

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Наумова Наталия Александровна
Должность: Ректор
Дата подписания: 24.10.2024 14:21:41
Уникальный программный ключ:
6b5278a4e034bff679172803da5b7b559fc69e2

Информация об актуализации, о внесении изменений, дополнений и обновлений в рабочую программу

Производственной практики (педагогической)

№		Содержание изменений		Основание
п/п				внесения изменения
1		Пункт 5 «Содержание практики» изложить в редакции следующего содержания: «5. Содержание практики		Решение учебно-методической комиссии факультета, протокол от «30»_01_ 2024 № 5
№	Этапы практики	Трудоем- кость в часах	Формы текущего контроля	
1	Подготовительный этап			
	Установочная лекция. Установочная конференция. Инструктаж по технике безопасности. Знакомство с условиями проведения и организацией практики.	4	Журнал учёта участников конференции	
	Знакомство студентов с учителями начальных классов, с руководителем методического объединения, завучем школы; знакомство с программой практики, ее задачами и содержанием; Производственный инструктаж.	6	Предоставление договора, доп. соглашений. Беседы с учителями-наставниками.	
2	Учебно-исследовательский (деятельностный) этап			
	1 неделя			

		1. Студент встречается с администрацией школы, учителями начальных классов, посещает уроки учителя-наставника, совместно с ним составляет индивидуальный план работы на весь период практики. 2. Студент знакомится с классом, изучая личные дела, беседуя с классным руководителем, наблюдая уроки в этом классе; Анализирует УМК и тематическое планирование, составляет конспекты первых уроков вместе с учителем-наставником; проводит первые пробные уроки и анализирует их.	46	Предоставление на кафедру индивидуального плана работы студента на период практики, расписания его уроков. Заполнение дневника практики. Тематическое и поурочное планирование с подписью учителя-наставника. Анализ посещенных уроков. Самоанализ одного из первых пробных уроков		
		2-4 недели				
		1. Студент проводит рабочие уроки, анализирует их. 2. Студент проверяет тетради, готовит дидактический материал и наглядные пособия к урокам, проводит индивидуальную работу с учащимися, продолжает посещать уроки наставника, и других практикантов. 3. Проводит внеклассную работу по плану классного руководителя, анализируя ее воспитательный и учебный эффект, посещает внеклассные мероприятия других студентов, разрабатывает и проводит внеклассные мероприятия. 4. Студент участвует в работе методического объединения учителей начальных классов, творческих групп, методических семинарах. 5. Студент определяет тему зачетного урока и внеклассного мероприятия, готовится к их	94	Поурочное планирование с подписью учителя-наставника. Самоанализ уроков. Посещение пробных уроков групповыми руководителями. Анализ посещенных уроков. Заполнение дневника практики. Текст выступления на родительском собрании.		

		проведению. 6. Студент осуществляет подготовку к родительскому собранию, участвует в его проведении				
		5-6 неделя				
		1. Студент проводит обычные и зачетный уроки, реализуя свой педагогический замысел, анализирует их, отмечая положительные и отрицательные моменты. 2. Проверяет тетради, готовит дидактический материал и наглядные пособия к уроку, проводит индивидуальную работу с учащимися, продолжает посещать уроки учителя-наставника и других практикантов. 3. Проводит внеклассную работу, анализируя ее воспитательный и учебный эффект, посещает внеклассные мероприятия других студентов, проводит зачетное внеклассное мероприятие. 4. Студент участвует в работе методического объединения учителей начальных классов, творческих групп, методических семинаров. 5. Студент оформляет документы к защите. 6. Готовит материалы для выставки по итогам педагогической практики и методического кабинета на факультете.	46	Поурочное планирование с подписью учителя-наставника. Конспект зачетного урока с анализом группового руководителя. Анализ посещенных, самоанализ проведенных уроков. Посещение зачетного урока и внеклассного мероприятия групповыми руководителями. Методическая разработка внеклассного мероприятия. Характеристика практиканта с оценкой по педагогической практике, подписанная директором школы, учителем-		

				наставником и заверенная печатью. Отчет по форме. Презентация итогов работы по теме ВКР.		
	3	<i>Отчётно-аналитический этап</i>				
		1. Обработка диагностического материала. Написание характеристики на класс, ученика. 2. Анализ и самоанализ деятельности. Получение отзыва-характеристики от наставника на вашу деятельность как практиканта. 3. Сбор материалов, оформление отчета и выводов по практике.	20	Характеристика практиканта с оценкой по педагогической практике, подписанная директором школы, учителем-наставником и заверенная печатью. Итоговая конференция (Презентации. Отчёт о проделанной работе) Кейс «Я-вожатый»		
2	Пункт 6 «Формы отчетности по практике» изложить в редакции следующего содержания: «6. Формы отчетности по практике Руководитель практики разрабатывает для студентов индивидуальные задания. Студенты, во время практики ведут дневники, в которых записывают данные, необходимые для выполнения заданий, предусмотренных программой практики, в том числе по составлению психолого-педагогической характеристики учащихся, материалы дневника используются при составлении отчета о работе, выполненной на практике. По окончании практики в течение 3 дней студент должен представить своему групповому руководителю следующие документы: а) отчет о проделанной работе; б) индивидуальный план; в) конспекты проведенных учебных и внеклассных воспитательных занятий, анализ или					Решение учебно-методической комиссии факультета, протокол от «30»_01_2024 № 5

	протоколы их обсуждения; д) психолого-педагогическую характеристику класса и на ученика; е) справка или отзыв-характеристика о прохождении студентом-практикантом педагогической практики, подписанная классным руководителем (учителем-наставником) и завучем (директором) с печатью учебного заведения; ж) дневник по практике; з) другие материалы по заданиям руководителя практики, преподавателя педагогики, психологии, физиологии и частных методик. (Если таковы имеются). - Провести комплексное изучение (исследование) личности учащегося. - Подготовить конспекты психолого-педагогических занятий и игр с учащимися. и) кейсы «Я-вожатый».									
4	Пункт 7.3 «Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы» изложить в редакции следующего содержания: «7.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы <table><tr><th>Этап практики</th><th>Вид деятельности практиканта</th><th>Форма отчетности</th><th>Макс. кол-во баллов за задание (критерии)</th></tr><tr><td>Подготовительный этап</td><td>Посещение уроков различных учителей для получения навыков преподавания (преимущественно уроки в классе, а также уроки учителя-куратора педагогической практики). Отчет входит в дневник</td><td> – представление план-конспекта занятий – ведение дневника – представление плана психолого-педагогической диагностики обучающихся </td><td> – представление план-конспекта занятий (10 б.) – ведение дневника (10 б.) – представление плана психолого-педагогической диагностики обучающихся (10 б.) </td></tr></table>	Этап практики	Вид деятельности практиканта	Форма отчетности	Макс. кол-во баллов за задание (критерии)	Подготовительный этап	Посещение уроков различных учителей для получения навыков преподавания (преимущественно уроки в классе, а также уроки учителя-куратора педагогической практики). Отчет входит в дневник	– представление план-конспекта занятий – ведение дневника – представление плана психолого-педагогической диагностики обучающихся	– представление план-конспекта занятий (10 б.) – ведение дневника (10 б.) – представление плана психолого-педагогической диагностики обучающихся (10 б.)	Решение учебно-методической комиссии факультета, протокол от «30» _01_ 2024 № 5
Этап практики	Вид деятельности практиканта	Форма отчетности	Макс. кол-во баллов за задание (критерии)							
Подготовительный этап	Посещение уроков различных учителей для получения навыков преподавания (преимущественно уроки в классе, а также уроки учителя-куратора педагогической практики). Отчет входит в дневник	– представление план-конспекта занятий – ведение дневника – представление плана психолого-педагогической диагностики обучающихся	– представление план-конспекта занятий (10 б.) – ведение дневника (10 б.) – представление плана психолого-педагогической диагностики обучающихся (10 б.)							

	Этап реализации	Совместно с учителем начать работу по планированию программного материала для проведения уроков в прикрепленных классах. Разработать планы-конспекты занятий (не менее 3-х)	– представление результатов психолого-педагогической диагностики – ведение дневника – представление самоанализа занятия – представление плана-конспекта-занятий	– представление результатов психолого-педагогической диагностики (10 б) – представление дневника (10 б) – представление самоанализа занятия (10б) – представление плана-конспекта-занятий (5 б)		
	Заключительный этап.	Составление отчета о педагогической практике.	– описание этапов педагогической практики; – представление дневника – описание теоретических и практических результатов, полученных студентами в ходе прохождения практики; - представление отчета.	– описание этапов педагогической практики (10 б) – представление дневника (10 б) - описание теоретических и практических результатов, полученных студентами в ходе прохождения практики и представление отчета (15б) - Кейс «Я-вожатый»		
				Итого:	100 баллов	

Типовые задания и вопросы

Компетенции	Типовые задания и вопросы
УК-6 - Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	– подготовьте конспекты уроков; – разработайте электронные материалы учебного назначения; – проведите самоанализ нескольких проведенных вами уроков по нескольким

			предметам; подготовьте кейс «Я – вожатый» для демонстрационного экзамена		
		ОПК-2 Способен участвовать в разработке основных и дополнительных образовательных программ, разрабатывать отдельные их компоненты (в том числе с использованием информационнокоммуникационных технологий)	В чем различие разработки основных и дополнительных образовательных программ? Как распланировать программы по годам обучения?		
		ОПК-3 Способен организовывать совместную и индивидуальную учебную и воспитательную деятельность обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями, в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов	В чем особенности организации учебной деятельности обучающихся с особыми образовательными потребностями?		

Возможные варианты заданий¹

Задание 3.
Расширенный тематический план
№ урока по порядку
№ урока в теме

¹ Задания и их количество определяются руководителем практики и размещаются в ЭОСе

дата Тема урока Тип урока Глава, § учебника Упр. На уроке Дом. задание Опрос Задание №4. ПЛАН АНАЛИЗА УЧЕБНОГО ЗАНЯТИЯ по теме: _____, проведенного студентом (учителем) _____ « ____ » _____ 201_ г. Выполнил студент _____ 1. Место данного урока в системе уроков по теме, правильность постановки цели и задач урока. 2. Организация урока: а) тип урока (урок усвоения новых знаний, формирования умений, обобщение и систематизация знаний, контроль и проверка результатов обучения, умений и навыков, комбинированный урок). б) структура урока, его отдельные элементы, их последовательность и дозировка по времени, соответствие построения урока его содержанию и поставленной цели; в) подготовленность класса к уроку; г) организация учащихся для активной работы на протяжении всего урока; сочетание фронтальной, групповой, коллективной работы на уроке; д) плотность урока, рациональное использование времени. 3. Содержание урока: а) научность материала; б) правильность подбора материала для различных этапов урока и видов деятельности учащихся; в) соответствие содержания урока требованиям программы, по которой работает учитель; г) воспитательная направленность урока; д) связь теории с практикой; раскрытие учителем практической значимости знаний, обучение учащихся применению своих знаний на практике; е) связь изучаемого материала с ранее пройденным; приемы повторения пройденного; ж) межпредметные связи;	
--	--

з) речь учителя: грамотность, эмоциональность, лексическое богатство; и) качество знаний учащихся, их умений и навыков; к) речь учащихся. 4. Методика проведения урока: а) оборудование урока, использование наглядных пособий, дидактического материала на всех этапах урока; б) методы и приемы, применяемые учителем на каждом этапе урока; в) соответствие методов содержанию и целям урока, возрасту и уровню подготовки учащихся; эффективность применяемых методов; г) постановка учителем перед учащимися цели урока и подведение итогов; д) работа с отстающими и слабоуспевающими на уроке; е) владение учителем методами активного обучения; целесообразность применения этих методов на данном уроке; ж) система оценки знаний учащихся учителем; их педагогическая ценность. 5. Общение учителя на уроке: тон, стиль отношений, манера общения с классом и отдельными детьми. 6. Работа и поведение учащихся на уроке: а) активность класса и отдельных учащихся; б) заинтересованность учащихся материалом урока; отношение к уроку; в) отношение учащихся к учителю; г) дисциплинированность и организованность учащихся; д) речь учащихся; задаваемые вопросы. 7. Общие выводы по уроку. 8. Как будет учтен опыт данного урока в Вашей дальнейшей работе? Задание №5. Конспекты пробных уроков (внеурочных занятий) выполняются письменно или в электронном виде для каждого урока в соответствии с требованиями, предъявляемыми руководителем практики или преподавателем методики преподавания предмета. Оцениваются руководителем практики. Перед проведением урока руководитель практики ставит на конспекте допуск. Задание №6. Необходимо провести не менее 15 уроков для начальной школы. Задание №7. ПЛАН САМОАНАЛИЗА УЧЕБНОГО ЗАНЯТИЯ по теме: _____, проведенного студентом (учителем) _____	
---	--

ф.и.о. « ____ » _____ 202_ г. 1. Место учебного занятия в теме и общем курсе: характер связи материала с предыдущими и последующими темами, насколько ясным это стало для обучающихся после занятия. 2. Соответствие поставленных целей занятия для обучающихся и преподавателя с результатами, достигнутыми на занятии (указать причины неудачи в случае необходимости). 3. Уровень достижения развивающей цели: что нового дало данное занятие для развития мышления, памяти, внимания, умения слушать и высказывать свои мысли, отстаивать свою точку зрения, для формирования у обучающихся интереса к данному предмету. 4. Оптимальность построения занятия: соответствие темпераменту, уровню подготовки и развития обучающихся; адекватность выбранных форм организации деятельности обучающим, развивающим и воспитывающим целям занятия. 5. Степень активности обучающихся на занятии: сколько и кто выступал на занятии, почему молчали остальные, как стимулировалась их работа, насколько были продуманы их действия при подготовке к внеурочному занятию, что из этого получилось. 6. Характеристика темпа занятия: соответствие запланированному темпу; поддерживался ли интерес обучающихся к учебному материалу на всем его протяжении; как была организована смена видов деятельности учащихся на занятии. 7. Организация учебного материала: что было дано в виде «готовых знаний», что вынесено на проблемное обсуждение, как была организована опора на предыдущие знания, жизненный опыт обучающихся и насколько актуальным для них был учебный материал. 8. Использование технических средств: цель использования средств ИКТ, целесообразность при изучении данной темы, использование других ТСО (указать каких и для каких целей). 9. Характеристика уровня контроля знаний: как организован и оценивался контроль знаний, контроль выполнения самостоятельной работы обучающихся; вся ли работа была проверена; какие формы контроля использовались и насколько эффективно. 10. Организация самостоятельной работы обучающихся: как задавалось задание для самостоятельной работы (на каком этапе занятия, инструктаж), продуманность проверки заданного. 11. Характеристика психологической атмосферы занятия: степень доброжелательности, взаимной заинтересованности всех участников учебного занятия, характер их общения. 12. Характеристика психологического состояния преподавателя: изменилось ли настроение после занятия по сравнению с настроением до него, причины этих изменений, что целесообразно было бы изменить в уже проведенном занятии (на основе проведенного самоанализа), что можете отнести к своим «плюсам» и «минусам».	
--	--

	Задание 11. Конспект внеклассного мероприятия должен соответствовать следующей схеме 1. Обоснование выбора формы, цели и темы мероприятия. 2. Класс, время и место проведения. 3. Подготовительная работа (распределение поручений, контроль за их выполнением, оформление и др.). 5. Используемая литература. 6. План проведения мероприятия. 7. Описание всех этапов мероприятия. Вариативные задания: Задание 16. К основным элементам подготовки родительского собрания можно отнести следующие: а) выбор темы собрания. б) определение целей родительского собрания. в) изучение классным руководителем и другими организаторами собрания научно-методической литературы по рассматриваемой проблеме. г) проведение микроисследования в сообществе детей и родителей. д) определение вида, формы, этапов родительского собрания, способов и приемов совместной работы его участников. е) приглашение родителей и других участников собрания. ж) разработка решения собрания, его рекомендаций, памяток родителям. з) оборудование и оформление места проведения родительского собрания. Примеры кейсов: Кейс-ситуационная задача 1. Описание ситуации. У Вас в отряде дети из семей с очень хорошим материальным достатком. Они считают, что все вокруг, в том числе и педагог- организатор, им неровня, что им все дозволено, для них должны быть созданы особые условия. Вопросы по ситуации. 1. Как быть в этой ситуации? 2. Какими будут ваши действия? Кейс-ситуационная задача 2. Описание ситуации. В отряде один из детей (12 лет) получает травму ноги. Медики лагеря накладывают	
--	--	--

ребенку гипс. Ребенок продолжает находиться в лагере, но при этом не может принимать участие в командных соревнованиях, играх, выступать на сцене. Ребенку становится скучно в лагере, он чувствует себя одиноким, отряд не принимает ребенка в свои игры, считая его помехой.

Вопросы к ситуации.

1. Какие действия должен предпринять вожатый, чтобы восстановить коммуникацию и взаимодействие в отряде?
2. Как вожатые могут оптимально организовать досуг ребенку?

Кейс-ситуационная задача 3.

Описание ситуации. В смешанном отряде подростков от 13 до 16 лет, один ребенок с самых первых дней смены протестовал против режима в лагере: его не устраивало то, что необходимо было вставать рано утром, ходить на зарядку, спать днем и участвовать в кружковой, игровой отрядной деятельности. В беседе вожатого с подростком, выяснилось, что его родители отправили в лагерь по социальной путевке против его воли.

Вопросы к ситуации.

1. Что могут предпринять вожатые для вовлечения подростка в жизнь лагеря?
2. Как убедить подростка изменить его отношения к взаимодействию в коллективе?

Кейс-ситуационная задача 4.

Описание ситуации. В лагере готовится важное мероприятие, каждый участник отряда должен принимать участие, во время репетиции вожатый распределяет роли так, чтобы на сцене выступали все. Один ребенок отказывается, объясняя это тем, что боится сцены и публичных выступлений. Вожатый решает бороться со страхом выступления радикально и назначает этого ребенка на одну из главных ролей. Ребенок замыкается, на контакт с вожатым не идет, ведет себя агрессивно.

Вопросы к ситуации.

1. Нужно ли в данной ситуации пытаться включить ребенка в подготовку к мероприятию?
2. Как можно помочь ребенку преодолеть себя?

Кейс-ситуационная задача 5.

Описание ситуации. В середине смены происходит смена вожатого. До этого организованный отряд с хорошей дисциплиной начинает вести себя неуважительно по отношению к новому вожатому, игнорируются его просьбы, нарушаются режимные моменты, не воспринимает нового вожатого в серьез.

Вопросы к ситуации.

1. Предположите, с чем может быть связано изменение дисциплины в отряде?
2. Как завоевать авторитет среди детей?

Кейс-ситуационная задача 6.

Описание ситуации. Во время тихого часа один из детей категорически отказывается ложиться спать, тем самым нарушая режим, а его отказ служит причиной нарушения дисциплины всего отряда. Ребенок объясняет свой отказ тем, что он уже взрослый, ходит в школу, а не детский сад. Вопросы к ситуации. 1. Нужно ли вожатому настаивать на выполнении режима дневного сна? 2. Как убедить ребенка следовать правилам? Кейс-ситуационная задача 7. Описание ситуации. В лагере планируется фестиваль постановок театральных пьес на иностранных языках. Часть ребят из Вашего отряда не хочет участвовать, находят массу отговорок, только бы их не трогали и не заставляли говорить на иностранном языке, да еще со сцены, не хотят быть посмешищем. Вопросы к ситуации. 1. Предложите психолого-педагогическую оценку ситуации и рекомендации вожатым. 2. Как действовать вожатым, чтобы не разделять отряд? Кейс-ситуационная задача 8. Описание ситуации. У ребенка Вашего отряда неадекватные жизненные установки: разговаривает с позиции силы, дерется, нецензурно выражается, хамит. На Ваши вопросы отвечает: «Мой папа всегда так поступает...». Вопросы к ситуации. 1. Предложите наиболее оптимальный вариант разрешения ситуации? 2. Как убедить детей изменить линию поведения? Кейс-ситуационная задача 9. Описание ситуации. Старшие мальчики Вашего отряда курят. Они это делали дома и не собираются оставлять своих привычек в лагере. Вопросы к ситуации. 1. Предложите наиболее оптимальный вариант разрешения ситуации? 2. Как убедить детей изменить линию поведения? Кейс-ситуационная задача 10. Описание ситуации. Ребенок интеллектуально развит настолько, что по объективным причинам не может найти собеседника, друга в отряде. Ребята не принимают его, потому что он «другой»... Вопросы к ситуации. 1. Каким может быть участие вожатых в развитии данной ситуации?	
---	--

2. Как убедить детей изменить линию поведения?

Кейс-ситуационная задача 11.

Описание ситуации. В отряде группа детей планирует ночной побег из лагеря в магазин. Один из членов отряда решает сообщить об этом вожатому, чтобы избежать последствий ночной вылазки. Вожатые принимают меры, тем самым нарушая планы детей. Дети вычисляют информатора и устраивают ему коллективную травлю с угрозой применения физической силы.

Вопросы к ситуации.

1. Какие действия могут предпринять вожатые, чтобы предупредить агрессивные действия по отношению к ребенку?
2. Как предупредить такую ситуацию?

Кейс-ситуационная задача 12.

Описание ситуации. К концу смены дети Вашего отряда адаптировались к условиям жизни в лагере, стали более уверенными в себе и раскрепощенными, и поэтому меньше прислушиваются к тому, что Вы говорите.

Вопросы к ситуации.

1. Каким инструкциям должен следовать вожатый в этой ситуации?
2. Какие меры могут быть приняты для сохранения порядка и дисциплины в детском коллективе?

Кейс-ситуационная задача 13.

Описание ситуации. Часть ребят Вашего отряда не хочет участвовать ни в каких делах. Они находят массу отговорок, только бы их не трогали.

Вопросы к ситуации.

1. Какую беседу должен провести вожатый?
2. Как привлечь к деятельности, Ваши действия?

Кейс-ситуационная задача 14.

Описание ситуации. У Вас не сложились отношения с коллегой, работающим на соседнем отряде. При определенном стечении обстоятельств, он при детях, выясняя отношения, грубо оскорбляет Вас.

Вопросы к ситуации.

1. Как Ваши действия?
2. Какие беседы надо провести с ребятами Вашего отряда?

Кейс-ситуационная задача 15.

Описание ситуации. Прошел первый отрядный сбор. Вы рассказали ребятам о правилах лагеря, в том числе и о том, что курение запрещено. Ребята стали расходиться по комнатам и у одного мальчика из кармана выпала пачка сигарет.

Вопросы к ситуации.

1. Что могут предпринять вожатые в данной ситуации?
2. Какие беседы должны просветить вожатые?

7.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

Зачет проводится после завершения прохождения практики в полном объеме рабочей программы. Результаты аттестации практики фиксируются в экзаменационных ведомостях.

Студенты, не выполнившие данную программу практики по уважительным причинам, направляются на прохождение практики вторично, в свободное от учебы время.

Общее количество баллов по дисциплине – 100 баллов.

Максимальное количество баллов, которое может набрать обучающийся в течение семестра за текущий контроль, равняется 70 баллам.

Шкала оценивания индивидуального задания

В качестве оценки используется следующие критерии:

31-40 баллов. При выполнении индивидуального задания студент демонстрирует сформированные и систематические знания; успешное и систематическое умение; успешное и систематическое применение навыков в соответствии с планируемыми результатами освоения дисциплины.

21-30 баллов. Студент демонстрирует сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания; сформированные, но содержащие отдельные пробелы умения; в целом успешное, но сопровождающееся отдельными ошибками применение навыков в соответствии с планируемыми результатами освоения дисциплины.

11-20 баллов. Студент демонстрирует неполные знания; в целом успешные, но не систематические умения; в целом успешное, но не систематическое применение навыков в соответствии с планируемыми результатами освоения дисциплины.

0-10 баллов. Студент демонстрирует отсутствие знаний, умений и навыков (фрагментарные знания, умения, навыки) в соответствии с планируемыми результатами освоения дисциплины.

Шкала оценивания отчета по практике

16-20 баллов. Содержание соответствуют поставленным цели и задачам, изложение материала отличается логичностью и смысловой завершенностью, студент показал владение материалом, умение четко, аргументированно и корректно отвечать на поставленные вопросы, отстаивать собственную точку зрения.

11-15 баллов. Содержание недостаточно полно соответствует поставленным цели и задачам исследования, работа выполнена на недостаточно широкой базе источников и не учитывает новейшие достижения, изложение материала носит преимущественно описательный характер, студент показал достаточно уверенное владение материалом, однако недостаточное умение четко, аргументировано и корректно отвечать на поставленные вопросы и отстаивать собственную точку зрения.

6-10 баллов. Содержание не отражает особенности проблематики избранной темы, – содержание работы не полностью соответствует поставленным задачам, база источников является фрагментарной и не позволяет качественно решить все поставленные в работе задачи, работа не учитывает новейшие достижения науки, студент показал неуверенное владение материалом, неумение отстаивать собственную позицию и отвечать на вопросы.

0–5 баллов. Работа не имеет логичной структуры, содержание работы в основном не соответствует теме, база источников исследования является недостаточной для решения поставленных задач, студент показал неуверенное владение материалом, неумение формулировать собственную позицию.

Шкала оценивания дневника по практике

Критерии оценивания	Баллы
дневник заполняется аккуратно, своевременно, грамотно; виды работ представлены в соответствии с требованиями программы практики, носят описательный характер, логически обосновываются.	9-10
дневник заполняется аккуратно, своевременно, грамотно; виды работ представлены не полно, не профессиональным языком.	6-7
дневник заполнен неаккуратно, не своевременно; записи краткие, не соответствуют требованиям программы.	3-4

Шкала оценивания кейса

Критерии оценивания	Баллы
В решении кейса прослеживается высокий уровень психолого-педагогической, коммуникативно-	30

»	цифровой, предметной, методической грамотности		
	В решении кейса отмечается средний уровень психолого-педагогической, коммуникативно-цифровой, предметной, методической грамотности	20	
	В решении кейса студент демонстрирует низкий уровень психолого-педагогической, коммуникативно-цифровой, предметной, методической грамотности	10	