

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Наумова Наталия Александровна
Должность: Ректор
Дата подписания: 24.10.2021г.
Уникальный программный код:
6b5279da4e034bff679172803da5b7b559fc69e2

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ
Государственное образовательное учреждение высшего образования Московской области
МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ОБЛАСТНОЙ УНИВЕРСИТЕТ
(МГОУ)
Экономический факультет
Кафедра государственных (муниципальных) и корпоративных закупок

УТВЕРЖДЕН
на заседании кафедры
Протокол от « 28 » *нояб* 2021г., № *9*
И.о. зав. кафедрой *Л.И. Егорова* /

**ФОНД
ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**

По учебной дисциплине

Механизмы и инструменты организации и управления государственными
закупками

Направление подготовки

38.04.02 Менеджмент

Программа подготовки:

Управление государственными и муниципальными закупками

Квалификация

Магистр

Формы обучения

Очная, заочная

Мытищи
2021

1. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕЙ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

1.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Код и наименование компетенции	Этапы формирования
ДПК-2 Владение навыками информационно-технического обеспечения закупки, анализ и контроль документации, размещенной в информационных системах	<ol style="list-style-type: none"> 1. Работа на учебных занятиях (лекции, практические занятия) 2. Самостоятельная работа (подготовка к практическим занятиям, подготовка докладов) 3. Подготовка курсового проекта
ДПК-4 Способен анализировать закупочную документацию с целью формирования предложений по ее совершенствованию, а также осуществлять проверку соответствующей документации в единых информационных системах в сферах закупок для оценки эффективности деятельности контрактной службы	<ol style="list-style-type: none"> 1. Работа на учебных занятиях (лекции, практические занятия) 2. Самостоятельная работа (подготовка к практическим занятиям, подготовка докладов) 3. Подготовка курсового проекта

1.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Оцениваемые компетенции	Уровень сформированности	Этап формирования	Описание показателей	Критерии оценивания	Шкала оценивания
ДПК-4	Пороговые	1. Работа на учебных занятиях (лекции, практические занятия)	<p>Знать:</p> <p>требования нормативных правовых актов, регулирующих деятельность в сфере закупок</p> <p>актуальные проблемы в закупочной деятельности и методы их решения</p>	Устный опрос	<p>Шкала оценивания опроса</p> <p>Шкала оценивания доклада</p>

		<p>2. Самостоятельная работа (подготовка к практическим занятиям, подготовка докладов)</p>	<p>Уметь :</p> <p>осуществлять закупки для государственных и муниципальных нужд, а также закупки отдельными видами юридических лиц; применять знания нормативно-правовых актов в сфере закупок</p>	<p>Устный опрос Доклад</p>	
Продвинутый	<p>1. Работа на учебных занятиях (лекции, практические занятия)</p> <p>2. Самостоятельная работа (подготовка к практическим занятиям, подготовка докладов)</p>	<p>Знать:</p> <p>требования нормативных правовых актов, регулирующих деятельность в сфере закупок</p> <p>актуальные проблемы в закупочной деятельности и методы их решения</p> <p>Уметь :</p> <p>осуществлять закупки для государственных и муниципальных нужд, а также закупки отдельными видами юридических лиц; применять знания нормативно-правовых актов в сфере закупок</p> <p>Владеть:</p> <p>способностью</p>	<p>Устный опрос</p> <p>Устный опрос Доклад</p>	<p>Шкала оценивания опроса</p> <p>Шкала оценивания доклада</p> <p>Шкала оценивания курсового проекта</p>	

		3. Подготовка курсового проекта	анализировать основные направления исследований теоретических и практических проблем в сфере закупочной деятельности	Устный опрос Доклад Курсовой проект	
ДПК-2	Пороговые	3. Работа на учебных занятиях (лекции, практические занятия)	Знать Нормативно-правовые акты регулирующие деятельность контрактной службы; Основы статистики и бухгалтерского учета в части применения к закупкам уметь осуществлять закупки для государственных и муниципальных нужд; использовать вычислительную и иную вспомогательную технику, средства связи и коммуникаций для оценки эффективности обеспечения государственных и муниципальных закупок;	Устный опрос	Шкала оценивания опроса Шкала оценивания доклада
	Продвинутой	4. Работа на учебных занятиях (лекции, практические занятия)	Знать Нормативно-правовые акты регулирующие деятельность контрактной службы; Основы статистики и	Устный опрос Доклад	Шкала оценивания опроса Шкала оценивания доклада

			<p>бухгалтерского учета в части применения к закупкам</p> <p>уметь осуществлять закупки для государственных и муниципальных нужд;</p> <p>использовать вычислительную и иную вспомогательную технику, средства связи и коммуникаций для оценки эффективности обеспечения государственных и муниципальных закупок;</p> <p>владеть навыками обработки документации в информационно-аналитических системах в сфере закупок применения нормативно-правовых актов для реализации деятельности контактных служб</p>	<p>Устный опрос Доклад</p> <p>Устный опрос Доклад Курсовой проект</p>	Шкала оценивания курсового проекта
		<p>5. Самостоятельная работа (подготовка к практическим занятиям, подготовка докладов)</p> <p>6. Подготовка курсового проекта</p>			

Шкала оценивания опроса

Уровень оценивания	Критерии оценивания	Баллы
Устный опрос	Свободное владение материалом	5
	Достаточное усвоение материала	3
	Поверхностное усвоение материала	1
	Неудовлетворительное усвоение материала	0

Максимальное количество баллов – 45 баллов.

Шкала оценивания доклада

Уровень оценивания	Критерии оценивания	Баллы
Доклад	Свободное изложение и владение материалом. Полное усвоение сути проблемы, достаточно правильное изложение теории и методологии, анализ фактического материала и чёткое изложение итоговых результатов, грамотное изложение текста.	15
	Достаточное усвоение материала, описание не содержит грубых ошибок; основные выводы изложены и, в основном, осмыслены.	10
	Поверхностное усвоение теоретического материала. Недостаточный анализ показателей. Суть проблемы изложена нечётко; в использовании понятийного аппарата встречаются несущественные ошибки; основные результаты изложены и, в основном, осмыслены.	5
	Неудовлетворительное усвоение теоретического и фактического материала. Суть проблемы и выводы изложены плохо; в использовании понятийного аппарата встречаются грубые ошибки; основные выводы изложены и осмыслены плохо.	0

Максимальное количество баллов – 15.

1.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Примерный перечень вопросов для практических занятий:

Тема 1. Способы определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) и их эффективность.

Вопросы для обсуждения:

1. Открытый конкурс и электронный аукцион.
2. Конкурс с ограниченным участием.
3. Двухэтапный конкурс.
4. Определение поставщика (подрядчика, исполнителя) путём запроса котировок, запроса предложений.
5. Закрытые способы определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей).

6. Осуществление закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя).

Тема 2. Привлечение специализированных организаций к закупкам.

Вопросы для обсуждения:

1. Особенности проведения конкурса для отбора специализированной организации.
2. Особенности проведения аукциона для отбора специализированной организации. Функции специализированной организации и функции заказчика.
3. Создание комиссии по осуществлению закупок.

Тема 3. Совместные конкурсы и аукционы.

Вопросы для обсуждения:

1. Особенности проведения совместных конкурсов и аукционов.
2. Полномочия организатора совместных конкурсов или аукционов.
3. Соглашения о проведении совместных конкурсов или аукционов, их структура.

Тема 4. Централизация закупок в рамках контрактной системы.

Вопросы для обсуждения:

1. Цели и задачи централизации закупочного процесса.
2. Порядок централизации закупок и её способы.
3. Порядок взаимодействия заказчиков с уполномоченными органами, учреждениями.
4. Ответственность заказчика и уполномоченного органа, учреждения при централизации закупок.

Тема 5. Участие в закупках учреждений и предприятий уголовно-исполнительной системы.

Вопросы для обсуждения:

1. Преимущества при осуществлении закупок, предоставляемые учреждениям и предприятиям уголовно-исполнительной системы.
2. Правила предоставления преимуществ учреждениям и предприятиям уголовно-исполнительной системы.
3. Практика составления извещений и документаций о закупках с предоставлением преимуществ учреждениям и предприятиям уголовно-исполнительной системы.

Тема 6. Особенности участия организаций инвалидов в закупках.

Вопросы для обсуждения:

1. Преимущества при осуществлении закупок, предоставляемые организациям инвалидов.
2. Правила предоставления преимуществ организациям инвалидов.
3. Практика составления извещений и документаций о закупках с предоставлением преимуществ организациям инвалидов.

Тема 7. Практика закупок у субъектов малого предпринимательства и социально ориентированных некоммерческих организаций.

Вопросы для обсуждения:

1. Совокупный годовой объем закупок и объем закупок у субъектов малого предпринимательства и социально ориентированных некоммерческих организаций.
2. Отчет об объеме закупок у субъектов малого предпринимательства и социально ориентированных некоммерческих организаций, порядок его составления.
3. Практика составления извещений и документаций о закупках с предоставлением преимуществ для субъектов малого предпринимательства и социально ориентированных некоммерческих организаций.

Тема 8. Меры государственной поддержки предпринимателей в сфере госзакупок и стимулирование импортозамещения.

Вопросы для обсуждения:

1. Преференции для субъектов малого предпринимательства.
2. Национальный режим, его цели и задачи, а также порядок применения.
3. Меры по стимулированию импортозамещения.
4. Меры поддержки предпринимателей – участников закупок, осуществляемые в 2016 году в рамках Антикризисного плана Правительства Московской области.

Примерный список тем докладов

1. Цели и порядок проведения совместных конкурсов и аукционов.
2. Задачи централизации закупочного процесса в рамках контрактной системы.
3. Участие субъектов малого предпринимательства в закупках.
1. Участие социально ориентированных некоммерческих организаций в закупках.
2. Определение объема закупок у субъектов малого предпринимательства.
3. Новые единые и дополнительные требования к участникам закупки: требования, преимущества, запреты и ограничения (особенности участия субъектов малого предпринимательства в закупках).
4. Отчетность по закупкам у субъектов малого и среднего предпринимательства.
5. Пути поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства при осуществлении закупок.
6. Перечни закупок у субъектов малого и среднего предпринимательства, утверждаемые заказчиками.
7. Особенности заявок участников закупки, являющихся субъектами малого и среднего предпринимательства.
8. Особенности требований по обеспечению заявок и исполнения договоров при закупках с участием субъектов малого предпринимательства..
9. Государственная поддержка субъектов малого предпринимательства путем предоставления преференций в госзакупках.
10. Особенности и порядок применения национального режима закупок.
11. Меры по стимулированию импортозамещения.
12. Меры поддержки предпринимателей – участников закупок, осуществляемые в 2016 году в рамках Антикризисного плана Правительства РФ.

Примерные темы курсовых проектов

1. Оценка эффективности процедур определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей).
2. Конкурентные и неконкурентные способы определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей).
3. Участие в определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей), возможные ограничения для такого участия и обоснование причин таких ограничений.
4. Преимущества предоставляемые заказчиком при осуществлении закупок: сущность, специфика и особенности проведения таких процедур.
5. Закупки среди субъектов малого предпринимательства и социально ориентированных некоммерческих организаций: сущность и особенности таких закупок.
6. Структура и порядок формирования отчета об объеме закупок у субъектов малого предпринимательства и социально ориентированных некоммерческих организаций.
7. Практика составления извещений и документаций о закупках с предоставлением преимуществ для **субъектов малого предпринимательства и социально ориентированных некоммерческих организаций**.
8. Практика составления извещений и документаций о закупках с предоставлением преимуществ организациям инвалидов.
9. Практика составления извещений и документаций о закупках с предоставлением преимуществ учреждениям и предприятиям уголовно-исполнительной системы.
10. Меры государственной поддержки предпринимателей в сфере госзакупок.
11. Основные механизмы и инструменты в системе закупок: их сущность и цели реализации.
12. Совместные конкурсы и аукционы: сущность и особенности проведения.
13. Организатор совместных конкурсов и аукционов: задачи, полномочия и порядок организации закупочного процесса.
14. Централизация закупок на региональном и муниципальном уровнях.
15. Преимущества и недостатки централизации закупочного процесса.
16. Уполномоченные органы и уполномоченные учреждения, их роль в процессе становления эффективного закупочного процесса.
17. Национальный режим, его цели и задачи, а также порядок применения.
18. Меры по стимулированию импортозамещения: сущность, цели и задачи.

Примерный перечень вопросов к экзаменам

1. Проведение открытого конкурса. Извещение о проведении открытого конкурса.
2. Особенности проведения конкурса с ограниченным участием.
3. Особенности проведения двухэтапного конкурса.
4. Извещение о проведении электронного аукциона. Содержание документации об электронном аукционе.
5. Порядок проведения электронного аукциона
6. Проведение запроса котировок. Требования, предъявляемые к проведению запроса котировок.
7. Проведение запроса предложений.
8. Особенности применения закрытых способов определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей).
9. Особенности проведения закрытого конкурса, закрытого конкурса с ограниченным участием, закрытого двухэтапного конкурса.
10. Закрытый аукцион. Порядок проведения закрытого аукциона.
11. Осуществление закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя).
12. Привлечение специализированной организации, её задачи и функции.

13. Цели и задачи проведения совместных конкурсов и аукционов.
14. Случаи проведения совместных конкурсов и аукционов.
15. Организатор совместных конкурсов или аукционов, а также его функции и полномочия.
16. Порядок проведения совместных конкурсов и аукционов.
17. Основные положения Постановления Правительства Российской Федерации от 28.11.2013 № 1088.
18. Модели централизации закупок.
19. Методы централизации закупок.
20. Порядок взаимодействия заказчиков с уполномоченными органами, уполномоченными учреждениями.
21. Функции и задачи уполномоченных органов, уполномоченных учреждений.

1.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Основными формами текущего контроля являются устные опросы, подготовка докладов, подготовка курсового проекта.

Проверка уровня усвоения материала студентом производится на практических занятиях после изучения отдельных тем дисциплины по средствам **опроса**. В ходе ответа на практических занятиях магистрантам следует обосновывать свои ответы ссылками на законодательные и нормативные документы. Магистрантам следует высказывать свое профессиональное суждение в области управления закупками.

Одним из условий, обеспечивающих успех практических занятий, является совокупность определенных конкретных требований к **докладам** студентов. Эти требования должны быть достаточно четкими и в то же время не настолько регламентированными, чтобы сковывать творческую мысль, насаждать схематизм.

Перечень требований к выступлению студента:

- связь выступления с предшествующей темой или вопросом;
- раскрытие сущности проблемы;
- методологическое значение для научной, профессиональной и практической деятельности.

Важнейшие требования к выступлениям студентов – самостоятельность в подборе фактического материала и аналитическом отношении к нему, умение рассматривать примеры и факты во взаимосвязи и взаимообусловленности, отбирать наиболее существенные из них.

Выступление студента должно соответствовать требованиям логики. Четкое вычленение излагаемой проблемы, ее точная формулировка, неукоснительная последовательность аргументации именно данной проблемы, без неоправданных отступлений от нее в процессе обоснования, безусловная доказательность, непротиворечивость и полнота аргументации, правильное и содержательное использование понятий и терминов.

Курсовой проект – это содержательное, самостоятельное, выполненное под руководством преподавателя, поисковое исследование. Оно имеет теоретическую составляющую и содержит анализ практического опыта, полученного студентом в рамках цикла предметных дисциплин и итогов учебной практики.

Курсовой проект имеет своей целью углубление, систематизацию и закрепление полученных теоретических знаний, совершенствование приобретенных навыков при анализе общественных и других явлений, развитие навыков разработки сообщений и докладов.

Курсовой проект обобщает итоги работы студента, магистранта над избранной темой в течение освоения дисциплины. В курсовой работе должно содержаться приложение теоретических знаний, полученных на лекционных и практических занятиях, к решению задачи, сформулированной совместно с научным руководителем. Курсовой проект отражает степень освоения навыков научно-исследовательской работы и умения использовать их на практике, знания отечественной и зарубежной литературы по избранной теме, а также умение кратко, и аргументировано излагать результаты своей работы.

Темы курсовых проектов формулируются исходя из требований программы учебной дисциплины, отвечают основному содержанию и целям изучения предмета, отражают его наиболее актуальные вопросы, имеют четкую профессиональную направленность.

Работа над текстом курсового проекта.

В структуру курсового проекта входят: титульный лист, содержание, введение, основная часть (несколько глав), заключение (выводы), список использованных источников и приложения.

Введение включает в себя:

- 1) обоснование актуальности темы;
- 2) обзор литературы по рассматриваемой проблематике;
- 3) анализ состояния научной проблемы;
- 4) определение объекта и предмета исследования;
- 5) учебную исследовательскую цель;
- 6) задачи исследования.

Совокупный объем Введения должен составлять 2 -3 страницы.

Основная часть. В этой части работы подробно раскрывается содержание вопросов темы. Она делится на **теоретическую** и **практическую** (экспериментальную). Каждая из них должна состоять из глав, которые подразделяются на параграфы.

В **теоретической части** на основе изучения литературных источников отечественных и зарубежных авторов рассматривается сущность исследуемой проблемы, анализируются различные подходы к решению, излагается собственная позиция автора. **Практическая часть** носит аналитический характер. В ней дается анализ изучаемой проблемы на примере конкретных регионов, предприятий (организаций) и т.д.

Заключение. В заключении обобщаются теоретические и практические выводы и предложения исследования. Они должны отличаться краткостью и четкостью. Его объем – 1,5 - 2 стр.

Список использованных источников является составной частью курсового проекта. Этот список помещается в конце работы, после Заключения, до Приложений. Описание документов в списке в целом унифицировано. При написании курсовых проектов наиболее приемлемым является алфавитный способ группировки. При **алфавитном способе** группировки

использованных источников они располагаются в общем алфавитном порядке фамилий авторов и заглавий книг и статей (если автор не указан). По такому списку легко установить, все ли работы того или иного автора учтены в нем.

Оценка курсового проекта. Курсовой проект представляется на кафедру минимум за две недели до предполагаемой даты ее защиты. К курсовой работе обязательно прикладывается письменный отзыв руководителя. В отзыве выставляется предварительная оценка курсового проекта, которая может быть изменена как в сторону повышения, так и в сторону понижения по результатам защиты курсового проекта.

Курсовой проект защищается перед преподавателем. При защите курсового проекта определяется уровень теоретических знаний и практических навыков ее автора, соответствие работы предъявляемым к ней требованиям.

Процедура защиты состоит из краткого сообщения студента на 12- 15 мин. об основных положениях работы, использованных источниках и выводах, полученных в результате работы над темой; ответов на вопросы и замечания преподавателя, сделанных в отзыве; выставления оценки. Окончательная оценка курсового проекта выставляется по итогам защиты с учетом качества выполненной работы.

Курсовой проект оценивается отдельно по 4-бальной системе (отлично, хорошо, удовлетворительно и неудовлетворительно) и не входит в итоговую оценку по дисциплине.

Защита курсового проекта проводится открыто. Итоговая оценка за курсовую работу выставляется по результатам защиты с учетом отзыва научного руководителя, соответствие курсового проекта предъявляемым требованиям к содержанию и оформлению курсового проекта, качества ответов на вопросы преподавателя.

Шкала оценивания курсового проекта

Уровень оценивания	Критерии оценивания	Баллы
отлично	содержание работы соответствует выбранной теме работы; работа актуальна, выполнена самостоятельно, имеет творческий характер, отличается определенной новизной; проведен обстоятельный анализ степени теоретического исследования проблемы, различных подходов к ее решению; показано знание информационной (при необходимости – нормативной) базы, использованы актуальные данные; проблема раскрыта глубоко и всесторонне, материал изложен логично; теоретические положения органично сопряжены с практикой; даны практические рекомендации, вытекающие из анализа проблемы; проведен количественный анализ проблемы, который подтверждает выводы автора, иллюстрирует актуальную ситуацию; широко представлена библиография по теме работы, в том числе и зарубежные источники; по содержанию и форме работы полностью соответствует всем предъявленным требованиям, указанным в методических	81-100

	рекомендациях	
хорошо	содержание работы в целом соответствует теме работы; работа актуальна, написана самостоятельно; дан анализ степени теоретического исследования проблемы; основные положения работы раскрыты на достаточном теоретическом и методологическом уровне; теоретические положения сопряжены с практикой; представлены количественные показатели, характеризующие проблемную ситуацию; практические рекомендации обоснованы; имеются отдельные несоответствия требованиям к курсовой работе и неточности в оформлении работы	61-80
удовлетворительно	имеет место определенное несоответствие содержания работы заявленной теме; исследуемая проблема в основном раскрыта, но не отличается новизной, теоретической глубиной и аргументированностью; нарушена логика изложения материала, задачи решены не полностью; в работе не полностью использованы необходимые для раскрытия темы научная литература, информационные базы данных, а также материалы исследований; теоретические положения слабо связаны с практикой, практические рекомендации носят формальный бездоказательный характер; содержание приложений не отражает решения поставленных задач; имеются многочисленные неточности в оформлении работы	41-60
неудовлетворительно	содержание работы не соответствует теме; работа содержит существенные теоретико-методологические ошибки и поверхностную аргументацию основных положений; Курсовой проект носит компилятивный характер; предложения автора четко не сформулированы	0-40

При получении неудовлетворительной оценки студент должен повторно выполнить работу по новой теме или переработать прежнюю.

Студенты, не представившие в установленный срок курсовые работы или не защитившие их по неуважительной причине, считаются имеющими академическую задолженность.

В течение семестра студенту необходимо активно участвовать в опросах на практических занятиях, подготовить доклады.

Экзамен проводится по экзаменационным билетам, в каждый из которых включены: 2 теоретических вопроса.

Экзамен проходит в следующем порядке:

Вначале экзамена в аудиторию приглашается 10 человек, каждый из которых выбирает билет и готовится к ответу на указанном преподавателем месте

Время на подготовку должно составлять не более 30 минут. По просьбе студента, экзаменатор может увеличить время подготовки.

Обдумывая ответы на вопросы, студенты могут записывать план и отдельные формулировки ответа. Однако при подготовке к ответу следует учитывать, что повышению оценки способствует не зачитывание ответа, а его устная форма.

Студент должен ответить на два вопроса экзаменационного билета. При наличии у принимающего экзамен сомнений в оценке, он может задать ряд уточняющих вопросов в пределах билета.

При слабом ответе, близком по содержанию к неудовлетворительной оценке, экзаменатор может задать несколько дополнительных вопросов в пределах программы.

Шкала оценивания экзамена

Критерий оценивания	Баллы
Студент демонстрирует высокие знания основных понятий и терминов по изучаемой дисциплине. Знает учебный материал, умеет сопоставить его, сделать выводы, умеет привести примеры, подтверждающие основные теоретические положения.	30
Студент хорошо знает учебный материал, но допускает некоторые неточности при формулировке понятий, не все теоретические положения может подтвердить соответствующим примером.	20
Студент имеет общее представление о методологии и методах научных исследований, дает неточные формулировки основных понятий, воспроизводит материал, но не может его сопоставить, примеры, либо не соответствуют теории, либо вообще отсутствуют.	10
Ответы даны не по существу поставленных вопросов, поверхностны, расплывчаты, примеры отсутствуют	0

Итоговая шкала по дисциплине

Итоговая оценка по дисциплине выставляется по приведенной ниже шкале. При выставлении итоговой оценки преподавателем учитывается работа магистранта в течение всего срока освоения дисциплины, активность участия на практических занятиях, подготовка докладов, а также оценка по промежуточной аттестации.

Баллы, полученные магистрантом по текущему контролю и промежуточной аттестации	Оценка в традиционной системе	
81 - 100	«5»	отлично
61- 80	«4»	хорошо
41 - 60	«3»	удовлетворительно
0 - 40	«2»	неудовлетворительно