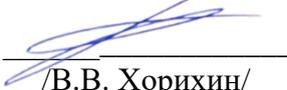


Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Наумова Наталья Александровна
Должность: Ректор
Дата подписания: 24.10.2024 14:21:41
Уникальный программный ключ:
6b5279da4e034bfff679172803da5b7b559f609e

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРОСВЕЩЕНИЯ»
(ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРОСВЕЩЕНИЯ)

Факультет истории, политологии и права
Кафедра истории, культуры и социального развития Московской области

УТВЕРЖДЕН
на заседании кафедры
Протокол «26» мая 2023 г. № 11

Зав. кафедрой 
/В.В. Хорихин/

**ФОНД
ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**

по дисциплине

Архивы России и документальная база исторического краеведения

Направление подготовки: 44.04.01 Педагогическое образование

Программа подготовки: История и краеведение

СОДЕРЖАНИЕ

- 1.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы
- 1.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания
- 1.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы
- 1.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций....

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕЙ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Код и наименование компетенции	Этапы формирования компетенции
СПК-2. Способен к преподаванию учебных курсов, дисциплин (модулей) по образовательным программам в образовательных организациях соответствующего уровня образования	1. Работа на учебных занятиях 2. Самостоятельная работа
СПК-6. Способен самостоятельно осуществлять научное исследование и применять его результаты при решении конкретных научно-исследовательских задач	1. Работа на учебных занятиях 2. Самостоятельная работа

2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Оцениваемые компетенции	Уровень сформированности	Этапы формирования	Описание показателей	Критерии оценивания	Шкала Оценивания
СПК-2	Пороговый	Работа на учебных занятиях Самостоятельная работа	<p><i>Знать:</i> особенности организации образовательного процесса по программам разных уровней (школа, вуз); современные образовательные технологии профессионального образования, требования к оформлению учебно-методической документации по преподаваемым дисциплинам;</p> <p><i>Уметь:</i> оценивать динамику подготовленности и мотивации обучающихся в процессе изучения учебного курса, дисциплины (модуля); разрабатывать конспекты занятий разного уровня с учетом современных образовательных технологий; учитывать знания по дисциплине для разработки учебно-методических материалов по истории; использовать педагогически обоснованные формы, методы и приемы организации деятельности обучающихся,.</p> <p><i>Владеть:</i> Навыками работы с электронными ресурсами для отбора необходимой информации по преподаваемому предмету.</p>	Устный опрос, доклад, реферат, презентация	Шкала оценивания устного опроса Шкала оценивания доклада Шкала оценивания реферата Шкала оценивания презентации
	Продвинутый	Работа на учебных занятиях Самостоятельная работа	<p><i>Знать:</i> особенности организации образовательного процесса по программам разных уровней (школа, вуз); современные образовательные технологии профессионального образования, требования к оформлению учебно-методической документации по преподаваемым дисциплинам; возрастные особенности обучающихся; педагогические, психологические и методические основы развития мотивации, организации и контроля учебной деятельности на занятиях различного вида.</p> <p><i>Уметь:</i> оценивать динамику подготовленности и мотивации обучающихся в процессе изучения учебного курса, дисциплины (модуля); разрабатывать конспекты занятий разного уровня с учетом современных образовательных технологий; учитывать знания по дисциплине для разработки учебно-методических материалов</p>	Устный опрос, доклад, реферат, презентация, практическая подготовка	Шкала оценивания устного опроса Шкала оценивания доклада Шкала оценивания реферата Шкала оценивания презентации Шкала оценивания практической подготовки

			<p>по истории; использовать педагогически обоснованные формы, методы и приемы организации деятельности обучающихся, применять современные технические средства обучения и образовательные технологии, в том числе при необходимости осуществлять электронное обучение, использовать дистанционные образовательные технологии, информационно-коммуникационные технологии, электронные образовательные и информационные ресурсы.</p> <p><i>Владеть:</i> Навыками работы с электронными ресурсами для отбора необходимой информации по преподаваемому предмету, навыками подбора информации, контрольно-измерительных материалов для дистанционных курсов.</p>		
СПК-6.	Пороговый	<p>Работа на учебных занятиях</p> <p>Самостоятельна работа</p>	<p><i>Знать:</i> особенности практического использования результатов при решении конкретных научно-исследовательских задач</p> <p><i>Уметь:</i> выявлять и использовать возможности региональной культурной образовательной среды для решения конкретных научно-исследовательских задач</p>	<p>Устный опрос, доклад, реферат, презентация</p>	<p>Шкала оценивания устного опроса</p> <p>Шкала оценивания доклада</p> <p>Шкала оценивания реферата</p> <p>Шкала оценивания презентации</p>
	Продвинутый	<p>Работа на учебных занятиях</p> <p>Самостоятельна работа</p>	<p><i>Знать:</i> особенности практического использования результатов при решении конкретных научно-исследовательских задач</p> <p><i>Уметь:</i> выявлять и использовать возможности региональной культурной образовательной среды для решения конкретных научно-исследовательских задач</p> <p><i>Владеть:</i> основами организации культурно-просветительской деятельности для решения конкретных научно-исследовательских задач.</p>	<p>Устный опрос, доклад, реферат, презентация, практическая подготовка</p>	<p>Шкала оценивания устного опроса</p> <p>Шкала оценивания доклада</p> <p>Шкала оценивания реферата</p> <p>Шкала оценивания презентации</p> <p>Шкала оценивания практической подготовки</p>

Шкала оценивания устного опроса

Уровень оценивания	Критерии оценивания	Баллы
Устный опрос	Свободное владение материалом	3
	Достаточное усвоение материала	2
	Поверхностное усвоение материала	1
	Неудовлетворительное усвоение материала	0

Шкала оценивания доклада

Уровень оценивания	Критерии оценивания	Баллы
Доклад	Соответствие содержания теме доклада; глубина проработки материала; грамотность и полнота использования источников; грамотность речи и владение текстом доклада	10
	Соответствие содержания теме доклада; глубина проработки материала; использовано недостаточное количество источников; грамотность речи и владение текстом доклада	7
	Соответствие содержания теме доклада; не достаточная глубина проработки материала; использовано недостаточное количество источников; грамотность речи и владение текстом доклада	4
	Несоответствие содержания теме доклада; не достаточная глубина проработки материала; использовано недостаточное количество источников; недостаточное владение текстом доклада	0

Шкала оценивания реферата

Уровень оценивания	Критерии оценивания	Баллы
Реферат	Ключевая идея статьи отражена в реферате полностью, что показывает глубокое понимание содержания реферируемой статьи	10
	Основная идея статьи показана, однако понимание ее вызывает сомнение	7
	Идея статьи с трудом проглядывается, отсутствует понимание ее автором, наличие ошибок в изложенном материале.	4
	Идея статьи не отражена, либо реферат – сокращенная реферируемая статья.	0

Шкала оценивания презентации

Уровень оценивания	Критерии оценивания	Баллы
Презентация	Соответствие содержания теме; правильная структурированность информации; эстетичность оформления	10

	Соответствие содержания теме; правильная структурированность информации; недостаточная эстетичность в оформлении	7
	Соответствие содержания теме; отсутствует структурированность информации; недостаточная эстетичность в оформлении	4
	Несоответствие содержания теме; отсутствует структурированность информации; недостаточная эстетичность в оформлении	0

Шкала оценивания практической подготовки

Критерии оценивания	Баллы
высокая активность на практической подготовке/ показано умение иллюстрировать теоретические положения конкретными примерами, применять их в новой ситуации / методическое решение задачи выполнено верно/ анализ и оценка условий полученных результатов выполнены верно (не менее 3)	5
средняя активность на практической подготовке/ показано умение иллюстрировать теоретические положения конкретными примерами / методическое решение задачи выполнено частично/ анализ и оценка условий полученных результатов выполнены частично (не менее 1)	2
низкая активность на практической подготовке/ методическое решение задачи не выполнено/ анализ и оценка условий полученных результатов не выполнены	0

3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Примерные темы устного опроса:

1. Понятия исторического источника и архивного документа.
2. Классификация источников.
3. Закономерности возникновения и эволюции источниковой базы.
4. Документы в архиве. Документальная память и документальное наследие.
5. Сбережение документально – исторической памяти и документального наследия.
6. Основные этапы формирования документальных собраний отечественных архивов.
7. Источниковедческий анализ архивных документов и его место в современных краеведческих исследованиях.
8. Цели использования архивных документов в историческом краеведении.
9. Использование приемов и методов источниковедения и специальных исторических дисциплин в современных краеведческих исследованиях: палеография, кодикология, текстология.
10. Организация работы исследователей-краеведов в архивах.
11. Доступ к архивным документам.
12. Поиски и выявление архивных документов.
13. Описание документов и дел, система каталогов, путеводители.

Примерные темы докладов:

1. Организация хранения документов архивных фондов.
2. Комплектование документов архивных фондов

3. Учет документов архивных фондов.
4. Информация о месте нахождения и содержании архивных комплексов.
5. Методологические принципы изучения архивных документов, используемые в историческом краеведении.
6. Использование архивных документов в историко – краеведческих исследованиях.
7. Специфика работы с летописными материалами, хронографами и историческими сочинениями Средневековья и раннего Нового времени.
8. Особенности исследовательской работы с произведениями эпистолярного наследия.
9. Специфика исследовательской работы с архаичными законодательными памятниками и нормативно-правовыми актами Нового и Новейшего времени.

Примерные темы рефератов:

1. Особенности анализа делопроизводственной документации.
2. Работа исследователей с текстами общественно-политической направленности.
3. Источниками личного происхождения в современных краеведческих исследованиях.
4. Работа историков-краеведов с материалами периодической печати и данными других средств массовой информации.
5. Произведения художественной литературы и фольклорные материалы в работе историков-краеведов.
6. Особенности исследовательской работы с изобразительными источниками
7. Статистические данные в краеведческих исследованиях.

Примерные темы презентаций:

1. Экспертиза ценности архивных документов.
2. Практика использования архивных документов.
3. Архивы дореволюционной России.
4. Архивы РСФСР и СССР.
5. Архивы Российской Федерации.
6. Использование современных информационных технологий в работе с архивными материалами
7. Частный дневник как источник изучения повседневной жизни.
8. Мемуары как исторический источник.
9. Записки иностранцев как исторический источник
10. Кинематографические материалы как исторический источник.
11. Справочно – поисковые средства к архивным документам.
12. Личные архивы.

Примерные вопросы к экзамену

1. Использование документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов
2. Исторический источник в свете учения об информации.
3. Внешняя критика исторического источника: задачи и процедуры.
4. Внутренняя критика источника: задачи и содержание.
5. Место источниковедения в системе исторических дисциплин.
6. Методика выявления времени появления источника.
7. Методика выявления авторства источника (атрибуция). Проблемы установления имени автора источника
8. Вопросы датировки содержащихся в источнике исторических фактов.
9. Выяснение места возникновения источника.

10. Выяснение места совершения зафиксированных в источнике событий.
11. Методы идентификации упоминаемой в источнике личности.
12. Понятие исторического источника.
13. Понятие архивный документ
14. Основные этапы формирования документальных собраний отечественных архивов.
15. Архивы дореволюционной России
16. Архивы РСФСР и СССР
17. Признаки архивного документа как документального исторического источника
18. Справочные – поисковые средства к архивным документам
19. Использование документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов.
20. Организация хранения документов архивных фондов.
21. Комплектование документов архивных фондов
22. Учет документов архивных фондов.
23. Поиски и выявление архивных документов.
24. Описание документов и дел, система каталогов, путеводители

Примерное задание на практическую подготовку

1. Подготовить источниковедческий анализ архивных документов. Сделать вывод о месте источниковедческого анализа архивных документов в современных краеведческих исследованиях.
2. Работа с архивными документами: поиск, выявление, описание документов и дел, работа с системами каталогов, путеводителями. Работа с личными архивами.

4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

В ходе освоения дисциплины в рамках текущего контроля, обучающемуся необходимо подготовить конспекты, доклады, рефераты, презентации, участвовать в устном опросе, а также предусмотрена практическая подготовка.

Требования к оформлению реферата

Реферат (в данном курсе) – краткое письменное изложение содержания научной статьи по изучаемой теме из курса дисциплины. Этот вид письменного изложения требует умения анализировать, систематизировать и, по необходимости, подвергать научно обоснованной критике взгляды автора реферируемой работы на исследуемую проблему. Так как реферат – одна из форм интерпретации исходного текста, поэтому реферат, в отличие от конспекта, является новым, авторским текстом. Новизна в данном случае подразумевает новое изложение, систематизацию материала, особую авторскую позицию при анализе научной работы.

Реферирование предполагает изложение какого-либо вопроса на основе классификации, обобщения, анализа и синтеза одного или нескольких источников.

Кроме того, следует отметить специфику реферата (например, по сравнению с курсовой работой): он не содержит развернутых доказательств, (сравнений, рассуждений, оценок) и даёт ответ на вопрос, что нового, существенного содержится в тексте.

При написании реферата желательно соблюдать следующую структуру: титульный лист; введение; текстовое изложение материала, с необходимыми ссылками на источники и литературу; заключение; список использованных источников и литературы.

Реферат оформляется с учетом следующих требований:

1. Текст работы должен выполняться на белой бумаге формата А4, на одной стороне листа. Печать текста осуществляется на компьютере.

2. Параметры страницы: все поля – 25 мм.

3. Текст набирается в редакторе Microsoft Word шрифтом Times New Roman, прямым (не курсивом), чёрного цвета. Формат текста выравнивается по ширине страницы (без переносов), с отступом в начале абзаца 1,25 см. Размеры шрифта – 14, межстрочный интервал – 1,5.

4. Нумерация страниц проставляется со второго листа внизу посередине арабскими цифрами без точки.

5. На титульном листе указываются исходные данные реферируемой статьи (автор, название статьи, год выпуска и номер журнала), координаты автора реферата (ФИО, факультет, курс, № группы), место и год написания.

6. Расстояние между заголовком и текстом – 2 компьютерных одинарных интервала.

7. Объем реферата 5–8 страниц.

Реферат оценивается преподавателем исходя из установленных кафедрой показателей и критериев оценки реферата.

Требования к оформлению презентации

Презентация (в данном курсе) – краткое изложение содержания научной проблемы по изучаемой теме из курса дисциплины (примерные темы для презентации представлены в разделе 5.3). Этот вид самостоятельной работы позволяет сформировать полноценную информацию об объекте презентации в удобной наглядной форме. Презентация, посредством использования широкого круга инструментов (графические элементы, гипертекст, разнообразный набор шрифтов, анимация слайдов, инфографика и т.д.) и разветвленной структуры, позволяет рассматривать объект изучения со всех сторон. Презентация способствует проявлению аналитических способностей, выявляет умение систематизации и основывается на творческом подходе, что подразумевает наличие в работе студента новизны и индивидуальной позиции по изучаемой научной проблеме.

Презентация предполагает изучение и представление какого-либо вопроса на основе классификации, обобщения, анализа и синтеза выводов, представленных в современной научной литературе.

При подготовке презентации желательно соблюдать следующую структуру: титульный слайд; введение, где ставятся цели и задачи; основная часть, в которой раскрывается изучаемая проблема; заключение, в котором показаны основные выводы, сделанные автором; список использованных источников и литературы.

Презентация оформляется с учетом следующих требований:

1. Работа должна выполняться на компьютере, с использованием программы Microsoft PowerPoint.

2. В заглавном слайде указываются исходные данные презентации (название статьи, год подготовки) и координаты ее автора реферата (ФИО, факультет, курс, № группы).

3. В заключительном слайде указываются использованные источники, в т.ч. ссылки на Интернет ресурсы.

4. Объем презентации 10–15 слайдов.

5. На слайдах должны быть только тезисы, ключевые фразы и графическая информация (рисунки, графики и т.п.), при этом текстовые материалы не должны занимать более 25% от общего объема презентации.

6. При использовании отображении текстового материала рекомендуется использовать не более 2–3 типов шрифта размером не менее 18 (заголовки от 24).

7. При выборе цветовой гаммы и инструментов подачи материала следует учитывать, что оформление презентации не должно отвлекать внимание от содержания и утомлять зрителя.

8. Наглядные материалы, используемые в презентации должны нести смысловую нагрузку в соответствии с заявленной темой работы

Презентация оценивается преподавателем исходя из установленных кафедрой показателей и критериев оценки презентаций.

Требования к подготовке и оформлению доклада

Доклад – публичное сообщение, представляющее собой развернутое изложение на определенную тему, вид самостоятельной работы, который используется в учебных и внеаудиторных занятиях и способствует формированию навыков исследовательской работы, расширяет познавательные интересы, приучает критически мыслить. Выступление должно хорошо восприниматься на слух, быть интересным для слушателей. При выступлении допускается использование мультимедийного сопровождения доклада.

Преподаватель, практикующий такую форму контроля, заранее предлагает список тем докладов для подготовки студентов (примерные темы для доклада представлены в разделе 5.3). При подготовке доклада, в отличие от других видов студенческих работ, может использоваться метод коллективного творчества. Так, преподаватель может: дать задание подготовить доклад нескольким студентам; назначить оппонента; подготовить два доклада на одну тему (с противоположными точками зрения на изучаемую проблему); устроить дискуссию по теме доклада. После выступления слушатели задают автору вопросы по существу доклада.

При подготовке выступления рекомендуются использовать следующий алгоритм: определение цели доклада; подбор источников и материалов; составление плана, на основе анализа собранных материалов и источников; оформление доклада в письменном или наглядном виде; подготовка к выступлению, с учетом лимита времени и технического обеспечения места доклада.

При этом общая структура доклада должна быть логически взаимосвязана и состоять из трех частей (вступление, основную часть и заключение). Во вступлении обосновывается актуальность и оригинальность темы доклада, проводится анализ научной литературы и источников, доказывающий актуальность и новизну темы доклада, ставятся цель и задачи исследования, в соответствии с которыми выстраивается структура основной части доклада. В основной части доклада, состоящей из нескольких разделов (в соответствии с поставленными задачами), раскрывается суть исследования. Изложение материала должно быть связным, последовательным, доказательным, на основании общеизвестных фактов и аргументов, подкрепленных ссылками (цитатами) на источники и научную литературу. Способ изложения материала для выступления должен носить тезисный характер. Каждый из разделов основной части заканчивается выводом, раскрывающим суть поставленной во введении задачи. В заключении формулируются главные выводы (в соответствии с поставленными во введении задачами), подводится итог (выполнение обозначенной во

введении цели), подчеркивается значение рассмотренной проблемы, раскрывается практическая значимость доклада.

Доклад должен быть оформлен по нижеприведенным требованиям: объем текста доклада должен быть рассчитан на речь докладчика длительностью 7–10 минут (3–5 листа формата А4).

Для успешности выступления рекомендуется заранее проработать выступление (выучить основные компоненты доклада).

Требования к экзамену

Итоговая аттестация проводится в форме экзамена во II семестре. Экзамен проводится в форме устного собеседования по вопросам.

Максимальное количество баллов, которое может набрать магистрант в течение семестра за текущий контроль, равняется 70 баллам.

Максимальная сумма баллов, которые магистрант может получить на экзамене, равняется 30 баллам.

Шкала оценивания экзамена

Баллы	Критерии оценивания
16-30	Студент прочно усвоил предусмотренный программный материал; правильно и аргументировано ответил на все вопросы с приведением примеров; показал глубокие систематизированные знания, владеет приемами рассуждения и сопоставляет материал из разных источников; теорию связывает с практикой, другими темами данного курса.
11-15	Студент прочно усвоил предусмотренный программный материал; но не всегда аргументировано отвечал на вопросы с приведением примеров; показал систематизированные знания, не всегда владеет приемами рассуждения и сопоставляет материал из разных источников; теорию связывает с практикой, другими темами данного курса.
6-10	Студент недостаточно прочно усвоил предусмотренный программный материал; но не всегда аргументировано отвечал на вопросы с приведением примеров; показал недостаточно систематизированные знания, не всегда владеет приемами рассуждения и сопоставляет материал из разных источников; не связывает теорию с практикой.
0-5	Студент не усвоил предусмотренный программный материал; не ответил на большинство вопросов преподавателя, не связывает теорию с практикой.

Итоговая шкала оценивания результатов освоения дисциплины

Итоговая оценка по дисциплине выставляется по приведенной ниже шкале. При выставлении итоговой оценки преподавателем учитывается работа обучающегося в течение освоения дисциплины, а также оценка по промежуточной аттестации.

Баллы	Оценка
81-100	отлично
61-80	хорошо
41-60	удовлетворительно
0-40	неудовлетворительно