

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Наумова Наталия Александровна  
Должность: Ректор  
Дата подписания: 24.10.2024 14:21:41  
Уникальный программный ключ:  
6b5279da4e034bffa79172803da5b7b559fc69e2

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
«ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРОСВЕЩЕНИЯ»  
(ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРОСВЕЩЕНИЯ)

Факультет изобразительного искусства и народных ремёсел  
Кафедра рисунка

Согласовано

деканом факультета

« 31 » мая 2023г.

/Чистов П.Д./

**Методические рекомендации по выполнению  
курсовой работы и реферата**

**Направление подготовки**

**44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)**

**Профиль:**

**Изобразительное искусство и дополнительное образование**

**Квалификация**

**Бакалавр**

**Форма обучения**

**Очная**

Согласовано с учебно-методической комиссией  
факультета изобразительного искусства и  
народных ремесел

Протокол от « 31 » мая 2023 г. № 10

Председатель УМКом

/Бубнова М.В. /

Рекомендовано кафедрой рисунка

Протокол от « 29 » мая 2023 г. № 11

И.о. зав. кафедрой

/Пилипер А.В./

Мытищи  
2023

Авторы-составители:

Чистов П.Д. – почетный работник высшего профессионального образования, кандидат педагогических наук, профессор, декан факультета изобразительного искусства и народных ремесел.

Мезенцева Ю.И. - кандидат педагогических наук, доцент, зав. кафедрой теории и истории изобразительного и декоративного искусства

Методические рекомендации по выполнению курсовой работы и реферата составлены в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки), утвержденного приказом МИНОБРНАУКИ России от 22.02.2018 г. № 125.

## Содержание

|                                                   |    |
|---------------------------------------------------|----|
| 1. Курсовая работа.....                           | 4  |
| 1.1 Цель и задачи выполнения курсовой работы..... | 4  |
| 1.2 Тематика курсовых работ.....                  | 4  |
| 1.3 Организация выполнения курсовых работ.....    | 4  |
| 1.4 Структура и содержание курсовых работ.....    | 5  |
| 1.5 Требования к оформлению курсовых работ.....   | 6  |
| 1.6 Защита курсовой работы.....                   | 8  |
| 2. Реферат.....                                   | 9  |
| 2.1 Цель и задачи выполнения реферата.....        | 9  |
| 2.2 Тематика рефератов.....                       | 9  |
| 2.3 Структура и содержание реферата.....          | 9  |
| 2.4 Требования к оформлению реферата.....         | 10 |

## **1. Курсовая работа**

### **1.1 Цель и задачи выполнения курсовой работы**

Цель выполнения курсовой работы заключается в формировании знаний, умений и навыков у студентов, в приобщении к методам организации и ведения научно-исследовательской и проектной деятельности в области дизайна.

Задачи выполнения курсовой работы:

- углубление и расширение знаний и профессиональных умений в соответствии с заданной темой;
- совершенствование навыков самостоятельной учебной и научно-исследовательской работы;
- развитие творческой инициативы, самостоятельности, ответственности и организованности;
- закрепление, углубление и совершенствование знаний и профессиональных умений;
- совершенствование навыков самостоятельной учебной и научно-исследовательской работы.

В ходе работы над курсовой работой студент осуществляет поиск решения поставленной научной проблемы; рассматривает историю изучения выбранной темы, существующих в науке и практике отечественного и мирового проектной деятельности, анализирует концепции и имеющиеся методологии, обосновывает выбор основных методов исследования, используемых в работе.

### **1.2 Тематика курсовых работ**

Тематика курсовых работ утверждается на заседании кафедры и ежегодно пересматривается и актуализируется. Студент, исходя из своих научных интересов, может, по согласованию с преподавателем, предложить собственную тему курсовой работы, которая должна соответствовать проблематике той дисциплины, в рамках которой работа выполняется.

Тематика должна быть актуальной, конкретной, соответствовать современным требованиям и перспективам развития науки. Курсовые работы разрабатываются на основании заданий, выдаваемых студенту по конкретным дисциплинам.

### **1.3 Организация выполнения курсовых работ**

Общее руководство и контроль за ходом выполнения курсовой работы осуществляет преподаватель.

Обучающийся:

- выбирает тему курсовой работы самостоятельно, из предложенного примерного перечня тем;
- регистрирует курсовую работу на соответствующей кафедре;
- совместно с преподавателем составляет план работы;
- подбирает и изучает литературу (монографии, научные статьи и др.), а также практические материалы, иные источники информации, отвечающие специфике дисциплины;
- отчитывается о проделанной работе;
- сдает курсовую работу в печатном и цифровом виде на кафедру.

### **Порядок подготовки курсовой работы**

*Порядок подготовки работы обычно включает следующие основные этапы.*

1. Составление примерного плана. В процессе написания работы план может корректироваться.
2. Подбор литературы в соответствии с целями, отраженными в плане.

3. Изучение подобранной литературы. Работу на этом этапе целесообразно сопровождать записями, в той или иной форме фиксирующими главную мысль и систему доказательств автора.

4. Написание научного текста работы.

Изложение должно вестись самостоятельно, своими словами и свидетельствовать том, что автор разобрался в существе рассматриваемых вопросов, имеет свою точку зрения и умеет ее изложить так, чтобы было понятно другим. Это не исключает возможности цитирования, каждая цитата должна соответствующим образом оформляться.

Изложение должно вестись грамотным языком, без стилистических и логических ошибок. Важно заранее определить четкую структуру работы.

#### **1.4 Структура и содержание курсовых работ**

**Курсовая работа** оформляется в соответствии с общими правилами и должна содержать:

- Титульный лист (номер страницы не ставится) (см. Приложение № 1. Образец оформления титульного листа).
- Оглавление;
- Введение;
- Основная часть;
- Заключение;
- Список используемой литературы (должен включать не менее 15 источников).
- Приложение(-я).

##### **Требования к введению**

Введение включает в себя краткое обоснование *актуальности* темы, отражать значимость исследуемой темы, ее научную разработанность, указывается общая характеристика структуры работы. В актуальности также содержится краткий обзор изученной литературы, анализируются сильные и слабые стороны трудов предшествующих исследователей. Во введении важно выделить *цель* работы, а также *задачи*, которые требуется решить для реализации цели. Объем введения может составлять 3-5 страниц текста.

##### **Требования к основной части курсовой работы**

Основная часть курсовой работы содержит материал, который отобран студентом для раскрытия ключевых положений выбранной темы.

Содержание основной части курсовой работы должно быть логичным, изложение материала носит проблемно-тематический характер. Основная часть курсовой работы структурируется по главам и параграфам. Каждая глава начинается с новой страницы.

Каждый параграф начинается с задачи и может заканчиваться выводом. Главы должны заканчиваться выводами.

Обязательными являются ссылки на авторов, чьи позиции, мнения были использованы.

##### **Требования к заключению**

Заключительная часть курсовой работы состоит из подведения итогов выполненной работы, краткого и четкого изложения выводов, анализа степени выполнения поставленных во введении задач и цели. Объем заключения может составлять 2-4 страницы.

##### **Требования к приложению**

В приложении представлены материалы исследования вспомогательного характера, иллюстрирующие содержание работы в виде таблиц, схем, диаграмм, анкет и т.п. В общий объем курсовой работы приложение не входит. Приложений может быть несколько в соответствии со спецификой исследования.

### 1.5 Требования к оформлению курсовых работ

Курсовая работа должна отвечать требованиям внешнего оформления. Заголовки должны четко и кратко отражать содержание глав, параграфов. Заголовки следует печатать с прописной буквы. Переносы слов в заголовках не допускаются. Если заголовок состоит из двух предложений, их разделяют точкой. В конце заголовка точку не ставят. Расстояние между заголовком и последующим текстом должно быть не менее 10 мм.

Текстовая часть курсовой работы распечатывается в 1 экземпляре, переплетается (брошюруется) или сдаётся в виде листов формата А4 в файловой папке соответствующего размера, а также представляется на электронном носителе.

#### Унифицированные требования к оформлению курсовых работ

| <i><b>Объект унификации</b></i>       | <i><b>Параметры унификации</b></i>                                                                                                                        |
|---------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Формат листа бумаги                   | А4                                                                                                                                                        |
| Размер шрифта                         | 14 пунктов                                                                                                                                                |
| Название шрифта                       | Times New Roman                                                                                                                                           |
| Междустрочный интервал                | Полуторный                                                                                                                                                |
| Шрифт заголовков                      | Times New Roman                                                                                                                                           |
| Количество строк на странице          | 28–30 строк                                                                                                                                               |
| Абзац                                 | 1,25 см (5 знаков)                                                                                                                                        |
| Поля страниц                          | левое 2,5 (учёт переплёта);<br>правое – 1, вернее; нижнее – по 2 см                                                                                       |
| Выравнивание                          | Текст выравнивается по ширине,<br>возможно использование автоматической<br>расстановки переносов                                                          |
| Общий объём                           | 15 - 25 страниц машинописного текста                                                                                                                      |
| Нумерация страниц                     | Сквозная, в нижней части листа, посередине.<br>На титуле номер страницы не проставляется                                                                  |
| Оформление структурных частей работы  | Каждая структурная часть начинается с<br>новой страницы. Наименования приводятся с<br>абзаца с прописной буквы. Точка в конце<br>наименования не ставится |
| Состав списка используемой литературы | Суммарно не менее 15 библиографических<br>описаний, документальных и научно-методических<br>источников, интернет-источников                               |
| Наличие приложений                    | Не менее одного приложения, суммарно не<br>менее 5 страниц                                                                                                |

#### Требования к оформлению списка используемой литературы

В подготовке курсовой работы необходимо использовать материалы современных изданий (источники не старше 5 лет не менее 50% от общего числа). Источники должны быть перечислены в алфавитном порядке. Необходимо указать фамилию и инициалы автора, название источника, место издания, название издательства, год издания, количество страниц. В список используемой литературы включают все документы, используемые при написании научной работы, независимо от их носителя, включая электронные издания и ресурсы Интернет.

#### Пример оформления списка используемой литературы Книга 1–3-х авторов

Фамилия И.О. Заглавие книги [Текст] / И. О. Фамилия, И. О. Фамилия, И. О. Фамилия. – Номер издания (начиная со второго). – Место издания: Издательство, год издания. – Общее количество страниц.

Заглавие книги [Текст] / сост. И.О. Фамилия составителя. – Номер издания. – Место издания: Издательство, год издания. – Общее количество страниц.

Заглавие книги [Текст] / под ред. И.О. Фамилия редактора. – Номер издания. – Место издания: Издательство, год издания. – Общее количество страниц.

#### ***Многотомное издание***

Фамилия И.О. Основное заглавие [Текст]: Сведения, относящиеся к заглавию. Сведения об издании. – Место издания: Издательство, годы издания.

#### ***Статьи***

Фамилия И.О. Название статьи [Текст] // Название книги. – Город издания, год издания. – Страницы, на которых опубликована статья.

#### ***Из периодических и продолжающихся изданий***

Фамилия И.О. Заглавие статьи [Текст] // Заглавие издания. – Место издания, год издания. – Том. – Страницы, на которых опубликована статья.

#### ***Из журнала:***

Фамилия И.О.. Заглавие статьи [Текст] // Заглавие журнала. – Год издания. – Том, выпуск, номер. – Страницы, на которых опубликована статья.

#### ***Из энциклопедии:***

Фамилия И.О. Заглавие статьи [Текст] // Название энциклопедии. – Сведения об издании. – Место издания: Издательство, год издания. – Страницы.

#### ***Диссертация и автореферат диссертации***

Фамилия И.О. Заглавие диссертации [Текст]: Дис... канд. (д-ра) пед. наук: 13.00.02 / Имя, Отчество, Фамилия. – Место, год написания. – Общее количество страниц.

#### ***Схема описания электронного источника***

Наименование документа [Электронный ресурс]: вид издания / И. О. Фамилия. – Описание электронного ресурса: [сайт]: [портал]. – Доступ URL: – Город, год (год). Проверено ДД.ММ.2015 г.

В список литературы включаются только источники, использованные в работе, в соотношении с обязательной ссылкой на каждый из них в тексте.

Оформление концевых ссылок должно соответствовать академическим требованиям.

#### ***Ссылка на один источник:***

[Иванов 2015:30–31]

#### ***Ссылка на несколько источников:***

[Иванов 2015:30–31; Петров 2000; Сидоров 2002].

#### ***Примеры описания текста:***

##### ***Книга одного-трех авторов***

Мижеригов В.А., Ермоленко М.Н. Введение в педагогическую профессию: учебное пособие для студентов педагогических учебных заведений. – М.: Педагогическое общество России, 2015. – 288 с.

##### ***Статья из журнала:***

Матвеева Д.А. Роль предметов общеобразовательного цикла в профессиональной подготовке студентов ссузов // Среднее профессиональное образование. – 2015. – № 12. – С. 10-11.

##### ***Статья из книги, сборника***

Озеркова И.А. Классификация ключевых образовательных компетенций с позиции философии космизма // Компетенции в образовании: опыт проектирования: сборник научных трудов / Под ред. А.В. Хуторского. – М.: Научно-внедренческое предприятие ИНЭК, 2015. – С. 54-59.

#### ***Книга четырех и более авторов***

Познавательные процессы и способности в обучении: учебное пособие для студентов пединститутов / В.Д. Шадриков, Н.П. Анисимова, Е.Н. Корнеева и др. / Под ред. В.Д. Шадрикова. – М.: Просвещение, 2015. – 142 с.

#### ***Электронный ресурс***

Ильина С.П. Становление образа современного педагога как условие развития профессиональной компетентности студентов педагогического вуза [Электронный ресурс]. URL: <http://fit-herzen-conf.ru/ilyna.html> (дата обращения: 11.10.15).

Предписанный для разделения областей библиографического описания знак, точку и тире, допускается заменять на точку.

#### **Оформление приложений**

После списка используемой литературы студент должен поместить в курсовой работе не менее одного приложения, суммарно не менее 5 страниц. В приложении могут быть помещены различные таблицы, графики, диаграммы, иллюстрации и т. п. Каждое приложение (если их несколько) оформляется с нового листа с указанием в правом верхнем углу страницы слов «Приложение» и его номера (например, Приложение 1). Приложение должно иметь заголовок, который записывают по центру с прописной буквы отдельной строкой. Приложения не входят в общий объем работы. Номера страниц не проставляются.

#### **1.6 Защита курсовой работы**

Курсовая работа оценивается дифференцированной оценкой. На защите студент выступает с докладом перед преподавателем и студентами.

Во время защиты студентом может быть предоставлена визуализация (инфографика) курсового исследования, которая должна основываться на предшествующей научно-теоретической работе. Данная визуализация может быть представлена в виде планшета, размером от 300 × 400 мм до 594 × 841 мм (А1) (в зависимости от задания) выполненного вручную использованием любых графических средств (акварель, гуашь, цветной карандаш по тонированной бумаге и т.д.) или с применением компьютерных технологий. Допускается выполнение графического задания на пенокартоне или картоне. Допускается изменение габаритных размеров графического задания, если это оправдано композиционно. На планшетах в определенной последовательности демонстрируются этапы курсовой работы. На защиту студент должен предоставить раздаточный материал и папку с разработками формата А4 или А3 по исследуемой теме.

После доклада студент, защищающий курсовую работу, отвечает на вопросы по изложенному материалу. На основе результатов защиты преподаватель выставляет оценку.



## **2. Реферат**

### **2.1 Цель и задачи выполнения реферата**

Рефератом является краткое изложение в письменном виде содержания и результатов индивидуальной учебно-исследовательской деятельности. Реферат имеет регламентированную структуру, содержание и оформление. Подготовка и написание реферата имеет цель расширить, систематизировать и закрепить полученные обучающимися теоретические знания в области изучаемых дисциплин.

Задачи выполнения реферата:

- систематизировать навыки критического анализа и оценки современных научных достижений;
- закрепить приобретаемые обучающимися умения поиска необходимой информации;
- систематизировать навыки быстрого ориентирования в современной классификации источников;
- выработать адекватное понимание прочитанного, выделение главного и его фиксации - составление конспекта;
- расширить навыки научного исследования, письменного изложения теоретических вопросов и обобщения реальных фактов;
- способствовать формированию у обучающихся научного мировоззрения, методического мышления и практического действия.

Реферат представляет собой самостоятельный анализ опубликованной литературы по проблеме, то есть систематизированное изложение чужих обнародованных мыслей со ссылкой на первоисточник и, в обязательном порядке, с собственной оценкой изложенного материала.

### **2.2 Тематика рефератов**

Тематика рефератов утверждается на заседании кафедры и ежегодно пересматривается и актуализируется. Студент, исходя из своих научных интересов, может, по согласованию с преподавателем, предложить собственную тему реферата, которая должна соответствовать проблематике той дисциплины, в рамках которой работа выполняется.

Тематика должна быть актуальной, конкретной, соответствовать современным требованиям и перспективам развития науки. Рефераты разрабатываются на основании заданий, выдаваемых студенту по конкретным дисциплинам.

### **2.3 Структура и содержание реферата**

**Реферат** оформляется в соответствии с общими правилами и должен содержать:

- Титульный лист (номер страницы не ставится) (см. Приложение № 2. Образец оформления титульного листа).
- Оглавление;
- Введение;
- Основная часть;
- Заключение;
- Список используемой литературы (должен включать не менее 10 источников).
- Приложение(-я).

#### **Требования к введению**

Во введении определяется цель и задачи исследования, представленного в реферате, его актуальность, теоретическое и практическое значение, степень разработанности выбранной темы, используемая теоретико-методологическая, концептуальная и источниковедческая база;

Во введении важно выделить *цель* работы, а также *задачи*, которые требуется решить для реализации цели.

#### **Требования к основной части**

В основной части раскрывается содержание плана. Текст должен содержать разделы (главы), количество и название, которых определяются автором и преподавателем. Обычно в реферате выделяют 2-4 параграфа. Подбор материала направлен на рассмотрение и раскрытие основных положений выбранной темы. Обязательным являются ссылки на авторов, чьи позиции, мнения, информация использованы в реферате. Цитирование и ссылки не должны подменять позиции автора реферата. Таблицы и графические объекты, необходимые для раскрытия темы, могут помещаться непосредственно в текст основной части реферата, если их объем не является чрезмерным. Основная часть реферата, помимо почерпнутого из разных источников содержания, должна включать в себя собственное мнение обучающегося и сформулированные выводы по завершению каждого параграфа, опирающиеся на приведенные факты. Указанные выводы рекомендуется начинать со слов «таким образом», «суммируя вышеизложенное», «итак» и т.п.

#### **Требования к заключению**

В заключительной части реферата формируются доказательные выводы на основании содержания исследуемого автором материала

#### **Требования к приложению**

В приложении представлены материалы исследования вспомогательного характера, иллюстрирующие содержание реферата в виде таблиц, схем, диаграмм, анкет и т.п. Приложений может быть несколько в соответствии со спецификой исследования. Приложение создается обучающимся в том случае, если оно дополняет содержание основных проблем темы. В общий объем реферата приложение не входит.

### **2.4 Требования к оформлению реферата**

Сдаваемые на проверку рефераты должны быть тщательно оформлены. Если в работе приводятся материалы, цитаты, данные, идеи, заимствованные из других источников, то необходимо делать ссылки (сноски) на первоисточник. Это может быть внутритекстовая или подстрочная ссылка. Как правило, используются подстрочные ссылки, которые помещаются внутри страницы. Цитаты приводятся для подтверждения рассматриваемых в реферате положений. В тексте должны сохраняться все особенности документа, из которого они взяты (орфография, пунктуация). Необходимо стремиться к тому, чтобы цитаты были короткими, но без искажения смысла слов цитируемого автора.

Текст работы должен быть распечатан на принтере на одной стороне белого листа бумаги формата А4 через 1,5 интервала, шрифтом Times New Roman, размер 14.

Каждая страница текста и приложений должна иметь поля:

- левое - 25 мм,
- правое - 10 мм,
- верхнее и нижнее по 20 мм.

Заголовки отделяются от основного текста пробелами в 1,5 интервала снизу, шрифт Times New Roman, размер 12-14, полужирное начертание.

Нумерация страниц производится последовательно с титульного листа и оглавления работы, при этом номера страниц проставляются с 3-ей страницы (с введения) внизу посередине страницы.

Абзацы в реферате должны быть правильно определены, каждый из них указывает на начало новой мысли автора. Отступы всех абзацев должны быть по всей работе одинаковые и соответствовать 1,5 см.

Объем реферата составляет не менее 15 машинописных страниц без учета приложений: введение - 1-2 страницы, основная часть - 10-12 страниц, заключение - 1-2 страницы, список литературы – 1-2 страницы.

Подготовленная работа сдается на кафедру или преподавателю. Она должна быть подписана обучающимся на последней странице.

При невыполнении обучающимся требований к научному уровню, содержанию и оформлению реферата, преподаватель имеет право вернуть работу для доработки и устранения недостатков.

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
«ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРОСВЕЩЕНИЯ»  
(ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРОСВЕЩЕНИЯ)

Кафедра \_\_\_\_\_  
(наименование кафедры)

**КУРСОВАЯ РАБОТА**

по \_\_\_\_\_  
(наименование учебной дисциплины)

тема: \_\_\_\_\_  
(наименование темы работы)

Выполнил обучающийся:  
\_\_\_\_\_ группы \_\_\_\_\_ курса  
\_\_\_\_\_ формы обучения  
\_\_\_\_\_ факультета  
\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

Руководитель:

\_\_\_\_\_  
(ученая степень, ученое звание, фамилия,  
инициалы)

Дата защиты: «\_\_» \_\_\_\_\_ 20 \_\_ г.

Оценка: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(подпись научного руководителя)

Регистрационный номер \_\_\_\_\_

Дата регистрации \_\_\_\_\_

Мытищи  
20 \_\_

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
«ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРОСВЕЩЕНИЯ»  
(ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРОСВЕЩЕНИЯ)

Кафедра \_\_\_\_\_  
(наименование кафедры)

**РЕФЕРАТ**

по \_\_\_\_\_  
(наименование учебной дисциплины)

тема: \_\_\_\_\_  
(наименование темы работы)

Выполнил обучающийся:  
\_\_\_\_\_ группы \_\_\_\_\_ курса  
\_\_\_\_\_ формы обучения  
\_\_\_\_\_ факультета  
\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

Руководитель:

\_\_\_\_\_  
(ученая степень, ученое звание, фамилия,  
инициалы)

Дата защиты: «\_\_» \_\_\_\_\_ 20 \_\_ г.

Оценка: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(подпись научного руководителя)

Регистрационный номер \_\_\_\_\_

Дата регистрации \_\_\_\_\_

Мытищи  
20 \_\_