

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Наумова Наталия Александровна
Должность: Ректор
Дата подписания: 24.10.2021 14:21:41
Уникальный программный идентификатор:
6b5279da4e034bff679172803da5b7b559fc69e2

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ
Государственное образовательное учреждение высшего образования Московской области
МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ОБЛАСТНОЙ УНИВЕРСИТЕТ
(МГОУ)

Экономический факультет
кафедра управления организацией

УТВЕРЖДЕН
на заседании кафедры
Протокол от «15» июня 2021г., №14
Зав. кафедрой  /Власова Т.И./

ФОНД
ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

По дисциплине
Контроль и мониторинг выполнения проекта

Направление подготовки
38.03.02 Менеджмент

Профиль
Управление проектом

Квалификация
Бакалавр

Форма обучения
Очная

Мытищи
2021

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕЙ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Код и наименование компетенции	Этапы формирования
ДПК-2 Владение навыками анализа информации о функционировании системы документооборота проекта и организации, обеспечение и осуществление документирования процессов управления проектом на всех этапах его жизненного цикла, формирование информационного обеспечения участников и заинтересованных сторон проекта	1.Работа на учебных занятиях 2.Самостоятельная работа
ДПК-4 Способность осуществлять выбор методологии управления проектом в соответствии с его параметрами и спецификой, в рамках которой проводить общее управление проектом на стадиях его жизненного цикла, организовывать ресурсное обеспечение проекта, управлять изменениями в проекте	1.Работа на учебных занятиях 2.Самостоятельная работа

2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Оцениваемые компетенции	Уровень сформированности	Этап формирования	Описание показателей	Критерии оценивания	Шкала оценивания
ДПК-2	Пороговый	1.Работа на учебных занятиях 2.Самостоятельная работа	Знать: системы документооборота управления проектом, методы документирования процесса управления проектом; Уметь: применять на практике методики и процедуры составления отчетности по проекту на стадиях его жизненного цикла, в том числе отражение ее в базе данных организации, формирует документацию о завершении проекта	Опрос Презентация Экзамен	41-60 баллов
	Продвинутый	1.Работа на учебных занятиях 2.Самостоятельная работа	Знать: системы документооборота управления проектом, методы документирования процесса управления проектом; Уметь: применять на практике методики и процедуры составления отчетности по проекту на стадиях его жизненного цикла, в том числе отражение ее в базе данных организации, формирует	Опрос Тест Реферат Презентация Экзамен	61-100 баллов

			документацию о завершении проекта Владеть: навыками управления процессом завершения проекта (разрабатывает отчет завершения проекта, организует архивирование данных о проекте, обновляет базу знаний организации, на основании опыта, полученного в проекте, информирует участников проекта о результатах завершения проекта).		
ДПК – 4	Пороговый	1.Работа на учебных занятиях 2.Самостоятельная работа	Знать: методологии управления проектами и методов ресурсного обеспечения проекта и контроля их использования; Уметь: применять методы и инструменты управления ресурсами проектов в рамках выбранных методологий и осуществляет общее управление проектом на стадиях его жизненного цикла.	Опрос Презентация Экзамен	41-60 баллов
	Продвинутый	1.Работа на учебных занятиях 2.Самостоятельная работа	Знать: методологии управления проектами и методов ресурсного обеспечения проекта и контроля их использования; Уметь: применять методы и инструменты управления ресурсами проектов в рамках выбранных методологий и осуществляет общее	Опрос Тест Реферат Презентация Экзамен	61-100 баллов

			управление проектом на стадиях его жизненного цикла. Владеть: навыками управления в рамках выбранной методологии проектом и использованием ресурсов проекта, организует фактическую отчетность о выполнении работ проекта.		
--	--	--	---	--	--

3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Примерные задания к текущему контролю:

Вопросы к экзамену по дисциплине:

1. Средства достижения целей управления проектами: информационная модель проекта, план, система оповещения, мониторинга и контроля.
2. Факторы, принимаемые во внимание при управлении проектом.
3. Критерии качества управления проектами: загруженность ресурсов, отклонения от плана, соблюдение сметы, отношения участников.
4. Знание и ответственность руководителя и участников проекта.
5. Участники проекта и их взаимодействие. Содержание деятельности по выполнению плана проекта.
6. Доведение заданий до исполнителей, контроль исполнения, контроль качества исполнения.
7. Логистический, финансовый и кадровый аспекты управления проектами.
8. Цели и содержание технологического процесса мониторинга. Администрирование изменений.
8. Поиск резервов. Оперативное управление ресурсами.
9. Интерфейсные и технологические решения поддержки мониторинга.
10. Взаимодействие участников различного уровня в процессе мониторинга проекта и оперативного пересмотра плана.
11. Поиск резервов совершенствования проекта с помощью его информационной модели.
12. Технологическая поддержка совещаний и консультаций по вопросам выделения ресурсов.
13. Завершение проекта. Оформление отчетной документации.
14. Анализ выполнения проекта. Выявление невыполненных обязательств, организация их выполнения.
15. Общие функции целевых программ.
16. Нормативно-правовое обоснование проведения мониторинга эффективности реализации целевой программы.
17. Виды контроля в процесс реализации программы и оценки ее результатов.
18. Организация наблюдения за ходом реализации целевой программы и постпрограммного мониторинга.
19. Организация отчетности о выполнении программы. Процедура коррекции программы.
20. Организационно-правовая документация: контракт (договор генерального подряда), договоры генерального подрядчика с субподрядчиками (как организациями, так и физическими лицами).

21. Комплекс документов, регламентирующих ход проектных работ и организацию управления созданной для этого командой проекта.
22. Документы, отражающие ход работы по проекту (переписка, протоколы и решения производственных совещаний, промежуточные информационные отчеты о ходе выполнения проекта).
23. Финансовая документация, научно-техническая документация.
24. Мониторинг планов и хода реализации проектов и загруженности ресурсов, обработка и доведение до руководства компании и управляющих проектами информации о выявляемых недостатках.
25. Реестр проектов. Карта проектных ресурсов.
26. Программы, акты и протоколы приемо-сдаточных испытаний и устранения недостатков, отчеты об опытной эксплуатации.
27. Организационно- распорядительная документация о сдаче проекта в эксплуатацию вместе с пакетом проектной документации, окончательный отчет и документы о финансовых расчетах.

Примерные тестовые задания

1. Кто разрабатывает Устав проекта:
 1. инициатор проекта;
 2. руководитель проекта;
 3. команда проекта.
2. Для чего проводится унификация документов?
 1. для документирования управленческой деятельности;
 2. для организации работы с документами;
 3. для снижения количества применяемых документов, снижения трудоемкости их обработки.
3. Расположение реквизитов на бланке документа определяется:
 1. составителем документа;
 2. правилами унификации документов;
 3. государственным стандартом.
4. Реквизит документа — это:
 1. стандартный лист бумаги, на котором отображена постоянная информация и отведено определенное место для переменной;
 2. совокупность расположенных в определенной последовательности записей, присущих определенным видам документов;
 3. обязательный элемент официального документа.
5. Реквизит «Наименование вида документа»:
 1. позволяет судить о назначении документа, определяет состав реквизитов и структуру текста;
 2. позволяет судить о названии организации — автора документа;

3. придает содержанию документа нормативный или правовой характер.
6. Регистрационный номер документа — это:
1. дата его подписания или утверждения;
 2. условное обозначение документа, под которым он введен в информационно-поисковую систему организации;
 3. отметка для автоматического поиска документа (может включать имя диска, директории и файла, содержащего данный документ).
7. В какой срок должна производиться обработка документов и передача их исполнителям?
1. в день поступления документов в организацию;
 2. в трехдневный срок после поступления документов в организацию;
 3. в недельный срок после поступления документов в организацию.
8. Какие этапы проходят исходящие документы?
1. составление проекта документа;
 2. регистрация;
 3. прием и первичная обработка;
 4. контроль за исполнением.
9. Команда проекта это
1. группа сотрудников, которые всегда срывают сроки проекта;
 2. совокупность лиц, объединенных в работе над проектом;
 3. поставщики и подрядчики в проекте;
 4. авторы, редакторы и участники проектной деятельности.
10. Что НЕ должно подвергаться изменениям в проекте
1. сроки
 2. бюджет
 3. заказчики
 4. цели
11. Цель проекта – это:
1. сформулированная проблема, с которой придется столкнуться в процессе выполнения проекта;
 2. утверждение, формулирующее общие результаты, которых хотелось бы добиться в процессе выполнения проекта;
 3. комплексная оценка исходных условий и конечного результата по итогам выполнения проекта.
12. Реализация проекта – это:
1. создание условий, требующихся для выполнения проекта за нормативный период;
 2. наблюдение, регулирование и анализ прогресса проекта;

3. комплексное выполнение всех описанных в проекте действий, которые направлены на достижение его целей.
13. Проект отличается от процессной деятельности тем, что:
1. процессы менее продолжительные по времени, чем проекты;
 2. для реализации одного типа процессов необходим один-два исполнителя, для реализации проекта требуется множество исполнителей;
 3. процессы однотипны и цикличны, проект уникален по своей цели и методам реализации, а также имеет четкие сроки начала и окончания.
14. Что включают в себя процессы организации и проведения контроля качества проекта?
1. проверку соответствия уже полученных результатов заданным требованиям;
 2. составление перечня недоработок и отклонений;
 3. промежуточный и итоговый контроль качества с составлением отчетов.
15. Назовите отличительную особенность инвестиционных проектов:
1. большой бюджет;
 2. высокая степень неопределенности и рисков;
 3. целью является обязательное получение прибыли в результате реализации проекта.
16. Участники проекта – это:
1. потребители, для которых предназначался реализуемый проект;
 2. заказчики, инвесторы, менеджер проекта и его команда;
 3. физические и юридические лица, непосредственно задействованные в проекте или чьи интересы могут быть затронуты в ходе выполнения проекта.
17. Инициация проекта является стадией в процессе управления проектом, по итогам которой:
1. объявляется окончание выполнения проекта;
 2. санкционируется начало проекта;
 3. утверждается укрупненный проектный план.
18. Как называется временной промежуток между началом реализации и окончанием проекта?
1. стадия проекта;
 2. жизненный цикл проекта;
 3. результат проекта.

Примерные темы рефератов

1. Критерии качества управления проектами: загруженность ресурсов, отклонения от плана, соблюдение сметы, отношения участников.
2. Участники проекта и их взаимодействие. Содержание деятельности по выполнению плана проекта.
3. Логистический, финансовый и кадровый аспекты управления проектами.
4. Цели и содержание технологического процесса мониторинга. Администрирование изменений.
5. Интерфейсные и технологические решения поддержки мониторинга.
6. Взаимодействие участников различного уровня в процессе мониторинга проекта и оперативного пересмотра плана.
7. Поиск резервов совершенствования проекта с помощью его информационной модели.
8. Завершение проекта. Оформление отчетной документации.
8. Анализ выполнения проекта. Выявление невыполненных обязательств, организация их выполнения.
9. Организационно-правовая документация: контракт (договор генерального подряда), договоры генерального подрядчика с субподрядчиками (как организациями, так и физическими лицами).
10. Комплекс документов, регламентирующих ход проектных работ и организацию управления созданной для этого командой проекта.
11. Мониторинг планов и хода реализации проектов и загруженности ресурсов, обработка и доведение до руководства компании и управляющих проектами информации о выявляемых недостатках.
12. Программы, акты и протоколы приемо-сдаточных испытаний и устранения недостатков, отчеты об опытной эксплуатации.

Примерный список вопросов для опроса

1. Завершение проекта. Оформление отчетной документации.
2. Анализ выполнения проекта. Выявление невыполненных обязательств, организация их выполнения.
3. Общие функции целевых программ.
4. Нормативно-правовое обоснование проведения мониторинга эффективности реализации целевой программы.
5. Виды контроля в процесс реализации программы и оценки ее результатов.
6. Организация наблюдения за ходом реализации целевой программы и постпрограммного мониторинга.
7. Организация отчетности о выполнении программы. Процедура коррекции программы.

Примерный список тем презентаций

1. Основные положения по документированию управленческой деятельности.
2. Унификация и стандартизация управленческих документов.
3. Значение документационного обеспечения управления проектами. Тенденция развития делопроизводства в аппарате управления в современный период.
4. Нормативно-методические документы по документационному обеспечению.
5. Виды документов, их классификация. Категории документов.
6. Унификация текста документа. Принципы унификации. Понятие формуляра-образца документа.
7. Возможности использования современной офисной техники в оптимизации документооборота в организации.
8. Возможности использования специализированных программ для осуществления документационного оборота в современных организациях.

4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

Основными формами текущего контроля являются опрос, посещаемость, тест, реферат, презентация, экзамен в 7 семестре.

В промежуточную аттестацию включаются как теоретические вопросы, так и практические задания. Студенты, не сдавшие промежуточную аттестацию, не допускаются к сдаче экзамена.

Соотношение вида работ и количества баллов в рамках процедуры оценивания

Вид работы	количество баллов
Посещаемость	до 10 баллов
Опрос	до 10 баллов
Презентация	до 15 баллов
Тест	до 15 баллов
Реферат	до 20 баллов
Экзамен	до 30 баллов

4.1. Написание *теста* оценивается по шкале от 0 до 15 баллов. Освоение компетенций зависит от результата написания теста: 13-15 баллов (80-100% правильных ответов) - компетенции считаются освоенными на высоком уровне (оценка отлично); 10-12 баллов (70-75 % правильных ответов) - компетенции считаются освоенными на базовом уровне (оценка хорошо); 7-9 баллов (50-65 % правильных ответов) - компетенции считаются освоенными на удовлетворительном уровне (оценка удовлетворительно); 0-3 баллов (менее 50 %

правильных ответов) - компетенции считаются не освоенными (оценка неудовлетворительно).

4.2. Написание *реферата* оценивается по шкале от 0 до 20 баллов. Освоение компетенций зависит от результата написания *реферата*: 17-20 баллов - компетенции считаются освоенными на продвинутом уровне (оценка отлично); 13-17 баллов - компетенции считаются освоенными на базовом уровне (оценка хорошо); 8-12 баллов - компетенции считаются освоенными на удовлетворительном уровне (оценка удовлетворительно); 0-7 баллов - компетенции считаются не освоенными (оценка неудовлетворительно).

Критерии оценивания	Интервал оценивания
1. Степень раскрытия темы	0-4
2. Личный вклад автора	0-3
3. Структурированность материала	0-2
4. Постраничные ссылки	0-2
5. Объем и качество используемых источников	0-2
6. Оформление текста и грамотность речи	0-3
7. Защита <i>реферата</i>	0-4

4.3 *Устный опрос* оценивается от 0 до 10 баллов. Освоение компетенций зависит от результата *устного опроса*: 9-10 баллов - компетенции считаются освоенными на высоком уровне (оценка отлично); 6-8 баллов - компетенции считаются освоенными на базовом уровне (оценка хорошо); 3-5 баллов - компетенции считаются освоенными на удовлетворительном уровне (оценка удовлетворительно); 0-2 баллов - компетенции считаются не освоенными (оценка неудовлетворительно).

Критерии оценивания	Интервал оценивания
1. Самостоятельно и аргументировано делать анализ, обобщать, выводы	0-2
2. Самостоятельно, уверенно и безошибочно применяет полученные знания в решении проблем на творческом уровне	0-2
3. Умеет составить полный и правильный ответ на основе изученного материала; выделять главные положения, самостоятельно подтверждать ответ конкретными примерами, фактами	0-3
4. Понимание сущности рассматриваемых понятий, явлений и закономерностей, теорий, взаимосвязей	0-3

4.4 Выполнение *презентации* оценивается по шкале от 0 до 15 баллов. Освоение компетенций зависит от результата написания *презентации*: 9-15 баллов - компетенции считаются освоенными на высоком уровне (оценка отлично); 6-8 баллов - компетенции считаются освоенными на продвинутом уровне (оценка отлично); 3-5 баллов - компетенции считаются освоенными на базовом уровне (оценка хорошо); 1-2 баллов - компетенции считаются освоенными на удовлетворительном уровне (оценка удовлетворительно); 0-1 баллов - компетенции считаются не освоенными (оценка неудовлетворительно).

Критерии оценивания	Интервал оценивания
1. Степень раскрытия темы	0-3
2. Личный вклад автора	0-3
3. Структурированность материала	0-2
4. Постраничные ссылки	0-2
5. Объем и качество используемых источников	0-3
6. Оформление текста и грамотность речи	0-3
7. Защита презентации	0-3

4.5 Шкала оценки посещаемости:

посещаемость, %	100	90	80	70	60	50	40	30	20	10	0
в баллах	10	10	9	8	7	4	3	2	0	0	0

4.5 Шкала оценивания экзамена

Критерии оценивания	Интервал оценивания
студент быстро и самостоятельно готовится к ответу; при ответе полностью раскрывает сущность поставленного вопроса; способен проиллюстрировать свой ответ конкретными примерами; демонстрирует понимание проблемы и высокий уровень ориентировки в ней; формулирует свой ответ самостоятельно, используя лист с письменным вариантом ответа лишь как опору, структурирующую ход рассуждения	21-30 «Отлично»
студент самостоятельно готовится к ответу; при ответе раскрывает основную сущность поставленного вопроса; демонстрирует понимание проблемы и достаточный уровень ориентировки в ней, при этом затрудняется в приведении конкретных примеров.	13-20 «Хорошо»

студент готовится к ответу, прибегая к некоторой помощи; при ответе не в полном объеме раскрывает сущность поставленного вопроса, однако, при этом, демонстрирует понимание проблемы.	6-12 «Удовлетворительно»
студент испытывает выраженные затруднения при подготовке к ответу, пытается воспользоваться недопустимыми видами помощи; при ответе не раскрывает сущность поставленного вопроса; не ориентируется в рассматриваемой проблеме; оказываемая стимулирующая помощь и задаваемые уточняющие вопросы не способствуют более продуктивному ответу студента.	0-5 «Неудовлетворительно»

Неудовлетворительной сдачей экзамена считается экзаменационная составляющая менее или равная 10 баллам (при максимальном количестве баллов, отведенных на экзамен 30). При неудовлетворительной сдаче экзамена (менее или равно 10 баллам) или неявке по неуважительной причине на экзаменационная составляющая приравнивается к нулю (0). В этом случае студент в установленном в Университете порядке обязан пересдать экзамен.

При пересдаче экзамена используется следующее правило для формирования рейтинговой оценки:

- 1-я пересдача – фактическая рейтинговая оценка, полученная студентом за ответ, минус 10 баллов;

- 2-я пересдача – фактическая рейтинговая оценка, полученная студентом за ответ, минус 20 баллов.

Уровень сформированности компетенций оценивается в соответствии с Таблицей 1.

Таблица 1

№ п/ п	Ф И О	Сумма баллов, набранных в семестре						ИТОГ О 100 баллов
		Посещае мость до 10 баллов	Опрос до 10 баллов	Презента ция до 15 баллов	Тест до 15 балло в	Рефера т до 20 баллов	Экзаме н до 30 баллов	
1	2	3	4	5	6	7	8	9