

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Наумова Наталья Александровна
Должность: Ректор
Дата подписания: 24.10.2024 14:21:41
Уникальный программный ключ:
6b5279da4e034bffa79172803da5b7b559fc69e2

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРОСВЕЩЕНИЯ»

(ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРОСВЕЩЕНИЯ)

П Р И К А З

г. Мытищи

«19» 05 2023

№ 1000

Об утверждении Положения о дополнительном профессиональном образовании педагогических работников Ногинского филиала ФГБОУ ВО «Государственный университет просвещения»

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемое к настоящему приказу Положение о дополнительном профессиональном образовании педагогических работников Ногинского филиала ФГБОУ ВО «Государственный университет просвещения».
2. Признать утратившим силу Положение о повышении квалификации в Ногинском филиале МГОУ, утвержденное приказом от 01.07.2019 № 1645.
3. Канцелярии (Александров А.А.) довести настоящий приказ до сведения первого проректора (Сторчак Л.Н.), директора Ногинского филиала ФГБОУ ВО «Государственный университет просвещения», начальника управления организации и контроля качества образовательной деятельности, начальника управления правового, документационного и кадрового обеспечения.
4. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

И.о. ректора



И.А. Кокоева

Приложение к приказу
от «19» 05 2023 г. № 1000

**ПОЛОЖЕНИЕ О ДОПОЛНИТЕЛЬНОМ ПРОФЕССИОНАЛЬНОМ
ОБРАЗОВАНИИ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ
НОГИНСКОГО ФИЛИАЛА ФГБОУ ВО «ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ ПРОСВЕЩЕНИЯ»**

Московская область
г. Мытищи
2023

1. Общие положения

1.1. Положение о дополнительном профессиональном образовании педагогических работников Ногинского филиала ФГБОУ ВО «Государственный университет просвещения» (далее соответственно Положение, Филиал, Университет) регламентирует порядок организации планового дополнительного профессионального образования педагогических работников Филиала и определяет задачи, порядок и формы организации профессиональной переподготовки и повышения квалификации педагогических работников Филиала.

Под профессиональной переподготовкой предполагается получение компетенции, необходимой для выполнения нового вида профессиональной деятельности, приобретение новой квалификации.

Под повышением квалификации педагогических работников понимается целенаправленное непрерывное совершенствование их профессиональных компетенций и педагогического мастерства. Повышение квалификации является необходимым условием эффективной и результативной деятельности педагогических работников Филиала.

1.2. Положение разработано в соответствии с Трудовым Кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.3. Дополнительное профессиональное образование педагогических работников может осуществляться как на базе Университета, так и в других образовательных организациях, реализующих программы дополнительного профессионального образования.

1.4. Дополнительное профессиональное образование может осуществляться с отрывом от работы, без отрыва от работы или с частичным отрывом от работы.

2. Задачи дополнительного профессионального образования

2.1. Задачами профессиональной переподготовки являются:

2.1.1. Обновление знаний, опираясь на актуальные профессиональные стандарты.

2.1.2. Освоение новой профессии.

2.1.3. Изучение определенных дисциплин для получения дополнительных специальностей в соответствии с новым видом деятельности.

2.2. Задачами повышения квалификации являются:

2.2.1. Обновление и углубление знаний в области теории и методики преподавания, общекультурной деятельности на основе современных достижений науки и культуры, прогрессивных педагогических технологий и передового педагогического опыта.

2.2.2. Освоение инновационных технологий, форм методов и средств обучения, прогрессивного, отечественного и зарубежного педагогического опыта.

2.2.3. Моделирование инновационных образовательных процессов.

3. Формы дополнительного профессионального образования

3.1. Внешние формы дополнительного профессионального образования:

3.1.1. Проблемные курсы повышения квалификации объемом до 72 часов.

3.1.2. Системные курсы повышения квалификации объемом от 72 часов.

3.1.3. Курсы профессиональной переподготовки объемом свыше 250 часов.

3.1.4. Стажировки в ресурсных центрах, в профильных организациях.

3.2. Внутренние формы повышения квалификации.

Внутренняя форма повышения квалификации – это непрерывная форма обучения, проводимая на базе Филиала.

Внутренние формы повышения квалификации разнообразны по содержанию, целям и по контингенту слушателей:

3.2.1. Практико-ориентированные семинары по внедрению педагогических инноваций.

3.2.2. Педагогические чтения, направленные на совершенствование учебно-воспитательного процесса, проводимые в различных формах: лекции, семинары, «круглые столы», дискуссии, научно-практические конференции и т.д. с обязательным приглашением специалистов по тематике чтений.

3.2.3. Тематические заседания предметных (цикловых) комиссий, направленные на практическое применение педагогических инноваций с учетом специфики конкретной специальности.

3.2.4. Система взаимопосещений занятий, как форма обмена опытом работы среди преподавателей.

3.2.5. Самообразование, как форма повышения квалификации преподавателей, заинтересованных в совершенствовании своих профессионально значимых качеств. Система самообразования строится на основе индивидуально разработанных педагогами планов, в которых учитываются учебно-методическая цель и основные задачи, стоящие перед коллективом Филиала.

Повышение квалификации при системе внутренней формы профессионального роста проводится без отрыва от работы.

3.3. Иные формы дополнительного профессионального образования, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

4. Порядок и сроки повышения квалификации

4.1. Повышение квалификации педагогических работников Филиала является непрерывным процессом и осуществляется в течение всего периода работы педагогических работников.

4.2. Плановое повышение квалификации педагогических работников осуществляется не реже чем один раз в три года с учетом приоритетных направлений развития Филиала, а также профессиональных интересов и потребностей каждого педагогического работника.

4.3. Плановое повышение квалификации (один раз в три года) осуществляется за счет средств федерального бюджета, бюджета Московской области при наличии средств по соответствующей статье расходов Университета или при необходимости за счет внебюджетных средств Университета.

4.4. Для обеспечения своевременного прохождения повышения квалификации и осуществления контроля над этим процессом заместитель директора Филиала по научно-методической работе разрабатывает и утверждает долгосрочные и годовые планы прохождения повышения квалификации педагогами.

4.5. При направлении педагогического работника для повышения квалификации с отрывом от работы за ним сохраняются место работы (должность) и средняя заработная плата по основному месту работы. Педагогическим работникам, направляемым для повышения квалификации с отрывом от работы в другую местность, производится оплата командировочных расходов в порядке и размерах, которые предусмотрены для лиц, направляемых в служебные командировки.

4.6. Направление педагогических работников на повышение квалификации оформляется приказом Университета на основании служебной записки директора Филиала.

4.7. После прохождения обучения по программам повышения квалификации, профессиональной переподготовки педагогический работник предоставляет заместителю директора Филиала по научно-методической работе сертификат, удостоверение установленного образца или диплом о профессиональной переподготовке (далее – документ), копия документа хранится в личном деле педагогического работника.