

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Наумова Наталия Александровна
Должность: Ректор
Дата подписания: 24.10.2024 14:21:41
Уникальный программный ключ:
6b5279da4e034bff679172803da5b7b559fc69e2

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ
Государственное образовательное учреждение высшего образования Московской области
МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ОБЛАСТНОЙ УНИВЕРСИТЕТ
(МГОУ)

Кафедра иностранных языков

Согласовано управлением организации и
контроля качества образовательной
деятельности

« 24 » марта 2022 г.
Начальник управления
/Р.В. Самолетов/

Одобрено учебно-методическим советом

Протокол « 24 » марта 2022 г. № 03
Председатель
/Н.А. Минискина/



Рабочая программа дисциплины

Иностранный язык (французский)

Направление подготовки

41.03.04 Политология

Квалификация

Бакалавр

Форма обучения

Очная

Согласовано учебно-методической комиссией
кафедры иностранных языков

Протокол « 10 » 03 2022 г. № 3
Председатель УМКом
/Л.В. Сарычева/

Рекомендовано кафедрой иностранных
языков

Протокол от « 10 » 03 2022 г. № 3
Зав. кафедрой
/Л.В. Сарычева/

Мытищи

2022

Автор-составитель:
Сырина Татьяна Александровна, доцент
кафедры иностранных языков МГОУ

Рабочая программа дисциплины «**Иностранный язык (французский)**» составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 41.03.04 Политология, утвержденного приказом МИНОБРНАУКИ России от 23.08.2017 г. № 814.

Дисциплина входит в обязательную часть Блока 1 «Дисциплины (модули)» и является элективной дисциплиной.

Год начала подготовки (по учебному плану) 2022

СОДЕРЖАНИЕ

1. Планируемые результаты обучения	4
2. Место дисциплины в структуре образовательной программы	7
3. Объем и содержание дисциплины	7
4. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся.....	9
5. Фонд оценочных средств для проведения текущей и по дисциплине	13
6. Учебно-методическое и ресурсное обеспечение дисциплины	31
7. Методические указания по освоению дисциплины	32
8. Информационные технологии для осуществления образовательного процесса по дисциплине	32
9. Материально-техническое обеспечение дисциплины	32

1. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ

1.1. Цель и задачи дисциплины

Основной целью курса «Иностранный язык (французский)» является формирование межкультурной коммуникативной профессионально ориентированной компетенции, то есть знаний, умений и навыков, позволяющих полноценно осуществлять круг профессиональных обязанностей и общение в деловой сфере.

Задачи курса состоят в последовательном овладении студентами совокупностью компетенций, основными из которых являются:

- коммуникативная компетенция (лингвистическая компетенция, социолингвистическая компетенция, социокультурная компетенция, социальная компетенция, дискурсивная компетенция, стратегическая компетенция);
- прагматическая компетенция;
- общая компетенция;
- когнитивная компетенция;
- межкультурная компетенция;
- компенсаторная компетенция.

1.2. Планируемые результаты обучения

В результате освоения данной дисциплины у обучающихся формируются следующие компетенции:

УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)

ОПК-1. Способен осуществлять эффективную коммуникацию в мультикультурной профессиональной среде на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) на основе применения понятийного аппарата по профилю деятельности

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Дисциплина входит в обязательную часть Блока 1 «Дисциплины (модули)» и является элективной дисциплиной.

Дисциплина «Иностранный язык (французский)» имеет практико-ориентированный характер и построена с учетом междисциплинарных связей.

Дисциплина «Иностранный язык (французский)» является базовым элементом в общей системе поэтапной подготовки студентов-бакалавров к межкультурной коммуникации на иностранном языке.

По окончании изучения учебного курса «Иностранный язык (французский)» предполагается овладение обучающимися профессионально ориентированной межкультурной коммуникативной компетенцией на уровне B1 – B1+.

3. ОБЪЕМ И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Объем дисциплины

Показатель объема дисциплины	Форма обучения
	Очная
Объем дисциплины в зачетных единицах	6
Объем дисциплины в часах	216
Контактная работа:	110,7
Практические занятия	108
Контактные часы на промежуточную аттестацию:	2,7

Зачет	0.4
Экзамен	0.3
Предэкзаменационная консультация	2
Самостоятельная работа	80
Контроль	25,3

Формы промежуточной аттестации: 1 семестр – зачет, 2 семестр – зачет, 3 семестр – экзамен.

3.2. Содержание дисциплины

Наименование разделов (тем) Дисциплины с кратким содержанием	Кол-во часов
	Практические занятия
Тема 1. Цели, задачи дисциплины «Иностранный язык». Европейский языковой портфель и уровни владения иностранным языком. Стратегии изучения иностранного языка.	2
Тема 2. Человек и общество. Описание внешности, характера человека. Типичные черты внешности представителей разных культур. Традиционные костюмы, предметы одежды, блюда.	4
Тема 3. Семейные ценности в современном мире. Семья в жизни человека. Типы семьи в современном обществе. Семьи с одним родителем, развод. Приёмные семьи.	6
Тема 4. География и краткая история страны изучаемого языка. Ландшафт, столицы и крупные города, климат. Основные исторические события.	6
Тема 5. Жизнь в городе. Ритм городской жизни – проблемы и преимущества.	6
Тема 6. Искусство в России и стране изучаемого языка. Разнообразие жанров искусства – живопись, архитектура, музеи мира.	6
Тема 7. Презентация: структура и форма представления. Презентационные навыки, речевые клише, требования к мультимедийным презентациям.	6
Тема 8. Система образования в стране изучаемого языка и России. Начальное и общее образование. Обязательное образование. Учебный год. Школьные предметы. Платное и бесплатное образование. Высшее образование.	8

Тема 9. Мир профессий и карьера. Разнообразие профессий в современном мире. Поиск работы, собеседование.	4
Тема 10. Информационные технологии в жизни молодежи. Ресурсы для изучения иностранного языка. Преимущества интернет технологий в области образования. Анализ ресурсов для изучения иностранного языка.	6
Тема 11. Проблемы экологии. Глобализация. Экологический кризис.	6
Тема 12. Спорт и здоровый образ жизни. Виды спорта. Правила здорового питания, распорядок дня. Традиционные виды спорта в России и за рубежом.	6
Тема 13. Путешествия и транспорт. Активный и пассивный отдых. Бронирование отеля, билетов. Виды транспорта. Транспорт в Париже. Безопасность путешествия.	6
Тема 14. Введение в профессиональную коммуникацию. Особенности языка профессионального общения - лексика, грамматика, синтаксис.	2
Тема 15. История развития изучаемой науки. Основные периоды, представители школ.	6
Тема 16. ИКТ. Информационные и коммуникационные технологии в области изучаемой науки.	6
Тема 17. Основные направления изучаемой науки. Современные направления развития изучаемой науки	6
Тема 18. Информационно-коммуникационные технологии. Роль ИКТ и область их применения в изучаемой науке	6
Тема 19. Деловая корреспонденция и электронная коммуникация. Сущность делового общения, стратегии написания делового письма, email.	4
Тема 20. Проектная деятельность в профессиональной сфере. Структура проекта, методы исследования, особенности представления проекта.	6
Итого:	108

4. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Темы для самостоятельного изучения	Изучаемые вопросы	Количество часов	Формы самостоятельной работы	Методические обеспечения	Формы отчетности

Тема 1. Цели, задачи дисциплины «Иностранный язык». Европейский языковой портфель.	Проблема многоязычия в поликультурном мире. Личный опыт изучения иностранного языка. Международные сертификаты.	2	Ознакомление с Европейским языковым портфелем. Составление личного языкового досье.	Рекомендуемая литература	Выполнение лексико-грамматических упражнений и Тестирование
Тема 2. Человек и общество. Внешность и характер. Национальные особенности костюма, кухни.	Описание внешности, характера человека. Типичные черты внешности представителей разных культур. Традиционные костюмы, предметы одежды, блюда.	4	Ознакомление с Европейским языковым портфелем. Составление личного языкового досье.	Рекомендуемая литература	Выполнение лексико-грамматических упражнений и Тестирование
Тема 3. Семейные ценности в современном мире. Семья в жизни человека. Типы семьи в современном обществе. Семьи с одним родителем, развод. Приёмные семьи.	Взаимоотношения в семье. Семейные обязанности. Планирование семейной жизни. Типы семьи, семьи с одним родителем. Проблемы жизни мегаполиса. Особенности жизни мультинациональных городов. Европейские столицы – интенсивно изменяющийся мир.	6	Составление глоссария по теме. Творческий проект «Семья: прошлое и настоящее» (в России и стране изучаемого языка). Овладение навыками исследовательской деятельности: - сбор и обработка информации - анализ статистических данных - подбор иллюстраций	Рекомендуемая литература	Выполнение лексико-грамматических упражнений и Тестирование
Тема 4. География и краткая история страны изучаемого языка. Ландшафт, столицы и крупные города, климат. Основные	Основные виды туризма. Путешествия по России и странам изучаемого языка. Организация поездок. Французский язык для путешественника по миру и по	6	Работа с Интернет – источникам. Составление плана организации путешествия. Обзор достопримечательностей стран планируемых для посещения. Чтение текста, выполнение упражнений	Рекомендуемая литература	Выполнение лексико-грамматических упражнений и Тестирование

исторические события.	странам изучаемого языка.				
Тема 5. Жизнь в городе. Ритм городской жизни – проблемы и преимущества.	Проблемы жизни мегаполиса. Особенности жизни мультинациональных городов. Европейские столицы – интенсивно изменяющийся мир.	6	Составление сравнительной таблицы по теме «Крупные города России и стран изучаемого языка» для систематизации учебного материала. Составление глоссария по теме. Подготовка сообщения для участия в круглом столе «Где лучше жить: в мегаполисе или в провинции».	Рекомендуемая литература	Выполнение лексико-грамматических упражнений Тестирование
Тема 6. Искусство в России и стране изучаемого языка. Разнообразие жанров искусства – живопись, архитектура, музеи мира.	Всеобщая информатизация общества – хорошо ли это? СМИ в России и стране изучаемого языка. Роль Интернета.	6	Знакомство с основными интернет ресурсами по изучению иностранного языка, анализ и их оценка. Подготовка Интернет – обзора. Чтение текста и выполнение после текстовых заданий.	Рекомендуемая литература	Выполнение лексико-грамматических упражнений Тестирование
Тема 7. Презентация: структура и форма представления. Презентационные навыки, речевые клише, требования к мультимедийным презентациям.	Лингвистические особенности презентаций. Презентационные навыки. Структура мультимедийной презентации.	4	Изучение материалов по особенностям презентации. Этапы подготовки. Возможные ошибки при проведении. Лингвистический комментарий.	Рекомендуемая литература	Презентация Выполнение лексико-грамматических упражнений Тестирование
Тема 8. Система образования в стране изучаемого языка и России. Начальное и общее образование. Обязательное образование. Учебный год.	Структура образования в России и за рубежом. Особенности учебного процесса. История и традиции МГОУ.	6	Составление сравнительной таблицы по теме «Образование в России и стране изучаемого языка» для систематизации учебного материала. Составление глоссария по теме. Подготовка сообщения для	Рекомендуемая литература	Выполнение лексико-грамматических упражнений Тестирование

Школьные предметы. Платное и бесплатное образование.			участия в круглом столе «Где лучше учиться: в России или за рубежом».		
Тема 9. Мир профессий и карьера. Разнообразие профессий в современном мире. Поиск работы, собеседование.	Проблемы трудоустройства. Составление резюме и поиск работы. Лингвистические и психологические особенности подготовки к собеседованию.	2	Написание резюме. Знакомство с умениями и навыками необходимыми для работы учителем.	Рекомендуемая литература	Выполнение лексико-грамматических упражнений Тестирование
Тема 10. Информационные технологии в жизни молодежи. Ресурсы для изучения иностранного языка. Преимущества интернет технологий в области образования. Анализ ресурсов для изучения иностранного языка.	Всеобщая информатизация общества – хорошо ли это? СМИ в России и стране изучаемого языка. Роль Интернета.	4	Знакомство с основными интернет ресурсами по изучению иностранного языка, анализ и их оценка. Подготовка Интернет – обзора. Чтение текста и выполнение после текстовых заданий.	Рекомендуемая литература	Выполнение лексико-грамматических упражнений Тестирование.
Тема 11. Проблемы экологии. Глобализация. Экологический кризис.	Влияние глобализации на флору и фауну. Экологический кризис – основные проблемы загрязнения окружающей среды. Организации по защите окружающей среды.	4	Составление глоссария. Поиск и обработка статистической информации по вопросам. Подготовка к круглому столу по проблемам экологии.	Рекомендуемая литература	Выполнение лексико-грамматических упражнений Тестирование
Тема 12. Спорт и здоровый образ жизни. Виды спорта.	Традиционные виды спорта в России и стране изучаемого	4	Составление тематического глоссария. Подготовка к	Рекомендуемая литература	Выполнение лексико-грамматических

Правила здорового питания, распорядок дня. Традиционные виды спорта в России и за рубежом.	языка. Спорт и фитнес. История Олимпийских и параолимпийских игр. Выдающиеся спортсмены.		круглому столу по истории Олимпийских игр.		упражнения и Тестирование
Тема 13. Путешествия и транспорт. Активный и пассивный отдых. Бронирование отеля, билетов. Виды транспорта. Транспорт в Париже. Безопасность путешествия.	Основные виды туризма. Путешествия по России и странам изучаемого языка. Организация поездок.	4	Работа с Интернет – источникам. Составление плана организации путешествия. Обзор достопримечательностей стран планируемых для посещения. Чтение текста, выполнение упражнений	Рекомендуемая литература	Выполнение лексико-грамматических упражнений и Тестирование
Тема 14. Введение в профессиональную коммуникацию. Особенности языка профессионального общения.	Особенности языка профессионального общения – лингвистические, стилистические. Терминология.	2	Работа со словарями. Составление терминологического глоссария.	Рекомендуемая литература	Выполнение лексико-грамматических упражнений.
Тема 15. История развития дефектологии. Основные этапы становления дефектологии как науки, связь с другими науками, современное состояние и перспективы развития.	История развития политологии в России и за рубежом.	4	Работа с Интернет-источниками. Подготовка сообщения.	Рекомендуемая литература	Выполнение лексико-грамматических упражнений и Тестирование
Тема 16. Выдающиеся ученые в области политологии. .Г. Павловский, Марчелло Мусто, Маршалл	Знаменитые политолога мира, их биографии.	4	Изучение биографий выдающихся учёных в области политологии. Подготовка сообщения	Рекомендуемая литература	Выполнение лексико-грамматических упражнений и Тестирование

Берман					
Тема 17. Введение в профессиональную деятельность. Профессиональная деятельность политолога – сфера деятельности.	Основные сферы работы политолога.	2	Подготовка Интернет–обзора. Чтение текста и выполнение заданий к нему.	Рекомендуемая литература	Выполнение лексико-грамматических упражнений Тестирование
Тема 18. Теория государства и права. Виды и формы правления. Монархия, республика. Демократия, автократия, тоталитаризм.	Изучение форм правления. Анализ форм правления в мире.	2	Изучение и анализ материалов о формах правления и режимах.	Рекомендуемая литература	Выполнение лексико-грамматических упражнений Тестирование
Тема 19. Избирательные кампании. Организация избирательных кампаний. Структура избирательной кампании.	Виды голосования. Этапы предвыборной кампании.	4	Чтение, перевод, аннотирование текстов, выполнение упражнений.	Рекомендуемая литература	Выполнение лексико-грамматических упражнений Тестирование
Тема 20. Проектная деятельность в профессиональной сфере.	Проектная деятельность педагога в работе с детьми с ОВЗ в дошкольной системе.	4	Разработка проекта. Подготовка презентации к защите проекта.	Рекомендуемая литература	Защита проекта
Итого		80			

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕЙ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

5.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Код и наименование компетенции	Этапы формирования
УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	1. Работа на учебных занятиях 2. Самостоятельная работа

ОПК-1. Способен осуществлять эффективную коммуникацию в мультикультурной профессиональной среде на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) на основе применения понятийного аппарата по профилю деятельности	1. Работа на учебных занятиях 2. Самостоятельная работа
--	--

5.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Оцениваемые компетенции	Уровень сформированности	Этапы формирования	Описание показателей	Критерии оценивания	Шкала оценивания
УК-4	Пороговый	1. Работа на учебных занятиях 2. Самостоятельная работа	Знать: базовую лексику и выражения, а так же лексику, связанную со специальностью Уметь: общаться в большинстве типичных ситуаций, которые могут быть при поездке в страну изучаемого языка; понимать тексты на повседневные и профессиональные темы, в которых используются достаточно употребительные слова и конструкции	•Выполнение лексико-грамматических упражнений •Тестирование •Деловое письмо •Проект	Шкала оценивания проекта Шкала оценивания тестирования Шкала оценивания делового письма Шкала оценивания выполнения лексико-грамматических упражнений
УК-4	Продвинутый	1. Работа на учебных занятиях 2. Самостоятельная работа	Знать: основные жанры устной и письменной речи, лексические и грамматические особенности, стилистические особенности, Уметь: понимать развернутые доклады и лекции по знакомой теме; написать подробное сообщение на разные темы; Владеть:	•Выполнение лексико-грамматических упражнений •Тестирование •Деловое письмо •Проект	Шкала оценивания проекта Шкала оценивания тестирования Шкала оценивания делового письма Шкала

			профессионально-ориентированной межкультурной компетенцией		оценивания выполнения лексико-грамматических упражнений
ОПК-1	Пороговый	1. Работа на учебных занятиях 2. Самостоятельная работа	Знать: терминологический аппарат своей специальности, широкий спектр узкоспециальных выражений и конструкций Уметь анализировать и переводить статьи по специальности и инструкции, касающиеся профессиональной деятельности	•Выполнение лексико-грамматических упражнений •Тестирование •Деловое письмо •Проект	Шкала оценивания проекта Шкала оценивания тестирования Шкала оценивания делового письма Шкала оценивания выполнения лексико-грамматических упражнений
ОПК-1	Продвинутый	1. Работа на учебных занятиях 2. Самостоятельная работа	Знать: терминологический аппарат своей специальности, широкий спектр узкоспециальных выражений и конструкций Уметь анализировать и переводить статьи по специальности и инструкции, касающиеся профессиональной деятельности Владеть: профессионально-ориентированной межкультурной	•Выполнение лексико-грамматических упражнений •Тестирование •Деловое письмо •Проект	Шкала оценивания проекта Шкала оценивания тестирования Шкала оценивания делового письма Шкала оценивания выполнения лексико-

			компетенцией		грамматических упражнений
--	--	--	--------------	--	---------------------------

Шкала оценивания выполнения лексико-грамматических упражнений

Семестр	работа выполнена частично, с большим количеством ошибок	работа выполнена в полном объеме, но с ошибками	работа выполнена в полном объеме, допускаются незначительные недочеты
1	5 баллов	10 баллов	15 баллов
2	5 баллов	10 баллов	15 баллов
3	5 баллов	10 баллов	15 баллов

Шкала оценивания тестирования

Семестр	41-60 % верных ответов	61-80 % верных ответов	81-100% верных ответов
1	8-11 баллов	12-15 баллов	16-20 баллов
2	5-8 баллов	9-11 баллов	12-15 баллов
3	2-4 балла	5-7 баллов	8-10 баллов

Шкала оценивания проекта

<i>Критерий</i>	<i>Показатели</i>	<i>Баллы</i>
План работы	План работы над проектом есть	2
	План работы отсутствует	0
Глубина раскрытия темы проекта	Тема раскрыта фрагментарно	2
	Тема раскрыта полностью	4
	Знания автора проекта превзошли рамки проекта	6
Разнообразие источников информации, целесообразность их использования	Большая часть информации не относится к теме Использован незначительный объем подходящей информации из ограниченного числа однотипных источников	2 4
	Представлена полная информация из разнообразных источников	6
Соответствие требованиям оформления письменной части и презентации	Отсутствует установленный правилами порядок, структура Внешний вид и речь автора не соответствуют правилам проведения презентации	2
	Предприняты попытки оформить работу в соответствии с установленными правилами	4

	Внешний вид и речь автора соответствуют правилам проведения презентации, но автор не владеет культурой общения, не уложился в регламент	
	Чёткое и грамотное оформление	6
	Внешний вид и речь автора соответствуют правилам проведения презентации, автор владеет культурой общения, уложился в регламент, ему удалось вызвать большой интерес	
	ИТОГО	20 баллов

Шкала оценивания делового письма

Показатель	Баллы
1. Структура и оформление в соответствии с видом делового письма. Данный критерий означает, что письмо оформлено по правилам, есть четкая структура письма как в оформлении так и в самом письме.	2
2. Содержание. В данном критерии учитывается насколько полно, точно и правильно было написано письмо/документ на заданную тему. Оцениваются идеи и последовательность информации в раскрытии письма.	3
3. Лексика. Оценивается разнообразие лексических структур, используемых для составления документа/ написание письма	3
4. Грамматика. Оценивается разнообразие, сложность и точность грамматических конструкций.	2
Итого	10

5.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Пример лексико-грамматического упражнения

Fill in the correct word:

attendant, rules, in charge, personnel, forces, responsible, profession, private, attend, boat

1 The in this company is highly-qualified

2 Paul and I are going toa seminar on Creative Writing

3 He shouldn't try so hard to be different, we are in the same....

4It's very important to follow the...

5 To study in the...school is rather expensive

6 Paula wants to pursue a career in the medical...

7At the moment I'm...of a team of 10 people

8 Tim is...for booking the concert tickets

9 Peter dreams of a career in the armed...

10 He has been working as a flight...for 5 years already

Choose the correct item

1 I have a lot of work today, so I will come/am going to come home late tonight

2 This time next week I am going to do shopping/will be shopping in Milan

3 We are having r/will have dinner with parents at the weekend

5 I'm cold. I am going to close/will close the window

уровень Тест 1.1.

1. Vous connaissez_____date de la fête nationale?

- 1) une 2) la 3) un 4) le
2. Je n'ai pas _____ enfants.
1) de les 2) des 3) un 4) d'
3. Samedi, je vais _____ concert des Rolling Stones.
1) le 2) au 3) aux 4) en
4. Qu'est-ce que vous _____ ce week-end?
1) faites 2) font 3) faisez 4) faisons
5. Ils _____ ce film.
1) ne connaissent 2) ne connaissent pas 3) ne pas connaissent 4) pas connaissent
6. Mille quatre cent quatre-vingt-douze.
1) 1462 2) 1472 3) 1482 4) 1492
7. Mireille Matthieu a les _____ bruns.
1) chevaux 2) cheveu 3) cheveux 4) cheveus
8. Mes _____ habitent Moscou.
1) amis 2) ami 3) amix 4) amie
9. Pierre et Catherine _____ en vacances en Guadeloupe.
1) ont allés 2) sont allés 3) ont alleés 4) sont allés
10. Elle a _____ le train de Paris Marseille.
1) prise 2) pris 3) rendu 4) rendue
11. L'été dernier, nous _____ 11 heures tous les matins.
1) levions 2) se levions 3) nous levions 4) levions nous
12. _____ heure est-il?
1) Qu'elle 2) Quel 3) Quelle 4) Qu'il
13. Ma fille aime beaucoup son _____.
1) institutouse 2) institutrisse 3) institutouse 4) institutrice
14. Elle a cherché son dossier bleu partout. Elle ne _____ a pas trouvé.
1) le 2) lui 3) l' 4) la
15. J'ai téléphoné à M. Blanc. Je _____ ai parlé de notre projet.
1) lui 2) leur 3) le 4) l'

уровень Тест 1.2.

1. Je ne peux pas acheter cette montre, elle est très (cher)_____pour moi.
 2. La (vieux)_____partie de la ville de Lyon est magnifique.
 3. La femme de mon frère est : _____.
 4. Il est____un ami d'enfance
5. Marie est ____
- 1) - créatif et originaux 2) - créatif et original 3) - créative et originale
6. Ses soeurs sont_____ (sérieux).
 7. Dans mon portefeuille, il y a _____photo: c'est
_____photo de ma fille8. 350
- 1) trois cent cinquante 2) trois cents cinquantes 3) - trois mille cinq
9. _____les textes sont clairs.
- 1) tous 2) toutes 3) tout

10. Vous avez un stylo? – oui, j'_____.
 11. Cathy chante (bien)_____que moi
 12. La semaine dernière, Paul _____(être) la grippe
 13. Hier, nous (monter)_____les valises dans la chambre
 14. Hier soir, il y avait un film comique à la télé ; nous _____(rire beaucoup).
 15. _____la poste ouvre-t-elle?
- 1) Quand c'est que 2) Qu'est-ce que 3) Quand 4) Est-ce que

I семестр

Пороговый

уровень Тест 2.1.

Выберите правильный вариант:

1. Nous ... souvent de ses plaisanteries.
a) rions b) riions c) riont
2. Toutes les semaines, vous ... vos dépenses sur cet imprimé
a) justifiais b) justifiez c) justifiiez
3. J'... beaucoup la radio à cette époque.
a) écoutais b) écoutait c) écoutai
4. Si j' ... mon diplôme, je serais heureux.
a) avais b) avait c) aviez
5. Je ... déjà à m'énerver.
a) commençais b) commençait c) commençais
6. Tu ... un peu légèrement. (passé composé)
a) s'est habillé b) t'as habillé c) t'es habillé
7. Vous (passer) bien vos examens de français.
a) passerer b) passeriez c) passerez
8. Il ... , s'il a de l'esprit d'entreprise.
a) réussirait b) réussira c) réussirai
9. Si je suis riche, ... une auto.
a) j'aurai b) j'avais c) j'aurais
10. Je _____être en retard.
a) vais b) va c) vas
11. Vous _____noter mon adresse.
a) allez b) vas c) vont
12. Nous (venir) de nous lever.
a) venez b) viennent c) venons
13. Jean (venir) d'annoncer cette nouvelle.
a) vient b) vens c) viennent
14. (ne pas faire attention – **2e personne du pluriel**) à ses paroles!
a) Ne faites pas attention b) Ne pas faites attention c) Ne faisons pas attention
15. (s'asseoir - **2e personne du singulier**) sur ce petit tabouret.
a) Asseois-toi b) Assieds-toi c) Asseye-toi

Продвинутый

уровень Тест 2.2.

Вставьте пропущенные местоимения:

1. _____va au cinéma.
2. _____sommes contents de votre travail.
3. Cette usine n'est pas spécialisée sur les (produits/chimiques), c'est une(usine/textile)._____

Вставьте правильный вариант местоимения-дополнения:

5. Je _____ donne mon numéro de téléphone, il est gentil.

Поставьте глагол в указанное время:

6. Quand le professeur (entrer - **passé composé**) _____ les étudiants (se lever - **présent**) pour le saluer.

7. Je (se rappeler- **présent**) _____ souvent vos paroles.

8. Ils (rejeter- **passé composé**) _____ notre proposition

9. Ils (rejeter- **passé composé**) _____ notre proposition

Прочитайте текст и восстановите пропущенные предлоги.

Le baccalauréat

Le baccalauréat a fêté ses deux cents ans (10) _____ 2001. Ce diplôme reste pour un grand nombre (11) _____ jeunes gens une étape importante dans leur parcours scolaire. Depuis les lois

(12) _____ orientation de 1989, le baccalauréat a changé d'objectifs. Il ne s'agit plus (13) _____ le conférer à une élite mais l'ouvrir largement à toutes les couches de la population dans un souci d'accès (14) _____ la culture p

II семестр

Порог

овый

уровне

нь

Тест

3.1.

Выберите правильный вариант

1. En été, j'irai _____ Mexique.

☐ au ☐ à ☐ en

2. Beaucoup _____ étudiants travaillent en même temps qu'ils font leurs études.

☐ de ☐ des ☐ d'

3. Il est un très bon spécialiste, quand il y a _____ problème, tout le monde demande son aide.

☐ un ☐ le ☐ la

4. Il ne peut pas se rappeler les (détail) de l'accident.

☐ détails ☐ détax ☐ détails

5. L'opposition (iraquien) continue la lutte.

☐ iraquienne ☐ iraquienne ☐ iraquien

6. Une Mercedes neuve est (cher) (une vieille Renault).

☐ Une Mercedes neuve est la plus chère qu'une

☐ vieille Renault. Une Mercedes neuve est plus

☐ chère qu'une vieille Renault.

Une Mercedes neuve chère qu'une vieille Renault.

7. La cuisine française (bon) (la cuisine danoise).

☐ La cuisine française est la plus bonne que la

☐ cuisine danoise. La cuisine française est plus

☐ bonne que la cuisine danoise.

La cuisine française est meilleure que la cuisine danoise.

8. Le parlement est un_____.

☐ rond bâtiment blanc
bâtiment

☐ bâtiment rond et blanc

☐ rond blanc

9. Tout le monde lui jetait des regards (amical).

☐ amicaux

☐ amicals

☐ amicales

Lisez le texte.

La **science politique** consiste à étudier les processus politiques mettant en jeu des rapports de pouvoir entre les individus, les groupes, et au sein de l'État, mais pas seulement. Des tendances contemporaines tentent de saisir les rapports de forces sur une base transnationale (par exemple, entre diasporas ou entre firmes multinationales) ainsi que certains courants postmodernes qui mettent l'accent sur le langage (philosophie du langage), sur la biopolitique, ou encore sur les conceptions genrées des individus.

Comme de nombreuses disciplines universitaires, la science politique est divisée en sous-disciplines. L'American Political Science Association compte 42 sections organisées. Parmi les sous-disciplines les plus importantes, mentionnons : la philosophie politique, les relations ou études internationales, la politique comparée, l'étude des comportements électoraux, l'administration publique et les politiques publiques.

La formation en science politique était réalisée dans les facultés de droit. La formation en « Économie politique » était également proposée par les facultés de droit. La science politique se ramifie alors en trois grandes branches : administration publique, relations internationales, études militaires et stratégiques.

Choisissez : l'affirmation est a) vraie ou b) fausse

La science politique consiste à étudier les processus politiques.

a) vrai b) faux

Des tendances contemporaines tentent de saisir les rapports de forces sur une base nationale.

a) vrai b) faux

La science politique met en jeu des rapports de pouvoir seulement entre les individus, les groupes, et au sein de l'État.

a) vrai b) faux

La formation en science politique était réalisée dans les facultés d'économie.

a) vrai b) faux

La science politique n'est pas divisée en sous-disciplines.

a) vrai b) faux

Certains courants postmodernes mettent l'accent seulement sur le langage.

a) vrai b) faux

Продвин

утый

уровень

Тест 3.2.

1. ____ peut utiliser cette grammaire, car elle est très simple.

☐ N'importe qui

☐ Personne

☐ Quelqu'un

2. Pierre et Marie se sont____(connaître) en Italie.

3. Le président russe____arrivé en France hier.

4. Les femmes préfèrent la cuisine à la philosophie. La cuisine

- ___à la philosophiepar les femmes.
5. J'ai___(rendre) tous les livres à la bibliothèque.
 6. Vous avez dit que vous ... (visiter) le Louvre.
 7. J'ai dit qu'il ... (avoir) beaucoup de choses à raconter.
 8. Il a dit qu'il ... (se promener – futur) sur les Champs Élysées.

Lisez le texte. Remplacez les lacunes par les mots

les années, politique, la science, régimes, figures, d'étude, du parti

Pendant que la science politique évolue aux États-Unis, il y a stagnation en Europe durant l'entre-deux guerres, notamment en raison de la présence de _____autoritaires. Le développement de ces régimes _____telles queSeymour Martin Lipset. Dès 1945, la science_____entre dans une nouvelle phase de son

développement, il y a accord sur toute une série d'objets_____qui forment le champde_____politique, il y a une revendication commune de l'expression « sciencepolitique », émergence de vecteurs de distribution des résultats des recherches.

Dans_____1920, la notion de réunion est remplacée par celle de meeting politique, véritable vitrine_____et « grands-messe » populaire (il arrivait alors que la moitié des électeurs assistent aux meetings lors des périodes électorales). Dans les années 1930, le meeting est menacé, concurrencé et objet de confusions avec la manifestation de rue.

Пример текста социокультурной направленности **Les frères Lumière**

Louis Lumière était un grand savant français. Il a inventé le cinématographe; aujourd'hui nous disons le cinéma.

Louis Lumière est né à Besançon en 1864. Il était le fils d'un photographe de Lyon. Très jeune, Louis Lumière est déjà un inventeur. A l'âge de 17 ans, dans le laboratoire de son père, il fait des inventions importantes. A 18 ans, il est déjà célèbre. Plus tard, Louis Lumière construit le premier cinématographe, aidé par un autre savant: son frère Auguste Lumière. Le premier cinématographe était très compliqué. Aujourd'hui, comme vous le savez, tout le monde peut faire un film : pour cela il vous faut une caméra pour filmer et un projecteurpour voir les images.

C'est en 1895 que Louis Lumière a fait le premier film du monde. Ce film montre des ouvriers qui sortent de l'usine de Louis Lumière. Ce sont les ouvriers qui ont construit le premier cinématographe. Louis Lumière a présenté ce film pour la première fois en public le 28 décembre 1895 dans un café à Paris. On peut dire que le cinéma est né ce jour-la. Louis Lumière a fait aussi plusieurs documentaires. Le plus connu est "L'Arrivée du train en gare deLa Ciotat". Louis Lumière est mort en 1948. Son frère Auguste Lumière est mort en 1954.

Quand vous verrez un bon film, pensez à Auguste et Louis Lumière.

Пример текста профессиональной направленности

La publicité politique

La publicité politique est considérée traditionnellement en France comme de la propagande, interdite selon les articles L47 et suivants du Code électoral. La France a un des régimes les plus strictes qui soient en Europe.

Les mentalités françaises évoluent. Les Français sont de plus en plus prêts à délivrerdes

informations personnelles en échange de services individualisés rendus : le service après-vente pour la marque, l'information individualisée pour le parti. Par conséquence, le consommateur et citoyen devient lui-aussi plus exigeant vis-à-vis de l'entreprise, ou de la politique, comme le montre par exemple la montée croissante des techniques de fact-checking.

Le web fournit les outils pour se prémunir des effets pervers. Certes, l'accès à des données personnelles permet la segmentation du discours politique.

Cependant la professionnalisation de la communication en France n'a pas encore atteint le degré où elle est parvenue aux États-Unis ou en Angleterre. Il est à prévoir pour les prochaines campagnes présidentielles françaises, une évolution de la politique vers la « politique spectacle ». C'est une nouvelle façon de faire de la politique, naît entre autres, de l'influence du marketing sur les formes de la médiation.

La spécificité des stratégies préélectorales dans la Fédération de Russie est conditionnée par l'absence de la société mûre civile avec les groupes constants des intérêts formés à la base des relations de la propriété. Les préférences électorales de la majorité des électeurs ne sont pas stables. Les programmes des candidats ne sont pas utilisés dans les campagnes électorales de la plupart des candidats.

Il y a les particularités du marketing politique russe. Le spécificité de l'électorat russe a fait le copiage des technologies occidentales politiques impossible. Les stratégies de la

conduite des guerres d'information, la coopération avec le média, les utilisations de la ressource administrative et les liens ont démontré l'efficacité.

Примерный список тем для беседы на зачёте и экзамене I семестр

1. Французский язык в современном мире..
2. Семья в жизни человека.
3. Типы семей в современном обществе.
4. Жизнь в городе и за городом.
5. Великобритания – краткая характеристика. (географическое положение, столица, ландшафт)
6. Париж – столица Франции.

2 семестр

1. Школьное образование в России и во Франции.
2. Высшее образование во Франции и России.
3. Профессии в области математики и информатики.
4. Спорт в нашей жизни.
5. Путешествия (Франция и Россия).
6. Здоровый образ жизни.

3 семестр

1. История развития изучаемой науки. Основные периоды, представители школ.
2. ИКТ. Информационные и коммуникационные технологии в области изучаемой науки.
3. Мировая политика и международные отношения. Профессия политолога.
4. Современная политика. Современная политика в России и во Франции
5. Деловая корреспонденция и электронная коммуникация.

Тематика проектной деятельности 1 семестр: Тематика проектной деятельности:

1. Национальный флаг Франции
2. Национальные символы Франции
3. Символика провинций Франции
4. Особенности французской кухни
5. Франкофония
6. Лазурный берег
7. Французский абсолютизм
8. Великая французская революция
9. Творчество Мольера и его театр
10. Театры Парижа
11. Дворцы и резиденции королей
12. Консульство и империя
13. Республики
14. Французский парламент
15. Французская живопись - импрессионисты
16. История Парижа
17. Транспорт в Париже
18. Заморские территории Франции
19. Исторические и современные окрестности Парижа.
20. Генерал де Голль и 5-я республика

21. Французские писатели и поэты

Тематика проектной деятельности 2 семестр

1. Ecole normale supérieure de Paris
2. IUFM (Instituts universitaires de formation des maîtres et ESPE (Ecoles supérieures du professorat et de l'éducation)
3. Université de Strasbourg
4. Université Paris-Sorbonne (Paris 4)
5. Ecole Polytechnique

Тематика проектной деятельности 3 семестр

1. История развития изучаемой науки
2. Биография выдающегося ученого изучаемой науки.
3. Развитие изучаемой науки в России.
4. Современные направления развития изучаемой науки
5. Роль ИКТ и область их применения в изучаемой науке
6. Современные политические технологии.
7. Политические науки в России и во Франции.

Стратегии написания делового письма

Типовая структура делового письма

Между каждым пунктом пропускается строка.

Деловое письмо включает в себя 7 обязательных элементов:

1. Vos coordonnées — Ваши координаты.
2. Coordonnées du correspondant — Координаты адресата.
3. Références («*Vos Réf.*», «*Nos Réf.*»), «*Objet de la lettre*» et «*Pièces jointes*» — Ссылки («Ваши ссылки», «Наши ссылки»), «Тема письма» и «Вложенные документы».
4. Lieu et Date (le lieu peut être omis, s'il est indiqué dans vos coordonnées) — Место и дата (место может не указываться, если совпадает с тем, что в графе «Ваши координаты»).
5. Formule d'appel («*Monsieur,*») — Обращение («Господин», ...).
6. Corps de la lettre — Тело письма.
7. Signature (nom et éventuellement fonction) — Подпись (фамилия и должность).

Порядок написания адреса на французском следующий (по строчкам):

- 1- **CIVILITE-TITRE ou QUALITE-PRENOM-NOM** — обращение (Madame, Mademoiselle, Monsieur) или должность в сочетании с именем / фамилией
- 2- **N° APP ou ETAGE-COULOIR-ESC** — номер квартиры или указание этажа — коридора — лестницы
- 3- **ENTREE-BATIMENT-IMMEUBLE-RESIDENCE** — номер/ название подъезда — корпуса — здания — помещения
- 4- **NUMERO-LIBELLE DE LA VOIE** — номер дома и название улицы
- 5- **LIEU DIT ou SERVICE PARTICULIER DE DISTRIBUTION** — особое место

назначения (например, особое почтовое отделение или номер почтового ящика)

6- CODE POSTAL et LOCALITE DE DESTINATION ou CODE CEDEX et LIBELLE CEDEX — почтовый индекс и название населенного пункта

7 — **PAYS** — страна

Схема аннотации текста:

1. **Introduction:** présentation du texte (titre, auteur, ouvrage d'où est extrait le texte, édition).

2. **Contenu:** thème, sujet/problème central du texte, aspects du sujet/ problème, idées essentielles, informations importantes du texte.

3. **Conclusion:** évaluation du contenu du texte, intérêt particulier du texte, public visé.

L' introduction présente la situation ou le problème à leur point de départ. Elle permet de préciser le genre du texte, d'en dégager l'idée générale et d'informer.

Le développement permet de suivre les étapes du sujet, il expose les différents aspects d'un problème de manière progressive.

La conclusion propose le bilan des questions données, de réunir l'ensemble des remarques sous la forme d'un bref résumé, de porter une appréciation générale sur le sens du texte.

Phrases-clichés pour exposer un texte

- Le titre du texte est... *Le titre du texte est* «Les petites classes, ça marche».
- Le texte a pour titre... *Le texte a pour titre* «Les petites classes, ça marche».
- Le texte est intitulé ... *Le texte est intitulé* «Les petites classes, ça marche».
- Le texte est publié dans ... *Le texte est publié dans* «Sciences Humaines».
- Le texte est tiré de... *Le texte est tiré du livre* «Nos élèves».
- Le texte est (un) extrait de... *Le texte est (un) extrait du livre* «Nos élèves».
- Dans le texte il s'agit de... *Dans le texte il s'agit de* l'inégalité des chances.
- Le texte concerne ... *Le texte concerne* l'inégalité des chances.
- Le texte porte sur... *Le texte porte sur* l'inégalité des chances.
- Le texte est consacré à ... *Le texte est consacré à* l'inégalité des chances.
- Le texte (l'auteur) aborde ... *Le texte (l'auteur) aborde* le problème de la scolarité inégale.
- Le texte (l'auteur) informe sur... *Le texte (l'auteur) informe sur* les méthodes pour compenser l'inégalité des chances.
- Le texte (l'auteur) parle de ... *Le texte (l'auteur) parle des* méthodes compensatoires.
- L'auteur affirme que ... *L'auteur affirme qu'il est nécessaire d'utiliser des méthodes compensatoires.*
- L'auteur pense que ... *L'auteur pense qu'il est nécessaire d'utiliser des méthodes compensatoires.*
- L'auteur croit que ... *L'auteur croit qu'il est nécessaire d'utiliser des méthodes compensatoires.*
- L'auteur insiste sur ... *L'auteur insiste sur* la nécessité d'utilisation de méthodes compensatoires.
- L'auteur met en relief (en lumière)... *L'auteur met en relief (en lumière)* la subtilité du problème.
- L'auteur souligne (que)... *L'auteur souligne* la subtilité du problème. (...que le problème est bien subtil.)
- L'auteur (On) estime que ... *L'auteur (On) estime que* les méthodes compensatoires aident à résoudre le problème.
- Il faut souligner (que)... *Il faut souligner* la présence dans le texte de plusieurs points de vue sur le problème.
- Il paraît significatif/intéressant que... *Il paraît significatif que* l'auteur donne aussi les statistiques.
- Il est à noter que... *Il est à noter que* les statistiques données par l'auteur sont convaincantes.
- Le texte est particulièrement intéressant parce que... *Le texte est particulièrement intéressant parce qu'il présente* plusieurs points de vue sur le problème.
- L'intérêt particulier du texte consiste en... *L'intérêt particulier du texte consiste en* présentation de différents points de vue sur le problème.
- Le texte pousse à réfléchir sur... *Le texte pousse à réfléchir sur* l'efficacité des nouvelles méthodes.
- Le texte est destiné à ... *Le texte est destiné aux* spécialistes tout d'abord, et aussi à tous les gens intéressés.
- Le texte s'adresse à... *Le texte s'adresse au* public concerné.

Le texte est (peut être) intéressant à... *Le texte est (peut être) intéressant au grand public.*

5.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

В процессе освоения дисциплины студентам необходимо подготовить деловые письма, выполнить тестирования, лексико-грамматические упражнения, а также выполнить проект.

Промежуточная аттестация проводится в форме зачета в 1,2 семестрах и экзамена в 3 семестре. Зачет проводится в форме:

1 семестр

1. Чтение и перевод фрагмента текста социокультурной направленности, понимание которого проверяется в форме беседы по содержанию.
2. Беседа по одной из пройденных тем.

2 семестр

1. Чтение и написание аннотации к тексту социокультурной тематики.
2. Устное монологическое высказывание на одну из изученных тем.

Экзамен проводится в следующей форме:

1. Чтение и беседа по тексту социокультурной направленности.
2. Написание аннотации по тексту профессионально-ориентированной направленности.
3. Беседа по одной из пройденных тем.

Шкалы оценивания на зачете и экзамене

Работа с социокультурным или профессионально-ориентированным текстом

Показатели	Баллы
Полное понимание текста, его точный перевод (допускаются незначительные стилистические ошибки 1–4). Грамотный ответ на вопросы, демонстрирующий полное понимание.	10 баллов
Письменный перевод текста с незначительными ошибками и замечаниями, передача основного содержания с незначительными ошибками, не искажающими смысл прочитанного текста (допускаются незначительные ошибки, исправляемые при дополнительных вопросах экзаменаторов).	7 баллов
Неполный или неточный перевод текста, (5–7 стилистических и грамматических ошибок). Частичное понимание текста, неточные ответы на вопросы.	4 балла
Неправильный перевод текста или выполнение менее 70% текста, большое количество ошибок. Ответы на вопросы неверны.	2 балла

Показатели устной монологической речи

Показатели	Баллы
Коммуникативная задача не решена. Высказывание сводится к отдельным словам и словосочетаниям.	1
Коммуникативная задача не решена. В высказывании отсутствуют логика и связность. Используемые языковые и речевые средства не соответствуют ситуации / теме / проблеме. Объем высказывания значительно ниже программных требований. Речь очень медленная, со значительным количеством	2

пауз. Допущено значительное количество ошибок, препятствующих коммуникации.	
Коммуникативная задача решена частично. В высказывании отсутствуют логика и последовательность изложения. Оно носит незавершенный характер. Используемые языковые и речевые средства часто не соответствуют ситуации / теме / проблеме. Объем высказывания значительно ниже программных требований. Речь не беглая, со значительным количеством пауз. Компенсаторные умения не используются. Допущено значительное количество произносительных, лексических и грамматических ошибок, затрудняющих коммуникацию.	3
Коммуникативная задача решена частично. В высказывании значительно нарушена логика и последовательность изложения. Оно носит незавершенный характер, отсутствует вывод. Используемые языковые и речевые средства не всегда соответствуют ситуации / теме / проблеме. Объем высказывания ниже программных требований. Речь не беглая, со значительным количеством пауз. Компенсаторные умения не используются. Допущен ряд произносительных и лексических ошибок и значительное количество грамматических ошибок, затрудняющих коммуникацию.	4
Коммуникативная задача решена не полностью. В высказывании значительно нарушены логика и последовательность изложения. Отсутствует вывод, не выражено свое отношение к обсуждаемой теме / проблеме. Используемые языковые и речевые средства не всегда соответствуют ситуации / теме / проблеме, они недостаточно разнообразны. Объем высказывания ниже программных требований. Речь недостаточно беглая. Компенсаторные умения не используются. Допущен ряд произносительных, лексических и грамматических ошибок, частично влияющих на процесс коммуникации.	5
Коммуникативная задача в основном решена. Высказывание носит завершенный характер, но имеются нарушения логики и последовательности изложения. Отсутствует вывод, не выражено свое отношение к обсуждаемой теме / проблеме. Используемые языковые и речевые средства не всегда соответствуют ситуации / теме / проблеме, они недостаточно разнообразны. Используемые связующие элементы не всегда адекватны решаемой задаче. Объем высказывания несколько ниже программных требований. Речь недостаточно беглая. Компенсаторные умения используются недостаточно. Допущен ряд произносительных, лексических и грамматических ошибок, частично влияющих на процесс коммуникации.	6
Коммуникативная задача решена относительно полно. Высказывание носит завершенный характер, но имеются незначительные нарушения логики и последовательности. Отсутствует вывод, есть затруднения в выражении своего отношения к обсуждаемой теме / проблеме. Используемые языковые и речевые средства в основном соответствуют ситуации / теме / проблеме, но их разнообразие ограничено. Используемые связующие элементы в основном адекватны решаемой задаче. Объем высказывания соответствует программным требованиям. Речь достаточно беглая. В случае затруднений используются	7

компенсаторные умения. Допущены отдельные произносительные, лексические и грамматические ошибки.	
Коммуникативная задача решена относительно полно. Высказывание носит завершённый характер, построено логично и связно. Есть затруднения в выражении своего отношения к обсуждаемой теме / проблеме. Используемые языковые и речевые средства соответствуют ситуации / теме / проблеме и варьируются в пределах изученного материала. Используемые связующие элементы в основном адекватны. Объем высказывания соответствует программным требованиям. Речь беглая. В случае затруднений используются компенсаторные умения. Допущены отдельные произносительные, лексические и грамматические ошибки, не препятствующие коммуникации.	8
Коммуникативная задача решена полностью. Высказывание построено логично и связно и имеет завершённый характер. Выражено свое отношение к обсуждаемой теме / проблеме. Используемые языковые и речевые средства соответствуют ситуации / теме / проблеме и варьируются в пределах изученного материала. Используются адекватные связующие элементы. Объем высказывания соответствует программным требованиям. Речь беглая. В случае необходимости используются компенсаторные умения. Допущены единичные произносительные и грамматические ошибки, не препятствующие коммуникации.	9
Коммуникативная задача решена полностью. Высказывание построено логично, связно и имеет завершённый характер. Выражено свое отношение к обсуждаемой теме / проблеме. Используемые языковые и речевые средства соответствуют ситуации / теме / проблеме и варьируются в пределах изученного материала. Используются адекватные связующие элементы. Объем высказывания соответствует программным требованиям. Речь беглая. Допущены единичные произносительные ошибки, не препятствующие коммуникации	10

Показатели письменной речи (аннотация)

Показатели	Баллы
Аннотация отражает полностью содержание текста. Структура четкая, отражает логическое деление текста. Использованы речевые клише. Грамматические и пунктуационные ошибки отсутствуют.	10 баллов
Аннотация не совсем точно передает содержание текста. Структура аннотации не достаточно верно передает логическое членение текста. Присутствуют незначительные грамматические и пунктуационные ошибки (2-4).	6 баллов
Аннотация частично передает содержание текста. Структура аннотации не соответствует логике построения текста. Речевые клише использованы неуместно, присутствуют грамматические и пунктуационные ошибки.	2 балла

Итоговая шкала оценивания результатов освоения дисциплины (1,2 семестр)

Итоговая оценка по дисциплине выставляется по приведенной ниже шкале. При выставлении итоговой оценки преподавателем учитывается работа обучающегося в течение освоения дисциплины, а также оценка по промежуточной аттестации.

Количество баллов	Оценка по традиционной шкале
81-100	Зачтено
61-80	Зачтено
41-60	Зачтено
0-40	Не зачтено

Итоговая шкала оценивания результатов освоения дисциплины (3 семестр)

Итоговая оценка по дисциплине выставляется по приведенной ниже шкале. При выставлении итоговой оценки преподавателем учитывается работа обучающегося в течение освоения дисциплины, а также оценка по промежуточной аттестации.

Количество баллов	Оценка по традиционной шкале
81-100	Отлично
61-80	Хорошо
41-60	Удовлетворительно
0-40	Неудовлетворительно

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

6.1 Основная литература

1. Попова, И.Н., Казакова, Ж.А., Ковальчук, Г.М. Французский язык [Текст]: учебник для 1 курса ВУЗов и факультетов иностранных языков / И.Н. Попова, Ж.А. Казакова, Г.М. Ковальчук. - М.: КноРУС, 2012- 576 с.
2. Langue francaise: Techniques d'expression écrite et orale: Учебное пособие / Ж. Багана, Е.В. Хапилина, Н.В. Трещева. - М.: ИНФРА-М, 2012. - 127 с.

6.2 Дополнительная литература

1. Багана, Ж. Деловой французский язык [Текст] : учеб.пособие / Ж. Багана, А. Н.Лангнер. - М. : Флинта, 2011. - 264с.
2. Балабас, Н.Н. Лингвострановедение Франции [Текст]: учеб. пособие/ Н.Н. Балабас. МГОУ. – М.: Изд-во МГОУ, 2013. – 100с.
3. Тетенькина, Т. Ю. , Михальчук, Т. Н. Французский язык. Читаем профессионально ориентированные тексты [Электронный ресурс] : учеб. пособие / Т.Ю. Тетенькина, Т.Н. Михальчук. - Минск: Вышэйшая школа, 2010. - 288 с. - Доступ из Электронно- библиотечной системы «znanium.com». – Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=507154>. –

6.3 Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

1. FranCite. – Режим доступа: <http://francite.ru/> – Дата обращения: 18.12.2018.
2. Language Study. – Режим доступа: <http://www.languages->

study.com/francais-tests.html

3. Study French. [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.studyfrench.ru/>

4. Conjugaison-verbe.fr [Electronic resource]. – Режим доступа: <http://www.conjugaison-verbe.fr>

5. Международное французское радио [Electronic resource]. – Режим доступа: <http://www.rfi.fr>

6. Manie du français [Electronic resource]. – Режим доступа: <http://french-films.my1.ru/>

7. insuf-fle [Electronic resource]. – Режим доступа: <http://insuf-fle.hautetfort.com/niveau-c1/>

7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

1. Методические рекомендации по организации самостоятельной работы

8. ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Лицензионное программное обеспечение:

Microsoft Windows

Microsoft Office

Kaspersky Endpoint Security

Информационные справочные системы:

Система ГАРАНТ

Система «КонсультантПлюс»

Профессиональные базы данных

fgosvo.ru – Портал Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования

pravo.gov.ru - Официальный интернет-портал правовой информации

www.edu.ru – Федеральный портал Российское образование

Свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства

ОМС Плеер (для воспроизведения Электронных Учебных Модулей)

7-zip

Google Chrome

9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Материально-техническое обеспечение дисциплины включает в себя:

- учебные аудитории для проведения занятий лекционного и семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, укомплектованные учебной мебелью, доской, демонстрационным оборудованием;

- помещения для самостоятельной работы, укомплектованные учебной мебелью, персональными компьютерами с подключением к сети Интернет и обеспечением доступа к электронным библиотекам и в электронную информационно-образовательную среду МГОУ;

- помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования, укомплектованные мебелью (шкафы/стеллажи), наборами демонстрационного оборудования и учебно-наглядными пособиями.