

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Наумова Наталия Александровна
Должность: Ректор
Дата подписания: 24.10.2024 14:21:41
Уникальный программный ключ:
6b5279da4e034bff679172803da5b1b5571e49e1

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ
Государственное образовательное учреждение высшего образования Московской области
МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ОБЛАСТНОЙ УНИВЕРСИТЕТ
(МГОУ)

Юридический факультет

Кафедра конституционного и муниципального права

Согласовано управлением организации и
контроля качества образовательной
деятельности

«9» 07 2021 г.

Начальник управления _____

/ Г.Е. Суслин /

Одобрено учебно-методическим советом

Протокол «9» 07 2021 г. № 6

Председатель _____

/ О.А. Шестакова /



Рабочая программа дисциплины

Административное право

Направление подготовки
40.03.01 Юриспруденция

Профиль:

Судебная адвокатура и нотариальная практика

Квалификация

Бакалавр

Форма обучения

Очная

Согласовано учебно-методической комиссией
юридического факультета:

Протокол от «17» июня 2021 г. № 11

Председатель УМКом _____

/ К.В. Чистяков /

Рекомендовано кафедрой конституционного
и муниципального права

Протокол от «15» июня 2021 г. № 11

Зав. кафедрой _____

/ Л.Т. Чихладзе /

Мытищи
2021

Автор-составитель: Ускова А.С.
кандидат юридических наук, доцент

Рабочая программа дисциплины «Административное право» составлена в соответствии с требованиями Федерального Государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция, утвержденного приказом Минобрнауки от 13.08.2020 г. № 1014.

Дисциплина в обязательную часть Блока 1 «Дисциплины (модули)» и является обязательной для изучения

Год начала подготовки 2021

СОДЕРЖАНИЕ

| | Стр. |
|--|------|
| 1. Планируемые результаты обучения | 4 |
| 2. Место дисциплины в структуре образовательной программы..... | 4 |
| 3. Объем и содержание дисциплины | 5 |
| 4. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся..... | 11 |
| 5. Фонд оценочных средств для проведения текущей и промежуточной аттестации по дисциплине | 18 |
| 6. Учебно-методическое и ресурсное обеспечение дисциплины | 36 |
| 7. Методические указания по освоению дисциплины | 36 |
| 8. Информационные технологии для осуществления образовательного процесса по дисциплине | 38 |
| 9. Материально-техническое обеспечение дисциплины | 38 |

1. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ

1.1 Цель и задачи дисциплины

Основной целью освоения дисциплины «Административное право» является получение обучающимися знаний об институтах административного права: административно-правовом статусе субъектов права, административных нормах и правоотношениях, способах обеспечения законности, государственном управлении в различных его сферах и областях; выработка у обучающихся навыков и умений по применению в практической деятельности полученных знаний, формирование у обучающихся убежденности в том, что государственное управление является важнейшим средством обеспечения конституционных прав и свобод, законных интересов граждан, утверждения социальной справедливости.

Основные задачи дисциплины:

- сформировать у студентов систему знаний по основным административно-правовым институтам;
- на основе научно-теоретических положений и действующего законодательства сформировать у студентов систему знаний по организационно-правовым вопросам управления экономикой, социально-культурной и административно-политической сферами;
- выработать у обучающихся навыки и умения правильного применения в профессиональной деятельности конкретных норм административного права.

1.2 Планируемые результаты обучения

| | |
|--------------|--|
| УК-11 | способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению |
| ОПК-2 | способен применять нормы материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности |
| ОПК-4 | способен профессионально толковать нормы права |

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Дисциплина в обязательную часть Блока 1 «Дисциплины (модули)» и является обязательной для изучения

Изучение дисциплины осуществляется в тесной связи с другими правовыми дисциплинами и дисциплинами специализации. Исходными при изучении административного права являются теория государства и права, конституционное право.

Административное право достаточно тесно взаимодействует также с международным правом, что обусловлено принятием Российской Федерацией обязательств по международным договорам в области защиты и охраны прав и свобод человека, определения правового статуса иностранных граждан и лиц без гражданства, правового режима государственной границы, пограничного режима и режима в пунктах пропуска через государственную границу, борьбы с преступлениями международного характера и др. Только с учетом межпредметных связей возможно глубокое понимание и усвоение административно-правовой понятий и институтов. Изучение административного права предполагает наличие знаний у студентов по различным правовым отраслям.

3. ОБЪЕМ И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1 Объем дисциплины

| Показатель объема дисциплины | Форма обучения |
|--------------------------------------|---|
| | очная |
| Объем дисциплины в зачетных единицах | 5 |
| Объем дисциплины в часах | 180 |
| Контактная работа*: | 54,5 |
| Лекции | 22 |
| Практические | 30 |
| Консультация | 2 |
| КАТТЭ | 0,3 |
| КАТТ | 0,2 |
| Самостоятельная работа | 108 |
| Контроль | 17,5 |
| Форма промежуточной аттестации | Зачет в 3-м семестре, экзамен - 4 семестр |

3.2 Содержание дисциплины

По очной форме обучения

| Наименование разделов (тем) Дисциплины с кратким содержанием | Количество часов | |
|--|------------------|----------------------|
| | Лекции | Практические занятия |
| <p>Тема 1. Управление, государственное управление, исполнительная власть. Понятие, предмет, метод административного права.</p> <p>Понятия «управление», «государственное управление», «исполнительная власть». Субъекты управления и объекты управления. Государственное управление как вид социального управления. Широкий и узкий смысл государственного управления. Система государственного управления. Понятие, предмет, метод, система и источники административного права.</p> | 1 | 2 |
| <p>Тема 2. Административно-правовые нормы и административно-правовые отношения.</p> <p>Понятие нормы административного права. Признаки нормы административного права. Структура нормы административного права. Виды норм административного права. Понятие административных правоотношений. Виды административных правоотношений. Структура административных правоотношений. Юридические факты. Механизм административно-правового регулирования: понятие, элементы</p> | 1 | 2 |
| <p>Тема 3. Субъекты административного права.</p> <p>Понятие и виды субъектов административного права. Индивидуальные</p> | 2 | 2 |

| | | |
|---|---|---|
| <p>субъекты. Коллективные субъекты. Административно-правовой статус субъектов административного права. Административно-правовой статус граждан Российской Федерации. Административно-правовой статус иностранных граждан. Административно-правовой статус беженцев, вынужденных переселенцев. Административно-правовой статус организаций: государственных и муниципальных унитарных предприятий, государственных корпораций, общественных объединений.</p> | | |
| <p>Тема 4. Органы исполнительной власти как субъекты административного права.</p> <p>Понятие органа исполнительной власти. Признаки органа исполнительной власти. Система и структура органов исполнительной власти в Российской Федерации. Административно-правовой статус органа исполнительной власти. Система органов исполнительной власти в субъектах Российской Федерации. Взаимодействие органов исполнительной власти с органами местного самоуправления.</p> | 2 | 2 |
| <p>Тема 5. Государственная служба Российской Федерации.</p> <p>Понятие государственной службы. Принципы государственной службы: общие, специальные. Виды государственной службы Российской Федерации. Запреты и ограничения при поступлении на государственную службу и при прохождении государственной службы в Российской Федерации. Категории государственных должностей. Группы государственных должностей. Классные чины в системе государственной гражданской службы. Административно-правовой статус государственного служащего. Соотношение государственной и муниципальной службы.</p> | 2 | 2 |
| <p>Тема 6. Формы и методы государственного управления.</p> <p>Понятие формы государственного управления. Виды форм государственного управления. Правовые формы. Неправовые формы. Нормативные правовые акты, как основная правовая форма исполнительной власти. Юридически значимые действия. Понятие методов государственного управления. Виды методов государственного управления. Прямые методы. Косвенные методы. Социально-психологические методы. Административное принуждение. Классификация мер административного принуждения. Административно-предупредительные меры. Меры административного пресечения. Меры обеспечения производства по делам об административных правонарушениях. Меры административной ответственности. Административно-восстановительные меры.</p> | 2 | 2 |
| <p>Тема 7. Нормативные правовые акты, как основная правовая форма деятельности органов исполнительной власти.</p> <p>Понятие правового акта управления. Виды правовых актов управления. Нормативные правовые акты. Индивидуальные правовые акты. Смешанные правовые акты. Порядок подготовки и принятия нормативных правовых актов. Государственная регистрация нормативных правовых актов. Требования законности к нормативным правовым актам.</p> | 2 | 2 |

| | | |
|---|---|---|
| <p>Тема 8. Административные правонарушения и административная ответственность.</p> <p>Понятие административного правонарушения. Признаки административного правонарушения. Правовое регулирование и виды составов административных правонарушений. Материальный и формальный состав административного правонарушения. Понятие административной ответственности. Признаки административной ответственности. Виды административных наказаний.</p> | 2 | 2 |
| <p>Тема 9. Основы административного процесса. Обеспечение законности в государственном управлении.</p> <p>Административный процесс: понятие и признаки. Виды административных производств. Процедурные административные производства. Юрисдикционные административные производства. Законность и правопорядок в деятельности субъектов государственной власти. Принципы законности. Способы обеспечения законности. Контроль. Виды контроля. Надзор. Виды надзора.</p> | 2 | 2 |
| <p>Тема 10. Административно-правовые иммунитеты.</p> <p>Понятие правового иммунитета. Виды правовых иммунитетов. Нормативное регулирование. Классификация правовых иммунитетов. Административно-правовой иммунитет как разновидность правового иммунитета. Субъекты, обладающие правовым иммунитетом.</p> | 2 | 2 |
| <p>Тема 11. Административно-правовые режимы.</p> <p>Понятие административно-правового режима. Правовое регулирование. Виды административно-правовых режимов. Режимные правила: запреты и ограничения. Законность при осуществлении административно-правовых режимов. Ординарные административно-правовые режимы. Экстраординарные административно-правовые режимы.</p> | 2 | 2 |
| <p>Тема 12. Межотраслевое государственное управление</p> <p>Понятие межотраслевого управления. Субъекты межотраслевого управления. Задачи межотраслевого управления.</p> | | 2 |
| <p>Тема 13. Государственное управление в области экономического развития</p> <p>Субъекты государственного управления в области экономического развития. Задачи управления в области экономического развития. Полномочия субъектов управления в данной области.</p> | | 2 |

| | | |
|---|----|----|
| Тема 14. Государственное управление в социально-культурной сфере Задачи государственного управления в социально-культурной сфере. Система государственных органов, осуществляющих управление в социально-культурной сфере. Полномочия органов исполнительной власти в социально-культурной сфере. | | 2 |
| Тема 15. Государственное управление в административно-политической сфере Задачи государственного управления в административно-политической сфере. Система органов исполнительной власти, осуществляющих государственное управление в административно-политической сфере. Полномочия органов исполнительной власти в административно-политической сфере. | 2 | 2 |
| Итого: | 22 | 30 |

4. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ

| Темы для самостоятельного изучения | Изучаемые вопросы | Количество часов | Формы самостоятельной работы | Методическое обеспечение | Формы отчетности |
|---|--|------------------|---|--|---|
| Тема 1. Управление, государственное управление, исполнительная власть. Понятие, предмет, метод административного права. | Соотношение управления, социального управления, государственного управления, исполнительной власти. Система административного права: понятие, структура. Элементы системы административного права. Административное право – юридический спутник исполнительной власти. | 8 | Подготовка к практическим занятиям, изучение литературы | Основная литература Дополнительная литература | Опрос на практических занятиях Тестирование, презентация, доклад |
| Тема 2. Административно-правовые нормы и административно-правовые | Основания классификации административно-правовых норм. Система источников административного | 8 | Подготовка к практическим занятиям, изучение | Основная литература Дополнительная литература | Опрос на практических занятиях Тестирование, презентация, доклад |

| | | | | | |
|---|---|---|---|--|---|
| отношения. | права. Особенности административных правоотношений. Механизм административно-правового регулирования. | | литературы | литература | |
| Тема 3. Субъекты административного права. | Специальные субъекты административного права. Основания классификации субъектов административного права Административно-правовой статус беженцев и вынужденных переселенцев. | 8 | Подготовка к практическим занятиям, изучение литературы | Основная литература Дополнительная литература | Опрос на практических занятиях Тестирование, презентация, доклад |
| Тема 4. Органы исполнительной власти как субъекты административного права. | Система органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации. Нормативно-правовое регулирование административно-правового статуса органа исполнительной власти. Систему публичного управления на местном уровне. Административно-правовой статус муниципального служащего. Полномочия Президента РФ в сфере исполнительной власти. Полномочия Правительства РФ в сфере исполнительной власти. | 6 | Подготовка к практическим занятиям, изучение литературы | Основная литература Дополнительная литература | Опрос на практических занятиях Тестирование, презентация, доклад |
| Тема 5. Государственная служба Российской Федерации. | Соотношение государственной и муниципальной службы в Российской Федерации. Понятие муниципальной службы. Требования к | 6 | Подготовка к практическим занятиям, изучение литературы | Основная литература Дополнительная литература | Опрос на практических занятиях Тестирование, презентация, доклад |

| | | | | | |
|---|---|---|---|--|---|
| | муниципальным служащим. Запреты и ограничения в муниципальной службе. Категории должностей на государственной и муниципальной службе. | | | | |
| Тема 6. Формы и методы государственного управления. | Соотношение форм и методов государственного управления. Соотношение административного принуждения с другими видами государственного принуждения. Классификация мер административного принуждения. Основания классификации мер административного принуждения. | 6 | Подготовка к практическим занятиям, изучение литературы | Основная литература Дополнительная литература | Опрос на практических занятиях Тестирование, презентация, доклад |
| Тема 7. Нормативные правовые акты, как основная правовая форма деятельности органов исполнительной власти. | Сравнение правовых актов управления в различных ветвях государственной власти. Основания классификации правовых актов управления. Анализ полномочий органов исполнительной власти в сфере правового регулирования. | 6 | Подготовка к практическим занятиям, изучение литературы | Основная литература Дополнительная литература | Опрос на практических занятиях Тестирование, презентация, доклад |
| Тема 8. Основы административного процесса. Обеспечение законности в государственном управлении. | Концепции административного процесса. Административно-процессуальное право. Соотношение понятий «законность», «государственная дисциплина», «целесообразность деятельности». | 6 | Подготовка к практическим занятиям, изучение литературы | Основная литература Дополнительная литература | Опрос на практических занятиях Тестирование, презентация, доклад |
| Тема 8. Административные | Соотношение административной ответственности с | 6 | Подготовка к практическим | Основная литература | Опрос на практических занятиях |

| | | | | | |
|---|--|---|---|--|---|
| правонарушения и административная ответственность. | другими видами юридической ответственности. Административная ответственность юридических лиц. Особенности административной ответственности должностных лиц. Административная ответственность лиц, защищенных правовым иммунитетом. | | занятиям, изучение литературы | Дополнительная литература | Тестирование, презентация, доклад |
| Тема 9. Основы административного процесса. Обеспечение законности в государственном управлении. | Концепции административного процесса. Административно-процессуальное право. Соотношение понятий «законность», «государственная дисциплина», «целесообразность деятельности». | 6 | Подготовка к практическим занятиям, изучение литературы | Основная литература Дополнительная литература | Опрос на практических занятиях Тестирование, презентация, доклад |
| Тема 10. Административно-правовые иммунитеты. | Изучение и сравнительный анализ иммунной защиты у различных субъектов, осуществляющих служебную деятельность. | 6 | Подготовка к практическим занятиям, изучение литературы | Основная литература Дополнительная литература | Опрос на практических занятиях Тестирование, презентация, доклад |
| Тема 11. Административно-правовые режимы. | Сущность специальных административно-правовых режимов. Режимные правила. Основные ограничения прав и свобод граждан и законных интересов организаций при введении специальных административно-правовых режимов. | 6 | Подготовка к практическим занятиям, изучение литературы | Основная литература Дополнительная литература | Опрос на практических занятиях Тестирование, презентация, доклад |
| Тема 12. Межотраслевое управление | Соотношение межотраслевого и отраслевого управления. Возможность отраслевых органов исполнительной власти | 8 | Подготовка к практическим занятиям, изучение | Основная литература Дополнительная литература | Опрос на практических занятиях Тестирование, презентация, доклад |

| | | | | | |
|--|--|-----|---|--|---|
| | осуществлять межотраслевое управление. | | литературы | литература | |
| Тема 13. Государственное управление в области экономического развития | Изучение Положений об органах исполнительной власти, осуществляющих государственное управление в области экономики (Минсельхоз, Минтранс, Минсвязь и др.) в целях установления полномочий, задач и функций в соответствующей сфере управления. | 8 | Подготовка к практическим занятиям, изучение литературы | Основная литература Дополнительная литература | Опрос на практических занятиях Тестирование, презентация, доклад |
| Тема 14. Государственное управление в социально-культурной сфере | Изучение Положений об органах исполнительной власти, осуществляющих государственное управление в социально-культурной сфере (Минкульт., Минпросвещения, Минобр, Минздрав. др.) в целях установления полномочий, задач и функций в соответствующей сфере управления. | 6 | Подготовка к практическим занятиям, изучение литературы | Основная литература Дополнительная литература | Опрос на практических занятиях Тестирование, презентация, доклад |
| Тема 15. Государственное управление в административно-политической сфере | Изучение Положений об органах исполнительной власти, осуществляющих государственное управление в административно-политической сфере (Министерство обороны, МВД, Минюст., Прокуратура, Министерство иностранных дел и др.) в целях установления полномочий, задач и функций в соответствующей сфере управления. | 8 | Подготовка к практическим занятиям, изучение литературы | Основная литература Дополнительная литература | Опрос на практических занятиях Тестирование, презентация, доклад |
| Итого | | 108 | | | |

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕЙ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

5.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоение образовательной программы

| Код и наименование компетенции | Этапы формирования |
|--|--|
| УК-11. способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению | 1.Работа на учебных занятиях 2.Самостоятельная работа |
| ОПК-2. способен применять нормы материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности | 1.Работа на учебных занятиях 2.Самостоятельная работа |
| ОПК-4. способен профессионально толковать нормы права | 1.Работа на учебных занятиях 2.Самостоятельная работа |
| СПК-4. Готов осуществлять правоохранительную деятельность на соответствующих должностях в государственных органах, службах и учреждениях, осуществляющих функции по обеспечению безопасности, законности и правопорядка, по борьбе с преступностью, по защите прав и свобод человека и гражданина | 1.Работа на учебных занятиях 2.Самостоятельная работа |

5.2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

| Оцениваемые компетенции | Уровень сформированности | Этап формирования | Описание показателей | Критерии оценивания | Шкала оценивания |
|-------------------------|--------------------------|--|--|--|--------------------------------|
| УК-11 | Пороговый | 1.Работа на учебных занятиях 2.Самостоятельная работа | Знать: проявления коррупционного поведения; нормативно-правовое регулирование осуществления профессиональной деятельности; правила взаимодействия с гражданами и организациями. Уметь: принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством; давать квалифицированные | Текущий контроль: доклад, тестирование Промежуточная аттестация: | Пороговый уровень 41-60 баллов |

| | | | | | |
|--------------|-------------|--|--|---|--------------------------------------|
| | | | юридические заключения и консультации по юридическим вопросам; правильно составлять и оформлять юридические документы. | экзамен | |
| | Продвинутый | 1. Работа на учебных занятиях 2. Самостоятельная работа | Владеть: приемами формирования антикоррупционного поведения и правильной гражданской позиции в сфере профессиональной деятельности | Текущий контроль: опрос, доклад, тестовое задание, презентация | Продвинутый уровень 61-100 баллов |
| ОПК-2 | Пороговый | 1. Работа на учебных занятиях 2. Самостоятельная работа | Знать: формы реализации норм права; особенности осуществления процессуальной деятельности в сфере государственного управления. Уметь: оперировать юридическими понятиями; работать с нормативными правовыми актами; принимать управленческие решения с соблюдением требований законодательства. | Текущий контроль: доклад, тестирование Промежуточная аттестация: экзамен | Пороговый уровень 41-60 баллов |
| | Продвинутый | 1. Работа на учебных занятиях 2. Самостоятельная работа | Владеть: приемами работы с полученной из различных источников правовой информацией; навыками принятия и оформления управленческих решений. | Текущий контроль: опрос, доклад, тестовое задание, презентация Промежуточная аттестация: экзамен | Продвинутый уровень 61-100 баллов |
| ОПК-2 | Пороговый | 1. Работа на учебных занятиях 2. Самостоятельная работа | Знать: нормативное правовое регулирование в сфере осуществляемой профессиональной деятельности Уметь: анализировать, уяснять | Текущий контроль: доклад, | Пороговый уровень 41-60 баллов |

| | | | | | |
|--------------|-------------|--|--|--|--------------------------------------|
| | | работа | содержание и применять нормы административного права. | тестирование Промежуточная аттестация: экзамен | |
| | Продвинутый | 1.Работа на учебных занятиях 2.Самостоятельная работа | Владеть: навыками работы с юридическими документами; навыками аналитической работы; способностью взаимодействовать с гражданами, юридическими лицами и другими организациями; навыками уяснения содержания норм права. | Текущий контроль: опрос, доклад, тестовое задание, презентация Промежуточная аттестация: экзамен | Продвинутый уровень 61-100 баллов |
| СПК-4 | Пороговый | 1.Работа на учебных занятиях 2.Самостоятельная работа | Знать: основы нормативного правового регулирования правоприменительной деятельности; формы и методы осуществления деятельности по обеспечению правопорядка, защиты прав и свобод человека и гражданина. Уметь: осуществлять правоприменительную деятельность в точном соответствии с законодательством Российской Федерации; анализировать юридические факты; совершать юридически значимые действия; составлять процессуальные документы | Текущий контроль: доклад, тестирование Промежуточная аттестация: экзамен | Пороговый уровень 41-60 баллов |
| | Продвинутый | 1.Работа на учебных занятиях 2.Самостоятельная работа | Владеть: навыками осуществления профессиональной деятельности в строгом соответствии с требованиями законодательства РФ; навыками применения материальных и процессуальных норм, регулирующих охрану общественного порядка, общественной безопасности, защиты прав и свобод человека и гражданина. | Текущий контроль: опрос, доклад, тестовое задание, презентация Промежуточная аттестация: | Продвинутый уровень 61-100 баллов |

| | | | | | |
|--|--|--|--|---------|--|
| | | | | экзамен | |
|--|--|--|--|---------|--|

Подтверждением сформированности у студента оцениваемых компетенций является промежуточная аттестация.

5.3. Типовые контрольные задания, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Оценочные средства по учебной дисциплине «Административное право» являются неотъемлемой частью нормативно-методического обеспечения системы оценки качества освоения обучающимися по специальности «Юриспруденция», представляют собой совокупность контролирующих материалов, предназначенных для измерения уровня достижения обучающимся установленных результатов обучения.

Оценочные средства по учебной дисциплине используется при проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

Тестовые задания.

1. Административное право представляет собой:

А) отрасль права, совокупность правовых норм, регулирующих общественные отношения в сфере государственного управления.

Б) право управления.

В) отрасль права, совокупность правовых норм, регулирующих общественные отношения, возникающие в процессе организации и деятельности исполнительной власти.

Г) отрасль права, совокупность правовых норм, регулирующих общественные отношения, возникающие в процессе осуществления государственно-управленческой деятельности.

2. Предметом административного права является:

А) административные правонарушения и административная ответственность граждан и юридических лиц.

Б) совокупность общественных отношений, складывающихся в процессе организации и деятельности исполнительной власти.

В) общественные отношения, имеющие управленческий характер.

Г) общественные отношения в сфере государственного управления.

3. Для метода административного права наиболее характерны:

А) предписания.

Б) запреты.

В) дозволения.

Г) разрешения.

4. Нормы административного права регулируют:

А) формы и методы государственного управления в широком смысле его понимания

Б) в первую очередь административную ответственность

В) отношения, возникающие между исполнительной властью и Президентом РФ

Г) систему органов исполнительной власти, порядок их образования и компетенцию, их взаимоотношения с гражданами и другими субъектами административного права в сфере управления.

5. Соотношение государственного управления с исполнительной властью можно выразить следующим образом:

- А) государственное управление – есть форма реализации исполнительной власти.
- Б) исполнительная власть реализуется в форме государственного управления.
- В) государственное управление неразрывно связано с исполнительной властью.
- Г) нет государственного управления без исполнительной власти, равно как нет исполнительной власти без государственного управления.

6. Под административно-правовой нормой понимается:

- А) норма права, регулирующая общественные отношения в сфере государственного управления.
- Б) норма права, устанавливающая юридическую ответственность за правонарушение.
- В) норма права, регулирующая общественные отношения в сфере функционирования механизма исполнительной власти.
- Г) правило поведения, установленное государственным органом, администрацией организации, предприятия, учреждения.

7. В структуру административно-правовых отношений входят:

- А) субъект, объект содержание,
- Б) субъект и объект;
- В) юридические факты;
- Г) субъект, предмет;

8. Административно-правовые отношения по своему содержанию делятся на:

- А) материальные и процессуальные;
- Б) обязывающие и запрещающие;
- В) вертикальные и горизонтальные;
- Г) вертикальные, горизонтальные и перпендикулярные.

9. Определение: «Способность иметь права и обязанности, закрепленные нормами административного права» относится, к понятию:

- А) административная дееспособность;
- Б) административная правоспособность;
- В) административная деликтоспособность.
- Г) административная правосубъектность.

10. Определение: "Способность лица своими действиями осуществлять права, выполнять обязанности, закрепленные нормами административного права, и нести ответственность в соответствии с этими нормами" относится к понятию:

- А) административная дееспособность;
- Б) административная правоспособность;
- В) административная деликтоспособность.
- Г) административная правосубъектность.

11. Установленная нормами административного права способность нести

административную ответственность за совершенные правонарушения в сфере государственного управления - это:

- А) административная дееспособность;
- Б) административная деликтоспособность;
- В) административная правосубъектность;
- Г) административная правоспособность.

12. Иностранцы граждане и лица без гражданства пользуются в Российской Федерации правами и несут обязанности:

- А) наравне с гражданами Российской Федерации
- Б) со значительными ограничениями
- В) наравне с гражданами Российской Федерации, кроме случаев, установленных федеральными законами или международными договорами Российской Федерации
- Г) по усмотрению соответствующих органов исполнительной власти.

13. Государственным служащим, является:

- А) лицо, занимающее должность в государственной организации (государственном органе, на государственном предприятии, в государственном учреждении, в государственной организации);
- Б) лицо, занимающее должность только в государственном органе;
- В) гражданин Российской Федерации, исполняющий в порядке, установленном законом, обязанности по государственной должности государственной службы за денежное вознаграждение, выплачиваемое за счет средств федерального бюджета или средств бюджета соответствующего субъекта Федерации;
- Г) гражданин Российской Федерации, исполняющий в порядке, установленном законом, обязанности по государственной должности за денежное вознаграждение, выплачиваемое за счет средств федерального бюджета или средств бюджета соответствующего субъекта Федерации.

14. Видами государственной службы в Российской Федерации, являются:

- А) военная служба;
- Б) муниципальная служба;
- В) милитаризованная служба;
- Г) гражданская служба.

15. Государственная гражданская служба подразделяется на:

- А) федеральную государственную гражданскую службу, государственную гражданскую службу субъектов РФ;
- Б) альтернативную гражданскую службу, муниципальную службу
- В) государственную службу в органах местного самоуправления, государственную гражданскую службу субъектов РФ;
- Г) все перечисленное выше.

16. Должности государственной гражданской службы учреждаются:

- А) федеральным законом;
- Б) постановлением Правительства РФ;
- В) Указом Президента РФ;
- Г) Счетной палатой РФ.

17. Правовые акты управления по юридическому содержанию подразделяются на:

- А) нормативные, бессрочные

- Б) индивидуальные, смешанные
- В) индивидуальные, нормативные, смешанные
- Г) нормативные, договорные

18. Методами государственного управления являются методы:

- А) убеждения, принуждения
- Б) воспитания, принуждения;
- В) единоначалия, поощрения;
- Г) наставления, наказания.

19. Определение: "Совокупность приемов, средств для достижения целей государственного управления" относится к понятию:

- А) методы государственного управления;
- Б) формы государственного управления;
- В) содержание государственного управления.
- Г) предмет государственного управления.

20. По характеру вызываемых последствий формы государственного управления делятся на:

- А) правотворческую и правоприменительную;
- Б) правовые и неправовые;
- В) внутренние и внешние;
- Г) словесные и конклюдентные.

21. Наиболее распространенной правовой формой государственного управления является:

- А) сбор и анализ правовой информации;
- Б) проведение правовой работы;
- В) принятие правовых актов управления;
- Г) правоприменение.

22. Элементом состава административного правонарушения, представляющим собой охраняемые административным законодательством общественные отношения, которым причинен вред административным правонарушением, является:

- А) объективная сторона;
- Б) субъективная сторона;
- В) субъект;
- Г) объект.

23. Деяние можно классифицировать как проступок или как преступление в зависимости от:

- А) характера вины и личности нарушителя;
- Б) степени общественной опасности, размера причиненного вреда;
- В) средств, используемых при совершении проступка;
- Г) наличия условий юридической ответственности;

24. Психическое отношение правонарушителя к противоправному деянию и его последствиям - это:

- А) объективная сторона;
- Б) субъективная сторона;
- В) субъект;

Г) объект.

25. Способ совершения административного проступка отражает:

- А) его объективная сторона;
- Б) субъективная сторона;
- В) субъект;
- Г) объект.

26. Элементами состава административного правонарушения является:

- А) объект, объективная сторона, субъект, субъективная сторона;
- Б) объект; предмет, юридический факт
- В) субъект; предмет, юридический факт;
- Г) объективная сторона; субъективная сторона.

27. Формами вины являются:

- А) умысел; неосторожность;
- Б) случайность; непредусмотрительность;
- В) забывчивость, неосмотрительность
- Г) активность, пассивность.

28. Не является административным правонарушением причинение лицом вреда в состоянии:

- А) несовершеннолетия;
- Б) опьянения;
- В) крайней необходимости;
- Г) материальной нужды.

29. Составы административных правонарушений установлены:

- А) Таможенным Кодексом РФ;
- Б) Налоговым Кодексом РФ;
- В) Бюджетным Кодексом РФ;
- Г) Кодексом об административных правонарушениях.

30. По общему правилу давность привлечения к административной ответственности, составляет:

- А) 6 месяцев;
- Б) 4 месяца;
- В) 3 месяца;
- Г) 2 месяца.

Примерный перечень вопросов для презентаций

1. Структура механизма административно-правового регулирования.
2. Структура административно-правовых отношений.
3. Юридические факты как основание возникновения, изменения, прекращения административных правоотношений
4. Структура административно-правового статуса физических лиц.
5. Структура административно-правового статуса организаций.

6. Классификация форм реализации исполнительной власти.
7. Классификация методов реализации исполнительной власти.
8. Административная ответственность и административные наказания.
9. Административное принуждение, признаки, виды.
10. Классификация мер обеспечения по делам об административных правонарушениях.
11. Структура административного процесса.
12. Административные процедуры: понятие, признаки, виды производств.
13. Административная юрисдикция: понятие, признаки, виды производств.

Примерный перечень тем для докладов

1. Участники административных правоотношений.
2. Административная правоспособность.
3. Административная дееспособность.
4. Административное право – юридический спутник исполнительной власти.
5. Формы и методы исполнительной власти.
6. Структура исполнительной власти в Российской Федерации.
7. Исполнительная власть в субъектах Российской Федерации.
8. Взаимодействие исполнительной власти и органов местного самоуправления.
9. Полномочия Президента Российской Федерации в сфере исполнительной власти.
10. Полномочия Правительства Российской Федерации в сфере исполнительной власти.

Примерный перечень вопросов для опроса

1. Общая характеристика административного права.
2. Основные административно-правовые институты.
3. Понятие и виды административно-правовых норм.
4. Понятие и виды административно-правовых отношений.
5. Понятие механизма административно-правового регулирования.
6. Понятие и структура административно-правового статуса физических лиц.
7. Понятие и структуру административно-правового статуса общественных объединений.
8. Понятие и структура административно-правового статуса органа исполнительной власти.
9. Понятие и структура административно-правового статуса государственного служащего.
10. Понятие государственной службы и ее виды.

11. Формы реализации исполнительной власти.
12. Методы реализации исполнительной власти.
13. Убеждение и принуждение в сфере государственного управления.
14. Административное принуждение как вид государственного принуждения. Признаки административного принуждения.
15. Классификация мер административного принуждения.
16. Понятие и признаки административного правонарушения.
17. Административная ответственность: понятие, признаки.
18. Правовая характеристика административных наказаний.
19. Административный процесс: понятие, структура.
20. Административные процедуры в сфере государственного управления.
21. Административная юрисдикция в сфере государственного управления.
22. Классификация административных правоотношений.

Примерный перечень вопросов к экзамену

1. Понятие административного права как отрасли права, отрасли законодательства, юридической дисциплины, юридической науки.
2. Место административного права в системе российского права.
3. Предмет и метод административного права.
4. Система и источники административного права.
5. Понятие государственного управления. Соотношение государственного управления с исполнительной властью. Субъекты и объекты государственного управления.
6. Понятие и признаки исполнительной власти.
7. Понятие и виды административно-правовых норм. Структура административно-правовых норм.
8. Административно-правовые отношения. Структура административных правоотношений.
9. Понятие и виды субъектов административного права.
10. Административно-правовой статус граждан как субъектов административного права.
11. Коллективные субъекты административного права: понятие, виды и общая характеристика.
12. Административно-правовой статус государственных и негосударственных предприятий, учреждений.
13. Федеральные органы исполнительной власти как субъекты административного права и их административно-правовой статус.
14. Понятие, принципы государственной службы.
15. Виды государственной службы Российской Федерации.
16. Группы государственных должностей федеральной гражданской службы. Классные чины.
15. Понятие и виды государственных должностей и государственных служащих.
17. Административно-правовой статус государственных служащих.
18. Понятие и виды правовых актов управления.

19. Процедура подготовки, принятия нормативных правовых актов.
20. Требования законности нормативных правовых актов.
21. Государственная регистрация нормативных правовых актов.
22. Понятие и виды форм государственного управления.
23. Понятие и виды методов государственного управления.
24. Понятие административного правонарушения.
25. Административное принуждение: понятие, признаки.
26. Юридический состав административного правонарушения.
27. Виды административных правонарушений.
28. Понятие и признаки административной ответственности.
29. Условия наступления административной ответственности.
30. Административная ответственность юридических лиц.
31. Административная ответственность должностных лиц.
32. Понятие административного наказания. Виды административных наказаний.
33. Общие правила назначения административного наказания.
34. Обстоятельства, смягчающие, отягчающие и исключающие административную ответственность
35. Понятие и принципы производства по делам об административных правонарушениях.
36. Правовой статус участников производства по делам об административных правонарушениях.
37. Меры обеспечения производства по делам об административных правонарушениях..
38. Стадии производства по делам об административных правонарушениях.
39. Понятие законности и способов ее обеспечения в государственном управлении.
40. Государственный контроль как способ обеспечения законности.
41. Административный надзор как способ обеспечения законности.
42. Прокурорский надзор как способ обеспечения законности.
43. Обжалование незаконных действий и решений как способ обеспечения законности.
44. Управление экономической сферой: задачи, субъекты, основные направления.
45. Правовые основы и система органов управления экономикой страны.
46. Управление в социально-культурной сфере: сущность, основные направления.
47. Правовые основы и система органов управления образованием.
48. Правовые основы и система органов управления в области науки.
49. Правовые основы и система органов управления в области культуры.
50. Правовые основы и система органов управления здравоохранением.
51. Правовые основы и система органов управления в области труда и социальной защиты.
52. Управление в административно-политической сфере: сущность, основные направления.
53. Правовые основы и система органов управления в области обороны.
54. Правовые основы и система органов управления в области внутренних дел.
55. Правовые основы и система органов управления в области иностранных дел.
56. Правовые основы и система органов управления юстицией.
57. Правовые основы и система органов управления в области национальной безопасности.
58. Правовые основы и система органов управления в области гражданской обороны, чрезвычайных ситуаций и ликвидации их последствий.
59. Административно-правовой статус общественных объединений.
60. Понятие правового иммунитета. Субъекты, защищенные правовым иммунитетом и особенности несения ими административной ответственности.

5.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

В ходе преподавания дисциплины используются следующие *оценочные средства*:

Распределение баллов по видам работ

| Вид работы | Кол-во баллов (максимальное значение) |
|--------------------|--|
| Подготовка доклада | до 20 баллов |
| Презентация | до 20 баллов |
| Опрос | до 20 баллов |
| Тест | до 20 баллов |
| Экзамен | до 20 баллов |

Написание доклада оценивается

В качестве оценки используется следующие критерии:

15–20 баллов Содержание соответствуют поставленным цели и задачам, изложение материала отличается логичностью и смысловой завершенностью, студент показал владение материалом, умение четко, аргументировано и корректно отвечать на поставленные вопросы, отстаивать собственную точку зрения.

10–14 баллов. Содержание недостаточно полно соответствует поставленным цели и задачам исследования, работа выполнена на недостаточно широкой базе источников и не учитывает новейшие достижения, изложение материала носит преимущественно описательный характер, студент показал достаточно уверенное владение материалом, однако недостаточное умение четко, аргументировано и корректно отвечать на поставленные вопросы и отстаивать собственную точку зрения.

3–9 баллов. Содержание не отражает особенности проблематики избранной темы, – содержание работы не полностью соответствует поставленным задачам, база источников является фрагментарной и не позволяет качественно решить все поставленные в работе задачи, работа не учитывает новейшие достижения историографии темы, студент показал неуверенное владение материалом, неумение отстаивать собственную позицию и отвечать на вопросы.

0–2 балла. Работа не имеет логичной структуры, содержание работы в основном не соответствует теме, база источников исследования является недостаточной для решения

поставленных задач, студент показал неуверенное владение материалом, неумение формулировать собственную позицию.

Презентация оценивается

В качестве оценки используется следующие критерии:

15–20 баллов – содержание соответствует поставленным цели и задачам, изложение материала отличается логичностью и смысловой завершенностью, студент показал владение материалом, умение четко, аргументировано и корректно отвечать на поставленные вопросы, отстаивать собственную точку зрения.

10–14 баллов - содержание презентации недостаточно полно раскрывает цели и задачи темы, работа выполнена на недостаточно широкой базе источников и не учитывает новейшие достижения, изложение материала носит преимущественно описательный характер, студент показал достаточно уверенное владение материалом, однако недостаточное умение четко, аргументировано и корректно отвечать на поставленные вопросы и отстаивать собственную точку зрения.

3-9 баллов – содержание презентации не отражает особенности проблематики избранной темы, не соответствует полностью поставленным задачам, база источников является фрагментарной и не позволяет качественно решить все поставленные в работе задачи, работа не учитывает новейшие достижения историографии темы, студент показал неуверенное владение материалом, неумение отстаивать собственную позицию и отвечать на вопросы.

0–2 баллов – работа не имеет логичной структуры, содержание работы в основном не соответствует теме, база источников работы является недостаточной для решения поставленных задач, студент показал неуверенное владение материалом, неумение формулировать собственную позицию.

Опрос оценивается

В качестве оценки используется следующие критерии:

15–20 баллов. Содержание ответа соответствует поставленному вопросу (заданию), полностью раскрывает цели и задачи, сформулированные в вопросе; изложение материала отличается логичностью и смысловой завершенностью, студент показал хорошее владение материалом, умение четко, аргументировано и корректно отвечать на поставленные вопросы, отстаивать собственную точку зрения.

8–14 баллов. Содержание ответа недостаточно полно соответствует поставленному вопросу, не раскрыты полностью цели и задачи, сформулированные в вопросе; изложение материала не отличается логичностью и нет смысловой завершенности сказанного, студент показал достаточно уверенное владение материалом, не показал умение четко, аргументировано и корректно отвечать на поставленные вопросы, отстаивать собственную точку зрения.

4–7 баллов. Содержание ответа не отражает особенности проблематики заданного вопроса, – содержание ответа не полностью соответствует обозначенной теме, не учитываются новейшие достижения историографии темы, студент показал неуверенное владение материалом, неумение отстаивать собственную позицию и отвечать на вопросы.

0–3 балла. Ответ не имеет логичной структуры, содержание ответа в основном не соответствует теме, студент показал неуверенное владение материалом, неумение формулировать собственную позицию.

Тест оценивается

В качестве оценки используется следующие критерии:

Критерии, используемые при оценивании ответов на тестовые задания

| Количество правильных ответов | Отметка | Количество баллов |
|-------------------------------|---------------------|-------------------|
| 17-20 | отлично | 17–20 |
| 13-16 | хорошо | 13–16 |
| 7-12 | удовлетворительно | 7–12 |
| 0 -6 | неудовлетворительно | 0–6 |

Экзамен

В качестве критерии оценки используются следующие критерии:

При проведении *экзамена* учитывается посещаемость студентом лекционных занятий, активность на практических занятиях, выполнение самостоятельной работы, отработка пропущенных по уважительной причине занятий.

15–20 баллов – регулярное посещение занятий, высокая активность на практических занятиях, содержание и изложение материала отличается логичностью и смысловой завершенностью, студент показал владение материалом, умение четко, аргументированно и корректно отвечать на поставленные вопросы, отстаивать собственную точку зрения.

8–14 баллов – систематическое посещение занятий, участие в практических занятиях, единичные пропуски по уважительной причине и их отработка, изложение материала носит преимущественно описательный характер, студент показал достаточно уверенное владение материалом, однако недостаточное умение четко, аргументировано и корректно отвечать на поставленные вопросы и отстаивать собственную точку зрения.

4–7 баллов – нерегулярное посещение занятий, низкая активность на практических занятиях, студент показал неуверенное владение материалом, неумение отстаивать собственную позицию и отвечать на вопросы.

0–3 балла – регулярные пропуски занятий и отсутствие активности работы, студент показал незнание материала по содержанию дисциплины.

Шкала оценивания экзамена

| Баллы, полученные в течение освоения дисциплины | Оценка |
|---|---------------------|
| 0-40 | неудовлетворительно |
| 41-60 | удовлетворительно |
| 61-80 | хорошо |
| 81-100 | отлично |

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

6.1. Основная литература

Россинский, Б. В. Административное право: Учебник для вузов / Россинский Б.В., Стариков Ю.Н., - 6-е изд., пересмотр. - Москва : Юр.Норма, НИЦ ИНФРА-М, 2019. - 640 с. - ISBN 978-5-91768-983-8. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/996119> (дата обращения: 10.12.2020).

Административное право : учебник / под ред. Л. Л. Попова, М. С. Студеникиной. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Норма : ИНФРА-М, 2020. — 736 с. - ISBN 978-5-00156-083-8. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1013986> (дата обращения: 10.12.2020).

6.2. Дополнительная литература

Мелехин, А. В. Административное право Российской Федерации [Электронный ресурс] : учебник / А. В. Мелехин. - Москва : Московская финансово-промышленная академия, 2011. - 624 с. - (Университетская серия). - ISBN 978-5-902597-24-7. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/451109> (дата обращения: 10.12.2020).

Габричидзе, Б. Н. Юридическая ответственность : учебное пособие / Б. Н. Габричидзе, А. Г. Чернявский. - Москва : Альфа-М, 2005. - 686 с. - ISBN 5-98281-044-4. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/91105> (дата обращения: 10.12.2020).

Волков, А. М. Административное право : учебник / А.М. Волков, А.С. Дугенец. — Москва : ИД «ФОРУМ» : ИНФРА-М, 2017. — 288 с. — (Высшее образование). - ISBN 978-5-8199-0518-0. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/757889> (дата обращения: 10.12.2020).

Административная ответственность: учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальности «Юриспруденция» / А. И. Стахов Н. Д. Эриашвили, С. Н. Бочаров [и др.] ; под ред. А. И. Стахова, Н. В. Румянцева. — 9-е изд., перераб. и доп. — М. : ЮНИТИ-ДАНА: Закон и право, 2017. - 248 с. - ISBN 978-5-238-02720-3. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1028867> (дата обращения: 10.12.2020).

6.3 Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

1) <http://www.ksrf.ru>

2) <http://www.vsrif.ru>

1) www.mvd.ru

2) www.genproc.gov.ru

7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

1 Устный опрос – форма контроля, предполагающая под руководством преподавателя групповое обсуждение круга проблем. Успешное прохождение устного опроса включает умение оперировать научными терминами и понятиями, аргументировать своё мнение, тем самым представлять глубину, осознания и усвоения материала. Прочитать план практического занятия и конспект лекции по теме занятия. Прочитать рекомендованные источники, выделите посредством закладок элементы текста, необходимые для ответов по поставленным преподавателем заранее вопросам. Прочитать и законспектировать рекомендованную научно-исследовательскую литературу.

2 Презентация по выбранной теме оформляется в Microsoft Power Point в виде слайд-шоу. Количество слайдов не должно превышать 30. Размер шрифта для презентации текста не менее 24. Слайд – шоу необходимо представить текстом, который отражает краткую мысль, необходимо представить в очень краткой, емкой форме. Из чего следует, что без ценных комментариев автора в ходе презентации проекта никак не обойтись. Обязательно наличие слайдов со следующим содержанием:

- 3 Актуальность, проводимого исследования
- 4 Предмет и объект исследования
- 5 Цель и задачи исследования
- 6 Научная новизна
- 7 Теоретическая основа исследования и практическая значимость исследования
- 8 Основные положения выносимые на защиту.

3. Доклад – один из видов самостоятельной работы. Будучи аналитическим жанром, доклад требует углубленного понимания предложенной темы, умения пользоваться разнообразными источниками. А также умения анализировать эмпирический материал;

работа над докладом формирует умения и навыки исследовательской деятельности. Доклад – содержательно подготовленный устный научный текст, обладающий четкой композиционной и жанровой оформленностью, а также характерными чертами устной научной речи. Цель доклада – не только сообщить определенную информацию, но и, обеспечив активное логическое мышление слушателей, добиться ее усвоения. Доклад – публичное сообщение на определенную тему. Подготовка к докладу: определение темы, сбор материала, составление плана и (или) тезисов, написание текста доклада, выступление с докладом, обсуждение доклада. Работа над докладом обеспечивает высокий уровень мотивации, заинтересованность студентов. Доклад необходимо готовить, используя не менее трех научных и научно-педагогических источников. Время выступления докладчика – 10 мин. Текст доклада может представлять собой повествование, описание, рассуждение или произведение более сложной композиционной формы, близкое к тому, которое существует в реальной речевой практике, где рассуждение, описание и повествование могут сочетаться в разной доле.

Обучающиеся получают заранее подготовленные листы.

Тестовые задания является формой текущего контроля, направленной на проверку владения терминологическим аппаратом, современными информационными технологиями и конкретными знаниями. Тестовые задания состоят из небольшого количества элементарных задач или вопросов; может предоставлять возможность выбора из перечня ответов.

Подготовку зачету необходимо начать с проработки основных вопросов, список которых приведен ниже. Для этого необходимо прочесть и уяснить содержание теоретического материала по учебникам и учебным пособиям по дисциплине. Предполагается, что для подготовки к ответам на вопросы студент воспользуется не только курсом лекций и основной литературой, но и дополнительной литературой для выработки умения давать развернутые ответы на поставленные вопросы. Необходимо отметить, что ответы на теоретические вопросы должны быть даны в соответствии с формулировкой вопроса и содержать не только изученный теоретический материал, но и собственное понимание проблемы. В ответах желательно привести примеры из практики. Список основной и дополнительной литературы приведен в программе и может быть дополнен и расширен самими студентами. Особое внимание при подготовке к зачету необходимо уделить терминологии, т.к. успешное овладение любой дисциплиной предполагает усвоение основных понятий, их признаков и особенности. Таким образом, подготовка к зачету по дисциплине включает в себя: • проработку основных вопросов курса; • чтение основной и дополнительной литературы по темам курса; • подбор примеров из практики, иллюстрирующих теоретический материал курса; • систематизацию и конкретизацию основных понятий дисциплины; • составление примерного плана ответа на вопросы.

8. ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Лицензионное программное обеспечение:

Microsoft Windows

Microsoft Office

Kaspersky Endpoint Security

Информационные справочные системы:

Система ГАРАНТ

Система «КонсультантПлюс»

Профессиональные базы данных

fgosvo.ru

pravo.gov.ru

www.edu.ru

9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Материально-техническое обеспечение дисциплины включает в себя:

- учебные аудитории для проведения занятий лекционного и семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, укомплектованные учебной мебелью, доской, демонстрационным оборудованием.
- помещения для самостоятельной работы, укомплектованные учебной мебелью, персональными компьютерами с подключением к сети Интернет и обеспечением доступа к электронным библиотекам и в электронную информационно-образовательную среду МГОУ;
- помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования, укомплектованные мебелью (шкафы/стеллажи), наборами демонстрационного оборудования и учебно-наглядными пособиями;