

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Наумова Наталия Александровна  
Должность: Ректор  
Дата подписания: 24.10.2024 14:21:41  
Уникальный программный ключ:  
6b5279da4e034bff679192809da5b7b5592c69e2

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
«ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРОСВЕЩЕНИЯ»  
(ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРОСВЕЩЕНИЯ)  
Факультет психологии  
Кафедра дошкольного образования

Согласовано  
и.о. декана факультета психологии  
« 29 » июня 2023 г.

  
/Поляков А.С./

### Рабочая программа дисциплины

Управление психологическим климатом в дошкольном образовательном учреждении

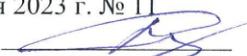
**Направление подготовки**  
44.04.01 Педагогическое образование

**Программа подготовки:**  
Проектирование и оценка образовательной среды в детском саду и начальной школе

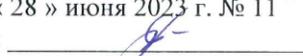
**Квалификация**  
Магистр

**Форма обучения**  
Очная

Согласовано учебно-методической комиссией  
факультета психологии  
Протокол « 29 » июня 2023 г. № 11  
Председатель УМКом

  
/ Поляков А.С./

Рекомендовано кафедрой дошкольного образования  
Протокол от « 28 » июня 2023 г. № 11  
Зав. кафедрой

  
/Кабалина О.И./

Мытищи  
2023

Авторы-составители:  
Кабалина Олеся Игоревна, доцент  
Рубинчик Юлия Семеновна, старший преподаватель

Рабочая программа дисциплины «Управление психологическим климатом в дошкольной образовательной организации» составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 44.04.01 Педагогическое образование, утвержденного приказом МИНОБРНАУКИ РОССИИ от 22.02.2018 № 126.

Дисциплина входит в часть, формируемую участниками образовательных отношений Блока 1 «Дисциплины (модули)» и является элективной дисциплиной

Реализуется в формате электронного обучения с применением дистанционных образовательных технологий

Год начала подготовки (по учебному плану) 2023

## СОДЕРЖАНИЕ

1. Планируемые результаты обучения .....	4
2. Место дисциплины в структуре образовательной программы.....	4
3. Объем и содержание дисциплины .....	4
4. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся .....	6
5. Фонд оценочных средств для проведения текущей и промежуточной аттестации по дисциплине .....	8
6. Учебно-методическое и ресурсное обеспечение дисциплины .....	14
7. Методические указания по освоению дисциплины .....	15
8. Информационные технологии для осуществления образовательного процесса по дисциплине .....	15
9. Материально-техническое обеспечение дисциплины .....	15

## 1. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ

### 1.1. Цель и задачи дисциплины

Целью освоения дисциплины является представление о сущности теоретических и прикладных аспектов социальной адаптации обучающихся, оптимизации образовательного процесса, направленного на формирование психологически комфортной и безопасной образовательной среды, об организационно – педагогических условиях, принципах, механизмах и технологиях, обеспечивающих психоэмоциональный баланс и личностную защищенность субъектов образовательного процесса.

**Задачи дисциплины** заключаются в следующем:

1. сформировать понимание различных состояний образовательной среды;
2. развить умение осуществлять диагностику уровня психологической безопасности образовательной среды, компетенций в области психолого-педагогического сопровождения дошкольного, общего, дополнительного и профессионального образования;
3. познакомить студентов с основными методами управления персоналом;
4. формировать у обучающихся начальных навыков анализа и решения управленческих задач психологическими методами в работе с персоналом организаций любых форм собственности.

### 1.2. Планируемые результаты обучения

В результате освоения данной дисциплины у обучающихся формируются следующие компетенции:  
УК- 2. Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла.

СПК-5. Способен к научно-методическому и консультационному сопровождению процессов и результатов исследовательской деятельности обучающихся.

СПК-6. Способен самостоятельно осуществлять научное исследование и применять его результаты при решении конкретных научно-исследовательских задач.

## 2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Дисциплина входит в часть, формируемую участниками образовательных отношений Блока 1 «Дисциплины (модули)» и является элективной дисциплиной

Для освоения дисциплины магистранты используют знания, умения, навыки, сформированные в процессе изучения дисциплин по направлению подготовки бакалавриата.

Освоение дисциплины основано на взаимосвязи со следующими дисциплинами - «Психология индивидуализации», «Психология управления», «Управление инновационными проектами в образовательной организации», «Управление современными педагогическими системами в школах и ДОО».

## 3. ОБЪЕМ И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### 3.1. Объем дисциплины

Показатель объема дисциплины	Форма обучения Очная
Объем дисциплины: в зачетных единицах	2
Объем дисциплины: в часах	72(18) <sup>1</sup>
Контактная работа:	18,3

<sup>1</sup> Реализуется в формате электронного обучения с применением дистанционных образовательных технологий

Лекции	4(4) <sup>2</sup>
Практические занятия	14(14) <sup>3</sup>
Контактные часы на промежуточную аттестацию:	2,3
Предэкзаменационная консультация	2
Экзамен	0,3
Самостоятельная работа	44
Контроль	9,7

**Форма промежуточной аттестации:** экзамен в 2 семестре.

### 3.2. Содержание дисциплины

Наименование разделов (тем) дисциплины с кратким содержанием	Кол-во часов	
	Лекции	Практические занятия
<b>Тема 1. Современные методы управления формированием и развитием психологического климата в коллективе дошкольного образовательного учреждения</b> Психологическая совместимость и несовместимость. Методический кабинет. Функциональные обязанности. Взаимоотношения. Коллективное настроение.	1	2
<b>Тема 2. Условия формирования конфликтологической компетентности у педагогов дошкольного образовательного учреждения</b> Конфликтологические компетентности воспитателей дошкольного образовательного учреждения. Применение диагностического инструментария. Стили поведения воспитателей. Взаимосвязь между уровнем конфликтности личности, стажем работы, возрастом. Прикладной аспект конфликтологической компетентности.	1	2
<b>Тема 3. Основные направления деятельности педагога-психолога в формировании психологического климата в дошкольном образовательном учреждении</b> Психодиагностика. Психопрофилактика. Коррекционная и развивающая работа. Психологическое консультирование. Психологическое просвещение.	1	2
<b>Тема 4. Эмоциональное выгорание</b> Система профилактики стрессовых ситуаций, эмоционального выгорания в педагогической среде. Антистрессовая защита.	1	2
<b>Тема 5. Психологический контроль</b> Психолого-педагогические диагностики. Процедура обследования. Психолого-педагогическая помощь и поддержка субъектов образовательной деятельности		2
<b>Тема 6. Организационно-педагогические условия по формированию благоприятного климата в дошкольном образовательном учреждении</b> Проблемы психологического климата в дошкольном образовательном учреждении. Особенности работы по формированию психологического климата в дошкольном образовательном учреждении. Комплекс мероприятий		4
Итого:	4(4) 4) <sup>4</sup>	14 (14) <sup>5</sup>

<sup>2</sup> Реализуется в формате электронного обучения с применением дистанционных образовательных технологий

<sup>3</sup> Реализуется в формате электронного обучения с применением дистанционных образовательных технологий

<sup>4</sup> Реализуется в формате электронного обучения с применением дистанционных образовательных технологий

<sup>5</sup> Реализуется в формате электронного обучения с применением дистанционных образовательных технологий

#### 4.УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Темы для самостоятельного изучения	Изучаемые вопросы	Количество часов	Формы самостоятельной работы	Методическое обеспечение	Формы отчетности
Тема 1. <b>Психологические методы управления</b>	Основные методы управления в организациях различной формы собственности. Психологические составляющие и условия эффективности различных методов управления. Организационные и личностные обоснования лидерства. Психологические условия эффективности различных стилей.	10	изучение рекомендуемых источников; отбор и анализ материалов для сообщения	Учебно-методическое обеспечение дисциплины	Презентация
Тема 2. <b>Социально-психологическая структура отношений в организации</b>	Управленческое общение. Роль социальной стереотипизации в механизмах взаимовосприятия. Дистанция и позиция в общении. Уверенность как результат отношения к себе и окружающим. Нейро-лингвистическое программирование среди приемов гармонизации личности с окружением.	12	изучение рекомендуемых источников; отбор и анализ материалов для сообщения	Учебно-методическое обеспечение дисциплины	Презентация
Тема 3. <b>Психологические проблемы лидерства и руководства</b>	Ролевые теории в управлении. Лидерство и руководство как социальные феномены. Харизматическая, ситуационная и синтетическая теории лидерства. Общие и специфические функции	10	изучение рекомендуемых источников; отбор и анализ материалов для	Учебно-методическое обеспечение дисциплины	Презентация

	руководителя. Психология индивидуального стиля управления. Психологические аспекты авторитарного, демократического и либерального стиля управления.		сообщения		
Тема 4. <b>Психология конфликта</b>	Причины и условия возникновения конфликтов. Динамика возникновения и развития конфликта. Интриги в организациях и меры противодействия им. Типология конфликтных личностей. Технология управления и регулирования конфликтов.	12	изучение рекомендуемых источников; отбор и анализ материалов для сообщения	Учебно-методическое обеспечение дисциплины	Презентация
Итого:		44			

## 5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕЙ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

### 5.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Код и наименование компетенции	Этапы формирования
УК-2. Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла.	1.Работа на учебных занятиях. 2.Самостоятельная работа
СПК-5. Способен к научно-методическому и консультационному сопровождению процессов и результатов исследовательской деятельности обучающихся.	1.Работа на учебных занятиях. 2.Самостоятельная работа
СПК-6. Способен самостоятельно осуществлять научное исследование и применять его результаты при решении конкретных научно-исследовательских задач.	1.Работа на учебных занятиях. 2.Самостоятельная работа

### 5.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Оцениваемые компетенции	Уровень сформированности	Этапы формирования	Описание показателей	Критерии оценивания	Шкала оценивания
УК – 2	Пороговый	1. Работа на учебных занятиях. 2. Самостоятельная работа.	<i>Знает:</i> основные понятия, парадигмы, концепции психологии управления; <i>Умеет:</i> получать и интерпретировать информацию при анализе психологических проблем управления; ориентироваться в широком круге современных теорий управления;	Устный опрос	Шкала оценивания устного проса
	Продвинутой	1. Работа на учебных занятиях. 2. Самостоятельная работа.	<i>Знает:</i> основные понятия, парадигмы, концепции психологии управления; методы психологии управления; <i>Умеет:</i> получать и интерпретировать информацию при анализе психологических проблем управления; ориентироваться в широком круге современных теорий управления; <i>Владеет:</i> способами решения исследовательских и практических задач в области психологии управления;;	Презентация	Шкала оценивания презентации
СПК-5	Пороговый	1. Работа на учебных занятиях. 2. Самостоятельная работа.	<i>Знает:</i> основные направления и методы применения возможностей психологии при решении управленческих задач <i>Умеет:</i> ориентироваться в широком круге современных теорий управления;	Устный опрос	Шкала оценивания устного проса
	Продвинутой	1. Работа на учебных занятиях. 2. Самостоятельная работа.	<i>Знает:</i> закономерности профессионального становления личности; - профессионально обусловленные структуры личности и деятельности <i>Умеет:</i> анализировать различные формы взаимодействия в трудовых коллективах; <i>Владеет:</i> навыками нахождения организационноуправленческих решений на основе психологических разработок;	Презентация	Шкала оценивания презентации
СПК – 6	Пороговый	1. Работа на учебных занятиях. 2. Самостоятельная работа.	<i>Знает:</i> акмеологическую концепцию становления и развития профессионала; - понятие профессионализма и факторы его развития; <i>Умеет:</i> - подходить к организации управления, решению конфликтов в организации, ведению переговоров с применением возможностей психологии.	Устный опрос	Шкала оценивания устного проса

	Продвинутый	1. Работа на учебных занятиях. 2. Самостоятельная работа.	<i>Знает:</i> навыки решения конфликтов в организации, ведения переговоров с применением возможностей психологии. <i>Умеет:</i> оценивать уровень и стадию своего профессионального развития; - планировать и осуществлять развитие собственного профессионализма личности и деятельности; <i>Владеет:</i> навыками самостоятельного овладения новыми видами знаний по изучаемой дисциплине, используя современные образовательные технологии.	Презентация	Шкала оценивания презентации
--	-------------	--	--	-------------	------------------------------

### Описание сводной шкалы оценивания.

Вид работы	Шкала оценивания
Устный опрос	<b>5 баллов</b> - свободное владение материалом
	<b>3 балла</b> - достаточное усвоение материала
	<b>2 балла</b> - поверхностное усвоение материала
	<b>0 баллов</b> - неудовлетворительное усвоение материала
Презентация	<b>20 баллов</b> - магистранту удалось раскрыть выбранную тему, презентация является визуально воспринимаемой и несет в себе информацию, соответствующую научному стилю.
	<b>15 баллов</b> - презентация является визуально воспринимаемой, но информация представлена без соблюдения правил работы с презентациями — слишком большая или недостаточная по объему, имеющая слишком много текста на слайдах
	<b>10 баллов</b> - восприятие презентации затруднено посредством невнятной или неподготовленной речи докладчика.
	<b>0 баллов</b> - презентация не раскрывает тему или не соответствует теме, восприятие презентации затруднено

### 5.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

#### Примерные темы для устного опроса.

1. Психологическая сущность основных управленческих теорий
2. Сущность управленческой теории Ф.Тейлора - ее достоинства и ограничения
3. Сущность управленческой теории М.Вебера - ее достоинства и ограничения
4. Сущность управленческой теории А.Файоля - ее достоинства и ограничения
5. Сущность управленческой теории "школы человеческих отношений" Э.Мэйо - ее достоинства и ограничения
6. Общие подходы к управлению персоналом организации

7. Основные этапы работы с персоналом в организации
8. Основные методы управления персоналом организации
9. Профессиональный отбор - первый этап управления персоналом организации.
10. Повышение профессиональной компетенции работников мотивации
11. Управление системой профессионального обучения работников предприятия
12. Система мотивации персонала в организации
13. Позитивные методы персонала
14. Негативные методы мотивации персонала
15. Сравнительная характеристика материальных и моральных методов мотивации персонала
16. Сущность интегративного менеджмента в управленческой деятельности
17. Основные управленческие функции
18. Управленческая функция планирования
19. Управленческая функция организации ресурсов
20. Управленческая функция контроля
21. Управленческая функция мотивации
22. Функция принятия решений
23. Коммуникативная функция руководителя
24. Саморегулирующая функция руководителя
25. Тайм-менеджмент в работе руководителя
26. Стресс-менеджмент в работе руководителя

#### **Примерные темы презентаций.**

1. Эволюция управленческой мысли
2. Организация: уровни и структура управления.
3. Психологическое содержание функций управления.
4. Роль мотивации в управлении. Основные теории мотивации.
5. Концепция организационной культуры и ее психологическая составляющая.
6. Психология организационных конфликтов и стрессов.
7. Социально-психологический климат управления как фактор развития.
8. Организационные коммуникации как фактор решения управленческих задач.
9. Группо-и командообразование в управлении.
10. Теории лидерства в управлении.
11. Содержание деятельности руководителей.
12. Психологическое содержание стилей управления.
13. Роль психологических факторов в конкурентоспособности современных организаций.
14. Имидж деловой организации во внешней среде как фактор успеха.
15. Человеческий фактор в управлении и особенности управления персоналом.
16. Психологические особенности отбора персонала и введения в должность.
17. Проблемы оценки и развития персонала.
18. Социо-инженерные методы решения организационных проблем.

### **Примерные вопросы для экзамена:**

1. Коллектив как субъект и объект управления.
2. Личность как субъект и объект управления.
3. Вертикальное и горизонтальное управление.
4. Руководитель в системе коммуникативных связей коллектива.
5. Формальные коммуникативные связи коллектива.
6. Неформальные коммуникативные связи коллектива.
7. Информационное сообщение и его слагаемые.
8. Эмоциональный фактор управления трудовым коллективом.
9. Эмоциональный нейтралитет. Его сущность и особенности.
10. Теория формального бюрократизма М.Вебера.
11. Подготовленность и специальные знания руководителя.
12. Авторитет руководителя и его слагаемые.
13. Особенности управления. Женщина-руководитель женского коллектива.
14. Особенности управления. Женщина-руководитель мужского коллектива.
15. Особенности управления. Мужчина-руководитель женского коллектива.
16. Конфликты в трудовом коллективе и их классификация.
17. Пути преодоления конфликтных ситуаций.
18. Психологическая технология анализа управленческой ситуации.
19. Психология принятия решения.
20. Методы группового принятия решений.
21. Группообразование. Динамика группы.
22. Факторы групповой сплоченности.
23. Типология конфликтных личностей.
24. Стрессы на рабочем месте.
25. Психология подготовки и проведения делового совещания.
26. Психологические механизмы формирования аттракции.
27. Общение как социально-психологический механизм управления.
28. Диалог как организационный принцип коммуникативной деятельности в управлении.
29. Психотипы субъектов общения.
30. Психологическая техника убеждающего воздействия.
31. Психологические проблемы подбора руководящих кадров.
32. Психологические проблемы подготовки и переподготовки руководящих кадров.
33. Подбор и расстановка персонала. Ротация кадров.
34. Эмотивный аспект информационного сообщения. Примеры.
35. Нормативно-регулирующий аспект информационного сообщения. Примеры.
36. Познавательный аспект информационного сообщения. Примеры.
37. Личность руководителя и его индивидуально-психологические особенности.
38. Руководитель и лидер. Особенности взаимоотношений.
39. Стили руководства-лидерства.
40. Авторитарный стиль руководства и его особенности.
41. Демократический стиль руководства и его особенности.
42. Пассивный стиль руководства и его особенности.
43. Личность руководителя и социально-психологический климат.
44. Психология приказа, контроля и критики.
45. Социо-инженерные методы решения организационных проблем
46. Командообразование.

#### **5.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.**

Основными формами текущего контроля являются устные опросы, презентация.

Проверка уровня усвоения материала студентом производится на практических занятиях после изучения отдельных тем дисциплины по средствам **устного опроса**.

**Презентация** – это демонстрационные материалы для публичного выступления.

Тема презентации выбирается студентом самостоятельно из предложенного списка тем. Цель подготовки презентации – обобщение различных научных идей, концепций, точек зрения по наиболее важным изучаемым проблемам на основе самостоятельного анализа монографических работ и учебной литературы. Материал может быть с использованием видео, компьютерной графики и спецэффектов; видеofilm, снабженный пояснительным графическим и текстовым материалом; логически связанную последовательность слайдов, объединенную одной тематикой и общими принципами оформления. Мультимедийная презентация лекционного материала всегда 1) опирается на вербальное (словесное), аудиальное и визуальное обеспечение и сопровождение; 2) содержит в своей основе сценарий и имеет определенную структуру; 3) предполагает знание и анализ аудитории, для которой готовится; 4) имеет определенные приоритеты и точно сформулированные цель и задачи; 5) выдерживается в едином графическом стиле. 6) Рекомендуется выполнять презентацию на слайдах с логотипом ГУП.

Принципиальной особенностью мультимедийной презентации является то, что она, благодаря современным компьютерным средствам, обеспечивает наиболее удобное восприятие новой информации. Наличие конспектов в виде тематических электронных презентаций предоставляет возможность организации самостоятельной работы студентов с подобного рода ресурсами. Презентации используются при реализации различных методов обучения, прежде всего, активных методов обучения, таких как: проблемная лекция, деловая игра, анализ конкретных ситуаций, метод активного программного обучения, метод игрового проектирования и др. Материал, излагаемый в презентации, должен отличаться единообразием, и не превышать объема 20 слайдов.

Подготовка к **экзамену** заключается в изучении и тщательной проработке студентом учебного материала дисциплины с учетом рекомендованной учебно-методической литературой, вопросов, выносимых на практические и лекционные занятия, а также примерного перечня вопросов, выносимых на зачет.

Экзамен проходит устно по вопросам и в следующем порядке:

Вначале экзамена в аудиторию приглашается 5 человек, каждый из которых получает вопрос и готовится к ответу на указанном преподавателем месте

Время на подготовку должно составлять не более 20 минут. По просьбе, преподаватель может увеличить время подготовки.

Обдумывая ответы на вопрос, магистранты могут записывать план и отдельные формулировки ответа. Однако при подготовке к ответу следует учитывать, что повышению оценки способствует не зачитывание ответа, а его устная форма.

Магистрант должен ответить на вопрос. При наличии у принимающего экзамен сомнений в оценке, он может задать ряд уточняющих вопросов.

При слабом ответе, близком по содержанию к неудовлетворительной оценке, преподаватель может задать несколько дополнительных вопросов в пределах программы.

#### **Шкала оценивания экзамена.**

Критерий оценивания	Баллы
Полные и правильные ответы на вопросы экзаменационного билета.	30
Ответы на вопросы экзаменационного билета изложены достаточно глубоко; имеются незначительные ошибки.	20

Ответы на вопросы экзаменационного билета изложены неполно; практическая направленность проблемы отсутствует или имеет существенные ошибки.	10
Ответы на вопросы экзаменационного билета изложены плохо или с грубыми ошибками.	0

### Итоговая шкала оценивания по дисциплине.

Итоговая оценка по дисциплине выставляется по приведенной ниже шкале. При выставлении итоговой оценки преподавателем учитывается работа обучающегося в течение всего срока освоения дисциплины, а также баллы на промежуточной аттестации.

Баллы, полученные магистрантом по текущему контролю и промежуточной аттестации	Оценка в традиционной системе
81-100	отлично
61-80	хорошо
41-60	удовлетворительно
0-40	неудовлетворительно

## 6.УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### 6.1. Основная литература:

1. Авдулова, Т. П. Психология управления : учебник и практикум для вузов. — 2-е изд. — Москва : Юрайт, 2023. — 231 с. — Текст: электронный. — URL: <https://www.urait.ru/bcode/515312>
2. Зуб, А. Т. Психология управления : учебник и практикум для вузов. — 2-е изд. — Москва : Юрайт, 2023. — 372 с. — Текст: электронный. — URL: <https://www.urait.ru/bcode/510991>
3. Самыгин, С.И. Социология и психология управления : учеб.пособие для вузов / С. И. Самыгин, Г. И. Колесникова, С. Н. Епифанцев. - М. : Кнорус, 2018. - 254с. – Текст: непосредственный

### 6.2. Дополнительная литература:

1. Акимова, Ю. Н. Психология управления : учебник и практикум для вузов. — Москва : Юрайт, 2023. — 320 с. — Текст : электронный. — URL: <https://www.urait.ru/bcode/511399>
2. Батищев, В.Н. Психология решения управленческих проблем: учеб.пособие / В. Н. Батищев. - М. : МГОУ, 2018. - 98с. – Текст: непосредственный
3. Гонина, О. О. Психология дошкольного возраста : учебник и практикум для вузов. — 2-е изд. — Москва : Юрайт, 2023. — 415 с. — Текст : электронный. — URL: <https://urait.ru/bcode/530887>
4. Каменская, В. Г. Психология управления. Социально-психологические основы управленческой деятельности : учебное пособие для вузов. — 2-е изд. — Москва : Юрайт, 2023. — 194 с. — Текст : электронный. — URL: <https://www.urait.ru/bcode/515768>
5. Карпов, А. В. Психология менеджмента : учебник для вузов. — 2-е изд. — Москва : Юрайт, 2023. — 481 с. — Текст : электронный. — URL: <https://www.urait.ru/bcode/514084>
6. Кочеткова, А. И. Прикладная психология управления : учебник и практикум для вузов / А. И. Кочеткова, П. Н. Кочетков. — Москва : Юрайт, 2023. — 437 с. — Текст : электронный. — URL: <https://www.urait.ru/bcode/511308>

7. Путивцев, П.В. Психология организационного лидерства и управленческой команды : учеб.пособие / П. В. Путивцев. - М. : МГОУ, 2019. - 156с. – Текст: непосредственный
8. Селезнева, Е. В. Психология управления : учебник и практикум для вузов. — Москва : Юрайт, 2023. — 373 с. — Текст : электронный. — URL: <https://www.urait.ru/bcode/511259>
9. Чернова, Г. Р. Психология управления : учебное пособие для вузов / Г. Р. Чернова, Л. Ю. Соломина, В. И. Хямяляйнен. — 2-е изд. — Москва : Юрайт, 2023. — 193 с. —Текст : электронный. — URL: <https://www.urait.ru/bcode/516759>
10. Юревич, С. Н. Взаимодействие дошкольной образовательной организации и семьи : учебное пособие для вузов / С. Н. Юревич, Л. Н. Санникова, Н. И. Левшина. — Москва : Юрайт, 2023. — 181 с. — Текст : электронный. — URL: <https://urait.ru/bcode/517399>

### **6.3. Ресурсы информационно-коммуникационной сети «Интернет»:**

1. [www.pedobzor.ru/ped](http://www.pedobzor.ru/ped)
2. [www.ped.vslovar.org.ru](http://www.ped.vslovar.org.ru)
3. [www.v-shkola.ru](http://www.v-shkola.ru)
4. [www.auditorium.ru](http://www.auditorium.ru)
5. [www.vestnik.edu.ru](http://www.vestnik.edu.ru)
6. [www.pedlib.ru](http://www.pedlib.ru)
7. [www.e-joe.ru](http://www.e-joe.ru)

### **7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ**

1. Методические рекомендации по подготовке к практическим занятиям.
2. Методические рекомендации по организации самостоятельной работы по дисциплинам.

### **8. ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

#### **Лицензионное программное обеспечение:**

Microsoft Windows  
Microsoft Office  
Kaspersky Endpoint Security

#### **Информационные справочные системы:**

Система ГАРАНТ  
Система «КонсультантПлюс»

Профессиональные базы данных  
[fgosvo.ru](http://fgosvo.ru) – Портал Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования  
[pravo.gov.ru](http://pravo.gov.ru) - Официальный интернет-портал правовой информации  
[www.edu.ru](http://www.edu.ru) – Федеральный портал Российское образование

Свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства

ОМС Плеер (для воспроизведения Электронных Учебных Модулей)  
7-zip  
Google Chrome

### **9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**

Материально-техническое обеспечение дисциплины включает в себя:

- учебные аудитории для проведения учебных занятий, оснащенные оборудованием

и техническими средствами обучения: учебной мебелью, доской, демонстрационным оборудованием, персональными компьютерами, проектором;

- помещения для самостоятельной работы, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде.