

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Наумова Наталия Александровна

Должность: Ректор

Дата подписания: 24.10.2024 14:21:41

Уникальный программный ключ:

6b5279da4e034bffa79172803da5b7b559fc69e7

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРОСВЕЩЕНИЯ»

(ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРОСВЕЩЕНИЯ)

Факультет русской филологии

Кафедра инновационных технологий филологического образования

Согласовано

деканом факультета

«26» июня 2023 г.

/Шаталова О.В./

Методические рекомендации по организации самостоятельной работы студентов

Направление подготовки

44.04.01 Педагогическое образование

Программа подготовки:

Инновационные образовательные технологии

Квалификация

Магистр

Форма обучения

Очная

Согласовано учебно-методической комиссией

Историко-филологического института

Протокол от «26» июня 2023 г. № 4

Председатель УМКом

/Ковригин В.В./

Рекомендовано кафедрой инновационных
технологий филологического образования

Протокол от «14» июня 2023 г. № 15

Зав. кафедрой

/Шмелева А.В./

Мытищи

2023

Автор-составитель:
Ирэн Юрьевна Гац,
доктор педагогических наук, доцент, профессор

Методические рекомендации по организации самостоятельной работы студентов подготовлены в рамках образовательных программ высшего образования, реализуемых на факультете русской филологии ГУП по программе подготовки Инновационные образовательные технологии, составлены в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 44.04.01 Педагогическое образование, утверждённого приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.02.2018 г., № 126.

Методические рекомендации соотнесены с рабочими программами дисциплин учебного плана, пунктом 4 «Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся».

Методические рекомендации по организации самостоятельной работы магистрантов предназначены и для обучающихся, и для преподавателей.

Год начала подготовки (по учебному плану) 2023

СОДЕРЖАНИЕ

1.	Общие положения	4
2.	Организация самостоятельной работы магистрантов.....	5
3.	Формы самостоятельной работы магистрантов	6
4.	Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций	11
5.	Методические указания, определяющие процедуру оценивания результатов самостоятельной работы	30
6.	Учебно-методическое и ресурсное обеспечение самостоятельной работы магистрантов	35
7.	Информационные технологии для осуществления самостоятельной работы магистрантов	37
8.	Материально-техническое обеспечение дисциплины	38

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Самостоятельная работа магистранта предусмотрена Федеральным государственным образовательным стандартом по направлению подготовки 44.04.01 Педагогическое образование, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.02.2018 г., № 126. Является необходимым элементом усвоения содержания образования в рамках учебных дисциплин, прохождения учебных и производственным практик, а также при организации деятельности по написанию курсовой и выпускной квалификационной работы. Это предъявляет серьезные требования к организации самостоятельной работы обучающихся и контролю ее выполнения. Самостоятельная работа магистранта факультета русской филологии ГУП (далее – СРМ) – дидактическое средство развития готовности к профессиональному самообразованию, средство приобретения навыков и компетенций, соответствующих компетентностной модели магистра педагогического образования. Для всех видов СРМ регламентированы порядок организации и контроля результатов обучения. Нормы трудоёмкости, отводимые на СРМ, определены учебным планом и рабочими программами дисциплин. Программой подготовки магистрантов предусмотрены: СРМ по дисциплинам учебного плана и СРМ вне учебных дисциплин.

СРМ по дисциплинам учебного плана организуют преподаватели, обеспечивающие дисциплину. Самостоятельная работа выполняется без непосредственного участия преподавателя, но по его заданию в специально отведённое для этого время (аудиторное или внеаудиторное). Все виды СРМ вне дисциплин учебного плана организует и контролирует её результаты научный руководитель магистранта, назначаемый на всё время обучения студента. Возможны виды внедисциплинарной самостоятельной работы магистранта в семестре:

- научно-исследовательская работа;
- междисциплинарный проект;
- профессионально-ориентированные практики.

Важным элементом самостоятельной работы магистранта является развитие навыков самоконтроля освоения компетенций, которыми он должен владеть.

Цель организации самостоятельной работы магистрантов факультета русской филологии – осуществление профессионального и личностного самообразования, проектирование дальнейшего образовательного маршрута и профессиональной карьеры, участие в опытно-экспериментальной работе.

Задачи организации и проведения самостоятельной работы магистрантов:

- приобретение навыков работы с литературными источниками и формирование культуры умственного труда в поиске и накоплении новых знаний; углубление и расширение теоретических знаний;
- формирование умений работать со справочной и специализированной литературой;
- овладение навыками работы с информационно-коммуникационными средствами и самостоятельного решения практических задач в предметной области, связанной с изучаемой дисциплиной;
- развитие познавательных способностей и активности студентов;
- формирование самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, самосовершенствованию и самореализации;
- развитие исследовательских умений;
- формирование профессиональных компетентностей.

Самостоятельная работа студентов выполняет развивающие, информационно-обучающие, стимулирующие, воспитывающие и исследовательские функции.

Планирование, организация и оценивание СРМ опирается на локальные акты, которыми руководствуются в своей деятельности преподаватели и студенты Государственного университета просвещения.

2. ОРГАНИЗАЦИЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ МАГИСТРАНТОВ

В рабочей программе дисциплины указываются все составляющие самостоятельной работы с указанием трудоёмкостей (в часах). В зависимости от программы подготовки, учебного плана, уровня методического обеспечения, времени на СРМ, может составлять от 40 процентов до 70 процентов от общей трудоёмкости, отводимой на изучение дисциплины.

Обязательная самостоятельная работа обеспечивает подготовку студента к текущим аудиторным занятиям. Результаты этой подготовки проявляются в активности студента на занятиях и качественном уровне представленных докладов, выполненных контрольных работ, тестовых заданий и других форм текущего контроля. Баллы, полученные студентом по результатам аудиторной работы, формируют рейтинговую оценку текущей успеваемости студента по дисциплине.

Контролируемая самостоятельная работа направлена на углубление и закрепление знаний студента, развитие аналитических навыков по проблематике дисциплины. Подведение итогов и контроль за результатом таких форм самостоятельной работы осуществляется во время контактных часов с преподавателем. Баллы, полученные по этим видам работы, формируют оценку по контролируемой самостоятельной работе и учитываются при итоговой аттестации по дисциплине.

Тесная взаимосвязь разных видов самостоятельной работы предусматривает дифференциацию и эффективность результатов её выполнения и зависит от организации, содержания, логики образовательного процесса (межпредметных связей, перспективных знаний и др.):

- аудиторная самостоятельная работа по дисциплине выполняется на учебных занятиях под непосредственным руководством преподавателя и по его заданию;
- внеаудиторная самостоятельная работа выполняется студентом по заданию преподавателя, но без его непосредственного участия.

Аудиторная самостоятельная работа – учебная ситуация, при которой студент вынужден непосредственно и активно действовать. Основная задача преподавателя – обучение студента способам самостоятельной работы с материалом, поиску нужного материала, умению перерабатывать и интерпретировать его.

Основными видами самостоятельной работы студентов с участием преподавателей являются:

- текущие консультации;
- коллоквиум как форма контроля освоения теоретического содержания дисциплин: (в часы консультаций, предусмотренных учебным планом);
- приём и разбор индивидуальных и групповых заданий (в часы практических занятий);
- выполнение курсовых работ в рамках дисциплин (руководство, консультирование и защита курсовых работ (в часы, предусмотренные учебным планом);
- выполнение учебно-исследовательской работы (руководство, консультирование и защита УИРМ);
- прохождение и оформление результатов практик (руководство и оценка уровня сформированности профессиональных умений и навыков);
- выполнение выпускной квалификационной работы (руководство, консультирование и защита выпускных квалификационных работ) и др.

Внеаудиторная самостоятельная работа студентов – это усвоение содержания образования и формирование профессиональных компетенций во внеаудиторное время по темам или разделам тем, определённым рабочей программой учебной дисциплины для самостоятельного изучения.

Методика организации самостоятельной работы студентов зависит от структуры, характера и особенностей изучаемой дисциплины, объёма часов на её изучение, вида заданий для самостоятельной работы, индивидуальных качеств обучающегося и условий образовательной деятельности.

3. ФОРМЫ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ МАГИСТРАНТОВ

Студент в начале семестра:

- получает задания и методические рекомендации по СРМ по каждой дисциплине;
- планирует время и способы выполнения самостоятельной работы по каждой дисциплине;
- своевременно представляет отчётность по СРС.

Процесс организации самостоятельной работы включает в себя:

- ориентировочно-мотивационный этап – определение целей, составление программы, подготовка методического обеспечения, подготовка оборудования;
- деятельностный этап – реализация программы, использование приёмов поиска информации, усвоения, переработки, применения, передачи знаний, фиксирование результатов, самоорганизация процесса работы;
- рефлексивный этап – оценка значимости и анализ результатов, их систематизация, оценка эффективности программы и приёмов работы, выводы о направлениях оптимизации труда.

В зависимости от особенностей изучаемой дисциплины выделяются *традиционные формы организации самостоятельной работы*:

- изучение и систематизация официальных государственных документов – законов, постановлений, указов, нормативно-инструкционных и справочных материалов с использованием ЭБС ГУП, информационно-поисковых систем «Консультант-плюс», «Гарант»;
- изучение первоисточников, учебной, научной и методической литературы, материалов периодических изданий с привлечением электронных средств официальной, статистической, периодической и научной информации;
- выполнение домашних заданий в виде решения отдельных лингвистических или филологических задач, подготовка персонального краткого выступления и выполнения индивидуальных работ по отдельным разделам содержания конкретной дисциплины;
- рецензирование;
- реферирование;
- конспектирование;
- тезирование;
- аннотирование;
- подготовка к тестированию, экзаменам и зачётам, занятиям, проводимым с использованием активных форм обучения;
- подготовка к коллоквиуму, диспуту;
- подготовка докладов; участие в студенческих конференциях;
- подбор методик для мини-исследований;
- словарь терминов; мини-гlossарий;
- проведение мини-исследований в школе и обработка их данных;
- разработка коллективных творческих дел;
- составление аннотированного списка статей из соответствующих журналов по отраслям знаний (педагогических, психологических, методических, филологических, лингвистических);
- создание базы данных;
- кластеризация предложенной информации;

- составление хронологических таблиц;
- составление опорно-логических схем, опорных конспектов и др.;
- эссе;
- рефлексивный дневник;
- дневник практики;
- выступление на научных конференциях и семинарах;
- анализ проблемных ситуаций по учебной или исследовательской теме;
- подготовка к имитационным играм;
- комментарии к статье, книге, монографии;
- подготовка презентационного плаката;
- подготовка проекта исследовательской заявки по реальной проблеме;
- портфель образовательных достижений (тематический, комплексный, научно-исследовательский, методический и пр.)
- ведение собственного тематического блога;
- участие в публичной презентации с видеозаписью происходящего;
- курсовые работы;
- выпускная квалификационная работа.

Формы внеаудиторной самостоятельной работы, закрепленные за дисциплинами образовательной программы направления 44.04.01 Педагогическое образование, программа подготовки Инновационные образовательные технологии представлены в таблице ниже.

<i>Дисциплина</i>	<i>Формы СРМ</i>	<i>Методическое обеспечение</i>	<i>Форма отчётности</i>
Б1.О.01. Инновационная педагогическая деятельность	Чтение и анализ источников. Разработка текста аналитического обзора источников. Выбор, обоснование, составление диагностической карты	Основная литература, дополнительная литература, интернет-источники	Устный ответ на задании. Аналитический обзор источников. Диагностическая карта проекта. Карта маршрута инновационного развития образовательной организации
Б1.О.02. Проектирование образовательной деятельности в традиционной и цифровой среде	Аннотирование. Тезирование	Учебные пособия по дисциплине. Сетевые электронные журналы. Варианты проектирования образовательных сред. ВАК-издания педагогического образования	Индивидуальное собеседование, опрос
Б1.О.03. Электронное обучение и дистанционные образовательные технологии	Реферирование статей журнала ВАК «Открытое образование» (openedu.rea.ru)	Специализированные интернет-ресурсы. Сетевые электронные журналы. Варианты электронных учебных курсов.	Участие в учебном диалоге. Рефлексия собственного опыта применения дистанционных технологий в обуче-

<i>Дисциплина</i>	<i>Формы СРМ</i>	<i>Методическое обеспечение</i>	<i>Форма отчётности</i>
		Варианты МООК	нии. Рецензия на выбранный самостоятельно ЭУК и ДОТ. Разработка методических рекомендаций к ЭУК
Б1.О.04. Актуальные проблемы обучения русскому языку и литературе	Аннотирование. Тезирование. Аналитический обзор интернет-ресурсов образовательного назначения	Журнал «Русский язык в школе». Специализированные источники и интернет-ресурсы. Учебные пособия	Реферат по статьям методических журналов. Кейс учебных ситуаций. Кейс проблемных задач
Б1.О.05. Методология научного педагогического исследования	Конспекты лекций, учебники, учебные пособия, монографии	Индивидуальное собеседование, опрос, аналитический обзор источников	Конспекты лекций, учебников, учебных пособий, монографий
Б1.О.06. Нормативно-правовое регулирование образовательной деятельности	Изучение литературы Подготовка доклада Подготовка презентации Разработка деловых игр для последующего внедрения в образовательных процесс деловых игр для последующего внедрения в образовательных процесс	Основная литература. Дополнительная литература. Интернет-источники	Доклад, презентация, подготовка сценариев деловых игр
Б1.О.07. Современные проблемы филологии	Чтение и анализ конспектов лекций, источников, учебной и научно-исследовательской литературы	Основная литература, дополнительная литература, интернет-источники	Индивидуальное собеседование, опрос, контрольное задание, реферат
Б1.О.ДЭ.01. Иностранный язык в профессионально-педагогической коммуникации	Работа с полными и деформированными текстами, выполнение письменных заданий. Выполнение тестовых заданий	Учебно-методическое обеспечение дисциплины	Устные ответы на занятиях, письменные задания, тестовые задания
Б1.В.01. Педагогические измерения и оценивание результатов обучения	Анализ источников, учебной, методической и научно-исследовательской литературы	Основная литература, дополнительная литература, специализированные интернет-источники	Индивидуальное собеседование, тест, разработка тестовых заданий по русскому

<i>Дисциплина</i>	<i>Формы СРМ</i>	<i>Методическое обеспечение</i>	<i>Форма отчётности</i>
			языку / по литературе
Б1.В.02. Теория и методика работы с одаренными детьми	Чтение и анализ конспектов лекций, источников, учебной и научно-исследовательской литературы	Конспекты лекций, учебники, учебные пособия, монографии; методические рекомендации по составлению и решению олимпиадных заданий	Индивидуальное собеседование, опрос
Б1.В.03. Медиа в современных образовательных практиках	Изучение литературы. Подготовка устного ответа. Подготовка презентации. Разработка применения методов проблемного анализа медиа текстов	Технологическая карта занятия, ответ на практическом занятии, инфографика	Индивидуальное собеседование, опрос
Б1.В.04. Современные техники анализа текстов культуры	Чтение и анализ конспектов лекций, источников, учебной и научно-исследовательской литературы	Конспекты лекций, учебники, учебные пособия, монографии	Индивидуальное собеседование, опрос
Б1.В.05. Межкультурная коммуникация	Чтение и анализ конспектов лекций, источников, учебной и научно-исследовательской литературы	Конспекты лекций, учебники, учебные пособия, монографии	Индивидуальное собеседование, опрос, тест, сообщение
Б1.В.06. Современные подходы к конструированию учебного занятия	Чтение и анализ конспектов лекций, источников, учебной и научно-исследовательской литературы	Конспекты лекций, учебники, учебные пособия, монографии	Индивидуальное собеседование, опрос
Б1.В.07. Геймификация, виртуальные и дополненные реальности в образовании	Подбор и обзор научных и электронных источников информации. Составление методических материалов	Конспекты лекций, учебники, учебные пособия, монографии	Конспекты лекций, учебников, учебных пособий, монографий
Б1.В.08. Проектно-исследовательская деятельность в образовании	Специализированные ресурсы. Сетевые электронные журналы. Варианты ЭУК	Конспекты лекций, учебники, учебные пособия, монографии	Индивидуальное собеседование, опрос, тест, сообщение, разработка карт
Б1.В.09. Методика органи-	Подбор и обзор научных и электрон-	Конспекты лекций, учебники, учебные	Индивидуальное собе-

<i>Дисциплина</i>	<i>Формы СРМ</i>	<i>Методическое обеспечение</i>	<i>Форма отчётности</i>
защиты внеучебной деятельности и профориентационных мероприятий	ных источников информации. Составление методических материалов	пособия, монографии	опрос, тест
Б1.В.10. Конструирование индивидуальных траекторий обучающихся	Подбор и обзор научных и электронных источников информации. Составление методических материалов	Конспекты лекций, учебники, учебные пособия, монографии	Индивидуальное собеседование, опрос, тест, разработка проекта и модели воспитательной программы
Б1.В.ДЭ.02.01. Инструменты обработки и визуализации данных	Чтение и анализ конспектов лекций, источников, учебной и научно-исследовательской литературы, анализ ЭОР и цифровых инструментов	Конспекты лекций, учебники, учебные пособия, монографии. Электронные образовательные ресурсы	Индивидуальное собеседование, опрос, тест
Б1.В.ДЭ.02.02. Педагогический дизайн открытых онлайн-курсов	Подбор и обзор научных и электронных источников информации. Составление методических материалов	Конспекты лекций, учебники, учебные пособия, монографии. ЭОР	Индивидуальное собеседование, опрос, тест, модель учебного занятия
Б1.В.ДЭ.03.01. Педагогическая риторика	Подбор и обзор научных и электронных источников информации. Составление методических материалов	Конспекты лекций, учебники, учебные пособия, монографии	Индивидуальное собеседование, опрос, тест, сторителлинг, решение реконструктивной задачи
Б1.В.ДЭ.03.02. Лингвокультурология	Подбор и обзор научных и электронных источников информации. Составление методических материалов	Конспекты лекций, учебники, учебные пособия, монографии	Индивидуальное собеседование, опрос, тест, сторителлинг, решение реконструктивной задачи
Б1.В.ДЭ.04.01. Сценарии, стратегии и тактики речевого взаимодействия	Чтение и анализ конспектов лекций, источников, учебной и научно-исследовательской литературы	Конспекты лекций, учебники, учебные пособия, монографии	Индивидуальное собеседование, опрос
Б1.В.ДЭ.04.02. Теория и практика мультимедиакоммуникации	Чтение и анализ конспектов лекций, источников, учебной и научно-	Конспекты лекций, учебники, учебные пособия, монографии	Индивидуальное собеседование, опрос

<i>Дисциплина</i>	<i>Формы СРМ</i>	<i>Методическое обеспечение</i>	<i>Форма отчётности</i>
	исследовательской литературы		

ФТД.01. Новые педагогические технологии в системе образования	Чтение и анализ конспектов лекций, источников, учебной и научно-исследовательской литературы	Конспекты лекций, учебники, учебные пособия, монографии	Индивидуальное собеседование, опрос, тест, модуль по русскому языку / по литературе
ФТД.02. Ораторское мастерство	Подбор и обзор научных и электронных источников информации. Составление методических материалов	Конспекты лекций, учебники, учебные пособия, монографии	Индивидуальное собеседование, опрос, сторителлинг, решение реконструктивной задачи
ФТД.03. Деловой этикет	Подбор и обзор научных и электронных источников информации. Составление методических материалов	Конспекты лекций, учебники, учебные пособия, монографии	Индивидуальное собеседование, опрос, конструирование модуля по русскому языку / по литературе, кейс
ФТД.04. Практический курс русского языка	Выполнение письменных упражнений. Выполнение тестовых заданий. Подготовка лексической темы	Учебно-методическое обеспечение в РПД	Устные ответы на занятиях, письменные упражнения, тестовые задания

4. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И (ИЛИ) ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ

СРМ выполняет функцию мониторинга качества образования, если она предусматривает обратную связь в виде знаний, умений и навыков, отраженных в процессе подготовки и защиты заданий самостоятельной работы. Ниже дан структурированный методический комментарий по применению различных форм самостоятельной работы магистрантов, которые соотносятся с рабочими программами дисциплин.

Экспресс-опрос

Такая форма организации обратной связи может иметь место на каждом занятии, решать самые различные задачи и использоваться на любой учебной дисциплине. Экспресс-опрос предполагает постановку чаще всего одного вопроса, касающегося проведенного занятия. Преподаватель просит в конце занятия ответить письменно на один вопрос из числа, например, следующих:

Что вы считаете наиболее важным из того, что узнали на занятии?

Что более всего заинтересовало вас на сегодняшнем занятии?

Что бы вы назвали самым ценным, что вынесли для себя из занятия?

Что вы считаете самым бесполезным из того, что было на занятии?

Что осталось для вас более всего непонятным на сегодняшнем занятии?

Какой вопрос, вы считаете, остался нераскрытым в течение занятия?

Формализованный опрос

Опрос предполагает тщательную подготовку и составление специальной анкеты, которую необходимо размножить и раздать студентам. При этом анонимность анкеты будет условием искренности ответов, а значит, эффективности этого опроса. Вопросы могут охватывать самые различные аспекты, касающиеся учебного курса, и, таким образом, дать преподавателю детальное представление об отношении студентов к изучаемому курсу и его оценке.

Неформальный опрос

Опрос организуется в начале занятия. Вопросник стоит сделать анонимным для того, чтобы получить более искренние ответы. Указывается на то значение, которое имеет этот опрос для преподавателя и для всей аудитории, – для более эффективной организации учебного курса. Вопросник содержит 3–5 открытых вопросов, например, следующие.

Перечислите ключевые концепции и идеи этого модуля (можно впоследствии обсудить и сравнить ответы студентов и собственную позицию преподавателя относительно степени важности упомянутых идей).

Что из изученного материала вы находите для себя самым важным?

Перечислите три вопроса, которые остались непонятными для вас. Конкретизируйте ваш ответ.

Какие вопросы вам хотелось бы еще рассмотреть более подробно до конца изучения дисциплины?

Какие из изученных тем, на ваш взгляд, следует расширить?

Какие из изученных тем, на ваш взгляд, следует сократить?

Есть ли у вас какие-то замечания, предложения по организации курса?

Перечислите три лучших и три худших момента, связанных с дисциплиной. Обоснуйте их.

Резюме занятия

Другой вариант быстрого опроса – попросить студентов коротко перефразировать тему лекции или написать короткое резюме изученной темы, изученного вопроса, или дать короткий комментарий к лекции. В этом случае на следующем занятии можно процитировать наиболее интересные комментарии или резюме студентов, вместо того чтобы самому напоминать, что было изучено на прошедшем занятии.

«Задайте один вопрос»

В конце занятия преподаватель предлагает письменно задать вопрос, который возник у студентов в ходе изучения темы занятия. Такой метод позволит определить, была ли раскрыта тема или что осталось непонятым для студентов. На следующем занятии следует уделить 10–15 мин на ответы по этим вопросам. Рекомендации по работе с полученными данными:

1) самое важное в организации такой формы взаимодействия со студентами – это дать быструю обратную связь со своей стороны, идеально – на следующем же занятии.

2) во время обработки результатов группируются полученные ответы на несколько категорий, например: позитивные оценки и комментарии; критические оценки и замечания.

Публичное выступление / сообщение

Одной из форм самостоятельной работы, выполняемой студентами во внеаудиторное время, является написание выступления (или письменной работы другого жанра) по одной из наиболее актуальных проблем (они отражены в перечне предлагаемых тем). Обучающиеся получают задание по освещению определённых теоретических вопросов или решению задач. Работа выполняется письменно и сдаётся преподавателю. Оцениваются владение материалом по теме работы, аналитические способности, владение методами, умения и навыки, необходимые для выполнения заданий. Письменная работа по форме может представлять собой текст лекции, которую студент при желании прочитает перед сокурсниками или другой

аудиторией. Работа над темой лекции будет способствовать углублению знаний по определенному вопросу программы. Выполнение письменной работы предусматривает этапы.

1. Выбор темы.
2. Предварительный план, подборка литературы.
3. Изучение литературы, ее конспектирование.
4. Написание текста, оформление работы.

Следует обратить внимание на внешний вид письменной работы: титульный лист, почерк, грамотность, аккуратность оформления. В конце письменной работы размещаются список литературы и интернет-ресурсы.

Индивидуальное собеседование

Ставит целью проверить степень усвоения магистрантами теоретической базы дисциплины, овладения способов поиска и обработки научной информации, а также умения ориентироваться в научной литературе по проблеме, выбирать наиболее оптимальную методологию для решения поставленной научной задачи. Индивидуальное собеседование является формой проверки заранее подготовленных конспектов наиболее репрезентативных научных источников (монографий, статей): Эта форма контроля предполагает специальную беседу преподавателя с магистрантом на темы, связанные с изучаемой дисциплиной. Возможны три уровня подготовки магистрантов: свободное ориентирование в проблемах, отраженных в конспектах, ответы на вопросы без помощи конспекта; свободное ориентирование в проблемах, отраженных в конспектах, ответы на все вопросы преподавателя при помощи конспектов; наличие конспектов с выделенными основными идеями книг и статей, ответы на вопросы по принадлежности определенных мыслей конкретным ученым.

Саморефлексия

Это самонаблюдение, самосознание и самопознание; непосредственное обращение к собственному сознанию. Тот, кто наблюдает самого себя, является одновременно субъектом и объектом наблюдения и, следовательно, никогда не сможет стать объектом в полном смысле этого слова. Саморефлексия деятельности (педагогической, профессиональной, общественной) – один из методов выявления позитивной динамики профессионального роста студентов и корректировки их деятельности; показатель сформированности личностно-профессиональной позиции, стимул личностного роста, самообразования, инновационной, исследовательской индивидуальной деятельности.

Составление терминологического словаря (гlossария) по учебной дисциплине

Этот вид самостоятельной работы выражается в подборе и систематизации терминов, непонятных слов и выражений, встречающихся при изучении разделов и тем конкретной дисциплины. Способствует формированию умений определять основные понятия темы, пользоваться информационно-справочной и учебной литературой для изложения и заучивания содержания психологических понятий и терминов. Терминологический словарь (гlossарий) ведётся каждым студентом индивидуально на протяжении всего времени изучения дисциплины. Словарь (как и glossарий) может иметь предметный (терминологический), именной или смешанный характер. Предметный словарь составляется студентом по определённой дисциплине в соответствии с изучаемыми темами учебного курса. Именной словарь (или словарь персоналий) включает сведения о ведущих специалистах, занимавшихся или занимающихся разработкой той или иной педагогической проблемы. Словарь смешанного типа представляет собой именной указатель исследователей, занимавшихся проблемой, и одновременно содержать список терминов, понятий по определенным разделам и темам изучаемой психологической дисциплины. Для составления glossария (словаря) необходимо пользоваться справочно-информационную и учебную литературу.

Алгоритм по составлению терминологического словаря:

- ознакомьтесь со списком рекомендованной литературы и источников по теме;
- внимательно прочитайте учебный материал по соответствующей теме;

выпишите основные понятия темы и малознакомые (незнакомые) термины;
в справочной литературе найдите несколько определений соответствующего термина;
найдите определение терминов в одном из рекомендуемых источников или справочно-информационной литературе;

запишите классическое определение соответствующего понятия с указанием литературного источника;

запишите авторское определение этого же понятия с указанием автора;

рядом с определением соответствующего понятия (психологического закона, закономерности и т.п.) приведите пример;

записывать термины необходимо в алфавитном порядке.

Аналитический обзор источников

Сокращённое изложение содержания первичных документов с основными фактическими сведениями и выводами. Аналитические обзоры составляются на основании книг, статей, газетных и журнальных публикаций, управленческих документов, интернет-источников информации. Резюме – краткий вывод из сказанного, написанного. Аналитический обзор должен иметь заголовок, который может отличаться от заглавия реферируемого документа, если:

- аналитический обзор составляют не на языке реферируемого источника;
- аналитический обзор составляют на часть источника (в этом случае заголовок отражает содержание реферируемой части документа);
- заголовок источника не отражает содержания источника или аналитического обзора;
- аналитический обзор составляется на основании нескольких источников.

Аналитические обзоры составляются по схеме: тема, предмет (объект), характер и цель работы, метод проведения работы.

Заголовок и сведения, имеющиеся в библиографическом описании, не должны повторяться в тексте. Следует избегать лишних вводных конструкций (автор статьи рассматривает... и т.п.). Исторические справки, если они не составляют основное содержание реферируемого документа, описание ранее опубликованных работ и общеизвестные положения в аналитическом обзоре не приводятся. В начале аналитического обзора, если это требуется, следует поместить ключевые слова – элементы информационно-поискового языка. Для этого из текста реферируемого документа выбирают от 5 до 15 слов или словосочетаний, наиболее точно передающих содержание документа. Ключевые слова должны обеспечить возможность поиска аналитического обзора в автоматизированной информационной системе. Ключевые слова записывают в именительном падеже прописными буквами в строку через запятые.

Текст аналитического обзора начинается с изложения сути вопроса, затем раскрываются его конкретные или частные стороны. В обзоре может даваться описание методов выполнения работы. Его целесообразно проводить в том случае, если эти методы представляют особый интерес в рамках темы аналитического обзора. Широко известные методы только называются. Если в аналитическом обзоре приводят конкретные данные, то указывают источники этих данных и характер их получения и обработки. Приводя основные теоретические, экспериментальные, описательные результаты, следует отдавать предпочтение новым и проверенным фактам, результатам долгосрочного значения, открытиям, важным для решения практических вопросов. Если в исходных информационных материалах имеются новые сведения, выходящие за пределы основной темы, о них также можно упомянуть в аналитическом обзоре. Выводы (оценки, предложения), содержащиеся в источниках, также следует отразить в аналитическом обзоре и указать область их применения.

Допускается включать в аналитический обзор иллюстрации и таблицы, если они помогают раскрыть содержание документа и сокращают объём текста. В аналитический обзор можно включать и иные сведения, представляющие интерес для тех, кому адресован аналитический обзор (название организации, в которой выполнена работа, сведения об авторе пер-

вичного документа, ссылки на ранее опубликованные документы и т.п.). Если в первичном документе допущены ошибки или имеются противоречия, в дополнительных сведениях следует поместить соответствующие примечания.

Объём аналитического обзора – 3 страницы (А 4) или 9 тыс.–10 тыс. печатных знаков; резюме – 1 страница (А 4) или 3 тыс. печатных знаков.

Предполагается составление письменного монологического высказывания на тему «Образовательные новации в отечественной и зарубежной школьной практике» составьте аналитический обзор на основе аннотаций различных источников по выбору:

- 1) Авторские школы в образовательной деятельности.
- 2) Европейские проекты TIMSS, PISA, TEDS, др.
- 3) Отечественные и зарубежные оценки качества образования.
- 4) Методы выбора инновационных процессов в образовании.
- 5) Реализация концепции деятельностного подхода к обучению.
- 6) Система образования России. Органы управления, их уровни.
- 7) Система внутришкольного управления.
- 8) Отношения педагогического сообщества и общественности к нововведениям.
- 9) Создание собственного электронного портфолио учителя.
- 10) Проблема качества непрерывного образования.
- 11) Инновации в дистанционном обучении.
- 12) Сетевое взаимодействие образовательных организаций.
- 13) Цифровая трансформация образования.
- 14) Примеры интеграции в зарубежном и отечественном образовании.
- 15) Десять трендов современного образования.

Реферирование

Интеллектуальный творческий процесс, включающий осмысление, аналитико-синтетическое преобразование информации и создание нового документа – реферата, обладающего специфической языково-стилистической формой. Рефератом статьи (далее – реферат) называется текст, передающий основную информацию подлинника в свернутом виде и составленный в результате ее смысловой переработки. Основными функциями рефератов являются: информативная, поисковая, индикативная, справочная, сигнальная, адресная, коммуникативная.

Информативная функция. Поскольку реферат является кратким изложением основного содержания первичного документа, главная его задача состоит в том, чтобы передавать фактографическую информацию. Отсюда информативность является наиболее существенной и отличительной чертой реферата.

Поисковая и справочная функции. Как средство передачи информации реферат нередко заменяет чтение первичного документа. Обращаясь к рефератам, пользователь осуществляет по ним непосредственный поиск информации, причем информации фактографической. В этом проявляется поисковая функция реферата, а также функция справочная, поскольку извлекаемая из реферата информация во многом представляет справочный интерес.

Индикативная функция. Реферат должен характеризовать оригинальный материал не только содержательно, но и описательно. Путем описания обычно даются дополнительные характеристики первичного материала: его вид (книга, статья), наличие в нем иллюстраций и т.д. Кроме того, в реферате иногда приходится ограничиваться лишь названием или перечислением отдельных вопросов содержания. Это еще одно свойство реферата, которое принято называть индикативностью.

Адресная функция. Точным библиографическим описанием первичного документа одновременно достигается то, что реферат способен выполнять адресную функцию, без чего документальный информационный поиск осуществлять бессмысленно.

Сигнальная функция. Эта функция реферата проявляется, когда осуществляется оперативное информирование с помощью авторских рефератов о планах выпуска литературы, а

также о существовании неопубликованных, в том числе депонированных работ. Диапазон использования рефератов очень широк. Они применяются как в индивидуальном, так и в коллективном информационном обеспечении, проводимом в интересах научно-исследовательских работ, учебного процесса и т.д. Они же являются средством международного обмена информацией и выполняют научно-коммуникативные функции в интернациональном масштабе. Являясь наиболее экономным средством ознакомления с первоисточником, реферат должен отразить все существенные моменты последнего и особо выделить основную мысль автора.

Многообразные функции реферата в системе научных коммуникаций можно объединить в основные группы:

- информативные,
- поисковые,
- коммуникативные.

Поскольку реферат передает в сжатом виде текст первоисточника, он позволяет специалисту либо получить релевантную информацию, либо сделать вывод о том, что обращаться к первоисточнику нет необходимости.

Существует три основных способа изложения информации в реферате.

Экстрагирование – представление информации первоисточника в реферате. Эта методика достаточно проста: референт отмечает предложения, которые затем полностью или с незначительным перефразированием переносятся в реферат-экстракт.

Перефразирование – наиболее распространенный способ реферативного изложения. Здесь имеет место частичное текстуальное совпадение с первоисточником. Перефразирование предполагает не использование значительной части сведений оригинала, а перестройку его смысловой и синтаксической структуры. Перестройка текста достигается за счет таких операций, как замещение (одни фрагменты текста заменяются другими), совмещения (объединяются несколько предложений в одно) и обобщение.

Интерпретация – это способ реферативного изложения, когда содержание первоисточника может раскрываться либо в той же последовательности, либо на основе обобщенного представления о нем. Разновидностью интерпретированных рефератов могут быть авторефераты диссертаций, тезисы докладов научных конференций и совещаний.

Для качественной подготовки реферата необходимо владеть основными приемами анализа и синтеза, знать основные требования, предъявляемые к рефератам, их структурные и функциональные особенности. Процесс реферирования делится на пять основных этапов:

1. Определение способа охвата первоисточника, который в данном конкретном случае наиболее целесообразен, для реферирования (общее, фрагментное, аспектное и т.д.).
2. Беглое ознакомительное чтение, когда референт решает вопрос о научно-практической значимости и информационной новизне первоисточника. Анализ его вида позволяет осуществить выбор аспектной схемы изложения реферата.
3. Конструирование текста реферата, которое осуществляется с использованием приемов перефразирования, обобщения, абстрагирования и т.д. Очень редко предложения или фрагменты оригинала используются без изменения. Запись полученных в результате синтеза конструкций осуществляется в последовательности, соответствующей разработанной схеме или плану.
4. Критический анализ полученного текста с точки зрения потребителя реферата.
5. Оформление и редактирование, которые являются заключительным этапом подготовки реферата.

Все, что в первичном документе не заслуживает внимания потребителя реферата, должно быть опущено. Так, в реферат не включаются:

общие выводы, не вытекающие из полученных результатов;

информация, не понятная без обращения к первоисточнику;
общеизвестные сведения;
второстепенные детали, избыточные рассуждения;
исторические справки;
детальные описания экспериментов и методик;
сведения о ранее опубликованных документах и т. д.

Приемы составления реферата позволяют обеспечить соблюдение основных методических принципов реферирования: адекватности, информативности, краткости и достоверности. Хотя реферат по содержанию зависит от первоисточника, он представляет собой новый, самостоятельный документ. Общими требованиями к языку реферата являются точность, краткость, ясность, доступность. По своим языковым и стилистическим средствам реферат отличается от первоисточника, поскольку референт использует иные термины и строит предложения в соответствии со стилем реферата. Наряду с сообщением могут использоваться перифразы. Вместе с тем в ряде случаев стилистика реферата может совпадать с первоисточником, что особенно характерно для расширенных рефератов.

Реферату, как одному из жанров научного стиля, присущи те же семанто-структурные особенности, что и научному стилю в целом: объективность, однозначность, логичность изложения, безличная манера повествования, широкое использование научных терминов, абстрактной лексики и т.д. В то же время этот жанр имеет и свою специфику стиля: фактографичность (констатация фактов), обобщенно-отвлеченный характер изложения, предельная краткость, подчеркнутая логичность, стандартизация языкового выражения.

Рефераты делятся на информативные (реферат-конспект), индикативные, указательные (реферат-резюме) и обзорные (реферат-обзор).

В основу их классификации положена степень аналитико-синтетической переработки источника.

Информативные рефераты включают в себя изложение (в обобщенном виде) всех основных проблем, изложенных в первоисточнике, их аргументацию, основные результаты и выводы, имеющие теоретическую и практическую ценность.

Индикативные рефераты указывают только на основные моменты содержания первоисточника. Их также называют реферативной аннотацией. Научные рефераты отражают смысловую сторону образно-тематического содержания. В его основе лежат такие мыслительные операции, как обобщение и абстракция.

Реферат-резюме направлен на перечисление основных проблем источника без содержания доказательств.

Реферат, независимо от его типа, имеет единую структуру:
название реферируемой работы (или выходные данные);
композиция реферируемой работы;
главная мысль реферируемого материала;
изложение содержания;
выводы автора по реферируемому материалу.

Обычно в самом первоисточнике главная мысль становится ясной лишь после прочтения всего материала, в реферате же с нее начинается изложение содержания, она предшествует всем выводам и доказательствам. Такая последовательность изложения необходима для того, чтобы с самого начала сориентировать читателя относительно основного содержания источника и его перспективной ценности. Выявление главной мысли источника становится весьма ответственным делом референта и требует от него вдумчивого отношения к реферируемому материалу. Иногда эта главная мысль самим автором даже не формулируется, а лишь подразумевается. Референту необходимо сжато ее сформулировать, не внося своих комментариев. Содержание реферируемого материала излагается в последовательности первоисточника по главам, разделам, параграфам. Обычно дается формулировка вопроса, приводится вывод по этому вопросу и необходимая цепь доказательств в их логической после-

довательности. Следует иметь в виду, что иногда выводы автора не вполне соответствуют главной мысли первоисточника, так как могут быть продиктованы факторами, выходящими за пределы излагаемого материала. Но в большинстве случаев выводы автора вытекают из главной мысли, выявление которой и помогает их понять. Реферат может содержать комментарий референта, только в том случае, если референт является достаточно компетентным в данном вопросе и может вынести квалифицированное суждение о реферируемом материале. В комментарий входят критическая характеристика первоисточника, актуальность освещенных в нем вопросов, суждение об эффективности предложенных решений, указание, на кого рассчитан реферируемый материал. Комментарий референта может содержать оценку тех или иных положений, высказываемых автором реферируемой работы. Эта оценка чаще всего выражает согласие или несогласие с точкой зрения автора.

В реферате могут быть использованы цитаты из реферируемой работы. Они всегда ставятся в кавычки. Различают три вида цитирования, при этом знаки препинания ставятся, как в предложениях с прямой речью.

1. Цитата стоит после слов составителя реферата. В этом случае после слов составителя реферата ставится двоеточие, а цитата начинается с большой буквы. Например: *Автор статьи утверждает: «В нашей стране действительно произошел стремительный рост национального самосознания».*

2. Цитата стоит перед словами составителя реферата. В этом случае после цитаты ставится запятая и тире, а слова составителя реферата пишутся с маленькой буквы. Например: *«В нашей стране действительно стремительный рост национального самосознания», – утверждает автор статьи.*

3. Слова составителя реферата стоят в середине цитаты. В этом случае перед ними и после них ставится точка с запятой. Например: *«В нашей стране, – утверждает автор статьи, – действительно стремительный рост национального самосознания».*

4. Цитата непосредственно включается в слова составителя реферата. В этом случае (а он является самым распространенным в реферате) цитата начинается с маленькой буквы. Например: *Автор статьи утверждает, что «в нашей стране действительно стремительный рост национального самосознания».*

При подготовке реферата к защите (если она предусмотрена) составляется план выступления. В нем отражается актуальность темы, самостоятельный характер работы, главные выводы и/или предложения, их краткое обоснование и практическое и практическое значение с тем, чтобы в течение 3–5 минут представить достоинства выполненного исследования; подготовить иллюстративный материал: схемы, таблицы, графики и др. наглядную информацию для использования во время защиты. Конкретный вариант наглядного представления результатов определяется форматом процедуры защиты реферата.

Реферат инновационной формы

Сложная форма письменной исследовательской работы, свидетельствующая о знании литературы по конкретной теме, собственном мнении студента об излагаемой проблеме и умении его изложить, о навыках анализа и обобщения изученного материала, умении правильно оформить и защитить работу. Это, по сути, первый опыт исследовательской работы студентов. Реферат как форма самостоятельной исследовательской работы имеет несколько педагогических функций:

- обучающую (создание реферата – это самостоятельная работа студента при целенаправленном руководстве преподавателя);
- проверочно-контрольную (реферат может использоваться как средство промежуточной и итоговой аттестации);
- индивидуализации обучения, поддержки и развития познавательных интересов и увлечений студентов (выбор темы реферата зависит от познавательных интересов студента, позволяет изучать именно те направления дисциплины, которые ему интересны). Отличительные признаки реферата:

- а) смысловая адекватность первоисточнику;
- б) полнота изложения содержания первоисточника при небольшом объёме полученного вторичного текста (информационная полнота);
- в) точность и объективность в передаче содержания первоисточников;
- г) стилевая однородность, выдержанность в строго научном стиле;
- д) определённая типовая структура текста;
- е) языковые клише, характерные для реферата.

Реферат составляется с целью:

- критически осмыслить, рассмотреть основные современные теории, связанные с проблемой;
- изложить результаты научных исследований, посвященных какой-либо проблеме;
- подробно охарактеризовать своеобразие (специфику) использования языковых средств в чём-либо;
- выявить особенности употребления чего-либо;
- рассмотреть вопрос (содержание теории) о чём-либо;
- описать (осветить) состояние изучения какой-л. проблемы;
- обосновать (доказать) следующую точку зрения (концепцию, теорию, идею);
- осуществить критический анализ отдельных положений современной теории о чём-либо;
- сопоставить разные точки зрения на что-либо;
- дать оценку, анализ чего-либо;
- обобщить что-либо;
- представить точки зрения разных учёных на что-либо.

Новые формы подготовки и представления реферата:

- карты знаний (или интеллектуальные карты);
- wiki-страницы.

Wiki-страницы ЭИОС ГУП используются при создании реферата как способ оформления, а карты знаний – при его защите. Wiki-технология продуктивно используется при создании информационных ресурсов к занятиям, в организации дистанционного обучения, реализации активных форм обучения (игровых, дискуссионных, групповых), в самостоятельной работе студентов.

Интеллектуальные карты (ментальные карты, интеллектуальные карты, кластеры) – инструмент структурирования информации, выделения опорных понятий, тезисов, моделирования взаимосвязей между ними. В образовательном процессе карты знаний используются для решения различных задач:

- конспектирование книг, статей, лекций;
- написание статей, рефератов, курсовых;
- анализ и структурирование большого объема информации;
- решение творческих задач;
- запоминание;
- презентации.

Карта позволяет охватить всю ситуацию в целом, а также удерживать одновременно в сознании большое количество информации, чтобы находить связи между отдельными участками, недостающие элементы, запоминать информацию и быть способным воспроизвести её даже спустя длительное время. В центре карты помещается основной вопрос, от которого отходят остальные блоки. Все блоки соединены связями. Блоки имеют вложенную структуру и включают в себя текстовые заметки, графические изображения, ссылки на интернет-ресурсы и файлы (текстовые, графические, pdf и др.). Программное обеспечение предоставляет разнообразные возможности по оформлению карт и сохранению их в разных форматах, в том числе в графическом и формате презентаций.

Рецензия

Это вид внеаудиторной самостоятельной работы магистрантов по написанию критического отзыва на первоисточник (книгу, статью, сочинение и пр.). В рецензии магистрант должен обязательно отразить область интересов, исследованию которых посвящена данная работа, ее отличительные признаки от имеющихся аналогичных изданий, положительные стороны и недостатки работы, вклад автора в разработку исследуемых проблем и широту их охвата, оригинальность идей, подходов, стиль изложения. Рецензия может быть представлена на практическом занятии или быть проверена преподавателем. Роль магистранта внимательно изучить информацию; составить план рецензии; дать критическую оценку рецензируемой информации; оформить рецензию и сдать в установленный срок. Критерии оценки: содержательность рецензии; выражение личного мнения магистранта на рецензируемый источник; соответствие оформления требованиям; грамотность изложения; рецензия сдана в срок.

Конспектирование научных статей

Конспектирование – это краткое изложение, краткая запись содержания прочитанного. В качестве СРС данное задание предлагается, чтобы обогатить профессиональное мышление и кругозор обучающегося, познакомить с научными исследованиями или обобщить представления, знания по теме, создать условия для самостоятельной поисковой работы. Конспектирование может осуществляться тремя способами: – цитирование (полное или частичное) основных положений текста; – передача основных мыслей текста «своими словами»; – смешанный вариант. Разделяют четыре вида конспектов: текстуальный, плановый, свободный, тематический.

Текстуальный (самый простой) состоит из отдельных авторских цитат. Необходимо только умение выделять фразы, несущие основную смысловую нагрузку. Это прекрасный источник дословных высказываний автора и приводимых им фактов. Текстуальный конспект используется длительное время. Недостаток: не активизирует резко внимание и память.

Плановый – это конспект отдельных фрагментов материала, соответствующих названиям пунктов предварительно разработанного плана. Он учит последовательно и четко излагать свои мысли, работать над книгой, обобщая содержание ее в формулировках плана. Такой конспект краток, прост и ясен по своей форме. Это делает его незаменимым пособием при быстрой подготовке доклада, выступления.

Свободный конспект – индивидуальное изложение текста, т.е. отражает авторские мысли через собственное видение автора конспекта. Требуется детальная проработка текста. Свободный конспект представляет собой сочетание выписок, цитат, иногда тезисов, часть его текста может быть снабжена планом. Это наиболее полноценный вид конспекта.

Тематический конспект – изложение информации по одной теме из нескольких источников. Составление такого конспекта учит работать над темой, всесторонне обдумывая ее, анализируя различные точки зрения на один и тот же вопрос. Требования к выполнению конспектирования:

- конспект является письменной формой изложения изучаемого материала, доклада, лекции, статьи, поэтому его содержание должно раскрывать без искажений и излишних дополнений рассматриваемую тему (в данном случае – статьи);
- конспектирование предполагает анализ текста, который необходимо найти по рекомендованным источникам преподавателя;
- перед конспектированием необходимо прочитать текст статьи и выделить в нем структурные компоненты и основную мысль;
- конспект лаконичный, нужно проанализировать каждый структурный компонент и зафиксировать выделенную мысль в несколько предложений, допускается своими словами

Аннотирование

Аннотированием называется процесс составления кратких сведений о печатном произведении (книге, статье, докладе и т.д.), позволяющих судить о целесообразности его более

детального изучения. При аннотировании учитывается содержание произведения, его назначение, ценность и направленность. Аннотация – краткая характеристика текста с точки зрения содержания, формы, читательского назначения и других особенностей, дополняющих библиографическое описание. По сравнению с конспектом имеет очень маленький объем и сжатое описание. Аннотация как вид СРС выполняет функции:

дает возможность установить основное содержание научной статьи/книги, определить ее релевантность и решить, следует ли обращаться к полному тексту статьи, более глубоко изучать описанную тему;

учит лаконично формулировать мысль, сущность, точки зрения на поставленную тему, что используется в информационных, в том числе автоматизированных системах для поиска информации.

Требования к выполнению аннотации:

написана простым языком без использования ненужных и малопонятных терминов;

- а) сжатой форме сообщать, о чём говорится в тексте и какую пользу от его прочтения можно получить, т.е. какие теоретические и / или практические знания дает это произведение, и какие требования к читательским знаниям предъявляет;
- б) включает характеристику основной темы, проблемы научной статьи, цели работы и ее результаты;
- в) указано, что нового несет в себе текст по сравнению с другими, родственными по тематике и целевому назначению.

Основными источниками при подготовке аннотации являются:

- титульный лист, содержащий выходные данные;
- содержание (оглавление и сама описательная часть оригинала); – выводы; – предисловие;
- послесловие;
- примечания автора;
- графики и таблицы в тексте.

При аннотировании используется последовательность действий:

- а) прочтите заголовок текста; определите, даёт ли он представление о содержании текста;
- б) просмотрите, делится ли статья на разделы (есть ли подзаголовки);
- в) если «да», прочтите подзаголовки;
- г) обратите внимание, есть ли рисунки, схемы, таблицы;
- д) если «да», прочтите подписи под ними;
- е) прочтите первый и последний абзацы текста и по ключевым словам определите, о чем текст.

Наиболее распространенные ошибки при составлении аннотаций:

- использование шаблонных словосочетаний и отдельных слов: *автор рассматривает..., в статье сообщается ...*;
- повторение темы заглавия печатного произведения без необходимых уточнений;
- употребление сложных синтаксических конструкций, придаточных предложений, причастных и деепричастных оборотов;
- частное повторение родительного падежа;
- бесконтрольное употребление местоимений *этот, тот*, которое мешает правильно понять смысл.

Фразы, рекомендуемые для написания аннотации к научной статье:

В статье рассматривается проблема...

Обосновывается идея о том, что...

Прослеживается...
 В статье затрагивается тема...
 Дается сравнение...
 Статья посвящена комплексному исследованию...
 Целью статьи является анализ изучения...
 Статья посвящена феномену...
 В статье раскрываются проблемы...
 Особое внимание уделено...
 В статье анализируется...
 Автор приходит к выводу, что...
 Основное внимание в работе автор акцентирует на...
 Выделяются и описываются характерные особенности...
 В статье выяснены особенности...
 На основе изучения... установлено...
 Статья посвящена пристальному анализу...
 На основании анализа..., а также привлечения... устанавливается, что...
 Статья посвящена актуальной на сегодняшний день проблеме...
 Проблема мало изучена и требует дальнейших исследований...
 В статье обобщен материал по исследуемой теме, вводятся в научный оборот...
 Автором предложены...
 Работа имеет междисциплинарный характер, написана на стыке...
 Основное содержание исследования составляет анализ...
 Такой взгляд будет интересен специалистам в области...
 В статье речь идет о...
 Статья посвящена детальному анализу...
 Значительное внимание уделяется...
 В заключение раскрывается...
 Статья раскрывает содержание понятия...
 Автор прослеживает становление...
 Обобщается практический опыт...
 В статье исследуются характерные признаки...
 В статье рассматриваются ключевые этапы...
 В качестве исследовательской задачи авторами была определена попытка оценить...
 В статье раскрываются процессы...
 Статья подводит некоторые итоги изучения...
 Автор дает обобщенную характеристику...
 Избранное направление дополняется также рассмотрением...
 Обосновывается мысль о том, что...
 В статье проанализированы концепции...
 В качестве ключевого доказательства... используется...
 В статье приведен анализ взглядов исследователей...
 Дискуссионным продолжает оставаться вопрос о...
 В статье предпринята попытка раскрыть основные причины...
 В статье излагаются взгляды на...
 Автор стремится проследить процесс...
 В статье проанализированы научные изыскания...

Составление плана работы

План представляет собой перечень основных мыслей, которые раскрывают содержание текста, последовательность фактов и логические связи между ними. Это короткие заметки, взглянув на которые, можно легко восстановить текст в памяти, а в идеале – пересказать, ничего не перепутав. План часто называют «скелетом» произведения – то, что остается, если

убрать все подробности и лишние детали. Как СРМ составление плана может выступать отдельным заданием, так и составной частью других видов СРМ, к примеру, конспектирования, разработки проекта или программы психологического содержания. План – самая короткая форма фиксации информации:

- отражает последовательность изложения мысли и обобщает ее;
- раскрывает содержание текста;
- восстанавливает в памяти содержание источника;
- заменяет конспекты и тезисы;
- помогает составлению записей разного рода (доклад, сообщение, отчет);
- улучшает сделанную запись;
- ускоряет проработку источника информации;
- организует самоконтроль;
- сосредоточивает внимание и стимулирует самостоятельность работы;
- оживляет в памяти хорошо знакомый текст.

Виды плана:

назывной – основан на коротких фразах с большим количеством существительных и прилагательных;

тезисный – сжато передаёт смысл каждой части текста. Содержит большое количество глаголов. Позволяет зафиксировать не только структуру текста, но и основные идеи и мысли, которые будут раскрыты в каждой части статьи. Универсален, можно использовать для подготовки любого текста;

вопросный – каждый пункт представляет собой вопрос к определенной части текста. Ответив на них, можно полностью восстановить содержание. Оптимален для написания инструкций, мастер-классов, обучающих статей;

опорная схема – мини-конспект из ключевых слов и отрывков предложений, которые помогают передать смысл текста. Такой вариант плана хорошо подходит для устного выступления. В него можно включать основные факты, цифры, которые планируется изложить в материале;

комбинированный – объединяет несколько типов плана.

Составление плана при работе с текстом осуществляется по следующему алгоритму:

- I. Чтение текста целиком.
- II. Деление текста на смысловые части.
- III. Озаглавливание частей.
- IV. Воспроизведение текста по составленному плану.

Требования к оформлению плана:

1. Информативность. Пункты не должны быть слишком обобщенными.
2. Длина. Описания не должны быть слишком детальными – в плане нужно упомянуть только те детали, которые нужны для понимания тематики, идеи и логики текста.
3. Пропорциональность. Желательно, чтобы пункты были одинаковы. Слишком короткие стоит убрать или объединить с более развернутыми.
4. Структура. В плане обязательно должно присутствовать вступление и заключение.
5. Последовательность. Каждый пункт логически проистекает из предыдущего.
6. Формулировки. Они не повторяются или наслаиваются по содержанию на соседние тезисы.
7. Логика. Важно, чтобы план давал представление о причинно-следственных и других связях между блоками.

Презентация

Презентация наглядно представляет аудитории идеи, разработки и планы. Учебная презентация – результат самостоятельной работы студентов, с помощью которой они наглядно демонстрируют материалы публичного выступления перед аудиторией. Для подготовки презентации необходимо собрать и обработать начальную информацию.

Последовательность подготовки презентации:

- чётко сформулировать цель презентации: вы хотите свою аудиторию мотивировать, убедить, заразить какой-то идеей или просто формально отчитаться;
- определить формат презентации: живое выступление (тогда, сколько будет его продолжительность) или электронная рассылка (каков будет контекст презентации);
- отобрать всю содержательную часть для презентации и выстроить логическую цепочку представления;
- определить ключевые моменты в содержании текста и выделить их;
- определить виды визуализации (картинки) для отображения их на слайдах в соответствии с логикой, целью и спецификой материала;
- подобрать дизайн и форматировать слайды (количество картинок и текста, их расположение, цвет и размер);
- проверить визуальное восприятие презентации.

Практические советы по подготовке презентации:

- готовить отдельно печатный текст, слайды, раздаточный материал;
- слайды – визуальная подача информации, которая содержит минимум текста, максимум изображений, несущих смысловую нагрузку, выглядеть наглядно и просто;
- текстовое содержание презентации – устная речь или чтение, которая должна включать аргументы, факты, доказательства и эмоции;
- рекомендуемое число слайдов – 12–15;
- обязательная информация для презентации: тема, фамилия и инициалы выступающего; план сообщения; краткие выводы из всего сказанного; список источников;
- раздаточный материал обеспечивает ту же глубину и охват, что и живое выступление: люди больше доверяют тому, что они могут унести с собой, чем исчезающим изображениям, слова и слайды забываются, а раздаточный материал остается постоянным осязаемым напоминанием;
- раздаточный материал важно раздавать в конце презентации; раздаточные материалы должны отличаться от слайдов, должны быть более информативными. Первый слайд презентации должен содержать тему работы, фамилию, имя и отчество исполнителя, номер учебной группы, а также фамилию, имя, отчество, должность и ученую степень преподавателя. На заключительный слайд выносятся самое основное, главное из содержания презентации. При среднем расчете времени просмотра – 0,5–1 минута на слайд.

Тестирование

Цель состоит не только в систематическом контроле за знанием точных дат, имен, событий, явлений, но и в развитии умения студентов выделять, анализировать и обобщать наиболее существенные связи, признаки и принципы разных исторических явлений и процессов. Тестирование имеет ряд особенностей, знание которых помогает успешно выполнить тест. Прежде всего, следует внимательно изучить структуру теста, оценить объем времени, выделяемого на тест, увидеть, какого типа задания в нем содержатся. Лучше начинать отвечать на те вопросы, в правильности решения которых нет сомнений, пока не останавливаясь на тех, которые могут вызвать долгие раздумья. Очень важно всегда внимательно читать задания до конца, не пытаясь понять условия «по первым словам» или выполнив подобные задания в предыдущих тестированиях. Необходимо думать только о текущем задании. Как правило, задания в тестах не связаны друг с другом непосредственно, поэтому необходимо концентрироваться на данном вопросе и находить решения, подходящие именно к нему. Кроме того, выполнение этой рекомендации даст еще один психологический эффект – позволит забыть о неудаче в ответе на предыдущий вопрос, если таковая имела место. Многие задания можно быстрее решить, если не искать сразу правильный вариант ответа, а последовательно исключать те, которые явно не подходят. Метод исключения позволяет в итоге сконцентрировать внимание на одном-двух вероятных вариантах. Рассчитывать выполнение

заданий нужно всегда так, чтобы осталось время на проверку и доработку (примерно 1/3–1/4 запланированного времени). Тогда вероятность описок сводится к нулю и имеется время, чтобы набрать максимум баллов на легких заданиях и сосредоточиться на решении более трудных, которые вначале пришлось пропустить. Процесс угадывания правильных ответов желательно свести к минимуму. При подготовке к тесту не следует просто заучивать, необходимо понять логику изложенного материала.

Разработка инфографики

Инфографика – графическое представление информации, связей, числовых данных и знаний. Задача создания инфографики – быстро и кратко передать основное содержание темы. Этапы подготовки инфографики:

- выбор темы;
- сбор информации (документальной и визуальной);
- систематизация собранной информации;
- создание плана инфографики, который предусматривает:
 - классификация информации по типу;
 - выбор тематики действия (инструктивная, исследовательская, имитационная);
 - выбор коммуникативной тактики (дискуссии и дебаты для точной передачи идеи);
 - выбор творческой тактики (создание новых форм и подходов к изучению и представлению информации);
- систематизация информации по какому-либо принципу (по алфавиту, по времени, по категориям, по иерархии);
- создание эскиза (для печатной инфографики) и раскадровка (для интернет-инфографики);
- планирование и работа над графикой (создание основного и второстепенных объектов).

Необходимо графически представить информацию: признаки проявления интернет-угроз (цель угрозы, разновидности, способы распознавания), способы защиты и борьбы, правила поведения в медиапространстве (как себя вести, чтоб избежать манипуляции). Инфографика подготавливается обучающимся на одну из тем (на выбор):

- вредоносные программы (вирусные атаки, спам-рассылки, кибермошечничество);
- коммуникативные риски (нежелательный контент, киберпреследование);
- фишинг и фарминг;
- троллинг и кибербуллинг;
- контентные риски (неподобающий контент, незаконный контент) – один из способов проверки знаний студентов в области технологии оценивания.

Выполненное задание размещается в учебном курсе ЭИОС ГУП.

Кейс

Проблемная ситуация, предлагаемая студентам в качестве задачи для анализа и поиска решения. Кейс (case) – пример, взятый из реального исследования, представляющий собой реальное описание проблемы, единый информационный комплекс, позволяющий понять ситуацию. Метод кейсов способствует развитию у студентов самостоятельного мышления, умения принимать разные точки зрения, аргументировано высказывать свое мнение. Метод case-study в данном случае выступает как технология коллективного обучения, важнейшими составляющими которой выступают работа в группе и взаимный обмен полученными данными. Студенты должны изучить материалы кейса заранее, часть заданий выполнить дома индивидуально (разработать собственный инструментарий исследования). Анализ кейса должен осуществляться в следующей последовательности: 1) выделение проблемы; 2) поиск фактов по данной проблеме; 3) рассмотрение альтернативных решений; 4) выбор обоснованного решения. Ознакомление обучающихся с текстом кейса и последующий анализ кейса осуществляются за несколько дней до его обсуждения. Максимальная польза из работы над кейсами будет извлечена в том случае, если студенты при предварительном знакомстве с

ними будут придерживаться систематического подхода к их анализу. Нельзя использовать любую другую информацию, которую студент извлек из другого источника. Организация обсуждения кейса предполагает формулирование перед студентами вопросов и обязательное включение их в дискуссию. Вопросы можно подготовить заранее. При разборе учебной ситуации преподаватель может занимать как активную так и пассивную позицию.

Диагностическая карта инновационного проекта

Способ систематизации знаний студентов по общим вопросам дисциплины «Инновационная педагогическая деятельность». Цель – изучить инновационные процессы образовательной организации и составить карту опыта школы / колледжа / вуза или педагога.

Планируемый результат образовательного проекта – технологическая карта опыта и её презентация.

Структура работы

1. Актуальность темы «Инновации в отечественном образовании». Определение понятия «образовательная инновация».
2. Направления инновационной деятельности, реализуемые в общеобразовательных организациях в крае, области.
3. Конкретные направления форм работы образовательных организаций, направленных на реализацию инновационных процессов в образовании.
4. Тема и проблема инновационного проекта образовательной организации: цель, задачи, идеи, этапы реализации, результаты.
5. Виды диагностических исследований, направленных на выявление потребностей общества в образовании.
6. Конкретные решения для создания условий реализации инновационного проекта образовательной организации (создание благоприятного психологического климата, стимулирование педагогических кадров, материальное поощрение).
7. Имена учёных, педагогов, чей опыт был представлен и используется другими педагогами или организациями, в том числе в условиях сетевого взаимодействия.
8. Показатели и критерии, которыми руководствуется образовательная организация для оценки эффективности результатов инновации.
9. Обеспечение качества образования
10. Реализация инновационных проектов в образовании: проблемы и перспективы.
11. Собственное заключение по теме.
12. Источники для подготовки диагностической карты.

Маршрут инновационного развития образовательного учреждения

Способ систематизации знаний студентов по общим вопросам дисциплины. Цель – создать образовательную среду, обеспечивающую работу для осуществления педагогической и научно-исследовательской деятельности, развивать профессиональную культуру магистрантов.

На основе выбранной по желанию темы НИРС построить и обосновать маршрут развития конкретной школы (конкретного колледжа, лицея) в соответствии с принципами педагогической инноватики.

Текст рекомендуется оформить с помощью инфографики, условных обозначений и символов, иными словами, визуализировать собственное понимание развития конкретного образовательного учреждения (от 4 до 6 слайдов, с эффектом анимации), кроме того, возможно воспользоваться нейросетью Шедевр или Кандинский 2.0.

Конструирование модуля по русскому языку / литературе

Один из способов проверки знаний студентов о стратегии и принципах обучения в современных условиях, а конкретно – о модульном обучении. Студент определяет цель модульного обучения русскому языку или литературе, выбирает содержание, принципы, методы обучения. Указывает средства обучения. Демонстрирует способы привлечения ИКТ и цифровых инструментов.

Конструирование модуля по русскому языку / литературе – процесс создания учебной программы, которая включает в себя все необходимые элементы для изучения русского языка и литературы. Такой модуль должен учитывать различные уровни сложности заданий, а также обеспечивать развитие языковых навыков, знание грамматики, понимание литературных произведений и умение анализировать тексты. Конструирование модуля также включает в себя определение критериев оценки знаний учащихся и разработку методических рекомендаций для преподавателей. Объем работы от 7 до 8 страниц А4, включая инфографику. Задание размещается в ЭОС для общего доступа и последующего обсуждения.

Моделирование учебного занятия

Задание ориентировано на формирование способности к разработке учебно-методического обеспечения для реализации образовательных программ в образовательных организациях соответствующего уровня образования. В процесс разработки технологической карты занятия студент определяет тип учебного занятия: литературно-имитационного, театрализованно-ситуативного, изобразительно-имитационного.

I. Цикл литературно-имитационных, театрализованно-ситуативных, изобразительно-имитационных творческих занятий для овладения аудиторией креативными умениями на материале медиа с помощью эвристических, игровых форм и технических средств.

1) «литературно-имитационные» (написание заявок на сценарии, написание мини-сценариев медиатекстов и пр.); 2) «театрализованно-ситуативные» (инсценировка тех или иных эпизодов медиатекста, процесса создания медиатекста и т.д.); 3) «изобразительно-имитационные» (создание афиш, фотоколлажей, рисунков на темы произведений медиакультуры и т.д.).

2.«Театрализованно-ситуативные» творческие занятия. Подготовка и последующее создание студентами медиатекстов (короткометражных фильмов, радио/телепередач, интернет-газет и журналов, веб-сайтов, компьютерной анимации и т.д.) по заранее написанным планам и мини-сценариям. Реализация «театрализованно-ситуативных» творческих заданий основывается на ролевой (деловой) игре: между участниками распределяются роли «режиссеров», «операторов», «дизайнеров», «актеров» мини-сценариев и сценарных эпизодов, ведущих и участников «телепередач», журналистов и пр. После репетиционного периода «команда» приступает к практическому созданию медиатекста (снимается короткий видеофильм или телепередача, готовится сайт, газета и т.д.).

3.«Изобразительно-имитационные» творческие занятия. Методика выполнения этих творческих занятий также рассчитана на игровые, ролевые возможности педагогического процесса. В полном соответствии с логикой этапов создания и выпуска в свет реальных произведений медиакультуры (после работы над мини-сценариями и «монтажно-тонировочного периода») аудитория подходит к фазе, когда готовые медиатексты надо рекламировать, «продавать» на «рынке», «прокатывать» и т.д. Этим целям и подчиняются конкретные творческие задания, развивающие воображение, фантазию, ассоциативное мышление, невербальное восприятие аудитории: создание рекламных афиш собственного медиатекста (вариант: афиши к профессиональным медиа-текстам) с помощью фотоколлажа с дорисовками, либо основанных на оригинальных собственных рисунках; создание рисунков и коллажей на тему российских и зарубежных произведений медиакультуры; создание рисованных «комиксов» по мотивам тех или иных медиатекстов, рассчитанных на определенную возрастную аудиторию.

Каждый из студентов выбирает по своему желанию конкретный тип творческого задания. Все типы творческих заданий можно подразделить в зависимости от характера содержания учебного материала (от аудитории требуется систематизировать факты и явления на теоретические и практические и т.д.), от характера требований (надо установить, какого типа требование лежит в основе задачи - на восприятие, художественный анализ и т.д.); от соотношения «данных» и «целей» выполнения учебной работы; от формы ее организации и выполнения (индивидуальные, бригадные, групповые и т.д.). Важно учитывать также необхо-

димось повторения и закрепления методических приемов, на базе которых совершенствуются полученные аудиторией умения, постепенного усложнения заданий (в том числе, расширение спектра самостоятельности), пробуждение творческих начал.

Общий объем работы = 5–7 страниц А4. Поместите выполненное задание в учебный курс ЭОС университета.

Эссе

Самостоятельная письменная работа на тему, предложенную преподавателем (тема может быть предложена и магистрантом, но обязательно должна быть согласована с преподавателем). Цель эссе состоит в развитии навыков самостоятельного творческого мышления и письменного изложения собственных мыслей. Писать эссе чрезвычайно полезно, поскольку это позволяет автору научиться четко и грамотно формулировать мысли, структурировать информацию, использовать основные категории анализа, выделять причинно-следственные связи, иллюстрировать понятия соответствующими примерами, аргументировать свои выводы; овладеть научным стилем речи. Эссе должно содержать: четкое изложение сути поставленной проблемы, включать самостоятельно проведенный анализ этой проблемы с использованием концепций и аналитического инструментария, рассматриваемого в рамках дисциплины, выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме. В зависимости от специфики дисциплины формы эссе могут значительно дифференцироваться. В некоторых случаях это может быть анализ имеющихся статистических данных по изучаемой проблеме, анализ материалов из средств массовой информации и использованием изучаемых моделей, подробный разбор предложенной задачи с развернутыми мнениями, подбор и детальный анализ примеров, иллюстрирующих проблему и т.д. Построение эссе – ответ на вопрос или раскрытие темы, которое основано на классической системе доказательств. Структура эссе:

1. Титульный лист (заполняется по единой форме).
2. Введение – обоснование выбора темы, состоит из ряда компонентов, связанных логически и стилистически. На этом этапе очень важно правильно сформулировать вопрос, на который вы собираетесь найти ответ в ходе своего исследования. При работе над введением могут помочь ответы на вопросы: *Надо ли давать определения терминам, прозвучавшим в теме эссе? Почему тема, которую я раскрываю, является важной в настоящий момент? Какие понятия будут вовлечены в мои рассуждения по теме? Могу ли я разделить тему на несколько более мелких подтем?*

3. Основная часть – теоретические основы выбранной проблемы и изложение основного вопроса. Часть предполагает развитие аргументации и анализа, а также обоснование их, исходя из имеющихся данных, других аргументов и позиций по этому вопросу. В этом заключается основное содержание эссе и это представляет собой главную трудность. Поэтому важное значение имеют подзаголовки, на основе которых осуществляется структурирование аргументации; именно здесь необходимо обосновать (логически, используя данные или строгие рассуждения) предлагаемую аргументацию/анализ. Там, где это необходимо, в качестве аналитического инструмента можно использовать графики, диаграммы и таблицы. В зависимости от поставленного вопроса анализ проводится на основе следующих категорий:

Причина – следствие, общее – особенное, форма – содержание, часть – целое, постоянство – изменчивость. В процессе построения эссе необходимо помнить, что один параграф должен содержать только одно утверждение и соответствующее доказательство, подкрепленное графическим и иллюстративным материалом. Следовательно, наполняя содержанием разделы аргументацией (соответствующей подзаголовкам), необходимо в пределах параграфа ограничить себя рассмотрением одной главной мысли. Хорошо проверенный (и для большинства — совершенно необходимый) способ построения любого эссе – использование подзаголовков для обозначения ключевых моментов аргументированного изложения: это помогает посмотреть на то, что предполагается сделать (и ответить на вопрос, хорош ли замысел). Такой подход поможет следовать точно определенной цели в данном исследовании. Эффективное использование подзаголовков – не только обозначение основных пунктов, ко-

которые необходимо осветить. Их последовательность может также свидетельствовать о наличии или отсутствии логичности в освещении темы.

4. Заключение – обобщения и аргументированные выводы по теме с указанием области ее применения и т.д. Подытоживает эссе или еще раз вносит пояснения, подкрепляет смысл и значение изложенного в основной части. Методы, рекомендуемые для составления заключения: повторение, иллюстрация, цитата, впечатляющее утверждение. Заключение может содержать такой очень важный, дополняющий эссе элемент, как указание на применение (импликацию) исследования, не исключая взаимосвязи с другими проблемами.

Составление задач

Это вид самостоятельной работы магистранта по структурированию и систематизации информации в рамках постановки или решения конкретных проблем. Решение ситуационных задач – чуть менее сложное действие, чем их создание. И в первом, и во втором случае требуется самостоятельный мыслительный поиск самой проблемы, ее решения. Решения ситуационных задач относятся к частично поисковому методу и предполагают третий (применение) и четвертый (творчество) уровень знаний. Характеристики выбранной для ситуационной задачи проблемы и способы ее решения являются отправной точкой для оценки качества этого вида работ. В динамике обучения сложность проблемы нарастает, и к его завершению должна соответствовать сложности задач, поставленных профессиональной деятельностью на начальном этапе. Оформляются задачи и эталоны ответов к ним письменно. Роль магистранта – изучить учебную информацию по теме; провести системно-структурированный анализ содержания темы; выделить проблему, имеющую интеллектуальное затруднение, согласовать с преподавателем; дать обстоятельную характеристику условий задачи; критически осмыслить варианты и попытаться их модифицировать (упростить в плане избыточности); выбрать оптимальный вариант (подобрать известные и стандартные алгоритмы действия) или варианты разрешения проблемы (если она не стандартная); оформить и сдать на контроль в установленный срок.

Сторителлинг

Служит для проверки знаний студентов о стратегии и принципах риторического мастерства на дисциплине «Педагогическая риторика». Эта форма самостоятельной работы направлена на развитие коммуникативных навыков магистрантов, способности к креативному мышлению и анализу информации, а также улучшение навыков публичного выступления и презентации, умение создавать увлекательные истории с сюжетом, персонажами и конфликтом. При оценивании составленных историй учитываются навыки анализа и интерпретации информации для создания историй.

Обучающийся по выбранной теме (из предложенных) строит повествование с охранением требований сторителлинга:

Обстоятельства. Определите место действия вашей истории. Проработайте вступление. Дайте читателям достаточно контекста, чтобы возбудить их любопытство.

Любопытство. Вы привлекли внимание, но как его удержать? Вызовите естественный интерес и используйте его на протяжении всего рассказа. Этот прием вызовет желание узнать, что будет дальше.

Персонажи. Добавив человечности в вашу историю, вы сделаете ее более правдоподобной. Опишите человека с проблемой, и вы вызовете желание аудитории поддержать героя в его борьбе.

Обсуждения. Мы социальные животные и реагируем на разговоры гораздо лучше, чем на список цифр, статистики или достижений. Избегайте «корпоративной речи», подбирайте тон в соответствии с замыслом вашей истории

Конфликт. Самая важная часть любой истории — конфликт. Он создает драму, напряжение и сомнения. Главный герой истории должен столкнуться с конфликтом в той или иной форме и иметь что-то важное на кону, требующее принятия решения.

Сторителлинг – способ проверки знаний студентов способности применять знания и умения в области ораторского искусства в педагогическом взаимодействии

Обучающийся соблюдает алгоритм:

изучите свою аудиторию;

определите основное послание;

решите, какую историю вы хотите рассказать;

определите призыв к действию;

пусть читателям будет не все равно;

создайте сеттинг;

творчески подходите к хронологии;

вовлеките аудиторию;

используйте напряжение;

завершите рассказ грандиозным финалом.

Междисциплинарный проект

Междисциплинарный проект (МДП) является одной из форм самостоятельной работы магистранта в семестре. МДП может быть выполнен как теоретическое исследование. Своим содержанием он охватывает не менее двух дисциплин учебного плана подготовки магистранта, изучаемых в одном или в разных семестрах; может выполняться индивидуально или группой магистрантов, в том числе обучающихся по разным магистерским программам. Цель МДП – формирование профессиональных компетенций и овладение базовыми навыками принятия решений в профессиональной и социально-личностной сферах. Местом выполнения МДП может быть кафедры или подразделение предприятия (организации). Руководителем МДП, как правило, является научный руководитель студента; по отдельным разделам МДП могут быть назначены консультанты из числа преподавателей или ведущих специалистов предприятий (организаций). Руководитель МДП выдаёт техническое задание на проектирование, консультирует, контролирует своевременность выполнения (группой студентов) его отдельных этапов. Перечень тем МДП и список руководителей утверждает руководитель направления. Виды и объём отчётных материалов МДП указываются в техническом задании.

5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРУ ОЦЕНИВАНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

Результаты самостоятельной работы оцениваются и учитываются в ходе промежуточной и итоговой аттестации студента по изучаемой дисциплине. Форма оценки результатов работы по изучаемой дисциплине различна (по усмотрению преподавателя). В учебной нагрузке преподавателя предусматриваются индивидуальные консультации в соответствии с положениями ГУП. В соответствии с требованиями ФГОС осуществляется переход к контролируемой самостоятельной работе. Планирование самостоятельной работы, т.е. определение её цели, содержания и сроков проведения, соотносится не только с предметной логикой, но и с общей логикой формирования компетенций, установленной в ОП ВО.

Форма и время отчётности по самостоятельной работе заранее оговариваются в задании и регламентируются графиком самостоятельной работы. Форма представления работы (задания), минимально необходимый объём выполненной работы также устанавливаются заранее, при разработке и выдаче задания на самостоятельную работу. Результативность самостоятельной работы во многом определяется наличием активных методов её контроля, среди которых выделяют:

- входной контроль знаний и умений студентов при начале изучения очередной дисциплины;
- текущий контроль, то есть регулярное отслеживание уровня усвоения материала на лекциях, практических и лабораторных занятиях;

- промежуточный контроль по окончании изучения раздела / модуля дисциплины;
- самоконтроль, осуществляемый студентом в процессе изучения дисциплины при подготовке к контрольным мероприятиям;
- итоговый контроль по дисциплине в виде зачета или экзамена;
- контроль остаточных знаний и умений спустя определённое время после завершения изучения дисциплины.

Основное назначение текущего контроля – определить уровень знаний обучающихся, скорректировать формы и методы их самостоятельной работы. В ходе текущего контроля формируются умения магистрантов по систематизации имеющихся у них знаний, их использования в практических ситуациях. Для текущего контроля усвоения содержания образования обучающимися преподаватели, например, применяют:

- проверку конспектов лекций;
- опросы в ходе групповых занятий;
- текущие проверочные работы;
- дискуссии;
- защиту практической работы по изучаемым проблемам.

Для подготовки к текущему контролю обучающимся предлагается алгоритм работы над каждой темой:

- изучить содержание темы вначале по лекционному материалу, а затем по другим источникам;
- прочитать дополнительную литературу из списка, предложенного преподавателем;
- выписать в тетрадь основные категории и персоналии по теме, используя лекционный материал или словари, что поможет быстро повторить материал;
- составить краткий план ответа по каждому вопросу, выносимому на обсуждение; – выучить определения терминов, относящихся к теме;
- продумать примеры и иллюстрации к ответу по изучаемой теме;
- подобрать цитаты учёных, общественных деятелей, публицистов, уместные с точки зрения обсуждаемой проблеме.

<i>Форма самостоятельной работы</i>	<i>Параметры оценивания</i>
Аналитический обзор источников	– актуальность темы исследования; – соответствие содержания теме; – глубина проработки материала; – правильность и полнота разработки поставленных вопросов; – значимость выводов для дальнейшей практической деятельности; – правильность и полнота использования литературы
Аннотация	– содержательность аннотации; – точная передача основных положений первоисточника; – соответствие оформления требованиям; – грамотность изложения; – аннотация сдана в срок
Диагностическая карта инновационного проекта	– актуальность и новизна идеи; – степень проработанности проекта; – уровень технологичности и инновационности идеи; – оценка рисков и возможных проблем при реализации проекта;

<i>Форма самостоятельной работы</i>	<i>Параметры оценивания</i>
	– финансовая состоятельность проекта; – оценка потенциала для развития и масштабирования проекта
Индивидуальное собеседование	– уверенное ориентирование в проблемах дисциплины, ответы на вопросы без помощи конспекта – ориентирование в проблемах дисциплины, ответы на вопросы при помощи конспектов лекций или иных записей (конспектов источников, научно-исследовательской литературы). – ориентирование в отдельных темах дисциплины, ответы на вопросы при помощи конспектов лекций или иных записей (конспектов источников, научно-исследовательской литературы)
Инфографика	– соответствие содержания теме; – правильная структурированность информации; – наличие логической связи изложенной информации; – аккуратность выполнения работы; – творческий подход к выполнению задания; – работа сдана в срок
Кейс	– ясность подачи педагогических задач; – актуальность педагогических задач; – полнота педагогической информации; – сложность решения педагогических задач; – практический результат, полученный в ходе решения педагогических задач
Конспект	– оптимальный объем текста (не более одной трети оригинала); – логическое построение и связность текста; – полнота/ глубина изложения материала (наличие ключевых положений, мыслей); – визуализация информации как результат ее обработки (таблицы, схемы, рисунки); – оформление (аккуратность, соблюдение структуры оригинала)
Конструирование модуля по русскому языку / литературе	– разработка по своему содержанию и форме полностью соотносится с технологией модульного обучения; – разработка по содержанию частично соотносится с технологией модульного обучения; – разработка не учитывает требований и принципов технологии модульного обучения
Маршрут инновационного развития образовательного учреждения	– соответствие стратегии развития образования на федеральном и региональном уровнях; – учет потребностей и возможностей конкретного образовательного учреждения; – наличие четких целей и задач инновационного развития; – эффективность использования ресурсов (финансовых, кадровых, информационных); – вовлеченность участников образовательного процесса в

<i>Форма самостоятельной работы</i>	<i>Параметры оценивания</i>
	процесс инноваций
Междисциплинарный проект	– новизна и актуальность темы проекта; – качество проработки теоретической части проекта; – практическая значимость результатов проекта; – уровень взаимодействия между участниками проекта; – успешность презентации результатов проекта
Модель учебного занятия	– содержание учебного материала (актуальность, научность, доступность, систематичность); – методы и приемы обучения (разнообразие, эффективность, соответствие целям и задачам занятия); – организация работы учащихся (активность, самостоятельность, взаимодействие); – результаты обучения (уровень знаний, умений, навыков учащихся); – оценивание и рефлексия (объективность, критериальность, разнообразие форм)
Опрос	– понимание материала: насколько хорошо обучающийся понимает и может объяснить основные концепции и принципы обсуждаемой темы; – логика и структура ответа: насколько последовательно и логично обучающийся излагает свои мысли, использует ли он аргументы и примеры для подтверждения своих утверждений; – качество речи: насколько ясно, четко и грамотно обучающийся формулирует свои мысли; – активность и участие в обсуждении: насколько активно обучающийся участвует в дискуссии, задает ли он вопросы, выражает ли свое мнение и готов ли к обсуждению различных точек зрения; – время ответа: насколько быстро обучающийся готов ответить на вопрос, не тратит ли он слишком много времени на размышления и не перебивает ли других обучающихся
Презентация	– содержит начальный и конечный слайды; – каждый слайд логически связан с предыдущим и последующим; – слайды содержат минимум текста (10 строк на слайде); – использован графический материал, сопровождающий текст; – анимация; – время выступления соотносено с количеством слайдов
Публичное выступление / сообщение	– актуальность темы; – соответствие содержания теме; – глубина проработки материала; – грамотность и полнота использования источников; – наличие элементов наглядности
Резюме	– понимание материала; – содержательность резюме; – выражение личного мнения магистранта об учебном заня-

<i>Форма самостоятельной работы</i>	<i>Параметры оценивания</i>
	- тии; – вовлеченность магистранта в учебное занятие; – способность дать оценку самому себе; – готовность определить значимость содержания занятия для собственного образования, для НИР
Рецензия	– содержательность рецензии; – выражение личного мнения магистранта на рецензируемый источник; – соответствие оформления требованиям; – грамотность изложения; – рецензия сдана в срок
Реферат	– актуальность темы исследования; – соответствие содержания теме; – глубина проработки материала; – правильность и полнота разработки поставленных вопросов; – значимость выводов для дальнейшей практической деятельности; – правильность и полнота использования литературы; – соответствие оформления реферата стандарту; – качество сообщения и ответов на вопросы при защите реферата
Рефлексия	– глубина саморефлексии: способность обучающегося анализировать свои действия и мысли, выявлять причины успехов и неудач, делать выводы о необходимости изменений в своем поведении и обучении; – объективность самооценки: способность обучающегося оценивать свои результаты и достижения без преувеличения или занижения, учитывая все факторы, которые повлияли на результат; – своевременность саморефлексии: умение обучающегося анализировать свои достижения и неудачи в процессе обучения, а не откладывать это на потом; – применение результатов саморефлексии в обучении: способность обучающегося использовать результаты анализа своих действий для улучшения своих результатов и повышения эффективности обучения; – умение работать над своими затруднениями: способность обучающегося выявлять ошибки, определять причины их возникновения и находить способы их устранения
Терминологический словарь (гlossарий)	– соответствие терминов теме; – многоаспектность интерпретации терминов и конкретизация их трактовки в соответствии со спецификой изучения дисциплины; – соответствие оформления требованиям; – работа сдана в срок
Тест	– время выполнения; – правильность ответов

<i>Форма самостоятельной работы</i>	<i>Параметры оценивания</i>
Составление задач	– соответствие содержания задачи теме; – содержание задачи носит проблемный характер; – решение задачи правильное, демонстрирует применение аналитического и творческого подходов; – продемонстрированы умения работы в ситуации неоднозначности и неопределенности; – задача представлена на контроль в срок
Сторителлинг	– структура истории; – персонажи; – сюжет; – язык и стиль; – эмоциональное оценивание
Эссе	– новизна, оригинальность идеи, подхода; – реалистичность оценки существующего положения дел; – полезность и реалистичность предложенной идеи; – значимость реализации данной идеи, подхода, широта охвата; – художественная выразительность, яркость, образность изложения; – грамотность изложения; – эссе представлено в срок

Шкалы оценивания продуктов самостоятельной работы магистрантов находятся в фондах оценочных средств дисциплин и в рабочих программах дисциплин.

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ МАГИСТРАНТОВ

6.1. Основная литература

1. Дрозд, К. В. Проектирование образовательной среды : учебное пособие для вузов / К. В. Дрозд, И. В. Плаксина. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 437 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06592-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/516367> (дата обращения: 21.06.2023).

2. Загвязинский, В. И. Теория обучения и воспитания : учебник и практикум для вузов / В. И. Загвязинский, И. Н. Емельянова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 230 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-9831-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/510722> (дата обращения: 19.06.2023).

3. Инновационные процессы в образовании. Тьюторство в 2 ч. Часть 1 : учебное пособие для вузов / С. А. Щенников [и др.] ; под редакцией С. А. Щенникова, А. Г. Теслинова, А. Г. Чернявской. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 188 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06308-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/513013> (дата обращения: 31.05.2023).

4. Ксензова, Г. Ю. Инновационные процессы в образовании. Реформа системы общего образования : учебное пособие для вузов / Г. Ю. Ксензова. — Москва : Издательство

Юрайт, 2023. — 349 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06899-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/516461> (дата обращения: 31.05.2023).

5. Образцов, П. И. Методология педагогического исследования : учебное пособие для вузов / П. И. Образцов. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 156 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08332-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/514377> (дата обращения: 19.06.2023).

6. Педагогические технологии в 3 ч. Часть 2. Организация деятельности : учебник и практикум для вузов / Л. В. Байбородова [и др.] ; под редакцией Л. В. Байбородовой. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 234 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06325-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/516049> (дата обращения: 19.06.2023).

7. Суртаева, Н. Н. Педагогические технологии : учебное пособие для вузов / Н. Н. Суртаева. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 250 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-10405-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/517409> (дата обращения: 19.06.2023).

6.2. Дополнительная литература

8. Гац, И.Ю. Основы исследовательской культуры магистранта педагогического образования: методическое пособие / И. Ю. Гац. — М.: ИИУ МГОУ, 2017. — Текст: непосредственный.

9. Гац, И. Ю. Средства оценивания результатов обучения : терминологический помощник: учебное пособие / И. Ю. Гац. — М. : ИИУ МГОУ, 2018. — Текст: электронный.

10. Зенкина, С. В. Сетевая проектно-исследовательская деятельность обучающихся : учебное пособие для вузов / С. В. Зенкина, Е. К. Герасимова, О. П. Панкратова. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 152 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13229-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/519313> (дата обращения: 19.06.2023).

11. Кузнецов, В. В. Введение в профессионально-педагогическую специальность : учебник и практикум для вузов / В. В. Кузнецов. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 222 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07426-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/512684> (дата обращения: 19.06.2023).

12. Куклина, Е. Н. Организация самостоятельной работы студента : учебное пособие для вузов / Е. Н. Куклина, М. А. Мазниченко, И. А. Мушкина. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 235 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06270-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/513809> (дата обращения: 24.11.2023).

13. Педагогические технологии: учеб. пособие / Сальникова Т.П., сост. — М. : Сфера, 2008. — 128 с. — Текст: непосредственный.

14. Современные образовательные технологии. : учебное пособие / И. М. Бродская, Ж. К. Дандарова, Л. А. Даринская [и др.] ; под ред. Н. В. Бордовской. — Москва : КноРус, 2023. — 432 с. — ISBN 978-5-406-10571-9. — URL: <https://book.ru/book/945687> (дата обращения: 19.06.2023). — Текст : электронный.

15. Факторович, А. А. Педагогические технологии : учебное пособие для вузов / А. А. Факторович. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 128 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09829-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/513663> (дата обращения: 19.06.2023).

16. Педагогическое образование и наука : научно-методический журнал: Международная академия наук педагогического образования (МАНПО). – 2000–2023. 6 раз в год. – ISSN 2072-2524.

6.3. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

Электронно-библиотечные системы

Федеральный институт педагогических измерений: сайт. – URL: [http:// www.fipi.ru](http://www.fipi.ru).

Единый государственный экзамен: информационная поддержка проекта: сайт. – URL: [http:// www.ege.edu.ru](http://www.ege.edu.ru).

Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов: портал. – URL: [http:// school-collection.edu.ru](http://school-collection.edu.ru).

Электронно-образовательные ресурсы (ЭОР)

<http://www.ruscorpora.ru/> Национальный корпус русского языка

<http://vivaldi.nlr.ru/> – Российская Национальная Библиотека (оцифрованные рукописные материалы)

<http://cyberleninka.ru/> – Научная электронная библиотека

<http://www.rsl.ru/ru/root3489/all> – Российская государственная библиотека

www.nlr.ru – Российская национальная библиотека

<http://inion.ru/> – ИНИОН РАН

<http://www.dissercat.com/> Электронная библиотека диссертаций

<http://elibrary.ru> – Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU.

Электронно-библиотечные системы

<http://znanium.com> – ЭБС ZNANIUM.COM;

<http://www.iprbookshop.ru> – «IPR BOOKS»;

<https://e.lanbook.com> – «Лань»;

<https://biblio-online.ru/> – «Юрайт»;

<http://www.biblioclub.ru> – Университетская библиотека он-лайн;

www.studentlibrary.ru – «Консультант студента».

7. ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ МАГИСТРАНТОВ

Лицензионное программное обеспечение:

Microsoft Windows

Microsoft Office

Kaspersky Endpoint Security

Информационные справочные системы:

Справочно-правовая система «ГАРАНТ».

Справочно-правовая система «КонсультантПлюс».

Профессиональные базы данных:

fgosvo.ru – Портал Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования

pravo.gov.ru - Официальный интернет-портал правовой информации

www.edu.ru – Федеральный портал Российское образование

Свободно распространяемое программное обеспечение,

в том числе отечественного производства:

ОМС Плеер (для воспроизведения электронных учебных модулей)

7-zip

Google Chrome

8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ МАГИСТРАНТОВ

Материально-техническое обеспечение дисциплины включает в себя:

- учебные аудитории для проведения занятий лекционного и семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, укомплектованные учебной мебелью, доской, демонстрационным оборудованием.
- помещения для самостоятельной работы, укомплектованные учебной мебелью, персональными компьютерами с подключением к сети Интернет и обеспечением доступа к электронным библиотекам и в электронную информационно-образовательную среду.