

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Наумова Наталия Александровна
Должность: Ректор
Дата подписания: 24.10.2024 14:21:41
Уникальный программный ключ:
6b5279da4e034bffa679172803da5b7b559fc69e2

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
«ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРОСВЕЩЕНИЯ»
(ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРОСВЕЩЕНИЯ)

Лингвистический факультет
Кафедра теории языка, англистики и прикладной лингвистики

Согласовано
деканом лингвистического факультета
« 14 » марта 2024 г.
/ Вековищева С.Н. /

**Рабочая программа производственной практики
(технологической (проектно-технологической) практики)**

Направление подготовки
44.04.01 Педагогическое образование

Программа подготовки:
Теоретические и методологические основы преподавания английского языка

Квалификация
Магистр

Форма обучения
Очная

Согласовано учебно-методической комиссией
лингвистического факультета

Протокол «14» марта 2024 г. № 5

Председатель УМКом
/Горбачева О.А./

Рекомендовано кафедрой теории языка,
англистики и прикладной лингвистики

Протокол от «26» февраля 2024 г. № 8

Зав. кафедрой
/Холстинина Т.В./

Мытищи
2024

Авторы-составители:
Великоредчанина Лариса Александровна
Доцент, кандидат филологических наук
Пугина Елена Юниоровна
Доцент, кандидат филологических наук

Программа технологической (проектно-технологической) практики составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 44.04.01 Педагогическое образование, утвержденного приказом МИНОБРНАУКИ РОССИИ от 22.02.2018 г. № 126.

Технологическая (проектно-технологическая) практика входит в Блок 2 «Практика» и является обязательной.

Содержание

1.Планируемые результаты обучения при прохождении практики.....	4
2.Место практики в структуре образовательной программы.....	5
3.Формы и способы проведения практики	5
4.Место и время проведения практики.....	5
5. Объем и содержание практики	5
6. Фонды оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по практике.....	7
7. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики.....	16
8. Информационные технологии, используемые при проведении практики.....	17
9. Материально-техническое обеспечение практики.....	18

1. Планируемые результаты обучения при прохождении практики

1.1. Цель и задачи практики

Цель практики:

- а) развитие компетенций, необходимых для написания и защиты выпускной квалификационной работы (ВКР);
- б) формирование навыков работы со словарями и справочной литературой, оформления научного текста ВКР в соответствии с требованиями ГОСТа.

Задачи практики:

- закрепление у студентов магистратуры практических навыков создания научных текстов различной сложности (доклад, тезисы, статьи, реферат, автореферат и ВКР);
- совершенствование умений и навыков при составлении письменных и устных научных текстов;
- сбор и обработка теоретического и иллюстративного материала по теме выпускной квалификационной работы магистранта.

1.2 Планируемые результаты обучения при прохождении практики

В результате прохождения практики у обучающегося будут сформированы следующие компетенции:

УК-2. Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла

УК-3. Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели

СПК-3. Способен осуществлять научно-методическое и консультационное сопровождение процесса и результатов проектной деятельности обучающихся

2. Место технологической (проектно-технологической) практики в структуре образовательной программы.

Технологическая (проектно-технологическая) практика входит в Блок 2 «Практика» и является обязательной. Вид практики – производственная. Тип практики – технологическая (проектно-технологическая) практика.

Технологическая (проектно-технологическая) практика входит в Блок 2 «Практика» и является обязательной. Вид практики – производственная. Тип практики – технологическая (проектно-технологическая) практика.

Технологическая (проектно-технологическая) практика в методическом плане опирается на знания, полученные при изучении следующих учебных дисциплин: «Практикум по культуре речевого общения английского языка», «Деловой иностранный (английский) язык в профессиональной деятельности», «Иностранный язык (английский) и художественно-культурная среда Московской области», «Иностранный (англ.) язык в научно-исследовательской деятельности», «Электронное обучение и дистанционные образовательные технологии», «Иностранный язык в профессиональной коммуникации».

3. Формы и способы проведения практики.

Технологическая (проектно-технологическая) практика запланирована для обучающихся, осваивающих программу «Теоретические и методологические основы преподавания английского языка» подготовки по направлению подготовки 44.04.01 «Педагогическое образование».

Способ проведения практики – стационарная.

Форма (формы) проведения практики - дискретно.

4. Место и время проведения практики

Технологическая (проектно-технологическая) практика проходит на кафедре Университета в 4 семестре.

Практика проходит в различных образовательных организациях Москвы и Московской области на 1 курсе (2 семестр) и 2 курсе (4 семестр). Ее продолжительность – 4 недели.

5. ОБЪЕМ И СОДЕРЖАНИЕ ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ (ПРОЕКТНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ) ПРАКТИКИ

5.1. Объем практики

Общая трудоёмкость практики составляет 3 зачетные единицы (108 часов) в том числе контактная работа с преподавателем – 4,2 часа, самостоятельная работа – 96 часов, контроль – 7,8 часа.

Форма промежуточной аттестации: зачет с оценкой в 4 семестре на 2 курсе.

5.2. Содержание практики

Разделы (этапы) практики	Виды работ на практике, включая самостоятельную работу	Формы отчетности
Ознакомительный этап	Установочная лекция. Инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка. Формулировка индивидуального задания на практику совместно с руководителем практики.	Опрос Дневник по практике
Подготовительный этап	Посещение занятий преподавателей. Разработка календарно-тематического плана занятий. Подготовка плана-конспекта занятия	1. представление графика посещения занятий преподавателей; 2. представление календарно-тематического плана; 3. представление план-конспекта занятия 4. дневник по практике
Производственный этап	Проведение практических занятий. Проведение занятия с контролем выполнения проектных работ и консультацией обучающихся на всех этапах подготовки и оформления проектных работ. Проведение занятия, развивающего командные навыки. Разбор проведенного занятия с преподавателем. Составление самоанализа одного из занятий. Составление отчета по практике. Оформление результатов прохождения практики.	1. представление самоанализа занятия 2. предоставление дневника по практике 3. проведение практического занятия, фрагмента занятия 4. проведение занятия, развивающего командные навыки
Заключительный этап	Обобщение полученных результатов, анализ, подготовка выводов. Подготовка отчета по практике. Заключительная лекция. Защита результатов практики	Отчет по практике, дневник по практике

6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по практике

6.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Код и наименование компетенции	Этапы формирования
УК-2. Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	1. Организационный этап 2. Подготовительный этап

	3. Производственный этап 4. Заключительный этап
УК-3. Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	1. Организационный этап 2. Подготовительный этап 3. Производственный этап 4. Заключительный этап
СПК-3. Способен осуществлять научно-методическое и консультационное сопровождение процесса и результатов проектной деятельности обучающихся	1. Организационный этап 2. Подготовительный этап 3. Производственный этап 4. Заключительный этап

6.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Оцениваемые компетенции	Уровень сформированности	Этап формирования	Описание показателей	Критерии оценивания	Шкала оценивания
УК-3	Пороговый	1. Организационный этап 2. Подготовительный этап 3. Производственный этап 4. Заключительный этап	Знать: представителей научной мысли; Уметь: применить полученные знания в конкретной ситуации;	План практики Алгоритм практической части научного исследования Научная статья	Шкала оценивания плана практики Шкала оценивания алгоритма практической части научного исследования Шкала оценивания научной статьи
	Продвинутый	1. Организационный этап 2. Подготовительный этап 3. Производственный этап 4. Заключительный этап	Владеть: способностью организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	Тезисы и презентация для участия в научной конференции	Шкала оценивания тезисов и презентации для участия в научной конференции

УК-2	Пороговый	1. Организационный этап 2. Подготовительный этап 3. Производственный этап 4. Заключительный этап	Знать: методологию построения гипотез и выдвижения аргументов в их защиту; Уметь: выдвигать собственные гипотезы и последовательно развивать аргументацию в их защиту;	План практики Алгоритм практической части научного исследования Научная статья	Шкала оценивания плана практики Шкала оценивания алгоритма практической части научного исследования Шкала оценивания научной статьи
	Продвинутый	1. Организационный этап 2. Подготовительный этап 3. Производственный этап 4. Заключительный этап	Владеть: способностью проектировать педагогическую деятельность на основе специальных научных знаний и результатов исследований	Тезисы и презентация для участия в научной конференции	Шкала оценивания тезисов и презентации для участия в научной конференции
СПК-3	Пороговый	1. Организационный этап 2. Подготовительный этап 3. Производственный этап 4. Заключительный этап	Знать: современные методики поиска, анализа и обработки материала исследования Уметь: применять полученные знания для решения исследовательских и профессиональных задач	План практики Алгоритм практической части научного исследования Научная статья	Шкала оценивания плана практики Шкала оценивания алгоритма практической части научного исследования Шкала оценивания научной статьи
	Продвинутый	1. Организационный этап 2. Подготовительный этап 3. Производственный этап 4. Заключительный этап	Владеть: способностью осуществлять научно-методическое и консультационное сопровождение процесса и результатов проектной деятельности обучающихся	Тезисы и презентация для участия в научной конференции	Шкала оценивания тезисов и презентации для участия в научной конференции

6.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы.

В рамках текущего или итогового контроля студентам могут быть заданы вопросы

на проверку соответствующих знаний. Они могут иметь либо традиционную форму, либо форму тестового задания.

Примеры вопросов в традиционной форме

1. Что представляет собой современная образовательная программа?
2. Каковы функции ФГОС для определенного образовательного этапа?
3. Какие требования предъявляются к качеству образовательного процесса?

Примеры тестовой формы проверочных вопросов

(задание: выбрать один правильный ответ)

1. Характерным примером упражнения на развитие неподготовленной монологической речи может служить

- A** пересказ прослушанного или прочитанного текста
- B** выражение собственного суждения или отношения к фактам текста
- C** разбор грамматических сложностей текста
- D** воспроизведение ситуаций, в которых использованы выделенные в тексте слова или обороты

2. При практическом способе введения нового грамматического материала приветствуется такой прием, как

- A** выполнение действий в соответствии с данным образцом
- B** опора на самостоятельное усвоение в виде домашнего задания
- C** грамматический анализ с большим числом примеров
- D** сравнение с родным языком

3. Наиболее эффективным способом введения нового грамматического явления на старшем этапе обучения является

- A** чисто практический
- B** перевод предложений, содержащих это явление, на русский язык
- C** теоретико-практический
- D** подробное теоретическое объяснение

6.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

Описание шкал оценивания по ПТП

Вид работы	Пятибалльная шкала	Шкала оценивания
1. Составление плана практики (подготовительный этап)	«отлично»	10 баллов , если студент самостоятельно подготовил развернутый план практики
	«хорошо»	8 баллов , если студент составил самостоятельно 70% плана
	«удовлетворительно»	5 баллов , если студент составил не менее 50% плана
	«неудовлетворительно»	2 балла , если студент составил 20-30% плана или менее
2. Алгоритм практической части научного исследования (производственный этап)	«отлично»	10 баллов , если студент самостоятельно подготовил алгоритм практической части научного исследования
	«хорошо»	8 баллов , если студент составил самостоятельно 70% алгоритма практической части научного исследования
	«удовлетворительно»	5 баллов , если студент составил не менее 50% алгоритма практической части научного исследования

	«неудовлетворительно»	2 балла , если студент составил 20-30% алгоритма практической части научного исследования или менее
3. Написание второй научной статьи по теме диссертационного исследования и подготовка (производственный этап)	«отлично»	20 баллов , если представленная статья свидетельствует о проведенном самостоятельном исследовании с привлечением различных источников информации; логично, связно и полно раскрывается тема; заключение содержит логично вытекающие из содержания выводы; правильно (уместно и достаточно) используются разнообразные средства речи
	«хорошо»	12 баллов , если представленная статья свидетельствует о проведенном самостоятельном исследовании с привлечением двух-трех источников информации; логично, связно и полно раскрывается тема; заключение содержит логично вытекающие из содержания выводы; правильно (уместно и достаточно) используются разнообразные средства речи
	«удовлетворительно»	7 баллов , если представленная статья свидетельствует о проведенном исследовании с привлечением одного источника информации; тема раскрыта не полностью; логичный вывод не сделан, процент на оригинальность низкий
	«неудовлетворительно»	2 балла , если нет статьи
4. Подготовка тезисов и презентации для участия в Международной научной теоретической конференции «Перевод и когнитология в XXI веке» (производственный этап)	«отлично»	20 баллов , если представленные тезисы и презентация свидетельствует о проведенном самостоятельном исследовании с привлечением различных источников информации; логично, связно и полно раскрывается тема; заключение содержит логично вытекающие из содержания выводы; правильно (уместно и достаточно) используются разнообразные средства речи; презентация подготовлена с использованием различных мультимедийных средств.
	«хорошо»	12 баллов , если представленные тезисы и презентация свидетельствует о проведенном самостоятельном исследовании с привлечением двух-трех источников информации; логично, связно и полно раскрывается тема; заключение содержит логично вытекающие из содержания выводы; в презентации используются мультимедийные средства
	«удовлетворительно»	7 баллов , если представленные статья и тезисы свидетельствует о проведенном исследовании с привлечением одного источника информации; тема раскрыта не полностью; логичный вывод не сделан, процент на оригинальность низкий, мультимедийные средства в презентации не используются
	«неудовлетворительно»	2 балла , если нет тезисов и презентации
5. Подготовка отчета и дневника практики (этап обработки и анализа полученной информации)	«отлично»	20 баллов , если дневник и отчет полностью и грамотно оформлены, представлена характеристика научного руководителя
	«хорошо»	12 баллов , в дневнике и отчете есть недостатки, представлена характеристика научного руководителя
	«удовлетворительно»	8 баллов , если отсутствует дневник или отчет

		или характеристика
	«неудовлетворительно»	2 балла , если документы отсутствуют полностью
6. Подведение итогов практики. Предоставление отчетной документации. Зачет с оценкой. (отчетный этап)	«отлично»	20 баллов , если студент получил 61-80 баллов по шкале
	«хорошо»	15 баллов , если студент получил 41- 60 баллов по шкале
	«удовлетворительно»	10 баллов , если студент получил 21-40 баллов по шкале
	«неудовлетворительно»	2 балла , если студент получил 0-20 баллов по шкале

Шкала оценивания зачета с оценкой

Зачет с оценкой	«отлично»	20 баллов , если студент получил 61-80 баллов по шкалам суммарно: все документы по практике предоставлены (отчет, дневник, характеристика), оформлены правильно, составлен план практики и алгоритм практической части научного исследования, написана научная статья, подготовлены тезисы и презентация для участия в ежегодной научной конференции с использованием мультимедийных технологий.
	«хорошо»	15 баллов , если студент получил 41- 60 баллов суммарно по шкалам: все документы по практике предоставлены (отчет, дневник, характеристика), оформлены правильно, составлен план практики и алгоритм практической части научного исследования, написана вторая научная статья, подготовлены тезисы и презентация для участия в ежегодной научной конференции с использованием мультимедийных технологий, но есть отдельные недостатки, требующие доработки и исправления.
	«удовлетворительно»	10 баллов , если студент получил 21-40 баллов суммарно по шкалам; часть заданий по практике не выполнена и представлены не все документы.
	«неудовлетворительно»	2 балла , если студент получил 0-20 баллов суммарно по шкалам и не представил документы

7. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

7.1 Основная литература:

1) Вильданова, Г.А. Теория и практика перевода: (на материале английского языка) [Электронный ресурс] : учебное пособие / Г.А. Вильданова. - М. ; Берлин : Директ-Медиа, 2015. - 111 с. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=362968>. - 09.06.2017.

7.2 Дополнительная литература:

1) Начальный курс коммерческого перевода. Английский язык [Электронный ресурс] / Под общей редакцией М. П. Ивашкина. - М. : Восточная книга, 2011. - <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785787305968.html>. - 09.06.2017.

1) Борисова Л.И. «Ложные друзья переводчика»: Уч. пос. по научно-техническому переводу. – М.: НВИ – ТЕЗАУРУС, 2010. – 212 с.

- 2) Иванова А. Ю. Культура письменной речи и административный речевой этикет // Государственная служба: культура поведения и деловой этикет. - М., 2009.
- 3) Комисаров, В. Н. Пособие по переводу с английского языка на русский / Комисаров В. Н., Рецкер Я. И., Тархов В. И.. - М.: Высшая школа, 2012. - 268 с.
Айман Т. О. Делопроизводство. Образцы документов. - М., 2008.
- 2) Белов А.А., Белова А.Н., Делопроизводство и документооборот. – М., Книжный мир, 2011.
- 3) Демин Ю. М. Современное деловое письмо. - М., 2009.
- 4) Куприянова Г. И. Кадровое делопроизводство на компьютере: Составление документов, ведение учета, организация работы. - М., 2008.
- 5) Павлюк Л. В., Воробьев Н. И. Справочник по делопроизводству и основам работы на компьютере. - М-СПб., 2009
- 6) Поцелуева Н.В. Автоматизация делопроизводства. Учебно-методическое пособие. – М., МГУУ, 2012.

7.3. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет

1. <http://www.zavuch.info/metodichka/inostrann>
2. <http://www.englishfirst.ru/methods/>
3. www.goehte.de
4. www.linguistlist.org
5. www.informika.ru
6. www.mioo.ru

8. ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

Лицензионное программное обеспечение:

Microsoft Windows

Microsoft Office

Kaspersky Endpoint Security

Информационные справочные системы:

Система ГАРАНТ

Система «КонсультантПлюс»

Профессиональные базы данных

fgosvo.ru

pravo.gov.ru

www.edu.ru

9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

Для проведения практики необходимо следующее материально-техническое обеспечение: учебные кабинеты, укомплектованные учебной мебелью, доской, демонстрационным оборудованием, персональными компьютерами с подключением к сети Интернет и обеспечением доступа к электронным библиотекам

ДНЕВНИК СТУДЕНТА ПО ПРАКТИКЕ

Студент(-ка) _____
(имя, отчество, фамилия)

_____ форма обучения _____ курса _____ группы _____

программа подготовки _____

направляется на _____ практику
(вид практики)

в (на) _____

_____ (организация, предприятие, адрес)

Период практики

с «__» _____ 20__ г.

по «__» _____ 20__ г.

Преподаватель-руководитель практики _____

_____ (должность, ученая степень, звание, имя, отчество, фамилия)

Кафедра _____

Телефон _____ e-mail _____

М.П. _____ Декан факультета (директор института)

_____ (личная подпись и ФИО)

ОТМЕТКА ОРГАНИЗАЦИИ (ПРЕДПРИЯТИЯ)

Прибыл в организацию «__» _____ 20__ г.

Выбыл из организации «__» _____ 20__ г.

М.П. _____

(должность) (личная подпись, ФИО)

Цель практики _____

Задачи практики _____

Индивидуальное задание на практику _____

График практики

Описание выполненной работы	Продолжительность (в днях)	Отметка руководителя от организации о качестве выполненной работы	Ф.И.О. и должность руководителя практики от организации

Руководитель практики от Университета_____

_____ «__» _____ 20__ г.

ОТЧЕТ

О ПРОХОЖДЕНИИ _____ ПРАКТИКИ
(указать вид практики)

СТУДЕНТА _____ КУРСА _____ ГРУППЫ

(ФИО)

МЕСТО ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

СРОКИ ПРАКТИКИ: _____

РУКОВОДИТЕЛИ ПРАКТИКИ:

ОТ КАФЕДРЫ _____
(ФИО, ДОЛЖНОСТЬ)

ОТ ОРГАНИЗАЦИИ _____
(ФИО, ДОЛЖНОСТЬ)

МЫТИЩИ

20_

[illegible]

Руководитель организации _____ (Ф.И.О.) _____ (подпись)

Отчет о прохождении практики сдан « _____ » _____ 20__ г.
Оценка _____
Руководитель практики от кафедры _____
(Ф.И.О.)

[illegible]

Образец отзыва руководителя практики от организации

(печатается на фирменном бланке организации, подписывается руководителем практики, проставляется печать организации (отдела))

ОТЗЫВ
РУКОВОДИТЕЛЯ ПРАКТИКИ ОТ ОРГАНИЗАЦИИ
о работе магистранта во время практики

(навыки, активность, дисциплина, помощь организации, качество и достаточность собранного материала для отчета, поощрения и т.п.) (Варианты оценки за практику: «отлично», «хорошо», «удовл.», «неудовл.»)

[illegible]

Подпись

MP

«___»_____200__г.
ЗАКЛЮЧЕНИЕ КАФЕДРЫ

Подпись руководителя практики от кафедры

Подпись зав. кафедрой

Задачи практики _____

Индивидуальное задание на практику _____

График практики

Описание выполненной работы	Продолжительность (в днях)	Отметка руководителя от организации о качестве выполненной работы	Ф.И.О. и должность руководителя практики от организации

Руководитель практики от МГОУ _____

«__» _____ 20__ г.

Приложение №2

ОТЧЕТ

О ПРОХОЖДЕНИИ _____ ПРАКТИКИ
(указать вид практики)

СТУДЕНТА _____ КУРСА _____ ГРУППЫ _____

(ФИО)

МЕСТО ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

СРОКИ ПРАКТИКИ: _____

РУКОВОДИТЕЛИ ПРАКТИКИ:

ОТ КАФЕДРЫ _____

(ФИО, ДОЛЖНОСТЬ)

ОТ ОРГАНИЗАЦИИ _____

(ФИО, ДОЛЖНОСТЬ)

МЫТИЩИ

20

Краткое содержание практики (проблемы и задачи, выбранные практикантом, способы их решения, полученные результаты, их оценка и самооценка, перечень компетенций формируемые в зависимости от программы обучения и вида практики)

Blank lined area for text entry.

Студент _____
(Ф.И.О.) (подпись)

Руководитель организации _____
(Ф.И.О.) (подпись)

М. П.

Отчет о прохождении практики сдан « _____ » 20 ____ г.

Оценка _____

Руководитель практики от кафедры _____
(Ф.И.О.)

Приложение № 3

Образец отзыва руководителя практики от МГОУ

ОТЗЫВ

**РУКОВОДИТЕЛЯ ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ (ПРОЕКТНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ)
ПРАКТИКИ**

о работе магистранта во время практики

(навыки, активность, дисциплина, качество и достаточность собранного материала для отчета, поощрения и т.п. (Варианты оценки за практику: «отлично», «хорошо», «удовл.», «неудовл.»))

[illegible]

Подпись

« » 200 г.

ФИО руководителя практики,
должность, звание

Приложение № 4

Образец отзыва руководителя практики от организации

(печатается на фирменном бланке организации, подписывается руководителем практики, проставляется печать организации (отдела))

ОТЗЫВ

НАУЧНОГО РУКОВОДИТЕЛЯ

о работе магистранта во время технологической (проектно-технологической) практики

(навыки, активность, дисциплина, помощь организации, качество и достаточность собранного материала для отчета, поощрения и т.п.) (Варианты оценки за практику: «отлично», «хорошо», «удовл.», «неудовл.»)

Подпись

« _____ » 200 ____ г.

MII

ЗАКЛЮЧЕНИЕ КАФЕДРЫ

Подпись руководителя практики от кафедры

Подпись зав. кафедрой

