

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Наумова Наталия Александровна
Должность: Ректор
Дата подписания: 24.10.2024 14:21:41
Уникальный программный ключ:
6b5279da4e034bff679172803da5b7b559fc69e2

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

Государственное образовательное учреждение высшего образования

Московской области

**МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ОБЛАСТНОЙ
УНИВЕРСИТЕТ (МГОУ)**

Факультет Специальной педагогики и

психологии

Кафедра Логопедии

УТВЕРЖДЕН

на заседании кафедры

Протокол №12 от «8» июня 2021 г.



И.о.зав.кафедрой _____

/Пантелеева Л.А./

**ФОНД
ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**

по учебной дисциплине

Современные технологии в системе образования

Направление подготовки

44.04.01 Педагогическое образование

Уровень высшего образования - магистратура

Программа подготовки

Интегративный подход к обучению детей с речевыми нарушениями

Формы обучения

заочная

Мытищи 2021

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕЙ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Для студентов 2022 года набора

Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Код и наименование компетенции	Этапы формирования
СПК- 4. Способен к разработке учебно-методического обеспечения для реализации образовательных программ в образовательных организациях соответствующего уровня образования	1.Работа на учебных занятиях 2.Самостоятельная работа

5.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Оцениваемые компетенции	Уровень сформированности	Этап формирования	Описание показателей	Критерии оценивания	Шкала оценивания
СПК-4	Пороговый	1.Работа на учебных занятиях 2.Самостоятельная работа	Знать: содержание учебно-методического обеспечения для реализации образовательных программ в образовательных организациях соответствующего уровня образования, в том числе и с использованием современных технологий Уметь: разрабатывать учебно-методическое обеспечение для реализации образовательных программ в образовательных организациях соответствующего уровня образования. Владеть: навыками разработки учебно-методического обеспечения для реализации образовательных программ в образовательных организациях соответствующего уровня образования.	Опрос Опрос Доклад	Шкала оценивания опроса Шкала оценивания доклада

	В содержании доклада встречаются фрагменты, не соответствующие теме. Суть проблемы изложена недостаточно полно; в использовании понятийного аппарата встречаются достаточно часто ошибки; основные результаты изложены нечетко, в основном, осмыслены.	3
	В содержании доклада часто встречаются фрагменты, не соответствующие теме. Суть проблемы не раскрыта; в использовании понятийного аппарата встречаются грубые ошибки; основные выводы отсутствуют.	0

Шкала оценивания презентации

Уровень оценивания	Критерии оценивания	Баллы
Презентация	Структура: - количество слайдов, наличие титульного слайда и слайда с выводами.	0-5
	Наглядность: - используются средства наглядности (таблицы, схемы, графики и т.д.); - иллюстрации хорошего качества, с четким изображением, текст легко читается.	0-5
	Дизайн и настройка: - оформление слайдов соответствует теме, не препятствует восприятию содержания, для всех слайдов презентации используется один и тот же шаблон оформления.	0-5
	Содержание: - презентация отражает основные этапы исследования (проблема, цель, гипотеза, ход работы, выводы, ресурсы); - содержит полную, понятную информацию по теме исследования; - орфографическая и пунктуационная грамотность.	0-5
	Требования к выступлению: - студент свободно владеет содержанием, ясно и грамотно излагает материал; - студент свободно и корректно отвечает на вопросы и замечания аудитории; - студент точно укладывается в рамки регламента (15 минут).	0-5

Максимальное количество баллов - 20

5.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Примерный перечень вопросов для подготовки к практическим занятиям

- 1.ФГОС НОО. Особенности. Направления. Характеристики.
- 2.Педагогическая технология: эволюция понятия и его современная сущность.
- 3.Актуальность выбора педагогических технологий в современной России. Традиционные технологии.
- 4.Новые технологии обучения и изменение функций преподавателя в современных условиях.
- 5.Проблемное обучение. Общая характеристика технологии проблемного обучения в школе.
- 6.Технология «обучения демократии» в авторской школе А.Н. Тубельского. Особенности модели школы самоопределения и правового воспитания.
- 7.Технологии коллективного способа обучения: особенности конструирования и использования на уроках разного типа.
- 8.Индивидуальный подход к учащимся в педагогическом процессе.
- 9.Технология развивающего обучения.
- 10.Теории и практики личностно-ориентированного образования.
- 11.Игра и игровые технологии обучения. Организационно-деятельностные и дидактические игры в преподавании.
- 12.Педагогика сотрудничества:основные идеи, принципы, основания технологий гуманистической направленности.
- 13.Воспитательный процесс и его технологии. Теоретическая концепция «технологии демократии» А. С. Макаренко и особенности её воплощения в практику последователей.
- 14.Развитие технологии демократии в методике коммунарского воспитания И.П.Иванова и педагогической системе В. А.Караковского.
- 15.Технологии диалогового взаимодействия.
- 16.Технологии организации учебных исследований.
- 17.Модель саморазвития человека К.Я.Вазиной. Основные положения.
- 18.Особенности вальдорфской школы Р.Штайнера.
- 19.Технологии в школе диалога культур.
- 20.Рефлексия. Алгоритм рефлексивной деятельности.
- 21.Дистанционные технологии в системе образования.
- 22.Создание, развитие и содержание образовательного сайта.
- 23.Особенности организации дистанционного урока.
- 24.Учебные телекоммуникационные проекты.
- 25.Технологии в современной модели образования.
- 26.Зарубежные модели образования (история и современность).
- 27.Педагогические технологии: личный опыт использования.
- 28.Технология самообразования.
- 29.Система образования в современной России и перспективы ее развития.
- 30.Проблемы педагогических технологий в исторической ретроспективе.
- 31.Инновации и реформы в современной российской школе. 90-2000-х годах.
- 32.Основы современного управления общеобразовательным учреждением.
- 33.Коллективные способы обучения.
- 34.Технологии знаково-контекстного обучения.
- 35.Витагенное обучение с топографическим методом проекций.
- 36.Информационные технологии обучения.
- 37.Компьютерные технологии в обучении.
- 38.Основы программированного обучения.
- 39.Технологии интегративного обучения.
- 40.Технологии построения здоровьесберегающей среды обучения школьников.
- 41.Технологии модульного обучения.
- 42.Метод проектов. Дальтон-технология.
- 43.Этнокультурные технологии.

Примерный перечень тем докладов

1. Основные группы педагогических технологий.
2. Образование детей с ограниченными возможностями здоровья: современные подходы и психолого-педагогические технологии
3. Педагогические технологии: вопросы теории и практики внедрения
4. Педагогические технологии начального образования
5. Технологии Развития критического мышления через чтение и письмо
6. Технология организации проектной деятельности
7. Технология уровневой дифференциации
8. Технология модульного обучения
9. Личностно ориентированное обучение
10. Образовательные технологии в России и за рубежом.

Примерный перечень тем презентаций

1. Коммуникативные образовательные технологии как одно из условий эффективного обучения
2. Конструирование педагогической мастерской в урочной и внеурочной деятельности
3. Игровые технологии обучения
4. Техники активного вопрошания
5. Проектирование образовательной деятельности с использованием шестиугольного обучения
6. Когнитивные технологии обучения
7. ТРИЗ как основа проблемно-ориентированного образования. Процедуры проблемно-ориентированного обучения
8. Технологии оценивания образовательных результатов
9. Дистанционные технологии в системе образования.

Примечание: на выполнение заданий по самостоятельной работе отводится 14 дней.

Форма представления отчета: Обучающийся должен отчитаться по заданиям, загрузив презентацию по теме в ЭОС.

Примерный перечень вопросов для подготовки к зачету

1. Основные факторы появления в образовательной практике новых образовательных технологий.
2. Влияние современной политики, экономики и культуры на систему отечественного образования.
3. Роль научно-технического прогресса в появлении современных образовательных технологий.
4. Отличительные признаки современных образовательных технологий.
5. Соотношение технологии и методики преподавания.
6. Характер их связей современных образовательных технологий.
7. Методические аспекты современных образовательных технологий.
8. Технологический подход и способы его реализации в сфере образования.
9. Развивающий потенциал технологий, применяемых в образовательной практике.
10. Различия в определениях педагогической и образовательной технологий.

11. Классификация технологий.
12. Технологии обучения.
13. Технологии актуализации потенциала субъектов образовательного пространства.
14. Технологии работы с информацией.
15. Экспертно-оценочные технологии.
16. Инновационные образовательные технологии.
17. Основания для выбора информационных технологий.
18. Системное проектирование образовательной технологии
19. Информационные технологии в массовом учебном процессе.

5.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

В системе дистанционного обучения выставляются основные учебно-методические материалы по программе, размещаются выполненные слушателями задания для самостоятельной работы.

Основными формами текущего контроля являются устный опрос, доклад, реализуемые на занятиях в формате онлайн-встречи, а также выполненные задания, по темам дисциплины, представленные в виде презентации, размещенные вовремя в ЭОС МГОУ, в которых студент демонстрирует навыки анализа и синтеза полученных знаний, способность к обобщению.

Одним из условий, обеспечивающих успех практических занятий, является совокупность определенных конкретных требований к **докладам** студентов. Эти требования должны быть достаточно четкими и в то же время не настолько регламентированными, чтобы сковывать творческую мысль, насаждать схематизм.

Перечень требований к выступлению студента:

- связь выступления с предшествующей темой или вопросом;
- раскрытие сущности проблемы;
- методологическое значение для научной, профессиональной и практической деятельности.

Важнейшие требования к выступлениям студентов – самостоятельность в подборе фактического материала и аналитическом отношении к нему, умение рассматривать примеры и факты во взаимосвязи и взаимообусловленности, отбирать наиболее существенные из них.

Приводимые студентом примеры и факты должны быть существенными, по возможности перекликаться с программой подготовки. Примеры из области наук, близких к программе подготовки студента, из сферы познания. Четкое вычленение излагаемой проблемы, ее точная формулировка, неукоснительная последовательность аргументации данной проблемы, без неоправданных отступлений от нее в процессе обоснования, безусловная доказательность, непротиворечивость и полнота аргументации, правильное и содержательное использование понятий и терминов.

Информацию по теме занятия магистры представляют **в виде презентации** с использованием современных технических возможностей.

Методические рекомендации по составлению презентаций

Презентация дает возможность наглядно представить инновационные идеи, разработки и планы. Учебная презентация представляет собой результат самостоятельной работы студентов, с помощью которой они наглядно демонстрируют аналитический материал, так и результаты самостоятельной практической деятельности по теме исследования.

Удерживать активное внимание слушателей можно не более 15 минут, а, следовательно, при среднем расчете времени просмотра – 1 минута на слайд, количество слайдов не должно превышать 15-ти.

Первый слайд презентации должен содержать тему работы, фамилию, имя и отчество исполнителя, номер учебной группы. На втором слайде целесообразно представить цель и

краткое содержание презентации. Последующие слайды необходимо разбить на разделы согласно пунктам плана работы. На заключительный слайд выносятся самое основное, главное из содержания презентации.

Для визуального восприятия текст на слайдах презентации должен быть не менее 18 пт, а для заголовков – не менее 24 пт. Макет презентации должен быть оформлен в строгой цветовой гамме. Фон не должен быть слишком ярким или пестрым. Текст должен хорошо читаться. Одни и те же элементы на разных слайдах должны быть одного цвета.

Пространство слайда (экрана) должно быть максимально использовано, за счет, например, увеличения масштаба рисунка. Кроме того, по возможности необходимо занимать верхние $\frac{3}{4}$ площади слайда (экрана), поскольку нижняя часть экрана плохо просматривается с последних рядов.

Каждый слайд должен содержать заголовок. В конце заголовков точка не ставится. В заголовках должен быть отражен вывод из представленной на слайде информации. Оформление заголовков заглавными буквами можно использовать только в случае их краткости.

На слайде следует помещать не более 5-6 строк и не более 5-7 слов в предложении. Текст на слайдах должен хорошо читаться.

При добавлении рисунков, схем, диаграмм, снимков экрана (скриншотов) необходимо проверить текст этих элементов на наличие ошибок. Необходимо проверять правильность написания фамилий авторов методик и т.д.

Нельзя перегружать слайды анимационными эффектами – это отвлекает слушателей от смыслового содержания слайда. Для смены слайдов используйте один и тот же анимационный эффект.

Перед созданием презентации необходимо четко определиться с целью, создаваемой презентации, построить вступление и сформулировать заключение, придерживаться основных этапов и рекомендуемых принципов ее создания.

Основные принципы выполнения и представления компьютерной презентации

- помните, что компьютерная презентация не предназначена для автономного использования, она должна лишь помогать докладчику во время его выступления, правильно расставлять акценты;
- не усложняйте презентацию и не перегружайте ее текстом, статистическими данными и графическими изображениями;
- не читайте текст на слайдах. Устная речь докладчика должна дополнять, описывать, но не пересказывать, представленную на слайдах информацию;
- дайте время аудитории ознакомиться с информацией каждого нового слайда, а уже после этого давать свои комментарии показанному на экране;
- делайте перерывы. Не следует торопиться с демонстрацией последующего слайда. Позвольте слушателям подумать и усвоить информацию;

В процессе освоения дисциплины магистранту необходимо активно участвовать в опросах на практических занятиях, подготовить два доклада и две презентации.

Формой промежуточной аттестации является зачет, в ходе которого оценивается уровень сформированности компетенций.

Требования к зачету

1. Для подготовки к ответам на вопросы магистрант должен использовать не только курс лекций и основную литературу, но и дополнительную литературу, показать умение давать развернутые ответы на поставленные вопросы.
2. Ответы на вопросы должны быть даны в соответствии с формулировкой вопроса и содержать не только изученный теоретический материал, но и собственное понимание проблемы.

Рекомендации по подготовке к зачету

Подготовку к зачету необходимо начать с проработки основных вопросов по дисциплине, изучаемых в процессе обучения. Для этого необходимо прочесть и

уяснить содержание теоретического материала по учебникам и учебным пособиям по дисциплине.

Особое внимание необходимо уделить терминологии, т.к. успешное овладение любой дисциплиной предполагает усвоение основных понятий, их признаков и особенности. Зачёты проставляются по результатам выступлений обучающихся.

Зачет проводится по вопросам, приведенным в рабочей программе дисциплины, в форме собеседования.

Зачет проходит в следующем порядке:

Зачет проводится дистанционно в формате онлайн-встречи, каждый из обучающихся получает вопрос и готовится к ответу.

Время на подготовку должно составлять не более 30 минут. По просьбе студента, экзаменатор может увеличить время подготовки.

Обдумывая ответы на вопросы, студенты могут записывать план и отдельные формулировки ответа. Однако при подготовке к ответу следует учитывать, что повышению оценки способствует не зачитывание ответа, а его устная форма.

При слабом ответе, близком по содержанию к неудовлетворительной оценке, преподаватель может задать несколько дополнительных вопросов в пределах программы.

Шкала оценивания зачета

Уровень оценивания	Критерий оценивания	Баллы
Зачет	Студент демонстрирует высокие знания основных понятий и терминов по изучаемой дисциплине. Знает учебный материал, умеет сопоставить его, сделать выводы, умеет привести примеры, подтверждающие основные теоретические положения.	20
	Студент хорошо знает учебный материал, но допускает некоторые неточности при формулировке понятий, не все теоретические положения может подтвердить соответствующим примером.	15
	Студент имеет общее представление о методологии и методах научных исследований, дает неточные формулировки основных понятий, воспроизводит материал, но не может его сопоставить, примеры, либо не соответствуют теории, либо вообще отсутствуют.	10
	Ответы даны не по существу поставленных вопросов, поверхностны, расплывчаты, примеры отсутствуют	0

Итоговая шкала по дисциплине

Итоговая оценка по дисциплине выставляется по приведенной ниже шкале. При выставлении итоговой оценки преподавателем учитывается работа магистранта в течение всего срока освоения дисциплины, активность участия на практических занятиях, подготовка докладов, подготовка презентаций, а также оценка по промежуточной аттестации.

Оценка в традиционной системе	Оценка по 100-балльной системе
-------------------------------	--------------------------------

Зачтено	41 – 100
Не зачтено	0 – 40