

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Наумова Наталья Александровна
Должность: Ректор
Дата подписания: 24.10.2024 14:21:41
Уникальный программный ключ:
6b5279da4e034bffa79172803da5b7b559fc69e2

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ
Государственное образовательное учреждение высшего образования Московской области
МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ОБЛАСТНОЙ УНИВЕРСИТЕТ
(МГОУ)

Юридический факультет
Кафедра теории и истории государства и права

Согласовано управлением организации и
контроля качества образовательной
деятельности

« 24 » марта 2022 г.
Начальник управления

/Р.В. Самолетов/

Одобрено учебно-методическим советом

Протокол « 24 » 2022 г. № 03

Председатель М.А. Миненкова/



Рабочая программа дисциплины

Юрисдикционные документы

Направление подготовки
40.04.01 Юриспруденция

Программа подготовки:
Юрист в сфере международно-правовых отношений

Квалификация
Магистр

Форма обучения
Заочная

Согласовано учебно-методической комиссией
юридического факультета

Протокол «25» февраля 2022 г. № 7

Председатель УМКом
/К.В. Чистяков/

Рекомендовано кафедрой теории и
истории государства и права

Протокол от «14» января 2022 г. № 6

И.о.зав. кафедрой
/Т.Н. Кильмашкина/

Мытищи
2022

Автор-составитель:

Ардашев А.И., кандидат юридических наук, доцент

Рабочая программа дисциплины «Юрисдикционные документы» составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция, утверждённого приказом МИНОБРНАУКИ РОССИИ от 25.11.2020 г. № 1451.

Дисциплина входит в обязательную часть Блока 1 «Дисциплины (модули)» и является обязательной для изучения.

Дисциплина реализуется с применением дистанционных образовательных технологий.

Год начала подготовки (по учебному плану) 2023

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ	4
2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	4
3. ОБЪЕМ И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	4
4. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ	6
5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕЙ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ДИСЦИПЛИНЕ	9
6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	15
7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ	17
8. ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ	17
9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	18

1. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ

1.1. Цель и задачи дисциплины

Целью освоения дисциплины:

- выявить виды процессуальных документов;
- изучить требования, предъявляемых законодателем к форме и содержанию процессуальных документов;
- научиться составлять проекты процессуальных документов.

Задачи дисциплины:

- формирование представлений о юрисдикционных документах;
- формирование знаний и умений применения информационных систем (личный кабинет, портал дополнительного образования, портал взаимодействия с работодателями);
- формирование умений и навыков по созданию электронного портфолио;
- формирование знаний и умений по построению индивидуального образовательного маршрута обучения с использованием онлайн-курсов;
- подготовка к организации и проведению различных форм работы с внедрением онлайн-технологий.

1.2. Планируемые результаты обучения

В результате освоения дисциплины у обучающегося будут сформированы следующие компетенции:

ОПК-3. Способен квалифицированно толковать правовые акты, в том числе в ситуациях наличия пробелов и коллизий норм прав;

ОПК-5. Способен самостоятельно составлять юридические документы и разрабатывать проекты нормативных (индивидуальных) правовых актов.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Дисциплина входит в обязательную часть Блока 1 «Дисциплины (модули)» и является обязательной для изучения.

В то же время имеет тесные связи с такими дисциплинами, как «Философия научного познания», «Современные проблемы юридической науки». Изучение курса необходимо для дальнейшего успешного освоения таких дисциплин как: «Актуальные проблемы современного международного публичного права», «Основы международного частного права», «Международное право в сфере прав человека», «Право международных организаций», «Актуальные проблемы международного сотрудничества в сфере экологии», «Право внешнеэкономической деятельности».

3. ОБЪЕМ И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Объем дисциплины

Показатель объема дисциплины	Форма обучения
	Заочная
Объем дисциплины в зачетных единицах	2
Объем дисциплины в часах	72 ¹
Контактная работа	14,3
Лекции	4
Практические занятия	8

¹ Реализуется с применением дистанционных образовательных технологий

Контактные часы на промежуточную аттестацию:	2,3
Предэкзаменационная консультация	2
Экзамен	0,3
Самостоятельная работа	48
Контроль	9,7

Форма промежуточной аттестации: экзамен во 2 семестре

3.2. Содержание дисциплины

По заочной форме обучения

Наименование разделов (тем) дисциплины с кратким содержанием	Количество часов	
	Лекции	Практические занятия
Тема 1. Предмет, содержание дисциплины Роль документов в различных областях деятельности общества. Документы в сфере права и управления. Документы в управлении производственными процессами (научно-техническая документация). Становление и развитие нормотворчества.	2	2
Тема 2. Региональные и местные юридические акты Юридический документ, нормативные документы, ненормативный документ, документы, фиксирующие юридические факты, факты-доказательства, акт применения права		2
Тема 3. Понятие и особенности юридической техники Понятие юридической техники, ее особенности. Требования, предъявляемые к юридической технике, реквизит правового акта.		
Тема 4. Этапы работы по составлению юридического документа. Особенности юридического языка. Понятие и приемы юридической аргументации Стадии применения права, основные правила юридического письма, техника и логика изложения правового акта.	2	4
Тема 5. Характеристика отдельных видов нормативно-правовых документов. Классификация текстов и документов. Документирование		
Тема 6. Составление процессуальных документов Составление процессуальных документов по теме: «Исковое производство». Составление процессуальных документов по теме: «Подготовка дела к судебному разбирательству». Составление процессуальных документов по теме: «Судебное разбирательство». Составление процессуальных документов по теме: «Заочное производство». Составление процессуальных документов по теме: «Приказное производство». Составление процессуальных документов по теме: «Признание гражданина ограниченно дееспособным и недееспособным»		
Итого	4	8

4. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Темы для самостоятельного изучения	Изучаемые вопросы	Количество часов	Формы самостоятельной работы	Методические обеспечения	Формы отчетности
Тема 1. Предмет, содержание дисциплины	. Роль документов в различных областях деятельности общества. Документы в сфере права и управления. Документы в управлении производственными процессами (научно-техническая документация). Становление и развитие нормотворчества.	8	Подготовка к занятиям, изучение литературы и судебной практики, подготовка доклада, подготовка презентации	Учебно-методическое обеспечение дисциплины, электронный учебный курс	Тестовое задание, доклад, презентация, дискуссия
Тема 2. Региональные и местные юридические акты	Юридический документ, нормативные документы, ненормативный документ, документы, фиксирующие юридические факты, факты-доказательства, акт применения права	8	Подготовка к занятиям, изучение литературы и судебной практики, подготовка доклада, подготовка презентации	Учебно-методическое обеспечение дисциплины, электронный учебный курс	Тестовое задание, доклад, презентация, дискуссия
Тема 3. Понятие и особенности юридической техники	Понятие юридической техники, ее особенности. Требования, предъявляемые к юридической технике, реквизит правового акта	8	Подготовка к занятиям, изучение литературы и судебной практики, подготовка доклада, подготовка презентации	Учебно-методическое обеспечение дисциплины, электронный учебный курс	Тестовое задание, доклад, презентация, дискуссия
Тема 4. Этапы работы по составлению юридического документа. Особенности	Стадии применения права, основные правила юридического письма, техника и логика изложения правового акта.	8	Подготовка к занятиям, изучение литературы и судебной практики, подготовка доклада, подготовка презентации	Учебно-методическое обеспечение дисциплины, электронный учебный курс	Тестовое задание, доклад, презентация, дискуссия

юридического языка. Понятие и приемы юридической аргументации				курс	
Тема 5. Характеристика отдельных видов нормативно-правовых документов .	Классификация текстов и документов. Документирование	8	Подготовка к занятиям, изучение литературы и судебной практики, подготовка доклада, подготовка презентации	Учебно-методическое обеспечение дисциплины, электронный учебный курс	Тестовое задание, доклад, презентация, дискуссия
Тема 6. Составление процессуальных документов	Составление процессуальных документов по теме: «Исковое производство». Составление процессуальных документов по теме: «Подготовка дела к судебному разбирательству». Составление процессуальных документов по теме: «Судебное разбирательство». Составление процессуальных документов по теме: «Заочное производство». Составление процессуальных документов по теме: «Приказное производство». Составление процессуальных документов по теме: «Признание гражданина ограниченно дееспособным и недееспособным»	8	Подготовка к занятиям, изучение литературы и судебной практики, подготовка доклада, подготовка презентации	Учебно-методическое обеспечение дисциплины, электронный учебный курс	Тестовое задание, доклад, презентация, дискуссия
Итого		48			

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕЙ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

5.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Код и наименование компетенции	Этапы формирования
ОПК-3. Способен квалифицированно толковать правовые акты, в том числе в ситуациях наличия пробелов и коллизий норм прав	1.Работа на учебных занятиях 2.Самостоятельная работа
ОПК-5. Способен самостоятельно составлять юридические документы и разрабатывать проекты нормативных (индивидуальных) правовых актов	1.Работа на учебных занятиях 2.Самостоятельная работа

5.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Оцениваемые компетенции	Уровень сформированности	Этапы формирования	описание показателей	Критерии оценивания	Шкала оценивания
ОПК–3	Пороговый	1.Работа на учебных занятиях 2.Самостоятельная работа	Знать: - смысл правовых норм с помощью приёмов и способов толкования, в том числе при наличии пробелов и коллизий нормах права, Уметь: интерпретировать путём толкования содержание общеправовых категорий применительно к отрасли права, ключевых отраслевых правовых категорий и понятий, в том числе с учётом их толкования высшими судебными органами	Тестовое задание, доклад	Шкала оценивания тестового задания Шкала оценивания доклада
	Продвинутый	1.Работа на учебных занятиях 2.Самостоятельная работа	Знать: - смысл правовых норм с помощью приёмов и способов толкования, в том числе при наличии пробелов и коллизий нормах права, Уметь: интерпретировать путём толкования содержание общеправовых категорий применительно к отрасли права, ключевых отраслевых правовых категорий и понятий, в том числе с учётом их толкования высшими судебными органами Владеть:	Тестовое задание, доклад, презентация, дискуссия	Шкала оценивания тестового задания Шкала оценивания доклада Шкала оценивания презентации Шкала

			- навыками интерпретации путём толкования содержание общеправовых категорий применительно к отрасли права, ключевых отраслевых правовых категорий и понятий, в том числе с учётом их толкования высшими судебными органами		оценивания дискуссии
ОПК–5	Пороговый	1.Работа на учебных занятиях 2.Самостоятельная работа	Знать: - основы организации и методики составления и подготовки проектов нормативных (индивидуальных) правовых актов и иных юридических документов; Уметь: применять правила юридической техники для подготовки проектов нормативных (индивидуальных) правовых актов и иных юридических документов	Тестовое задание, доклад	Шкала оценивания тестового задания Шкала оценивания доклада
	Продвинутый	1.Работа на учебных занятиях 2.Самостоятельная работа	Знать: - основы организации и методики составления и подготовки проектов нормативных (индивидуальных) правовых актов и иных юридических документов; Уметь: применять правила юридической техники для подготовки проектов нормативных (индивидуальных) правовых актов и иных юридических документов Владеть: -навыками составления отдельных отраслевых юридических документов и разработки проектов нормативных (индивидуальных) правовых актов, используя юридическую технику.	Тестовое задание, доклад, презентация, дискуссия	Шкала оценивания тестового задания Шкала оценивания доклада Шкала оценивания презентации Шкала оценивания дискуссии

Описание шкал оценивания

Шкала оценивания презентации

Критерии оценивания	Баллы
Содержание соответствуют поставленным цели и задачам, изложение материала отличается логичностью и смысловой завершенностью, студент показал владение материалом, умение четко, аргументировано и корректно отвечать на поставленные вопросы, отстаивать собственную точку зрения.	10

Содержание презентации недостаточно полно раскрывает цели и задачи темы, работа выполнена на недостаточно широкой базе источников и не учитывает новейшие достижения, изложение материала носит преимущественно описательный характер, студент показал достаточно уверенное владение материалом, однако недостаточное умение четко, аргументировано и корректно отвечать на поставленные вопросы и отстаивать собственную точку зрения.	7
Содержание презентации не отражает особенности проблематики избранной темы, не соответствует полностью поставленным задачам, база источников является фрагментарной и не позволяет качественно решить все поставленные в работе задачи, работа не учитывает новейшие достижения историографии темы, студент показал неуверенное владение материалом, неумение отстаивать собственную позицию и отвечать на вопросы.	4
Работа не имеет логичной структуры, содержание работы в основном не соответствует теме, база источников работы является недостаточной для решения поставленных задач, студент показал неуверенное владение материалом, неумение формулировать собственную позицию.	2

Шкала оценивания тестового задания

Критерии оценивания	Максимальное количество баллов
<i>Каждый правильный ответ оценивается в 0,5 балла</i>	
Максимальное количество баллов за 1 тестовое задание	5
Минимальное количество баллов за 1 тестовое задание	0

Шкала оценивания доклада

Критерии оценивания	Баллы
Свободное владение материалом. Полное усвоение сути проблемы, чёткое грамотное изложение текста.	10
Достаточное усвоение материала. Суть проблемы в основном, усвоена; материал не содержит грубых ошибок; основные положения изложены и, в основном, осмыслены.	8
Поверхностное усвоение материала. Суть проблемы изложена нечётко; в использованном материале встречаются ошибки; основные положения изложены и, в основном, осмыслены.	5
Неудовлетворительное усвоение материала. Суть проблемы изложена плохо; в использовании материала встречаются грубые ошибки; основные результаты изложены и осмыслены плохо.	2

Шкала оценивания дискуссии

Критерии оценивания	Максимальное количество баллов
Содержание ответа полностью соответствует поставленному вопросу, обучающийся полностью раскрывает цели и задачи, сформулированные в вопросе; изложение материала отличается логичностью и смысловой завершенностью, обучающийся показал	10

хорошее владение материалом, умение четко, аргументировано и корректно отвечать на поставленные вопросы, отстаивать собственную точку зрения.	
Содержание ответа недостаточно полно соответствует поставленному вопросу, не раскрыты полностью цели и задачи, сформулированные в вопросе; изложение материала не отличается логичностью и нет смысловой завершенности сказанного, обучающийся показал достаточно уверенное владение материалом, не показал умение четко, аргументировано и корректно отвечать на поставленные вопросы, отстаивать собственную точку зрения.	7
Содержание ответа не отражает особенности проблематики заданного вопроса, содержание ответа не полностью соответствует обозначенной теме, не учитываются новейшие достижения обозначенной темы, обучающийся показал неуверенное владение материалом, неумение отстаивать собственную позицию и отвечать на вопросы.	4
Ответ не имеет логичной структуры, содержание ответа в основном не соответствует теме, обучающийся показал неуверенное владение материалом, неумение формулировать собственную позицию.	2

5.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Примерные вопросы для подготовки к экзамену

1. Понятие, предмет и структура юридической техники как науки и учебной дисциплины
2. Методология юридической техники
3. История развития юридической техники
4. Понятие юридической техники, ее основные средства и приемы: проблемы теории и практики
5. Понятие юридического документа, его форма, структура и виды
6. Экспертиза нормативных актов: понятие, цели и виды
7. Содержательные правила юридической техники
8. Понятие и виды процедурных правил юридической техники
9. Формальные (реквизитные) правила юридической техники
10. Понятие и виды правотворчества
11. Понятие и содержание законодательной техники
12. Концепция нормативного акта: понятие и значение
13. Требования к внутренней форме нормативных актов
14. Понятие и виды правотворческой процедуры, требования ее осуществлению
15. Понятие и содержание стадий законодательного процесса
16. Юридическая техника опубликования нормативных актов
17. Понятие, значение и принципы систематизации правовых актов
18. Содержание интерпретационной технологии
19. Правореализационные документы и техника их создания
20. Правоприменительные акты и техника их создания

Примерные тестовые задания

1. Правотворчество включает в себя:

- а) Законотворчество, законодательный процесс
- б) Нормотворчество, нормотворческий процесс
- в) Правообразование
- г) Преобразование права

2. Компонентами законотворчества являются:

- а) познание, деятельность, результат
- б) умозаключение, мышление, результат
- в) познание, умозаключение, мышление
- г) гипотеза, диспозиция, санкция

3. Итоговая цель законотворчества, это:

- а) закон
- б) законопроект
- в) идея законопроекта
- г) Концепция законопроекта

4. Обусловленная закономерностями развития правовой системы общества, совокупность определенных правил, приемов, навыков, методов, используемых в профессиональной юридической деятельности с целью обеспечения высокого качества ее результатов, это:

- а) законотворчество
- б) законодательная система
- в) юридическая техника
- г) правотворчество

5. Процедура, процесс разработки общеобязательных правовых предписаний, это:

- а) законотворчество
- б) законодательная система
- в) нормотворчество
- г) Нигилизм

6. Конкретный объект правотворческой деятельности, содержащий потенциальные правовые предписания документ, разработкой которого занимается нормотворческий орган, это:

- а) нормативный акт
- б) распоряжение
- в) законопроект
- г) предписание

7. Совокупность правовых норм, объединенных под общим заголовком и принятых предусмотренным в Конституции РФ законодательным органом в соответствии с установленной процедурой, это:

- а) комментарий к закону
- б) закон
- в) постановление
- г) распоряжение

8. По какому признаку можно классифицировать правотворчество если оно делится на правотворчество: народа; государственных органов, должностных лиц, государственных органов

- а) признаку субъектного состава
- б) по территориальному признаку
- в) в зависимости от компетенции
- г) в зависимости от уровня власти

9. Правотворчество является активной, творческой деятельностью, важнейшим средством управления обществом, государством, показателем его

- а) Культуры
- б) Цивилизованности
- в) Материальной обеспеченности
- г) Демократизма

10. От какого показателя зависит уровень правотворчества с учетом его правовой эффективности

- а) Государственного устройства
- б) Системы государственной власти
- в) Политического режима
- г) Территориальных особенностей государства

11. Особенности законодательной техники в традиционном обществе

- а) нормы сословного права имели универсальный характер
- б) письменные источники сословного права были систематизированы
- в) сословное правовое регулирование осуществлялось фрагментарно
- г) на смену казуальному постепенно приходит абстрактный способ изложения правовых норм - нормативные предписания нередко вплетались в судебные решения
- д) сословное право не имело официальных источников опубликования
- е) сословное право имело только устную форму своего выражения

Примерная тематика докладов

1. Значение юридической техники для современного юриста
2. Эволюция методов юридической техники
3. Тенденции развития методологии юридической техники на современном этапе развития
4. Взгляды Р. Иеринга о юридической технике
5. Роль Ф. Бэкона в развитии юридической техники
6. И. Бентам о юридической технике
7. Научные школы юридической техники в современной России
8. Понятие и основные концепции юридической техники. Юридическая техника и юридическая технология
9. Язык права и его особенности
10. Принципы права как прием юридической техники
11. Правовые дефиниции. Правила составления дефиниций
12. Юридические конструкции
13. Правовые презумпции. Правовые фикции
14. Правовые аксиомы и исключения из правил
15. Семиотика права
16. Форма и структура нормативного акта.
17. Принципы создания и особенности корпоративных актов. Ошибки при принятии корпоративных актов.
18. Экспертиза правового акта как средство юридической техники, виды экспертиз
19. Особенности юридической логики. Система логических требований (правил) в правотворчестве

20. Реквизитные правила и стандарты правотворчества
21. Понятие, значение и виды преюдиций. Правовая позиция Конституционного Суда Российской Федерации как особая разновидность преюдиции.

Примерная тематика для презентации

1. Значение юридической техники для современного юриста
2. Эволюция методов юридической техники
3. Тенденции развития методологии юридической техники на современном этапе развития
4. Взгляды Р. Иеринга о юридической технике
5. Роль Ф. Бэкона в развитии юридической техники
6. И. Бентам о юридической технике
7. Научные школы юридической техники в современной России
8. Понятие и основные концепции юридической техники. Юридическая техника и юридическая технология
9. Язык права и его особенности
10. Принципы права как прием юридической техники
11. Правовые дефиниции. Правила составления дефиниций
12. Юридические конструкции
13. Правовые презумпции. Правовые фикции
14. Правовые аксиомы и исключения из правил
15. Семиотика права
16. Форма и структура нормативного акта.
17. Принципы создания и особенности корпоративных актов. Ошибки при принятии корпоративных актов.
18. Экспертиза правового акта как средство юридической техники, виды экспертиз
19. Особенности юридической логики. Система логических требований (правил) в правотворчестве
20. Реквизитные правила и стандарты правотворчества
21. Понятие, значение и виды преюдиций. Правовая позиция Конституционного Суда Российской Федерации как особая разновидность преюдиции
22. Официальные и неофициальные источники опубликования. Язык опубликования. Ограничительные грифы.
23. Объект и предмет систематизации. Субъекты систематизации.
24. Кодификация и правила ее проведения.
25. Консолидация и правила ее проведения.
26. Инкорпорация и правила ее проведения.

Примерные вопросы для дискуссии

1. Понятие и формы юридической деятельности: проблемы теории и практики
2. Понятие, предмет и структура юридической техники
3. Юридическая техника как учебная дисциплина
4. Методология юридической техники
5. Виды юридической техники
6. Юридическая техника в структуре теории государства и права
7. Требования к внутренней форме нормативных актов
8. Понятие и особенности корпоративного акта
9. Создание и принятие корпоративных нормативных актов
10. Понятие и виды правотворческих процедур
11. Требования к правотворческой процедуре
12. Понятие и виды планирования правотворческой деятельности
13. Договор как основной вид правореализационных документов

14. Понятие и особенности ведения договорной работы
15. Стадии договорной работы
16. Понятие и виды правоприменения.

5.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умения, навыков и (или) деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Формами текущего контроля являются: доклад, тестовое задание, презентация, дискуссия.

Тестовые задания является формой текущего контроля, направленной на проверку владения терминологическим аппаратом, современными информационными технологиями и конкретными знаниями. Тестовые задания состоят из небольшого количества элементарных задач или вопросов; может предоставлять возможность выбора из перечня ответов.

Презентация – форма текущего контроля, которая предполагает собой публичное сообщение на определенную тему. Теоретические положения должны быть проиллюстрированы примерами, таблицами, схемами, рисунки и диаграммы.

Доклад – форма текущего контроля, которая предполагает собой публичное сообщение на определенную тему. Студент должен подготовить выступление на 7-10 минут.

Дискуссия – это обсуждение спорного вопроса с целью выяснения различных точек зрения как ученых, так и самих обучающихся. Заблаговременно, преподавателем ставится перед обучающимися проблемная ситуация, тема. Обучающиеся самостоятельно осуществляют подготовку к дискуссии, ведут поиск информации в теоретических и практических источниках. Цель дискуссии – достигнуть согласия её участников по спорному вопросу, найти определённый компромисс, ориентированность на поиск истины или оптимального решения.

Максимальное количество баллов, которое может набрать обучающийся в течение семестра за текущий контроль, равняется 70 баллам.

Максимальное количество баллов, которые обучающийся может получить на экзамене, равняется 30 баллам.

Формой промежуточной аттестации является экзамен.

Экзамен проходит в форме устного собеседования по вопросам, отраженным в билете.

Шкала оценивания экзамена

Баллы	Критерии оценивания
26-30	Обучающийся полно излагает материал, дает правильное определение основных понятий; обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры не только из учебника, но и самостоятельно составленные.
20-25	Обучающийся дает ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для отметки «отлично», но допускает одну - две ошибки, которые сам же исправляет, и один - два недочета в последовательности и языковом оформлении излагаемого материала.
14-19	Обучающийся обнаруживает знание и понимание основных положений данной темы, но: - излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий или формулировке правил; - не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры.
0-13	Обучающийся обнаруживает незнание большей части соответствующего вопроса, допускает ошибки в формулировке

определений и правил, искажающие их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал.

Итоговая шкала выставления оценки по дисциплине

Итоговая оценка по дисциплине выставляется по приведенной ниже шкале. При выставлении итоговой оценки преподавателем учитывается работа обучающегося в течение всего срока освоения дисциплины, а также баллы на промежуточной аттестации.

Баллы, полученные магистрантами в течение освоения дисциплины	Оценка по дисциплине
81 – 100	отлично
61 – 80	хорошо
41 – 60	удовлетворительно
0 – 40	неудовлетворительно

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

6.1. Основная литература

1. Горохова, С. С. Юридическая техника : учебник и практикум для вузов. — 2-е изд. — Москва : Юрайт, 2022. — 311 с. — Текст : электронный. — URL: <https://urait.ru/bcode/489273>
2. Калина, В. Ф. Юридическая техника : учебник для вузов . — Москва : Юрайт, 2022. — 291 с. — Текст : электронный. — URL: <https://urait.ru/bcode/488440>
3. Правотворчество : учебное пособие для вузов / А. П. Альбов [и др.] . — Москва : Юрайт, 2022. — 254 с. — Текст : электронный. — URL: <https://urait.ru/bcode/489742>

6.2. Дополнительная литература

1. Васильева, Т. А. Как написать закон. — 3-е изд. — Москва : Юрайт, 2022. — 182 с. — Текст : электронный. — URL: <https://urait.ru/bcode/488761>
2. Григорьев, А. С. Юридическая техника : учебное пособие для вузов. — Москва : Юрайт, 2020. — 183 с. — Текст : электронный. — URL: <https://urait.ru/bcode/451778>
3. Иванова, Т. В. Правовая аргументация : учебное пособие для вузов / Т. В. Иванова, О. В. Никитина. — Москва : Юрайт, 2022. — 191 с. — Текст : электронный. — URL: <https://urait.ru/bcode/494592>
4. Крысин, В. А. Процессуальные документы досудебного производства по уголовному делу : учебное пособие / В. А. Крысин, А. В. Шигуров. — Саранск : Средне-Волжский институт, 2020. — 263 с. — Текст : электронный. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/101246.html>
5. Нормография: теория и технология нормотворчества : учебник для вузов / Ю. Г. Арзамасов [и др.] . — 2-е изд. — Москва : Юрайт, 2022. — 542 с. — Текст : электронный. — URL: <https://urait.ru/bcode/490093>
6. Образцы документов практики прокурорского надзора : учебно-практическое пособие / сост.Д. Р. Марданов [и др.]. — Казань : Казанский юридический институт МВД России, 2020. — 72 с. — Текст : электронный. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/108597.html>
7. Смешкова, Л. В. Документы в уголовном судопроизводстве. Общие положения : учебное пособие. — Новосибирск : НИИХ, 2020. — 144 с. — Текст : электронный. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/106141.html>

8. Сычев, Ю. Н. Стандарты информационной безопасности. Защита и обработка конфиденциальных документов : учебное пособие. — Саратов : Вузовское образование, 2018. — 195 с. — Текст : электронный. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/72345.html>
9. Чурилов, А. Ю. Юридическое делопроизводство : учебное пособие для вузов. — 2-е изд. — Москва : Юрайт, 2022. — 202 с. — Текст : электронный. — URL: <https://urait.ru/bcode/495886>
10. Шарапов, И. И. Сборник образцов процессуальных документов в гражданском и арбитражном производстве. — Москва : Российская таможенная академия, 2020. — 200 с. — Текст : электронный. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/105692.html>

6.3. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

1. Российская Государственная библиотека <http://www.rsl.ru>
2. Федеральный правовой портал Юридическая Россия [http:// law.edu.ru/](http://law.edu.ru/)
3. Банк данных «Библиотека копий официальных публикаций правовых актов» <http://lib.ksrf.ru/>
4. Правотека <http://www.pravoteka.ru/>
5. Киберленинка. Cyberleninka.ru 6. Библиотека юридической литературы <http://pravo.eur.ru/> 28
7. Классика Российского права <http://civil.consultant.ru>
8. Библиотека юриста <http://www.lawbook.by.ru>
9. Журнал Юрист <http://www.jurist.by/>
10. Верховный Суд России <http://www.vsr.ru/>
11. Обзоры нового законодательства, комментарии законов различных отраслей права, правовая энциклопедия. <http://empire.list.ru/law/>
12. Официальный сайт Следственного комитета Российской Федерации <http://www.sledcom.ru>
13. Официальный сайт Генеральной прокуратуры Российской Федерации. <http://genproc.gov.ru>
14. Официальный сайт Министерства Внутренних дел Российской Федерации <https://мвд.рф>

7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

1. Методические рекомендации по организации самостоятельной работы по дисциплинам

8. ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Лицензионное программное обеспечение:

Microsoft Windows

Microsoft Office

Kaspersky Endpoint Security

Информационные справочные системы:

Система ГАРАНТ

Система «КонсультантПлюс»

Профессиональные базы данных

fgosvo.ru – Портал Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования

pravo.gov.ru - Официальный интернет-портал правовой информации

www.edu.ru – Федеральный портал Российское образование

Свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства

ОМС Плеер (для воспроизведения Электронных Учебных Модулей)

7-zip

9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Материально-техническое обеспечение дисциплины включает в себя:

- учебные аудитории для проведения занятий лекционного и семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, укомплектованные учебной мебелью, доской, демонстрационным оборудованием;
- помещения для самостоятельной работы, укомплектованные учебной мебелью, персональными компьютерами с подключением к сети Интернет и обеспечением доступа к электронным библиотекам и в электронную информационно-образовательную среду МГОУ;
- помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования, укомплектованные мебелью (шкафы/стеллажи), наборами демонстрационного оборудования и учебно-наглядными пособиями.