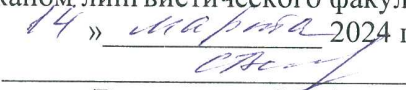


Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Наумова Наталия Александровна
Должность: Ректор
Дата подписания: 24.10.2024 14:21:41
Уникальный программный ключ:
6b5279da4e054d16791728058a5b4b1991369e2

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
«ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРОСВЕЩЕНИЯ»
(ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРОСВЕЩЕНИЯ)

Лингвистический факультет
Кафедра индоевропейских и восточных языков

Согласовано
деканом лингвистического факультета
« 14 » марта 2024 г.

/Вековищева С.Н./

Методические рекомендации по организации самостоятельной работы

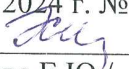
Направление подготовки
44.04.01 Педагогическое образование

Программа подготовки:
Преподавание китайского языка в поликультурной среде

Квалификация
Магистр

Форма обучения
Очная

Согласовано учебно-методической комиссией
лингвистического факультета
Протокол «14» марта 2024 г. № 5
Председатель УМКом 
/Горбачева О.А./

Рекомендовано кафедрой
индоевропейских и восточных языков
Протокол от «22» февраля 2024 г. №7
Зав. кафедрой 
/Харитоновна Е.Ю./

Мытищи
2024

Авторы – составители:
Харитоновна Елена Юрьевна Харитоновна,
кандидат филологических наук, доцент,
заведующий кафедрой индоевропейских и восточных языков
Скрипник Ксения Васильевна,
кандидат филологических наук, доцент кафедры индоевропейских и восточных языков

Методические рекомендации по организации самостоятельной работы
составлены в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного
стандарта высшего образования по направлению подготовки 44.04.01 Педагогическое
образование, утвержденного приказом МИНОБРНАУКИ РОССИИ от 22.02.18 г. №126.

СОДЕРЖАНИЕ

	Стр.
1. Цель и задачи организации самостоятельной работы	4
2. Методические рекомендации по организации самостоятельной работы по изучению литературных источников	5
3. Методические рекомендации по работе с научной и учебной литературой	5
4. Методические рекомендации по подготовке творческой работы (доклад, реферат, сообщение)	6
5. Методические рекомендации по подготовке презентаций	6

1. Цель и задачи организации самостоятельной работы

Самостоятельная работа (СР) – часть образовательного процесса, является дидактическим средством развития готовности к профессиональному самообразованию. Нормы трудоёмкости, отводимые на СР, определены учебным планом и рабочими программами дисциплин. Важным элементом самостоятельной работы бакалавра является развитие навыков самоконтроля освоения компетенций, которыми он должен владеть.

Цель организации и проведения самостоятельной работы – овладение фундаментальными знаниями, профессиональными умениями и навыками, опытом творческой, исследовательской деятельности, а также осуществление профессионального и личностного самообразования, проектирование дальнейшего образовательного маршрута и профессиональной карьеры, участие в опытно-экспериментальной работе.

Задачи организации и проведения самостоятельной работы:

- приобретение навыков работы с литературными источниками и формирование культуры умственного труда в поиске и накоплении новых знаний; углубление и расширение теоретических знаний;
- формирование умений работать со справочной и специализированной литературой;
- овладение навыками работы с информационно-коммуникационными средствами и самостоятельного решения практических задач в предметной области, связанной с изучаемой дисциплиной;
- развитие самостоятельности, ответственности и организованности;
- развитие познавательных способностей и активности обучающихся;
- формирование самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, самосовершенствованию и самореализации;
- развитие исследовательских умений;
- развитие творческого подхода к решению проблем учебного и профессионального уровня.

Самостоятельная работа обучающихся выполняет развивающие, информационно-обучающие, стимулирующие, воспитывающие и исследовательские *функции*.

Для организации самостоятельной работы необходимы следующие условия:

- готовность к самостоятельной учебно-познавательной и учебно-исследовательской деятельности;
- мотивация получения знаний;
- наличие и доступность всего необходимого учебно-методического и справочного материала;
- система регулярного контроля качества выполненной самостоятельной работы;
- консультационная помощь преподавателя.

В зависимости от особенностей изучаемой дисциплины выделяются *традиционные формы организации самостоятельной работы*:

- изучение первоисточников, учебной, научной и методической литературы, материалов периодических изданий с привлечением электронных средств официальной, статистической, периодической и научной информации;
- выполнение домашних заданий в виде решения отдельных лингвистических или педагогических задач, подготовка персонального краткого выступления и выполнения индивидуальных работ по отдельным разделам содержания конкретной дисциплины;
- реферирование;
- конспектирование;
- аннотирование;
- подготовка к тестированию, экзаменам и зачётам, занятиям, проводимым с использованием активных форм обучения;

- подготовка научных докладов;
- участие в студенческих конференциях;
- подбор методик для мини-исследований;
- составление словаря терминов;
- написание отчётов о проведённых исследованиях;
- проведение мини-исследований в школе и обработка их данных;
- разработка коллективных творческих дел;
- составление аннотированного списка статей из соответствующих журналов по отраслям знаний;
- создание базы данных;
- кластеризация предложенной информации;
- составление хронологических таблиц;
- составление опорно-логических схем, опорных конспектов и др.;
- составление мини-гlossария;
- написание лингвистического эссе;
- написание методического эссе;
- ведение дневника практики;
- компьютерный текущий самоконтроль и контроль успеваемости на базе электронных обучающих и аттестующих тестов;
- участие в комплексных научных исследованиях, в обработке данных;
- анализ проблемных ситуаций по учебной или исследовательской теме;
- подготовка к имитационным играм;
- подготовка / написание статьи;
- подготовка презентации;
- курсовые работы;
- выпускная квалификационная работа.

2. Методические рекомендации по организации самостоятельной работы по изучению литературных источников

При организации самостоятельной работы следует обратить особое внимание на регулярность изучения основной и дополнительной литературы, конспекта лекций, а также на выполнения домашних заданий. В период изучения литературных источников необходимо так же вести конспект. В случае затруднений необходимо обратиться к преподавателю за разъяснениями. Особое внимание следует обратить на подготовку к практическим занятиям, предусматривающим моделирование различных педагогических ситуаций.

3. Методические рекомендации по работе с научной и учебной литературой

Работа с учебной и научной литературой является основной формой самостоятельной работы и необходима при подготовке к устному опросу на практических занятиях, во время тестирования и на зачете. Она включает проработку лекционного материала – изучение рекомендованных источников и литературы по тематике лекций.

Рекомендации по составлению конспекта лекции должен содержать реферативную запись основных вопросов лекции, основных источников и литературы по темам, выводы по каждому вопросу. Конспект должен быть выполнен в отдельной тетради по предмету. Он должен быть аккуратным, хорошо читаемым, не содержать не относящуюся к теме информацию или рисунки.

Рекомендации по составлению конспекта научной литературы при самостоятельной подготовке к занятиям должны быть выполнены так же аккуратно, содержать ответы на

каждый поставленный в теме вопрос, иметь ссылку на источник информации с обязательным указанием автора, названия и года издания используемой научной литературы. Конспект может быть опорным (содержать лишь основные ключевые позиции), но при этом позволяющим дать полный ответ по вопросу, может быть подробным. Объем конспекта определяется самим студентом.

В процессе работы с учебной и научной литературой студент может:

- делать записи по ходу чтения в виде простого или развернутого плана (создавать перечень основных вопросов, рассмотренных в источнике);
- составлять тезисы (цитирование наиболее важных мест статьи или монографии, краткое изложение основных мыслей автора);
- готовить аннотации (краткое обобщение основных вопросов работы);
- создавать конспекты (развернутые тезисы).

4. Методические рекомендации по подготовке творческой работы (доклад, реферат, сообщение)

При подготовке к творческой работе на практическое занятие по теме магистрант должен ознакомиться не только с основной, но и дополнительной литературой, а также с последними публикациями по этой тематике в сети Интернет. Работа должна включать введение, основную часть и заключение.

В ходе работы необходимо показать, насколько хорошо автор знаком с фундаментальными трудами по избранной теме, продемонстрировать владение методологией исследования, показать, что результат исследования есть результат широкого обобщения, а не подтасовка случайных фактов. Работа начинается с научной актуальности темы, затем дается обзор предшествующих работ и, наконец, формулируется тезис – мысль, требующая обоснования.

Работа должна хорошо восприниматься на слух. Это предполагает: краткость, т.е. исключение из текста слов и словосочетаний, не несущих смысловой нагрузки; смысловую точность, т.е. отсутствие возможности двоякого толкования тех или иных фраз; отказ от неоправданного использования иностранных слов и сложных грамматических конструкций. Слушателю должна быть понятна логика изложения. С этой целью перед тем, как закончить, желательно очень кратко повторить алгоритм (ход рассуждений), с помощью которого автор пришел к окончательным выводам.

Алгоритм написания творческой работы

Определитесь с темой для творческой работы. Подберите и изучите материалы по теме. Составьте библиографию. При работе над творческой работой рекомендуется использовать 8-10 источников.

Составьте план творческой работы. В него обязательно должны входить такие пункты как «Введение» и «Заключение» или «Выводы». Основная часть творческой работы также может состоять из нескольких частей, которые необходимо изложить достаточно кратко, поскольку творческая работа предполагает устное выступление длиной 10-15 минут. Напишите текст творческой работы. Придерживайтесь научного стиля изложения. Грамотно оформляйте цитаты из научной литературы.

5. Методические рекомендации по подготовке презентаций

По согласованию с преподавателем материалы презентации можно представить на USB флэш-диске. Электронные презентации выполняются в программе MS PowerPoint в виде слайдов в следующем порядке:

- титульный лист с заголовком темы и автором исполнения презентации;
- план презентации (максимум 5-6 пунктов);
- основная часть (не более 10 слайдов);
- заключение (вывод).

Рекомендации по соблюдению общих требований к стилистическому оформлению презентации:

- дизайн должен быть простым и лаконичным;
- основная цель - читаемость;
- цветовая гамма должна состоять не более чем из двух-трех цветов;
- два типа слайдов: для титульных, планов и т.п. и для основного текста;
- размер шрифта должен быть: 24–54 пункта (заголовок), 18–36 пунктов (обычный текст);
- текст должен быть свернут до ключевых слов и фраз. Полные развернутые предложения на слайдах таких презентаций используются только при цитировании. При необходимости, в поле «Заметки к слайдам» можно привести краткие комментарии или пояснения.
- каждый слайд должен иметь заголовок;
- все слайды должны быть выдержаны в одном стиле;
- на каждом слайде должно быть не более трех иллюстраций;
- слайды должны быть пронумерованы с указанием общего количества слайдов;
- использовать встроенные эффекты анимации можно только, когда без этого не обойтись;
- списки на слайдах не должны включать более 5–7 элементов (если элементов списка больше, их лучше расположить в две колонки);
- в таблицах не должно быть более четырех строк и четырех столбцов.