

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Наумова Наталия Александровна
Должность: Ректор
Дата подписания: 24.10.2024 14:21:41
Уникальный программный ключ:
6b5279da4e034bffa79172803da5b7b559fc69e2

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ
Государственное образовательное учреждение высшего образования Московской области
МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ОБЛАСТНОЙ УНИВЕРСИТЕТ
(МГОУ)
Кафедра русского языка как иностранного и методики его преподавания

УТВЕРЖДЕН
на заседании кафедры
Протокол от «10» октября 2021 г. № 12
Зав. кафедрой В.А. Степаненко

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

по дисциплине

ПРАКТИКА РЕЧЕВОЙ КОММУНИКАЦИИ НА РУССКОМ ЯЗЫКЕ

Направление подготовки 45.03.01 Филология

Программа подготовки Реклама с общественностью

Мытищи
2021

Авторы-составители

Хамракулова Хуршеда Давроновна
кандидат филологических наук, доцент, доцент кафедры русского языка как
иностранного и методики его преподавания

Фонд оценочных средств для обеспечения образовательного процесса бакалавров по дисциплине «Практика речевой коммуникации на русском языке» составлен в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования.

УП 2021

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения.	4
2. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы	4
3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы	5
4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций	21

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Фонд оценочных средств – составная часть образовательной программы по направлению подготовки 45.03.01.Филология на факультете русской филологии МГОУ.

Оценочные средства – фонд контрольных заданий для освоения дисциплины «Практика речевой коммуникации на русском языке», а также описаний форм и процедур, предназначенных для определения качества освоения магистрантом учебного материала.

2. ПЕРЕЧЕНЬ КОМПЕТЕНЦИЙ С УКАЗАНИЕМ ЭТАПОВ ИХ ФОРМИРОВАНИЯ В ПРОЦЕССЕ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Код и наименование компетенции	Этапы формирования компетенции
УК-4: Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	1. Работа на учебных занятиях. 2. Самостоятельная работа.

3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Примерный перечень вопросов для устного опроса

1. Понятие о речевой коммуникации. Роль речевой коммуникации.
2. Формы и типы речевой коммуникации. Речевое действие.
3. Речевая ситуация. Виды речевой деятельности.
4. Соотношение понятий «язык» и «речь».
5. Функции языка.
6. Модель речевой коммуникации.
7. Коммуникативные барьеры.
8. Нравственные установки участников общения.
9. Чтение как вид речевой деятельности. Недостатки традиционного чтения. Способы чтения.
10. Технологии совершенствования навыков чтения.
11. Слушание как вид речевой деятельности.
12. Технологии совершенствования навыков слушания.
13. Письмо как вид речевой деятельности. Пути совершенствования навыков письменной речи.
14. Запись чужой речи (конспектирование, аннотация, реферат, рецензия).
15. Говорение как вид речевой деятельности. Специфика публичной речи. Классический риторический канон.
16. Оратор (навыки и умения). Оратор и аудитория. Проблема контакта.
17. Приемы достижения взаимопонимания с аудиторией.
18. Классификация публичных выступлений.
19. Повседневная подготовка оратора.
20. Подготовка к конкретному выступлению (этапы: 1. Выбор темы и целевой установки. 2. Подбор материала. 3. Изучение и анализ отобранных материалов. 4. Разработка плана выступления).
21. Подготовка к конкретному выступлению (этапы: 5. Работа над композицией. 6. Написание текста. 7. Репетиция).
22. Доказательность и убедительность речи.
23. Аргументация. Логические приемы доказательства.
24. Психологические приемы аргументации. Уловки в споре.
25. Типы спора, условия его эффективности.
26. Стратегия и тактика речевого поведения. Важнейшие тактики и приемы спора.
27. Речевые тактики в деловом общении.
28. Речевые тактики в деловом общении, выделенные Т.А. ван Дейком
29. Невербальные средства общения.
30. Этика речевого поведения.
31. Понятие о психологии речевой коммуникации. Типы коммуникабельности людей, учет типа коммуникабельности при построении речевого общения.
32. Законы эффективной коммуникации.
33. Особенности речевой коммуникации в деловой среде.
34. Деловые переговоры. Деловой телефонный разговор. Вопросы в деловом общении.
35. Понятие речевого этикета. Назначение речевого этикета.

36. Литературный язык как основа речевого этикета.
37. Национальная специфика речевого этикета.
38. Коммуникативная функция речевого этикета.
39. Невербальное общение в процессе коммуникации.
40. Норма, ее динамика и вариантность.
41. Основные качества речи.
42. Основные нормы русского литературного языка.
43. Особенности выбора и употребления минимальных форм общения.
44. Особенности звучащей речи. Типы интонации.
45. Особенности употребления форм приветствия и обращения.
46. Построение публичного выступления.
47. Речевой этикет в условиях делового общения.
48. Речевой этикет и использование жестов.
49. Речевой этикет и речевые тактики.
50. Роль дистанции в деловом этикете.
51. Способы построения диалогов в деловом общении.
52. Формулы русского речевого этикета.
53. Формы обращения. Формы приветствия.
54. Этикет в переписке по электронной почте.
55. Этикет и способы разрешения конфликтных ситуаций.
56. Этикет составления официально-деловых текстов.
57. Языковые формулы обращений в поликультурной среде.

Примерные задания и упражнения

Задание 1. Просмотрите одну из телепередач, которые относятся к жанру ток-шоу, проанализируйте диалог или монолог, который покажется вам интересным, по следующим вопросам:

- Каковы условия общения (где и когда происходит речевое действие; какие факты следует знать, чтобы понять содержание общения);
- Кто является адресантом речи (говорящим), лидером, преследующим определенную коммуникативную цель.
- На кого направлено коммуникативное намерение говорящего (кто является подлинным адресатом: ведущий, оппонент, публика в студии, телезрители и т.д.);
- Каково коммуникативное намерение адресата (информирование, убеждение, создание собственного имиджа и т.п.)? К какому типу можно отнести его речь?
- Какими средствами добивается говорящий своей цели? Насколько выбранные им средства адекватны его целям?
- Какое метасообщение передает говорящий наряду с основным сообщением (отношение к аудитории, отношение к предмету разговора, собственное физическое и психическое состояние, степень владения предметом разговора и т.п.)? Понимает ли ритор роль метасообщения; умеет ли его организовать или метасообщение происходит неуправляемо?

Подведите итог анализа:

- а) достигнута ли коммуникативная цель говорящего;
- б) что способствовало достижению цели;
- в) какие обстоятельства послужили препятствием для ратора;
- в) какие рекомендации вы могли бы дать ратору.

Задание 2. Проанализируйте образ оратора. Выберите для анализа какого-либо политического или общественного деятеля, журналиста, телеведущего и т.п. то есть человека, для которого публичная речь является частью профессии. Понаблюдайте за ним в течение некоторого времени, изучите его манеру речи, привычки.

1) Опираясь на теоретические положения о слагаемых образа оратора и компонентах риторического мастерства, дайте характеристику объекту вашего наблюдения: как представлены в его образе те или иные составляющие речевого портрета ратора; кажутся ли они вам удачными, эффективными.

2) Попытайтесь соотнести образ изучаемого вами ратора с социально-психологическим портретом его аудитории (кто является адресатом речей; насколько хорошо представляет себе ритор особенности аудитории и как их использует).

3) Наверняка человек, за которым вы ведете наблюдение, достиг в своей деятельности определенных успехов. Как вы полагаете, помог ли ему в этом образ ратора, который он сознательно создает? Представьте себя в роли профессионального имиджмейкера или PR-технолога: какие рекомендации могли бы вы дать «своему» ратору? (При этом помните, что ваши рекомендации должны быть не о том, как себя хорошо вести, а о том, как себя вести, чтобы достичь определенной цели).

Задание 3. Просмотрите несколько рекламных роликов. Попробуйте взглянуть на них с профессиональной точки зрения. Дайте характеристику двум-трем рекламным сюжетам с точки зрения специалиста по риторике, ответив на вопросы:

- Что рекламируется?
- Какова цель рекламы (создание положительного имиджа организации, учреждения; популяризация торговой марки; показ положительных свойств конкретного товара и т.д.)?
- Видно ли из содержания рекламы (рекламируемый объект, текст, видеоряд), на какую аудиторию она рассчитана? Каковы, по-вашему, основные социально-психологические признаки предполагаемого адресата рекламного сюжета?
- Как используются в данном сюжете риторические законы эмоциональности и удовольствия?

Задание 4. Понаблюдайте за работой вузовских преподавателей. Их работа на лекции и практическом занятии это реализация риторического действия. Попробуйте определить, как реализуются в их деятельности законы риторики (закон диалога, закон продвижения, закон эмоциональности и удовольствия).

Задание 5. Подготовить приветственную речь по случаю Дня учителя:

- а) от имени студента;
- б) от имени вузовского преподавателя.

Задание 6. Используя риторические фигуры, составить речь на одну из следующих тем:

- 1) Проблемы современной молодежи.
- 2) Права детей.
- 3) Молодежные течения.
- 4) Человек и природа.

Задание 7. Воспользовавшись материалом Фразеологического словаря или сайта www.otrezal.ru объясните значение фразеологизмов: *троянский конь (дары данайцев), вернуться к своим пенатам, настоящий Квзимодо, курить фимиа, перейти Рубикон, дамоклов меч, прокрустово ложе, ахиллесова пята, между Сциллой и Харибдой, авгиевы конюшни, нить Ариадны, вавилонское столпотворение, Варфоломеевская ночь, геркулесовы столпы, труба иерихонская, кануть в Лету, яблоко раздора, ящик Пандоры, танталовы муки, сизифов труд.*

5.3.2. Примерный перечень вопросов для зачета.

- 1. Правила общения.
- 2. Совершенствование навыков и умений слушания как вида речевой деятельности.

3. Совершенствование навыков и умений говорения как вида речевой деятельности.
4. Совершенствование навыков и умений чтения.
5. Особенности устной и письменной литературной речи. Речевой этикет.
6. Функциональные стили и жанры современного русского литературного языка
7. Алгоритм создания публичного выступления
8. Правила произнесения публичной речи. Роль невербальной коммуникации в общении.
9. Барьеры в общении и способы их преодоления (коллоквиум с обсуждением коммуникативных ситуаций).
10. Коммуникативные неудачи и их причины (коллоквиум с обсуждением коммуникативных ситуаций).
11. Правила убеждающей коммуникации и культура спора
12. Тренинг нахождения и оптимального исправления речевых ошибок
13. Деловые беседы и совещания: подготовка, правила и приемы ведения
14. Написание и редактирование служебных документов
15. Искусство делового письма
16. Аннотация и тезисы как жанр письменной научной речи
17. Выступаем публично (конкурс ораторов)
18. Деловые переговоры без поражения: подготовка и проведение
19. Тренинг аргументации.
20. Искусство спора: ролевая игра «Дебаты»
21. Искусство деловой беседы: ролевые и деловые игры
22. Деловые переговоры без поражений (ролевая игра и ее анализ)

5.3.3. Перечень тем рефератов.

1. Языковая норма и речевая практика.
2. Орфоэпические словари.
3. Важнейшие морфологические нормы современного русского языка.
4. Орфоэпические ошибки в речи инофонов.
5. Лексические ошибки в речи инофонов.
6. Морфологические ошибки в речи инофонов.
7. Синтаксические ошибки в речи дошкольников.
8. Нормативные словари с сети Интернет.
9. Жесты в педагогическом процессе.
10. Интонационная культура педагога.
11. Законы общей риторики.
12. Подготовка публичного выступления.
13. Научный стиль речи.
14. Учебно-научная речь.
15. Родительское собрание как речевой жанр.
16. Использование презентации в публичном выступлении.
17. Приемы управления вниманием аудитории в публичном выступлении.
18. Приемы эмоционального воздействия на слушателей в публичном выступлении.

5.3.4. Примерные тестовые задания.

1. Отметьте неправильное утверждение.

1. Коммуникация – многоаспектное понятие.
2. Главная цель коммуникации – речевое воздействие.
3. Различают устную и письменную формы коммуникации.

4. Типы речевой коммуникации определяются в зависимости от условий общения, количества участников, цели общения, характера ситуации.

2. Отметьте неправильное утверждение.

1. Речь – это один из видов коммуникативной деятельности человека.
2. Речь – это система знаков, единицы которой и отношения между ними образуют иерархически упорядоченную структуру.
3. Речь – это вербальное, языковое общение с помощью языковых знаковых единиц.
4. Речь – это ораторский жанр или монолог в художественном произведении.

3. Отметьте неправильное утверждение.

1. Речевая ситуация требует от коммуникантов соблюдения определенных правил ведения разговора.
2. Речевая ситуация обуславливает не только прямой, но и косвенный смысл высказывания.
3. Речевая ситуация – конечный результат речевого действия.
4. Речевая ситуация – это речевое действие.

4. Отметьте правильные утверждения.

1. Говорение, слушание, письмо, чтение – это виды речевой деятельности.
2. Механизмы кодирования информации действуют при слушании и чтении.
3. Коммуникативный акт не является речевым действием.
4. Характеристики получателя не являются важным фактором, влияющим на результативность коммуникации.

5. Отметьте неправильное утверждение.

1. Язык по своей природе полифункционален.
2. Аккумулятивная функция языка обеспечивает хранение и передачу общественно-исторического опыта людей.
3. Эмотивная функция языка подразумевает участие языка в непосредственном выражении чувств, эмоций.
4. Когнитивная функция языка подразумевает, что язык служит средством общения между людьми.

6. Отметьте неправильное утверждение.

1. Референция – закодированная информация (текст в устной или письменной форме).
2. Контекст – ситуация, обстоятельства, при которых происходит общение.
3. В основе моделей коммуникации лежит единая схема.
4. Адресант – отдельные индивиды, группы людей, государственные учреждения, политические партии, фирмы и т.д., выступающие в роли получателя информации.

7. Отметьте неправильное утверждение.

1. Под коммуникативным барьером обычно понимается все то, что препятствует эффективной коммуникации и блокирует ее.
2. Переданное сообщение достигает своего адресата без каких-либо изменений.
3. Различные виды и уровни коммуникации создают свои специфические барьеры.
4. Все сообщения подвергаются воздействию многочисленных шумов и помех, значительно снижающих результативность коммуникации.

8. Отметьте неправильное утверждение.

1. Большинство барьеров коммуникации обусловлено человеком.
2. Социальные факторы могут порождать коммуникативные барьеры.

3. Психофизиологические барьеры возникают из-за языковых различий людей.
4. Проблема культурных барьеров коммуникации это и проблема интерпретации одного и того же текста.

9. Отметьте неправильное утверждение.

1. Нравственная установка – это готовность личности действовать в соответствии с определенными моральными нормами.
2. Одной из главных причин появления деструктивных элементов в процессе общения является отсутствие позитивных нравственных установок его участников.
3. Максимизация эффективности общения достигается тогда, когда этические и эмоциональные установки соответствуют содержанию речевого акта.
4. Моральный плюрализм – это положительный фактор общественного развития.

10. Отметьте неправильное утверждение.

1. Чтение – это рецептивный вид речевой деятельности.
2. На этапе зрительного восприятия важную роль играет фиксация взгляда.
3. Суть процесса чтения состоит в декодировании графических символов и переводе их в мыслительные образы.
4. Чем меньше поле зрения, тем эффективнее процесс чтения.

11. Отметьте правильное утверждение.

1. Отсутствие стратегии чтения является существенным недостатком.
2. Регрессии не являются распространенным недостатком чтения.
3. Антиципация – это внутреннее проговаривание читаемого текста.
4. Режим чтения не зависит от цели чтения.

12. Отметьте неправильное утверждение.

1. Некоторые способы чтения требуют специальной подготовки.
2. Основными приемами техники рационального чтения являются алгоритмы чтения.
3. Суть дифференциального алгоритма заключается в выделении основного смысла текста или его отрезка.
4. Цель интегрального алгоритма – выделение доминанты текста.

13. Отметьте правильное утверждение.

1. Слух и слушание – это синонимичные понятия.
2. Умение слушать – физиологическая характеристика человека.
3. Эффективность процесса слушания не зависит от субъективных факторов.
4. Аналитическая узость восприятия – существенный недостаток традиционного слушания.

14. Отметьте правильное утверждение.

1. Пассивный слушатель владеет навыками рационального слушания.
2. Оратор должен учитывать мотивацию слушателя.
3. Процесс концентрации не требует больших усилий.
4. Умение слушать критически не подразумевает оценку адекватности данных.

15. Отметьте правильное утверждение.

1. Эффективное слушание не требует объективного отношения слушателей.
2. На отношение слушателя не влияют его знания и опыт по обсуждаемому вопросу.
3. Нужно постоянно сомневаться в том, что говорит оратор.
4. При слушании нужно стараться выявить истинную цель оратора.

16. Отметьте неправильное утверждение.

1. Письменная речь – это самостоятельная целостная целенаправленная речевая структура, обеспечивающая общение с помощью письменного текста.
2. Основная функция письменной речи – фиксация устной речи, имеющая целью сохранить ее в пространстве и времени.
3. Основное свойство письменной речи – способность к длительному хранению информации.
4. Наличие непосредственного реципиента и промежуточной связи с ним – одно из качеств письменной речи.

17. Отметьте правильное утверждение.

1. Характерная особенность текста – его абсолютная самостоятельность.
2. Автору текста не обязательно учитывать восприятие потенциального адресата.
3. Жанр произведения подразумевает определенный объем текста, принципы отбора и расположения словесного материала.
4. Проблема текста – это некая целостная часть действительного мира, отраженного в речевом произведении.

18. Отметьте неправильное утверждение.

1. Аннотация – развернутая, достаточно большая по содержанию характеристика статьи, книги, фильма с точки зрения ее назначения, содержания формы и т.д.
2. Конспект – это последовательная фиксация информации, отобранной и обдуманной в процессе чтения или прослушивания лекции.
3. Тезисы – это краткое изложение содержания предстоящего научного сообщения.
4. Рецензия – это критический отзыв о конкретном произведении, статье.

19. Отметьте неправильное утверждение.

1. Риторика – наука о межличностном общении.
2. Риторика – наука об эффективной публичной речи.
3. Риторика – теория и практика воздействующей речи.
4. Риторика – ораторское искусство, теория красноречия.

20. Отметьте правильное утверждение.

1. Инвенция – это языковое оформление речи.
2. Инвенция – это нахождение, изобретение мысли.
3. Инвенция – это расположение изобретенного.
4. Инвенция – это запоминание написанного.

21. Отметьте правильное утверждение.

1. Оратору необходимо добиваться эмоционального сопереживания от аудитории.
2. Эмоциональное сопереживание – это совместная мыслительная деятельность оратора и аудитории.
3. Количественный состав аудитории не влияет на контакт оратора и аудитории.
4. Оратор должен строить выступление, учитывая основной мотив в данной аудитории.

22. Отметьте неправильное утверждение.

1. Интонация включает в себя темп речи.
2. Интонация включает тембр.
3. Интонация включает в себя паузы.
4. Интонация не включает в себя интенсивность звучания.

23. Отметьте правильные утверждения.

1. Основной план составляется сразу после выбора темы.
2. Основной план пишется только для оратора, а не для слушателей.
3. Принцип органичного единства при построении выступления заключается в достижении поставленной цели наиболее простым и рациональным способом.
4. Принцип усиления заключается в том, что в выступлении убедительность аргументов должна нарастать.

24. Отметьте правильные утверждения.

1. Ступенчатый метод преподнесения материала заключается в сопоставлении различных явлений событий, фактов.
2. Дедуктивный метод преподнесения материала заключается в изложении материала от частного к общему.
3. Индуктивный метод преподнесения материала заключается в изложении материала от общего к частному.
4. Исторический метод – это изложение материала в хронологической последовательности.

25. Отметьте правильное утверждение.

1. Объявление – это сообщение о том, что произошло.
2. Автобиография – это неофициальный устный или письменный рассказ о себе.
3. Свободный рассказ преследует цель сформировать благоприятное впечатление о себе.
4. Автобиография – это тип протольно-этикетного выступления.

26. Отметьте правильное утверждение.

1. Воодушевляющая речь на торжественном собрании – вид убеждающего выступления.
2. Рассказ о событии – вид протольно-этикетного выступления.
3. Протольно-этикетное выступление строится в своей основе на похвале.
4. Похвальное слово – вид развлекательного выступления.

27. Отметьте правильное утверждение.

1. Случай из жизни – это вид информационного выступления.
2. Анекдот – вид развлекательного выступления.
3. Представление гостя – вид развлекательного выступления.
4. Агитационная речь – вид протольно-этикетного выступления.

28. Отметьте правильное утверждение.

1. Понятия «диспут», «дискуссия», «полемика» обозначают одно и то же.
2. Отличительной чертой дискуссии выступает отсутствие тезиса.
3. В дискуссии возможно использование некорректных приемов ведения спора.
4. Полемика – спор, направленный на победу над противником.

29. Отметьте правильное утверждение.

1. Доказательство и убеждение – это одно и то же.
2. Убеждать – значит устанавливать истинность какого-либо положения.
3. Убеждать – значит создавать впечатление, что тезис доказан.
4. Чтобы доказать какое-то положение обязательно убедить.

30. Отметьте неправильное утверждение.

1. Косвенное доказательство предполагает обоснование истинности тезиса путем опровержения антитезиса.
2. Тезис не может изменяться в ходе доказательства.
3. В качестве аргументов могут быть использованы любые положения.

4. Умышленно ошибочные рассуждения называются софизмами.

31. Отметьте правильное утверждение.

1. Психологические аргументы обращены к разуму человека.
2. Различают логические и психологические аргументы.
3. Аксиомы и постулаты – это психологические аргументы.
4. Мнение и факт – это одно и то же.

32. Отметьте правильное утверждение.

1. В споре различают конструктивную и конфликтную стратегии.
2. Стратегия – речевой прием, позволяющий достичь поставленных целей в конкретной ситуации.
3. Речевые тактики выделяются только в искусстве ведения спора.
4. Выделяют корректные и некорректные тактические приемы.

33. Отметьте неправильное утверждение.

1. Концентрация аргументов – корректный тактический прием.
2. Аксиоматическое доказательство – корректный тактический прием.
3. Абсурдная гиперболизация – некорректный тактический прием.
4. Оттягивание возражения – лояльная уловка аргументации.

34. Отметьте правильное утверждение.

1. Выражение «Это ужасно, что...» характерно для тактики «Сдвиг».
2. Выражение «И так всегда» характерно для тактики «Уступка».
3. Противопоставление «мы» и «они» характерно для тактики «Обобщение».
4. Тактика «Приведение примера» указывает на то, что общее мнение основано на конкретных фактах.

35. Отметьте правильное утверждение.

1. Доминантный собеседник испытывает трудности при вступлении в речевую коммуникацию.
2. Ригидный собеседник стремится завладеть инициативой в речевой коммуникации.
3. Интровертный собеседник не стремится владеть инициативой в речевой коммуникации.
4. Мобильный собеседник испытывает трудности в речевой коммуникации.

36. Отметьте правильное утверждение.

1. Согласно теории эго-состояний, люди постоянно находятся в одном из состояний: Я-Родителя, Взрослого или Ребенка.
2. Согласно теории эго-состояний, люди тяжело переходят из одного состояния в другое.
3. Эго-состояния проявляются через трансакты.
4. Э.Берн выделяет 4 формы трансактов.

37. Отметьте правильное утверждение.

1. Заботливое состояние Родителя может проявляться через выражение запретов, норм и правил.
2. Проявление чувств человека в состоянии Взрослого не зависит от того, что хотят от него другие.
3. Состояние приспособливающегося Ребенка проявляется через выражение навязчивой заботливости.
4. Состояние Взрослого характеризуется взвешенностью решений, учетом реального положения дел.

38. Отметьте неправильное утверждение.

1. Владение речевым этикетом подразумевает использование правил речевого поведения.
2. Речевой этикет имеет национальную специфику.
3. Речевой этикет не определяется ситуацией общения.
4. Речевой этикет строится с учетом особенностей участников коммуникации.

39. Отметьте неправильное утверждение.

1. Обращение – важный компонент речевого этикета.
2. Проблема общеупотребительного обращения остается открытой.
3. Речевой этикет приветствий предусматривает характер поведения.
4. В повседневной деловой обстановке формулы речевого этикета не используются.

40. Отметьте неправильное утверждение.

1. Невербальная коммуникация – это общение, осуществляемое посредством несловесных сигналов, символов, кодов.
2. При общении преобладают невербальные средства.
3. При общении преобладают вербальные средства.
4. Знаки, или собственно невербальные сигналы, – невербальные действия, имеющие в данной культуре определенный знаковый смысл.

41. Отметьте неправильное утверждение.

1. Мимика – это значимые изменения выражения лица.
2. Мимика является главным показателем чувств говорящего.
3. Личная зона – это расстояние, которое обычно разделяет людей на официальных приемах и дружеских вечеринках.
4. Общественная зона – это расстояние, на котором держатся люди от посторонних людей при обычном контакте.

42. Отметьте неправильное утверждение.

1. Жесты имеют национальный характер.
2. Жесты усваиваются естественным путем.
3. Изобразительные жесты отвлекают внимание.
4. Ритмические жесты подчеркивают логическое ударение, замедление и ускорение речи.

43. Отметьте неправильное утверждение.

1. Принцип последовательности подразумевает релевантность ответной реакции.
2. Принцип предпочитаемой структуры предполагает готовность партнеров к сотрудничеству.
3. Принцип кооперации предполагает готовность партнеров к сотрудничеству.
4. Принцип вежливости представляет собой совокупность ряда максим.

44. Отметьте неправильное утверждение.

1. Эффективная речевая коммуникация – это достижение адекватного смыслового восприятия.
2. Эффективная речевая коммуникация – адекватная интерпретация передаваемого сообщения.
3. Выбор говорящими определенных языковых форм – главное условие успешного речевого общения.
4. Существуют определенные условия, способствующие эффективной коммуникации.

45. Отметьте правильное утверждение.

1. Принцип децентрической направленности предполагает непричинение психологического ущерба партнеру.
2. Принцип адекватности означает непричинение ущерба сказанному посредством намеренного искажения смысла.
3. Принцип равной безопасности означает непричинение ущерба делу.
4. Принцип равной безопасности предполагает непричинение ущерба делу.

46. Отметьте правильное утверждение.

1. Деловое общение – продуманная и подготовленная речь.
2. Деловое общение – совокупность стандартов письменной речи.
3. Деловое общение – процесс взаимодействия нескольких лиц, в котором происходит обмен информацией и опытом.
4. Деловое общение – это профессиональные требования к руководителям всех уровней.

47. Отметьте правильное утверждение.

1. Наиболее распространенная форма деловой коммуникации – это формы ситуационного контакта.
2. Наиболее распространенная форма деловой коммуникации – это деловые беседы.
3. Наиболее распространенная форма деловой коммуникации – это деловая беседа по телефону.
4. Наиболее распространенная форма деловой коммуникации – это деловое совещание.

48. Отметьте неправильное утверждение.

1. Деловая беседа представляет собой акт прямой взаимной коммуникации в официально-деловой сфере, осуществляемый посредством слов и невербальных средств.
2. Критическая оценка мнений, предложений, а также возражений партнеров – характерная особенность деловой беседы.
3. При ведении деловой беседы необязательно облегчать собеседнику положительный ответ.
4. При ведении деловой беседы необходимо постоянно помнить о движущих мотивах собеседника.

49. Отметьте неправильное утверждение.

1. Деловые переговоры представляют собой процесс целенаправленного и ориентированного на достижение определенных результатов делового общения в форме диалога.
2. При ведении деловых переговоров следует учитывать различные субъективные факторы.
3. В ряде случаев успех переговоров может предопределить оптимальное речевое поведение.
4. Манера речи не может существенно повлиять на ход переговоров.

50. Отметьте правильное утверждение.

1. Наиболее эффективны для ведения делового диалога вопросы открытого типа.
2. Наиболее эффективны для ведения делового диалога вопросы закрытого типа.
3. Наиболее эффективны для ведения делового диалога зеркальные вопросы.
4. Наиболее эффективны для ведения делового диалога эстафетные вопросы.

Задание № 1. Выберите правильное утверждение.

1. Слова и сочетания слов *также, при этом, кроме того, между прочим* выражают отношения противопоставления между частями предложения и текста.

2. Слова и сочетания слов *тем самым, поэтому, в результате, в зависимости от этого* выражают причинно-следственные отношения между частями предложения и текста.
3. Слова и сочетания слов *вначале, прежде всего, одновременно, впоследствии* выражают отношения противопоставления между частями предложения и текста.
4. Слова и сочетания слов *аналогично, если ... то, в то время как, с одной стороны* выражают причинно-следственные отношения между частями предложения и текста.

Задание № 2. В каком ряду перечислены только жанры публицистического стиля?

- 1) очерк, корреспонденция, заметка;
- 2) репортаж, бюллетень, директива;
- 3) заметка, реферат, рецензия;
- 4) меморандум, ультиматум, фельетон.

Задание № 3. Для официально-делового стиля не характерны следующие выражения:

- 1) тарифы на коммунальные услуги;
- 2) у семи нянек дитя без глазу;
- 3) в соответствии с требованиями Федерального закона;
- 4) наступили долгожданные каникулы;
- 5) синие глаза озёр;
- 6) права и обязанности участников образовательных отношений.

Задание № 4. Следующие фразы характерны для разговорного стиля:

- 1) Каждый функциональный стиль реализуется в определённых речевых жанрах. Если я завалю этот экзамен, стипендии мне не видать.
- 3) Жукова сняли с работы за халатность.
- 4) На заводе идет ремонт, поэтому рабочих отправили в отпуска.
- 5) Такая радость охватывает весенним свежим утром, когда идешь лесной тропинкой к озеру, а впереди – целый день долгожданной рыбалки!
- 6) По истечении назначенного срока все выявленные недостатки должны быть устранены.

Задание № 5. Какое средство выразительности используется в отрывке из стихотворения А. Ахматовой: У меня сегодня много дела: Надо память до конца убить, Надо, чтоб душа окаменела, Надо снова научиться жить. Варианты ответа:

- 1) градация;
- 2) эпитет;
- 3) анафора;
- 4) ирония.

Задание № 6. Выберите грамматически правильное продолжение предложения *Разместив на «Авито» объявление о продаже смартфона...:*

- 1) ты обязательно найдешь покупателя;
- 2) мне сразу позвонили три человека, которые хотели бы его купить;
- 3) Ирине вдруг стало жалко его продавать;
- 4) его цена показалась несколько завышенной.

Задание № 7. При выступлении с научным докладом важно... (укажите номер фразы, которая не подходит в качестве завершения данного предложения). Варианты ответа:

- 1) соблюдать регламент выступления;
- 2) ясно обозначить тему выступления;
- 3) говорить громко, эмоционально;

4) закончить выступление четкими выводами.

Задание № 8. Рекламное сообщение преследует цель... (укажите номер правильного ответа). Варианты ответа:

- 1) информировать адресата о чем-либо;
- 2) побудить адресата к чему-либо;
- 3) убедить адресата в чем-либо;
- 4) развлечь адресата, создать у него хорошее настроение.

Задание № 9. В какой последовательности нужно расположить предложения, чтобы получился текст? А. Мы подошли к такому рубежу, когда неупорядоченная стихийность заводит в тупик. Б. Речь идет о сотрудничестве, которое было бы точнее назвать «сотворчеством». В. И мировому сообществу предстоит научиться формировать и направлять процессы таким образом, чтобы сохранить цивилизацию, делать её безопасной для всех и более благоприятной для нормальной жизни. Г. Формула развития «за счёт другого» изживает себя:

- 1) Б, Г, А, В;
- 2) А, В, Б, Г;
- 3) В, Б, А, Г;
- 4) Б, Г, В, А.

Задание № 10. Установите соответствие между функциональными типами делового письма и языковыми выражениями, использующимися в них.

1. Письмо-ответ.
 2. Письмо-приглашение.
 3. Письмо-напоминание.
- А. ... вторично ставим Вас в известность...
- В. ... мы будем весьма признательны за участие в....
- С. ...нам хотелось бы привлечь Вас...
- Д. ...мы не можем положительно откликнуться на Ваше предложение о...

Задание № 11. К группе документов, использующихся для деловой переписки, относятся (укажите номера правильных ответов):

- 1) выписка из протокола;
- 2) договор;
- 3) извещение;
- 4) характеристика;
- 5) служебная записка.

Задание № 12. В этом документе содержатся сведения биографического характера; он составляется с целью получить вакантную должность, на которую претендует составитель. Как называется этот документ?

- 1) заявление о приеме на работу;
- 2) приказ о приеме на работу;
- 3) договор о сотрудничестве;
- 4) контракт;
- 5) автобиография.

Задание № 13. В газетном заголовке «Играть в одни коммерческие ворота» использовано выразительное средство...

- 1) каламбур;
- 2) окказионализмы (неологизмы);
- 3) дефразеологизация (нарушение семантической и/или структурной целостности фразеологизма);
- 4) метафора.

Задание № 14. В каких рядах все слова относятся к существительным мужского рода:

- 1) сель, рояль, тюль;
- 2) корабль, виолончель, бездарь;
- 3) сельдь, прядь, гость;
- 4) шампунь, соболь, апрель;
- 5) выхухоль, мозоль, газель.

Задание № 15. Укажите номера терминов, которые обозначают виды языковых норм.

- 1) грамматические;
- 2) словарные;
- 3) стилистические;
- 4) орфоэпические;
- 5) социальные;
- 6) лингвистические.

Задание № 16. Во всех словах ряда ударение падает на первый слог:

- 1) торты, щавель, жалюзи;
- 2) банты, кашлянуть, средства;
- 3) кухонный, досуха, занята;
- 4) свекла, началось, ржаветь.

Задание № 17. Верно указано произношение слов *шимпанзе* и *лёгкий* в ряду:

- 1) шимпан[зэ], лё[г'к']ий;
- 2) шимпан[з'э], лё[гк']ий;
- 3) шимпан[зэ], лё[х'к']ий;
- 4) шимпан[з'э], лё[хк']ий;
- 5) шимпан[з'э], лё[х'к']ий.

Задание № 18. В каком из примеров отступление от языковой нормы не является ошибкой, а используется как средство выразительности?

1. Если меня поддержат коллеги по профессии, я соглашусь занять эту должность.
2. Нельзя, чтобы от серьезных задач отвлекали такие мизерные мелочи.
3. Не стоит тратить на это столько усилий, это всё суета сует.
4. В своём сообщении выступающий сообщил слушателям о результатах проверки.

Задание № 19. Паронимы *двойной* – *двойственный* употреблены правильно в предложениях...

1. Сквозь *двойные* рамы слышно было, как шумели в саду грачи и пли скворцы.
2. Это могло быть ловким трюком, рассчитанным на то, что Мата Хари войдёт в доверие к французам и начнёт *двойственную* игру.
3. Из-за отсутствия благоустроенных домов помещение небольшой сельской больницы

несло **двойственную** нагрузку.

4. У Поли складывался величавый, но несколько **двойственный** образ Александра Яковлевича Грицианского.

Задание № 20. Синонимами к словосочетанию *восхвалять кого-либо* являются фразеологизмы...

- 1) петь с чужого голоса;
- 2) курить фимиам;
- 3) петь дифирамбы;
- 4) лебединая песня.

Задание № 21. Ошибка в употреблении числительного допущена в предложении...

1. Расстояние от Москвы до Санкт-Петербурга равняется примерно шестистам пятидесяти километрам.
2. Город находится в полтораста километрах отсюда.
3. В пользу проекта высказались два профессора.
4. По обеим сторонам дороги растут высокие липы.

Задание № 22. Найдите предложение, в котором допущено нарушение синтаксической нормы. Выпишите это предложение, исправив ошибку.

1. Целые две недели шли проливные дожди.
2. Полгорода участвовало в субботнике по благоустройству парка.
3. Технологический и юридический институты решили устроить соревнование по легкой атлетике.
4. Пять блюдец стояло на столе.

Задание № 23. **НН** пишется на месте обоих пропусков в предложениях...

1. Эти творения искусства объявля_ы выдающимися культ урными це_остями чело-вечества.
2. Катин избра_ик огорче_о замолчал.
3. Леонардо да Винчи – наиболее яркий пример многосторо_ости человека: он был живописцем, математиком, он изучал естестве_ые науки.
4. Уче_ик очень пута_о отвечал у доски.

Задание № 24. На месте пропуска **обязательно** ставится тире в предложении...

1. Настоящему рыбаку нужно многое __ река, цветы, утренние зори и тишина.
2. Истинная дружба __ талантлива и благородна.
3. Волков бояться __ в лес не ходить.
4. Мороз не страшен __ воздух сух, ветра нет.

Задание № 25. **НЕ** пишется слитно в предложениях...

1. (Н..)кто не хочет жить в плохих условиях.
2. На плече Сергея свисала лента с (н..)дострелянными патронами.
3. Лосеву купаться не хочется, да и (н..)зачем: после купания еще больше распаришь-ся на солнцепёке.
4. Рядом лежали два пулемётчика в новеньких гимнастерках и в еще (н..)стоптанных ботинках.

Задание № 26. Запятая на месте пропуска ставится в предложениях...

1. Петруха ____ как и следовало ожидать ____ на другой день после пожара убрался.

2. Рассвет я встретил ____ с сожалением.
3. Мне и вправду ____ казалось, что я вижу тебя.
4. Как известно ____ с XIV века Москва сплачивает вокруг себя разрозненные княжества.

Задание № 27. Форма множественного числа образована правильно у обоих слов в ряду...

- 1) колокола, профессоры;
- 2) тренера, договоры;
- 3) бухгалтера, инспекторы;
- 4) шоферы, паспорта.

Задание № 28. Найдите предложение, в котором допущена речевая ошибка, и запишите его, устранив ошибку.

- 1) Товарищество с ограниченной ответственностью «Колумб» гарантирует оплату поездки во Францию.
- 2) Через некоторое время разговор перекинулся на белых медведей – властителей здешних широт.
- 3) В комнате, возле печки, стояла девушка, в этот морозный день она была жарко на-топлена.
- 4) На высоких голых стеблях качались под ветром шарики дивного небесно-голубого цвета с яблоко величиной.

5.3.5. Примерная тематика публичных выступлений

1. Здоровый образ жизни.
2. Мой университет.
3. Искусство в моей жизни.
4. Красивая одежда.
5. Внешний вид как составляющая имиджа будущего специалиста.
6. Любимый спектакль.
7. Русская литература.
8. Речевая культура.
9. Организация своего времени и пространства.
10. Мой герой.
11. Семейные ценности.
12. Будущая профессия.

Студенты могут самостоятельно выбрать тему для своего публичного выступления.

5.3.6. Примерная тематика риторического анализа

1. Здоровый образ жизни.
2. Мой университет.
3. Искусство в моей жизни.
4. Красивая одежда.
5. Внешний вид как составляющая имиджа будущего специалиста.
6. Любимый спектакль.
7. Русская литература.
8. Речевая культура.
9. Организация своего времени и пространства.

10. Мой герой.
11. Семейные ценности.
12. Будущая профессия.

4.МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И (ИЛИ) ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ

Итоговая шкала оценивания включает «базовую», «сверхбазовую» и «вариативную» части.

Базовая часть (пороговый уровень сформированности) включает в себя оценённые в баллах различные виды работ бакалавра, предусмотренные данной программой, выполнение которых даёт возможность набрать более 40 баллов.

Сверхбазовая часть (продвинутый уровень сформированности) включает в себя оценённые в баллах все виды работ бакалавра, предусмотренные данной программой (в т.ч и работы базовой части). Выполнение всех видов работ даёт возможность набрать более 60 баллов.

Вариативная часть (ниже порогового уровня сформированности) предусмотрена на тот случай, когда студент не набирает достаточное количество баллов.

БАЗОВАЯ ЧАСТЬ			
<i>Вид контроля</i>	<i>Тема /форма аттестационной работы</i>	<i>Мин кол-во баллов</i>	<i>Макс кол-во баллов</i>
Контроль посещаемости	Посещение практических занятий	2	18
Контроль работы на занятиях	Контроль работы на практических занятиях	9	28
Рубежный контроль	Тестирование	9	14
Всего за семестр		20	60

Посещение каждого занятия оценивается (100% -80% посещаемость – 18-10б., 70-40% -9-3б., 30-0% - 2-0б.).

Контроль работы на практических занятиях предполагает оценку устных ответов на поставленные вопросы (100% -80% правильных ответов – 28-20б., 70-40% -19-10-б., 30-0% - 9-0б.).

Преподавание дисциплины «Язык и стиль СМИ» предполагает следующие **формы учебной деятельности**: лекции, практические занятия, самостоятельную и индивидуальную работу.

Главное внимание в **лекционном курсе** должно быть уделено особенностям языка СМИ, рекламы, сферы PR-деятельности, где тексты в их

структурно-семантической сложности, специфическом оформлении занимают важнейшее место в современном коммуникативном пространстве, включая Интернет. В результате освоения дисциплины студенты должны сформировать системное представление о тексте и теории текста как изучающей его категории, особенности и типы дисциплине.

Практические занятия должны быть посвящены главным образом выработке навыков анализа текста, выработке умений анализировать особенности функционирования разных типов текста, характеризовать особенности структурной, информационной составляющей; выработке навыка редактирования текста с учетом нормативного подхода к нему и знания его структуры в сфере PR и рекламы.

Контроль работы на **практических занятиях** предполагает оценку устных ответов на поставленные вопросы. Ответы можно оценивать по четырём важнейшим параметрам (каждый по 1 баллу): знание фактического материала по обсуждаемому вопросу; умение показывать причинно-следственные связи; владение дополнительной литературой; способность убедительно отстаивать свою точку зрения и уважительно вести дискуссию.

Процесс формирования компетенций студентов не может быть полноценным без продуманной системы средств их измерения и оценивания. Наиболее эффективные средства измерения компетенций обучающихся: рефераты, тесты минимальной компетентности, портфолио.

Тестирование проводится по мере прохождения половины изучаемого курса. Комплект тестов разрабатывается преподавателем, ведущим дисциплину. При оценивании выполнения тестов следует учитывать, что, поскольку тесты на компетентность чаще всего критериально-ориентированные (в качестве критерия рассматриваются знания, умения и компетенции, которые должны быть сформированы у обучающегося), то показателем уровня сформированности компетенций можно считать выполнение заданий теста на 60%. Проведение тестирования призвано закрепить результаты учебной работы и сформировать индивидуальную траекторию подготовки студентов к промежуточному контролю. В ходе тестирования осуществляется проверка знания обучающимися основных особенностей и категорий текста, прежде всего СМИ, рекламного и в PR-сфере, умения устанавливать причинно-следственные связи между явлениями, проводить нацеленный анализ текстов и их единиц, категорий, уметь редактировать тексты, включая креолизованные, и их фрагменты в соотноении с целым.

Устный опрос/ индивидуальное собеседование – форма контроля, предполагающая групповое / индивидуальное обсуждение под руководством преподавателя достаточно широкого круга проблем. Как форма контроля опрос позволяет преподавателю в сравнительно небольшой срок выяснить

уровень знаний студентов целой группы по данному разделу курса.

Требования к опросу и индивидуальному собеседованию:

- овладение студентами навыком обобщения изученных тем лекционного курса и научной литературы;
- умение оперировать научными терминами и понятиями;
- умение аргументировать своё мнение, тем самым представлять глубину осознания и усвоения материала.

Шкала оценивания устного опроса и индивидуального собеседования

Критерии оценивания	Высокий	Оптимальный	Удовлетворит.	Неудовлетворит.
Уровень усвоения материала, предусмотренного программой	5	4	3	2
Умение выполнять задания, предусмотренные программой	5	4	3	2
Уровень знакомства с литературой, предусмотренной программой	5	4	3	2
Уровень знакомства с интернет-ресурсами, предусмотренными программой	5	4	3	2
Уровень раскрытия причинно-следственных связей	5	4	3	2
Уровень самостоятельности в формулировке выводов	5	4	3	2
Всего	5	4	3	0-2

Методические рекомендации к составлению конспекта

Проверка конспекта практикуется один раз за время изучения дисциплины. Содержание конспекта оценивается от 0 до 4 баллов, в зависимости от уровня осмысления материала, предложенного студентам для самостоятельного изучения (высший – 6 баллов, высокий – 5 баллов, оптимальный – 4 балла, удовлетворительный – 3 балла, неудовлетворительный – 2 балла, низкий – 1 балл, отсутствие конспекта – 0 баллов).

Конспектирование предполагает письменную фиксацию информации, в виде краткого изложения основного содержания научного текста. Целью конспектирования является составление записи, позволяющей студенту с нужной полнотой восстановить полученную из научного источника информацию. Эффективной формой является составление тезисного конспекта, представляющего собой кратко сформулированные основные мысли изучаемого материала. Основными требованиями к составлению конспекта является:

- запись выходных данных источника;
- соответствие представленного в конспекте материала основным положениям выбранного источника;
- чёткая формулировка основных мыслей источника;

–усвоение содержания законспектированного научного исследования.

Шкала оценивания конспекта

Уровни оценивания	Содержание	Баллы
4	Ключевая идея конспектируемого материала отражена в конспекте полностью, что показывает глубокое понимание содержания конспектируемого текста	12-15
3	Основная идея конспектируемого материала показана, однако понимание ее вызывает сомнение	10-12
2	Идея конспектируемого ясна, но ее понимания автором нет, конспект сделан шаблонно.	6-9
1	Идея конспектируемого материала не полностью представлена, отсутствует его понимание автором, наличие ошибок в изложенном материале.	3-5
0	Конспектируемый материал недостаточен, идеи первоисточника не отражены	0-2

СВЕРХБАЗОВАЯ ЧАСТЬ			
Вид контроля	Тема /форма аттестационной работы	Мин кол-во баллов	Макс кол-во баллов
Контроль самостоятельной работы	Проверка материалов докладов	0	20
	Проверка конспектов	0	20
Всего		0	40

Для оценивания интегрированных и практико-ориентированных заданий используются несколько критериев, оцениваемых в 15-20 баллов (0 – признак не сформирован, 1-7 балл – чётко не выражен, 8-14 балла – выражен чётко; 15-20 – критерии выполнения творчески переосмыслены студентом).

Шкала оценивания доклада

Вид оцениваемой Деятельности	Уровни оценивания			
	Минимальный	Удовлетворит.	Оптимальный	Высокий
Формулирование представленной информации в виде проблемы	Проблема не раскрыта. Отсутствуют выводы	Проблема раскрыта не полностью. Выводы не сделаны и / или выводы необоснованны	Проблема раскрыта. Проведён анализ проблемы без привлечения дополнительной литературы. Не все выводы сделаны и / или обоснованы студентом.	Проблема раскрыта полностью. Проведён анализ проблемы с привлечением дополнительной литературы.
Предложение способа решения проблемы	Способ решения не представлен.	Информация не систематизирована. Не используются профессиональные термины	Информация систематизирована. Нарушены некоторые логические связи.	Способ решения представлен логично и последовательно. Использованы 5 и более

				профессиональных терминов.
Демонстрация способа решения проблемы	Не использованы современные технологии.	Технологии использованы частично	Используются технологии, но есть ошибки.	Информация продемонстрирована без ошибок, с использованием широкого спектра технических возможностей.
Всего баллов	0	1-7	8-14	15-20

Самостоятельная работа предусматривает не только выполнение обязательных для всех домашних заданий к практическим занятиям, к зачету, но и чтение дополнительной литературы, усвоение видео- и аудиолекций ведущих ученых страны, выполнение заданий исследовательского характера, привлечение различного рода словарей. Индивидуальная работа должна учитывать различную степень лингвистической и общекультурной подготовки студентов, их отношение к предмету.

Контролируемая самостоятельная работа включается в план самостоятельной работы каждого студента в обязательном порядке. Студент, приступающий к изучению дисциплины, получает информацию обо всех формах самостоятельной работы по курсу с выделением обязательной и контролируемой самостоятельной работы.

Контроль над самостоятельной работой студентов осуществляется в виде: текущей работы с лекционным материалом, предусматривающей проработку конспекта лекций и учебной литературы; изучения материала, вынесенного на самостоятельную проработку; подбора и обзора литературы и электронных источников информации по индивидуально заданной проблеме дисциплины; подготовки реферата.

Критерии оценивания самостоятельной работы:

- умение собирать, систематизировать, анализировать и грамотно использовать информацию из самостоятельно найденных теоретических источников (0-5 баллов);
- умение собирать, систематизировать, анализировать и грамотно использовать практический материал для иллюстраций теоретических положений (0-5 баллов);
- умение самостоятельно решать проблему/задачу на основе изученных методов, приемов, технологий (0-5 баллов);
- умение ясно, четко, логично и грамотно излагать собственные размышления, делать умозаключения и выводы (0-5 баллов);
- умение пользоваться ресурсами глобальной сети (0-5 баллов)

ВАРИАТИВНАЯ ЧАСТЬ			
Форма аттестационной работы	Тема /форма аттестационной работы	Мин Кол-во баллов	Макс Кол-во баллов
Обзор аудио- и	Оценка реферата на самостоятельно выбранную	0	20

видеолекций по курсу.	студентом тему (по согласованию с преподавателем).		
Подготовка презентации	Презентация по самостоятельно выбранной студентом (в начале семестра) теме (по согласованию с преподавателем)	0	20
Всего за семестр			40

Методические рекомендации к подготовке реферата

При написании реферата студенту необходимо:

а) отобрать учебную и научную литературу по вопросу исследования;
 б) составить план реферата, в котором следует отразить: *введение*, в котором ставится цель и задачи исследования; *историю и теорию вопроса* (которая может являться составной частью введения или представлять самостоятельную главу); *основную часть работы*; *заключение*, в котором подводятся итоги исследования, а также освещается перспектива дальнейшего изучения проблемы, темы, вопроса; *список литературы, лексикографических источников; приложение* (словник, картотека, таблицы, схемы и т. п.).

в) при описательном характере темы исследования необходимо осветить точки зрения на проблему ученых, выделить распространенный взгляд на существо проблемы, представить свою точку зрения;

г) если анализируется конкретный языковой материал, следует его отобрать из определенных источников, классифицировать по одному или нескольким признакам, описать классификацию, сделать выводы по проведенному анализу;

д) если реферат предполагает использование словарей, выписываются данные словарей, они сравниваются с данными собственных наблюдений, в заключение делаются выводы;

е) в работе с текстом языковой материал, извлеченный из текста, анализируется в системной интерпретации, при этом вначале исследуется фонетико-фонологический уровень языковых единиц, затем лексико-фразеологический, далее – грамматический;

ж) в Заключении подводятся итоги исследования, освещается перспектива дальнейшего изучения проблемы, темы, вопроса.

Шкала оценивания реферата

Уровни оценивания	Содержание	Баллы
4	Ключевая идея выбранной темы отражена полностью, что показывает глубокое понимание содержания реферируемого текста	12-15
3	Основная идея показана, однако понимание ее вызывает сомнение	10-12
2	Идея ясна, но ее понимания автором нет, реферат сделан шаблонно.	6-9
1	Идея статьи с трудом просматривается, отсутствует понимание ее автором, наличие ошибок в изложенном материале.	3-5
0	Реферируемый материал представлен недостаточно, идея не отражена	0-2

Требования к зачёту

Зачет является проверкой уровня освоения студентами соответствующих теоретических разделов дисциплины, умения проводить анализ различных видов текста, в том числе Интернет-сферы, рекламного текста и текста PR-деятельности с учетом последних достижений теории текста, умения создавать собственное произведение для реализации связи с общественностью в процессе коммуникации, редактировать их; владения терминологией в рамках изучаемой дисциплины, а также навыка владения нормами устной и письменной формы русской литературной речи.

При оценке знаний (зачёт предусмотрен учебным планом о 4 семестре 2 курса) учитывается знание основной терминологии дисциплины, степень усвоения теоретических положений, уровень знания в объёме программы, логика и грамотность изложения вопроса; умение выполнять стилистический анализ текста рекламы; умение ответить на дополнительные вопросы.

«Зачтено» (41-100 баллов): глубокое и прочное усвоение знаний программного материала (умение выделять главное, существенное); последовательное, логическое обоснованное изложение; правильность формулировок и знание терминов изученных разделов языкознания; умение делать выводы и обобщения (81-100 баллов); достаточно полное знание программного материала; грамотное изложение материала по существу; отсутствие существенных неточностей в формулировке лингвистических понятий; умение сделать вывод; сформированные навыки лингвистического анализа. Однако допускаются некоторые неточности в формулировке понятий (61-80 баллов); общие знания основного материала без усвоения некоторых существенных положений; формулировка основных понятий, но – с некоторой неточностью; отсутствие знаний о работах по языку СМИ; слабо сформированные навыки лингвистического анализа (41-60 баллов).

«Не зачтено» (0-40 баллов): незнание значительной части программного материала; существенные ошибки в процессе изложения; неумение выделить существенное и сделать выводы, отсутствие каких-либо навыков стилистического анализа.

В том случае, если студент не может быть допущен к экзамену по итогам занятий в семестре (менее 40 баллов), в зависимости от необходимого количества баллов он выбирает из вариативной части.