

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Наумова Наталия Александровна
Должность: Ректор
Дата подписания: 24.10.2024 14:21:41
Уникальный программный ключ:
6b5279da4e034bffa79172803da15b7b550fc60aa

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ
Государственное образовательное учреждение высшего образования Московской области
МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ОБЛАСТНОЙ УНИВЕРСИТЕТ
(МГОУ)

Факультет психологии
Кафедра психологии труда и организационной психологии

Согласовано управлением организации и
контроля качества образовательной
деятельности

« 24 » марта 2022 г.

Начальник управления _____
/Р.В. Самолетов/

Одобрено учебно-методическим советом

Протокол от «27» января 2022 г. № 03

Председатель _____
/М.А. Миненкова/



Рабочая программа дисциплины

Психология профессионального высвобождения

Направление подготовки

37.04.01 Психология

Программа подготовки:

Психология управления персоналом (HR)

Квалификация

Магистр

Форма обучения

Очно-заочная

Согласовано учебно-методической комиссией
факультета психологии
Протокол от «21» февраля 2022 г. №7
Председатель УМКом _____

/Т.Н. Мельников/

Рекомендовано кафедрой психологии
труда и организационной психологии
Протокол от «27» января 2022 г. № 9
Зав. кафедрой _____

/Е.М. Климова/

Мытищи
2022

Автор-составитель:
Климова Е.М., кандидат психологических наук, доцент

Рабочая программа дисциплины «Психология профессионального высвобождения» составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 37.04.01 Психология, утвержденного приказом МИНОБРНАУКИ России от 29.07.20 г. № 841.

Дисциплина входит в часть, формируемую участниками образовательных отношений Блока 1 «Дисциплины (модули)» и является элективной дисциплиной.

Реализуется в формате электронного обучения с применением дистанционных образовательных технологий.

Год начала подготовки (по учебному плану) 2023

СОДЕРЖАНИЕ

1. Планируемые результаты обучения.....	4
2. Место дисциплины в структуре образовательной программы.....	4
3. Объем и содержание дисциплины.....	4
4. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся.....	5
5. Фонд оценочных средств для проведения текущей и промежуточной аттестации по дисциплине.....	6
6. Учебно-методическое и ресурсное обеспечение дисциплины.....	13
7. Методические указания по освоению дисциплины.....	14
8. Информационные технологии для осуществления образовательного процесса по дисциплине.....	14
9. Материально-техническое обеспечение дисциплины.....	14

1. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ

1.1. Цель и задачи дисциплины

Цель освоения дисциплины является формирование представлений о высвобождении персонала как о виде деятельности, предусматривающий комплекс мероприятий по соблюдению правовых норм и организационно-психологической поддержке со стороны администрации при увольнении сотрудников.

Задачи освоения дисциплины:

- сформировать представления о видах и причинах высвобождения персонала;
- сформировать умения по планированию и управлению высвобождения персонала;
- сформировать навыки по определению и воплощению проекта высвобождения персонала организации.

1.2. Планируемые результаты обучения

В результате освоения данной дисциплины у обучающихся формируются следующие компетенции:

УК-6. Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки

СПК-3. Способен планировать и осуществлять деятельность по развитию персонала организации

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Дисциплина входит в часть, формируемую участниками образовательных отношений Блока 1 «Дисциплины (модули)» и является элективной дисциплиной.

Успешное овладение учебным материалом курса основывается на знаниях, приобретенных по дисциплинам «Методологические и методические проблемы кадрового менеджмента», «Трудовое право», «Профессиональное и карьерное ориентирование».

Дисциплина изучается, в сочетании с такими дисциплинами как «Маркетинг персонала», «Анализ и проектирование бизнес-процессов в организации».

3. ОБЪЕМ И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Объем дисциплины:

Показатель объема дисциплины	Форма обучения
	Очно-заочная
Объем дисциплины в зачетных единицах	3
Объем дисциплины в часах	108 (108) ¹
Контактная работа:	38.3
Лекции	12
Практические занятия	24
Контактные часы на промежуточную аттестацию:	2.3
Предэкзаменационная консультация	2
Экзамен	0.3
Самостоятельная работа	60

¹ Реализуются в формате электронного обучения с применением дистанционных образовательных технологий

Контроль	9.7
----------	-----

Форма промежуточной аттестации: экзамен в 3 семестре на 2 курсе.

3.2.Содержание дисциплины По очно-заочной форме обучения

Наименование разделов (тем) дисциплины с кратким содержанием	Кол-во часов	
	Лекции	Практические занятия
Тема 1. Этика и психология профессионального высвобождения. Сокращение штата: законно, с учетом современной ситуации и интересов компании.	2	2
Тема 2. Психологические и правовые аспекты увольнения по инициативе работодателя.	2	2
Тема 3. Увольнение по инициативе работника: основные заблуждения работников и работодателей.	2	2
Тема 4. Психологические типы сотрудников и особенности их поведения в ситуации профессионального высвобождения.	2	4
Тема 5. Технологии эмоциональной поддержки увольняемого.	2	6
Тема 6. Аутплейсмент как недирективный метод увольнения сотрудников.	2	8
ИТОГО:	12²	24³

4. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ

По очно-заочной форме обучения

Темы для самостоятельного изучения	Изучаемые вопросы	Количество часов	Формы самостоятельной работы	Методические обеспечения	Формы отчетности
Тема 1. Этика и психология профессионального высвобождения. Сокращение штата: законно, с учетом современной ситуации	Процедура увольнения работников при сокращении. Судебная практика по вопросам увольнения при сокращении численности работников	8	Анализ литературы, подготовка к занятиям, подготовка доклада, подготовка презентации, подготовка аннотации текста, подготовка	Учебно-методическое обеспечение, интернет-источники	Устный опрос, конспект, аннотация текста, презентация, доклад.

² Реализуются в формате электронного обучения с применением дистанционных образовательных технологий

³ Реализуются в формате электронного обучения с применением дистанционных образовательных технологий

и интересов компании.			конспекта.		
Тема 2. Психологические и правовые аспекты увольнения по инициативе работодателя.	Причины увольнения по инициативе работодателя. Принятие решения об увольнении. Способы реализации решения об увольнении. Методы при различных причинах увольнения. Соблюдение этических норм при увольнении	10	Анализ литературы, подготовка к занятиям, подготовка доклада, подготовка презентации, подготовка аннотации текста, подготовка конспекта.	Учебно-методическое обеспечение, интернет-источники	Устный опрос, конспект, аннотация текста, презентация, доклад.
Тема 3. Увольнение по инициативе работника: основные заблуждения работников и работодателей.	Законные основания для расторжения договора. Условия расторжения договора. Процедура расторжения. Уведомление работодателя. Подготовка документов для увольнения. Расчет с работником и выдача ему трудовой книжки	10	Анализ литературы, подготовка к занятиям, подготовка доклада, подготовка презентации, подготовка аннотации текста, подготовка конспекта.	Учебно-методическое обеспечение, интернет-источники	Устный опрос, конспект, аннотация текста, презентация, доклад.
Тема 4. Психологические типы сотрудников и особенности их поведения в ситуации профессионального высвобождения.	Стрессовые состояния, как следствие высвобождения Специфика и рекомендации регуляции стрессовых состояний Направление поддержки высвобожденного персонала	12	Анализ литературы, подготовка к занятиям, подготовка доклада, подготовка презентации, подготовка аннотации текста, подготовка конспекта.	Учебно-методическое обеспечение, интернет-источники	Устный опрос, конспект, аннотация текста, презентация, доклад.
Тема 5. Технологии эмоциональной поддержки увольняемого.	Цели и задачи психологического сопровождения увольнения работника. Учет психологических особенностей в период увольнения. Психологические правила при увольнении сотрудника.	10	Анализ литературы, подготовка к занятиям, подготовка доклада, подготовка презентации, подготовка аннотации текста, подготовка конспекта.	Учебно-методическое обеспечение, интернет-источники	Устный опрос, конспект, аннотация текста, презентация, доклад.
Тема 6. Аутплейсмент как недирективный метод увольнения сотрудников.	Понятие «аутплейсмент». Цели и задачи аутплейсмента. Этапы процесса разрешения ситуаций, связанных с увольнением методом аутплейсмента.	10	Анализ литературы, подготовка к занятиям, подготовка доклада, подготовка презентации, подготовка аннотации текста, подготовка конспекта.	Учебно-методическое обеспечение, интернет-источники	Устный опрос, конспект, аннотация текста, презентация, доклад.
ИТОГО		60⁴			

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕЙ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

5.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

⁴ Реализуются в формате электронного обучения с применением дистанционных образовательных технологий

Код и наименование компетенции	Этапы формирования
УК-6. Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	1. Работа на учебных занятиях 2. Самостоятельная работа
СПК-3. Способен планировать и осуществлять деятельность по развитию персонала организации	1. Работа на учебных занятиях 2. Самостоятельная работа

5.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Оцениваемые компетенции	Уровень сформированности	Этап формирования	Описание показателей	Критерии оценивания	Шкала оценивания
УК-6	Пороговый	1. Работа на учебных занятиях 2. Самостоятельная работа	Знать: - основы SWOT-анализа для осуществления расстановки приоритетов собственной деятельности Уметь: - анализировать нормативно-правовые акты в области трудовых правоотношений	Устный опрос, конспект, аннотация текста, доклад, презентация.	Шкала оценивания устного опроса Шкала оценивания конспекта Шкала оценивания аннотации текста Шкала оценивания доклада Шкала оценивания презентации
	Продвинутый	1. Работа на учебных занятиях 2. Самостоятельная работа	Знать: - основы SWOT-анализа для осуществления расстановки приоритетов собственной деятельности Уметь: - анализировать нормативно-правовые акты в области трудовых правоотношений Владеть: - навыками SWOT-анализа для осуществления расстановки приоритетов собственной деятельности	Устный опрос, конспект, аннотация текста, доклад, презентация.	Шкала оценивания устного опроса Шкала оценивания конспекта Шкала оценивания аннотации текста Шкала оценивания доклада Шкала оценивания

					ния презентации
СПК-3	Пороговый	1. Работа на учебных занятиях 2. Самостоятельная работа	Знать: - основы организации работы с коллективом Уметь: - устанавливать и поддерживать конструктивные отношения с сотрудниками организации	Устный опрос, конспект, аннотация текста, доклад, презентация.	Шкала оценивания устного опроса Шкала оценивания конспекта Шкала оценивания аннотации текста Шкала оценивания доклада Шкала оценивания презентации
	Продвинутый	1. Работа на учебных занятиях 2. Самостоятельная работа	Знать: - основы организации работы с коллективом Уметь: - устанавливать и поддерживать конструктивные отношения с сотрудниками организации Владеть: - коммуникативными навыками, способами установления контактов и поддержания взаимодействия	Устный опрос, конспект, аннотация текста, доклад, презентация.	Шкала оценивания устного опроса Шкала оценивания конспекта Шкала оценивания аннотации текста Шкала оценивания доклада Шкала оценивания презентации

Шкала оценивания устного опроса

Уровень оценивания	Критерии оценивания	Баллы
Устный опрос	Свободное владение материалом	5
	Достаточное усвоение материала	4
	Поверхностное усвоение материала	3
	Неудовлетворительное усвоение материала	2

Шкала оценивания конспекта

Уровень оценивания	Критерии оценивания	Баллы
Конспект	конспект подготовлен по теме изучения	1
	конспект отсутствует	0

Шкала оценивания аннотации текста

Уровень оценивания	Критерии оценивания	Баллы
Аннотация текста	Точность в выявлении основных идей автора; показана значимость реализации данной идеи, подхода; художественная выразительность изложения; логичность изложения; аннотация сдана в срок	10
	Точность в выявлении основных идей автора; показана значимость реализации данной идеи, подхода; отсутствуют логичность и художественная выразительность изложения; аннотация сдана в срок	7
	Точность в выявлении основных идей автора; не показана значимость реализации данной идеи, подхода; отсутствуют логичность и художественная выразительность изложения; аннотация сдана в срок	4
	Неточность в выявлении основных идей автора; не показана значимость реализации данной идеи, подхода; отсутствуют логичность и художественная выразительность изложения; аннотация не сдана в срок	0

Шкала оценивания доклада

Уровень оценивания	Критерии оценивания	Баллы
Доклад	Соответствие содержания теме доклада; глубина проработки материала; грамотность и полнота использования источников; грамотность речи и владение текстом доклада	10
	Соответствие содержания теме доклада; глубина проработки материала; использовано недостаточное количество источников; грамотность речи и владение текстом доклада	7
	Соответствие содержания теме доклада; не достаточная глубина проработки материала; использовано недостаточное количество источников; грамотность речи и владение текстом доклада	4
	Несоответствие содержания теме доклада; не достаточная глубина проработки материала; использовано недостаточное количество источников; недостаточное владение текстом доклада	0

Шкала оценивания презентации

Уровень оценивания	Критерии оценивания	Баллы
Презентация	Соответствие содержания теме; правильная структурированность информации; эстетичность оформления	10
	Соответствие содержания теме; правильная структурированность информации; недостаточная эстетичность в оформлении	7
	Соответствие содержания теме; отсутствует структурированность информации; недостаточная эстетичность в оформлении	4
	Несоответствие содержания теме; отсутствует структурированность информации; недостаточная эстетичность в оформлении	0

5.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Примерные задания для устных опросов

1. Что такое «профессиональное высвобождение»?
2. В чем заключается цель профессионального высвобождения?
3. Виды увольнения по инициативе работодателя.
4. Какие технологии эмоциональной поддержки применяются для поддержки увольняемого сотрудника?
5. Психологические типы сотрудников.
6. Какие нормативные требования необходимо соблюдать при увольнении по инициативе сотрудника?

Примерная тематика докладов

1. Основные понятия к определению сущности и проблемы высвобождения персонала
2. Этические нормы при процедуре увольнения сотрудника.
3. Правовые аспекты увольнения по инициативе работодателя.
4. Особенности поведения сотрудников в ситуации профессионального высвобождения
5. Процесс планирования высвобождением работников

Примерная тематика презентаций

1. Массовое высвобождение в аспекте социальных и экономических проблем
2. Способы сокращения штата организации.
3. Психологические аспекты увольнения по инициативе работодателя
4. Понятие «аутплейсмент». Цель, задачи, виды аутплейсмента
5. Формы и методы организационно-психологической поддержки при увольнении по инициативе работника
6. Формы и методы организационно-психологической поддержки при уволь-

нении по инициативе работодателя

7. Формы и методы организационно-психологической поддержки при выходе на пенсию

Примерные вопросы к экзамену

1. Понятие «профессиональной высвобождение». Цели и задачи профессионального высвобождения сотрудников организации.
2. Виды профессионального высвобождения сотрудников организации.
3. Процедура увольнения работников при сокращении.
4. Причины увольнения по инициативе работодателя.
5. Способы реализации решения об увольнении по инициативе работодателя.
6. Соблюдение этических норм при увольнении
7. Законные основания для расторжения трудового договора.
8. Процедура расторжения трудового договора.
9. Подготовка документов для увольнения по собственному желанию сотрудника, по инициативе работодателя.
10. Стрессовые состояния, как следствие высвобождения.
11. Специфика и рекомендации регуляции стрессовых состояний при увольнении сотрудника.
12. Направление поддержки высвобожденного персонала.
13. Цели и задачи психологического сопровождения увольнения работника.
14. Учет психологических особенностей в период увольнения.
15. Психологические правила при увольнении сотрудника.
16. Понятие «аутплейсмент». Цели и задачи аутплейсмента.
17. Этапы процесса разрешения ситуаций, связанных с увольнением методом аутплейсмента.

5.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

Основными формами текущего контроля являются оценка составление конспектов, устные опросы, аннотирование текстов, подготовка докладов и презентаций.

Доклад – публичное сообщение на определенную тему, в процессе подготовки которого студент использует те или иные навыки исследовательской работы. Подготовка докладов предполагается по содержащимся в рабочей программе дисциплины темам.

Написание конспекта (статьи, монографии, учебника, книги и пр.) представляет собой деятельность магистранта по созданию обзора информации, содержащейся в объекте конспектирования, в более краткой форме. В конспекте должны быть отражены основные принципиальные положения источника, то новое, что внес его автор, основные методологические положения работы, аргументы, этапы доказательства и выводы.

Аннотирование текста (аннотация – краткая характеристика текста, книги, статьи, раскрывающая содержание). Фиксируются основные проблемы, затронутые в тексте, мнения, оценки, выводы автора.

Презентация – форма текущего контроля, где, кроме умения работать с информацией, используются практические навыки по наглядному пространственному ее отображению.

Промежуточная аттестация проводится в форме экзамена. Экзамен проходит в форме устного собеседования по вопросам в экзаменационном билете. В каждом экзаменационном билете по два теоретических вопроса.

Шкала оценивания экзамена

Баллы	Критерии оценивания
23-30	Магистрант прочно усвоил предусмотренный программный материал; правильно и аргументировано ответил на все вопросы с приведением примеров; показал глубокие систематизированные знания, владеет приемами рассуждения и сопоставляет материал из разных источников; теорию связывает с практикой, другими темами данного курса.
17-22	Магистрант прочно усвоил предусмотренный программный материал; но не всегда аргументировано отвечал на вопросы с приведением примеров; показал систематизированные знания, не всегда владеет приемами рассуждения и сопоставляет материал из разных источников; теорию связывает с практикой, другими темами данного курса.
11-16	Магистрант не достаточно прочно усвоил предусмотренный программный материал; но не всегда аргументировано отвечал на вопросы с приведением примеров; показал недостаточно систематизированные знания, не всегда владеет приемами рассуждения и сопоставляет материал из разных источников; не связывает теорию с практикой.
0-10	Магистрант не усвоил предусмотренный программный материал; не ответил на большинство вопросов преподавателя, не связывает теорию с практикой.

Итоговая шкала оценивания результатов освоения дисциплины

Итоговая оценка по дисциплине выставляется по приведенной ниже шкале. При выставлении итоговой оценки преподавателем учитывается работа обучающегося в течение освоения дисциплины, а также оценка по промежуточной аттестации.

Количество баллов	Оценка по традиционной шкале
81-100	Отлично
61-80	Хорошо
41-60	Удовлетворительно
0-40	Неудовлетворительно

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

6.1. Основная литература

1. Водопьянова, Н. Е. Синдром выгорания. Диагностика и профилактика : практическое пособие / Н. Е. Водопьянова, Е. С. Старченкова. — 3-е изд. — Москва : Юрайт, 2022. — 299 с. — Текст : электронный. — URL: <https://urait.ru/bcode/492461>
2. Константинов, В. В. Профессиональная деформация личности : учебное пособие для вузов . — 2-е изд. — Москва : Юрайт, 2020. — 186 с. — Текст : электронный. — URL: <https://urait.ru/bcode/453430>
3. Одинцова, М.А. Психология стресса: учебник и практикум для вузов / М. А. Одинцова, Н. Л. Захарова. - М. : Юрайт, 2017. - 299с. – Текст: непосредственный.

6.2. Дополнительная литература:

1. Бодров, В. А. Психология профессиональной пригодности : учеб. пособие для вузов. — 3-е изд. — Москва: ПЕР СЭ, 2019. — 512 с. — Текст : электронный. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/88205.html>
2. Водопьянова, Н. Е. Стресс-менеджмент : учебник для вузов. — 2-е изд. — Москва : Юрайт, 2020. — 283 с. — Текст: электронный. — URL: <https://urait.ru/bcode/453399>
3. Гаврилюк, Н. П. Психология профессионального развития : учебник для вузов. — Тюмень : Тюменский индустриальный университет, 2019. — 150 с. — Текст : электронный. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/101426.html>
4. Китаев-Смык, Л. А. Психология стресса. Психологическая антропология стресса. - Москва : Академический Проект, 2020. - 943 с. - Текст : электронный. - URL : <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785829127336.html>
5. Кряжева, Е. В. Психология мотивации: учеб.-профессиональная мотивация : учеб. пособие / Е. В. Кряжева, М. Ю. Виноградская, А. Э. Цымбалюк. — Саратов : Вузовское образование, 2020. — 75 с. — Текст : электронный. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/93800.html>
6. Мандель, Б. Р. Психология стресса : учеб. пособие. - 2-е изд. - Москва : ФЛИНТА, 2019. - 252 с. - Текст: электронный. - URL: <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785976520059.html>
7. Одинцова, М. А. Психология экстремальных ситуаций: учебник и практикум для вузов / М. А. Одинцова, Е. В. Самаль. — Москва : Юрайт, 2020. — 303 с. — Текст : электронный. — URL: <https://urait.ru/bcode/451164>
8. Решетников, М. М. Психическая саморегуляция. Первая и вторая ступени : учебное пособие для вузов. — 2-е изд. — Москва : Юрайт, 2020. — 238 с. — Текст : электронный. — URL: <https://urait.ru/bcode/454678>

6.3 Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

1. Википедия — свободная энциклопедия. — URL: <http://ru.wikipedia.org>.
2. Поисковые системы. URL: <http://www.google.ru/>, <http://www.yandex.ru/> и др.
3. Электронная гуманитарная библиотека. — URL: <http://www.gumfak.ru>.
4. Портал психологических изданий Psyjournals — URL: <http://psyjournals.ru>.
5. Российская психология: информационно_аналитический портал — URL: <http://rospsy.ru>.
6. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU — URL: <http://elibrary.ru>.
7. Материалы по психологии – <http://psychology-online.net>
8. Электронная библиотека — URL: <http://www.twirpx.com/files/>

7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

1. Методические рекомендации по организации самостоятельной работы.
2. Методические рекомендации к практическим и лабораторным занятиям.

8. ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Лицензионное программное обеспечение:

Microsoft Windows

Microsoft Office

Kaspersky Endpoint Security

Информационные справочные системы:

Система ГАРАНТ

Система «КонсультантПлюс»

Профессиональные базы данных

fgosvo.ru – Портал Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования

pravo.gov.ru - Официальный интернет-портал правовой информации

www.edu.ru – Федеральный портал Российское образование

Свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства

ОМС Плеер (для воспроизведения Электронных Учебных Модулей)

7-zip

Google Chrome

9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Материально-техническое обеспечение дисциплины включает в себя:

- учебные аудитории для проведения занятий лекционного и семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, укомплектованные учебной мебелью, доской, демонстрационным оборудованием;
- помещения для самостоятельной работы, укомплектованные учебной мебелью, персональными компьютерами с подключением к сети Интернет и обеспечением доступа к электронным библиотекам и в электронную информационно-образовательную среду МГОУ;
- помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования, укомплектованные мебелью (шкафы/стеллажи), наборами демонстрационного оборудования и учебно-наглядными пособиями.