

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Наумова Наталия Александровна

Должность: Ректор

Дата подписания: 24.10.2024 14:21:41

Уникальный программный ключ:

6b5279da4e034bff679172803da5b7b559fc69e2

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования

«ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРОСВЕЩЕНИЯ»

(ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРОСВЕЩЕНИЯ)

Экономический факультет

Кафедра финансово-экономического и бизнес-образования

УТВЕРЖДЕН

на заседании кафедры

протокол от «11» марта 2024 г., №8.

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_ / Т.И. Власова /

**ФОНД  
ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**

**По учебной дисциплине**  
Бухгалтерский учет и анализ

**Направление подготовки**  
38.03.01 Экономика

**Профиль:**  
Финансы и кредит

**Квалификация**  
Бакалавр

**Формы обучения**  
Очная

## **ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕЙ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

### **1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения ОПВО**

Код и наименование компетенции	Этапы формирования
ОПК-2. Способен осуществлять сбор, обработку и статистический анализ данных, необходимых для решения поставленных экономических задач.	1. Работа на учебных занятиях. 2. Самостоятельная работа.
ОПК-4. Способен предлагать экономически и финансово обоснованные организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности.	1. Работа на учебных занятиях. 2. Самостоятельная работа.

### **2. Описание показателей и критериев оценивания на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания**

Оцениваемые компетенции	Уровень сформированности	Этап формирования	Описание показателей	Критерии оценивания	Шкала оценивания
ОПК-2	Пороговый	1. Работа на учебных занятиях. 2. Самостоятельная работа.	<u>Знать:</u> основные методы сбора и обработки статистических данных <u>Уметь:</u> анализировать статистические данные	Устный опрос	Шкала оценивания устного опроса
	Продвинутый	1. Работа на учебных занятиях. 2. Самостоятельная работа.	<u>Знать:</u> основные методы сбора и обработки статистических данных <u>Уметь:</u> анализировать статистические данные <u>Владеть:</u> навыками разработки и оценки экономических решений	Устный опрос Практическая подготовка	Шкала оценивания устного опроса Шкала оценивания практической подготовки
ОПК-4	Пороговый	1. Работа на учебных занятиях. 2. Самостоятельная работа.	<u>Знать:</u> основные методы разработки управленческих решений <u>Уметь:</u> анализировать бухгалтерские данные с целью выработки управленческих решений	Устный опрос	Шкала оценивания устного опроса
	Продвинутый	1. Работа на учебных занятиях. 2. Самостоятельная работа.	<u>Знать:</u> основные методы разработки управленческих решений <u>Уметь:</u> анализировать бухгалтерские данные с целью выработки управленческих решений <u>Владеть:</u> навыками разработки экономически и финансово обоснованных организационно-управленческих решений в профессиональной сфере	Устный опрос Практическая подготовка	Шкала оценивания устного опроса Шкала оценивания практической подготовки

3. Типовые контрольные задания, необходимые для оценки знаний, умений и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения ОПВО

**Примерный перечень тем для устного опроса:**

1. Анализ использования материальных ресурсов предприятия.
2. Анализ использования прибыли предприятия.
3. Анализ использования трудовых ресурсов предприятия.
4. Анализ остатков и движения денежной наличности.
5. Анализ себестоимости продукции.
6. Анализ состава, динамики и состояния основных средств
7. Анализ финансовых результатов деятельности предприятия.
8. Бухгалтерский баланс: строение, содержание и структура. Оценка статей ба-ланса.
9. Понятие финансового результата. Учет прибылей и убытков.
10. Порядок расчета с бюджетом по НДС.
11. Прибыль как показатель эффективности хозяйственной деятельности.
12. Расчет и оценка коэффициентов ликвидности.
13. Расчет и оценка показателей платежеспособности.
14. Расчет коэффициента финансовой устойчивости.
15. Рентабельность продукции и пути ее повышения.
16. Система показателей, характеризующих финансовое состояние.
17. Составление бухгалтерской отчетности. Соотношение форм бухгалтерской отчетности.
18. Учет финансовых результатов и использование прибыли.

### **Задание на практическую подготовку**

1) Начислена амортизация основных средств, используемых: в основном производстве – 220 руб., в транспортном цехе – 350 руб., в ремонтном цехе – 260 руб., в капитальном строительстве – 176 руб., для нужд управления в офисе – 188 руб. Составим бухгалтерские проводки:

2) По договору с поставщиком организация приобретает партию материалов, стоимость которых в договоре не оговорена. Рыночная стоимость материалов без НДС составляет 50000 руб. Материалы доставлены поставщиком в марте. Расчетные документы от поставщика поступили в апреле. Согласно этим документам стоимость материалов составляет 63720 руб. (в том числе НДС). Составить бухгалтерские проводки:

3) По договору с поставщиком организация приобретает партию материалов, стоимость которых в договоре не оговорена. Рыночная стоимость материалов без НДС составляет 50000 руб. Материалы поступили в декабре, а расчетные документы на них – в январе следующего года. Согласно этим документам стоимость материалов составляет 63720 руб. (в том числе НДС). Составить бухгалтерские проводки:

4) [В цехе вспомогательного производства организации изготавливаются детали, используемые в основном производстве.] В отчетном периоде при изготовлении деталей были осуществлены следующие затраты: материалы – 7000 руб., зарплата – 15000 руб., страховые взносы во внебюджетные фонды – 3900 руб., амортизация основных средств – 800 руб. Составить бухгалтерские проводки и определить фактическую себестоимость изготовленных деталей:

5) Торговая организация заключила с поставщиком договор на поставку партии товара. Стоимость закупаемых товаров - 236000 руб. (в том числе НДС). Товар получен торговой организацией. Денежные средства в оплату перечислены поставщику. Составить бухгалтерские проводки:

1. Активные счета - это счета для учёта:

1. имущества
2. источников образования имущества
3. результатов хозяйственной деятельности

2. Активы организации – это:

1. действия, связанные с движением имущества в процессе хозяйственной деятельности
2. имущество, принадлежащее организации на правах собственности

3. источники приобретения имущества организации
4. хозяйственные средства, контроль над которыми организация получила в результате свершившихся фактов её хозяйственной деятельности и которые должны принести ей экономические выгоды в будущем
3. Активы организации подразделяются на:
  1. внеоборотные и оборотные активы
  2. основные активы и не основные активы
  3. предметы труда и методы труда
4. Амортизация в бухгалтерском учете – это:
  1. постепенный перенос стоимости имущества в течение всего срока его полезного использования на себестоимость продукции (работ, услуг)
  2. способность имущества к использованию в хозяйственной деятельности организации
  3. физический износ имущества
5. Амортизация основных средств начисляется в течение:
  1. 12 лет
  2. 20 лет
  3. всего срока нахождения их в организации
  4. срока их полезного использования
6. Аналитические счета - это счета для:
  1. подробной характеристики объектов учета
  2. текущего контроля за хозяйственными операциями
  3. укрупненной группировки и учета однородных объектов
7. Баланс считается абсолютно ликвидным, если имеют место следующие соотношения:
  1.  $A1 < П1; A2 > П2; A3 > П3; A4 < П4$
  2.  $A1 > П1; A2 < П2; A3 > П3; A4 < П4$
  3.  $A1 > П1; A2 > П2; A3 > П3; A4 < П4$
  4.  $A1 > П1; A2 > П2; A3 > П3; A4 > П4$
8. Без подписи главного бухгалтера считаются недействительными:
  1. акты выполненных работ с поставщиками и подрядчиками
  2. денежные и расчетные документы
  3. договора с покупателями и заказчиками
  4. финансовые и кредитные обязательства
9. Бухгалтерская запись (проводка) – это запись:
  1. дебетуемого (кредитуемого) счета
  2. корреспондирующих счетов
  3. суммы по хозяйственной операции
  4. хозяйственной операции в денежном выражении путем отражения на корреспондирующих счетах
10. Бухгалтерская отчетность составляется на основе данных учета:
  1. бухгалтерского
  2. налогового
  3. оперативного
  4. статистического

### **Примерные вопросы для подготовки к экзамену**

1. Анализ использования материальных ресурсов предприятия.
2. Анализ использования прибыли предприятия.
3. Анализ использования трудовых ресурсов предприятия.
4. Анализ остатков и движения денежной наличности.
5. Анализ показателей деловой активности и пути ее повышения.
6. Анализ себестоимости продукции.

7. Анализ состава, динамики и состояния основных средств
8. Анализ финансовых результатов деятельности предприятия.
9. Бухгалтерский баланс: строение, содержание и структура. Оценка статей баланса.
10. Издержки производства и себестоимость продукции.
11. Информационная база анализа финансового состояния организации.
12. Классификация имущества организации по составу и размещению.
13. Методика и анализ производства и реализации продукции.
14. Методы проведения финансового анализа.
15. Методы учета затрат на производство и калькулирование себестоимости продукции.
16. Налог на доходы физических лиц, учет расчетов по НДФЛ.
17. Показатели и факторы неплатежеспособности организации.
18. Показатели рентабельности, методы расчета.
19. Понятие капитала предприятия.
20. Понятие финансового результата. Учет прибылей и убытков.
21. Порядок расчета с бюджетом по НДС.
22. Прибыль как показатель эффективности хозяйственной деятельности.
23. Расчет и оценка коэффициентов ликвидности.
24. Расчет и оценка показателей платежеспособности.
25. Расчет коэффициента финансовой устойчивости.
26. Рентабельность продукции и пути ее повышения.
27. Система показателей, характеризующих финансовое состояние.
28. Составление бухгалтерской отчетности. Соотношение форм бухгалтерской отчетности.
29. Сущность основных средств, их классификация и их оценка.
30. Учет амортизации нематериальных активов.
31. Учет амортизации основных средств: линейный способ, способ уменьшаемого остатка, способ списания стоимости по сумме чисел лет срока полезного использования, способ начисления амортизации в зависимости от объема выпуска продукции (выполнения работ).
32. Учет готовой продукции, товаров.
33. Учет добавочного капитала.
34. Учет затрат на производство продукции на счетах бухгалтерского учета.
35. Учет использования прибыли.
36. Учет кассовых операций.
37. Учет кредитов и займов.
38. Учет материально-производственных запасов (МПЗ).
39. Учет нематериальных активов (НМА).
40. Учет операций по расчетным и валютным счетам.
41. Учет основных средств.
42. Учет расходов на продажу.
43. Учет расчетов по оплате труда и расчетов по социальному обеспечению.
44. Учет расчетов по страховым взносам во внебюджетные фонды.
45. Учет расчетов с подотчетными лицами.
46. Учет расчетов с покупателями и заказчиками.
47. Учет расчетов с поставщиками и подрядчиками.
48. Учет реализации продукции, товаров, услуг.
49. Учет резервного капитала.
50. Учет финансовых результатов и использование прибыли.
51. Формирование и учет уставного капитала.

5.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Основными формами текущего контроля являются: устный опрос, практическая подготовка. Максимальное количество баллов, которое может набрать обучающийся в течение семестра за различные виды работ – 70 баллов.

#### Шкала оценивания устного опроса

Критерии оценивания	Баллы
высокая активность на практических занятиях, содержание и изложение материала отличается логичностью и смысловой завершенностью, студент показал владение материалом, умение четко, аргументировано и корректно отвечает на поставленные вопросы, отстаивать собственную точку зрения.	<b>10</b>
участие в работе на практических занятиях, изложение материала носит преимущественно описательный характер, студент показал достаточно уверенное владение материалом, однако недостаточное умение четко, аргументировано и корректно отвечает на поставленные вопросы и отстаивать собственную точку зрения.	<b>5</b>
низкая активность на практических занятиях, студент показал неуверенное владение материалом, неумение отстаивать собственную позицию и отвечать на вопросы.	<b>2</b>
отсутствие активности на практических занятиях, студент показал незнание материала по содержанию дисциплины.	<b>0</b>

#### Шкала оценивания практической подготовки

Критерии оценивания	Баллы
высокая активность на практической подготовке, выполнены все необходимые расчеты и задания сформированы выводы, даны рекомендации	<b>5</b>
средняя активность на практической подготовке, средняя активность на практической подготовке, выполнены не все необходимые расчеты и допущены ошибки, неточности в рекомендациях	<b>2</b>
низкая активность на практической подготовке, не выполнены необходимые расчеты и допущены ошибки, нет выводов и рекомендаций	<b>0</b>

#### Шкала оценивания экзамена

Критерии оценивания	Интервал оценивания
студент быстро и самостоятельно готовится к ответу; при ответе полностью раскрывает сущность поставленного вопроса; способен проиллюстрировать свой ответ конкретными примерами; демонстрирует понимание проблемы и высокий уровень ориентировки в ней; формулирует свой ответ самостоятельно, используя лист с письменным вариантом ответа лишь как опору, структурирующую ход рассуждения	21-30
студент самостоятельно готовится к ответу; при ответе раскрывает основную сущность поставленного вопроса; демонстрирует понимание проблемы и достаточный уровень ориентировки в ней, при этом затрудняется в приведении конкретных примеров.	11-20
студент готовится к ответу, прибегая к некоторой помощи; при ответе не в полном объеме раскрывает сущность поставленного вопроса,	6-10

однако, при этом, демонстрирует понимание проблемы.	
студент испытывает выраженные затруднения при подготовке к ответу, пытается воспользоваться недопустимыми видами помощи; при ответе не раскрывает сущность поставленного вопроса; не ориентируется в рассматриваемой проблеме; оказываемая стимулирующая помощь и задаваемые уточняющие вопросы не способствуют более продуктивному ответу студента.	0-5

### **Итоговая шкала оценивания результатов освоения дисциплины**

Итоговая оценка по дисциплине выставляется по приведенной ниже шкале. При выставлении итоговой оценки преподавателем учитывается работа обучающегося в течение освоения дисциплины, а также оценка по промежуточной аттестации.

Баллы, полученные студентом по текущему контролю и промежуточной аттестации	Оценка в традиционной системе
81 – 100	отлично
61 - 80	хорошо
41 - 60	удовлетворительно
0 - 40	неудовлетворительно