

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Наумова Наталья Александровна
Должность: Ректор
Дата подписания: 02.04.2025 10:47:35
Уникальный программный ключ:
6b5279da4e034bffa79172803da5b7b559fc69e2

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
«ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРОСВЕЩЕНИЯ»
(ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРОСВЕЩЕНИЯ)

П Р И К А З

г. Москва

« 27 » марта 2025

№ 10/о

Об утверждении Правил приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам ординатуры в 2025/2026 учебном году

С целью регламентации правил приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам ординатуры в федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Государственный университет просвещения» в 2025/2026 учебном году, на основании решения Ученого совета (протокол от 27.03.2025 № 10)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемые к настоящему приказу Правила приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам ординатуры в федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Государственный университет просвещения» в 2025/2026 учебном году.

2. Начальнику отдела организации работы по подготовке научно-педагогических кадров управления развития науки довести настоящий приказ до сведения проректора по научной работе, проректора по правовой работе, кадровой политике и имущественным отношениям, начальника управления развития науки, начальника отдела по работе с иностранными обучающимися управления международного сотрудничества, начальника управления организации и контроля качества образовательной деятельности, начальника управления правового, документационного и кадрового обеспечения, декана медицинского факультета.

3. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Проректор по научной работе



Д.А. Куликов

Приложение к приказу
от 27.03.2025 № 10/о

ПРАВИЛА
приема на обучение по образовательным программам высшего
образования – программам ординатуры в федеральное государственное
автономное образовательное учреждение высшего образования
«Государственный университет просвещения» в 2025/2026 учебном году

г. Москва
2025

Оглавление

Общие положения	3
I. Информирование о приеме на обучение	5
II. Прием от поступающих документов, необходимых для поступления	7
III. Вступительное испытания	11
IV. Общие правила подачи и рассмотрения апелляций	12
V. Учет индивидуальных достижений поступающих при приеме на обучение	13
VI. Формирование списков поступающих и зачисление на обучение	19
VII. Особенности проведения приема иностранных граждан и лиц без гражданства	20
Приложение 1	23
Приложение 2	24
Приложение 3	25

Общие положения

1. Настоящие Правила приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам ординатуры в федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Государственный университет просвещения» в 2025/2026 учебном году (далее - Правила) регламентируют прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства (далее – поступающие) на обучение в федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Государственный университет просвещения» (далее – Университет) по образовательным программам высшего образования – программам ординатуры (далее – программы ординатуры) на 2025/2026 учебный год.

2. Настоящие Правила разработаны в соответствии с:

1) Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – ФЗ-273);

2) постановлением Правительства Российской Федерации от 12 марта 2022 г. №353 «Об особенностях разрешительной деятельности в Российской Федерации»;

3) приказом Минобрнауки России от 19 ноября 2013 № 1258 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам ординатуры»;

4) приказом Минздрава России от 11 мая 2017 г. № 212н «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам ординатуры»;

5) иными нормативными правовыми актами, регулирующими отношения в сфере образования;

6) уставом Университета;

7) локальными нормативными актами Университета.

3. К освоению программ ординатуры допускаются лица, имеющие высшее медицинское и (или) высшее фармацевтическое образование. При приеме на обучение учитываются квалификационные требования к медицинским и фармацевтическим работникам.

4. Поступающий представляет документ об образовании и о квалификации, удостоверяющий образование соответствующего уровня (далее – документ установленного образца):

– документ об образовании и о квалификации образца, установленного федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, или федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения;

– документ государственного образца об уровне образования и о квалификации, полученный до 1 января 2014 года;

– документ об образовании и о квалификации образца, установленного федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего профессионального образования «Московский государственный университет имени М.В. Ломоносова» и федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего профессионального образования «Санкт-Петербургский государственный университет», или документ об образовании и о квалификации образца, установленного по решению коллегиального органа управления образовательной организации, если указанный документ выдан лицу, успешно прошедшему государственную итоговую аттестацию;

– документ (документы) иностранного государства об образовании и о квалификации, если указанное в нем образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего высшего медицинского и (или) фармацевтического образования (далее – документ иностранного государства об образовании).

5. Прием на обучение осуществляется в рамках контрольных цифр приема граждан на обучение за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета (далее соответственно - контрольные цифры, бюджетные ассигнования), в рамках договоров об образовании, заключаемых при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц (далее - договоры об оказании платных образовательных услуг).

Количество мест для приема на обучение указано в приложении № 1 к настоящим Правилам.

6. Число обучающихся по программам ординатуры за счет бюджетных ассигнований определяется на основе контрольных цифр. Контрольные цифры распределяются по результатам публичного конкурса.

В рамках контрольных цифр выделяется квота приема на целевое обучение (далее - целевая квота).

Число обучающихся по специальностям в рамках договоров об оказании платных образовательных услуг устанавливается учредителем Университета с учетом требований к условиям реализации программ ординатуры, предусмотренных федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования, и потребности в медицинских и фармацевтических работниках, определяемой на основании предложений медицинских и фармацевтических организаций о заключении договоров об оказании платных образовательных услуг.

7. Число иностранных граждан и лиц без гражданства, за исключением лиц, указанных в пунктах 73 и 76 настоящих Правил, принимаемых на обучение в рамках договоров об оказании платных образовательных услуг, устанавливается настоящими Правилами.

8. Университет осуществляет прием по следующим условиям поступления на обучение (далее - условия поступления) с проведением отдельного конкурса по каждой совокупности этих условий:

- а) отдельно по программам ординатуры в зависимости от специальности;
- б) отдельно в рамках контрольных цифр и по договорам об оказании

платных образовательных услуг;

в) отдельно на места в пределах целевой квоты и на места в рамках контрольных цифр за вычетом целевой квоты (далее - основные места в рамках контрольных цифр);

г) отдельно на места для приема граждан Российской Федерации, лиц, указанных в пунктах 73 и 76 настоящих Правил, и иных иностранных граждан, лиц без гражданства.

9. Прием на обучение осуществляется по заявлению о приеме, которое подается поступающим с приложением необходимых документов (далее соответственно – заявление, документы; вместе – документы, необходимые для поступления).

Поступающий может предоставить доверенному лицу полномочия на осуществление действий, в отношении которых настоящими Правилами установлено, что они выполняются поступающим, и которые не требуют личного присутствия поступающего (в том числе представлять в Университет документы необходимые для поступления, отзывать указанные документы). Доверенное лицо осуществляет указанные действия при предъявлении выданной поступающим и оформленной в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, доверенности на осуществление соответствующих действий.

При посещении Университета и (или) очном взаимодействии с должностными лицами Университета поступающий (доверенное лицо) предъявляет оригинал документа, удостоверяющего личность.

10. Организационное обеспечение проведения приема на обучение осуществляется приемной комиссией, создаваемой Университетом. Председателем приемной комиссии является ректор Университета. Председатель приемной комиссии назначает ответственного секретаря приемной комиссии, который организует работу приемной комиссии, а также личный прием поступающих, их законных представителей, доверенных лиц.

Для проведения вступительных испытаний Университет создает в установленном порядке экзаменационную и апелляционную комиссии.

Полномочия и порядок деятельности приемной комиссии определяются положением о ней, утверждаемым Университетом.

Полномочия и порядок деятельности экзаменационной и апелляционной комиссий определяются положениями о них, утверждаемыми председателем приемной комиссии.

В состав приемной комиссии, экзаменационной и апелляционной комиссий могут быть включены представители органов государственной власти Российской Федерации, медицинских организаций, профессиональных некоммерческих организаций, научно-педагогические работники других организаций.

I. Информирование о приеме на обучение

11. Университет ознакомляет поступающего и (или) его законного представителя с документами и информацией, указанными в части 2 статьи 55

ФЗ-273, а также предоставить информацию о проводимом конкурсе и об итогах его проведения, в том числе на официальном сайте Университета в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - официальный сайт).

12. Приемная комиссия Университета на официальном сайте и на своем информационном стенде до начала приема размещает следующую информацию:

12.1. не позднее 01.04.2025:

- настоящие Правила;
- информация о сроках начала и завершения приема документов, необходимых для поступления, сроках проведения вступительного испытания;
- условия поступления, указанные в пункте 8 настоящих Правил;
- количество мест для приема на обучение в рамках контрольных цифр (без выделения целевой квоты);
- программа вступительного испытания;
- информация о возможности подачи документов, необходимых для поступления, в электронной форме;
- правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительного испытания;
- образец договора об оказании платных образовательных услуг;
- информация о местах приема документов, необходимых для поступления;
- информация о почтовых адресах для направления документов, необходимых для поступления, об адресах электронной почты для направления документов, необходимых для поступления, в электронной форме;
- информация о наличии общежития(ий);

12.2. не позднее 1 июня 2025 года:

- количество мест для приема на обучение по различным условиям поступления (в рамках контрольных цифр - с выделением целевой квоты);
- информация о сроках зачисления (о сроках размещения списков поступающих на официальном сайте и на информационном стенде, завершения приема оригинала документа установленного образца или согласия на зачисление в соответствии с пунктом 55 настоящих Правил (далее - завершение приема документа установленного образца), издания приказа (приказов) о зачислении);
- информация о количестве мест в общежитиях для иногородних поступающих;
- расписание проведения вступительного испытания с указанием мест проведения.

13. Приемная комиссия обеспечивает функционирование специальных телефонных линий и раздела официального сайта для ответов на обращения, связанные с приемом на обучение.

14. Начиная со дня начала приема документов, необходимых для поступления, на официальном сайте и на информационном стенде размещается

и ежедневно обновляется информация о количестве поданных заявлений о приеме и списки лиц, подавших документы, необходимые для поступления, на места в пределах целевой квоты, на основные места в рамках контрольных цифр, на места по договорам об оказании платных образовательных услуг. При этом указываются сведения о приеме или об отказе в приеме документов (с указанием причин отказа).

II. Прием от поступающих документов, необходимых для поступления

15. Поступающий вправе подать заявление (заявления) о приеме одновременно не более чем в 3 организации. В каждой из указанных организаций поступающий вправе участвовать в конкурсе не более чем по 2 специальностям.

Поступающий вправе одновременно поступать в Университет по различным условиям поступления, указанным в пункте 8 Правил. При одновременном поступлении в Университет по различным условиям поступления поступающий подает одно заявление о приеме в соответствии с настоящими Правилами.

При этом поступающий проходит вступительное испытание однократно в одной из указанных в абзаце 1 настоящего пункта организаций или представляет заявление, указанное в подпункте 9 пункта 24 настоящих Правил, с указанием одного из результатов, предусмотренных подпунктом «а» или подпунктом «б» пункта 36 настоящих Правил, во все организации, в которые подает заявления о приеме.

16. Прием от поступающих документов, необходимых для поступления, проводится в сроки, установленные в приложении 2 к настоящим Правилам.

17. Университет по согласованию с учредителем вправе продлить сроки приема от поступающих документов, необходимых для поступления, не более чем на 10 рабочих дней, а также установить иные сроки приема документов для лиц, завершивших обучение по программам специалитета или программам магистратуры по очно-заочной форме обучения. В случае установления иных сроков приема документов Университет обеспечивает полное соблюдение требований настоящих Правил.

18. Документы, необходимые для поступления, представляются (направляются) в Университет одним из следующих способов:

1) представляются поступающим или доверенным лицом по адресу: г. Москва, ул. Радио, д. 10а, стр.1;

2) направляются в электронной форме через электронную приемную комиссию по адресу: <https://epk.eduprosvet.ru/>;

3) направляются через операторов почтовой связи общего пользования по адресу: 105005, г. Москва, ул. Радио, д. 10а, стр. 1.

19. В случае если документы, необходимые для поступления, представляются в Университет поступающим или доверенным лицом, поступающему или доверенному лицу выдается расписка в приеме документов.

20. В случае направления документов, необходимых для поступления, через операторов почтовой связи общего пользования или в электронной форме

указанные документы принимаются, если они поступили в Университет не позднее срока завершения приема документов, установленного настоящими Правилами.

При подаче заявления о приеме в электронной форме прилагаемые к нему документы, необходимые для поступления, представляются (направляются) в Университет в форме их электронных образов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов).

21. В заявлении о приеме на обучение поступающий указывает следующие сведения:

- фамилию, имя, отчество (при наличии);
- дату рождения;
- сведения о гражданстве (отсутствии гражданства);
- реквизиты документа, удостоверяющего личность (в том числе указание, когда и кем выдан документ);
- сведения о документе установленного образца;
- сведения о свидетельстве об аккредитации специалиста или выписке из итогового протокола заседания аккредитационной комиссии о признании поступающего прошедшим аккредитацию специалиста (для лиц, завершивших освоение программ высшего медицинского и (или) высшего фармацевтического образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования);
- сведения о сертификате специалиста (при наличии);
- условия поступления, указанные в пункте 8 настоящих Правил, по которым поступающий намерен поступать на обучение, с указанием приоритетности зачисления по различным условиям поступления;
- сведения о наличии или отсутствии у поступающего индивидуальных достижений, предусмотренных пунктом 49 настоящих Правил (при наличии индивидуальных достижений – с указанием сведений о них);
- сведения о наличии или отсутствии у поступающего потребности в предоставлении места для проживания в общежитии в период обучения;
- почтовый адрес и (или) адрес электронной почты;
- способ возврата документов, поданных поступающим для поступления на обучение (в случае непоступления на обучение и в иных случаях, установленных настоящими Правилами);
- сведения о страховом свидетельстве обязательного пенсионного страхования, предусмотренном статьей 7 Федерального закона от 1 апреля 1996 г. № 27-ФЗ «Об индивидуальном (персонифицированном) учете в системе обязательного пенсионного страхования» (для граждан Российской Федерации и лиц, указанных в пунктах 73 и 76 настоящих Правил).

22. В заявлении о приеме фиксируются следующие факты:

ознакомление поступающего (в том числе через информационные системы общего пользования):

- с копией лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложением),
- с копией свидетельства о государственной аккредитации (с приложением) или с информацией об отсутствии указанного свидетельства,
- с датой (датами) завершения приема документа установленного образца,
- с настоящими Приема в том числе с правилами подачи апелляции по результатам вступительного испытания;
- согласие поступающего на обработку его персональных данных;
- ознакомление поступающего с информацией о необходимости указания в заявлении о приеме достоверных сведений и представления подлинных документов;
- при поступлении на обучение на места в рамках контрольных цифр - отсутствие у поступающего диплома об окончании ординатуры или диплома об окончании интернатуры (если поступающий подает заявление о приеме на обучение по той же специальности, которая указана в дипломе об окончании интернатуры, или получение специальности, указанной поступающим в заявлении о приеме, возможно путем обучения по дополнительной профессиональной программе профессиональной переподготовки
- обязательство представить документ установленного образца не позднее дня завершения приема документа установленного образца (если поступающий не представил указанный документ при подаче заявления о приеме).

23. Заявление о приеме и факты, указанные в нем в соответствии с пунктом 22 настоящих Правил, заверяются личной подписью поступающего (доверенного лица).

24. При подаче заявления о приеме поступающий представляет:

- 1) документ (документы), удостоверяющий личность, гражданство;
- 2) документ установленного образца;
- 3) свидетельство об аккредитации специалиста или выписку из итогового протокола заседания аккредитационной комиссии о признании поступающего прошедшим аккредитацию специалиста (для лиц, завершивших освоение программ высшего медицинского и (или) высшего фармацевтического образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования);
- 4) сертификат специалиста (при наличии);
- 5) документы, подтверждающие индивидуальные достижения поступающего, предусмотренные пунктом 49 настоящих Правил (при наличии);
- 6) военный билет (при наличии);
- 7) 4 фотографии поступающего;
- 8) сведения о страховом свидетельстве обязательного пенсионного страхования (для граждан Российской Федерации и лиц, указанных в пунктах 73 и 76 настоящих Правил);
- 9) заявление об учете в качестве результатов вступительного испытания результата, предусмотренного подпунктом «а» или подпунктом «б» пункта 36

настоящих Правил, с указанием специальности, организации, в которой проводилось вступительное испытание (тестирование), и года прохождения (по желанию поступающего) по форме согласно приложению 3 к настоящему приказу.

25. Документ иностранного государства об образовании представляется со свидетельством о признании иностранного образования, за исключением следующих случаев, в которых представление указанного свидетельства не требуется:

- при представлении документа иностранного государства об образовании, которое соответствует части 3 статьи 107 ФЗ-273;

- при представлении документа об образовании, соответствующего требованиям статьи 6 Федерального закона от 5 мая 2014 г. № 84-ФЗ «Об особенностях правового регулирования отношений в сфере образования в связи с принятием в Российскую Федерацию Республики Крым и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов - Республики Крым и города федерального значения Севастополя и о внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» (далее - Федеральный закон № 84-ФЗ); при этом поступающий представляет документ (документы), подтверждающий, что поступающий относится к числу лиц, указанных в статье 6 Федерального закона № 84-ФЗ.

26. Поступающие могут представлять оригиналы или копии документов, подаваемых для поступления. Заверение копий указанных документов не требуется.

27. Заявление о приеме представляется на русском языке, документы, выполненные на иностранном языке, – с переводом на русский язык, заверенным в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Документы, полученные в иностранном государстве, представляются легализованными в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, либо с проставлением апостиля (за исключением случаев, когда в соответствии с законодательством Российской Федерации и (или) международным договором легализация и проставление апостиля не требуется).

28. При поступлении в Университет документов, необходимых для поступления, формируется личное дело поступающего, в котором хранятся указанные документы, а также оригиналы доверенностей, представленные в Университет доверенными лицами.

29. Университет вправе осуществлять проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме, и подлинности поданных документов. При проведении указанной проверки Университет вправе обращаться в соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и организации.

30. В случае представления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные настоящими Правилами, а также в случае представления неполного комплекта документов и (или) несоответствия поданных документов требованиям, установленным настоящими Правилами,

при нарушении поступающим требований, предусмотренных пунктом 15 настоящих Правил, Университет возвращает документы поступающему с указанием причины возврата.

31. Поступающий имеет право на любом этапе поступления на обучение отозвать документы, поданные для поступления на обучение, подав заявление об отзыве документов одним из способов, указанных в пункте 18 настоящих Правил. Лица, отзывавшие документы, выбывают из конкурса. Университет возвращает документы указанным лицам.

При возврате поданных документов через операторов почтовой связи общего пользования документы возвращаются только в части оригиналов документов.

III. Вступительное испытание

32. Вступительное испытание проводится в форме тестирования (далее – тестирование).

33. Тестирование проводится с использованием тестовых заданий, комплектуемых автоматически путем случайной выборки 60 тестовых заданий из Единой базы оценочных средств, формируемой Министерством здравоохранения Российской Федерации.

На решение тестовых заданий отводится 60 минут.

34. Результат тестирования формируется автоматически с указанием процента правильных ответов от общего количества тестовых заданий.

Результат тестирования в баллах (1 балл равен 1 проценту) отражается в протоколе заседания экзаменационной комиссии, подписываемом в день завершения тестирования.

Минимальное количество баллов, подтверждающее успешное прохождение тестирования, составляет 70 баллов (далее – минимальное количество баллов).

35. Тестирование организуется приемной комиссией Университета, осуществляющей прием на обучение.

В помещениях для проведения тестирования ведется запись видеоизображения и аудиосигнала. Качество видеозаписи и расположение технических средств записи видеоизображения и аудиосигнала обеспечивает возможность обзора всего помещения, а запись аудиосигнала содержит речь участников тестирования и лиц, привлекаемых к его проведению.

36. При приёме на обучение по заявлению поступающего, указанному в подпункте 9 пункта 24 настоящих Правил, в качестве результатов тестирования учитываются:

а) результаты тестирования, пройденного в году, предшествующем году поступления;

б) результаты тестирования, проводимого в рамках процедуры аккредитации специалиста, предусмотренной абзацем 2 пункта 2 Положения об аккредитации специалистов, пройденного в году, предшествующем году поступления, или в году поступления.

Учет результатов тестирования, проводимого при аккредитации

специалиста, осуществляется в баллах в соответствии с пунктом 34 настоящих Правил.

37. Поступающие, не явившиеся на тестирование по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), допускаются к тестированию в группах или индивидуально в период проведения тестирования, согласно расписанию вступительных испытаний.

Поступающие, приступившие к тестированию, но не завершившие его по уважительной причине, отраженной в акте приемной комиссии, вправе пройти тестирование повторно.

38. Во время проведения тестирования его участникам и лицам, привлекаемым к его проведению, запрещается иметь при себе и использовать средства связи.

39. При нарушении поступающим во время проведения тестирования настоящих Правил уполномоченные должностные лица Университета вправе удалить его с места проведения вступительного испытания с составлением акта об удалении.

40. Результаты тестирования объявляются на официальном сайте и на информационном стенде не позднее дня, следующего за днем проведения тестирования.

После объявления результатов тестирования поступающий (доверенное лицо) имеет право ознакомиться со своей работой (с работой поступающего) в день объявления результатов тестирования или в течение следующего рабочего дня.

41. Поступающие, получившие на тестировании менее минимального количества баллов, не прошедшие вступительное испытание без уважительной причины (в том числе удаленные с места проведения вступительного испытания), выбывают из конкурса. Университет возвращает документы указанным лицам.

IV. Общие правила подачи и рассмотрения апелляций

42. Поступающий (доверенное лицо) вправе подать в апелляционную комиссию апелляцию о нарушении, по мнению поступающего, установленного порядка проведения тестирования и (или) о несогласии с полученной оценкой результатов тестирования.

43. Апелляция подается одним из способов, указанных в пункте 18 настоящих Правил.

44. В ходе рассмотрения апелляции проверяется соблюдение установленного порядка проведения тестирования и (или) правильность оценивания результатов тестирования.

45. Апелляция подается в день объявления результатов тестирования или в течение следующего рабочего дня.

Рассмотрение апелляций проводится не позднее следующего рабочего дня после дня подачи апелляции.

46. Поступающий (доверенное лицо) имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции.

47. После рассмотрения апелляции выносится решение апелляционной комиссии об изменении оценки результатов тестирования или оставлении указанной оценки без изменения.

Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего (доверенного лица) и хранится в личном деле поступающего. Факт ознакомления поступающего (доверенного лица) с решением апелляционной комиссии заверяется подписью поступающего (доверенного лица).

V. Учет индивидуальных достижений поступающих при приеме на обучение

48. Поступающие на обучение вправе представить сведения о своих индивидуальных достижениях.

Баллы, начисленные за индивидуальные достижения, включаются в сумму конкурсных баллов.

Поступающий представляет документы, подтверждающие получение индивидуальных достижений.

49. Учет результатов индивидуальных достижений осуществляется посредством начисления баллов за индивидуальные достижения, исходя из следующих критериев:

Критерий	Количество во баллов	Документы, подтверждающие наличие индивидуальных достижений
а) стипендиаты Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации (в случае назначения стипендии в период получения высшего медицинского или высшего фармацевтического образования)	20 баллов	Заверенная копия (скан-копия) приказа или выписка из приказа (иного распорядительного документа) о назначении соответствующей стипендии
б) наличие документа о высшем медицинском образовании и (или) высшем фармацевтическом образовании с отличием	55 баллов	Документ (скан-копия документа) установленного образца
в) наличие не менее одной статьи в профильном научном журнале, входящем в ядро базы данных Российского индекса научного цитирования и (или) в международные базы данных научного цитирования, автором или соавтором которой является поступающий	20 баллов	Копия (скан-копия) статьи, включая титул, содержание, текст статьи, титульный лист издания, страницу с выходными данными и оглавлением или скриншот статьи с сайта https://elibrary.ru/
г) наличие общего стажа работы в должностях медицинских и (или) фармацевтических работников		

(периода военной службы, связанной с осуществлением медицинской деятельности), подтвержденного в установленном порядке (если трудовая деятельность (военная служба) осуществлялась начиная с зачисления на обучение по программам высшего медицинского или высшего фармацевтического образования), за исключением времени нахождения в отпуске по беременности и родам и отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет:		
от 9 месяцев до полутора лет - в должностях медицинских и (или) фармацевтических работников со средним профессиональным образованием (не менее 0,5 ставки по основному месту работы либо при работе по совместительству)	15 баллов	Справка с места работы (выписка из послужного списка – для военной службы) с указанием доли ставки по занимаемой должности и характера работы (основная или по совместительству), - заверенная копия трудовой книжки/ трудовой договор или их оригиналы для заверения копии приемной комиссией/ военный билет или его оригинал для заверения копии приемной комиссией - документ, подтверждающий право работы на соответствующих должностях (свидетельство об аккредитации специалиста/ сертификат специалиста/ выписка из протокола сдачи экзамена в соответствии с приказами Министерства здравоохранения Российской Федерации от 27.06.2016 №419н «Об утверждении Порядка допуска лиц, не завершивших освоение образовательных программ высшего медицинского или высшего фармацевтического образования, а также лиц с высшим медицинским или высшим фармацевтическим образованием к осуществлению медицинской деятельности или фармацевтической деятельности на должностях среднего медицинского или среднего фармацевтического персонала», от 01.11.2022 №715н «Об утверждении Порядка допуска лиц, не завершивших освоение образовательных программ высшего медицинского или высшего фармацевтического образования в российских или иностранных организациях, осуществляющих образовательную
от полутора лет и более - в должностях медицинских и (или) фармацевтических работников со средним профессиональным образованием (не менее 0,5 ставки по основному месту работы либо при работе по совместительству)	80 баллов	
от 9 месяцев до полутора лет - в должностях медицинских и (или) фармацевтических работников с высшим образованием (не менее 1,0 ставки по основному месту работы)	100 баллов	
от полутора лет и более - в должностях медицинских и (или) фармацевтических работников с высшим образованием (не менее 1,0 ставки по основному месту работы)	150 баллов	

		деятельность, а также лиц с высшим медицинским или высшим фармацевтическим образованием, полученным в российских или иностранных организациях, осуществляющих образовательную деятельность, к осуществлению медицинской деятельности или фармацевтической деятельности на должностях специалистов со средним медицинским или средним фармацевтическим образованием» или постановлением Правительства Российской Федерации от 19.08.2022 №1448 «Об установлении случаев и условий допуска лиц, не завершивших освоение образовательных программ высшего медицинского образования, к осуществлению медицинской деятельности на должностях специалистов со средним медицинским образованием, а также лиц с высшим медицинским образованием к осуществлению медицинской деятельности на должностях специалистов со средним медицинским образованием и высшим медицинским образованием в составе выездной бригады скорой медицинской помощи»)
д) дополнительно к баллам, предусмотренным подпунктом «г» настоящего пункта, работа в указанных в подпункте «г» настоящего пункта должностях не менее 9 месяцев в медицинских и (или) фармацевтических организациях, расположенных в сельских населенных пунктах либо рабочих поселках	25 баллов	Справка с места работы с указанием доли ставки по занимаемой должности и характера работы (основная или по совместительству), - заверенная копия трудовой книжки/ трудовой договор или их оригиналы для заверения копии приемной комиссией, - документ, подтверждающий право работы на соответствующих должностях (свидетельство об аккредитации специалиста/ сертификат специалиста/ выписка из протокола сдачи экзамена в соответствии с приказами Министерства здравоохранения Российской Федерации от 27.06.2016 №419н «Об утверждении Порядка допуска лиц, не завершивших освоение образовательных программ высшего медицинского или высшего фармацевтического образования, а также лиц с высшим медицинским или высшим фармацевтическим образованием к осуществлению медицинской деятельности или фармацевтической деятельности на должностях среднего медицинского или среднего фармацевтического персонала», от

		01.11.2022 №715н «Об утверждении Порядка допуска лиц, не завершивших освоение образовательных программ высшего медицинского или высшего фармацевтического образования в российских или иностранных организациях, осуществляющих образовательную деятельность, а также лиц с высшим медицинским или высшим фармацевтическим образованием, полученным в российских или иностранных организациях, осуществляющих образовательную деятельность, к осуществлению медицинской деятельности или фармацевтической деятельности на должностях специалистов со средним медицинским или средним фармацевтическим образованием» или постановлением Правительства Российской Федерации от 19.08.2022 №1448 «Об установлении случаев и условий допуска лиц, не завершивших освоение образовательных программ высшего медицинского образования, к осуществлению медицинской деятельности на должностях специалистов со средним медицинским образованием, а также лиц с высшим медицинским образованием к осуществлению медицинской деятельности на должностях специалистов со средним медицинским образованием и высшим медицинским образованием в составе выездной бригады скорой медицинской помощи»); - справка администрации населенного пункта, подтверждающая расположение места работы поступающего в сельских населенных пунктах либо рабочих поселках
е) дипломанты Всероссийской студенческой олимпиады «Я - профессионал в области медицины и здравоохранения»	20 баллов	Копия (скан-копия) сертификата (диплома) победителя (призера, медалиста)
ж) участие в добровольческой (волонтерской) деятельности в сфере охраны здоровья, в том числе с регистрацией в единой информационной системе в сфере	20 баллов	Справка (скан-копия справки) об участии в добровольческой деятельности в сфере здравоохранения (на официальном бланке вуза), характеристика волонтера (на официальном бланке организатора

развития добровольчества (волонтерства) ¹		добровольческой деятельности)
з) участие в добровольческой (волонтерской) деятельности в сфере охраны здоровья, связанной с осуществлением мероприятий по профилактике, диагностике и лечению новой коронавирусной инфекции, при продолжительности указанной деятельности не менее 150 часов ²	20 баллов	Справка (скан-копия) справки) об участии в добровольческой деятельности в сфере здравоохранения (на официальном бланке вуза), характеристика волонтера (на официальном бланке организатора добровольческой деятельности)
и) осуществление трудовой деятельности в должностях медицинских работников с высшим образованием или средним профессиональным образованием, в должностях младшего медицинского персонала и (или) прохождение практической подготовки по образовательной программе медицинского образования (программе специалитета, программе бакалавриата, программе магистратуры), если указанные деятельность и (или) практическая подготовка включали в себя проведение мероприятий по диагностике и лечению новой коронавирусной инфекции и их общая продолжительность составляет не менее 30 календарных дней	30 баллов	Справка с места работы с указанием доли ставки по занимаемой должности и характера работы (основная или по совместительству), - заверенная копия трудовой книжки/ трудовой договор или их оригиналы для заверения копии приемной комиссией, - документ, подтверждающий право работы на соответствующих должностях (свидетельство об аккредитации специалиста/ сертификат специалиста/ из протокола сдачи экзамена выписка из протокола сдачи экзамена в соответствии с приказами Министерства здравоохранения Российской Федерации от 27.06.2016 №419н «Об утверждении Порядка допуска лиц, не завершивших освоение образовательных программ высшего медицинского или высшего фармацевтического образования, а также лиц с высшим медицинским или высшим фармацевтическим образованием к осуществлению медицинской деятельности или фармацевтической деятельности на должностях среднего медицинского или среднего фармацевтического персонала», от 01.11.2022 №715н «Об утверждении Порядка допуска лиц, не завершивших освоение образовательных программ высшего медицинского или высшего фармацевтического образования в российских или иностранных организациях, осуществляющих образовательную

¹ Индивидуальное достижение учитывается в соответствии с Методическими рекомендациями по учету добровольческой (волонтерской) деятельности при поступлении в ординатуру Федерального центра поддержки добровольчества и наставничества в сфере охраны здоровья Министерства здравоохранения Российской Федерации

² Индивидуальное достижение учитывается в соответствии с Методическими рекомендациями по учету добровольческой (волонтерской) деятельности при поступлении в ординатуру Федерального центра поддержки добровольчества и наставничества в сфере охраны здоровья Министерства здравоохранения Российской Федерации

		деятельность, а также лиц с высшим медицинским или высшим фармацевтическим образованием, полученным в российских или иностранных организациях, осуществляющих образовательную деятельность, к осуществлению медицинской деятельности или фармацевтической деятельности на должностях специалистов со средним медицинским или средним фармацевтическим образованием» или постановлением Правительства Российской Федерации от 19.08.2022 №1448 «Об установлении случаев и условий допуска лиц, не завершивших освоение образовательных программ высшего медицинского образования, к осуществлению медицинской деятельности на должностях специалистов со средним медицинским образованием, а также лиц с высшим медицинским образованием к осуществлению медицинской деятельности на должностях специалистов со средним медицинским образованием и высшим медицинским образованием в составе выездной бригады скорой медицинской помощи») - справка о прохождении практической подготовки по образовательной программе медицинского образования (программе специалитета, программе бакалавриата, программе магистратуры), если практическая подготовка включали в себя проведение мероприятий по диагностике и лечению новой коронавирусной инфекции и их общая продолжительность составляет не менее 30 календарных дней
к) поступление на обучение в рамках целевой квоты по договору о целевом обучении по образовательной программе высшего образования, предусматривающему освоение образовательной программы высшего образования следующего уровня, после завершения освоения основной образовательной программы высшего образования в соответствии с договором о целевом обучении по	200 баллов	Оригинал договора о целевом обучении по программам высшего образования - программам специалитета (заверенная копия договора), заявка на заключение договора о целевом обучении по образовательной программе высшего образования - программе ординатуры

образовательной программе высшего образования, ранее заключенным между поступающим и тем же федеральным государственным органом, органом государственной власти субъекта Российской Федерации, органом местного самоуправления, юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем		
л) иные индивидуальные достижения, установленные настоящими правилами приема на обучение по программам ординатуры в Университет:		
участие в конференциях по специальности поступления в ординатуру с публикацией статьи (тезисов) не позднее, чем за календарный год, предшествующий году поступления в ординатуру	20 баллов	Копия (скан-копия) статьи, включая титул, содержание, текст статьи, титульный лист издания, страницу с выходными данными и оглавлением или скриншот статьи с сайта https://elibrary.ru/

50. Учет критериев индивидуальных достижений по каждому из подпунктов осуществляется один раз с однократным начислением соответствующего ему количества баллов.

Если поступающий имеет индивидуальные достижения по подпунктам «з» и «и» пункта 49, баллы начисляются только по подпункту «и» указанного пункта.

VI. Формирование списков поступающих и зачисление на обучение

51. В течение 10 рабочих дней с даты завершения тестирования Университет формирует отдельный список поступающих по каждому конкурсу.

В список поступающих не включаются лица, набравшие менее минимального количества баллов по результатам тестирования.

52. Список поступающих ранжируется по следующим основаниям:

- 1) по убыванию суммы конкурсных баллов;
- 2) при равенстве суммы конкурсных баллов – по убыванию суммы конкурсных баллов, начисленных по результатам тестирования;
- 3) при равенстве суммы конкурсных баллов, начисленных по результатам тестирования, – по убыванию среднего балла документа установленного образца. Средний балл документа установленного образца рассчитывается на основании оценок, входящих в приложение к документу установленного образца.

Сумма конкурсных баллов исчисляется как сумма баллов за тестирование и индивидуальные достижения.

53. В списках поступающих указываются следующие сведения по каждому поступающему:

- сумма конкурсных баллов;
- количество баллов за тестирование;
- количество баллов за индивидуальные достижения;
- наличие оригинала документа установленного образца (заявления о согласии на зачисление), предоставленного в соответствии с пунктом 55 настоящих Правил.

54. Списки поступающих размещаются на официальном сайте и на информационном стенде и обновляются ежедневно (не позднее начала рабочего дня) до издания соответствующих приказов о зачислении.

55. Не позднее дня завершения приема документа установленного образца поступающие предоставляют:

- для зачисления на места в рамках контрольных цифр - оригинал документа установленного образца;
- для зачисления на места по договорам об оказании платных образовательных услуг - оригинал документа установленного образца или заявление о согласии на зачисление с приложением заверенной копии указанного документа или копии указанного документа с предъявлением его оригинала для заверения копии приемной комиссией

В день завершения приема указанных документов они подаются в Университет - не позднее 18 часов по местному времени.

56. Зачислению подлежат поступающие, представившие оригинал документа установленного образца (заявление о согласии на зачисление) в соответствии с пунктом 55 настоящих Правил. Зачисление проводится в соответствии с ранжированным списком до заполнения установленного количества мест.

57. Незаполненные (освободившиеся до завершения зачисления) места в пределах целевой квоты добавляются к основным местам в рамках контрольных цифр по тем же условиям поступления.

58. Зачисление на места по договорам об оказании платных образовательных услуг проводится после зачисления на места в рамках контрольных цифр либо вне зависимости от сроков зачисления на места в рамках контрольных цифр.

59. Зачисление на обучение завершается до дня начала учебного года. Университет возвращает документы лицам, не зачисленным на обучение.

60. Приказы о зачислении на обучение размещаются в день их издания на официальном сайте и на информационном стенде и должны быть доступны пользователям официального сайта в течение 6 месяцев со дня их издания.

VII. Особенности организации приема на целевое обучение

61. Университет устанавливает целевую квоту в соответствии Правилами установления квоты приема на целевое обучение по образовательным программам высшего образования за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, утвержденных постановлением Правительства

Российской Федерации от 27.04.2024 № 555 «О целевом обучении по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования».

62. При приеме на обучение на места в пределах целевой квоты проводится конкурс по каждой специальности в соответствии с подпунктом «а» пункта 8 Правил.

63. В случае если целевая квота по специальности детализирована с установлением квот в интересах конкретных заказчиков целевого обучения (далее - детализированные квоты), Университет формирует конкурсный список на места каждой детализированной квоты и проводит отдельный конкурс по каждой детализированной квоте.

При наличии незаполненных мест детализированных квот Университет использует эти места в качестве целевой квоты для всех заказчиков целевого обучения. При наличии незаполненных мест целевой квоты для всех заказчиков целевого обучения Университет использует эти места в соответствии с пунктом 57 Правил.

64. Университет проводит прием на места в пределах целевой квоты в соответствии с предложениями о заключении договоров о целевом обучении (далее - предложения), размещенными заказчиками на единой цифровой платформе в сфере занятости и трудовых отношений «Работа в России» (далее - платформа «Работа в России»), и иной информацией, содержащейся на платформе «Работа в России».

65. Поступающий, подавший в Университет заявление о приеме на места в пределах целевой квоты, должен не позднее дня завершения приема документов от поступающих подать заявку на заключение договора о целевом обучении (далее - заявка) в соответствии с предложением (в случае подачи заявки в электронном виде посредством ЕПГУ заявка подается одновременно с подачей заявления о приеме на обучение).

66. Поступающий может поступать на обучение в Университет на места в пределах целевой квоты в соответствии с несколькими заявками только при условии поступления на обучение по различным специальностям.

67. Университет формирует единый конкурсный список поступающих на места в пределах целевой квоты по условиям поступления, указанным в подпунктах «а» пункта **Ошибка! Источник ссылки не найден.** Правил (в случае установления детализированных квот формируется ранжированный список поступающих на места каждой детализированной квоты). В конкурсный список включаются поступающие, заявки которых согласованы заказчиками (далее - претенденты).

68. В случае если число претендентов превышает количество мест в пределах целевой квоты, Университет проводит зачисление претендентов на конкурсной основе в соответствии с установленным количеством мест.

69. В случае если число претендентов в соответствии с конкретным предложением превышает требуемое количество договоров, указанное в предложении, Университет зачисляет претендентов в количестве, не превышающем требуемое количество договоров.

70. Университет в течение 3 рабочих дней с даты издания распорядительного акта о зачислении передает заказчику целевого обучения сведения о зачислении (незачислении) претендентов.

71. В списке лиц, подавших документы, и в конкурсном списке на места в пределах целевой квоты не указываются сведения, относящиеся к приему на целевое обучение в интересах безопасности государства.

VIII. Особенности проведения приема иностранных граждан и лиц без гражданства

72. Иностранные граждане имеют право на получение высшего образования по программам ординатуры за счет средств физических лиц и юридических лиц в соответствии с договорами об оказании платных образовательных услуг.

73. Иностранные граждане и лица без гражданства, являющиеся соотечественниками, проживающими за рубежом, имеют право на получение высшего образования наравне с гражданами Российской Федерации при условии соблюдения ими требований, предусмотренных статьей 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом» (далее - Федеральный закон № 99-ФЗ).

74. При подаче документов, необходимых для поступления, иностранный гражданин или лицо без гражданства указывает в заявлении о приеме реквизиты документа, удостоверяющего личность, либо документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации или личность лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» (далее - документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина), и представляет в соответствии с подпунктом 1 пункта 24 настоящих Правил оригинал или копию документа, удостоверяющего личность, гражданство, либо документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина.

75. Иностранный гражданин или лицо без гражданства, являющиеся соотечественниками, проживающими за рубежом, представляют помимо документов, указанных в пункте 24 настоящих Правил, оригиналы или копии документов, предусмотренных пунктом 6 статьи 17 Федерального закона № 99-ФЗ.

76. Иностранные граждане, которые поступают на обучение на основании международных договоров, представляют помимо документов, указанных в пункте 24 настоящих Правил, документы, подтверждающие их отнесение к числу лиц, указанных в соответствующих международных договорах.

77. Прием на обучение иностранных граждан и лиц без гражданства, за исключением лиц, указанных в пунктах 73 и 76 настоящих Правил, осуществляется на конкурсной основе в соответствии с настоящими Правилами, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

Приложение 2
к Правилам приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам ординатуры в федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Государственный университет просвещения» в 2025/2026 учебном году

Сроки проведения приема по образовательным программам высшего образования – программам ординатуры в 2025/2026 учебном году

Этапы приема	На места по договорам об оказании платных образовательных услуг для граждан РФ, стран СНГ и иностранных граждан ³	На места за счет бюджетных ассигнований (контрольные цифры приема)
Начало приема документов	14 июля 2025	14 июля 2025
Завершение приема документов	29 августа 2025	29 августа 2025
Период проведения вступительных испытаний	с 03 сентября 2025 года по 04 сентября 2025 года	с 03 сентября 2025 года по 04 сентября 2025 года
Завершение приема оригиналов документов установленного образца (или копии документа установленного образца и согласия на зачисление)	10 сентября 2025 года	10 сентября 2025 года
Приказ о зачислении	до 30 сентября 2025 года	до 30 сентября 2025 года
Начало учебного года	01 октября 2025 года	01 октября 2025 года

³ иностранные граждане, которым для пребывания на территории Российской Федерации не требуется оформления визы

Приложение 3

к Правилам приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам ординатуры в федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Государственный университет просвещения» в 2025/2026 учебном году

ФОРМА

Ректору ФГАОУ ВО «Государственный университет просвещения»

поступающего в ординатуру по специальности

шифр и наименование специальности

Ф.И.О. (полностью)

Телефон _____

Заявление

Прошу учесть в качестве результатов вступительного испытания (тестирования):

☐ Результаты тестирования, пройденного в году, предшествующем году поступления.

Вступительное испытание пройдено в _____

(указать наименование образовательного учреждения)

по специальности (шифр и наименование специальности) _____ в _____ г.

☐ Результаты тестирования, проводимого в рамках процедуры аккредитации специалиста, предусмотренной абзацем 2 пункта 2 Положения об аккредитации специалистов, пройденного в году, предшествующем году поступления, или в году поступления.

дата

_____/_____/_____
подпись поступающего / расшифровка