

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Наумова Наталия Александровна
Должность: Ректор
Дата подписания: 24.10.2024 14:21:41
Уникальный программный ключ:
6b5279da4e034bff679172803da5b7b559fc69e7

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ
Государственное образовательное учреждение высшего образования Московской области
МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ОБЛАСТНОЙ УНИВЕРСИТЕТ
(МГОУ)
Экономический факультет
Кафедра экономики и предпринимательства

Согласовано управлением организации и
контроля качества образовательной
деятельности
« 22 » июня 2021 г.
Начальник управления _____

/Г.Е. Суслин/

Одобрено учебно-методическим советом

Протокол « 22 » июня 2021 г. № 5

Председатель _____

/О.А. Шестакова/



Программа государственной итоговой аттестации

Направление подготовки
38.03.02 Менеджмент

Профиль:
Управление малым бизнесом

Квалификация
Бакалавр

Форма обучения
Очная

Согласовано с учебно-методической
комиссией экономического факультета
Протокол « 17 » июня 2021 г. № 11

Председатель УМКом _____

/Н.М. Антипина/

Рекомендовано кафедрой экономики и
предпринимательства
Протокол « 10 » июня 2021 г. № 12

Зав. кафедрой _____

/Т.Б. Фонины/

Мытищи
2021

Автор-составитель:
кандидат экономических наук, доцент Фомина Т.Б.

Программа государственной итоговой аттестации составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению 38.03.02 – Менеджмент, утвержденного приказом МИНОБРНАУКИ России № 970 от 12.08.2020

Год начала подготовки 2021

Содержание

1. Общие положения.....	4
2. Программа государственного экзамена	6
2.1. Перечень вопросов, выносимых на государственный экзамен	6
2.2. Рекомендации обучающимся по подготовке к государственному экзамену и организация процесса проведения государственного экзамена....	28
2.3. Критерии оценки результатов сдачи государственного экзамена.....	29
2.4. Перечень рекомендуемой литературы для подготовки к государственному экзамену.....	43
3. Требования к выпускной квалификационной работе и порядок её выполнения	45
3.1. Требования к выпускной квалификационной работе	45
3.2. Порядок выполнения выпускной квалификационной работы.....	53
Порядок защиты выпускной квалификационной работы.	54
3.3. Критерии оценки результатов защиты выпускной квалификационной работы	55
4. Апелляция по результатам государственных аттестационных испытаний .	68
ПРИЛОЖЕНИЕ 1	71
ПРИЛОЖЕНИЕ 2	73
ПРИЛОЖЕНИЕ 3	74
ПРИЛОЖЕНИЕ 3.1	75

1. Общие положения

Государственная итоговая аттестация представляет собой форму оценки степени и уровня освоения обучающимися образовательной программы высшего образования по направлению подготовки «Менеджмент», профилю подготовки «Управление малым бизнесом» (далее - ОПВО).

Государственная итоговая аттестация проводится на основе принципов объективности и независимости оценки качества подготовки обучающихся.

Государственная итоговая аттестация, завершающая освоение ОПВО, является обязательной и проводится в формах государственного экзамена и защиты выпускной квалификационной работы.

Государственная итоговая аттестация проводится государственной экзаменационной комиссией в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися ОПВО соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент», утвержденного приказом Минобрнауки России № 970 от 12.08.2020.

Выпускник, освоивший ОПВО, должен обладать следующими компетенциями:

Универсальными компетенциями:

УК -1 - Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач;

УК -2 - Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений;

УК-3 – Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде;

УК – 4 - Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах);

УК – 5 - Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах;

УК - 6 - Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни;

УК - 7 - Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности;

УК - 8 - Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов;

УК - 9 - Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах;

УК - 10 - Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности;

УК - 11 - Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению;

Общепрофессиональными компетенциями:

ОПК-1 - Способен решать профессиональные задачи на основе знаний (на промежуточном уровне) экономической, организационной и управленческой теории;

ОПК-2 - Способен осуществлять сбор, обработку и анализ данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач, с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем;

ОПК-3 - Способен разрабатывать обоснованные организационно-управленческие решения с учетом их социальной значимости, содействовать их реализации в условиях сложной и динамичной среды и оценивать их последствия;

ОПК-4 - Способен выявлять и оценивать новые рыночные возможности, разрабатывать бизнес-планы создания и развития новых направлений деятельности и организаций;

ОПК-5 - Способен использовать при решении профессиональных задач современные информационные технологии и программные средства, включая управление крупными массивами данных и их интеллектуальный анализ.

ОПК-6. Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности

Дополнительными профессиональными компетенциями:

Тип задач профессиональной деятельности:

организационно-управленческий

ДПК-1 - Способностью разрабатывать варианты управленческих решений и обосновывать их выбор на основе критериев социально-экономической эффективности;

ДПК-2 - Способен управлять бизнес-процессами, подготавливать комплекс документации, осуществлять контроль за реализацией бизнес-планов, координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента;

информационно-аналитический

ДПК-3 - Владением навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей,

используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов;

ДПК-4 - Способен выявлять и анализировать рыночные и специфические риски для принятия управленческих решений, в том числе при принятии решений об инвестировании и финансировании;

предпринимательский

ДПК-5 - Способен оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, принимать решение о создании новых предпринимательских структур;

ДПК-6 - Способен участвовать в управлении бизнес-проектом посредством применения инструментов деловой коммуникации, бизнес-анализа, а также формирования и представления бизнес-плана;

Программа государственного экзамена

2.1. Перечень вопросов, выносимых на государственный экзамен

Государственный экзамен проводится по дисциплинам: Основы менеджмента, История управленческой мысли, Стратегический менеджмент, Методы разработки и принятия управленческих решений, Маркетинг, Теория организации, Организационное поведение, Управление человеческими ресурсами, Инновационный менеджмент, Бизнес-планирование, Основы предпринимательской деятельности, Государственное регулирование малого бизнеса, Создание собственного дела, Налогообложение малого предприятия, Финансовый учёт и анализ, Формы поддержки малого предпринимательства, Экономика организации, образовательной программы высшего образования по направлению подготовки «Менеджмент», профилю подготовки «Управление малым бизнесом».

2.1.1 ОСНОВЫ МЕНЕДЖМЕНТА

1. Понятие и классификация методов управления.

Понятие методов управления; классификация методов управления: экономические, административные и социально-психологические методы управления; современные формы экономического стимулирования.

2. Цикл процесса управления. Прогнозирование и планирование как общие функции менеджмента.

Цикл процесса управления; сущность прогнозирования; сущность и виды планирования, стратегическое, тактическое и оперативное планирование, процесс планирования, его основные принципы.

3. Цикл процесса управления. Учет, контроль и анализ как общие функции менеджмента.

Цикл процесса управления; сущность учета, требования, предъявляемые к учету; контроль как процесс установления отклонения от предусмотренных величин и действий людей в хозяйственной деятельности, субъекты и объекты контроля, принципы и формы контроля, этапы процесса контроля; сущность анализа.

4. Миссия и цели организации. Целевая структура системы управления организацией.

Определение миссии организации; цели организации, типы целей, фазы установления целей организации; целевая структура системы управления организацией (дерево целей).

5. Организационная структура системы управления организацией. Типы организационных структур системы управления.

Понятие организационной структуры системы управления организацией; механистический и органический тип организации; типы организационных структур системы управления: линейная, функциональная, линейно-функциональная матричная, дивизиональная.

2.2.2 ИСТОРИЯ УПРАВЛЕНЧЕСКОЙ МЫСЛИ

1. Содержание теории Ф. Тейлора и А. Файоля.

Система научного управления. Основные принципы подхода Тейлора. Комфорт и благосостояния человечества как цель производства. Ответственность предпринимателей за соблюдение интересов всего общества, а не только их частного капитала. Рациональная организация производства. Система научного управления должна дать предпринимателям знания о рациональном ведении производства.

Административная школа. «Теория администрации». Функции. Принципы. Группы.

2. Рациональная бюрократическая организация: теория Макса Вебера. Ее применение в деятельности современных организаций.

Легальное господство - отличительные черты. Состав бюрократического аппарата состоит. Принципы действия чиновников. Противоречия между нововведениями и интересами чиновников. Действия в условиях нестабильной и изменчивой среды.

2.2.3. СТРАТЕГИЧЕСКИЙ МЕНЕДЖМЕНТ

1. Общая схема процесса стратегического управления. Краткая характеристика этапов данного процесса.

Представить схематично процесс стратегического управления, состоящий из шести взаимосвязанных этапов:

а. выработка миссии и целей организации. На данном этапе целесообразно дать определение понятия «миссия организации», обозначить отличительные особенности миссии организации от целей организации;

б. проведение стратегического анализа. На данном этапе необходимо определить задачи и цель стратегического анализа, требования, предъявляемые к стратегическому анализу, методику его проведения и уровни стратегического анализа;

с. определение стратегических альтернатив. Здесь необходимо дать определение понятия «стратегическая альтернатива» и привести характеристику следующих классификаций стратегий:

1. по уровням иерархии (корпоративная, деловая, функциональная);

2. базовые стратегии развития организации (стратегия ограниченного роста или стабильности, стратегия роста, стратегия сокращения, комбинированная стратегия);

3. конкурентные стратегии (стратегия снижения себестоимости, стратегия дифференциации, стратегия сегментирования рынка, стратегия внедрения новшеств, стратегия немедленного реагирования на потребности рынка);

d. выбор стратегии. На данном этапе необходимо определить критерии, в соответствии с которыми происходит выбор той или иной стратегической альтернативы;

e. реализация стратегии. Характеристика методов внедрения выбранной стратегии, как то: пересмотр бюджетов, перераспределение ресурсов, обеспечение руководства, необходимого для реализации стратегии, изменение организационной структуры, изменение организационной культуры;

f. оценка и контроль стратегии. На данном этапе необходимо привести способы оценки реализуемой стратегии.

2. Концепция базовых стратегий организации.

Дать характеристику и провести анализ каждой из базовых стратегий организации (стратегия ограниченного роста или стабильности, стратегия роста, стратегия сокращения, комбинированная стратегия).

2.2.4. МЕТОДЫ РАЗРАБОТКИ И ПРИНЯТИЯ УПРАВЛЕНЧЕСКИХ РЕШЕНИЙ

1. Основные этапы процессов разработки, принятия и реализации управленческих решений.

Процесс разработки, принятия и реализации управленческих решений, как логически упорядоченная последовательность действий по координации выполняемых работ, направленных на достижение поставленных перед организацией целей. Основные свойства процесса разработки управленческих решений. Схемы организации управленческих работ, оргрегламенты, стандарты по управлению, как формы организационных решений, регламентирующие поведение субъектов управления в пределах его компетенции, функциональных обязанностей, административных прав и ответственности.

2 Классификация управленческих решений. Методы принятия решений.

Принятие рационального решения проблем. Этапы формирования рационального решения. Методы анализа проблем: системный и морфологический. Метод Дельфи. Основные факторы, влияющие на процесс принятия решений: среда принятия решений, личностные характеристики руководителя, информационные и поведенческие ограничения. Взаимосвязь логических эмоциональных аспектов принятия рационального решения

2.2.5. ТЕОРИЯ ОРГАНИЗАЦИИ

1. Свойства организованных систем.

Целостность как важное свойство организованных систем. Динамический гомеостаз и состояние устойчивого равновесия. Свойства эмерджентности, ингрессии, иерархичности и эквифинальности.

2. Структура организации. Определения, классификация, примеры.

Понятие «структуры организации». Механический и органический типы структур. Виды организационных структур. Примеры линейно-функциональной структуры. Примеры дивизионной структуры. Пример матричной организационной структуры.

3. Стадии развития организации. Процесс совершенствования управления организацией.

Жизненные стадии развития организации, характеристика этапов жизненного цикла организаций, социальные цели развития организации. Содержание и стадии процесса принятия управленческого решения. Общее руководство принятием решений. Правила принятия решений. Планы в принятии решений. Требования, предъявляемые к технологии менеджмента

2.2.6. МАРКЕТИНГ

1. Современная концепция маркетинга (понятие, сущность, функции и виды маркетинга).

Сущность маркетинга. Основные этапы становления маркетинга. Комплексные функции маркетинга: аналитическая, производственная, сбытовая, управления и контроля. Рассмотрение основных принципов и концепций маркетинга.

2. Сегментация рынка и позиционирование товара на рынке.

Понятие сегментации. Цели сегментации. Процесс сегментации. Признаки сегментации. Критерии сегментации. Понятие позиционирования товара на рынке. Процесс позиционирования товара на рынке. Основные виды позиционирования.

3. Комплекс маркетинга (инструменты и их возможности).

Сущность и содержание товарной политики организации. Сущность и содержание ценовой политики организации. Сущность и содержание политики распределения организации. Сущность и содержание коммуникативной политики организации.

2.2.7. ОРГАНИЗАЦИОННОЕ ПОВЕДЕНИЕ

1. Формирование организационного поведения человека.

Обучение человека при вхождении в организацию. Модели взаимодействия человека и организационного окружения. Методы научения поведению человека в организации на этапе адаптации. Методы сознательного научения поведению человека в организации.

2. Организационная культура: основные положения и составляющие.

Определение организационной культуры. Основные положения и характеристики организационной культуры. Первичные и вторичные факторы формирования организационной культуры.

3. Сущность и значимость группового поведения в организации.

Общее понятие группы. Характерные особенности групп. Типы групп. Основные характеристики групп. Понятие групповщины. Изменения поведения человека под влиянием группы.

2.2.8. УПРАВЛЕНИЕ ЧЕЛОВЕЧЕСКИМИ РЕСУРСАМИ

1. Принципы и методы управления персоналом в организации.

Общие принципы управления персоналом: научность, единоначалие, плановость, демократический централизм и др. Основные принципы построения системы управления персоналом организации.

Методы управления персоналом, их классификация. Сущность административных, экономических и социально-психологических методов. Взаимосвязь и взаимодействие методов управления персоналом.

2. Структура и функции управления персоналом организации.

Определение понятия «Система управления персоналом». Методы построения системы управления персоналом.

Цели и функции управления персоналом; место и значение целей управления персоналом в обеспечении достижения целей организации. Службы персонала и основные направления их деятельности.

Структура системы управления персоналом организации и характеристика ее основных подсистем. Взаимосвязь подразделений по управлению персоналом с другими подразделениями организации.

3. Управление развитием персонала и организация обучения персонала.

Планирование деловой карьеры работника.

Сущность и цели развития персонала. Процесс профессиональной переподготовки и повышения квалификации персонала организации. Виды и методы обучения персонала. Методы оценки персонала.

Цели и виды карьеры. Этапы деловой карьеры, их содержание. Управление деловой карьерой.

Цели и порядок формирования кадрового резерва. Планирование работ по формированию кадрового резерва, взаимосвязь с планированием карьеры работника организации.

2.2.9. БИЗНЕС-ПЛАНИРОВАНИЕ

1. Понятие и сущность бизнес-планирования

Понятие и принципы планирования. Виды и методы планирования. Система бизнес-планов как основа внутрифирменного планирования. Цели и задачи бизнес-планирования. Элементы бизнес-планирования. Объекты бизнес-планирования. Основные виды планируемых ресурсов. Процессы организации. Сущность и виды бизнес-процессов. Понятие и виды проектов. Основные показатели объектов планирования. Роль бизнес-плана в управлении предприятием. Основные этапы бизнес-планирования.

2. Структура и функции бизнес-плана

Понятие бизнес-плана. Цели и задачи разработки бизнес-плана. Процесс стратегического бизнес-планирования. Миссия, направленность и сфера деятельности организации. Принципы определения общефирменных целей. Подцели организации и способы разрешения противоречий между ними. Основные методы анализа внешней и внутренней среды фирмы. Функции бизнес-плана. Требования к разработке бизнес-плана. Классификация бизнес-планов. Разновидности бизнес-плана по объекту планирования. Структура бизнес-плана.

3. Содержание разделов основной части бизнес-плана

Структура бизнес-плана. Варианты стратегий фирмы. Методы выбора продукта, предназначенного к реализации. Конкурентоспособность продукции. Жизненный цикл товара. Виды ассортиментной политики. Планирование маркетинговой деятельности. Сегментирование рынка и позиционирование товара. Стратегические направления конкуренции. Принципы ценообразования. Основные элементы планирования производства. Основные направления технического развития. Выбор организационной структуры предприятия. Обоснование организационно-правовой формы и формы собственности. Методы нейтрализации предпринимательских рисков. Планирование финансового обеспечения деятельности фирмы. Оценка эффективности предпринимательской деятельности. Инвестиционная политика фирмы и методы оценки эффективности инвестиционных проектов.

2.2.10. ОСНОВЫ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

1. Роль и значение малого бизнеса в национальной экономике.

Понятие, критериальные признаки и национальные особенности термина «малый бизнес». Факторы изменения роли малого предпринимательства в современной экономике: менее капиталоемкие технологии, информационные технологии, конкурентоспособность (реагирование на изменение конъюнктуры), венчурный характер деятельности. Роль малого предпринимательства как особого сектора экономики в обеспечении ее стабильного и динамичного развития. Особенности государственной поддержки видов малого предпринимательства.

Этапы развития малого предпринимательства в России (кооперативное движение, экономические реформы, стагнация). Тенденции и перспективы развития малого предпринимательства.

2. Проблемы и перспективы развития малого предпринимательства в России.

Оценка сравнительного уровня развития малого предпринимательства в России и развитых странах. Потенциал данного сектора экономики. Актуальные проблемы развития малого бизнеса. Недостаточность и противоречивость нормативно-правовой базы. Несовершенство системы налогообложения. Отсутствие надежных правовых гарантий. Усложненный порядок создания. Финансовые трудности. Недоступность кредита, высокая учетная ставка. Сложности с арендой и приобретением помещений. Коррупционность и криминализация экономики. Недостаток квалифицированных кадров. Отсутствие социальной защищенности и личной безопасности.

Основные направления развития малого предпринимательства. Совершенствование законодательной базы. Развитие инфраструктуры для функционирования субъектов малого предпринимательства. Сокращение административных барьеров. Снижение налогового бремени. Обеспечение доступности финансовых и материально-технических ресурсов. Создание единого информационного пространства для предпринимателей, свободный

доступ к ресурсам и деловой информации. Создание многоуровневой системы финансовой поддержки для предприятий и проектов различного масштаба. Развитие современных форм предпринимательской деятельности (лизинг, франчайзинг, аутстаффинг, бенчмаркинг и др.). Создание особых экономических зон. Создание системы подготовки и повышения квалификации предпринимателей. Расширение сферы деятельности за счет разработки системы льгот для малых предприятий, занимающихся научно-техническими разработками и инновациями

3. Сферы деятельности и виды малого предпринимательства в России

Субъекты рыночной экономики. Понятие и признаки предпринимательской деятельности. Мотивы, цели и функции предпринимательской деятельности. Характеристика форм предпринимательства. Среда, внешние и внутренние факторы предпринимательства. Организационно-правовые формы коммерческих организаций.

Основные виды деятельности малых предприятий. Производственная, торговая, финансовая и иные сферы деятельности.

Легальная, неформальная, внезаконная и незаконная криминальная экономики. Неформальный сектор экономики. Причины и типология неформальной экономики. Домашняя, общинная экономика. Индивидуальные производители и некорпорированные предприятия. Крестьянские (фермерские) хозяйства. Индивидуальные предприниматели и домашние хозяйства.

Особенности индивидуального предпринимательства. Нормативные документы, регламентирующие деятельность индивидуального предпринимателя. Понятие и признаки, характеризующие индивидуального предпринимателя. Особенности регистрации. Основные преимущества и недостатки по сравнению с регистрацией собственного предприятия.

Особенности функционирования крестьянского (фермерского) хозяйства. Нормативные документы, регламентирующие деятельность крестьянского хозяйства. Понятие и признаки, характеризующие фермерское хозяйство, виды деятельности.

Деятельность паевых инвестиционных фондов

2.2.11. ГОСУДАРСТВЕННОЕ РЕГУЛИРОВАНИЕ МАЛОГО БИЗНЕСА

1. Нормативно-правовое регулирование деятельности малого и среднего предпринимательства в России

Правовые основы государственного регулирования предпринимательской деятельности. Виды и формы государственного регулирования. Отношения прав собственности и предпринимательство. Экономические, технологические и социальные предпосылки обеспечения конкурентной среды. Демонополизация экономики. Развитие малых форм предпринимательства. Борьба с теневой экономикой. Совершенствование институциональной среды развития предпринимательства: отношений собственности, налоговой системы, финансовых институтов, служб занятости и т.д.

Основные нормативные документы по правовому регулированию развития малого и среднего предпринимательства. Основные положения Федерального закона № 209-ФЗ. Категории субъектов малого и среднего предпринимательства. Основные цели и принципы государственной политики в области развития малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации.

Полномочия органов государственной власти и органов местного самоуправления субъектов Российской Федерации. Взаимодействие органов государственной власти, координационные, совещательные органы в области развития малого и среднего предпринимательства. Структуры и фонды поддержки малого и среднего предпринимательства.

2. Формы и методы государственной поддержки малого предпринимательства

Требования к организациям, образующим инфраструктуру поддержки. Формы, условия и порядок поддержки. Элементы инфраструктуры поддержки малого и среднего предпринимательства. Центры и агентства по развитию предпринимательства. Фонды по содействию кредитованию (гарантии, поручительство). Инвестиционные фонды. Инновационно-технологические центры (технопарки, бизнес-инкубаторы, учебно-деловые центры, лизинговые фирмы и др.).

Федеральные, региональные и муниципальные программы поддержки малого и среднего предпринимательства.

Информационное и телекоммуникационное обеспечение субъектов малого и среднего предпринимательства. Виды информационной поддержки: экономическая, правовая, статистическая, производственно-технологическая, маркетинговая и др. Консультационная поддержка. Компенсация затрат на консультационные услуги.

Поддержка в области подготовки, переподготовки и повышения квалификации. Подготовка образовательных программ по обучению кадров для малого и среднего бизнеса. Создание условий для повышения профессиональных знаний социально незащищенных групп населения. Методологическая и научно-методическая помощь.

Особенности поддержки малого и среднего предпринимательства для различных видов экономической деятельности (розничная сеть, бытовое обслуживание, строительство, обрабатывающее производство, сельскохозяйственная и ремесленная деятельность).

3. Инновационная и внешнеэкономическая деятельность субъектов малого предпринимательства

Основные направления инновационной деятельности малых предприятий. Мероприятия по государственной поддержке субъектов малого и среднего предпринимательства в области инноваций и промышленного производства. Создание инфраструктуры инновационной деятельности: технопарки, центры коммерциализации технологий, внедренческие и производственные зоны. Содействие патентованию, регистрации результатов интеллектуальной деятельности. Создание условий к заключению договоров

субподряда. Акционерные инвестиционные и закрытые паевые инвестиционные фонды, центры кластерного развития. Субсидии на участие в мероприятиях, связанных с экспонированием продукции. Экспертиза и аудит уровня технологии и качества.

Создание условий для участников внешнеэкономической деятельности. Поддержка в сфере сотрудничества с международными организациями. Содействие в продвижении результатов интеллектуальной деятельности на рынки иностранных государств.

2.2.12. СОЗДАНИЕ СОБСТВЕННОГО ДЕЛА

1. Организационные формы субъектов малого предпринимательства

Виды небольших предприятий. Простая и сложная кооперация. Мелкие (микро) и малые предприятия. Крестьянские (фермерские) хозяйства. Индивидуальные предприниматели и домашние хозяйства.

Легальная, неформальная, внелегальная и нелегальная криминальная экономики.

Неформальный сектор экономики. Причины и типология неформальной экономики. Домашняя, общинная экономика. Индивидуальные производители и некорпорированные предприятия.

Особенности отдельных форм предпринимательской деятельности. Организационные формы объединений. Основные виды деятельности малых предприятий. Производственная, торговая, финансовая и иные сферы деятельности.

2. Порядок создания и регистрации субъекта малого предпринимательства в России

Способы создания субъектов предпринимательского права. Особенности регистрации малого бизнеса. Этапы создания коммерческой организации. Состав и количество учредителей. Учредительные документы: учредительный договор, устав предприятия. Идентификация коммерческой организации. Формирование финансовой и имущественной базы хозяйственной деятельности. Цели и принципы государственной регистрации. Регистрирующие органы. Постановка на учет.

Лицензирование предпринимательской деятельности малого бизнеса. Правовая основа и органы лицензирования. Реестры лицензий. Основания аннулирования лицензии.

Функционирование субъектов малого предпринимательства. Понятие «стартап». Франчайзинг, аутсорсинг, аутстаффинг, лизинг.

Реорганизация субъектов предпринимательства. Виды и способы реорганизации.

Ликвидация субъекта малого предпринимательства. Способы ликвидации. Основания ликвидации. Этапы процесса ликвидации.

3. Обоснование и факторы выбора формы малого предпринимательства

Характеристика правовых аспектов создания и функционирования организации. Основные источники правовой информации.

Выбор и обоснование организационно-правовой формы. Основные организационно-правовые формы субъектов хозяйственной деятельности в соответствии с российским законодательством. Коммерческие и некоммерческие организации. Субъекты малого предпринимательства. Основные виды коммерческих организаций: хозяйственные товарищества, хозяйственные общества, производственные кооперативы, государственные и муниципальные унитарные предприятия. Имущественные и организационные отличия организационно-правовых форм. Взаимодействие и ответственность собственников, учредителей, участников. Виды ответственности: солидарная, субсидиарная, ограниченная, неограниченная. Понятия хозяйственного ведения и оперативного управления. Особенности деятельности акционерных обществ. Обоснование выбора формы собственности и организационно-правовой формы. Реорганизация юридических лиц: слияние, присоединение, разделение, выделение, преобразование. Объединения юридических лиц с целью осуществления совместной деятельности.

4. Особенности предпринимательской деятельности без образования юридического лица

Особенности индивидуального предпринимательства. Нормативные документы, регламентирующие деятельность индивидуального предпринимателя. Понятие и признаки, характеризующие индивидуального предпринимателя. Особенности регистрации. Основные преимущества и недостатки по сравнению с регистрацией собственного предприятия. Системы налогообложения, используемые при индивидуальном предпринимательстве. Сущность упрощенной системы налогообложения на основе патента. Признаки несостоятельности и порядок признания индивидуального предпринимателя банкротом.

Особенности функционирования крестьянского (фермерского) хозяйства. Нормативные документы, регламентирующие деятельность крестьянского хозяйства. Понятие и признаки, характеризующие фермерское хозяйство, виды деятельности. Имущество и право обладания земельными участками. Порядок создания и состав участников. Государственное содействие в создании и поддержке деятельности крестьянских хозяйств. Особенности налогообложения. Льготы по уплате налога на землю. Федеральные целевые программы по социальному развитию села. Объединения фермерских хозяйств. Основания и порядок прекращения деятельности фермерского хозяйства.

2.2.13. НАЛОГООБЛОЖЕНИЕ МАЛОГО ПРЕДПРИЯТИЯ

1. Основные принципы управления деятельностью хозяйствующих субъектов

Основные понятия: управление, планирование, менеджмент.

Управление как деятельность. Управление как наука. Управление как процесс. Функции управления. Задачи и принципы менеджмента.

Основные виды хозяйствующих субъектов. Организация как социально-экономическая система. Организационно-правовые формы хозяйствующих субъектов в РФ. Коммерческие и некоммерческие организации. Предприятие.

Виды планирования деятельности организации. Классификация видов планирования: по содержанию и направленности, по длительности, по срокам, по гибкости. Планирование индикативное и директивное. Стратегическое, тактическое и оперативное планирование. Этапы процесса планирования. Основные элементы планирования: плановые показатели, информационное обеспечение, анализ внешней среды, организационное и техническое обеспечение.

Организация как функция управления. Координация деятельности предприятия. Контроль и контроллинг.

2. Налогообложение субъектов малого предпринимательства

Налоговая политика государства в отношении малого предпринимательства. Направления развития налоговой политики в России. Виды систем учета, отчетности и налогообложения для субъектов малого предпринимательства. Специальные налоговые льготы. Общий режим налогообложения малых предприятий. Методы учета доходов и расходов. Специальные налоговые режимы для субъектов малого предпринимательства и их особенности. Упрощенная система налогообложения. Система налогообложения для сельскохозяйственных производителей (единый сельскохозяйственный налог). Ответственность предпринимателей за налоговые правонарушения.

Направления развития налоговой политики в России. Виды систем учета, отчетности и налогообложения для субъектов малого предпринимательства.

3. Общий режим налогообложения субъектов малого предпринимательства

Разновидности налоговых платежей. Определение налога, сбора, пошлины, их главные видовые отличия и порядок установления.

Элементы налога и их характеристика. Понятие субъектов налогообложения. Понятие и виды объектов налогообложения. Налоговые ставки и их классификация. Налоговая база. Налоговый и отчетный период. Порядок исчисления налога. Порядок и сроки уплаты налога. Понятие и виды налоговых льгот.

Классификация налогов по основным признакам. Способы уплаты налогов. Экономическое содержание налога на добавленную стоимость (НДС), его роль в формировании доходов федерального бюджета. Экономическое содержание акцизов как специфического вида косвенных налогов на узкий перечень товаров широкого потребления. Роль акцизов в формировании доходов бюджетов.

Экономическая сущность и функциональное назначение налога на прибыль организаций, его место и роль в системе налогов страны и формировании доходов бюджетов. Прямые налоги с юридических лиц.

Налогоплательщики налога на прибыль организаций. Объект налогообложения. Экономическая сущность имущественных налогов. Налогоплательщики налога на имущество организаций и объект налогообложения. Налогоплательщики транспортного налога и объект налогообложения. Налоговая база и порядок ее определения. Налогоплательщики земельного налога. Объект налогообложения. Налоговая

база. Понятие игорного бизнеса. Налогоплательщики налога на игорный бизнес. Объекты налогообложения. Экономическая сущность и назначение государственной пошлины. Плательщики государственной пошлины.

Экономическое содержание и значение налогов и сборов в сфере природопользования и охраны Окружающей среды. Налогоплательщики налога на добычу полезных ископаемых. Объект налогообложения и добытое полезное ископаемое. Налогоплательщики водного налога. Объекты налогообложения. Плательщики сборов за пользование объектами животного мира и за пользование объектами водных биологических ресурсов. Объекты налогообложения.

4. Специальные режимы налогообложения малого предпринимательства

Роль малого предпринимательства в рыночной экономике и необходимость установления специальных налоговых режимов. Виды специальных налоговых режимов. Порядок исчисления и уплаты налогов.

Общая характеристика специальных налоговых режимов: упрощенная система налогообложения, единый сельскохозяйственный налог, патентная система налогообложения, соглашения о разделе продукции.

Общие условия применения упрощенной системы налогообложения (УСН) для субъектов малого предпринимательства. Налогоплательщики УСН. Порядок и условия начала и прекращения применения УСН. Объекты налогообложения. Порядок определения доходов и расходов.

Общие условия применения единого сельскохозяйственного налога (ЕСХН). Налогоплательщики ЕСХН. Порядок и условия начала и прекращения применения ЕСХН. Объект налогообложения. Порядок определения и признания доходов и расходов.

Субъекты патентной системы налогообложения. Виды предпринимательской деятельности, в отношении которых применяется патентная система налогообложения. Основные понятия патентной системы налогообложения: розничная торговля, стационарная торговая сеть, магазин, павильон, киоск, палатка, услуги общественного питания и др. Права субъектов Российской Федерации в сфере регулирования патентной системы налогообложения. Порядок исчисления и уплаты налогов лицами, перешедшими на патентную систему налогообложения.

Экономическое назначение специального налогового режима при выполнении соглашений о разделе продукции.

2.2.14. ФИНАНСОВЫЙ УЧЁТ И АНАЛИЗ

1. Управление финансами, учет и отчетность субъектов малого предпринимательства

Понятие и сущность управления финансами предприятия. Формирование и использование финансовых ресурсов предприятия. Финансовые отношения с другими субъектами рынка. Формирование денежных фондов малого предприятия. Финансовые отношения и денежные фонды малого предприятия. Структура финансовых ресурсов малого предприятия. Внешние и внутренние

источники финансовых ресурсов малого предприятия. Прибыль и амортизационные отчисления.

Система управления финансами малого предприятия. Сущность финансового менеджмента. Субъект и объекты управления финансами. Элементы финансового планирования. Финансовая стратегия, перспективное и текущее финансовое планирование. Информационная база финансового планирования.

Организация и ведение бухгалтерского учета субъектами малого предпринимательства. Формирование и развитие системы нормативного регулирования бухгалтерского учета в РФ. Законодательные, нормативные, методические и организационные правовые акты. Кодексы, федеральные законы, подзаконные акты; национальные стандарты по бухгалтерскому учету; методические указания по ведению бухгалтерского учета, инструкции, рекомендации; рабочие документы предприятия, формирующие учетную политику.

2.2.17 ЭКОНОМИКА ОРГАНИЗАЦИИ

1. Сущность и структура основных фондов на предприятии. Износ и амортизация основных производственных фондов.

Понятие основных фондов. Производственные и непроизводственные основные фонды. Структура основных производственных фондов. Активная и пассивная часть основных фондов. Первоначальная, остаточная и восстановительная стоимость основных фондов.

Показатели воспроизводства основных фондов: среднегодовая стоимость основных фондов, величина основных фондов на конец года, коэффициент обновления основных фондов, коэффициент выбытия основных фондов, коэффициент износа основных фондов. Износ основных фондов: виды физического износа, виды морального износа.

Показатели использования основных фондов: экстенсивные, интенсивные, интегральный. Фондоотдача и фондоемкость. Показатели фондовооруженности и энерговооруженности.

Понятие амортизации. Норма амортизации и сумма амортизационных отчислений. Показатели расчета нормы и суммы амортизации. Методы расчета амортизации: линейный; способ уменьшения остатка; способ списания стоимости по сумме чисел лет срока полезного использования; способ списания стоимости пропорционально объему продукции (работ).

Понятие производственной мощности предприятия. Факторы, влияющие на величину производственной мощности. Показатели использования производственной мощности.

2. Понятие, состав и структура оборотных средств на предприятии. Оценка использования оборотных фондов в производстве.

Понятие оборотных средств предприятия, их величина и структура. Состав оборотных производственных фондов: производственные запасы, незавершенное производство. Состав фондов обращения: готовая продукция и денежные

средства. Собственные и заемные оборотные средства. Нормируемые и ненормируемые оборотные средства.

Нормирование расхода материальных ресурсов. Расчет обеспеченности предприятия материальными ресурсами по каждому элементу. Показатели обеспечения предприятия материальными ресурсами: запасы и резервы. Показатели исследования материалов: материалоотдача и материалоемкость. Методы нормирования оборотных фондов: аналитический, метод прямого счета, коэффициентный метод.

Нормирование оборотных средств: нормирование запасов всех оборотных средств в днях; нормирование собственных оборотных средств по элементам в рублях.

Показатели эффективного использования оборотных средств: прямой коэффициент оборачиваемости, коэффициент загрузки оборотных средств, длительность одного оборота в днях. Понятие среднего остатка оборотных средств и его расчет по плановым периодам времени. Длительность плановых периодов при расчете показателей оборачиваемости оборотных средств.

3. Себестоимость продукции: понятие, структура, состав и классификация затрат.

Издержки производства и себестоимость продукции (работ, услуг). Стоимость и себестоимость. Состав затрат включаемых в себестоимость продукции (работ, услуг). Определение предельных издержек производства. Смета и расчет сметной стоимости работ по нормативам. Калькуляция затрат. Классификации затрат на производство и их роль в экономике предприятия. Классификация себестоимости по элементам затрат и калькуляционным статьям. Факторы, оказывающие влияние на уровень себестоимости продукции. Пути снижения издержек производства. Формирования цен на продукцию предприятия. Понятие и виды цен. Ценовая политика предприятия. Принципы и методы расчета цен на предприятии.

4. Прибыль и ее экономическое содержание.

Виды прибыли предприятий. Факторы формирования различных видов прибыли. Распределение чистой прибыли. Система показателей рентабельности. Факторный анализ рентабельности. Влияние на рентабельность объема продаж, оборачиваемость активов, структуры капитала, изменения цен и себестоимости.

5. Сущность франчайзинга как специфической формы ведения бизнеса.

Понятие и сущность франчайзинга. Договорные отношения между франчайзером (крупной компанией) и франчайзи (мелкой компанией). Роялти. Преимущества (гарантия существования, экономия на маркетинговых исследованиях, гарантия поставок сырья, материалов, расширение сферы сбыта продукции) и недостатки (необходимость учета интересов крупной компании, необходимость регулярных отчислений, необходимость строго следовать методам ведения бизнеса) франчайзинга. Примеры франчайзинга в России (Макдоналдс, Баскин-Робинс, Кока-кола и т.п.).

6. Трудовые ресурсы предприятия и показатели их использования.

Трудовые отношения и трудовой коллектив на предприятии. Деление работающих на производственно-промышленный персонал и непромышленный персонал. Структура производственно-промышленного персонала: рабочие, руководители, инженерно-технические работники, служащие, ученики, младший обслуживающий персонал, охрана. Функциональное назначение и характеристика каждой из групп работников.

Классификация работников по срокам заключения трудового договора: постоянные, временные, сезонные, по контракту.

Понятие списочного состава работников. Показатели численности работников: списочное число работников за день; среднесписочное число работников за месяц; среднесписочное число работников за квартал; среднесписочное число работников за год; среднесписочное число работников с начала года.

Показатели движения кадров: коэффициент текучести кадров; коэффициент оборота по увольнению, коэффициент оборота по приему; общий коэффициент оборота кадров.

Показатель эффективности использования рабочих – коэффициент сменности.

Значение изучения кадров предприятия по полу, по возрасту, по стажу работы, по уровню образования, по квалификации, по уровню оплаты.

7. Налоговая система. Виды налогов.

Сущность и функции налогов в современных экономических условиях. Элементы налога. Методы налогообложения и налоговый менеджмент. Состав налоговой системы. Основные виды налогов, входящие в налоговую систему. Налоговая ответственность. Проблемы совершенствования налоговой системы.

Примерные практические задачи и их решение:

Задача 1

Стоимость оборудования предприятия на начало года составила – 75,6 млн. руб. С 1-го апреля было введено в эксплуатацию оборудование стоимостью 5950,8 тыс. руб., с 1-го сентября выбыло оборудования на сумму 9330,5 тыс. руб.

Годовой объем выпущенной предприятием продукции за год составил – 1800 т, рыночная цена 1 т – 50 тыс. руб.

Нормативная производственная мощность предприятия – 2000 т.

Определить:

1. коэффициент интенсивного использования оборудования;
2. показатель фондоотдачи;
3. показатель фондоемкости;
4. сделать выводы об эффективности использования основных фондов на предприятии.

Решение

1. Коэффициент интенсивного использования оборудования рассчитывается через фактическую и максимально возможную производственную мощность предприятия:

$$\begin{aligned} \text{Ки.и.о.} &= \text{Мф} / \text{Мн}; \\ \text{Ки.и.о.} &= 1800 \text{ т} / 2000 \text{ т} = 0,9 = 90\%. \end{aligned}$$

2. Для расчета фондоотдачи и фондоемкости необходимо определить объем товарной продукции в денежном выражении и среднегодовую стоимость основных фондов. Объем выпуска определяется как произведение количества фактически выпущенной продукции и цены одной единицы продукции:

$$V_{\text{ТП}} = 1800 \text{ (т)} * 50 \text{ (тыс. руб. за 1 т)} = 90 \text{ млн. руб.}$$

3. Для определения среднегодовой стоимости основных фондов необходимо воспользоваться формулой:

$$\text{ОФГ} = \text{ОФнг} + (\sum \text{ОФвв} * n1) / 12 - (\sum \text{ОФвыб} * n2) / 12;$$

$$\text{ОФГ} = 75,6 \text{ млн. руб.} + (5950,8 \text{ тыс. руб.} * 9 \text{ (полных мес. с момента ввода оборудования до конца года)}) / 12 \text{ мес.} - (9330,5 \text{ тыс. руб.} * 4 \text{ (полных мес. с момента выбытия оборудования до конца года)}) / 12 = 76952,9 \text{ тыс. руб.}$$

4. Определим фондоотдачу и фондоемкость:

$$\text{Фотд} = V_{\text{ТП}} / \text{ОФГ} \text{ (среднегодовая стоимость ОФ)};$$

$$\text{Фемк} = 1 / \text{Фотд} = \text{ОФГ} \text{ (среднегодовая стоимость ОФ)} / V_{\text{ТП}},$$

$$\text{Фотд} = 90000 \text{ тыс. руб.} / 76952,9 \text{ тыс. руб.} = 1,17 \text{ руб.} - \text{каждый рубль среднегодовой стоимости ОФ приносит 1,17 рублей выручки.}$$

$\text{Фемк} = 1 / 1,17 = 0,855 \text{ руб.}$ – для получения 1 рубля выручки необходимо затратить 0,855 руб. ОФ.

Задача 2

В цехе фабрики установлено 15 станков. Режим работы фабрики двухсменный, продолжительность смены – 8 ч.

Годовой объем выпуска продукции составил – 13500 изделий, нормативная производственная мощность оборудования – 15000 изделий.

В первую смену работают все станки, во вторую – 40% станочного парка, рабочих дней в году – 258, время фактической работы одного станка за год – 3900 часов.

Необходимо определить:

1. коэффициент сменности,
2. коэффициент загрузки оборудования,
3. экстенсивного использования оборудования,
4. интенсивного использования оборудования
5. интегрального использования оборудования
6. сделать выводы об эффективности использования оборудования.

Решение

Определим коэффициент сменности и загрузки оборудования по формулам:

$$K_{\text{см}} = Q1 + Q2 + Q3 / Q_{\text{у.о.}};$$

$$K_{\text{заг}} = K_{\text{см}} / \text{псм.}$$

$K_{\text{см}}$ – коэффициент сменности;

$Q1, Q2, Q3$ – количество работающих станков в смену;

$Q_{\text{у.о.}}$ – общее количество установленного оборудования;

псм – количество смен.

$K_{см} = (15 \text{ станков} + (15 \text{ станков} * 40\%)) / 15 \text{ станков} = (15 \text{ станков} + 6 \text{ станков}) / 15 \text{ станков} = 1,4;$

$K_{заг} = 1,4 / 2 \text{ смены} * 100\% = 70\%.$

Коэффициенты интенсивного, экстенсивного и интегрального использования оборудования рассчитываются по формулам:

$K_{э.и.о.} = T_{ф} / T_{н};$

$K_{и.и.о.} = M_{ф} / M_{н};$

$K_{интегр.и.о.} = K_{э.и.о.} * K_{и.и.о.},$

где $T_{ф}$, $T_{н}$ – фактическое и нормативное время работы оборудования; $M_{ф}$, $M_{н}$ – фактическая и нормативная производственная мощность.

$K_{и.и.о.} = 13500 \text{ изделий} / 15000 \text{ изделий} * 100\% = 90\%.$

Для определения нормативного времени работы одного станка за год необходимо количество рабочих дней в году умножить на длительность рабочих суток:

$T_{н} = 258 \text{ дней} * 2 \text{ смены} * 8 \text{ час.} = 4128 \text{ час.}$

$K_{э.и.о.} = 3900 \text{ час.} / 4128 \text{ час.} * 100\% = 94,48\%.$

$K_{интегр.и.о.} = 90\% * 94,48\% = 85,03\%.$

Задача 3

На заводе сложились следующие условия использования основного оборудования:

1. количество станков ведущего производства на начало года – 40 ед.;
2. с 1 февраля было введено нового оборудования в количестве – 6 ед.;
3. с 1 июля выбыло 3 ед. оборудования;
4. на заводе установлен двухсменный режим работы;
5. продолжительность одной смены – 8 ч;
6. регламентированные простои на ремонт оборудования составляют 10% от режимного фонда времени работы оборудования;
7. производительность 1 станка – 5 деталей в час;
8. количество рабочих дней в году по производственному календарю – 262 дня.

1. Определить производственную мощность завода.

2. Предложить меры по улучшению использования основного оборудования.

Решение

1. Производственная мощность завода определяется как произведение количества станков, производительности одного станка за один час и эффективного фонда рабочего времени (времени, в которое оборудование непосредственно производит готовую продукцию) одного станка за год.

2. Определим среднегодовое количество станков:

$ОФг = ОФнг + (\sum ОФвв * n1) / 12 - (\sum ОФвыб * n2) / 12;$

$ОФг = 40 \text{ ед.} + (6 \text{ ед.} * 11 \text{ мес. (полных месяцев до конца года)}) / 12 - (3 \text{ ед.} * 6 \text{ мес. (полных месяцев до конца года)}) / 12 = 44 \text{ ед.}$

Рассчитаем режимный (нормативный) фонд рабочего времени одного станка за год:

$$\text{Фреж} = 262 \text{ дн.} * 2 \text{ см.} * 8 \text{ час.} = 4192 \text{ час.}$$

Определим эффективный фонд рабочего времени как разницу между режимным (нормативным) фондом и простоями:

$$\text{Фэф} = 4192 \text{ час.} - (4192 \text{ час.} * 10\%) = 3772,8 \text{ час.}$$

Производственная мощность завода равна:

$$\text{Мощность} = 44 \text{ ед.} * 3772,8 \text{ час.} * 5 \text{ дет.} = 830016 \text{ деталей.}$$

Задача 4

Первоначальная стоимость станка – 500000 руб., срОК службы по тех паспорту – 8 лет. Стоимость доставки оборудования составила – 55000 рублей, стоимость монтажа и наладки оборудования составила – 145000 рублей.

Определить:

1. годовую величину амортизационных отчислений линейным способом;
2. годовую величину амортизационных отчислений способом списания стоимости по сумме чисел лет срока полезного использования;
3. В каких случаях применяется ускоренная амортизация? Каковы ее преимущества?

Решение

1. Определим норму амортизации и величину годовых амортизационных отчислений линейным способом:

$$A = \text{ОФп} * \text{На};$$

$$\text{На} = 1 / \text{Тн} * 100\%.$$

где ОФп – первоначальная стоимость основных фондов;

A – величина амортизационных отчислений; На – норма амортизации;

Тн – нормативный срОК службы (или срОК полезного использования основных средств).

ОФ = ОФ перв. + стоимость доставки, монтажа, наладки.

$$\text{ОФ} = 500000 \text{ руб.} + 55000 \text{ руб.} + 145000 \text{ руб.} = 700000 \text{ руб.}$$

$$\text{На} = 1 / 8 \text{ лет} * 100\% = 12,5\%.$$

$$A_{\text{л}} = 700000 \text{ руб.} * 12,5\% = 87500 \text{ руб.}$$

2. Величина амортизационных отчислений по способу списания стоимости пропорционально сумме чисел лет срока полезного использования определяется по формуле

$$A = \text{ОФ} * (\text{Тд.к.} / \text{Ту.л.}).$$

где Тд.к. – количество лет до конца срОКа службы; Ту.л. – условные годы службы, определяемые через суммирование чисел лет срОКа полезного использования объекта.

Условные годы службы рассчитываются как сумма чисел лет срОКа использования объекта:

$$\text{Ту.л.} = 1 + 2 + 3 + \dots + 8 = 36 \text{ у.л.}$$

Амортизационные отчисления рассчитываются отдельно за каждый год службы объекта, причем в первый год они будут максимальными, в последний год нормативного срОКа эксплуатации – минимальными:

$A(1\text{-й год}) = 700000 \text{ руб.} * (8 \text{ лет} / 36) = 155555,56 \text{ руб.};$

$A(2\text{-й год}) = 700000 \text{ руб.} * (7 \text{ лет} / 36) = 136111,12 \text{ руб.};$

$A(3\text{-й год}) = 700000 \text{ руб.} * (6 \text{ лет} / 36) = 116666,67 \text{ руб.};$

.....

$A(8\text{-й год}) = 700000 \text{ руб.} * (1 \text{ год} / 36) = 19444,45 \text{ руб.}$

Практические задачи для самостоятельного выполнения

Задача 1. Стоимость оборудования фабрики на начало года составила – 81,3 млн. руб. С 1-го апреля было введено в эксплуатацию оборудование стоимостью 6150,4 тыс. руб., с 1-го сентября выбыло оборудования на сумму 9100,5 тыс. руб.

Годовой объем выпущенной фабрикой продукции за год составила – 1700 т, рыночная цена 1 т – 60 тыс. руб.

Нормативная производственная мощность фабрики – 3000 т.

Определить:

1. коэффициент интенсивного использования оборудования,
2. фондоотдачу
3. фондоемкость
4. сделать выводы об эффективности использования основных фондов на предприятии.

Задача 2. В цехе фабрики установлено 13 станков. Режим работы фабрики двухсменный, продолжительность смены – 8 ч.

Годовой объем выпуска продукции составил – 14700 изделий, нормативная производственная мощность оборудования – 16000 изделий.

В первую смену работают все станки, во вторую – 50% станочного парка, рабочих дней в году – 258, время фактической работы одного станка за год – 3900 часов.

Определить:

1. коэффициент сменности,
2. коэффициент загрузки оборудования,
3. коэффициент экстенсивного использования оборудования
4. коэффициент интенсивного использования оборудования
5. коэффициент интегрального использования оборудования.
6. сделать выводы об эффективности использования оборудования.

Задача 3. Определить производственную мощность фабрики при следующих исходных условиях:

1. количество станков ведущего производства на начало года – 60 ед.;
2. с 1 февраля было введено нового оборудования в количестве – 7 ед.;
3. с 1 июля выбыло 4 ед. оборудования;
4. на фабрике установлен двухсменный режим работы;

5. продолжительность одной смены – 8 ч;
6. регламентированные простои на ремонт оборудования составляют 12% от режимного фонда времени работы оборудования;
7. производительность 1 станка – 8 деталей в час;
8. количество рабочих дней в году по производственному календарю – 263 дня.

Задача 4. Первоначальная стоимость станка – 300000 руб., срок службы по тех паспорту – 7 лет. Стоимость доставки оборудования составила – 42000 рублей, стоимость монтажа и наладки оборудования составила – 122000 рублей.

Определить:

1. годовую величину амортизационных отчислений линейным способом
2. величину амортизационных отчислений способом списания стоимости по сумме чисел лет срока полезного использования.
3. В каких случаях применяется ускоренная амортизация? Каковы ее преимущества?

Задача 6. На предприятии сложилась следующая ситуация:

- 1) выпуск продукции за год составил – 3000 ед.;
- 2) себестоимость одного изделия составляет – 200 руб.;
- 3) цена изделия на 40% превышает его себестоимость;
- 4) среднегодовой остаток оборотных средств – 81000 руб.;
- 5) длительность производственного цикла – 15 дней;
- 6) коэффициент нарастания затрат в незавершенном производстве – 0,52.

Определить:

1. норматив оборотных средств в незавершенном производстве,
2. коэффициент оборачиваемости,
3. коэффициент отдачи,
4. длительность одного оборота.
5. предложить меры по улучшению показателей оборачиваемости оборотных средств

Задача 7. В I квартале предприятие реализовало продукции на 300 тыс. руб., среднеквартальные остатки оборотных средств – 60 тыс. руб. Во II квартале выпуск продукции увеличится на 13%, а время 1 оборота будет сокращено на 3 дня.

Определить:

1. коэффициент оборачиваемости оборотных средств и время 1 оборота в I и II кварталах,
2. высвобождение оборотных средств в результате сокращения продолжительности 1 оборота.
3. предложить меры по улучшению использования оборотных средств.

Задача 8. Среднесписочная численность работников предприятия за год составила 100 человек. В течение года уволились по собственному желанию 5 человек, уволено за нарушение трудовой дисциплины 2 человека, ушли на пенсию 3 человека, поступили в учебные заведения и были призваны в армию 4 человека, переведены на другие должности в другие подразделения предприятия 11 человек. Так же, в течение года, принято на работу в различные подразделения организации 13 человек.

Определить:

1. коэффициент выбытия кадров;
2. коэффициент текучести кадров;
3. коэффициент оборота по приему.
4. дать оценку показателям текучести кадров данного предприятия.

Задача 9. Фабрика планирует произвести и реализовать изделие типа А в количестве 17000 изделий в год при норме времени на изготовление одного изделия 6 часов и изделие типа Б в количестве 19000 изделий при норме времени 4 часа на изделие. Потери времени по уважительной причине составили 14% от нормативного фонда времени, коэффициент выполнения норм выработки составил 1,4. Количество рабочих дней в году по производственному календарю – 282 дня, продолжительность смены – 8 часов.

1. определить потребность предприятия в производственных рабочих на планируемый год.
2. какие меры могут повлиять на снижение потребности предприятия в производственных рабочих?

Задача 10. На предприятии «Самоцветы» в отчетном году объем товарной продукции составил 1790 тыс. руб., среднесписочная численность персонала 35 человека.

В планируемом году выпуск продукции должен вырасти на 27%, а производительность труда на одного работника должна увеличиться на 15%.

Определить:

1. производительность труда одного работника в отчетном году;
2. производительность труда одного работника в планируемом году;
3. среднесписочную численность работников в планируемом году.
4. какие меры могут повлиять на повышение производительности труда на данном предприятии?

Задача 11. На предприятии «Алмаз» выпуск изделия типа «А» составил 1000 ед., затраты на материалы на единицу изделия – 25 тыс. руб., оклад рабочих на годовой выпуск изделия «А» составил – 14800 тыс. руб. Выпуск изделия типа «Б» составил 1300 ед., затраты на материалы составили 40 тыс. руб. на единицу изделия, основная заработная плата рабочих по производству изделия типа «Б» составила - 15600 тыс. руб. Премии составили 30% от совокупного оклада всех рабочих, отчисления в страховые фонды на

заработную плату составили 35%.

Общехозяйственные расходы по изделию типа «А» составили 52%, а по изделию типа «Б» - 47% от прямых затрат. Внепроизводственные затраты по изделию типа «А» - 7%, по изделию типа «Б» - 8% от производственной себестоимости.

1. определить полную себестоимость изделия типа «А» и «Б»;
2. предложить меры по снижению себестоимости продукции на данном предприятии.

Задача 12. На фабрике «Система» производится 1500 изделий в год по себестоимости 2167 руб. за единицу. Планом на предстоящий год предусмотрено увеличить выпуск продукции на 14% и снизить ее себестоимость на 9%. Цена изделия – 4000 руб.

Определить:

1. фактический уровень затрат на 1 руб. товарной продукции;
2. плановый уровень затрат на 1 руб. товарной продукции;
3. изменение уровня затрат на 1 руб. товарной продукции в % против отчетного периода.
4. какие меры могут снизить уровень затрат на 1 руб. товарной продукции?

Задача 13. В I квартале предприятие «Факел» реализовало продукции в количестве 2700 единиц по цене 32 тыс. руб. Общие постоянные расходы составляют 39611 тыс. руб., удельные переменные расходы (на одну единицу) – 13 тыс. руб.

Во II квартале изготовлено на 250 ед. больше, а постоянные расходы удалось сократить на 8%.

Определить:

1. величину прибыли (убытка) от реализации продукции в I квартале;
2. величину прибыли (убытка) от реализации продукции в II квартале;
3. прирост прибыли в абсолютном и относительном выражении.
4. меры по повышению прибыли на данном предприятии.

Задача 14. Сравнить рентабельность продукции за три квартала и оказать наиболее рентабельный квартал деятельности на основе следующих данных:

показатель	Кварталы года		
	I	II	III
1. Кол-во выпущенной продукции, шт.	2100	2400	2270
2. Цена 1 изделия, руб.	60	60	60
3. Себестоимость 1 изделия, руб.	49	44	41

Привести меры по повышению рентабельности данного предприятия.

Задача 15. Фирма «Океан» выпустила за год продукции на 15 млн. руб.

Затраты на производство составили 11 млн руб., проценты, полученные по банковским депозитам, – 1700 тыс. руб., доходы, полученные по ценным бумагам, – 1500 тыс. руб., арендная плата за сданное имущество – 3 млн. руб., штрафы, уплаченные фирмой за нарушение договорных обязательств, – 1600 тыс. руб., убытки от списанных долгов – 1300 тыс. руб., расходы на благотворительные цели – 1 млн. руб.

Определить:

1. валовую прибыль;
2. уровень рентабельности продаж;
3. уровень рентабельности продукции.
4. факторы повышения показателей рентабельности данного предприятия.

2.2. Рекомендации обучающимся по подготовке к государственному экзамену и организация процесса проведения государственного экзамена

2.2.1. Рекомендации обучающимся по подготовке к государственному экзамену

Подготовку к сдаче государственного экзамена необходимо начать с ознакомления с перечнем вопросов, выносимых на государственный экзамен. При подготовке ответов следует пользоваться рекомендованной основной и дополнительной литературой. Для успешной сдачи государственного экзамена обучающийся должен посетить предэкзаменационную консультацию, которая проводится по вопросам, включенным в программу государственного экзамена.

2.2.2. Организация процесса проведения государственного экзамена

Государственный экзамен по направлению 38.03.02 «Менеджмент» проводится в устной форме с обязательным составлением письменных тезисов ответов на специально подготовленных для этого бланках и включает вопросы по дисциплинам и решение задачи.

Вопросы по дисциплинам формируются исходя из требований ФГОС ВО по направлению в соответствии с утвержденными рабочими программами. Список вопросов по каждой дисциплине, входящей в государственный экзамен утверждается на заседании кафедры «Экономика и предпринимательство».

В каждом билете содержится по два теоретических вопроса и практическая задача.

Государственная экзаменационная комиссия формируется из преподавателей экономического факультета, а также сторонних специалистов.

Для ответа на билеты бакалаврам предоставляется возможность подготовки в течение 20 минут. Для ответа на вопросы билета каждому студенту предоставляется время для выступления (не более 10 минут), после чего председатель государственной экзаменационной комиссии предлагает ее членам задать студенту дополнительные вопросы в рамках тематики вопросов в билете. Если студент затрудняется при ответе на дополнительные вопросы, члены комиссии могут задать вопросы в рамках тематики программы государственного экзамена. По решению председателя государственной

экзаменационной комиссии студента могут попросить отвечать на дополнительные вопросы членов комиссии и после его ответа на отдельный вопрос билета, а также ответить на другие вопросы, входящие в программу государственной итоговой аттестации.

Ответы студента оцениваются каждым членом комиссии, а итоговая оценка по пятибалльной системе выставляется в результате закрытого обсуждения. При отсутствии большинства в решении вопроса об оценке, решающий голос принадлежит председателю государственной экзаменационной комиссии по приему государственного экзамена. Результаты государственного экзамена объявляются в день его проведения после оформления протокола заседания государственной экзаменационной комиссии.

Каждый студент имеет право ознакомиться с результатами оценки своей работы. Листы с ответами студентов на экзаменационные вопросы хранятся в течении одного года на выпускающей кафедре. Результаты проведения государственного экзамена рассматриваются на заседании кафедры «Экономики и предпринимательства».

Критерии оценки результатов сдачи государственного экзамена

Оцениваемые компетенции	Уровень сформированности	Критерии оценивания	Описание показателей
УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач;	пороговый	<p>Ответы на вопросы экзаменационного билета</p> <p>Выполнение заданий экзаменационного билета</p> <p>Ответы на дополнительные вопросы государственной экзаменационной комиссии</p>	<p><u>Знать:</u> основные методы критического анализа и основы системного подхода как общенаучного метода; методы поиска и синтеза информации;</p> <p><u>Уметь:</u> анализировать задачу, используя основы критического анализа и системного подхода;</p> <p><u>Владеть:</u> навыками поиска необходимой информации для решения поставленной задачи, критически оценивая надежность различных источников информации</p>
	продвинутый	<p>Ответы на вопросы экзаменационного билета</p> <p>Выполнение заданий экзаменационного билета</p> <p>Ответы на дополнительные вопросы государственной экзаменационной комиссии</p>	<p><u>Знать:</u> - основные принципы и концепции в области целеполагания и принятия решений;</p> <p><u>Уметь:</u> использовать инструментальные средства для разработки и принятия решений - формировать и аргументированно отстаивать личную позицию по проблемам профессиональной деятельности;</p> <p><u>Владеть:</u> -</p> <p>- навыками поиска необходимой информации для решения поставленной задачи, критически оценивая надежность различных источников информации</p> <p>Навыками выбора оптимального варианта решения задачи, аргументируя свой выбор.</p>
УК-2 Способен	пороговый	<p>Ответы на вопросы экзаменационного</p>	<p><u>Знать:</u> основные методы принятия решений, в том числе в условиях</p>

определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений;		билета Выполнение заданий экзаменационного билета Ответы на дополнительные вопросы государственной экзаменационной комиссии	риска и неопределенности <u>Уметь:</u> анализировать мировоззренческие, социально и лично значимые научные проблемы <u>Владеть:</u> навыками определения оптимального решения поставленных задач
	продвинутой	Ответы на вопросы экзаменационного билета Выполнение заданий экзаменационного билета Ответы на дополнительные вопросы государственной экзаменационной комиссии	<u>Знать:</u> основные методы принятия решений, в том числе в условиях риска и неопределенности; Базовые принципа постановки задач и выработки решений <u>Уметь:</u> - проводить многофакторный анализ элементов предметной области для выявления ограничений при принятии решений <u>Владеть:</u> навыками определения оптимального решения поставленных задач. Исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений.
УК-3 Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде;	пороговой	Ответы на вопросы экзаменационного билета Выполнение заданий экзаменационного билета Ответы на дополнительные вопросы государственной экзаменационной комиссии	<u>Знать:</u> основы делового общения в организации; <u>Уметь:</u> толерантно воспринимать социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия; <u>Владеть:</u> навыками сотрудничества с коллективом предприятия.
	продвинутой	Ответы на вопросы экзаменационного билета Выполнение заданий экзаменационного билета Ответы на дополнительные вопросы государственной экзаменационной комиссии	<u>Знать:</u> психологические приемы построения взаимоотношений в коллективе, направленные на достижение целей организации <u>Уметь:</u> распознавать влияние культурных особенностей на коммуникационные процессы <u>Владеть:</u> навыками построения коммуникаций в межкультурной среде
УК – 4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах);	пороговой	Ответы на вопросы экзаменационного билета Выполнение заданий экзаменационного билета Ответы на дополнительные вопросы государственной экзаменационной комиссии	<u>Знать:</u> основы владения современным русским литературным языком и иностранным языком; <u>Уметь:</u> общаться, вести гармоничный диалог и добиваться успеха в процессе коммуникации в устной и письменной формах; <u>Владеть:</u> коммуникативными навыками в разных сферах употребления русского и иностранного языка, письменной и устной его разновидностях.

	продвинутый	<p>Ответы на вопросы экзаменационного билета</p> <p>Выполнение заданий экзаменационного билета</p> <p>Ответы на дополнительные вопросы государственной экзаменационной комиссии</p>	<p><u>Знать:</u> - систему современного русского и иностранного языков;</p> <p>- нормы русской грамматики и грамматики иностранного языка;</p> <p>- орфографические нормы современного русского языка и изучаемого иностранного языка;</p> <p>- нормы пунктуации и их возможную вариантность;</p> <p><u>Уметь:</u> создавать устные и письменные, монологические и диалогические речевые произведения научных и деловых жанров с учетом целей, задач, условий общения, включая научное и деловое общение в среде Интернет;</p> <p><u>Владеть:</u> различными формами, видами устной и письменной коммуникации в учебной и профессиональной деятельности;</p> <p>- технологиями самостоятельной подготовки текстов различной жанрово-стилистической принадлежности культурой речи;</p> <p>- иностранным языком на уровне контакта с носителями языка с целью быть понятным по широкому кругу жизненных и профессиональных вопросов.</p>
<p>УК-5</p> <p>Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах;</p>	пороговый	<p>Ответы на вопросы экзаменационного билета</p> <p>Выполнение заданий экзаменационного билета</p> <p>Ответы на дополнительные вопросы государственной экзаменационной комиссии</p>	<p><u>Знать:</u> основы делового общения в организации;</p> <p><u>Уметь:</u> толерантно воспринимать социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия;</p> <p><u>Владеть:</u> навыками сотрудничества с коллективом предприятия.</p>
	продвинутый	<p>Ответы на вопросы экзаменационного билета</p> <p>Выполнение заданий экзаменационного билета</p> <p>Ответы на дополнительные вопросы государственной экзаменационной комиссии</p>	<p><u>Знать:</u> психологические приемы построения взаимоотношений в коллективе, направленные на достижение целей организации</p> <p><u>Уметь:</u> распознавать влияние культурных особенностей на коммуникационные процессы</p> <p><u>Владеть:</u> навыками построения коммуникаций в межкультурной среде</p>
<p>УК-6</p> <p>Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни;</p>	пороговый	<p>Ответы на вопросы экзаменационного билета</p> <p>Выполнение заданий экзаменационного билета</p> <p>Ответы на дополнительные вопросы государственной</p>	<p><u>Знать:</u> законы мышления; методы анализа и синтеза; технологии и ресурсы саморазвития</p> <p><u>Уметь:</u> выявлять, осознавать и совершенствовать свои личностные качества;</p> <p><u>Владеть:</u> способностью самопознания, самоактуализации, самоосмысления, самовоспитания; внутренней мотивацией на профессиональные</p>

		экзаменационной комиссии	задачи, достижение высоких результатов в их решении
	продвинутый	<p>Ответы на вопросы экзаменационного билета</p> <p>Выполнение заданий экзаменационного билета</p> <p>Ответы на дополнительные вопросы государственной экзаменационной комиссии</p>	<p><u>Знать:</u> пути и средства профессионального самосовершенствования:</p> <ul style="list-style-type: none"> - систему категорий и методов, направленных на формирование аналитического и логического мышления; - закономерности профессионально-творческого и культурно-нравственного развития. <p><u>Уметь:</u> анализировать культурную, профессиональную и личностную информацию и использовать ее для повышения своей квалификации и личностных качеств.</p> <p><u>Владеть:</u> навыками организации самообразования, технологиями приобретения, использования и обновления социально-культурных, психологических, профессиональных знаний.</p>
<p>УК-7</p> <p>Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности;</p>	пороговый	<p>Ответы на вопросы экзаменационного билета</p> <p>Выполнение заданий экзаменационного билета</p> <p>Ответы на дополнительные вопросы государственной экзаменационной комиссии</p>	<p><u>Знать:</u> методы и средства физической культуры</p> <p><u>Уметь:</u> использовать методы и средства физической культуры для обеспечения социальной и профессиональной деятельности;</p> <p><u>Владеть:</u> комплексом физических упражнений для поддержания физической формы.</p>
	продвинутый	<p>Ответы на вопросы экзаменационного билета</p> <p>Выполнение заданий экзаменационного билета</p> <p>Ответы на дополнительные вопросы государственной экзаменационной комиссии</p>	<p><u>Знать:</u> - основные методы физического воспитания и укрепления здоровья.</p> <p><u>Уметь:</u> - регулярно следовать им в повседневной жизни, заботиться о своем здоровье и здоровье окружающих.</p> <p><u>Владеть:</u> - навыками и средствами самостоятельного, методически правильного достижения должного уровня физической подготовленности.</p>
<p>УК-8</p> <p>Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов;</p>	пороговый	<p>Ответы на вопросы экзаменационного билета</p> <p>Выполнение заданий экзаменационного билета</p> <p>Ответы на дополнительные вопросы государственной экзаменационной комиссии</p>	<p><u>Знать:</u> приемы и методы оказания первой помощи;</p> <p><u>Уметь:</u> оказывать первую помощь в условиях чрезвычайных ситуаций;</p> <p><u>Владеть:</u> методами защиты и приемами оказания первой помощи в чрезвычайных ситуациях.</p>
	продвинутый	<p>Ответы на вопросы экзаменационного билета</p> <p>Выполнение заданий</p>	<p><u>Знать:</u> - методы и приемы самопомощи, взаимопомощи и доврачебной помощи в ЧС природного, техногенного,</p>

		<p>экзаменационного билета</p> <p>Ответы на дополнительные вопросы государственной экзаменационной комиссии</p>	<p>социального и биолого-социального характера;</p> <ul style="list-style-type: none"> - методы транспортировки поражённых и больных; - основы ухода за больным. <p><u>Уметь:</u> - использовать все виды аптек для оказания самопомощи, взаимопомощи и доврачебной помощи;</p> <ul style="list-style-type: none"> - пользоваться простейшими средствами индивидуальной защиты; - осуществлять различные виды транспортировки поражённых и больных. <p><u>Владеть:</u> - приемами оказания доврачебной помощи при травмах;</p> <ul style="list-style-type: none"> - приемами оказания помощи в очаге бактериологического, химического или радиационного поражения; - приемами использования простейших и табельных индивидуальных средств защиты.
<p>УК - 9</p> <p>Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах;</p>	<p>пороговый</p>	<p>Ответы на вопросы экзаменационного билета</p> <p>Выполнение заданий экзаменационного билета</p> <p>Ответы на дополнительные вопросы государственной экзаменационной комиссии</p>	<p><u>Знать:</u> о проблемах социальной адаптации лиц с ограниченными возможностями;</p> <p><u>Уметь:</u> содействовать успешной профессиональной и социальной адаптации лиц с ограниченными возможностями</p> <p><u>Владеть :</u> навыками содействия лицам с ограниченными возможностями</p>
	<p>продвинутый</p>	<p>Ответы на вопросы экзаменационного билета</p> <p>Выполнение заданий экзаменационного билета</p> <p>Ответы на дополнительные вопросы государственной экзаменационной комиссии</p>	<p><u>Знать:</u> о проблемах социальной адаптации лиц с ограниченными возможностями;</p> <p><u>Уметь:</u> содействовать успешной профессиональной и социальной адаптации лиц с ограниченными возможностями</p> <p><u>Владеть :</u> навыками содействия лицам с ограниченными возможностями</p>
<p>УК - 10</p> <p>Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности;</p>	<p>пороговый</p>	<p>Ответы на вопросы экзаменационного билета</p> <p>Выполнение заданий экзаменационного билета</p> <p>Ответы на дополнительные вопросы государственной экзаменационной комиссии</p>	<p><u>Знать:</u> закономерности функционирования современной экономики на макро- и микро-уровнях; основные понятия, категории и инструменты экономической теории и прикладных экономических дисциплин;</p> <p><u>Уметь:</u> анализировать во взаимосвязи экономические явления, процессы и институты на микро- и макро-уровнях; выявлять проблемы экономического характера при анализе конкретных ситуаций, предлагать способы их решения с учетом критериев социально – экономических последствий;</p> <p><u>Владеть:</u> методологией</p>

			экономического исследования; методами и приемами анализа экономических явлений и процессов с помощью стандартных теоретических и эконометрических моделей;
	продвинутый	<p>Ответы на вопросы экзаменационного билета</p> <p>Выполнение заданий экзаменационного билета</p> <p>Ответы на дополнительные вопросы государственной экзаменационной комиссии</p>	<p><u>Знать:</u> современное состояние мировой экономики и особенности функционирования российской экономики;</p> <p>- роль государства в согласовании долгосрочных и краткосрочных экономических интересов общества.</p> <p><u>Уметь:</u></p> <p>- анализировать варианты принимаемых решений и выбирать лучший;</p> <p>- собирать и отбирать необходимую экономическую информацию для реализации определенных практических задач.</p> <p>- использовать финансовые инструменты для управления личными финансами,</p> <p>- контролировать собственные экономические и финансовые риски.</p> <p><u>Владеть:</u> - навыками построения экономических моделей;</p> <p>- навыками практической оценки результатов происходящих экономических процессов.</p>
<p>УК - 11</p> <p>Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению;</p>	пороговый	<p>Ответы на вопросы экзаменационного билета</p> <p>Выполнение заданий экзаменационного билета</p> <p>Ответы на дополнительные вопросы государственной экзаменационной комиссии</p>	<p><u>Знать:</u> - гражданские права</p> <p><u>Уметь:</u></p> <p>- следовать базовым этическим ценностям;</p> <p>- демонстрировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению</p>
	продвинутый	<p>Ответы на вопросы экзаменационного билета</p> <p>Выполнение заданий экзаменационного билета</p> <p>Ответы на дополнительные вопросы государственной экзаменационной комиссии</p>	<p><u>Знать:</u> - гражданские права;</p> <p>- признаки и составляющие коррупции;</p> <p><u>Уметь:</u> следовать базовым этическим ценностям;</p> <p>- демонстрировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению;</p> <p><u>Владеть:</u> методами противодействия коррупции</p>
<p>ОПК -1</p> <p>Способен решать профессиональные задачи на основе знаний (на промежуточном уровне) экономической, организационной и</p>	пороговый	<p>Ответы на вопросы экзаменационного билета</p> <p>Выполнение заданий экзаменационного билета</p> <p>Ответы на дополнительные</p>	<p><u>Знать:</u> термины, основные понятия, подходы, модели экономической, организационной и управленческой теории;</p> <p><u>Уметь:</u> корректно осуществлять постановку профессиональных задач, используя категориальный аппарат экономической,</p>

управленческой теории;		вопросы государственной экзаменационной комиссии	организационной и управленческой теории <u>Владеть:</u> содержанием нормативно-правовой документации
	продвинутый	<p>Ответы на вопросы экзаменационного билета</p> <p>Выполнение заданий экзаменационного билета</p> <p>Ответы на дополнительные вопросы государственной экзаменационной комиссии</p>	<p><u>Знать:</u> нормативно-правовую базу, регулируемую экономическую деятельность; права и обязанности участников общественных отношений;</p> <p><u>Уметь:</u> идентифицировать ситуацию, применять соответствующие правовые нормы; регулировать профессиональную деятельность согласно требованиям законодательства;</p> <p><u>Владеть:</u> содержанием нормативно-правовой документации, регулирующей организационно-экономическую деятельность, техникой и методами ее применения.</p>
<p>ОПК 2</p> <p>Способен осуществлять сбор, обработку и анализ данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач, с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем;</p>	пороговый	<p>Ответы на вопросы экзаменационного билета</p> <p>Выполнение заданий экзаменационного билета</p> <p>Ответы на дополнительные вопросы государственной экзаменационной комиссии</p>	<p><u>Знать:</u> теоретические основы разработки, сравнительного анализа, выбора среди альтернативных оптимального варианта управленческого решения; методы отбора и оценки эффективности управленческого решения с учетом их отраслевых особенностей;</p> <p><u>Уметь:</u> самостоятельно формулировать управленческие решения; производить сравнительный анализ возможных альтернатив с учетом экономической обстановки и рыночных ситуаций; находить оптимальный вариант технологии, минимизирующей капитальные затраты при заданных ограничениях на ресурсы и объемы производства; предлагать рациональные схемы финансирования; осуществлять</p> <p><u>Владеть:</u> методом экономической оценки по различным показателям эффективности</p>
	продвинутый	<p>Ответы на вопросы экзаменационного билета</p> <p>Выполнение заданий экзаменационного билета</p> <p>Ответы на дополнительные вопросы государственной экзаменационной комиссии</p>	<p><u>Знать:</u> теоретические основы разработки, сравнительного анализа, выбора среди альтернативных оптимального варианта управленческого решения; методы отбора и оценки эффективности управленческого решения с учетом их отраслевых особенностей;</p> <p><u>Уметь:</u> самостоятельно формулировать управленческие решения; производить сравнительный анализ возможных альтернатив с учетом экономической обстановки и рыночных ситуаций; находить оптимальный вариант технологии, минимизирующей капитальные затраты при заданных ограничениях на ресурсы и объемы производства; предлагать рациональные схемы</p>

			финансирования; осуществлять экономическую оценку по различным показателям эффективности и выбирать оптимальный вариант; <u>Владеть:</u> методом экономической оценки по различным показателям эффективности
<p>ОПК -3</p> <p>Способен разрабатывать обоснованные организационно-управленческие решения с учетом их социальной значимости, содействовать их реализации в условиях сложной и динамичной среды и оценивать их последствия;</p>	пороговый	<p>Ответы на вопросы экзаменационного билета</p> <p>Выполнение заданий экзаменационного билета</p> <p>Ответы на дополнительные вопросы государственной экзаменационной комиссии</p>	<p><u>Знать:</u> классификацию, виды и методы принятия организационно-управленческих решений;</p> <p><u>Уметь:</u> нести ответственность за принятые организационно-управленческие решения;</p> <p><u>Владеть</u> навыками поиска и принятия организационно-управленческих</p>
	продвинутый	<p>Ответы на вопросы экзаменационного билета</p> <p>Выполнение заданий экзаменационного билета</p> <p>Ответы на дополнительные вопросы государственной экзаменационной комиссии</p>	<p><u>Знать:</u> классификацию, виды и методы принятия организационно-управленческих решений;</p> <p><u>Уметь:</u> нести ответственность за принятые организационно-управленческие решения;</p> <p><u>Владеть:</u> навыками поиска и принятия организационно-управленческих решений в конкретных условиях деятельности организации с позиции значимости принимаемых решений</p>
<p>ОПК – 4</p> <p>Способен выявлять и оценивать новые рыночные возможности, разрабатывать бизнес-планы создания и развития новых направлений деятельности и организаций;</p>	пороговый	<p>Ответы на вопросы экзаменационного билета</p> <p>Выполнение заданий экзаменационного билета</p> <p>Ответы на дополнительные вопросы государственной экзаменационной комиссии</p>	<p><u>Знать:</u> основы управления бизнес-процессами, методы проектирования бизнес-процессов, содержание методов реорганизации;</p> <p><u>Уметь:</u> разрабатывать и обосновывать проект реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организации с целью их оптимизации и повышения конкурентоспособности организации;</p> <p><u>Владеть:</u> методикой проектирования бизнес-процессов организации.</p>
	продвинутый	<p>Ответы на вопросы экзаменационного билета</p> <p>Выполнение заданий экзаменационного билета</p> <p>Ответы на дополнительные вопросы государственной экзаменационной комиссии</p>	<p><u>Знать:</u> основы управления бизнес-процессами, методы проектирования бизнес-процессов, содержание методов реорганизации;</p> <p><u>Уметь:</u> разрабатывать и обосновывать проект реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организации с целью их оптимизации и повышения конкурентоспособности организации;</p> <p><u>Владеть:</u> методикой проектирования, реинжиниринга и совершенствования бизнес-процессов организации.</p>
<p>ОПК-5</p> <p>Способен использовать при решении профессиональных задач современные информационные технологии и</p>	пороговый	<p>Ответы на вопросы экзаменационного билета</p> <p>Выполнение заданий экзаменационного билета</p> <p>Ответы на</p>	<p><u>Знать:</u> современные системы организации бизнес-процессов; консультационно-правовые и справочные системы; технику и технологию обработки управленческой информации в информационной среде;</p>

программные средства, включая управление крупными массивами данных и их интеллектуальный анализ.		дополнительные вопросы государственной экзаменационной комиссии	<u>Уметь:</u> использовать современные технические средства и информационные технологии в текущей профессиональной деятельности; оптимизировать управленческие процессы посредством программных решений; <u>Владеть:</u> навыками самостоятельной работы и информационной среде
	продвинутый	Ответы на вопросы экзаменационного билета Выполнение заданий экзаменационного билета Ответы на дополнительные вопросы государственной экзаменационной комиссии	<u>Знать:</u> современные системы организации бизнес-процессов; консультационно-правовые и справочные системы; технику и технологию обработки управленческой информации в информационной среде; <u>Уметь:</u> использовать современные технические средства и информационные технологии в текущей профессиональной деятельности; оптимизировать управленческие процессы посредством программных решений; <u>Владеть:</u> навыками самостоятельной работы и информационной среде; способностью использовать на практике прикладные информационные системы автоматизации управленческой деятельности предприятия
ОПК-6. Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	пороговый	Ответы на вопросы экзаменационного билета Выполнение заданий экзаменационного билета Ответы на дополнительные вопросы государственной экзаменационной комиссии	Знать: основные требования по организации сбора, обработки и анализа данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач, Уметь: проводить статистические наблюдения по сбору данных
	продвинутый	Ответы на вопросы экзаменационного билета Выполнение заданий экзаменационного билета Ответы на дополнительные вопросы государственной экзаменационной комиссии	Знать: основные виды и процедуры обработки информации; модели и методы решения задач обработки информации (генерация отчетов, поддержка принятия решений, анализ данных, поиск, обработка изображений). Уметь: составлять программы статистического наблюдения по сбору необходимых статистических данных Владеть: основными методами по организации сбора, обработки и анализа данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач, с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем.
Профессиональные компетенции			

организационно-управленческая деятельность:			
<p>ДПК-1 Способностью разрабатывать варианты управленческих решений и обосновывать их выбор на основе критериев социально-экономической эффективности;</p>	пороговый	<p>Ответы на вопросы экзаменационного билета Выполнение заданий экзаменационного билета Ответы на дополнительные вопросы государственной экзаменационной комиссии</p>	<p><u>Знать:</u> методы количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений; <u>Уметь:</u> проводить теоретические и экспериментальные исследования; разбираться в построении экономических, финансовых и организационно-управленческих моделях принятия решений; <u>Владеть:</u> навыками решения типовых задач, используемых при принятии управленческих решений, навыками принятия сбалансированных управленческих решений</p>
	продвинутый	<p>Ответы на вопросы экзаменационного билета Выполнение заданий экзаменационного билета Ответы на дополнительные вопросы государственной экзаменационной комиссии</p>	<p><u>Знать:</u> методы количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений; методы стратегического анализа, состав и содержание функциональных стратегий компании, требования к приему сбалансированных управленческих решений; <u>Уметь:</u> проводить теоретические и экспериментальные исследования; разбираться в построении экономических, финансовых и организационно-управленческих моделях принятия решений; <u>Владеть:</u> навыками решения типовых задач, используемых при принятии управленческих решений, навыками построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей принятия решений; навыками принятия сбалансированных управленческих решений на основе результатов анализа взаимосвязи функциональных стратегий</p>
<p>ДПК-2 Способен управлять бизнес-процессами, подготавливать комплекс документации, осуществлять контроль за реализацией бизнес-планов, координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента;</p>	пороговый	<p>Ответы на вопросы экзаменационного билета Выполнение заданий экзаменационного билета Ответы на дополнительные вопросы государственной экзаменационной комиссии</p>	<p><u>Знать:</u> формы контроля реализации бизнес-планов; <u>Уметь:</u> разрабатывать и реализовывать корпоративную и конкурентную стратегии организации, а также функциональные стратегии (маркетинговую, финансовую, кадровую); координировать деятельность исполнителей <u>Владеть:</u> навыками разработки, реализации и контроля бизнес-планов</p>
	продвинутый	<p>Ответы на вопросы экзаменационного билета Выполнение заданий экзаменационного билета Ответы на</p>	<p><u>Знать:</u> формы контроля реализации бизнес-планов; <u>Уметь:</u> разрабатывать и реализовывать корпоративную и конкурентную стратегии организации, а также функциональные стратегии (маркетинговую, финансовую,</p>

		дополнительные вопросы государственной экзаменационной комиссии	кадровую); координировать деятельность исполнителей <u>Владеть:</u> навыками разработки, реализации и контроля бизнес-планов и условий заключаемых договоров;
информационно-аналитическая деятельность			
<p align="center">ДПК-3</p> <p>Владением навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов;</p>	пороговый	<p>Ответы на вопросы экзаменационного билета</p> <p>Выполнение заданий экзаменационного билета</p> <p>Ответы на дополнительные вопросы государственной экзаменационной комиссии</p>	<p><u>Знать:</u> методы стратегического анализа, анализа конкурентной внешней среды, методiku построения и поддержания функционирования внутренней информационной системы организации для сбора информации с целью принятия решений, планирования деятельности и контроля;</p> <p><u>Уметь:</u> создавать и вести базы данных по различным показателям функционирования организаций; проводить стратегический анализ внешней и внутренней среды, анализ конкурентоспособности организации во внешней среде с целью разработки стратегии организации по обеспечению ее конкурентоспособности;</p> <p><u>Владеть:</u> навыками разработки и реализации стратегии организации по повышению ее конкурентоспособности; навыками разработки и поддержания функционирования систем внутреннего документооборота организации,</p>
	продвинутый	<p>Ответы на вопросы экзаменационного билета</p> <p>Выполнение заданий экзаменационного билета</p> <p>Ответы на дополнительные вопросы государственной экзаменационной комиссии</p>	<p><u>Знать:</u> методiku построения и поддержания функционирования внутренней информационной системы организации для сбора информации с целью принятия решений, планирования деятельности и контроля; методы стратегического анализа, анализа конкурентной внешней среды,</p> <p><u>Уметь:</u> создавать и вести базы данных по различным показателям функционирования организаций; проводить стратегический анализ внешней и внутренней среды, анализ конкурентоспособности организации во внешней среде с целью разработки стратегии организации по обеспечению ее конкурентоспособности;</p> <p><u>Владеть:</u> навыками ведения баз данных по различным показателям функционирования организаций. Навыками разработки и реализации стратегии организации по повышению ее конкурентоспособности, подходами к разработке конкурентной стратегии организации;</p>
	пороговый	Ответы на вопросы	<u>Знать:</u> методы оценки и анализа

<p>ДПК-4</p> <p>Способен выявлять и анализировать рыночные и специфические риски для принятия управленческих решений, в том числе при принятии решений об инвестировании и финансировании</p>		<p>экзаменационного билета</p> <p>Выполнение заданий экзаменационного билета</p> <p>Ответы на дополнительные вопросы государственной экзаменационной комиссии</p>	<p>рыночных и специфических рисков в различных условиях развития внешней среды;</p> <p><u>Уметь:</u> учитывать риски при принятии управленческих решений в стратегическом, тактическом и оперативном управлении; использовать методы защиты от рисков и их минимизации</p> <p><u>Владеть:</u> навыками разработки и принятия управленческих решений в области финансирования и инвестирования</p>
	продвинутый	<p>Ответы на вопросы экзаменационного билета</p> <p>Выполнение заданий экзаменационного билета</p> <p>Ответы на дополнительные вопросы государственной экзаменационной комиссии</p>	<p><u>Знать:</u> методы оценки и анализа рыночных и специфических рисков в различных условиях развития внешней среды;</p> <p><u>Уметь:</u> учитывать риски при принятии управленческих решений в стратегическом, тактическом и оперативном управлении; использовать методы защиты от рисков и их минимизации</p> <p><u>Владеть:</u> навыками разработки и принятия управленческих решений в области финансирования и инвестирования с учетом оценок величин рисков.</p>
предпринимательская деятельность			
<p>ДПК-5</p> <p>Способен оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, принимать решение о создании новых предпринимательских структур;</p>	пороговый	<p>Ответы на вопросы экзаменационного билета</p> <p>Выполнение заданий экзаменационного билета</p> <p>Ответы на дополнительные вопросы государственной экзаменационной комиссии</p>	<p><u>Знать:</u> экономические основы поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли, тенденции развития макроэкономической среды, и закономерности развития организаций и органов государственного и муниципального управления;</p> <p><u>Уметь:</u> анализировать воздействие макроэкономической ситуации, выявлять факторы влияния на рынки и организации, управление организациями, органов государственного и муниципального управления;</p> <p><u>Владеть:</u> методами выявления и оценки воздействия макроэкономической среды</p>
	продвинутый	<p>Ответы на вопросы экзаменационного билета</p> <p>Выполнение заданий экзаменационного билета</p> <p>Ответы на дополнительные вопросы государственной экзаменационной комиссии</p>	<p><u>Знать:</u> экономические основы поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли, тенденции развития макроэкономической среды, и закономерности развития организаций и органов государственного и муниципального управления;</p> <p><u>Уметь:</u> анализировать воздействие макроэкономической ситуации, выявлять факторы влияния на рынки и организации, управление организациями, органов государственного и муниципального управления;</p>

			<p><u>Владеть:</u> методами выявления и оценки воздействия макроэкономической среды, рыночных и специфических рисков на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления; методами прогнозирования поведения потребителей и объема спроса.</p>
<p>ДПК-6 Способен участвовать в управлении бизнес-проектом посредством применения инструментов деловой коммуникации, бизнес-анализа, а также формирования и представления бизнес-плана;</p>	пороговый	<p>Ответы на вопросы экзаменационного билета Выполнение заданий экзаменационного билета Ответы на дополнительные вопросы государственной экзаменационной комиссии</p>	<p><u>Знать:</u> методы управления проектами и программами, управления организационными изменениями; сущность и содержание бизнес-процессов в организации; современные концепции организации операционной деятельности; формы документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности; понятие и сущность инновации <u>Уметь:</u> активно участвовать в командной проектной работе, использовать навыки эффективной коммуникации; проводить системный анализ производственных процессов на предприятии; использовать основные положения и методы производственного менеджмента для совершенствования системы управления и повышения эффективности деятельности организации при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений. <u>Владеть:</u> навыками документального оформления управленческих решений навыками разработки программ организационных изменений.</p>
	продвинутый	<p>Ответы на вопросы экзаменационного билета Выполнение заданий экзаменационного билета Ответы на дополнительные вопросы государственной экзаменационной комиссии</p>	<p><u>Знать:</u> методы управления проектами и программами, управления организационными изменениями; сущность и содержание бизнес-процессов в организации; современные концепции организации операционной деятельности; формы документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности; понятие и сущность инновации <u>Уметь:</u> активно участвовать в командной проектной работе, использовать навыки эффективной коммуникации; проводить системный анализ производственных процессов на предприятии; использовать основные положения и методы производственного менеджмента для совершенствования системы управления и повышения эффективности деятельности организации при внедрении технологических, продуктовых</p>

			инноваций или организационных изменений. <u>Владеть:</u> навыками управления проектами и программами технологических, продуктовых и иных инноваций, навыками разработки программ организационных изменений, навыками документального оформления управленческих решений при внедрении технологических, продуктовых инноваций.
--	--	--	---

Шкала оценивания государственного экзамена:

Шкала оценивания устного ответа:

– оценка «отлично» - выставляется студенту, если он глубоко и прочно усвоил программный материал курса, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами и вопросами, причем не затрудняется с ответами при видоизменении заданий, правильно обосновывает принятые решения, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач;

– оценка «хорошо» - выставляется студенту, если он твердо знает материал курса, грамотно и по существу излагает его, но допускает несущественные неточности в ответе на вопрос; правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения;

– оценка «удовлетворительно» - выставляется студенту, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических задач;

– оценка «неудовлетворительно» – выставляется студенту, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями решает практические задачи или не справляется с ними самостоятельно.

– оценка «отлично» - (81-100баллов)

– оценка «хорошо» - (61-80 баллов)

– оценка «удовлетворительно» (41-60 баллов)

– оценка «неудовлетворительно» (0-40 баллов)

Шкала оценивания задач:

Отлично	Хорошо	Удовлетворительн о	Неудовлетворительн о
81-100	61-80	41-60	0-40
Задача решена полностью, продемонстрировано уверенное	Задача решена, но с арифметическими ошибками.	Задача решена на 50%. Решение плохо структурировано, нарушена заданная	Задача не решена. Выпускник не продемонстрировал знание теории и умение

<p>владение понятийно-терминологическим аппаратом. Отсутствуют арифметические ошибки. Показано умелое использование категорий и терминов дисциплины в их взаимосвязи. Решение четко структурировано и выстроено в заданной логике. Выявлена способность и умение применять теоретические и практические знания при решении конкретных профессиональных задач.</p>	<p>Представлен достаточный уровень общенаучной и специальной подготовки выпускника, а также умение использовать специальные знания в практической плоскости. Выявлена способность и умение применять теоретические и практические знания при решении конкретных профессиональных задач.</p>	<p>логика. Части решения разорваны логически, нет связей между ними.</p>	<p>решать практические задачи.</p>
---	---	--	------------------------------------

Оценка за государственный экзамен выставляется как среднее арифметическое баллов за устный ответ и за решение задач.

2.3. Перечень рекомендуемой литературы для подготовки к государственному экзамену

а) основная литература

1. Малое предпринимательство в России: социально-экономические, правовые и организационные вопросы: монография/Л.Н.Агеева, А.В.Желтенков, Н.В.Куркина, А.Н.ПрорОКов, А.С.Светозаров, Г.Н.Семенова –М., ИИУ МГОУ, 2015- 185с.
2. Проблемы и перспективы развития малого предпринимательства в России: монография/Л.Н.Агеева, Н.В.Куркина, А.Н.ПрорОКов, Г.Н.Семенова –М., Издатель Мархотин П.Ю., 2014- 180с.
3. ПрорОКов А.Н., Чистоходова Л.И. Организация предпринимательской деятельности в таблицах и схемах. - М., Проспект, 2016 -200с.
4. Семенова Г.Н. Налогообложение малого бизнеса в Российской Федерации. Учебник, Издательство М.:МГОУ, 2016.-354с.

б) дополнительная литература

1. ПрорОКов, А.Н. Малое предпринимательство [Текст]: организационно-правовые формы, создание и ликвидация, налогообложение, формы государственной поддержки: учебное пособие. - М. : МГОУ, 2017. - 168с.
 2. Управление малым бизнесом [Текст]: учеб. пособие для вузов /Свирчевский В.Д.,ред. - М. : Инфра-М, 2014. - 256с.
 3. Газалиев, М.М. Особенности налогообложения малого бизнеса [Электронный ресурс]: учеб. пособие /М.М. Газалиев, В.А. Осипов. — М. : Дашков и К, 2014. — 115 с. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/60325.html>
 4. Горфинкель, В.Я. Инновационное предпринимательство [Электронный ресурс]: учебник и практикум для вузов /В.Я. Горфинкель, Т.Г. Попадюк. — М.: Юрайт, 2018. — 523 с. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/AD997B4A-8DDF-4C25-A15A-5BA8B6BAEAF4.
 5. Купцова, Е.В. Бизнес-планирование [Электронный ресурс]: учебник и практикум для вузов /Е.В. Купцова, А.А. Степанов. — М.: Юрайт, 2018. — 435 с.— Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/7A2FBB1D-4152-4DC8-8459-CBED02AD6730.
 6. Малое предпринимательство [Текст] : организация, управление, экономика : учеб. пособие для вузов / Горфинкель В.Я.,ред. - М. : Инфра-М, 2014. - 349с.
 7. Малое предпринимательство в России [Текст]: социально-экон., правовые и организационные аспекты : монография / ПрорОКов А.Н.,ред. - М. : МГОУ, 2015. - 185с.
 8. Райзберг, Б.А. Государственное управление экономическими и социальными процессами [Электронный ресурс]: учеб. пособие / Райзберг Б. А. - М.: ИНФРА-М, 2016. - 384 с. — Режим доступа:<http://znanium.com/bookread2.php?book=536436>
 9. ПрорОКов, А.Н. Справочник предпринимателя [Текст] : учеб. пособие для вузов / А. Н. ПрорОКов, Л. И. Чистоходова. - М. : МГОУ, 2014. - 170с.
 10. Шестакова, Е.В. Концепция основ и приоритетов налоговой политики в сфере малого бизнеса [Электронный ресурс]. — М. : Русайнс, 2016. — 220 с. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/61619.html>
 11. Экономика предприятия. п/р В.Я. Горфинкеля, М., 2016
 12. Грибов В.Д. , Грузинов В.П., Кузьменко В.А.. Экономика организации (предприятия) – Кнорус, М., 2016
 13. Акуленко Н., Кучеренко А., Скляренко В., Прудников В. Экономика предприятия (в схемах, таблицах, расчетах). - Инфра М, М., 2017
- в) программное обеспечение и Интернет-ресурсы**
1. <http://www.minfin.ru> – сайт Министерства финансов РФ.
 2. <http://www.nalog.ru> – сайт Федеральной налоговой службы РФ.
 3. <http://me.mosreg.ru> – Министерство экономики Московской области: официальный сайт.
 4. Правовая информационная система КонсультантПлюс

3. Требования к выпускной квалификационной работе и порядок ОК её выполнения

3.1. Требования к выпускной квалификационной работе

Выпускная квалификационная работа является законченной научно-практической работой, выполненной самостоятельно под общим руководством научного руководителя.

Тематика ВКР разрабатывается кафедрой «Экономика и предпринимательство». Темы ВКР ежегодно рассматриваются и утверждаются на заседании кафедры, с целью актуализации и соответствия современному состоянию и перспективам развития экономики России и современному состоянию науки. (Приложение 1). При выборе темы выпускной квалификационной работы учитываются следующие факторы:

- соответствие темы профилю выпускающей кафедры;
- актуальность темы выпускной квалификационной работы;
- соответствие задачам выпускной квалификационной работы;
- возможность сбора данных в организации – базе практики;
- разнообразие тематики выпускной квалификационной работы,

выполняемой на кафедре.

Тема выпускной квалификационной работы может быть рекомендована кафедрой или организацией, в которой студент проходит практику или в дальнейшем будет работать. Студент может также предложить свою тему с обоснованием целесообразности ее разработки. После обсуждения на заседании кафедры тема утверждается протоколом.

Выпускающая кафедра производит закрепление студентов за руководителями работ. При этом учитываются соответствие темы выпускной квалификационной работы научно-исследовательскому профилю и квалификации руководителя и другие факторы.

Руководителями выпускной квалификационной работы могут быть профессоры, доценты, старшие преподаватели выпускающей кафедры, а также научные сотрудники и высококвалифицированные специалисты в соответствующей области знаний, имеющих необходимый научный и профессиональный уровни.

Закрепление за студентом темы выпускной квалификационной работы и руководителя работы осуществляется по его письменному заявлению на имя декана экономического факультета (Приложение 2).

Изменение темы ВКР возможно, как правило, не позднее, чем за 3 месяца до начала государственной итоговой аттестации. В исключительных случаях допускается изменение темы ВКР позже оказанного срока, но не позднее, чем за 1 месяц до начала государственной итоговой аттестации. Изменение темы ВКР утверждается приказом ректора.

Основными составляющими выпускной квалификационной работы являются текстовая часть и графическая часть (презентация и раздаточный материал). Рекомендуемая структура текстовой части выглядит следующим образом: введение, научно-методическая (теоретическая) часть, аналитическая

часть, разработка и обоснование предложений, заключение, список литературы, приложения. Исходя из рекомендуемой структуры выпускной квалификационной работы, ее объем должен составлять около 70 страниц машинописного текста.

Графическая часть иллюстрирует основные выводы и предложения автора выпускной квалификационной работы. Презентация и раздаточный материал (7-10 листов) должны отражать основные положения выпускной квалификационной работы, иллюстрировать основные выводы и предложения автора.

Работа оформляется в соответствии с ГОСТ 7.32-2001 «Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления».

Оформление титульного листа производится в соответствии с принятой формой. Консультантов, руководителя проекта, заведующего кафедрой необходимо называть с указанием их ученых степеней и званий.

В начале выпускной квалификационной работы приводится ее содержание, которое включает все разделы выпускной квалификационной работы с указанием страницы начала каждого раздела (главы).

Текстовая часть работы с соответствующими расчетами, формулами, рисунками, таблицами и т.д. печатается на одной стороне листа белой бумаги формата А4 через полтора интервала. Цвет шрифта – черный. Размер шрифта (кегль) – 14. Обычный тип шрифта – TimesNewRoman.

Страницы работы нумеруются арабскими цифрами (нумерация сквозная по всему тексту). Номер страницы ставится в центре нижней части листа. Первой страницей является титульный лист, но номера ставятся, начиная со второй страницы (без точек и черточек до и после цифр).

Следует использовать размеры полей, унифицированные в рамках МГОУ: левое – 2,5 см, правое – 1 см, верхнее – 2,5 см, нижнее – 2,5 см. При печати текстового материала следует использовать двухстороннее выравнивание и автоматическую расстановку переносов слов (кроме заголовков, выполненных прописными буквами).

Абзацы в тексте начинаются отступом 12-15 мм.

Разделы (главы) выпускной квалификационной работы могут быть разделены на подразделы, а последние, в свою очередь, – на пункты и, при необходимости, на подпункты. Подразделы имеют нумерацию в пределах раздела (общий номер подраздела состоит из номера раздела и номера подраздела, разделенных точкой, например, 1.1., 1.2., и т.д.), пункты – в пределах подраздела (1.1.1., 1.1.2., ...), подпункты – в пределах пункта (1.1.1.1., 1.1.1.2., ...). Если раздел или подраздел имеет только один пункт, или пункт имеет один подпункт, то нумеровать пункт (подпункт) не следует.

Подразделы, пункты и подпункты имеют собственные заголовки. Заголовки подразделов, пунктов и подпунктов следует начинать с абзацного отступа с прописной буквы, не подчеркивая, без точки в конце.

Заголовки, по возможности, следует делать краткими. Если заголовок включает несколько предложений, их разделяют точками (без точки в конце заголовка).

Расстояние между заголовком и текстом при полуторном интервале равно одной пустой строке. Расстояние между заголовками главы и раздела – 2 интервала.

Шрифт заголовков одного уровня рубрикации должен быть единым по всему тексту. Например, заголовки подразделов можно выполнять жирным шрифтом, пунктов – жирным курсивом, подпунктов – курсивом. Подчеркивание в заголовках и тексте не рекомендуется.

Опечатки и небольшие ошибки допускается исправлять корректирующей жидкостью или аккуратным зачеркиванием.

В тексте не должны применяться сокращения слов, за исключением общепринятых. В случае использования цитат или цифровых данных, заимствованных из литературы, обязательно должна приводиться подстрочная ссылка на источник внизу соответствующей страницы или в конце цитаты ставится номер источника с указанием соответствующей страницы источника (в квадратных скобках) согласно списку используемой литературы.

Выпускная квалификационная работа должна содержать все необходимые материалы, обосновывающие актуальность, возможность реализации и экономическую целесообразность проектных предложений.

Иллюстрации включают таблицы и рисунки (схемы, диаграммы, графики), которые имеют отдельную сквозную нумерацию (допускается нумеровать в пределах главы) арабскими цифрами, располагаются непосредственно после ссылки на них в тексте или на следующей странице и должны иметь наименование.

Подпись к рисунку располагается под ним посередине строки, слово «Рисунок» пишется полностью (например: Рисунок 2 – Структура фирмы).

Название таблицы следует помещать над таблицей слева без абзацного отступа в одну строку с ее номером через тире, слово «Таблица» пишется полностью, точка в конце названия не ставится (например: Таблица 3 – Доходы фирмы).

Формулы и уравнения выделяются из текста в отдельную строку, под ними оставляется пустая строка. Перенос (при необходимости) осуществляется после знаков действий. Пояснения символов и коэффициентов приводятся сразу под формулой в соответствующей последовательности.

Все формулы имеют сквозную нумерацию. Номер проставляется арабскими цифрами в круглых скобках в крайнем правом положении на строке. Допускается выполнение формул и уравнений рукописным способом черными чернилами.

Заполнение листов графической части производится таким образом, чтобы максимально использовать их площадь без ущерба для наглядности изображения.

В приложения целесообразно выносить вспомогательные, второстепенные материалы, содержащие первичные или результативные данные.

Структура ВКР и требования к ее содержанию

Рекомендуемые структуры выпускной квалификационной работы по направлению 38.03.02 - «Менеджмент», профиль «Управление малым бизнесом» представлены в таблицах 1 и 2. По выбранной теме необходимо определить круг решаемых проблем; поставить цели, на достижение которых ориентированы проектные мероприятия; очертить круг разработок (решаемых задач). Проблемы, цели, разработки следует увязать, построив либо дерево проблем, либо целей, либо задач (в зависимости от степени проработанности темы выпускной квалификационной работы в специальной литературе), чтобы определить место и роль разработок в выпускной работе.

Таблица-1 Структура выпускной квалификационной работы.

№ п/п	Наименование раздела выпускной квалификационной работы	Примерное количество страниц
	<u>Введение</u>	2-3
1.	<u>Научно-методическая (теоретическая) часть</u>	20
1.1.	Характеристика современного состояния исследуемой проблемы и пути ее решения	10
1.2.	Методические подходы к решению проблемы. Выбор инструментария	10
	<u>Выводы по Главе 1</u>	1
2.	Анализ производственно-хозяйственной деятельности организации	30
2.1.	Общая характеристика организации	2-3
2.2.	Позиция организации на рынке	4-5
2.3.	Характеристика финансово-хозяйственной деятельности организации	10-15
2.4.	Характеристика системы управления организацией	5
2.5.	Характеристика проблемной области	10
	<u>Выводы по Главе 2</u>	1-2
3.	<u>Разработка рекомендаций и предложений по совершенствованию деятельности организации</u>	20-25
3.1.	Разработка и обоснование управленческих решений в соответствии с выбранной темой выпускной квалификационной работы	10
	Расчет социальной и экономической эффективности предложенных	

3.2.	мероприятий.	10-15
	<u>Выводы по Главе 3</u>	1-2
	<u>Заключение</u>	2-3
	<u>Список использованной литературы</u>	3-4
	<u>Приложения</u>	4-5
<u>Итого:</u>		70-80

Таблица-2 Примерная структура выпускной квалификационной работы по теме «Создание малого предприятия»

№ п/п	Наименование раздела выпускной квалификационной работы	Примерное количество страниц
	<u>Введение</u>	1-2
1.	<u>Анализ отраслевого рынка</u>	20-25
1.1.	Проблемы создания малых предприятий в РФ	7-10
1.2.	Анализ сегмента отраслевого рынка	5-7
1.3.	Основные требования к создаваемому предприятию	8-10
	<u>Выводы по Главе 1</u>	1-2
2.	<u>Научно-методическая (теоретическая) часть</u>	20
2.1.	Характеристика современного состояния исследуемой проблемы и пути ее решения	10-15
2.2.	Методические подходы к решению проблемы. Выбор инструментария	8-10
	<u>Выводы по Главе 2</u>	1-2
3.	<u>Проектная часть. Разработка методических положений и рекомендаций по созданию новой организации</u>	30
3.1.	Организация регистрации малого предприятия	5-7
3.2.	Разработка бизнес-плана по созданию малого предприятия	20-25
	<u>Выводы по Главе 3</u>	1-2
	<u>Заключение</u>	2-3
	<u>Список использованной литературы</u>	3-4
	<u>Приложения</u>	4-5
<u>Итого:</u>		70-80

Приведенные выше основные разделы (главы) выпускной квалификационной работы должны иметь следующее содержание.

1. Введение.

Во введении обосновывается актуальность темы выпускной квалификационной работы, ее цель и задачи. Дается краткая характеристика предмета и объекта исследования, формулировка основных результатов работы.

2. Научно-методическая часть

В первой части (главе) выпускной квалификационной работы группируются проблемы, решаемые в рамках выбранной темы, намечаются цели; определяется круг задач, решение которых обеспечит достижение цели; строится дерево целей, выбираются задачи, определяющие сущность проектных разработок и их место в раскрытии темы выпускной квалификационной работы. Исследуются предлагаемые альтернативные варианты решения выбранных задач, в частности, по материалам специальной литературы, проводится оценка этих вариантов решений (организационных мероприятий, использованной техники, экономико-математических моделей и методов и т.п.) с точки зрения конкретного предмета (объекта) исследования. Оценка ведется по сформулированным критериям, системе предпочтений и др.

Обосновывается выбор наиболее приемлемых для объекта исследования решений или их отдельных фрагментов, формулируются общие контуры возможных доработок этих решений при проектировании.

Эта глава выпускной квалификационной работы ориентирована на серьезное исследование и обработку материалов учебной, специальной отечественной и зарубежной литературы, периодики, законодательных и нормативных актов, различного рода положений, инструкций и т.п., выбор которых обусловлен темой, над которой работает студент.

В заключении данной главы формулируются выводы, обобщающие вышеизложенные теоретические и методические положения по заявленной тематике выпускной квалификационной работы.

3. Аналитическая часть

Во второй части (главе) дается общая характеристика объекта исследования, его производственной базы; производимой продукции (товаров, услуг, работ); описание организационной структуры; краткая история развития его производственной и технической базы, трудовых ресурсов, системы управления.

Анализ в строгой увязке с темой выпускной квалификационной работы показателей производственной, хозяйственной, финансовой деятельности (выпуска продукции, издержек производства, их структуры, прибыли, показателей ликвидности и т.п.), их динамики; анализ внешней среды, включающий экономические, политические, научно-технические, социальные и рыночные факторы конкуренции и оценку конкурентов, анализ внешних опасностей и возможностей организации, ее сильных и слабых сторон по направлениям маркетинга, финансов, производства, кадров, перспективы развития организации.

Анализ влияния на показатели деятельности изменений в системе управления; установление тенденций развития организации, выявление факторов, обусловивших имевшие место изменения, определение степени их воздействия на результаты деятельности.

Результаты анализа представляются в виде таблиц и рисунков.

Выявление недостатков действующей системы управления организацией, неопределенностей при принятии управленческих решений, их неоптимальности и прочее.

Формулирование рекомендаций о возможных путях совершенствования деятельности организации в плане темы выпускной квалификационной работы, определение общего контура (состава) задач, которые необходимо решить для достижения поставленной цели; выбор пути дальнейшего развития.

При работе над данной частью выпускной квалификационной работы студент использует фактические данные реальной организации, на результатах обработки которых затем будут построены решения и обоснована их экономическая эффективность.

В заключении главы формулируются выводы, обобщающие вышеизложенные данные о существовании, развитии и проблемах функционирования исследуемого объекта.

4. Разработка и обоснование предложений

Данная часть (глава) начинается с четкой формулировки выбранных направлений выполнения работы и предлагаемых и обоснованных мероприятий по их реализации. Далее приводятся разработки студента по решению поставленных задач: даются новые организационные схемы решения задач, строятся экономико-математические модели, выбираются методы и разрабатываются алгоритмы решения. При этом вне зависимости от темы выпускной квалификационной работы в третьей части обязательно должны быть представлены альтернативные решения, дан способ их оценки по формируемым (задаваемым) критериям и аргументирован выбор наиболее подходящего для конкретной ситуации (либо на примере реальной организации, либо заданной студентом).

Объектом альтернативных решений может быть: метод решения задачи, используемый при ее решении инструментарий, варианты информационного, технического, программного, организационного обеспечения решения поставленной задачи (или комплекса задач). Сами альтернативные решения (минимум – два, максимум – не ограничен) либо проектируются автором, либо выбираются из специальной литературы, справочников, руководящих материалов, материалов практики и т.п.

Обязательным требованием является учет рисков при обосновании предлагаемых решений.

Сравнительный анализ, оценка и выбор варианта решения может выполняться в табличной форме, в виде алгоритма, графа и т.п. (по выбору студента).

Возможность реализации выполненных разработок обязательно подтверждается примерами расчетов, выполняемых на базе реальных или условных данных, подобранных студентом.

Все решения обосновываются расчетами их социальной и экономической эффективности.

В заключение главы делаются выводы, в которых излагаются основные положения и направления разработанных предложений.

5. Заключение

Студентом подводятся итоги проделанной работы, обобщаются сформулированные после каждой главы выводы, оценивается степень достижения целей выпускной квалификационной работы, указываются дальнейшие пути совершенствования разработок.

6. Список литературы

В конце выпускной квалификационной работы приводится список литературы, на которую есть ссылки в работе. Список должен содержать сведения об источниках, использованных в процессе исследований. Включение в список источников, которыми студент не пользовался в своей работе, не допустимо. На каждый источник в тексте должна быть ссылка.

Список литературы должен называться «Список использованных источников». Описание источников в списке литературы регламентируется ГОСТ 7.1-2003 «Библиографическая запись. Общие требования и правила составления». Оформление электронных ресурсов (интернет-источников) регламентируется ГОСТ 7.82-2001 «Библиографическая запись. Библиографическое описание электронных ресурсов. Общие требования и правила составления». При использовании электронных источников указывается наименование материала и адрес соответствующего сайта.

Список формируется в алфавитном порядке, нумерация источников – сквозная. Возможен следующий порядок расположения источников: нормативные акты, книги и печатная периодика, источники на электронных носителях. В каждом разделе сначала идут источники на русском языке, а потом – на иностранных языках (так же в алфавитном порядке).

5. Список источников оформляется, как правило, на языке выходных сведений: Автор (ФИО). – Название источника. – Вид издания – Место издания. – Издательство. – Год издания. – Количество страниц (например: Ткачук Л.Т. Менеджмент: Учебник. – М.: Феникс, 2012. – 539 с.).

В отдельных случаях, при длинном заглавии, разрешается опустить часть элемента или фразы, при этом пропуск обозначают знаком многоточия «...».

При использовании документов организации дается ссылка на текущий архив, номер папки и листа.

7. ПРИЛОЖЕНИЯ

Приложения оформляются как продолжение выпускной квалификационной работы. В приложения необходимо выносить материалы, использование которых в текстовой части нарушает логическую стройность изложения.

В приложения обычно выносятся расчетные материалы, организационные, плановые и бухгалтерские документы организации – базы практики, собранные студентом в период ее прохождения и используемые при написании работы; новые разработанные организационные документы (положения о подразделениях, должностные инструкции, логико-информационные схемы и т.д.), листинги (распечатки) разработанных программ и т.п.

На все приложения должны быть даны ссылки в тексте. Приложения располагаются в порядке ссылки на них.

Каждое приложение должно начинаться с новой страницы с оказанием наверху посередине страницы слова «ПРИЛОЖЕНИЕ» и его обозначения. Приложение должно иметь заголовок, записанный симметрично относительно текста с прописной буквы отдельной строкой.

При необходимости текст приложений может быть разбит на разделы, подразделы, пункты, которые следует нумеровать в пределах каждого приложения в соответствии с требованиями, изложенными ранее.

3.2. Порядок выполнения выпускной квалификационной работы

Порядок выполнения и представления в государственную экзаменационную комиссию выпускной квалификационной работы

Основным документом, позволяющим планировать и контролировать ход выполнения работы, является календарный план. Он включает все этапы подготовки ВКР: подбор и изучение литературы, сбор, обобщение и анализ исходных данных, разработку чернового варианта выпускной квалификационной работы, его оформление, подготовку к защите.

Подготовка к защите выпускной квалификационной работы включает:

- составление текста или тезисов доклада и согласование его с руководителем выпускной квалификационной работы;
- подготовку графического материала работы;
- апробацию презентации.

Доклад по выпускной квалификационной работе должен быть тщательно сформулирован и отработан. В нем отражаются:

- полное наименование темы выпускной квалификационной работы и обоснование ее актуальности;
- цель и задачи работы, поставленные студентом;
- краткий анализ экономического состояния объекта исследования и выводы;
- направления и области поиска возможных альтернативных решений в соответствии с целями и задачами работы (совершенствование системы управления объекта исследования, улучшение показателей его функционирования и т.п.);
- поиск и принятие решений и обоснование их эффективности;

- практическая реализация и апробация разработок;
- заключение о возможности реализации предложений выпускной квалификационной работы и их дальнейшее развитие.

Графический материал по выпускной квалификационной работе представляется в виде раздаточного материала и в электронном виде (презентация) в соответствии с последовательностью изложения материала на защите. На представленные слайды и раздаточный материал необходимо ссылаться во время доклада. Раздаточный материал должен быть предоставлен каждому члену ГЭК.

Законченная выпускная квалификационная работа представляется научному руководителю, который дает оценку работе, фиксируемую в отзыве. В отзыве отображается информация о работе обучающегося в период подготовки ВКР.

Выпускная квалификационная работа сдается на факультет не позднее, чем за 3 недели до начала государственной итоговой аттестации.

Сотрудники факультета передают выпускные квалификационные работы, отзыв в государственную экзаменационную комиссию не позднее, чем за 2 календарных дня до защиты ВКР.

Не позднее, чем за 1 месяц до начала государственной итоговой аттестации проводится предварительная защита ВКР. Данная процедура проводится один раз, повторное проведение не допускается.

Для проведения предварительной защиты создается комиссия из числа ведущих преподавателей кафедры. Состав комиссии утверждается распоряжением декана факультета, на основании служебной записки заведующего кафедрой. Процедура предзащиты ВКР оформляется протоколом.

По итогам предварительной защиты ВКР, комиссия принимает решение о степени ее готовности, учитывая мнение научного руководителя, данные проверки на антиплагиат и иные обстоятельства, имеющие значение для принятия решения. Члены комиссии могут дать рекомендации обучающемуся по доработке ВКР.

Выпускная квалификационная работа проходит обязательную проверку на антиплагиат в соответствии с локальным нормативным актом МГОУ. Процент оригинальности текста должен составлять не менее 70 %. Отчет по антиплагиату вкладывается в работу вместе со всеми документами. Результат проверки на антиплагиат учитывается при защите ВКР. Текст ВКР подлежит размещению в электронно-библиотечной системе.

Порядок защиты выпускной квалификационной работы.

Защита начинается с доклада студента по теме выпускной квалификационной работы. Для доклада отводится 10 минут.

На заседание ГЭК приглашаются руководители выпускных квалификационных работ, все желающие.

Секретарь ГЭК приглашает студентов на защиту, зачитывает соответствующие документы. После этого студенту предоставляется слово для доклада, в котором он отражает содержание выполненных работ, новизну и

аргументированность принятых решений, эффективность выполненных разработок. После окончания доклада студент отвечает на вопросы членов ГЭК. При ответе на вопросы допускается пользование пояснительной запиской и графическими материалами. Студент должен продемонстрировать умение быстро ориентироваться в различных вопросах, показать уровень своей профессиональной подготовленности. Вопросы могут быть заданы как членами ГЭК, так и другими лицами, присутствующими на защите.

После ответов на вопросы секретарь ГЭК зачитывает отзыв руководителя. Студенту предоставляется слово для ответа на замечания.

Заседания комиссии правомочны, если в них участвуют не менее 2/3 от числа лиц, входящих в состав комиссии. Заседания проводятся председателем комиссии. Решение государственной экзаменационной комиссии принимается на заседании простым большинством голосов от числа лиц, входящих в состав комиссии и участвующих в заседании. При равном числе голосов председатель комиссии обладает правом решающего голоса. Решения комиссии оформляются протоколами.

Результаты защиты выпускных квалификационных работ объявляются в тот же день в конце заседания ГЭК.

3.3. Критерии оценки результатов защиты выпускной квалификационной работы

Оцениваемые компетенции	Уровень сформированности	Критерии оценивания	Описание показателей
УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач;	пороговый	Защита выпускной квалификационной работы Ответы на вопросы государственной экзаменационной комиссии	Знать: основные методы критического анализа и основы системного подхода как общенаучного метода; методы поиска и синтеза информации; Уметь: анализировать задачу, используя основы критического анализа и системного подхода; Владеть: навыками поиска необходимой информации для решения поставленной задачи, критически оценивая надежность различных источников информации
	продвинутый	Защита выпускной квалификационной работы Ответы на вопросы государственной экзаменационной комиссии	Знать: - основные принципы и концепции в области целеполагания и принятия решений; Уметь: использовать инструментальные средства для разработки и принятия решений - формировать и аргументированно отстаивать личную позицию по проблемам профессиональной деятельности; Владеть: - - навыками поиска необходимой информации для решения поставленной задачи, критически

			оценивая надежность различных источников информации Навыками выбора оптимального варианта решения задачи, аргументируя свой выбор.
<p>УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений;</p>	пороговый	Защита выпускной квалификационной работы Ответы на вопросы государственной экзаменационной комиссии	<p><u>Знать:</u> основные методы принятия решений, в том числе в условиях риска и неопределенности</p> <p><u>Уметь:</u> анализировать мировоззренческие, социально и лично значимые научные проблемы</p> <p><u>Владеть:</u> навыками определения оптимального решения поставленных задач</p>
	продвинутый	Защита выпускной квалификационной работы Ответы на вопросы государственной экзаменационной комиссии	<p><u>Знать:</u> основные методы принятия решений, в том числе в условиях риска и неопределенности; Базовые принципа постановки задач и выработки решений</p> <p><u>Уметь:</u> - проводить многофакторный анализ элементов предметной области для выявления ограничений при принятии решений</p> <p><u>Владеть:</u> навыками определения оптимального решения поставленных задач. Исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений.</p>
<p>УК-3 Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде;</p>	пороговый	Защита выпускной квалификационной работы Ответы на вопросы государственной экзаменационной комиссии	<p><u>Знать:</u> основы делового общения в организации;</p> <p><u>Уметь:</u> толерантно воспринимать социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия;</p> <p><u>Владеть:</u> навыками сотрудничества с коллективом предприятия.</p>
	продвинутый	Защита выпускной квалификационной работы Ответы на вопросы государственной экзаменационной комиссии	<p><u>Знать:</u> психологические приемы построения взаимоотношений в коллективе, направленные на достижение целей организации</p> <p><u>Уметь:</u> распознавать влияние культурных особенностей на коммуникационные процессы</p> <p><u>Владеть:</u> навыками построения коммуникаций в межкультурной среде</p>
<p>УК – 4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах);</p>	пороговый	Защита выпускной квалификационной работы Ответы на вопросы государственной экзаменационной комиссии	<p><u>Знать:</u> основы владения современным русским литературным языком и иностранным языком;</p> <p><u>Уметь:</u> общаться, вести гармоничный диалог и добиваться успеха в процессе коммуникации в устной и письменной формах;</p> <p><u>Владеть:</u> коммуникативными навыками в разных сферах употребления русского и иностранного языка, письменной и устной его разновидностях.</p>

	продвинутый	Защита выпускной квалификационной работы Ответы на вопросы государственной экзаменационной комиссии	<u>Знать:</u> - систему современного русского и иностранного языков; - нормы русской грамматики и грамматики иностранного языка; - орфографические нормы современного русского языка и изучаемого иностранного языка; - нормы пунктуации и их возможную вариантность; <u>Уметь:</u> создавать устные и письменные, монологические и диалогические речевые произведения научных и деловых жанров с учетом целей, задач, условий общения, включая научное и деловое общение в среде Интернет; <u>Владеть:</u> различными формами, видами устной и письменной коммуникации в учебной и профессиональной деятельности; - технологиями самостоятельной подготовки текстов различной жанрово-стилистической принадлежности культурой речи; - иностранным языком на уровне контакта с носителями языка с целью быть понятым по широкому кругу жизненных и профессиональных вопросов.
УК-5 Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах;	пороговый	Защита выпускной квалификационной работы Ответы на вопросы государственной экзаменационной комиссии	<u>Знать:</u> основы делового общения в организации; <u>Уметь:</u> толерантно воспринимать социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия; <u>Владеть:</u> навыками сотрудничества с коллективом предприятия.
	продвинутый	Защита выпускной квалификационной работы Ответы на вопросы государственной экзаменационной комиссии	<u>Знать:</u> психологические приемы построения взаимоотношений в коллективе, направленные на достижение целей организации <u>Уметь:</u> распознавать влияние культурных особенностей на коммуникационные процессы <u>Владеть:</u> навыками построения коммуникаций в межкультурной среде
УК-6 Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни;	пороговый	Защита выпускной квалификационной работы Ответы на вопросы государственной экзаменационной комиссии	<u>Знать:</u> законы мышления; методы анализа и синтеза; технологии и ресурсы саморазвития <u>Уметь:</u> выявлять, осознавать и совершенствовать свои личностные качества; <u>Владеть:</u> способностью самопознания, самоактуализации, самоосмысления, самовоспитания; внутренней мотивацией на профессиональные задачи, достижение высоких результатов в их решении
	продвинутый	Защита выпускной квалификационной работы	<u>Знать:</u> пути и средства

		работы Ответы на вопросы государственной экзаменационной комиссии	профессионального самосовершенствования: - систему категорий и методов, направленных на формирование аналитического и логического мышления; - закономерности профессионально-творческого и культурно-нравственного развития. <u>Уметь:</u> анализировать культурную, профессиональную и личностную информацию и использовать ее для повышения своей квалификации и личностных качеств. <u>Владеть:</u> навыками организации самообразования, технологиями приобретения, использования и обновления социально-культурных, психологических, профессиональных знаний.
УК-7 Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности;	пороговый	Защита выпускной квалификационной работы Ответы на вопросы государственной экзаменационной комиссии	<u>Знать:</u> методы и средства физической культуры <u>Уметь:</u> использовать методы и средства физической культуры для обеспечения социальной и профессиональной деятельности; <u>Владеть:</u> комплексом физических упражнений для поддержания физической формы.
	продвинутый	Защита выпускной квалификационной работы Ответы на вопросы государственной экзаменационной комиссии	<u>Знать:</u> - основные методы физического воспитания и укрепления здоровья. <u>Уметь:</u> - регулярно следовать им в повседневной жизни, заботиться о своем здоровье и здоровье окружающих. <u>Владеть:</u> - навыками и средствами самостоятельного, методически правильного достижения должного уровня физической подготовленности.
УК-8 Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов;	пороговый	Защита выпускной квалификационной работы Ответы на вопросы государственной экзаменационной комиссии	<u>Знать:</u> приемы и методы оказания первой помощи; <u>Уметь:</u> оказывать первую помощь в условиях чрезвычайных ситуаций; <u>Владеть:</u> методами защиты и приемами оказания первой помощи в чрезвычайных ситуациях.
	продвинутый	Защита выпускной квалификационной работы Ответы на вопросы государственной экзаменационной комиссии	<u>Знать:</u> - методы и приемы самопомощи, взаимопомощи и доврачебной помощи в ЧС природного, техногенного, социального и биолого-социального характера; - методы транспортировки пораженных и больных; - основы ухода за больным. <u>Уметь:</u> - использовать все виды аптечек для оказания самопомощи, взаимопомощи и доврачебной помощи; - пользоваться простейшими средствами индивидуальной защиты;

			<p>- осуществлять различные виды транспортировки поражённых и больных.</p> <p><u>Владеть:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - приемами оказания доврачебной помощи при травмах; - приемами оказания помощи в очаге бактериологического, химического или радиационного поражения; - приемами использования простейших и табельных индивидуальных средств защиты.
<p>УК - 9</p> <p>Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах;</p>	<p>пороговый</p>	<p>Защита выпускной квалификационной работы</p> <p>Ответы на вопросы государственной экзаменационной комиссии</p>	<p><u>Знать:</u> о проблемах социальной адаптации лиц с ограниченными возможностями;</p> <p><u>Уметь:</u> содействовать успешной профессиональной и социальной адаптации лиц с ограниченными возможностями</p> <p><u>Владеть :</u> навыками содействия лицам с ограниченными возможностями</p>
	<p>продвинутый</p>	<p>Защита выпускной квалификационной работы</p> <p>Ответы на вопросы государственной экзаменационной комиссии</p>	<p><u>Знать:</u> о проблемах социальной адаптации лиц с ограниченными возможностями;</p> <p><u>Уметь:</u> содействовать успешной профессиональной и социальной адаптации лиц с ограниченными возможностями</p> <p><u>Владеть :</u> навыками содействия лицам с ограниченными возможностями</p>
<p>УК - 10</p> <p>Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности;</p>	<p>пороговый</p>	<p>Защита выпускной квалификационной работы</p> <p>Ответы на вопросы государственной экзаменационной комиссии</p>	<p><u>Знать:</u> закономерности функционирования современной экономики на макро- и микро-уровнях; основные понятия, категории и инструменты экономической теории и прикладных экономических дисциплин;</p> <p><u>Уметь:</u> анализировать во взаимосвязи экономические явления, процессы и институты на микро- и макро-уровнях; выявлять проблемы экономического характера при анализе конкретных ситуаций, предлагать способы их решения с учетом критериев социально – экономических последствий;</p> <p><u>Владеть:</u> методологией экономического исследования; методами и приемами анализа экономических явлений и процессов с помощью стандартных теоретических и эконометрических моделей;</p>
	<p>продвинутый</p>	<p>Защита выпускной квалификационной работы</p> <p>Ответы на вопросы государственной экзаменационной комиссии</p>	<p><u>Знать:</u> современное состояние мировой экономики и особенности функционирования российской экономики;</p> <ul style="list-style-type: none"> - роль государства в согласовании долгосрочных и краткосрочных экономических интересов общества. <p><u>Уметь:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - анализировать варианты принимаемых решений и выбирать лучший;

			<ul style="list-style-type: none"> - собирать и отбирать необходимую экономическую информацию для реализации определенных практических задач. - использовать финансовые инструменты для управления личными финансами, - контролировать собственные экономические и финансовые риски. <p>Владеть: - навыками построения экономических моделей;</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками практической оценки результатов происходящих экономических процессов.
<p>УК - 11 Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению;</p>	пороговый	<p>Защита выпускной квалификационной работы</p> <p>Ответы на вопросы государственной экзаменационной комиссии</p>	<p>Знать: - гражданские права</p> <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - следовать базовым этическим ценностям; - демонстрировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению
	продвинутый	<p>Защита выпускной квалификационной работы</p> <p>Ответы на вопросы государственной экзаменационной комиссии</p>	<p>Знать: - гражданские права;</p> <ul style="list-style-type: none"> - признаки и составляющие коррупции; <p>Уметь: следовать базовым этическим ценностям;</p> <ul style="list-style-type: none"> - демонстрировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению; <p>Владеть: методами противодействия коррупции</p>
<p>ОПК -1 Способен решать профессиональные задачи на основе знаний (на промежуточном уровне) экономической, организационной и управленческой теории;</p>	пороговый	<p>Защита выпускной квалификационной работы</p> <p>Ответы на вопросы государственной экзаменационной комиссии</p>	<p>Знать: термины, основные понятия, подходы, модели экономической, организационной и управленческой теории;</p> <p>Уметь: корректно осуществлять постановку профессиональных задач, используя категориальный аппарат экономической, организационной и управленческой теории</p> <p>Владеть: содержанием нормативно-правовой документации</p>
	продвинутый	<p>Защита выпускной квалификационной работы</p> <p>Ответы на вопросы государственной экзаменационной комиссии</p>	<p>Знать: нормативно-правовую базу, регулируемую экономическую деятельность; права и обязанности участников общественных отношений;</p> <p>Уметь: идентифицировать ситуацию, применять соответствующие правовые нормы; регулировать профессиональную деятельность согласно требованиям законодательства;</p> <p>Владеть: содержанием нормативно-правовой документации, регулирующей организационно-экономическую деятельность, техникой и методами ее применения.</p>
<p>ОПК 2 Способен осуществлять сбор, обработку и анализ</p>	пороговый	<p>Защита выпускной квалификационной работы</p>	<p>Знать: теоретические основы разработки, сравнительного анализа, выбора среди альтернативных</p>

данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач, с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем;		Ответы на вопросы государственной экзаменационной комиссии	оптимального варианта управленческого решения; методы отбора и оценки эффективности управленческого решения с учетом их отраслевых особенностей; <u>Уметь:</u> самостоятельно формулировать управленческие решения; производить сравнительный анализ возможных альтернатив с учетом экономической обстановки и рыночных ситуаций; находить оптимальный вариант технологии, минимизирующей капитальные затраты при заданных ограничениях на ресурсы и объемы производства; предлагать рациональные схемы финансирования; осуществлять <u>Владеть:</u> методом экономической оценки по различным показателям эффективности
	продвинутый	Защита выпускной квалификационной работы Ответы на вопросы государственной экзаменационной комиссии	<u>Знать:</u> теоретические основы разработки, сравнительного анализа, выбора среди альтернативных оптимального варианта управленческого решения; методы отбора и оценки эффективности управленческого решения с учетом их отраслевых особенностей; <u>Уметь:</u> самостоятельно формулировать управленческие решения; производить сравнительный анализ возможных альтернатив с учетом экономической обстановки и рыночных ситуаций; находить оптимальный вариант технологии, минимизирующей капитальные затраты при заданных ограничениях на ресурсы и объемы производства; предлагать рациональные схемы финансирования; осуществлять экономическую оценку по различным показателям эффективности и выбирать оптимальный вариант; <u>Владеть:</u> методом экономической оценки по различным показателям эффективности
ОПК -3 Способен разрабатывать обоснованные организационно-управленческие решения с учетом их социальной значимости, содействовать их реализации в условиях сложной и динамичной среды и оценивать их последствия;	пороговый	Защита выпускной квалификационной работы Ответы на вопросы государственной экзаменационной комиссии	<u>Знать:</u> классификацию, виды и методы принятия организационно-управленческих решений; <u>Уметь:</u> нести ответственность за принятые организационно-управленческие решения; <u>Владеть</u> навыками поиска и принятия организационно-управленческих
	продвинутый	Защита выпускной квалификационной работы Ответы на вопросы государственной экзаменационной комиссии	<u>Знать:</u> классификацию, виды и методы принятия организационно-управленческих решений; <u>Уметь:</u> нести ответственность за принятые организационно-управленческие решения; <u>Владеть:</u> навыками поиска и принятия организационно-управленческих решений в

			конкретных условиях деятельности организации с позиции значимости принимаемых решений
<p>ОПК – 4</p> <p>Способен выявлять и оценивать новые рыночные возможности, разрабатывать бизнес-планы создания и развития новых направлений деятельности и организаций;</p>	пороговый	<p>Защита выпускной квалификационной работы</p> <p>Ответы на вопросы государственной экзаменационной комиссии</p>	<p>Знать: основы управления бизнес-процессами, методы проектирования бизнес-процессов, содержание методов реорганизации;</p> <p><u>Уметь:</u> разрабатывать и обосновывать проект реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организации с целью их оптимизации и повышения конкурентоспособности организации;</p> <p><u>Владеть:</u> методикой проектирования бизнес-процессов организации.</p>
	продвинутый	<p>Защита выпускной квалификационной работы</p> <p>Ответы на вопросы государственной экзаменационной комиссии</p>	<p>Знать: основы управления бизнес-процессами, методы проектирования бизнес-процессов, содержание методов реорганизации;</p> <p><u>Уметь:</u> разрабатывать и обосновывать проект реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организации с целью их оптимизации и повышения конкурентоспособности организации;</p> <p><u>Владеть:</u> методикой проектирования, реинжиниринга и совершенствования бизнес-процессов организации.</p>
<p>ОПК-5</p> <p>Способен использовать при решении профессиональных задач современные информационные технологии и программные средства, включая управление крупными массивами данных и их интеллектуальный анализ.</p>	пороговый	<p>Защита выпускной квалификационной работы</p> <p>Ответы на вопросы государственной экзаменационной комиссии</p>	<p><u>Знать:</u> современные системы организации бизнес-процессов; консультационно-правовые и справочные системы; технику и технологию обработки управленческой информации в информационной среде;</p> <p><u>Уметь:</u> использовать современные технические средства и информационные технологии в текущей профессиональной деятельности; оптимизировать управленческие процессы посредством программных решений;</p> <p><u>Владеть:</u> навыками самостоятельной работы и информационной среде</p>
	продвинутый	<p>Защита выпускной квалификационной работы</p> <p>Ответы на вопросы государственной экзаменационной комиссии</p>	<p><u>Знать:</u> современные системы организации бизнес-процессов; консультационно-правовые и справочные системы; технику и технологию обработки управленческой информации в информационной среде;</p> <p><u>Уметь:</u> использовать современные технические средства и информационные технологии в текущей профессиональной деятельности; оптимизировать управленческие процессы посредством программных решений;</p> <p><u>Владеть:</u> навыками самостоятельной работы и информационной среде; способностью использовать на практике прикладные информационные системы</p>

			автоматизации управленческой деятельности предприятия
ОПК-6. Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	пороговый	Защита выпускной квалификационной работы Ответы на вопросы государственной экзаменационной комиссии	Знать: основные требования по организации сбора, обработки и анализа данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач, Уметь: проводить статистические наблюдения по сбору данных
	продвинутый	Защита выпускной квалификационной работы Ответы на вопросы государственной экзаменационной комиссии	Знать: основные виды и процедуры обработки информации; модели и методы решения задач обработки информации (генерация отчетов, поддержка принятия решений, анализ данных, поиск, обработка изображений). Уметь: составлять программы статистического наблюдения по сбору необходимых статистических данных Владеть: основными методами по организации сбора, обработки и анализа данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач, с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем.

Профессиональные компетенции

организационно-управленческая деятельность:

ДПК-1 Способностью разрабатывать варианты управленческих решений и обосновывать их выбор на основе критериев социально-экономической эффективности;	пороговый	Защита выпускной квалификационной работы Ответы на вопросы государственной экзаменационной комиссии	<u>Знать:</u> методы количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений; <u>Уметь:</u> проводить теоретические и экспериментальные исследования; разбираться в построении экономических, финансовых и организационно-управленческих моделях принятия решений; <u>Владеть:</u> навыками решения типовых задач, используемых при принятии управленческих решений, навыками принятия сбалансированных управленческих решений
	продвинутый	Защита выпускной квалификационной работы Ответы на вопросы государственной экзаменационной комиссии	<u>Знать:</u> методы количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений; методы стратегического анализа, состав и содержание функциональных стратегий компании, требования к приему сбалансированных управленческих решений; <u>Уметь:</u> проводить теоретические и экспериментальные исследования; разбираться в построении экономических, финансовых и организационно-управленческих моделях принятия решений; <u>Владеть:</u> навыками решения типовых

			задач, используемых при принятии управленческих решений, навыками построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей принятия решений; навыками принятия сбалансированных управленческих решений на основе результатов анализа взаимосвязи функциональных стратегий
<p>ДПК-2</p> <p>Способен управлять бизнес-процессами, подготавливать комплекс документации, осуществлять контроль за реализацией бизнес-планов, координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента;</p>	пороговый	Защита выпускной квалификационной работы Ответы на вопросы государственной экзаменационной комиссии	<p><u>Знать:</u> формы контроля реализации бизнес-планов;</p> <p><u>Уметь:</u> разрабатывать и реализовывать корпоративную и конкурентную стратегии организации, а также функциональные стратегии (маркетинговую, финансовую, кадровую); координировать деятельность исполнителей</p> <p><u>Владеть:</u> навыками разработки, реализации и контроля бизнес-планов</p>
	продвинутый	Защита выпускной квалификационной работы Ответы на вопросы государственной экзаменационной комиссии	<p><u>Знать:</u> формы контроля реализации бизнес-планов;</p> <p><u>Уметь:</u> разрабатывать и реализовывать корпоративную и конкурентную стратегии организации, а также функциональные стратегии (маркетинговую, финансовую, кадровую); координировать деятельность исполнителей</p> <p><u>Владеть:</u> навыками разработки, реализации и контроля бизнес-планов и условий заключаемых договоров;</p>
информационно-аналитическая деятельность			
<p>ДПК-3</p> <p>Владением навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов;</p>	пороговый	Защита выпускной квалификационной работы Ответы на вопросы государственной экзаменационной комиссии	<p><u>Знать:</u> методы стратегического анализа, анализа конкурентной внешней среды, методiku построения и поддержания функционирования внутренней информационной системы организации для сбора информации с целью принятия решений, планирования деятельности и контроля;</p> <p><u>Уметь:</u> создавать и вести базы данных по различным показателям функционирования организаций; проводить стратегический анализ внешней и внутренней среды, анализ конкурентоспособности организации во внешней среде с целью разработки стратегии организации по обеспечению ее конкурентоспособности;</p> <p><u>Владеть:</u> навыками разработки и реализации стратегии организации по повышению ее конкурентоспособности; навыками разработки и поддержания функционирования систем внутреннего документооборота организации,</p>

	продвинутый	Защита выпускной квалификационной работы Ответы на вопросы государственной экзаменационной комиссии	<u>Знать:</u> методику построения и поддержания функционирования внутренней информационной системы организации для сбора информации с целью принятия решений, планирования деятельности и контроля; методы стратегического анализа, анализа конкурентной внешней среды, <u>Уметь:</u> создавать и вести базы данных по различным показателям функционирования организаций; проводить стратегический анализ внешней и внутренней среды, анализ конкурентоспособности организации во внешней среде с целью разработки стратегии организации по обеспечению ее конкурентоспособности; <u>Владеть:</u> навыками ведения баз данных по различным показателям функционирования организаций. Навыками разработки и реализации стратегии организации по повышению ее конкурентоспособности, подходами к разработке конкурентной стратегии организации;
<p align="center">ДПК-4</p> <p>Способен выявлять и анализировать рыночные и специфические риски для принятия управленческих решений, в том числе при принятии решений об инвестировании и финансировании</p>	пороговый	Защита выпускной квалификационной работы Ответы на вопросы государственной экзаменационной комиссии	<u>Знать:</u> методы оценки и анализа рыночных и специфических рисков в различных условиях развития внешней среды; <u>Уметь:</u> учитывать риски при принятии управленческих решений в стратегическом, тактическом и оперативном управлении; использовать методы защиты от рисков и их минимизации <u>Владеть:</u> навыками разработки и принятия управленческих решений в области финансирования и инвестирования
	продвинутый	Защита выпускной квалификационной работы Ответы на вопросы государственной экзаменационной комиссии	<u>Знать:</u> методы оценки и анализа рыночных и специфических рисков в различных условиях развития внешней среды; <u>Уметь:</u> учитывать риски при принятии управленческих решений в стратегическом, тактическом и оперативном управлении; использовать методы защиты от рисков и их минимизации <u>Владеть:</u> навыками разработки и принятия управленческих решений в области финансирования и инвестирования с учетом оценок величин рисков.
предпринимательская деятельность			
<p align="center">ДПК-5</p> <p>Способен оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской</p>	пороговый	Защита выпускной квалификационной работы Ответы на вопросы государственной экзаменационной	<u>Знать:</u> экономические основы поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли, тенденции развития макроэкономической среды, и

<p>деятельности, принимать решение о создании новых предпринимательских структур;</p>		<p>комиссии</p>	<p>закономерности развития организаций и органов государственного и муниципального управления; <u>Уметь:</u> анализировать воздействие макроэкономической ситуации, выявлять факторы влияния на рынки и организации, управление организациями, органов государственного и муниципального управления; <u>Владеть:</u> методами выявления и оценки воздействия макроэкономической среды</p>
	<p>продвинутый</p>	<p>Защита выпускной квалификационной работы Ответы на вопросы государственной экзаменационной комиссии</p>	<p><u>Знать:</u> экономические основы поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли, тенденции развития макроэкономической среды, и закономерности развития организаций и органов государственного и муниципального управления; <u>Уметь:</u> анализировать воздействие макроэкономической ситуации, выявлять факторы влияния на рынки и организации, управление организациями, органов государственного и муниципального управления; <u>Владеть:</u> методами выявления и оценки воздействия макроэкономической среды, рыночных и специфических рисков на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления; методами прогнозирования поведения потребителей и объема спроса.</p>
<p>ДПК-6 Способен участвовать в управлении бизнес-проектом посредством применения инструментов деловой коммуникации, бизнес-анализа, а также формирования и представления бизнес-плана;</p>	<p>пороговый</p>	<p>Защита выпускной квалификационной работы Ответы на вопросы государственной экзаменационной комиссии</p>	<p><u>Знать:</u> методы управления проектами и программами, управления организационными изменениями; сущность и содержание бизнес-процессов в организации; современные концепции организации операционной деятельности; формы документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности; понятие и сущность инновации <u>Уметь:</u> активно участвовать в командной проектной работе, использовать навыки эффективной коммуникации; проводить системный анализ производственных процессов на предприятии; использовать основные положения и методы производственного менеджмента для совершенствования системы управления и повышения эффективности деятельности организации при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений.</p>

			<u>Владеть:</u> навыками документального оформления управленческих решений навыками разработки программ организационных изменений.
	продвинутый	Защита выпускной квалификационной работы Ответы на вопросы государственной экзаменационной комиссии	<u>Знать:</u> методы управления проектами и программами, управления организационными изменениями; сущность и содержание бизнес-процессов в организации; современные концепции организации операционной деятельности; формы документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности; понятие и сущность инновации <u>Уметь:</u> активно участвовать в командной проектной работе, использовать навыки эффективной коммуникации; проводить системный анализ производственных процессов на предприятии; использовать основные положения и методы производственного менеджмента для совершенствования системы управления и повышения эффективности деятельности организации при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений. <u>Владеть:</u> навыками управления проектами и программами технологических, продуктовых и иных инноваций, навыками разработки программ организационных изменений, навыками документального оформления управленческих решений при внедрении технологических, продуктовых инноваций.

Шкала оценивания защиты ВКР:

Оценка результата защиты выпускной квалификационной работы производится на заседании ГЭК. За основу принимаются следующие критерии:

- актуальность темы;
- содержание выпускной квалификационной работы;
- научное и практическое значение темы, полнота исследования;
- качество выполнения работы (соответствие работы требованиям, предъявляемым к форме и содержанию);
- содержательность доклада и ответов на вопросы;
- наглядность представленных результатов исследования в форме презентаций и т.д.
- авторская самостоятельность.

Обобщенная оценка защиты выпускной квалификационной работы определяется с учетом отзыва научного руководителя.

Результаты защиты выпускной квалификационной работы оцениваются по четырех бальной системе:

-оценка «отлично» - Обоснована актуальность темы ВКР. Содержание работы полностью раскрывает заявленную тему. Структура работы логично раскрывает методы достижения цели и последовательность решения поставленных задач. Рекомендации, предлагаемые в работе, сформулированы лично автором, и отражают требования действующих нормативных документов, содержат современные методы решения. В работе полностью соблюдены действующие требования к оформлению ВКР. Список использованной литературы оформлен в соответствии с требованиями и соответствует теме исследования. Доклад по ВКР выполнен на высоком уровне. Автор продемонстрировал понимание проблемы, владение современным вычислительным аппаратом, умение оперативно отвечать на вопросы оппонентов.

-оценка «хорошо» присваивается при соответствии всем выше перечисленным критериям, но при наличии в содержании работы и ее оформлении небольших недочетов или недостатков в представлении результатов к защите; автор недостаточно четко и полно отвечает на поставленные вопросы.

-оценка «удовлетворительно» присваивается за неполное раскрытие темы, выводов и предложений, носящих общий характер; не четко обоснована актуальность темы исследования, рекомендации, предложенные автором, носят декларативный характер, не рассчитана их эффективность; имеются нарушения требований к оформлению ВКР, отсутствие наглядного представления работы и затруднения при ответах на вопросы;

-оценка «неудовлетворительно» присваивается за слабое и неполное раскрытие темы, не соответствие заявленной темы содержанию ВКР, несамостоятельность изложения материала, отсутствие логики в изложении, выводы и предложения, носящие общий характер, либо их отсутствие, ограниченный список литературы, отсутствие наглядного представления работы и ответов на вопросы.

4. Апелляция по результатам государственных аттестационных испытаний

Для рассмотрения апелляций по результатам государственной итоговой аттестации в МГОУ создаются апелляционные комиссии. По результатам государственного аттестационного испытания обучающийся имеет право подать в апелляционную комиссию письменную апелляцию о нарушении, по его мнению, установленной процедуры государственного аттестационного испытания и (или) о несогласии с результатом государственного экзамена.

Апелляция подается обучающимся лично в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов государственного аттестационного испытания.

Для рассмотрения апелляции секретарь государственной экзаменационной комиссии направляет в апелляционную комиссию протокол заседания государственной экзаменационной комиссии, заключения о соблюдении процедурных вопросов при проведении государственного

аттестационного испытания, а также письменные ответы обучающегося (при их наличии) для рассмотрения апелляции по проведению государственного экзамена, либо выпускную квалификационную работу и отзыв для рассмотрения апелляции по проведению защиты ВКР.

Апелляция не позднее 2 рабочих дней со дня ее подачи рассматривается на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются председатель государственной экзаменационной комиссии и обучающийся, подавший апелляцию. Заседание апелляционной комиссии может проводиться в отсутствие обучающегося, подавшего апелляцию, в случае его неявки на заседание апелляционной комиссии.

При рассмотрении апелляции о нарушении порядка проведения государственного аттестационного испытания принимает одно из следующих решений:

- об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях процедуры проведения государственного аттестационного испытания обучающегося не подтвердились и (или) не повлияли на результат государственного аттестационного испытания;
- об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях процедуры проведения государственного аттестационного испытания обучающегося подтвердились и повлияли на результат государственного аттестационного испытания;

В случае удовлетворения апелляции результат проведения аттестационного испытания подлежит аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию для реализации решения апелляционной комиссии. Обучающемуся предоставляется возможность пройти аттестационного испытания в сроки, установленные ректором.

При рассмотрении апелляции о несогласии с результатами государственного экзамена апелляционная комиссия выносит одно из следующих решений:

- об отклонении апелляции и сохранении результата государственного экзамена;
- об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата государственного экзамена.

Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленного результата государственного экзамена и выставления нового.

Решение апелляционной комиссии доводится до сведения обучающегося, подавшего апелляцию, в течение 3 рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии. Факт ознакомления обучающегося, подавшего

апелляцию, с решением апелляционной комиссии удостоверяется подписью обучающегося.

Тематика выпускных квалификационных работ

1. Обоснование выбора системы налогообложения предприятия.
2. Совершенствование системы управления производством в организации.
3. Совершенствование производства услуг в организации (в образовании, в здравоохранении, в организации культуры, в туризме и т.д.).
4. Совершенствование стратегического планирования в организации.
5. Организация и развитие каналов сбыта продукции предприятия.
6. Оценка эффективности инновационной деятельности организации.
7. Планирование маркетинговой деятельности в организации.
8. Организация производства новой продукции на предприятии.
9. Повышение конкурентоспособности предприятия посредством совершенствования подсистемы (указать какой подсистемы).
10. Повышение конкурентоспособности продукции (товаров, услуг, работ) организации.
11. Развитие инновационного потенциала организации.
12. Создание предприятия малого бизнеса.
13. Разработка бизнес-плана организации.
14. Разработка бизнес-плана на новый вид продукции (товара, услуги, работы) для организации.
15. Разработка инновационной стратегии организации.
16. Разработка маркетинговой стратегии организации.
17. Разработка мероприятий по снижению издержек производства и сбыта.
18. Разработка (или совершенствование) системы рекламной деятельности организации.
19. Разработка прогноза развития рынка сбыта продукции (указать вид продукта) предприятия.
20. Разработка производственной программы предприятия.
21. Совершенствование организационной структуры системы управления организацией.
22. Совершенствование процедур принятия решений в процессе управления малым предприятием.
23. Совершенствование процесса управления малым предприятием.
24. Совершенствование процесса управления развитием персонала малого предприятия.
25. Совершенствование системы контроля качества продукции в организации.
26. Совершенствование форм и методов стимулирования сбыта продукции.
27. Стратегическое планирование выпуска продукции на малом предприятии.
28. Управление предпринимательскими рисками на предприятии.
29. Формирование системы контроллинга в организации.
30. Особенности создания и функционирования индивидуального предпринимателя.
31. Особенности создания и функционирования фермерского хозяйства.

32. Обоснование выбора источников финансирования деятельности малого предприятия.
33. Обоснование выбора формы государственной поддержки малого предприятия.
34. Организация малого предприятия на условиях франчайзинга.
35. Использование современных форм кредитования (указать вид: лизинг, факторинг, форфейтинг или другой) в деятельности организации.
36. Разработка рекомендаций по построению и развитию в организации эффективной логистической системы (системы управления запасами, складского хозяйства, транспортной службы – как варианты).
37. Управление производительностью труда в организации.
38. Разработка эффективной стратегии управления человеческими ресурсами в организации.
39. Разработка рекомендаций по антикризисному управлению и предупреждению банкротства на предприятии.
40. Разработка рекомендаций по повышению эффективности управления малым предприятием.
41. Развитие и поддержка малого и среднего предпринимательства Московской области

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

Декану экономического ф-та МГОУ
Т.Б.Фониной

студента _____

№ группы _____

_____ курса _____ формы обучения

Направление _____

(номер и полное наименование
направления)

Профиль _____

Моб.тел. 8 - _____ - _____ - _____ - _____

Адрес электрон. почты _____

Адрес фактич. проживания _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу утвердить мне тему выпускной квалификационной
работы _____

_____, № темы

(из тематики выпускных квалификационных работ)

и назначить руководителя выпускной квалификационной работы по кафедре
« _____ ».

(пишется на усмотрение студента, может быть незаполненным)

Подпись студента _____

Подпись заведующего кафедрой _____

«СОГЛАСЕН»

Декан экономического ф-та _____

к.э.н. Т. Б. Фолина

« ____ » _____ 20 ____ г.

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ
 Государственное образовательное учреждение высшего образования Московской области
 МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ОБЛАСТНОЙ УНИВЕРСИТЕТ
 (МГОУ)

Экономический факультет
 Кафедра «Экономика и предпринимательство»
 Направление: 38.03.02 «Менеджмент»
 Профиль: «Управление малым бизнесом»

УТВЕРЖДАЮ

Зав. кафедрой _____ / _____ /
 « ____ » _____ 20 ____ г.

**ЗАДАНИЕ НА ВЫПУСКНУЮ КВАЛИФИКАЦИОННУЮ РАБОТУ
 (бакалаврскую работу)**

студента(ки) _____ курса, _____ группы, _____ формы обучения

_____ (фамилия, имя, отчество)

Тема _____ выпускной
 квалификационной работы: _____

_____ утверждена приказом ректора от « ____ » _____ 20 ____ г. № _____

Исходные данные к работе: _____

Содержание выпускной квалификационной работы (перечень подлежащих разработке вопросов): _____

Перечень графического материала: _____

Срок сдачи студентом готовой работы: _____

Дата выдачи задания: « ____ » _____ 20 ____ г.

Руководитель выпускной квалификационной работы _____
 (подпись) (ученая степень, инициалы и фамилия)

Задание принял к исполнению: _____
 (подпись)

Календарный план

№ п/п	Наименование этапов выпускной квалификационной работы	Срок выполнения этапов проекта	Примечание

Студент(ка) _____

Руководитель выпускной
квалификационной работы _____