

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Наумова Наталия Александровна
Должность: Ректор
Дата подписания: 24.10.2024 14:21:41
Уникальный программный ключ:
6b5279da4e034bff679172803da5b7b559fc69e2

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ
Государственное образовательное учреждение высшего образования Московской области
МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ОБЛАСТНОЙ УНИВЕРСИТЕТ
(МГОУ)

Факультет естественных наук
Кафедра общей и социальной экологии, геоэкологии и природопользования

Согласовано управлением организации и
контроля качества образовательной
деятельности

«24» марта 2022 г.
Начальник управления
/ Р.В. Самолетов /



Одобрено учебно-методическим советом
Протокол «24» марта 2022 г. № 03
Председатель
/ М.А. Миненкова /

Рабочая программа производственной практики (технологической (проектно-технологической) практики)

Направление подготовки
44.04.01 Педагогическое образование

Программа подготовки:
География и межкультурная коммуникация

Квалификация
Магистр

Форма обучения
Очная

Согласовано учебно-методической
комиссией факультета естественных наук
Протокол «23» марта 2022 г. № 04
Председатель УМКом
/ И.Ю. Лялина /

Рекомендовано кафедрой общей и социальной
экологии, геоэкологии и природопользования
Протокол от «23» февраля 2022 г. № 06
И.о. зав. кафедрой
/ С.Р. Гильденскиольд /

Мытищи
2022

Авторы – составители:
Гильденскиольд С.Р. доктор медицинских наук, профессор
Крылова Т.И. кандидат педагогических наук
Левакова И.В. кандидат химических наук

Рабочая программа производственной практики (технологической (проектно-технологической) практики) составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 44.04.01 Педагогическое образование, утвержденного приказом МИНОБРНАУКИ России от 22.02.2018 г. № 126

Производственная практика (технологическая (проектно-технологическая) практика) входит в часть, формируемую участниками образовательных отношений Блока 2 «Практика» и является обязательной.

Год начала подготовки (по учебному плану) 2022

Содержание

1. Вид, тип, объем практики, способы ее проведения
2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы
3. Место практики в структуре образовательной программы
4. Содержание практики
5. Формы отчетности по практике
6. Оценочные материалы для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации; методические материалы
7. Перечень учебной литературы, ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для прохождения практики
8. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем
9. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики

1. Вид, тип, объем практики, способы ее проведения

Вид практики – Производственная практика

Тип практики – технологическая (проектно-технологическая) практика

Способ проведения – стационарная

Форма проведения – непрерывно

Место проведения - на базе МГОУ или индивидуально в организациях любых организационно-правовых форм, в их структурных подразделениях, соответствующих профилю профессиональной подготовки студентов и задачам практики.

Объем практики:

Общая трудоемкость практики составляет 3 зачетные единицы (108 часов) в том числе контактная работа с преподавателем – 4,2 часа, самостоятельная работа – 96 часа, в том числе 96 часа в форме практической подготовки, контроль – 7,8 часа.

Форма промежуточной аттестации - зачет с оценкой в 4 семестре на 2 курсе.

2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

2.1. Цель и задачи практики

Цель практики – развитие профессиональных компетенций, связанных с необходимостью планирования и проектирования образовательного процесса с учетом особенности предметной области география в образовательной организации; формирование культуры проектирования образовательной среды как профессиональной составляющей.

Задачи практики:

- развитие профессиональных компетенций, касающихся проектирования, организации образовательного процесса по географии;
- закрепление знаний в области проектирования и приобретение практических навыков их применения;
- развитие навыков планирования учебно-исследовательской и проектной деятельности обучающихся;
- развитие умения оценивания педагогической эффективности разработанных проектов и результатов учебных исследований с использованием различных технологий оценивания и статистических методов обработки данных;
- знакомство магистров с разными сферами профессиональной деятельности, в которых они могут самореализоваться.

2.2. Планируемые результаты обучения при прохождении практики

В результате прохождения практики у обучающегося будут сформированы следующие компетенции:

УК-3. Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели

УК-2. Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла

СПК-3. Способен осуществлять научно-методическое и консультационное сопровождение процесса и результатов проектной деятельности обучающихся

3. Место практики в структуре образовательной программы

Производственная практика (технологическая (проектно-технологическая) практика) входит в часть, формируемую участниками образовательных отношений Блока 2 «Практика» и является обязательной.

Практика базируется на знаниях, сформированных при изучении дисциплин: «Методика

преподавания географии», «Проектирование в образовательной среде», «Инновационная педагогическая деятельность», «Методология научного педагогического исследования».

4. Содержание практики

По очной форме обучения

Разделы (этапы) практики	Виды работ на практике, включая самостоятельную работу	Формы отчетности
Подготовительный этап	Установочная лекция. Проведение инструктажа по технике безопасности и правил поведения в образовательной организации. Ознакомление магистрантов с базой практики, программой практики. Составление и согласование плана-графика практики.	Участие в установочной лекции.
Производственный этап	Планирование деятельности. Изучение нормативных материалов, регламентирующих педагогическую деятельность, освоение вопросов организации учебно-воспитательного процесса в образовательном учреждении. Ознакомление с правилами составления и оформления учебно-методических материалов. <u>Содержание деятельности.</u> Анализ модулей индивидуального задания на практику: определение структуры проектов, взаимосвязей между элементами, содержания, форм работы, технологии выполнения и т. п. Работа с образовательными программами по выбранным направлениям Анализ психолого-педагогической и методической литературы и изучение опыта проектирования для реализации проекта, материально-технического и пространственно-временного обеспечения проектирования. Отбор предметного содержания. Продумывание этапов выполнения проекта по выбранной проблеме. Описание содержания этапов реализации проекта. Подбор оборудования, создание дидактических средств для проведения учебного занятия с одаренными	Заполнение индивидуального плана практики. (См. приложение) Представление аннотированного перечня публикаций по теме проекта Разработка методических материалов к занятиям Собеседование по вопросам реализации этапов проекта по выбранной проблеме.

	обучающимися. Индивидуальные консультации с руководителем практики	
Производственный этап	Реализация проекта. Освоение технологий проектно-исследовательской деятельности. Подбор диагностических методик, сбор и оформление материала. Руководство обучающимися на теоретическом и эмпирическом этапах исследования. Оформление рукописи проекта и подготовка обучающихся к презентации результатов исследования (проектного продукта). Анализ результатов. Индивидуальные консультации с руководителем практики. Консультации с педагогами.	Разработка занятия для школьников с особыми потребностями. Проект Разработка проекта (учебного исследования) и проектного продукта Дополнительные методические материалы к занятиям
Заключительный этап	Обобщение полученных результатов, анализ, подготовка выводов. Подготовка отчета по практике. Заключительная лекция. Защита результатов практики	Отчет по практике магистранта. (Приложение)

5. Формы отчетности по практике

По результатам прохождения практики студентам необходимо подготовить:

- дневник по практике,
- отчет по практике (со всеми выполненными в ходе прохождения практики формами отчетности, в рамках текущего контроля).

6. Оценочные материалы для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации; методические материалы

6.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Код и наименование компетенции	Этапы формирования
УК-3. Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	1. Подготовительный этап практики 2. Производственный этап практики 3. Заключительный этап практики
УК-2. Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	1. Подготовительный этап практики 2. Производственный этап практики 3. Заключительный этап практики
СПК-3. Способен осуществлять научно-методическое и консультационное сопровождение процесса и результатов проектной деятельности обучающихся	1. Подготовительный этап практики 2. Производственный этап практики

	3. Заключительный этап практики
--	---------------------------------

6.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

УК-3. Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели

ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ И КРИТЕРИИ ИХ ОЦЕНИВАНИЯ ДЛЯ УК-3:

Планируемые результаты обучения	Критерии оценивания результатов обучения			
	0-40	41-60	61-80	81-100
ЗНАТЬ: методологические, теоретические и практические основы стратегического планирования; закономерности, принципы и правила командной работы; психологические основы межличностных отношений.;	Отсутствие знаний о методологических, теоретических и практических основах стратегического планирования; закономерностях, принципах и правилах командной работы; психологических основах межличностных отношений.;	Неполные знания о методологических, теоретических и практических основах стратегического планирования; закономерностях, принципах и правилах командной работы; психологических основах межличностных отношений.;	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания о методологических, теоретических и практических основах стратегического планирования; закономерностях, принципах и правилах командной работы; психологических основах межличностных отношений.;	Сформированные и систематические знания о методологических, теоретических и практических основах стратегического планирования; закономерностях, принципах и правилах командной работы; психологических основах межличностных отношений.;
УМЕТЬ: использовать методологические, теоретические и практические основы стратегического планирования для достижения поставленной цели; применять на практике закономерности, принципы и правила командной работы;	Отсутствие умений использовать методологические, теоретические и практические основы стратегического планирования для достижения поставленной цели; применять на практике закономерности, принципы и правила командной работы;	В целом успешное, но не систематическое умение методологические, теоретические и практические основы стратегического планирования для достижения поставленной цели; применять на практике закономерности, принципы и правила командной работы;	В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы умение использовать методологические, теоретические и практические основы стратегического планирования для достижения поставленной цели; применять на практике закономерности, принципы и правила командной работы;	Успешное и систематическое умение использовать методологические, теоретические и практические основы стратегического планирования для достижения поставленной цели; применять на практике закономерности, принципы и правила командной работы; использовать психологические основы межличностных отношений для дости-

использовать психологиче-	использовать психологиче-	использовать психологиче-	использовать пси- хологические ос-	жения поставленной цели
ские основы межличностных отношений для достижения поставленной цели.	ские основы межличностных отношений для достижения поставленной цели	ские основы межличностных отношений для достижения поставленной цели	новы межличностных отношений для достижения поставленной цели	
ВЛАДЕТЬ: опытом использования методологических, теоретических и практических основ стратегического планирования для достижения поставленной цели; навыками применения на практике закономерностей, принципов и правил командной работы; опытом использования психологических основ межличностных отношений для достижения поставленной цели.	Отсутствие навыков использования методологических, теоретических и практических основ стратегического планирования для достижения поставленной цели; навыками применения на практике закономерностей, принципов и правил командной работы; опытом использования психологических основ межличностных отношений для достижения поставленной цели.	В целом успешное, но не систематическое применение навыков использования методологических, теоретических и практических основ стратегического планирования для достижения поставленной цели; навыками применения на практике закономерностей, принципов и правил командной работы; опытом использования психологических основ межличностных отношений для достижения поставленной цели.	В целом успешное, но сопровождающееся отдельными ошибками применение навыков использования методологических, теоретических и практических основ стратегического планирования для достижения поставленной цели; навыками применения на практике закономерностей, принципов и правил командной работы; опытом использования психологических основ межличностных отношений для достижения поставленной цели.	Успешное и систематическое применение навыков использования методологических, теоретических и практических основ стратегического планирования для достижения поставленной цели; навыками применения на практике закономерностей, принципов и правил командной работы; опытом использования психологических основ межличностных отношений для достижения поставленной цели.

УК-2. Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла

ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ И КРИТЕРИИ ИХ ОЦЕНИВАНИЯ ДЛЯ УК-

2:

Планируемые результаты обучения	Критерии оценивания результатов обучения			
	0-40	41-60	61-80	81-100
ЗНАТЬ: Научно-методические	Отсутствие знаний о научно-	Неполные знания о научно-методических	Сформированные, но содержащие отдельные проб-	Сформированные и систематические знания о научно-

подходы к	методических	подходах к ор-	лы знания о науч-	методических под-
организации образовательной проектной деятельности, этапы, основные требования, типологии проектов, методики осуществления проектной деятельности; критерии оценки результативности проектной деятельности;	подходах к организации образовательной проектной деятельности, этапах, основных требованиях, типологии проектов, методиках осуществления проектной деятельности; критериях оценки результативности проектной деятельности;	ганизации образовательной проектной деятельности, этапах, основных требованиях, типологии проектов, методиках осуществления проектной деятельности; критериях оценки результативности проектной деятельности;	но-методических подходах к организации образовательной проектной деятельности, этапах, основных требованиях, типологии проектов, методиках осуществления проектной деятельности; критериях оценки результативности проектной деятельности;	ходах к организации образовательной проектной деятельности, этапах, основных требованиях, типологии проектов, методиках осуществления проектной деятельности; критериях оценки результативности проектной деятельности;
УМЕТЬ: Применять научно-методические подходы к организации образовательных проектов на различных этапах; анализировать результативность проекта на различных этапах; оценивать результат проекта в соответствии с критериями.	Отсутствие умений применять научно-методические подходы к организации образовательных проектов на различных этапах; анализировать результативность проекта на различных этапах; оценивать результат проекта в соответствии с критериями.	В целом успешное, но не систематическое умение применять научно-методические подходы к организации образовательных проектов на различных этапах; анализировать результативность проекта на различных этапах; оценивать результат проекта в соответствии с критериями.	В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы умение применять научно-методические подходы к организации образовательных проектов на различных этапах; анализировать результативность проекта на различных этапах; оценивать результат проекта в соответствии с критериями.	Успешное и систематическое умение применять научно-методические подходы к организации образовательных проектов на различных этапах; анализировать результативность проекта на различных этапах; оценивать результат проекта в соответствии с критериями.
ВЛАДЕТЬ: навыками организации образовательных проектов на различных этапах его выполнения; анализа результативности проекта на различных этапах; оценки результата	Отсутствие навыков организации образовательных проектов на различных этапах его выполнения; анализа результативности проекта на различных этапах; оценки результата проекта.	В целом успешное, но не систематическое применение навыков организации образовательных проектов на различных этапах его выполнения; анализа результативности проекта на различных этапах; оценки	В целом успешное, но сопровождающееся отдельными ошибками применение навыков организации образовательных проектов на различных этапах его выполнения; анализа результативности проекта на различных этапах; оценки результата	Успешное и систематическое применение навыков использования организации образовательных проектов на различных этапах его выполнения; анализа результативности проекта на различных этапах; оценки результата проекта.

проекта.		результата проекта.	проекта.	
----------	--	------------------------	----------	--

СПК-3. Способен осуществлять научно-методическое и консультационное сопровождение процесса и результатов проектной деятельности обучающихся

ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ И КРИТЕРИИ ИХ ОЦЕНИВАНИЯ ДЛЯ
СПК-3:

Планируемые результаты обучения	Критерии оценивания результатов обучения			
	0-40	41-60	61-80	81-100
ЗНАТЬ: теоретические основы и технологии проектной деятельности; научно-методические основы организации проектной деятельности; требования к оформлению проектных работ; электронные образовательные и информационные ресурсы, необходимые для организации проектной деятельности обучающихся; методологию проектной деятельности, особенности проектной деятельности в соответствующей области	Отсутствие знаний о теоретических основах и технологиях проектной деятельности; научно-методических основах организации проектной деятельности; требования к оформлению проектных работ; электронных образовательных и информационных ресурсах, необходимых для организации проектной деятельности обучающихся; методологии проектной деятельности, особенностях проектной деятельности в соответствующей области	Неполные знания о теоретических основах и технологиях проектной деятельности; научно-методических основах организации проектной деятельности; требования к оформлению проектных работ; электронных образовательных и информационных ресурсах, необходимых для организации проектной деятельности обучающихся; методологии проектной деятельности, особенностях проектной деятельности в соответствующей области	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знаний о теоретических основах и технологиях проектной деятельности; научно-методических основах организации проектной деятельности; требования к оформлению проектных работ; электронных образовательных и информационных ресурсах, необходимых для организации проектной деятельности обучающихся; методологии проектной деятельности, особенностях проектной деятельности в соответствующей области	Сформированные и систематические знания о теоретических основах и технологиях проектной деятельности; научно-методических основах организации проектной деятельности; требования к оформлению проектных работ; электронных образовательных и информационных ресурсах, необходимых для организации проектной деятельности обучающихся; методологии проектной деятельности, особенностях проектной деятельности в соответствующей области
УМЕТЬ: формулировать примерные темы проектных работ обучающихся, в соот-	Отсутствие умений формулировать примерные темы проектных работ обучаю-	В целом успешное, но не систематическое умение формулировать примерные темы проектных	В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы умение формулировать примерные темы	Успешное и систематическое умение формулировать примерные темы проектных работ

ветствии с актуальными проблемами науки, особенностями современного развития науки; обеспечивать методическое и консалтинговое сопровождение выбора обучающимися темы проектных работ; консультировать обучающихся на всех этапах подготовки и оформления проектных работ	щихся, в соответствии с актуальными проблемами науки, особенностями современного развития науки; обеспечивать методическое и консалтинговое сопровождение выбора обучающимися темы проектных работ; консультировать обучающихся на всех этапах подготовки и оформления проектных работ	работ обучающихся, в соответствии с актуальными проблемами науки, особенностями современного развития науки; обеспечивать методическое и консалтинговое сопровождение выбора обучающимися темы проектных работ; консультировать обучающихся на всех этапах подготовки и оформления проектных работ	проектных работ обучающихся, в соответствии с актуальными проблемами науки, особенностями современного развития науки; обеспечивать методическое и консалтинговое сопровождение выбора обучающимися темы проектных работ; консультировать обучающихся на всех этапах подготовки и оформления проектных работ	обучающихся, в соответствии с актуальными проблемами науки, особенностями современного развития науки; обеспечивать методическое и консалтинговое сопровождение выбора обучающимися темы проектных работ; консультировать обучающихся на всех этапах подготовки и оформления проектных работ
ВЛАДЕТЬ: контроля выполнения проектных работ обучающихся; рецензирования проектных работ обучающихся; научно-методического и консультационного сопровождения процесса и результатов проектной деятельности	Отсутствие навыков контроля выполнения проектных работ обучающихся; рецензирования проектных работ обучающихся; научно-методического и консультационного сопровождения процесса и результатов проектной деятельности	В целом успешное, но не систематическое использование навыков контроля выполнения проектных работ обучающихся; рецензирования проектных работ обучающихся; научно-методического и консультационного сопровождения процесса и результатов проектной деятельности	В целом успешное, но сопровождающееся отдельными навыками контроля выполнения проектных работ обучающихся; рецензирования проектных работ обучающихся; научно-методического и консультационного сопровождения процесса и результатов проектной деятельности	Успешное и систематическое применение навыков контроля выполнения проектных работ обучающихся; рецензирования проектных работ обучающихся; научно-методического и консультационного сопровождения процесса и результатов проектной деятельности

6.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Перечень тем индивидуальных заданий

1. Работа с образовательными программами по выбранному направлению
2. Анализ психолого-педагогической и методической литературы и изучение опыта проектирования для реализации проекта.
3. Описание содержания этапов реализации проекта.
4. Подбор оборудования, создание дидактических средств для проведения учебного

занятия в соответствии с целями проекта.

5. Методическая разработка учебного занятия в соответствии с целями проекта
6. Проведение учебного занятия в соответствии с целями проекта
7. Разработка научно-методического и консультационного сопровождения процесса и результатов проектной деятельности, методики оценки результатов обучающихся
8. Подготовка рукописи проектной работы
9. Представление к защите и защита проекта

Перечень вопросов на зачете с оценкой

1. Цель проектной деятельности магистранта.
2. Задачи проектной деятельности магистранта.
3. Этапы проектной деятельности
4. Содержание этапов реализации проекта
5. Результаты анализа литературы в соответствии с целями проекта
6. Результаты анализа практического опыта в соответствии с целями проекта
7. Технологии проектно-исследовательской деятельности
8. Методики развития навыков планирования учебно-исследовательской деятельности обучающихся
9. Методики развития навыков планирования проектной деятельности обучающихся
10. Методики оценивания педагогической эффективности проектной деятельности обучающихся
11. Технологии и статистические методы обработки результатов реализации проектной деятельности

6.4 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Во время практики магистрантом ведется дневник, в котором он фиксирует проводимую учебно-воспитательную и образовательную деятельность.

Дневник является основным отчетным документом магистранта о выполненной работе за период прохождения практики.

По завершению практики магистрант представляет *руководителю практики* заполненный дневник проектно-технологической практики, который должен быть подписан и заверен руководителем принимающего образовательного учреждения или руководителем практики от принимающего образовательного учреждения.

К Дневнику прилагаются методические разработки проектов, программы элективных курсов, технологические карты (конспекты) уроков, внеурочных занятий, и иные методические материалы с дидактическим портфелем к ним. При представлении материалов по реализации дистанционного обучения, помимо самих выполненных заданий, следует в отчете размещать скриншоты экрана с указанными элементами курса.

В обязательном порядке, помимо выполненных заданий, в Дневнике должна быть представлена характеристика деятельности магистранта в период прохождения практики с оценкой, которая выдаётся руководителем практики от принимающего образовательного учреждения.

Программа освоения практики предусматривает индивидуальные собеседования, методические разработки занятий, выполнение индивидуальных заданий, разработка программы элективного курса, проекта.

Оценивание по видам работ

1. Методическая разработка занятия
Максимальное количество баллов за 1 разработку – 5 баллов

Критерии	Показатели	Баллы
Целеполагание	1. Правильность и обоснованность постановки целей занятия с учетом предмета исследования и места учебного занятия в системе занятий в рамках элективного курса, с учетом выбранной категории обучающихся 2. Комплексность постановки целей планируемых результатов, их диагностичность. 3. Наличие приемов включения учащихся в процесс целеполагания на уроке	0 – 1
Структура занятия	1. Соответствие структуры занятия его целям. 2. Продуманность выбора структуры, логическая последовательность и взаимосвязь этапов занятия 3. Рациональность выбора форм и средств обучения	0 – 1
Содержание занятия	1. Соответствие содержания учебного занятия требованиям государственных программ, дидактической цели и категории обучающихся 2. Глубина, научность, системность учебного материала. 3. Степень нравственного влияния, воспитательная направленность содержания учебного занятия. 4. Соответствие содержания и формы его освоения. 5. Степень развивающих возможностей содержания учебного занятия в плане формирования активной учебной деятельности, самостоятельного мышления, познавательных интересов.	0 – 1
Методика проведения занятия и оценивание исследуемых параметров	1. Обоснованность и правильность отбора методов, приемов, средств обучения, их соответствие содержанию учебного материала, поставленным целям учебного занятия, учебным возможностям данного класса. 2. Формы организации процессуального и результативного контроля. 3. Формы организации оценки результатов учебного занятия и рефлексии учащимися хода урока и результатов собственной деятельности	0 – 1
Инновационный характер занятия	1. Степень оригинальности и новизны методики (технологии) учебного занятия 2. Гибкость сочетания традиционных и инновационных форм, методов обучения, содержания учебного занятия. 3. Возможность воспроизведения педагогической инновации другими учителями	0 – 1

2. Выступления на защите проекта
Максимальное количество баллов – 20

Критерии выступления		Баллы (макс)
1. <i>Соответствие</i> сообщения заявленной теме, цели и задачам проекта	соответствует полностью	2
	есть несоответствия (отступления)	1
	в основном не соответствует	0
2. <i>Структурированность</i> (организация) сообщения, которая обеспечивает понимание его содержания	структурировано, обеспечивает	2
	структурировано, не обеспечивает	1
	не структурировано, не обеспечивает	0
3. <i>Культура выступления</i> – чтение с листа или рассказ, обращённый к аудитории	рассказ без обращения к тексту	2
	рассказ с обращением к тексту	1
	чтение с листа	0
4. <i>Доступность</i> сообщения о содержании проекта, его целях, задачах, методах и результатах	доступно без уточняющих вопросов	2
	доступно с уточняющими вопросами	1
	недоступно с уточняющими вопросами	0
5. <i>Целесообразность, Инструментальность</i> наглядности, уровень её использования	наглядность целесообразна	2
	целесообразность сомнительна	1
	наглядность не целесообразна	0
6. <i>Соблюдение</i> временного регламента сообщения (не более 7 минут)	соблюдён (не превышен)	2
	превышение без замечания	1
	превышение с замечанием	0
7. <i>Чёткость и полнота</i> ответов на дополнительные вопросы по существу сообщения	все ответы чёткие, полные	2
	некоторые ответы нечёткие	1
	все ответы нечёткие/неполные	0
8. <i>Владение</i> специальной терминологией по теме проекта, использованной в сообщении	владеет свободно	2
	иногда был неточен, ошибался	1
	не владеет	0
9. <i>Культура дискуссии</i> – умение понять собеседника и аргументировано ответить на его вопрос	ответил на все вопросы	2
	ответил на большую часть вопросов	1
	не ответил на большую часть вопросов	0

3. Учебное занятие (от 10 баллов, в зависимости от количества проведенных занятий)

1. Подготовка к учебному занятию: 0-1 балл

Оценить степень подготовки к занятию (наличие методической разработки (технологической карты), подписанной учителем или методистом); подготовку наглядных пособий: натуральных, изобразительных, экранных и др.; готовность обучающихся к занятию; готовность к использованию стационарного оборудования кабинета.

2. Организационный момент: 0-1 балл

Оценить приёмы установления дисциплины, умение учителя мобилизовать внимание учащихся на учебную работу и проверить готовность обучающихся к занятию.

3. Проверка выполнения домашнего задания: 0-1 балл

Оценить методы и приёмы проверки знаний и умений учащихся, их эффективность.

- Анализ вопросов учителя: (по содержанию; по последовательности и постановке; по полноте охвата материала; сложности; включению вопросов проблемного характера.

- Анализ хода проверки знаний со стороны (форм и видов проверки; выбора методов; использования средств наглядности, и т.д.; эффективности проверки знаний).

4. Изучение нового материала: **0-5 балла**

- Оценить организацию учащихся к восприятию нового материала: сообщение темы, цели, мотивация деятельности, постановка общей проблемы. 0-1 балл

- Содержание нового материала (его образовательную и воспитательную ценность, научность; логичность и последовательность изложения нового материала его доступность для обучающихся, доказательность, чёткость выводов и обобщений; степень глубины изучения материала; связь изучаемого материала с современностью, возможность применения полученных знаний на практике; возможность реализации внутри- и межпредметных связей; правильность методики отбора и формирования основных понятий, закономерностей идей; раскрытие причинно-следственных связей; использование практических работ в процессе изучения нового материала, их эффективность; использование дополнительной литературы, периодической печати, учет категории обучающихся. 0-2 баллов.

- Методы и приёмы изучения нового материала: (соответствие их содержанию и возрасту учащихся; правильно ли они применены; соответствуют ли они задачам учебного занятия; приемы, формирующие у школьников познавательные, регулятивные и коммуникативные УУД) 0-1баллов.

-Анализ времени, отведённого на изучение нового материала. 0-1 балла.

5. Закрепление нового материала: **0-1 балл**

Оценить методическую грамотность студента в проведении закрепления (место закрепления нового материала в структуре занятия; анализ вопросов и заданий по содержанию (насколько они закрепляют трудный и наиболее важный материал); методы и методические приемы, используемые на этапе закрепления; осуществление индивидуального подхода к обучающимся; степень усвоения нового материала, анализ отведённого на закрепление времени).

6. Общий вывод, подведение итогов занятия: **0-1 балла**

В выводе следует отразить структуру и тип занятия; соотношение деятельности учителя и учащихся; соотношение в деятельности учащихся теоретических и практических видов работы; связь содержания, методов и средств обучения; своеобразие методического стиля учителя; оригинальные находки; методические просчёты и их причины; целесообразность распределения времени на уроке; степень достижения цели урока.

Итого: **10 баллов**

4. Рукопись проектной работы магистранта

ФИО магистранта, тема проекта		
Критерии выступления		Баллы (макс)
1. Обоснованность темы проекта – целесообразность аргументов, подтверждающих актуальность темы проекта	обоснована; аргументы целесообразны	2
	обоснована; целесообразна часть аргументов	1
	не обоснована, аргументы отсутствуют	0
2. Конкретность, ясность формулировки цели, задач, а также их соответствие теме проекта	конкретны, ясны, соответствуют	2
	неконкретны, неясны или не соответствуют	1
	цель и задачи не поставлены	0
3. Инструментальность гипотезы – обеспечивает	обеспечивает в полной мере	2
	некорректная и слабо обоснованная	1

гипотеза или нет достижение цели проекта	гипотеза отсутствует	0
4. Теоретическая значимость проекта в рассматриваемой области	сформулирована корректно, представлена полно	2
	сформулирована недостаточно корректно, представлена неполно	1
	отсутствует	0
5. Практическая значимость проекта в рассматриваемой области	сформулирована корректно, представлена полно	2
	сформулирована недостаточно корректно, представлена неполно	1
	отсутствует	0
6. Фундаментальность обзора – использование современных основополагающих (основных) работ по проблеме	приведено более 3х работ	2
	приведены 1 – 2 работы	1
	фундаментальные работы отсутствуют	0
7. Всесторонность и логичность обзора – освещение значимых для достижения цели аспектов	представленное содержание позволяет полностью видеть способы достижения цели	2
	представленное содержание позволяет понять способы достижения цели через уточняющие вопросы	1
	обзор не представлен	0
8. Наглядность (многообразие способов) представления результатов – графики, гистограммы, схемы, фото, рисунки	использованы 3 и более способов	2
	использован только 1 – 2 способа	1
	отсутствуют	0
9. Оригинальность позиции автора – наличие собственной позиции (точки зрения) на полученные результаты	позиция автора полностью оригинальна	2
	автор усовершенствует позицию другого	1
	автор придерживается чужой точки зрения	0
10. Соответствие содержания выводов содержанию цели и задач; оценивание выдвинутой гипотезы	соответствуют; гипотеза оценивается	2
	частично; гипотеза только упоминается	1
	не соответствуют; гипотеза не оценивается	0
11. Конкретность выводов и уровень обобщения – отсутствие рассуждений, частностей, общих мест, ссылок на других.	выводы конкретны (<i>не резюме!</i>)	2
	отдельные выводы неконкретны	1
	выводы неконкретны или отсутствуют	0
Вопросы магистранту		
1.		
2.		
3.		

В период прохождения практики магистранту рекомендуется своевременно выполнять все

виды работ, предусмотренные программой практики и вести дневник по практике.

Дневник по практике включает в себя (Приложение 1):

- титульный лист;
- цели и задачи практики;
- индивидуальные задания на практику с подписью руководителя практики;
- график (этапы) прохождения практики с указанием наименования организации, сроков прохождения практики, Ф.И.О. и должности руководителя практики от организации;
- отметки, включающие в себя дату, краткое описание выполненной работы и отметку руководителя практики от организации о качестве выполненной работы;
- записи руководителя практики от МГОУ в период проверки выполнения программы практики магистрантом с указанием даты и подписи руководителя; - отзыв руководителя практики от организации с указанием даты, подписи руководителя и печати организации;
- отчет магистранта о прохождении практики и выполнении индивидуального задания.

Обучающиеся при подготовке к зачету оформляют дневник и отчет по практике. Его подготовка и защита является одной из форм закрепления и контроля знаний, получаемых магистрантами в процессе прохождения практики.

Отчет подготавливается магистрантом самостоятельно. Во время защиты практикантам задаются контрольные вопросы по итогам прохождения учебной практики.

Структура отчета должна включать следующие разделы:

Титульный лист является первой страницей отчета, которая не нумеруется, и заполняется по строго определенным правилам. Порядок оформления титульного листа отчета представлен в Приложении 1.

Введение. Во введении необходимо определить цели и задачи практики, определить объект исследования.

Основная часть состоит из нескольких разделов (подразделов).

Выполняется на основе раздела «Исследовательский этап».

В ней, прежде всего, необходимо привести краткую характеристику организации- базы практики, отразить используемые методы и методики исследования и их характеристика в аспекте решаемых задач (анализ информации по вопросам методологии и технологии образовательного процесса; методы эмпирических исследований; методы формирования и развития универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций в соответствии с программой подготовки).

Заключительную часть с выводами. В заключении необходимо сделать выводы о проделанной работе, сформулировать основные результаты, полученные магистрантом в период прохождения практики (представить разработку предложений по оптимизации образовательного процесса организации).

Список нормативно-правовых документов, используемых при написании отчета: устав организации, приказы, отчеты и другая документация – указывать в приложении.

Приложение. В приложения целесообразно выносить вспомогательные материалы, содержащие исходные данные, которые использовались при написании отчета. Приложения должны иметь сквозную нумерацию арабскими цифрами. Каждое приложение следует начинать с нового листа с указанием в правом верхнем углу слова «ПРИЛОЖЕНИЕ», его порядкового номера (без знака №); и иметь тематический заголовок, отражающий содержание данного приложения.

Исходя из рекомендуемой структуры, объем отчета должен составлять около 12-15 страниц компьютерного текста, набранного через полтора интервала, шрифт TimesNewRoman, размер шрифта № 14, параметры страницы 2,5 см. со всех сторон, красная строка 1,27 см., нумерация страниц со второй страницы снизу по центру. Текстовый материал не допускает сокращений слов, кроме использования общепринятых сокращений. Страницы отчета, а также таблицы, схемы и рисунки (помимо названия) должны быть пронумерованы арабскими цифрами. Номер и название таблицы указываются над ней, номер и название рисунка и схемы - под ними. При этом на каждую таблицу, схему или рисунок должна быть ссылка в тексте с анализом приводимых данных. Разделы должны иметь порядковую нумерацию в пределах всего отчета и обозначаться арабскими цифрами с точкой в конце.

Подразделы нумеруют арабскими цифрами в пределах каждого раздела. Номер подраздела состоит из номера раздела и подраздела, разделенных точкой. Список использованной литературы должен содержать перечень источников, используемых при выполнении отчета. Основные требования по заполнению дневника и оформлению отчета по практике отражены в методических рекомендациях.

Промежуточная аттестация проводится в форме зачета с оценкой. Зачет с оценкой проводится устно в форме защиты результатов практики.

Шкала оценивания устного ответа

Уровень оценивания	Критерии оценивания	Баллы
Ответы на вопросы при защите отчета по практике	Отвечая на вопросы, может быстро и безошибочно проиллюстрировать ответ собственными примерами. Владеет аргументацией, грамотной, лаконичной, доступной понятной речью	30
	Владеет терминологией, делая ошибки, но при неверном употреблении сам может их исправить. Может подобрать соответствующие примеры, чаще из имеющихся в учебных материалах.	15
	Редко использует при ответе на вопросы термины, подменяет одни понятия другими, не всегда понимая разницы. Отвечает только на конкретный вопрос, соединяет знания из разных содержательных аспектов учебной практики только при наводящих вопросах.	5
	Слабо владеет специальной терминологией. Не раскрыты глубина и полнота теоретических основ программы учебной практики. Плохо умеет иллюстрировать теоретический материал примерами.	0

Итоговая шкала оценивания результатов прохождения практики

Итоговая оценка по практике выставляется по приведенной ниже шкале. При выставлении итоговой оценки преподавателем учитывается работа обучающегося в течение прохождения практики, а также оценка по промежуточной аттестации (результаты защиты отчета).

Количество баллов	Оценка по традиционной шкале
81-100	Отлично
61-80	Хорошо
41-60	Удовлетворительно
0-40	Неудовлетворительно

7. Перечень учебной литературы, ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для прохождения практики

7. 1. Основная литература:

1. Лукьянова, Н.С. География: учеб.пособие для вузов. - М. : Кнорус, 2019. - 288с. – Текст: непосредственный.
2. Учебная и производственная практика для географов : учебное пособие для вузов /под ред. Л. А. Ружинской. — 2-е изд. — Москва : Юрайт, 2020. — 166 с. — Текст : электронный. — URL: <https://urait.ru/bcode/456688>

3. Таможняя, Е. А. Методика обучения географии : учебник и практикум для вузов / Е. А. Таможняя, М. С. Смирнова, И. В. Душина . — Москва : Юрайт, 2020. — 321 с. — Текст : электронный. — URL: <https://urait.ru/bcode/450633>
4. Теория и методология географической науки] : учебник для вузов / Евдокимов, С.П., ред. - 2-е изд. - М. : Юрайт, 2019. - 400с. — Текст: непосредственный.

7.2. Дополнительная литература:

1. Багана, Ж. Основы теории межкультурной коммуникации: учеб.пособие / Ж. Багана, Н. И. Дзенс, Ю. Н. Мельникова. - 3-е изд. - М. : Флинта, 2018. - 308с. — Текст: непосредственный.
2. Геттнер, А. География: ее история, сущность и методы. - М. : Юрайт, 2020. — 490с. — Текст: непосредственный.
3. Кулакова, Н. И. Технология и организация экскурсионных услуг: учеб. пособие для вузов / Н. И. Кулакова, Т. В. Ганина. — 2-е изд. — Москва : Юрайт, 2020. — 127 с. — Текст : электронный. — URL: <https://urait.ru/bcode/456977>
4. Кулинич, М.А. Теория и практика межкультурной коммуникации : учеб. пособие / М. А. Кулинич, О. А. Кострова. - 3-е изд. - М. : Флинта, 2018. - 248с. — Текст: непосредственный.
5. Перцик, Е. Н. История, теория и методология географии : учебник для вузов . — 2-е изд. — Москва : Юрайт, 2020. — 432 с. — Текст : электронный. — URL: <https://urait.ru/bcode/451550>
6. Перцик, Е. Н. История географии : учебник для вузов . — Москва : Юрайт, 2020. — 280 с. — Текст : электронный. — URL: <https://urait.ru/bcode/451990>
7. Самигуллина, Г. С. Методика преподавания географии : учебное пособие для вузов. — 2-е изд. — Москва : Юрайт, 2020. — 171 с. — Текст : электронный. — URL: <https://urait.ru/bcode/467218>
8. Сухоруков, В.Д. Методика обучения географии: учебник и практикум для вузов / В. Д. Сухоруков, В. Г. Суслов. - М. : Юрайт, 2017. - 359с. — Текст: непосредственный.

7.3. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

1. Единое окно доступа к образовательным ресурсам <http://window.edu.ru/>
2. Интернет-журнал «Эйдос» <http://www.eidos.ru/journal/>
3. Методология <http://www.methodolog.ru/index.htm>
4. Научная электронная библиотека <http://elibrary.ru/>
5. Электронный каталог научно-технической литературы ВИНТИ <http://catalog.viniti.ru/>
6. Словари. Яндекс. <http://slovari.yandex.ru/>
7. Университетская библиотека online <http://www.biblioclub.ru/>
8. Российский общеобразовательный портал <http://www.school.edu.ru/>
9. Каталог учебников, оборудования, электронных ресурсов <http://ndce.edu.ru/index.php>
10. ВАК РФ <http://vak.ed.gov.ru/>
11. Научные конференции России <http://www.kon-ferenc.ru/>
12. Открытый каталог научных конференций, выставок и семинаров <http://www.konferencii.ru/>
13. Конференции России. Конференции. Публикации. Оргкомитеты. <http://www.ruconf.ru/>

8. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем Лицензионное программное обеспечение:

MicrosoftWindows
MicrosoftOffice
KasperskyEndpointSecurity

Информационные справочные системы:

Система ГАРАНТ
Система «КонсультантПлюс»

Профессиональные базы данных
fgosvo.ru
pravo.gov.ru
www.edu.ru

Свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства

ОМС Плеер (для воспроизведения Электронных Учебных Модулей)

7-zip

Google Chrome

9. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики

Для проведения практики необходимо следующее материально-техническое обеспечение: учебные кабинеты, укомплектованные учебной мебелью, доской, демонстрационным оборудованием, персональными компьютерами с подключением к сети Интернет и обеспечением доступа к электронным библиотекам.

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ
Государственное образовательное учреждение высшего образования Московской области
МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ОБЛАСТНОЙ УНИВЕРСИТЕТ
(МГОУ)

Факультет естественных наук
Кафедра _____

ДНЕВНИК ПО ПРАКТИКЕ

Студент(-ка) _____
(имя, отчество, фамилия)

_____ форма обучения _____ курса _____ группы _____

программа подготовки _____

направляется на _____ практику
(тип практики)

в (на) _____

_____ (организация, предприятие, адрес)

Период практики

с «___» _____ 20__ г.

по «___» _____ 20__ г.

Руководитель практики от МГОУ¹ _____

_____ (должность, ученая степень, звание, имя, отчество, фамилия)

Кафедра _____

Телефон _____ e-mail _____

Декан факультета (директор института)

_____ (личная подпись и ФИО)

ОТМЕТКА ОРГАНИЗАЦИИ (ПРЕДПРИЯТИЯ)

Прибыл в организацию «___» _____ 20__ г.

Выбыл из организации «___» _____ 20__ г.

_____ (должность)

_____ (личная подпись, ФИО)

¹ Далее по отчетной документации: если практика проходит не в МГОУ указывается руководитель практики от МГОУ и руководитель практики от организации, если практика проходит в МГОУ указывается только руководитель практики

№ п/п	Наименование этапа	Наименование организации, рабочее место практиканта	Продолжительность и сроки (в днях)
Итого			

№ п/п	Дата	Краткое описание выполненной ра- боты	Форма отчетности	Отметки руководителя практики от организации	Отметка ру- ководителя практики от МГОУ

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ
Государственное образовательное учреждение высшего образования Московской области
МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ОБЛАСТНОЙ УНИВЕРСИТЕТ
(МГОУ)

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

Вид практики _____
Сроки прохождения практики _____
Направление подготовки _____
Программа подготовки _____
Курс _____
Группа _____
Форма обучения _____
Профильная организация _____

СОДЕРЖАНИЕ ЗАДАНИЯ

Этап практики	Виды производственной работы на практике, включая самостоятельную работу обучающихся	Формы текущего контроля

Задание выполнил _____

Задание проверено руководителем практики от МГОУ _____

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ
Государственное образовательное учреждение высшего образования Московской области
МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ОБЛАСТНОЙ УНИВЕРСИТЕТ
(МГОУ)

Факультет естественных наук

Кафедра _____

ОТЧЕТ О ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ

Наименование практики _____
Направление подготовки _____
Программа подготовки _____
Курс _____
Группа _____
Форма обучения _____
Профильная организация _____
Сроки практики _____

Отчет о прохождении _____ практики

(вид практики)

сдан «__» _____ 20__ г.

Оценка за практику _____

Руководитель практики от МГОУ _____ / _____
(подпись) (ФИО, должность)

Руководитель практики
от профильной организации _____ / _____
(подпись) (ФИО, должность)

г. Мытищи
2022

№	Содержание деятельности и сроки выполнения видов работ	Продолжительность (в часах)
Итоги часов/зачетных единиц за практику		

Индивидуальное задание практиканта:

Проблемы и задачи, выбранные практикантом, способы их решения, полученные результаты, их оценки и самооценки:

Руководитель практики от МГОУ: _____ / _____ /

(подпись)

(ФИО, должность)