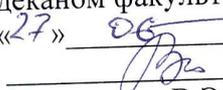


Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Наумова Наталия Александровна  
Должность: Ректор  
Дата подписания: 24.10.2024  
Уникальный программный ключ:  
6b5279da4e034bfff679172803da517b5569491e2

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
«ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРОСВЕЩЕНИЯ»  
(ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРОСВЕЩЕНИЯ)  
Факультет истории, политологии и права  
Кафедра новейшей истории России

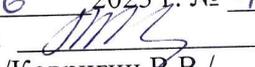
Согласовано  
деканом факультета  
«27» 06 2023 г.  
  
/Багдасарян В.Э./

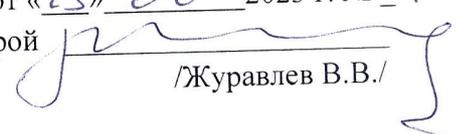
**Рабочая программа дисциплины**  
Основы архивного дела  
**Направление подготовки**  
44.03.05 Педагогическое образование

**Профиль:**  
История и литература

**Квалификация**  
Бакалавр

**Форма обучения**  
Очная

Согласовано учебно-методической комиссией  
Историко-филологического института  
Протокол «26» 06 2023 г. № 4  
Председатель УМКом   
/Ковригин В.В./

Рекомендовано кафедрой  
новейшей истории России  
Протокол от «23» 06 2023 г. № 14  
Зав. кафедрой   
/Журавлев В.В./

Автор-составитель:

Наумов Олег Николаевич,  
доктор исторических наук, профессор

Рабочая программа дисциплины «Основы архивного дела» составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки), утвержденного приказом Минобрнауки России от 22.10.2018 г., № 125.

Дисциплина входит в часть, формируемую участниками образовательных отношений Блока 1 «Дисциплины (модули)» и является элективной дисциплиной.

Реализуется в формате электронного обучения с применением дистанционных образовательных технологий.

Год начала подготовки (по учебному плану) 2023

## СОДЕРЖАНИЕ

1. Планируемые результаты обучения.....	4
2. Место дисциплины в структуре образовательной программы.....	4
3. Объем и содержание дисциплины.....	5
4. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся.....	9
5. Фонд оценочных средств для проведения текущей и промежуточной аттестации по дисциплине.....	11
6. Учебно-методическое и ресурсное обеспечение дисциплины.....	20
7. Методические указания по освоению дисциплины.....	21
8. Информационные технологии для осуществления образовательного процесса по дисциплине.....	27
9. Материально-техническое обеспечение дисциплины.....	27

# **1. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ**

## **1.1. Цель и задачи дисциплины**

**Целями освоения дисциплины «Основы архивного дела»** является подготовка студентов высшей школы, обучающихся по специальности 44.03.05 – «Педагогическое образование», в области важнейших методов исторического и источниковедческого анализа и обработки материалов архивов, как одной из важных основ углубленного освоения студентами дисциплин и становления их как квалифицированных научно-педагогических кадров.

### **Задачи дисциплины:**

- соотносить понятийный аппарат архивоведения с реальными этапами работы с документами;
- выработать умения исследовательской и археографической работы с историческими документами;
- формировать умения критически, в контексте предыдущего исследовательского опыта оценивать специальную литературу по архивоведению;
- формировать умения творчески использовать полученные теоретические знания в области архивоведения для решения практических профессиональных задач.

## **1.2. Планируемые результаты обучения**

В результате освоения данной дисциплины у обучающихся формируются следующие компетенции:

ПК-1. Способен осваивать и использовать теоретические знания и практические умения и навыки в предметной области при решении профессиональных задач.

ПК-3. Способен формировать развивающую образовательную среду для достижения личностных, предметных и метапредметных результатов обучения средствами преподаваемых учебных предметов.

ПК-4. Способен разрабатывать и реализовывать культурно-просветительские программы в соответствии с потребностями различных социальных групп.

# **2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

Дисциплина входит в часть, формируемую участниками образовательных отношений Блока 1 «Дисциплины (модули)» и является элективной дисциплиной.

Архивоведение - важная отрасль исторического знания. От уровня её развития во многом зависит состояние исторической науки в целом. Оно является неотъемлемым элементом исторического профессионализма, образования и культуры общества.

Как научная и учебная дисциплина «Основы архивного дела» возникло из практической потребности собирания, хранения и использования архивных документов, которые имеют важное политическое, научное, народнохозяйственное и культурное значение. Современное архивоведение – сложная и многогранная система знания, органически сочетающая потребности познания прошлого с задачами государственного управления.

Получение студентами системной информации по архивоведению должно сочетаться с формированием у будущего специалиста чётких представлений по кругу сопредельных дисциплин, прежде всего – по источниковедению и специальным историческим дисциплинам.

Междисциплинарные связи архивоведения обширны, оно соприкасается с

документоведением, музееведением, библиотековедением, правом, информатикой, историей государственных учреждений и др.

Курс состоит из нескольких смысловых блоков, охватывающих основные направления архивоведческой теории и практики: теоретические проблемы дисциплины, организация архивного дела и история архивного дела в России. С архивоведением теснейшим образом связана археография – научная дисциплина, которая занимается изучением теории, методики и практики публикации исторических документов. Поэтому элементы археографического знания включаются в курс «Основы архивного дела».

Курс «Основы архивного дела» является составной частью источниковедения, изучающей методы источниковедческого анализа, поэтому в данный курс включаются сведения по Историографии новейшей истории России, Источниковедение истории России, Специальные исторические дисциплины. Этот курс нацелен на то, пробудить интерес к культуре, подготовить бакалавров к восприятию тех курсов, которые преподаются на факультете.

### 3. ОБЪЕМ И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

#### 3.1. Объем дисциплины

Показатель объема дисциплины	Форма обучения
	Очная
Объем дисциплины в зачетных единицах	2
Объем дисциплины в часах	72(72) <sup>1</sup>
Контактная работа:	56,3
Лекции	18(18) <sup>2</sup>
Практические занятия	36(36) <sup>3</sup>
Из них в форме практической подготовки	36
Контактные часы на промежуточную аттестацию:	2,3
Предэкзаменационная консультация	2(2) <sup>4</sup>
Экзамен	0,3(0.3) <sup>5</sup>
Самостоятельная работа	6(6) <sup>6</sup>
Контроль	9.7(9.7) <sup>7</sup>

Формой промежуточной аттестации является – экзамен в 5 семестре.

#### 3.2. Содержание дисциплины

Наименование разделов (тем) Дисциплины с кратким содержанием	Количество часов
	Практические занятия

<sup>1</sup> Реализуется в формате электронного обучения с применением дистанционных образовательных технологий.

<sup>2</sup> Реализуется в формате электронного обучения с применением дистанционных образовательных технологий.

<sup>3</sup> Реализуется в формате электронного обучения с применением дистанционных образовательных технологий.

<sup>4</sup> Реализуется в формате электронного обучения с применением дистанционных образовательных технологий.

<sup>5</sup> Реализуется в формате электронного обучения с применением дистанционных образовательных технологий.

<sup>6</sup> Реализуется в формате электронного обучения с применением дистанционных образовательных технологий.

<sup>7</sup> Реализуется в формате электронного обучения с применением дистанционных образовательных технологий.

	<b>Лекции</b>	<b>Общее количество</b>	<b>Из них, в форме практической подготовке</b>
<p><b>Тема 1. Теория архивоведения и организация отечественного архивного дела</b></p> <p>Архивоведение: предмет и объект исследования. Архивоведение как научная дисциплина и область практической деятельности. Задачи архивоведения. Общественные и познавательные функции архивоведения. Междисциплинарные связи архивоведения. Теоретические проблемы современного архивоведения России. Культурная и информационная функция архивов. Законодательные основы деятельности архивов.</p> <p>Терминология архивоведения. Архив, государственный архив, архивное дело, Архивный Фонд Российской Федерации, архивная коллекция, архивный документ, единица хранения, делопроизводство, документная информация, научно-справочный аппарат архива, комплектование архивов.</p> <p>Архивный фонд РФ. Его состав и структура. Государственная архивная служба. Ее основные задачи. Классификация документов Архивного фонда. Система государственных архивов РФ. Классификация документов архива по фондам. Виды архивных фондов. Классификация документов в пределах фонда.</p> <p>Структура архивов РФ. Федеральные архивы. Региональные архивы. Ведомственные архивы. Архивы общественных организаций. Частные архивы. Архивы Русского Зарубежья. Хранение документов в музеях и библиотеках. Кинофотофонодокументы и особенности их государственного хранения.</p> <p>Комплектование архивов. Задачи, источники и этапы комплектования. Принципы отбора документов. Документы особой ценности. Экспертиза ценности документов и ее роль в комплектовании. Экспертная служба. Нормативно-методическое обеспечение экспертизы ценности. Организация работы по экспертизе документов.</p> <p>Государственный учет документов в государственных и ведомственных архивах. Учетные документы. Страховой фонд. Порядок размещения и обеспечения сохранности документов в архивах. Топографические указатели. Проверка наличия и состояния дел в архивах. Техника и режим хранения документов</p> <p>Приемы и методы работы с архивными источниками.</p>	10	12	12
<b>Тема 2. История отечественного архивного дела.</b>	4	12	12

<p>Зарождение архивного дела на Руси. Церковные архивы. Городской архив Пскова. Московский великокняжеский архив XV в. Архивы приказов и их описи. Преобразования Петра I в области архивного дела. Создание исторических архивов. Вклад в развитие архивного дела архивистов Н.Н. Бантыш-Каменского, Г.Ф. Миллера, М.М. Щербатова и других.</p> <p>Расширение архивной сети в XIX в. Создание общеминистерских, исторических и военно-исторических архивов: источники их комплектования. Организация хранения документов. Публикаторская деятельность. Местные исторические архивы. Создание губернских архивных комиссий. Частные архивы. Собираание исторических источников. Развитие теории архивоведения. Проекты совершенствования архивной службы. Подготовка архивистов в археологических институтах. Союз российских архивных деятелей.</p> <p>Архивное строительство в 1917 – 1920 гг. Декрет «О реорганизации и централизации архивного дела в РСФСР». Единый государственный архивный фонд: структура и состав. Создание и функции Главного управления архивным делом. Централизация управления архивным делом. Политизация и огосударствление архивов. Деятельность центральных и местных архивов. Положение о ЕГАФ (1925). Архивы и борьба за власть в советском руководстве.</p> <p>Создание Центрального архивного управления СССР. Изменение сети и состава фондов государственных архивов. Тоталитаризм и архивы. «Макулатурная кампания». Передача архивов в ведение НКВД СССР. Архивы в период Великой Отечественной войны.</p> <p>Эволюция архивного законодательства в 1950-е 1960-е гг. Архивы и «оттепель». Изменения в системе государственных архивов и их методической деятельности. Партийный архивы. Кризис архивной системы в 1980-е гг. Теоретические дискуссии в отечественном архивоведении. «Архивная революция» начала 1990-х гг. Органы управления архивным делом в РФ. Создание новой системы архивов. Архивы и постсоветское общество. Современное законодательство об архивах. Публикаторская деятельность архивов. Архивы, компьютер, Интернет: проблемы взаимодействия. Муниципальные архивы. Состояние архивного дела в РФ: проблемы и перспективы.</p>			
<p><b>Тема 3. Основы археографии.</b></p> <p>Археография как научная дисциплина и область практической деятельности. Предмет и объект исследования археографии. Общественные и познавательные функции археографии. Междисциплинарные связи археографии. Типы и виды публикаций исторических источников.</p> <p>Теоретические проблемы выявления и отбора документов для публикации. Транскрибирование и примы передачи текстов исторических источников. Научно-справочный аппарат публикации: функции и состав. Состав археографической легенды. Виды указателей. Организация</p>	4	12	12

<p>публикационной работы. Особенности передачи текстов различных эпох. Лингвистическая археография.</p> <p>Зарождение археографии. Археографическая деятельность В.Н. Татищева и Н.И. Новикова. Публикация исторических источников общественными организациями и научными учреждениями в XIX – XX вв. Публикация русских летописей и актов. Археографическая комиссия. Деятельность Истпарта и др. по публикации трудов классиков марксизма-ленинизма, документов советского периода и т.п. Становление научно обоснованной методики публикации источников. Теоретические и методологические особенности советской археографии. «Правила издания исторических документов в СССР» (1990). Археография в РФ.</p> <p>Обзор основных отечественных публикаций источников по внутренней и внешней политике, международным отношениям, истории культуры и общественного движения.</p>			
<b>Итого:</b>	<b>18(18)<sup>8</sup></b>	<b>36(36)<sup>2</sup></b>	<b>36</b>

### ПРАКТИЧЕСКАЯ ПОДГОТОВКА

Тема	Задание на практическую подготовку	количество часов
Тема 1. Теория архивоведения и организация отечественного архивного дела	Составление историографических обзоров. Участие в проведении научных исследований по проблематике курса Написание статей по проблематике курса и публикациях на ресурсах факультета	12
Тема 2. История отечественного архивного дела.	Составление историографических обзоров. Участие в проведении научных исследований по проблематике курса Написание статей по проблематике курса и публикациях на ресурсах факультета	12
Тема 3. Основы археографии.	Составление историографических обзоров. Участие в проведении научных исследований по проблематике курса Написание статей по проблематике курса и публикациях на ресурсах факультета	12

<sup>8</sup> Реализуется в формате электронного обучения с применением дистанционных образовательных технологий.



#### 4. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Темы для самостоятельного изучения	Изучаемые вопросы	Количество часов	Формы самостоятельной работы	Методическое обеспечение	Форма отчетности
Теория архивоведения.	1. Архивоведение: предмет и объект исследования. 2. Архивоведение как научная дисциплина и область практической деятельности. 3. Задачи архивоведения. 4. Законодательные основы деятельности архивов.	2	Работа с источниками и литературой по теме в библиотеке и Интернете.	Основная и дополнительная литература, интернет-ресурсы	Устный опрос, доклад, реферат, презентация
Организация отечественного архивного дела.	1. Сущность экспертизы ценности документа. 2. Состав и содержание научно-справочного аппарата архива. 3. Основные принципы организации работы архива	2	Работа с источниками и литературой по теме в библиотеке и Интернете.	Основная и дополнительная литература, интернет-ресурсы	Устный опрос, доклад, реферат, презентация
История отечественного архивного дела.	1. Основные этапы развития архивного дела в России. 2. Формирование научной терминологии архивного дела. 3. Дискуссии об архивных реформах. 4. Централизация архивного дела в 1918 г.	2	Работа с источниками и литературой по теме в библиотеке и Интернете.	Основная и дополнительная литература, интернет-ресурсы	Устный опрос, доклад, реферат, презентация
<b>Итого:</b>		<b>6(6)<sup>9</sup></b>			

<sup>9</sup> Реализуется в формате электронного обучения с применением дистанционных образовательных технологий.

## **5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕЙ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

### **5.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы**

Код и наименование компетенции	Этапы формирования компетенции
ПК-1. Способен осваивать и использовать теоретические знания и практические умения и навыки в предметной области при решении профессиональных задач.	1. Работа на учебных занятиях 2. Самостоятельная работа
ПК-3. Способен формировать развивающую образовательную среду для достижения личностных, предметных и метапредметных результатов обучения средствами преподаваемых учебных предметов.	1. Работа на учебных занятиях 2. Самостоятельная работа
ПК-4. Способен разрабатывать и реализовывать культурно-просветительские программы в соответствии с потребностями различных социальных групп.	1. Работа на учебных занятиях 2. Самостоятельная работа

**5.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания**

Оцениваемые компетенции	Уровень сформированности	Этапы формирования	Описание показателей	Критерии оценивания	Шкала оценивания
ПК-1	Пороговый	Работа на учебных занятиях Самостоятельная работа	Знать: структуру, состав дидактические единицы предметной области (преподаваемого предмета). Уметь: осуществлять отбор учебного содержания для его реализации в различных формах обучения в соответствии требованиями ФГОС ОО, разрабатывать различные формы учебных занятий. Владеть: различными методами, приемами и технологиями обучения, в том числе информационные.	Устный опрос	Шкала оценивания устного опроса
	Продвинутый	Работа на учебных занятиях Самостоятельная работа	Знать: структуру, состав дидактические единицы предметной области (преподаваемого предмета). Уметь: осуществлять отбор учебного содержания для его реализации в различных формах обучения в соответствии требованиями ФГОС ОО, разрабатывать различные формы учебных занятий. Владеть: различными методами, приемами и технологиями обучения, в том числе информационные.	Устный опрос, доклад, реферат, презентация, практическая подготовка	Шкала оценивания устного опроса; Шкала оценивания доклада; Шкала оценивания реферата; Шкала оценивания презентации; Шкала оценивания практической подготовки.
ПК-3	Пороговый	Работа на учебных занятиях	Знать: развивающую образовательную среду для достижения личностных, предметных и метапредметных результатов обучения средствами	Устный опрос	Шкала оценивания устного опроса

		Самостоятельная работа	преподаваемых учебных предметов. Уметь: использовать теоретические знания и практические умения и навыки в предметной области при решении профессиональных задач Владеть: теоретическими знаниями и практическими умениями и навыками в предметной области при решении профессиональных задач		
	Продвинутый	Работа на учебных занятиях Самостоятельная работа	Знать: развивающую образовательную среду для достижения личностных, предметных и метапредметных результатов обучения средствами преподаваемых учебных предметов. Уметь: использовать теоретические знания и практические умения и навыки в предметной области при решении профессиональных задач Владеть: теоретическими знаниями и практическими умениями и навыками в предметной области при решении профессиональных задач	Устный опрос, доклад, реферат, презентация, практическая подготовка	Шкала оценивания устного опроса; Шкала оценивания доклада; Шкала оценивания реферата; Шкала оценивания презентации; Шкала оценивания практической подготовки.
ПК-4	Пороговый	Работа на учебных занятиях Самостоятельная работа	Знать: различные технологии и методики культурно-просветительской деятельности. Уметь: использовать приемы организации культурно-просветительской деятельности с учетом запросов различных возрастных, гендерных, социокультурных, этнических групп, опираясь на содержательные ресурсы предметных областей (по профилю). Владеть: навыками популяризации знаний (в области предмета по профилю) среди субъектов образовательного процесса.	Устный опрос	Шкала оценивания устного опроса
	Продвинутый	Работа на учебных занятиях	Знать: различные технологии и методики культурно-просветительской деятельности. Уметь: использовать приемы организации культурно-	Устный опрос, доклад, реферат, презентация, практическая	Шкала оценивания устного опроса; Шкала

		Самостоятельная работа	просветительской деятельности с учетом запросов различных возрастных, гендерных, социокультурных, этнических групп, опираясь на содержательные ресурсы предметных областей (по профилю). Владеть: навыками популяризации знаний (в области предмета по профилю) среди субъектов образовательного процесса.	подготовка	оценивания доклада; Шкала оценивания реферата; Шкала оценивания презентации; Шкала оценивания практической подготовки.
--	--	------------------------	---	------------	---

#### Шкала оценивания устного опроса

Уровень оценивания	Критерии оценивания	Баллы
Устный опрос	Свободное владение материалом	3
	Достаточное усвоение материала	2
	Поверхностное усвоение материала	1
	Неудовлетворительное усвоение материала	0

#### Шкала оценивания доклада

Уровень оценивания	Критерии оценивания	Баллы
Доклад	Соответствие содержания теме доклада; глубина проработки материала; грамотность и полнота использования источников; грамотность речи и владение текстом доклада	10
	Соответствие содержания теме доклада; глубина проработки материала; использовано недостаточное количество источников; грамотность речи и владение текстом доклада	7
	Соответствие содержания теме доклада; не достаточная глубина проработки материала; использовано недостаточное количество источников; грамотность речи и владение текстом доклада	4
	Несоответствие содержания теме доклада; не достаточная глубина проработки материала; использовано недостаточное количество источников; недостаточное владение текстом доклада	0

#### Шкала оценивания реферата

Уровень оценивания	Критерии оценивания	Баллы
Реферат	Ключевая идея статьи отражена в реферате полностью, что показывает глубокое понимание содержания реферируемой статьи	10
	Основная идея статьи показана, однако понимание ее вызывает сомнение	7
	Идея статьи с трудом проглядывается, отсутствует понимание ее автором, наличие ошибок в изложенном материале.	4
	Идея статьи не отражена, либо реферат – сокращенная реферируемая статья.	0

### Шкала оценивания презентации

Уровень оценивания	Критерии оценивания	Баллы
Презентация	Соответствие содержания теме; правильная структурированность информации; эстетичность оформления	10
	Соответствие содержания теме; правильная структурированность информации; недостаточная эстетичность в оформлении	7
	Соответствие содержания теме; отсутствует структурированность информации; недостаточная эстетичность в оформлении	4
	Несоответствие содержания теме; отсутствует структурированность информации; недостаточная эстетичность в оформлении	0

### Шкала оценивания практической подготовки

Критерии оценивания	Баллы
высокая активность на практической подготовке/ показано умение иллюстрировать теоретические положения конкретными примерами, применять их в новой ситуации / методическое решение задачи выполнено верно/ анализ и оценка условий полученных результатов выполнены верно (не менее 3)	5
средняя активность на практической подготовке/ показано умение иллюстрировать теоретические положения конкретными примерами / методическое решение задачи выполнено частично/ анализ и оценка условий полученных результатов выполнены частично (не менее 1)	2

низкая активность на практической подготовке/ методическое решение задачи не выполнено/ анализ и оценка условий полученных результатов не выполнены	0
---	---

### **5.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы**

#### **Примерные контрольные вопросы для устного опроса:**

1. Архивоведение: предмет и объект исследования.
2. Архивоведение как научная дисциплина и область практической деятельности.
3. Задачи архивоведения.
4. Законодательные основы деятельности архивов.
5. Теоретические проблемы современного архивоведения России.
6. Междисциплинарные связи архивоведения.
7. Культурная и информационная функция архивов.
8. Сущность экспертизы ценности документа.
9. Состав и содержание научно-справочного аппарата архива.
10. Основные принципы организации работы архива.
11. Какова система организации архивного дела в современной России?
12. Каковы принципы комплектования архивов?
13. Каковы основные этапы проведения экспертизы ценности документов?
14. В чем сущность научно-справочной системы архива?
15. Основные этапы развития архивного дела в России.
16. Формирование научной терминологии архивного дела
17. Дискуссии об архивных реформах.
18. Централизация архивного дела в 1918 г.
19. Какова специфика развития архивного дела в России?
20. В чем состояла суть проектов реформирования архивного дела Н.В. Калачова и Д.Я. Самоквасова?
21. Зачем была необходима централизация архивного дела в России?
22. Теоретические основы подготовки публикации исторического источника.
23. Методика подготовки публикации исторического источника
24. Научно-справочный аппарат научной публикации исторического источника.
25. Каковы особенности подготовки публикаций различного типа?
26. Каковы особенности научно-справочного аппарата публикаций различного типа?
27. В чем значение археографии как научного и практического знания?

#### **Примерные темы рефератов:**

1. Археология как научная дисциплина.
2. Терминологические проблемы архивоведения.
3. Государственный архивный фонд как часть культурного наследия России.
4. Архивные описи XVI – XVII вв. как исторический источник.
5. Г.Ф. Миллер и развитие архивного дела в России.
6. Архивная деятельность Н.В. Калачова.
7. Архивная деятельность Д.Я. Самоквасова.
8. Архивная деятельность Л.М. Савелова.
9. История Московского архива Министерства юстиции.
10. История Военно-ученого архива.
11. История Московского главного архива Министерства иностранных дел.
12. История Московского дворцового архива.

#### **Примерные темы докладов:**

1. Археологическая деятельность Общества истории и древностей российских.
2. Архивная и археографическая деятельность губернских ученых архивных комиссий.

3. Деятельность Археографической комиссии.
4. Реорганизация архивного дела в России в 1918 г.
5. Археографическая и архивная деятельность Истпарта.
6. Архивное законодательство современной России.
7. Экспертиза ценности архивных документов: сущность и критерии.
8. Частные архивы: особенности описания и научно-справочного аппарата.
9. Научно-справочный аппарата архива: структура и функции.
10. Развитие системы государственных архивов в СССР и РФ.

### **Примерные темы презентаций:**

1. Теоретические проблемы археографической обработки исторических источников.
2. Развитие научной археографии в России в конце XIX – начале XX в.
3. Развитие научной археографии в СССР 1920-х – 1930-х гг.
4. Развитие научной археографии в 1960-е - 1980-е гг.
5. Развитие научной археографии в РФ.
6. Написание рецензий на только что опубликованные сборники архивных документов
7. Частные архивы: особенности описания и научно-справочного аппарата.
8. Научно-справочный аппарата архива: структура и функции.
9. Развитие системы государственных архивов в СССР и РФ.

### **Примерные вопросы к экзамену**

1. Предмет, объект и задачи архивоведения.
2. Общественные, познавательные функции и междисциплинарные связи архивоведения.
3. Теоретические проблемы современного архивоведения России.
4. Культурная и информационная функция архивов.
5. Законодательные основы деятельности архивов в РФ.
6. Техника и режим хранения документов. Кинофотофонодокументы и особенности их государственного хранения.
7. Археография как научная дисциплина.
8. Терминология архивоведения.
9. Терминология археографии.
10. Развитие отечественного архивного дела в IX – XVII вв.
11. Развитие отечественного архивного дела в XVIII – первой половине XIX в.
12. Создание и деятельность Московского архива Министерства юстиции.
13. Создание и деятельность Московского главного архива Министерства иностранных дел.
14. Проекты реорганизации архивного дела в XIX в.
15. Военные архивы второй половины XIX – начала XX в.
16. Реорганизация архивного дела в ССР в 1920-е – 1930-е гг.
17. Архивы в период Великой Отечественной войны.
18. Архивное дело в СССР в 1950-е – 1980-е гг.
19. Архивное дело в современной России.
20. Становление отечественной археографии в XVIII – первой половине XIX в.
21. Основные этапы развития отечественной архивоведческой мысли.
22. Русская археография во второй половине XIX – начале XX в.
23. История археографии в советский период.
24. Типы и виды публикаций исторических источников.
25. Методика подготовки научных публикация исторических источников.
26. Обзор публикаций источников по истории России.
27. Система государственных архивов в РФ.

28. Архивный фонд РФ: состав и структура.
29. Понятие «архивного фонда». Виды архивных фондов.
30. Комплектование архива: принципы и организация процесса.
31. Экспертиза ценности документов.
32. Принципы государственного учета архивных документов.
33. Научно-справочный аппарат архива.
34. Этапы формирования архивного дела.
35. Архивная опись.
36. Архивные справочники: структура и содержание.
37. Ведомственные архивы.
38. Сословные архивы.
39. Архивы Русской православной церкви.
40. Русские архивы в эмиграции.
41. Частные архивы.
42. Архивы КПСС.
43. Муниципальные архивы.
44. Архивы общественных организаций.

#### **Задания по практической подготовке:**

1. Составление историографических обзоров.
2. Участие в проведении научных исследований по проблематике курса
3. Написание статей по проблематике курса и публикация на ресурсах факультета

#### **5.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.**

Основными формами текущего контроля являются: устный опрос, доклад, реферат, презентация и задания по практической подготовке.

##### **Требования к написанию реферата**

Реферат – краткая запись идей, содержащихся в одном или нескольких источниках, которая требует умения сопоставлять и анализировать различные точки зрения. Реферат – одна из форм интерпретации исходного текста или нескольких источников. Поэтому реферат, в отличие от конспекта, является новым, авторским текстом. Новизна в данном случае подразумевает новое изложение, систематизацию материала, особую авторскую позицию при сопоставлении различных точек зрения.

Реферирование предполагает изложение какого-либо вопроса на основе классификации, обобщения, анализа и синтеза одного или нескольких источников.

Специфика реферата (по сравнению с курсовой работой):

- не содержит развернутых доказательств, сравнений, рассуждений, оценок,
- дает ответ на вопрос, что нового, существенного содержится в тексте.

##### **Требования к организации тестового контроля**

Время, отводимое на написание теста, не должно быть меньше 30 минут для тестов состоящих из 20 тестовых заданий.

В ситуации, когда слушатель забыл написать в листе ответов свою фамилию, имя, отчество, номер группы, номер варианта теста, дисциплину или дату – тест считается невыполненным.

Отметки о правильных вариантах ответов в тестовых заданиях делаются слушателем разборчиво. Неразборчивые ответы не оцениваются, тестовое задание считается не выполненным.

## Требования к оформлению презентации

Общие требования:

1. На слайдах должны быть только тезисы, ключевые фразы и графическая информация (рисунки, графики и т.п.) – они сопровождают подробное изложение мыслей докладчика, но не наоборот;
2. Количество слайдов должно быть не более 20;
3. При докладе рассчитывайте, что на один слайд должно уходить в среднем 1,5 минуты;
4. Не стоит заполнять слайд большим количеством информации. Наиболее важную информацию желательно помещать в центр слайда;
5. По желанию можно раздать слушателям бумажные копии презентации.

Примерный порядок слайдов:

- 1 слайд – Титульный (организация, название работы, автор, руководитель, рецензент, дата);
- 2 слайд – Вводная часть (постановка проблемы, актуальность и новизна, на каких материалах базируется работа);
- 3 слайд – Цели и задачи работы;
- 4 слайд – Методы, применяемые в работе;
- 5...n слайд – Основная часть;
- n+1 слайд – Заключение (выводы);
- n+2 слайд – Список основных использованных источников;
- n+3 слайд – Спасибо за внимание! (подпись, возможно выражение благодарности тем, кто руководил, рецензировал и/или помогал в работе).

Правила шрифтового оформления:

1. Рекомендуется использовать шрифты с засечками (Georgia, Palatino, Times New Roman);
2. Размер шрифта: 24-54 пункта (заголовки), 18-36 пунктов (обычный текст);
3. Курсив, подчеркивание, жирный шрифт, прописные буквы используются для смыслового выделения ключевой информации и заголовков;
4. Не рекомендуется использовать более 2-3 типов шрифта;
5. Основной текст должен быть отформатирован по ширине, на схемах – по центру

Правила выбора цветовой гаммы:

1. Цветовая гамма должна состоять не более чем из 2 цветов и выдержана во всей презентации. Основная цель – читаемость презентации;
2. Желателен одноцветный фон неярких пастельных тонов (например, светло-зеленый, светло-синий, бежевый, светло-оранжевый и светло-желтый);
3. Цвет шрифта и цвет фона должны контрастировать (текст должен хорошо читаться, белый текст на черном фоне читается плохо);
4. Оформление презентации не должно отвлекать внимания от её содержания.

Графическая информация:

1. Рисунки, фотографии, диаграммы должны быть наглядными и нести смысловую нагрузку, сопровождаться названиями;
2. Изображения (в формате jpg) лучше заранее обработать для уменьшения размера файла;
3. Размер одного графического объекта – не более 1/2 размера слайда;
4. Соотношение текст-картинки – 2/3 (текста меньше чем картинок).

### Требования к экзамену.

Экзамен проводится устно по вопросам. Максимальное количество баллов, которое может набрать бакалавр в течение семестра за текущий контроль, равняется 70 баллам.

Максимальная сумма баллов, которые бакалавр может получить на экзамене, равняется 30 баллам. Максимальная сумма баллов студентов по изучаемой дисциплине составляет 100 баллов

### Шкала оценивания экзамена

Критерии оценивания	Баллы
Полно раскрыто содержание материала в объеме программы; четко и правильно даны определения и раскрыто содержание понятий; установлены причинно-следственные связи; верно использованы научные термины; для доказательства использованы различные умения, выводы из наблюдений и опытов; ответ самостоятельный, использованы ранее приобретенные знания.	<b>30</b>
Раскрыто основное содержание материала; в основном правильно даны определения понятий и использованы научные термины; определения понятий неполные, допущены незначительные нарушения последовательности изложения, небольшие неточности при использовании научных терминов или в выводах и обобщениях из наблюдений и опытов, исправленные с помощью преподавателя.	<b>20</b>
Усвоено основное содержание учебного материала, но изложено фрагментарно, не всегда последовательно; определения понятий недостаточно четкие; не использованы в качестве доказательства выводы и обобщения из наблюдений и опытов или допущены ошибки при их изложении; допущены ошибки и неточности в использовании научной терминологии, определении понятий, исправленные с помощью преподавателя.	<b>10</b>
Основное содержание вопроса не раскрыто; допущены грубые ошибки в определении понятий, при использовании терминологии; дополнительные и уточняющие вопросы преподавателя не приводят к коррекции ответа.	<b>0</b>

### Итоговая шкала оценивания результатов освоения дисциплины

Итоговая оценка по дисциплине выставляется по приведенной ниже шкале. При выставлении итоговой оценки преподавателем учитывается работа обучающегося в течение освоения дисциплины, а также оценка по промежуточной аттестации.

Количество баллов	Оценка по традиционной шкале
81-100	Отлично
61-80	Хорошо
41-60	Удовлетворительно
0-40	Неудовлетворительно

## 6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### 6.1. Основная литература

1. Раскин, Д.И. Архивоведение: учебник для академ.бакалавриата / Д. И. Раскин, А. Р. Соколов. - М. : Юрайт, 2018. - 383с. – Текст: непосредственный.  
Раскин, Д. И. Архивоведение : учебник для вузов / Д. И. Раскин, А. Р. Соколов. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 468 с. — (Высшее образование). —

ISBN 978-5-534-15245-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/510961> (дата обращения: 10.10.2023).

Тельчаров, А. Д. Архивоведение / Тельчаров А. Д. - Москва : Дашков и К, 2017. - 184 с. - ISBN 978-5-394-02697-3. - Текст : электронный // ЭБС "Консультант студента" : [сайт]. - URL : <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785394026973.html> (дата обращения: 10.10.2023). - Режим доступа : по подписке.

## **6.2. Дополнительная литература:**

1. «Вестник архивиста», 1991-2001 гг.: Указатель опубликованных материалов / сост., вступ. ст. М.А. Орешинной. - М., 2003. – 420 с.
2. Абрамова, Н.Г. Вспомогательные исторические дисциплины: учеб.пособие для вузов / Н.Г. Абрамова, Т.А. Круглова. - 2-е изд. - М. : Академия, 2011. - 368с. – Текст: непосредственный.
3. Большаков, А. М. Вспомогательные исторические дисциплины / А. М. Большаков. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 155 с. — (Антология мысли). — ISBN 978-5-534-12974-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/519279> (дата обращения: 10.10.2023).
4. Гавриленко, Н.И. Архивоведение отечественной истории: учеб. пособие для вузов. - М. : Академия, 2008. - 176с. – Текст: непосредственный.
5. Голиков А.Г. Архивоведение отечественной истории: учеб.пособие для высш.проф.образования / А. Г. Голиков. - 2-е изд.,испр. - М. : Академия, 2011. - 176с. – Текст: непосредственный.
6. Козлов, В. П. Архивоведение : учебник и практикум для вузов / В. П. Козлов. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 329 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14066-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/519689> (дата обращения: 10.10.2023).
7. Леонтьева, Г. А. Вспомогательные исторические дисциплины : учеб. для студентов вузов / Г. А. Леонтьева, П. А. Шорин, В. Б. Кобрин. - 2-е изд. , испр. и доп. - Москва : ВЛАДОС, 2015. - 381 с. (Учебник для вузов) - ISBN 978-5-691-02140-4. - Текст : электронный // ЭБС "Консультант студента" : [сайт]. - URL : <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785691021404.html> (дата обращения: 10.10.2023). - Режим доступа : по подписке.
8. Попов, А. В. Архивоведение. Зарубежная Россия : учебник для вузов / А. В. Попов. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 168 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06009-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/515675> (дата обращения: 10.10.2023).
9. Шульгина, М. В. Архивоведение / Шульгина М. В. - Архангельск : ИД САФУ, 2014. - 232 с. - ISBN 978-5-261-00937-5. - Текст : электронный // ЭБС "Консультант студента" : [сайт]. - URL : <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785261009375.html> (дата обращения: 10.10.2023). - Режим доступа : по подписке.

## **6.3. Программное обеспечение и Интернет-ресурсы**

1. **Официальный сайт Федерального архивного агентства (Росархива)** (<http://archives.ru/>) – сайт Росархива содержит официальные документы по архивному делу России включая доступ к электронным каталогам фондов.
2. **Викитека** (<http://ru.wikisource.org/>) – открытая библиотека свободно распространяемых текстов (например, ранее изданные справочные данные, книги, руководства).
3. **Викисклад** (<http://ru.wikiwix.com/>) – хранилище для изображений, звукозаписей, видеороликов и других мультимедийных файлов.
4. **База данных по электронным и традиционным энциклопедиям и словарям**, ссылки на энциклопедии в Интернете **на сайтах «Мир энциклопедий»** (<http://www.encyclopedia.ru/>).

5. **Библиотека Максима Машкова** (<http://www.lib.ru/>) - крупнейшая бесплатная электронная библиотека российского Интернета.

## **7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ**

1. Методические рекомендации по организации самостоятельной работы бакалавров

## **8. ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

### **Лицензионное программное обеспечение:**

Microsoft Windows

Microsoft Office

Kaspersky Endpoint Security

### **Информационные справочные системы:**

Система ГАРАНТ

Система «КонсультантПлюс»

### **Профессиональные базы данных:**

[fgosvo.ru](http://fgosvo.ru) – Портал Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования

[pravo.gov.ru](http://pravo.gov.ru) - Официальный интернет-портал правовой информации

[www.edu.ru](http://www.edu.ru) – Федеральный портал Российское образование

**Свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства**

ОМС Плеер (для воспроизведения Электронных Учебных Модулей)

7-zip

Google Chrome

## **9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**

Материально-техническое обеспечение дисциплины включает в себя:

- учебные аудитории для проведения учебных занятий, оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения: учебной мебелью, доской, демонстрационным оборудованием, персональными компьютерами, проектором;

- помещения для самостоятельной работы, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключением к сети «Интернет» и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде.