукции.
20. Учет готовой продукции, товаров.
21. Учет расходов на продажу.
22. Учет реализации продукции, товаров, услуг.
23. Учет финансовых результатов и использование прибыли.
24. Понятие финансового результата. Учет прибылей и убытков.
25. Понятие капитала предприятия.
26. Формирование и учет уставного капитала.
27. Учет добавочного капитала.
28. Учет резервного капитала.
29. Составление бухгалтерской отчетности. Соотношение форм бухгалтерской отчетности.
30. Учет использования прибыли.
31. Налог на доходы физических лиц, учет расчетов по НДФЛ.
32. Учет расчетов по страховым взносам во внебюджетные фонды.

тесты:

Тест 1. Одним из условий правильной организации учета запасов является:

1. рациональная организация складского хозяйства
2. соответствие складских запасов нормативным
3. контроль правильности эксплуатации МБП

Тест 2. По бухгалтерскому учету. Одной из основных задач организации учета запасов является:

1. расчет фактической себестоимости израсходованного сырья и его остатков
2. подготовка правильной классификации запасов
3. разработка норм расходования запасов

Тест 3. Метод идентифицированной стоимости предусматривает:

1. оценку запасов по каждой единице, делением суммарной стоимости на суммарное количество запасов на начало отчетного периода остатка полученных за период запасов
2. оценку запасов, отпускаемых для специальных заявок и проектов
3. применение предприятием среднего процента торговой наценки

Тест 4. На дату баланса в бухгалтерском учете и отчетности запасы отражаются по:

1. чистой стоимости реализации
2. покупной стоимости
3. плановой стоимости

Тест 5. Объявление уставного капитала отражается бухгалтерской записью:

1. Дт 46 Кт 10
2. Дт 30 Кт 40
3. Дт 46 Кт 40

Тест 6. Приказ об учетной политике предприятия приобретает юридическую силу:

1. со дня подписания его собственником (руководителем) предприятия
2. со дня регистрации предприятия
3. с первого числа соответствующего отчетного периода

Тест 7. К факторам, влияющим на выбор учетной политики предприятия относят:

1. местонахождение предприятия
2. форму собственности
3. количество собственников

Тест 8. Ответственность за разработку учетной политики предприятия возлагается на:

1. собственника предприятия
2. главного бухгалтера предприятия
3. внутреннего аудитора предприятия

Тест 9. Учетная политика предприятия может изменяться, если:

1. проводятся операции, которые ранее не проводились
2. изменяются уставные условия
3. изменяется обслуживающий банк

Тест 10. По бухгалтерскому учету. Технологический уровень учетной политики предусматривает:

1. организацию системы внутреннего контроля
2. выбор формы ведения учета
3. порядок формирования уставного капитала

Тест 11. Рабочий план счетов:

1. составляется на основании типового плана счетов

2. не содержит забалансовых счетов
3. составляется из счетов, которыми бухгалтер пользуется в течение одного рабочего дня

Тест 12. Хозяйственные операции в регистрах бухгалтерского учета должны отражаться:

1. в хронологической последовательности
2. по окончании отчетного периода
3. по требованию контролирующих органов

Тест 13. Тесты по бухгалтерскому учету. Принцип разделения синтетического учета на хронологический и систематический применяется в:

1. мемориально-ордерной форме учета
2. журнально-ордерной форме учета
3. упрощенной форме учета

Тест 14. Журналы-ордера построены по:

1. кредитовому принципу
2. дебетовому принципу
3. аналитическому принципу

Тест 15. Упрощенная форма учета может использоваться:

1. любыми предприятиями
2. предприятиями, которые предоставляют услуги
3. предприятиями с небольшим объемом хозяйственных операций

Тест 16. Документы, форма которых не предусмотрена в альбомах унифицированных форм первичной учетной документации, должны содержать следующие обязательные реквизиты:

1. измерители хозяйственной операции в натуральном и денежном измерении
2. номер договора
3. сведения о качестве материальных ценностей

Тест 17. Первичные документы должны быть составлены:

1. до завершения операции
2. в момент осуществления операции, а если это невозможно - непосредственно после ее завершения
3. не позже отчетной даты

Тест 18. Первичные документы могут быть изъяты у предприятия на основании:

- протокола комиссии предприятия по расследованию действий главного бухгалтера
1. постановления органов дознания
 2. постановления директора предприятия
 3. решения общественных организаций

Тест 19. Перечень лиц, имеющих право подписывать первичные учетные документы, утверждает:

1. кассир
2. главный бухгалтер
3. руководитель предприятия при согласовании с главным бухгалтером

Тест 20. Тест по бухгалтерскому учету. Проверка первичных документов, поступающих в бухгалтерию, осуществляется:

1. в соответствии с хронологией
2. по форме и содержанию
3. выборочно

Тест 21. Бланки строгой отчетности должны храниться:

1. в ящиках стола
2. в сейфах, металлических шкафах или специальных помещениях
3. в папке бухгалтера

Тест 22. Определение правдивости операций путем сопоставления документов и записей в учетных регистрах, относящихся к одним и тем же операциям, называется:

1. экономической проверкой
2. встречной проверкой
3. логической проверкой

Тест 23. Организованная система создания, проверки и обработки первичных документов в бухгалтерском учете от момента их создания до передачи в архив, называется:

1. документооборотом
2. графиком документооборота
3. номенклатурой дел

Тест 24. Архив, создаваемый в бухгалтерии для хранения документов за текущий год, называется:

1. текущим
2. постоянным
3. хронологическим

Тест 25. Круг обязанностей главного бухгалтера определяется:

1. должностной инструкцией
2. Федеральным законом 402-ФЗ «О бухгалтерском учете»
3. отделом кадров

Тест 26. Для предприятий, отчетность которых публикуется, не применяется следующая форма организации бухгалтерского учета:

1. введение в штат предприятия должности бухгалтера или создание бухгалтерской службы во главе с главным бухгалтером
2. использование услуг специалиста по бухгалтерскому учету, зарегистрированного как предприниматель
3. ведение на договорных основах бухгалтерского учета централизованной бухгалтерией или аудиторской фирмой
4. самостоятельное ведение бухгалтерского учета и составление отчетности непосредственно собственником или руководителем предприятия

Тест 27. К организационным операциям, выполняемым в бухгалтерии относятся:

1. утверждение и контроль выполнения планов бухгалтерии
2. экономический анализ сметных расходов
3. предварительный контроль расходования материальных ценностей и денежных средств

Тест 28. К компетенции работников расчетной группы относят:

1. контроль использования фонда оплаты труда и удержания из нее
2. учет расчетов с поставщиками
3. учет расчетов с дебиторами, кредиторами, юридическими и физическими лицами

Тест 29. Планирование деятельности отдельных учетных работников осуществляется на основании:

1. приказа об учетной политике
2. индивидуальных графиков
3. структурных графиков

Тест 30. Распределение функций управленческого персонала и лиц, ответственных за их исполнение, закрепляется:

1. в приказе об учетной политике предприятия
2. в уставе предприятия
3. в штатном расписании

Тест 31. Особенностью внутрихозяйственного контроля является:

1. осуществление контроля компетентными независимыми специалистами в отрасли учета, налогообложения и права
2. осуществление функций контроля лицами, которые представляют интересы данного предприятия и являются членами его трудового коллектива
3. проведение контрольных проверок государственными органами контроля

Тест 32. Целью бухгалтерского контроля является:

1. проверка достоверности, законности, целесообразности, своевременности отражения хозяйственных операций и изучение результатов хозяйственной деятельности предприятия
2. проверка достоверности, законности, полноты отражения хозяйственных операций и предоставление рекомендаций по исправлению выявленных ошибок в учете
3. проверка деятельности предприятия, соблюдения законодательства, достоверности учет и отчетности, выявление недостатков, присвоения и разворовывания активов предприятия и привлечения к ответственности виновных лиц

КЕЙСЫ:

Задание 1:

Малое предприятие закупило основное средство за 35 400 руб. с НДС. Отрадите в бухгалтерском учете следующие операции:

Содержание хозяйственной операции	Сумма, руб.	Корреспонденция счетов	
		Дебет	Кредит
Поступил от поставщика объект основных средств			
Отражен НДС по объекту основных средств			
Оплачен поставщику объект основных средств			
Принят к бухгалтерскому учету объект основных средств			
Принят к возмещению НДС по объекту основных средств			

Задание 2:

Малым предприятием от поставщика получены товары стоимостью 94 400 руб. с НДС.

Отразите в бухгалтерском учете следующие операции:

Содержание хозяйственной операции	Сумма, руб.	Корреспонденция счетов	
		Дебет	Кредит
Оприходованы товары, полученные от поставщика			
Учен НДС по товарам			
Оплачены товары поставщику			
Начислена торговая наценка на товары (20%)			
Списана, установленная ранее торговая наценка			

Задание 3:

Малому предприятию от учредителя поступило основное средство стоимостью 45 000 руб., стоимость по доставке ОС – 5 900 руб. с НДС.

Отразите в бухгалтерском учете следующие операции:

Содержание хозяйственной операции	Сумма, руб.	Корреспонденция счетов	
		Дебет	Кредит
Отражена стоимость ОС полученная от учредителей			
Включены в стоимость ОС расходы по доставке			
Принята к учету сумма НДС по доставке ОС			
Подписан акт - приемки ОС			
Произведена оплата расходов по доставке ОС			
Предъявлена к зачету с бюджетом НДС по оплаченным расходам на доставку ОС			

Задание 4:

Малое предприятие ООО «ДОМ» реализовало ООО «Спектор» со склада материалов 10 банок краски по цене 500 руб./банка, с НДС. Стоимость 1 банки в учете ООО «ДОМ» составляет 300 руб./банка.

Определите финансовый результат и отразите проводкой:

Содержание хозяйственной операции	Сумма, руб.	Корреспонденция счетов	
		Дебет	Кредит
Отражена выручка от реализации краски			
Выделен НДС с реализации			
Списана стоимость реализованной краски			
Отражен финансовый результат (прибыль) от операции			

Задание 5:

Малое предприятие ООО «Строитель» реализует станок за 23 600 руб. с НДС. Первоначальная стоимость объекта - 120 000 руб., сумма начисленной амортизации – 85 000 руб. В прошлом году данный станок переоценивался, сумма дооценки составила 10 000 руб.

Определите финансовый результат и отразите бухгалтерскими проводками операции:

Содержание хозяйственной операции	Сумма, руб.	Корреспонденция счетов	
		Дебет	Кредит
Списана амортизация выбывшего станка			
Отражено выбытие станка на сумму его остаточной стоимости			
Списана на реализацию сумма ранее проведенной дооценки станка			
Отражена задолженность покупателя станка			
Отражен НДС с реализации станка			
По итогам месяца определен финансовый результат от реализации станка			

Задание 6:

Малому предприятию от поставщика поступило основное средство стоимостью 455 000 руб., стоимость по доставке ОС – 25 900 руб. с НДС.

Отразите в бухгалтерском учете следующие операции:

Содержание хозяйственной операции	Сумма, руб.	Корреспонденция счетов	
		Дебет	Кредит
Отражена стоимость ОС полученная от поставщика			
Включены в стоимость ОС расходы по доставке			
Принята к учету сумма НДС по доставке ОС			
Подписан акт - приемки ОС			
Произведена оплата расходов по доставке ОС			
Предъявлена к зачету с бюджетом НДС по оплаченным расходам на доставку ОС			

Задание 7:

Определите возможную величину прибыли от реализации одного комплекта школьной одежды, если калькуляция на 100 комплектов следующая:

Сырье и основные материалы	39 875 руб.
Вспомогательные материалы	3322 руб.
Топливо и электроэнергия на технологические цели	460 руб.
Оплата труда производственных рабочих	20 060 руб.
Начисления на оплату труда	30%
Расходы по содержанию и эксплуатации оборудования	47%
Общепроизводственные расходы	20%
Общехозяйственные расходы	79%
Коммерческие расходы	14%
Рентабельность продукции	10%

**Определите цену реализации комплекта школьной одежды при ставке НДС 10%.
Заполните Отчет о финансовых результатах малого предприятия.**

вопросы к ЗАЧЕТУ по курсу «Бухгалтерский учет в малом бизнесе»

1. Предмет и метод бухгалтерского учета. Объекты хозяйственной деятельности.
2. Отличительные особенности бухгалтерского учета. Измерители в учете.
3. Объекты хозяйственной деятельности.
4. Значение и функции баланса. Строение, содержание и структура баланса.
5. Классификация имущества организации по составу и размещению.
6. Вид изменений в балансе, происходящие под влиянием хозяйственных операций.
7. Счета бухгалтерского учета и их строение.
8. Двойная запись счетов и ее сущность.
9. Общие положения классификации счетов.
10. План счетов бухгалтерского учета.
11. Оборотная ведомость и принцип ее составления.
12. Документирование.
13. Инвентаризация.
14. Оценка как метод ведения бухгалтерского учета.
15. Способы исправления ошибочных бухгалтерских записей.
16. Понятие основных средств. Виды стоимости основных средств.
17. Учет амортизации основных средств.
18. Инвентаризация и переоценка основных средств.
19. Понятие и виды нематериальных активов. Их оценка.
20. Амортизация нематериальных активов.
21. Инвентаризация нематериальных активов.
22. Понятие и виды финансовых вложений. Их оценка.
23. Понятие, классификация и оценка производственных запасов.
24. Инвентаризация и переоценка производственных запасов.
25. Расчетный счет предприятия.
26. Кассовые операции и обязанности кассира.
27. Формы безналичных расчетов.
28. Учет расчетов с подотчетными лицами.
29. Понятие и общие принципы учета валютных ценностей и операций.
30. Общие положения по учету труда. Организация оплаты труда.
31. Порядок начисления средств на оплату труда.
32. Учет расчетов по обязательному страхованию и обеспечению.
33. Налог на доходы физических лиц.
34. Страховые взносы.
35. Обязательное пенсионное страхование.
36. Издержки производства и себестоимость продукции.
37. Калькулирование себестоимости продукции.
38. Учет готовой продукции и ее продаж.
39. Понятие финансового результата.
40. Учет прибылей и убытков.
41. Учет использования прибыли.
42. Понятие капитала предприятия.
43. Формирование и учет уставного капитала.
44. Учет добавочного капитала.
45. Виды целевых фондов и резервов организации.
46. Понятие учетной политики предприятия.
47. Сущность и назначение бухгалтерских отчетов.
48. Состав бухгалтерской отчетности.

1.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

Основными формами текущего контроля являются проверка тестов, кейсов, реферат, опрос, промежуточная аттестация, зачет в четвертом семестре для очной формы обучения.

Проверка домашних заданий регулярно осуществляется преподавателем на занятиях. Также на занятиях проводятся текущие устные опросы студентов. В промежуточную аттестацию включаются как теоретические вопросы, так и практические задания.

Требования к зачету

Процедура оценивания знаний и умений для получения зачету состоит из следующих составных элементов:

- 1.Учет посещаемости лекционных и практических занятий
- 2.Выполнение заданий текущего контроля

Соотношение оценки и баллов в рамках процедуры оценивания

	Соответствие количеству баллов
Зачтено	81-100
	61-80
	41-60
Не зачтено	0-40

Соотношение вида работ и количества баллов в рамках процедуры оценивания

Вид работы*	количество баллов
Посещаемость	до 10 баллов
Кейс	до 15 баллов
Тест	до 15 баллов
Реферат	до 20баллов
Зачет	до 30 баллов
Опрос	До 10 баллов

1.4.1. Шкала оценки посещаемости:

посещаемость, %	100	90	80	70	60	50	40	30	20	10	0
в баллах	10	10	9	8	7	4	3	2	0	0	0

1.4.2. Написание теста оценивается по шкале от 0 до 20 баллов.

Написание *теста* оценивается по шкале от 0 до 15 баллов. Освоение компетенций зависит от результата написания теста: 13-15 баллов (80-100% правильных ответов) - компетенции считаются освоенными на высоком уровне (оценка отлично); 10-12 баллов (70-75 % правильных ответов) - компетенции считаются освоенными на базовом уровне (оценка хорошо); 7-9 баллов (50-65 % правильных ответов) - компетенции считаются освоенными на удовлетворительном уровне (оценка удовлетворительно); 0-3 баллов (менее 50 % правильных ответов) - компетенции считаются не освоенными (оценка неудовлетворительно).

1.4.3. Написание реферата оценивается по шкале от 0 до 20 баллов.

Освоение компетенций зависит от результата написания реферата:

17-20 баллов - компетенции считаются освоенными на продвинутом уровне (оценка отлично); 13-17 баллов - компетенции считаются освоенными на базовом уровне (оценка хорошо); 8-12 баллов - компетенции считаются освоенными на удовлетворительном уровне (оценка удовлетворительно); 0-7 баллов - компетенции считаются не освоенными (оценка неудовлетворительно).

Критерии оценивания	Интервал оценивания
1. Степень раскрытия темы	0-4
2. Личный вклад автора	0-3
3. Структурированность материала	0-2
4. Постраничные ссылки	0-2
5. Объем и качество используемых источников	0-2
6. Оформление текста и грамотность речи	0-3
7. Защита <i>реферат</i>	0-4

1.4.4. После рассмотрения кейса необходимо проводить обсуждение и анализ, в ходе которых студенты должны отвечать на поставленные преподавателем вопросы.

Проведение работа с кейсом оценивается от 0 до 15 баллов.

13-15 баллов - компетенции считаются освоенными на высоком уровне (оценка отлично); 10-12 баллов - компетенции считаются освоенными на базовом уровне (оценка хорошо); 4-9 баллов - компетенции считаются освоенными на удовлетворительном уровне (оценка удовлетворительно); 0-3 баллов - компетенции считаются не освоенными (оценка неудовлетворительно).

Критерии оценивания	Интервал оценивания
Даны исчерпывающие и обоснованные ответы на все поставленные вопросы, правильно и рационально (с использованием рациональных методик) решены практические задачи; при ответах выделялось главное, все теоретические положения умело увязывались с требованиями руководящих документов; ответы были четкими и краткими, а мысли излагались в логической последовательности; показано умение самостоятельно анализировать факты, события, явления, процессы в их взаимосвязи и диалектическом развитии.	13-15
Даны полные, достаточно обоснованные ответы на поставленные вопросы, правильно решены практические задания; при ответах не всегда выделялось главное, отдельные положения недостаточно увязывались с требованиями руководящих документов, при решении практических задач не всегда использовались рациональные методики расчётов; ответы в основном были краткими, но не всегда четкими.	10-12
Даны в основном правильные ответы на все поставленные вопросы, но без должной глубины и обоснования, при решении практических задач студент использовал прежний опыт и не применял новые методики выполнения расчётов и экспресс оценки показателей эффективности управления организацией, однако, на уточняющие вопросы даны правильные ответы; при ответах не выделялось главное; ответы были многословными, нечеткими и без должной логической последовательности; на отдельные дополнительные вопросы не даны поло-	4-9

жительные ответы.	
Затрудняется при выполнении практических задач, в выполнении своей роли, работа проводится с опорой на преподавателя или других студентов.	0-3

1.4.5 *Опрос* оценивается от 0 до 10 баллов. Освоение компетенций зависит от результата написания *опроса*: 9-10 баллов - компетенции считаются освоенными на высоком уровне (оценка отлично); 6-8 баллов - компетенции считаются освоенными на базовом уровне (оценка хорошо); 3-5 баллов - компетенции считаются освоенными на удовлетворительном уровне (оценка удовлетворительно); 0-2 баллов - компетенции считаются не освоенными (оценка неудовлетворительно).

Критерии оценивания	Интервал оценивания
1. Самостоятельно и аргументировано делать анализ, обобщать, выводы	0-2
2. Самостоятельно, уверенно и безошибочно применяет полученные знания в решении проблем на творческом уровне	0-2
3. Умеет составить полный и правильный ответ на основе изученного материала; выделять главные положения, самостоятельно подтверждать ответ конкретными примерами, фактами	0-3
4. Понимание сущности рассматриваемых понятий, явлений и закономерностей, теорий, взаимосвязей	0-3

1.4.6 Шкала оценивания *зачета*

Критерии оценивания	Интервал оценивания
студент быстро и самостоятельно готовится к ответу; при ответе полностью раскрывает сущность поставленного вопроса; способен проиллюстрировать свой ответ конкретными примерами; демонстрирует понимание проблемы и высокий уровень ориентировки в ней; формулирует свой ответ самостоятельно, используя лист с письменным вариантом ответа лишь как опору, структурирующую ход рассуждения	19-30
студент самостоятельно готовится к ответу; при ответе раскрывает основную сущность поставленного вопроса; демонстрирует понимание проблемы и достаточный уровень ориентировки в ней, при этом затрудняется в приведении конкретных примеров.	13-18
студент готовится к ответу, прибегая к некоторой помощи; при ответе не в полном объеме раскрывает сущность поставленного вопроса, однако, при этом, демонстрирует понимание проблемы.	6-12
студент испытывает выраженные затруднения при подготовке к ответу, пытается воспользоваться недопустимыми видами помощи; при ответе не раскрывает сущность поставленного вопроса; не ориентируется в рассматриваемой проблеме; оказываемая стимулирующая помощь и задаваемые уточняющие вопросы не способствуют более продуктивному ответу студента.	0-5

Неудовлетворительной сдачей *зачета* считается экзаменационная составляющая менее или равная 10 баллам (при максимальном количестве баллов, отведенных на *зачет* 30). При неудовлетворительной сдаче *зачета* (менее или равно 10 баллам) или неявке по неуважитель-

ной причине на *зачет* экзаменационная составляющая приравнивается к нулю (0). В этом случае студент в установленном в Университете порядке обязан пересдать *зачет*.

При пересдаче *зачета* используется следующее правило для формирования рейтинговой оценки:

- 1-я пересдача – фактическая рейтинговая оценка, полученная студентом за ответ, минус 10 баллов;

- 2-я пересдача – фактическая рейтинговая оценка, полученная студентом за ответ, минус 20 баллов.

Уровень сформированности компетенций оценивается в соответствии с Таблицей 1.

Таблица 1

№ п/п	ФИО	Сумма баллов, набранных в семестре						Итого
		Посе- ще- ние до 10 бал- лов	Кейсы до 15 баллов	Реферат до 20 баллов	Опрос до 10 бал- лов	Тест до 20 бал- лов	Зачет До 30 баллов	100 баллов
1	2	4	5	6	7	8	9	10
1.								
2.								