

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Наумова Наталия Александровна
Должность: Ректор
Дата подписания: 24.10.2024 14:21:41
Уникальный программный ключ:
6b5279da4e034bffa679172803da5b7b550f669e2

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ
Государственное образовательное учреждение высшего образования Московской области
МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ОБЛАСТНОЙ УНИВЕРСИТЕТ
(МГОУ)

Факультет безопасности жизнедеятельности
Кафедра методики обучения безопасности жизнедеятельности

Согласовано управлением организации и
контроля качества образовательной
деятельности

« 24 » марта 2022 г.

Начальник управления

/ Р.В. Самолетов /

Одобрено учебно-методическим советом

Протокол « 26 » октября 2022 г. № 103

Председатель



**Рабочая программа производственной практики (технологической
(проектно-технологической) практики)**

Направление подготовки
44.03.01 Педагогическое образование

Профиль:
Безопасности жизнедеятельности

Квалификация
Бакалавр

Форма обучения
Очная

Согласовано учебно-методической комиссией
факультета безопасности жизнедеятельности
Протокол « 03 » 03 2022 г. № 7
Председатель УМКом

/ Е.М. Приорова /

Рекомендовано кафедрой методики
обучения безопасности
жизнедеятельности

Протокол от « 18 » 02 2022 г. № 7

Зав. кафедрой
/ И.В. Хомутова /

Мытищи
2022

Автор – составитель:
Хомутова Ирина Владимировна, кандидат педагогических наук, доцент

Рабочая программа производственной практики (технологической (проектно-технологической) практики) составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 44.03.01 Педагогическое образование, утвержденного приказом МИНОБРНАУКИ РОССИИ от 22.02.2018 г. № 121

Производственная практика (технологическая (проектно-технологическая) практика) входит в обязательную часть Блока 2 «Практика» и является обязательной

Год начала подготовки (по учебному плану) 2022

СОДЕРЖАНИЕ

1. Вид, тип, объем практики, способы ее проведения	4
2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.....	4
3. Место практики в структуре образовательной программы.....	5
4. Содержание практики.....	6
5. Формы отчетности по практике.....	7
6. Оценочные материалы для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации; методические материалы	8
7. Перечень учебной литературы, ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для прохождения практики	23
8. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем	24
9. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики	25
Приложение	26

1. ВИД, ТИП, ОБЪЕМ ПРАКТИКИ, СПОСОБЫ ЕЕ ПРОВЕДЕНИЯ

Вид практики – производственная практика

Тип практики – технологическая (проектно-технологическая) практика

Способ проведения – стационарная, выездная

Форма проведения – рассредоточенная

Место проведения – практика проводится на базе образовательных организаций Московской области (общеобразовательные, а также организации дополнительного образования)

Объем практики: 6 з.е., 216 часов

По очной форме обучения

Общая трудоемкость практики составляет 6 зачетных единиц - 216 часа, в том числе контактная работа с преподавателем – 4,2 часа, самостоятельная работа – 204 часа, контроль – 7,8 часа.

Форма промежуточной аттестации – зачет с оценкой в 5-м семестре

2. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

2.1. Цель практики

Целями производственной практики (технологической (проектно-технологической) практики) являются:

- подготовка будущего бакалавра к профессиональной практической деятельности в образовательных учебных заведениях;
- формирование специальных компетенций в процессе решения профессиональных педагогических задач в условиях реального взаимодействия с учащимся и педагогическим коллективом;
- овладение основами технологической (проектно-технологической) культуры учителя, приобщение к педагогическому творчеству.

2.2. Задачи производственной практики (технологической (проектно-технологической) практики):

- закрепление и углубление теоретической подготовки по предмету;
- приобретение студентами практических навыков и компетенций, а также опыта самостоятельной профессиональной деятельности;
- ознакомление с современным состоянием учебно-воспитательной работы образовательных учреждений;
- совершенствование умений и навыков взаимодействия с субъектами образовательного процесса;
- интеграция знаний и умений, полученных в процессе теоретической подготовки в вузе, адаптация их к конкретным условиям образовательного учреждения;
- приобщение к миру педагогических инноваций;
- выработка творческого и исследовательского подхода при решении конкретных педагогических задач, приобретение навыков критического анализа результатов своего труда и самостоятельного принятия решений в ходе организации учебно-воспитательного процесса.

2.3. Планируемые результаты обучения при прохождении практики

В результате прохождения практики у обучающегося будут сформированы следующие компетенции:

УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач

УК-8. Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов

ОПК-1. Способен осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики

ОПК-3. Способен организовывать совместную и индивидуальную учебную и воспитательную деятельность обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями, в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов; взаимодействовать с участниками образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ.

ОПК-6. Способен использовать психолого-педагогические технологии в профессиональной деятельности, необходимые для индивидуализации обучения, развития, воспитания, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями

ОПК-9. Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности.

3. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Производственная практика (технологическая (проектно-технологическая) практика) входит в обязательную часть Блока 2 «Практика», и является обязательной.

Производственная практика (технологическая (проектно-технологическая) практика) базируется на таких дисциплинах психолого-педагогического модуля, как «Педагогика», «Психология», «Теория и методика преподавания безопасности жизнедеятельности», «Технологии, формы и методы работы с одаренными детьми», «Технологии, формы и методы инклюзивного образования», «Технологии психолого-педагогической диагностики и педагогических измерений», «Электронное обучение и дистанционные образовательные технологии».

В ходе производственной практики (технологической (проектно-технологической) практики) актуализируются знания, полученные студентами по ряду профильных дисциплин: «Безопасность жизнедеятельности», «Нормативно-правовое обеспечение профессиональной деятельности», «Гражданская оборона», «Правовое регулирование и органы обеспечения безопасности жизнедеятельности», «Основы национальной безопасности», «Основы обороны государства» и другими.

В ходе производственной практики (технологической (проектно-технологической) практики) студенты закрепляют знания и умения, полученные в рамках аудиторных занятий, что способствует формированию у них профессиональных компетенций учителя ОБЖ и преподавателя-организатора.

4. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Разделы (этапы) практики	Виды работы на практике, включая самостоятельную работу студентов	Формы отчетности
Подготовительный этап практики	Установочная лекция ознакомление с организационно- управленческой структурой базы практики, с задачами и планом практики,	Дневник практики Инструктаж График

	ознакомление с индивидуальным планом работы на период практики; ознакомление с правилами заполнения дневника практики, требованиями к составлению отчета по практике; инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка базы практики	(план) практики Индивидуальное задание
Ознакомительный этап практики	Ознакомление с нормативно-правовыми документами, регламентирующими организацию образовательного процесса Ознакомление с содержанием учебно-методической, научной и воспитательной видами работ в образовательной организации в целом и по предмету ОБЖ, в частности. Знакомство с функциональными обязанностями преподавателя-организатора ОБЖ и классного руководителя; с содержанием и методикой проведения образовательно-воспитательной работы преподавателя ОБЖ; познакомиться с организацией и содержанием внеурочных мероприятий по ОБЖ;	Дневник практики Отчет по практике
Основной этап практики	Ознакомление с учебно-методической документацией (ознакомление с ФГОС, учебным планом, рабочими программами дисциплины). Выполнение индивидуального задания, включающего: - посещение и анализ уроков учителя по ОБЖ (не менее 5 уроков). - посещение, помощь в организации внеурочных занятий (не менее 4-х) - помощь в организации воспитательного мероприятия, проводимого в соответствии с воспитательным планом учебного заведения; - разработка задания теоретического и практического характера для муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников по ОБЖ. - разработка технологических карт уроков по 5 – 6 темам. Подобрать дополнительный материал (текстовой, иллюстративный, видео, статистический и пр.) с вопросами и заданиями к нему - ознакомление с учебно-методическим обеспечением кабинета ОБЖ. - ознакомление с содержанием работы преподавателя-организатора ОБЖ по допризывной подготовке школьников, по ГО в школе. Проведение профориентационной работы.	Дневник практики Отчет по практике

Заключительный этап	Оформление отчетной документации (заполнение Дневника практики, подготовка и подписание у руководителя образовательной организации отчета по практике). Участие в заключительной лекции: отчет студентов о проделанной учебно-методической и воспитательной работе в период производственной практики(технологической(проектно-технологической) практики). Представить на заключительную лекцию отчётную документацию в сброшюрованном виде (в папке-скоросшивателе) с одновременным размещением электронной версии в ЭОС Выступление групп с отчетами и демонстрацией презентаций.	Отчет по практике, дневник практики Электронная версия отчетной документации по практике
----------------------------	--	---

5. ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

Во время прохождения практики студентом ведется дневник, в котором он фиксирует содержание осуществляемой деятельности.

Дневник является основным отчетным документом студента о выполненной работе за период прохождения практики.

По завершению практики на заключительную лекцию по практике представляется в распечатанном виде в папке-скоросшивателе следующая отчетная документация:

1. Дневник практики, заполненный и подписанный руководителем практики от принимающей организации.

2. Индивидуальное задание, которое включает:

- посещение и анализ уроков учителя по ОБЖ (не менее 5 уроков).
- посещение, помощь в организации внеурочных занятий (не менее 4-х)
- помощь в организации воспитательного мероприятия, проводимого в соответствии с воспитательным планом учебного заведения;
- разработка задания теоретического и практического характера для муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников по ОБЖ.
- разработка технологических карт уроков по 5 – 6 темам с дополнительным материалом (текстовой, иллюстративный, видео, статистический и пр.) с вопросами и заданиями к нему
- ознакомление с учебно-методическим обеспечением кабинета ОБЖ.
- ознакомление с содержанием работы преподавателя-организатора ОБЖ по допризывной подготовке школьников, по ГО в школе.
- презентацию о проведении профориентационной работы.

3. Отчет по практике.

К отчёту прикладывается график(план) прохождения практики, составленный руководителем практики.

Электронная версия отчётной документации размещается в ЭОС .

6. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ; МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ

6.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Код и наименование компетенции	Этапы формирования
УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	1. Подготовительный этап 2. Ознакомительный этап 3. Основной этап 4. Заключительный этап
УК-8. Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов	1. Подготовительный этап 2. Ознакомительный этап 3. Основной этап 4. Заключительный этап
ОПК-1. Способен осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики	1. Подготовительный этап 2. Ознакомительный этап 3. Основной этап 4. Заключительный этап
ОПК-3. Способен организовывать совместную и индивидуальную учебную и воспитательную деятельность обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями, в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов; взаимодействовать с участниками образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ.	1. Подготовительный этап 2. Ознакомительный этап 3. Основной этап 4. Заключительный этап
ОПК-6. Способен использовать психолого-педагогические технологии в профессиональной деятельности, необходимые для индивидуализации обучения, развития, воспитания, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями	1. Подготовительный этап 2. Ознакомительный этап 3. Основной этап 4. Заключительный этап
ОПК-9. Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности.	1. Подготовительный этап 2. Ознакомительный этап 3. Основной этап 4. Заключительный этап

6.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Оцениваемые компетенции	Уровень сформированности	Этап формирования	Описание показателей	Критерии оценивания	Шкала оценивания
УК-1	Пороговый	1. Подготовительный этап 2. Ознакомительный этап 3. Основной этап 4. Заключительный этап	Знать: - методы поиска, обработки и анализа информации из различных источников и представлять ее в требуемом формате с использованием информационных, компьютерных и сетевых технологий Уметь: - осуществлять поиск, обработку и анализ информации из различных источников и представлять ее в требуемом формате с использованием информационных, компьютерных и сетевых технологий	Ответы на вопросы во время защиты отчета Отчет по практике Дневник практики	Шкала оценивания устного ответа Шкала оценивания отчета по практике Шкала оценивания дневника практики
	Продвинутый		Знать: - методы поиска, обработки и анализа информации из различных источников и представлять ее в требуемом формате с использованием информационных, компьютерных и сетевых технологий Уметь: - осуществлять поиск, обработку и анализ информации из различных источников и представлять ее в требуемом формате с использованием информационных, компьютерных и сетевых технологий Владеть: - методами поиска, обработки и анализа информации из различных источников и предоставления ее в требуемом формате с использованием информационных, компьютерных и сетевых технологий	Ответы на вопросы во время защиты отчета Отчет по практике Дневник практики	Шкала оценивания устного ответа Шкала оценивания отчета по практике Шкала оценивания дневника практики
УК-8	Пороговый	1. Подготовительный этап 2. Ознакомительный	Знать: способы создания и поддержания безопасных условий жизнедеятельности, в том числе при возникновении ЧС; принципы, правила и требования безопасного поведения, защиты от опасностей при осуществлении различных видов деятельности и в ЧС;	Ответы на вопросы во время защиты отчета Отчет по практике	Шкала оценивания устного ответа Шкала оценивания отчета по практике

		й этап 3. Основной этап 4. Заключительный этап	физиологические последствия воздействия на человека травмирующих, вредных и поражающих факторов и приемы первой помощи; формы и методы защиты человека и среды обитания от негативного воздействия при ЧС; методы оказания первой (доврачебной) помощи пострадавшим при ЧС; формы и методы подготовки в области гражданской обороны и ЧС. Уметь: создавать и поддерживать безопасные условия жизнедеятельности при возникновении ЧС; принимать решения по целесообразным действиям в ЧС; выбирать методы защиты от вредных и опасных факторов ЧС; обеспечивать безопасность жизнедеятельности при осуществлении профессиональной деятельности; оказывать первую помощь пострадавшим.	Дневник практики	Шкала оценивания дневника практики
	Продвинутой		Знать: способы создания и поддержания безопасных условий жизнедеятельности, в том числе при возникновении ЧС; принципы, правила и требования безопасного поведения, защиты от опасностей при осуществлении различных видов деятельности и в ЧС; физиологические последствия воздействия на человека травмирующих, вредных и поражающих факторов и приемы первой помощи; формы и методы защиты человека и среды обитания от негативного воздействия при ЧС; методы оказания первой (доврачебной) помощи пострадавшим при ЧС; формы и методы подготовки в области гражданской обороны и ЧС. Уметь: создавать и поддерживать безопасные условия жизнедеятельности при возникновении ЧС; принимать решения по целесообразным действиям в ЧС; выбирать методы защиты от вредных и опасных факторов ЧС; обеспечивать безопасность жизнедеятельности при осуществлении профессиональной деятельности;	Ответы на вопросы во время защиты отчета Отчет по практике Дневник практики	Шкала оценивания устного ответа Шкала оценивания отчета по практике Шкала оценивания дневника практики

			оказывать первую помощь пострадавшим. Владеть: практическими способностями по созданию и поддержанию безопасных условий жизнедеятельности, в том числе при возникновении ЧС; понятийно-терминологическим аппаратом в области безопасности жизнедеятельности; системой практических умений и навыков, обеспечивающих сохранение и укрепление здоровья людей; приемами и способами использования индивидуальных средств защиты в ЧС; основными методами защиты людей при возникновении ЧС; приемами оказания первой (доврачебной) помощи пострадавшим в ЧС и экстремальных ситуациях; методами подготовки в области гражданской обороны.		
ОПК-1	Пороговый	1. Подготовительный этап 2. Ознакомительный этап 3. Основной этап 4. Заключительный этап	Знать: методы осуществления профессиональной деятельности в сфере образования в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами, регламентирующими образовательную деятельность в РФ, нормативными документами по вопросам обучения и воспитания детей и молодежи, нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики. Уметь: планировать, анализировать, оценивать профессиональную деятельность, исходя из нормативно-правовых актов, регламентирующих образовательную деятельность в РФ, нормативных документов по вопросам обучения и воспитания детей и молодежи, норм профессиональной этики	Ответы на вопросы во время защиты отчета Отчет по практике Дневник практики	Шкала оценивания устного ответа Шкала оценивания отчета по практике Шкала оценивания дневника практики
	Продвинутый		Знать: методы осуществления профессиональной деятельности в сфере образования в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами, регламентирующими образовательную деятельность в РФ, нормативными документами по вопросам обучения и воспитания детей и молодежи, нормативными правовыми	Ответы на вопросы во время защиты отчета Отчет по практике Дневник практики	Шкала оценивания устного ответа Шкала оценивания отчета по практике Шкала оценивания

			актами в сфере образования и нормами профессиональной этики. Уметь: планировать, анализировать, оценивать профессиональную деятельность, исходя из нормативно-правовых актов, регламентирующих образовательную деятельность в РФ, нормативных документов по вопросам обучения и воспитания детей и молодежи, норм профессиональной этики Владеть: знаниями этических и правовых норм, а также способами их реализации в условиях реальной профессионально-педагогической деятельности.		дневника практики
ОПК-3	Пороговый	1. Подготовительный этап 2. Ознакомительный этап 3. Основной этап 4. Заключительный этап	знать: как организовывать совместную и индивидуальную учебную и воспитательную деятельность обучающихся, в том числе, с особыми образовательными потребностями, в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов; уметь: организовывать совместную и индивидуальную учебную и воспитательную деятельность обучающихся, в том числе, с особыми образовательными потребностями, в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов;	Ответы на вопросы во время защиты отчета Отчет по практике Дневник практики	Шкала оценивания устного ответа Шкала оценивания отчета по практике Шкала оценивания дневника практики
	Продвинутый		знать: как организовывать совместную и индивидуальную учебную и воспитательную деятельность обучающихся, в том числе, с особыми образовательными потребностями, в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов; уметь: организовывать совместную и индивидуальную учебную и	Ответы на вопросы во время защиты отчета Отчет по практике Дневник практики	Шкала оценивания устного ответа Шкала оценивания отчета по практике Шкала оценивания дневника практики

			воспитательную деятельность обучающихся, в том числе, с особыми образовательными потребностями, в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов; владеть: способами организации совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся, в том числе, с особыми образовательными потребностями, в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов;		
ОПК-6	Пороговый	1. Подготовительный этап 2. Ознакомительный этап 3. Основной этап 4. Заключительный этап	Знать: - способы использования психолого-педагогических технологий в профессиональной деятельности, которые необходимы для индивидуализации обучения, воспитания, развития, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями; Уметь: - применять на практике способы использования психолого-педагогических технологий в профессиональной деятельности, которые необходимы для индивидуализации обучения, воспитания, развития, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями	Ответы на вопросы во время защиты отчета Отчет по практике Дневник практики	Шкала оценивания устного ответа Шкала оценивания отчета по практике Шкала оценивания дневника практики
	Продвинутый		Знать: - способы использования психолого-педагогических технологий в профессиональной деятельности, которые необходимы для индивидуализации обучения, воспитания, развития, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями; Уметь: - применять на практике способы использования психолого-педагогических технологий в	Ответы на вопросы во время защиты отчета Отчет по практике Дневник практики	Шкала оценивания устного ответа Шкала оценивания отчета по практике Шкала оценивания дневника практики

			профессиональной деятельности, которые необходимы для индивидуализации обучения, воспитания, развития, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями Владеть: -способами использования психолого-педагогических технологий в профессиональной деятельности, которые необходимы для индивидуализации обучения, воспитания, развития, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями		
ОПК-9	Пороговый	1. Подготовительный этап 2. Ознакомительный этап 3. Основной этап 4. Заключительный этап	Знать: современные образовательные технологии, применяемые при изучении курса ОБЖ, требования к организации образовательного пространства с применением современных информационных технологий Уметь: применять современные информационные технологии и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	Ответы на вопросы во время защиты отчета Отчет по практике Дневник практики	Шкала оценивания устного ответа Шкала оценивания отчета по практике Шкала оценивания дневника практики
	Продвину- тый	Заключительный этап	Знать: современные образовательные технологии, применяемые при изучении курса ОБЖ, требования к организации образовательного пространства с применением современных информационных технологий Уметь: применять современные информационные технологии и использовать их для решения задач профессиональной деятельности Владеть: навыками применения современных информационных технологий в образовательно-воспитательном процессе при решении задач профессиональной деятельности	Ответы на вопросы во время защиты отчета Отчет по практике Дневник практики	Шкала оценивания устного ответа Шкала оценивания отчета по практике Шкала оценивания дневника практики

Шкала оценивания дневника практики

№ п/п	Критерии оценки	Содержание критерия оценки	Количество баллов
1	Ведение дневника практики	Соответствие структуры дневника требованиям / наличие всех разделов. Наличие плана практики, позволяющего четко определить вид деятельности практиканта, время, потраченное на каждый вид заданий.	0 – 2
		Соответствие записей требованиям, согласно которым можно четко выделить, что деятельность практиканта, объем выполненной самостоятельно работы. Грамотность изложения и качество оформления работы. Своевременность оформления и сдачи дневника.	0 – 2
2	Анализ документации	Представлена структура организации с выделением роли и места всех специалистов, участвующих в деятельности организации. Представлены основные принципы работы.	0 – 2
		Дан перечень нормативно-правовых документов, регламентирующих деятельность специалистов (работников организации). Тезисно представлено содержание пакета документов специалистов (работников организации).	0 – 2
3	Аналитический отчет среды организации	Содержит краткое описание компонентов среды. Содержит обоснование целесообразности компонентов среды, предложений по ее совершенствованию.	0 – 2

Шкала оценивания отчёта по практике

Уровень оценивания	Критерии оценивания	Баллы
Отчет по практике	Отчет по практике отличается глубиной, содержит оригинальные разработки, решает актуальную профессиональную практическую или научную задачу, надлежащим образом оформлен	36 – 50
	Отчет по практике отличается глубиной, содержит оригинальные разработки, решает актуальную профессиональную практическую или научную задачу, имеются замечания по оформлению	21 – 35
	Отчет по практике отличается определенной глубиной, но не содержит оригинальных разработок, решает не вполне актуальную научно-практическую задачу, есть замечания по оформлению	6 – 20
	Отчет по практике не отличается глубиной, не содержит оригинальных разработок, не решает актуальной научно-практической задачи, есть существенные недостатки оформления	0 – 5

Шкала оценивания ответа на вопросы во время защиты отчета

Уровень оценивания	Критерии оценивания	Баллы
Ответы на	Отвечая на вопросы, может быстро и без ошибочно проиллюстрировать ответ собственными примерами. Владеет	26 – 40

вопросы при защите отчета по практике	аргументацией, грамотной, лаконичной, доступной и понятной речью.	
	Владеет терминологией, делая ошибки, но при неверном употреблении сам может их исправить. Может подобрать соответствующие примеры, чаще из имеющихся в учебных материалах.	16 – 25
	Редко использует при ответе на вопросы термины, подменяет одни понятия другими, не всегда понимая разницы. Отвечает только на конкретный вопрос, соединяет знания из разных содержательных аспектов практики только при наводящих вопросах.	6 – 15
	Слабо владеет специальной терминологией. Не раскрыты глубина и полнота теоретических основ программы практики. Плохо умеет иллюстрировать теоретический материал примерами.	0 – 5

6.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Примеры индивидуальных заданий

Задание 1. Общая характеристика образовательного учреждения: структура, кадровый потенциал, направления работы.

Задание 2. Посетить и проанализировать 4-5 уроков учителя ОБЖ. Какие методические приёмы, используемые учителями, Вы считаете интересными для своей профессиональной деятельности?

Какие элементы уроков Вам вызвали наибольший интерес и почему?

Пройти по ссылке и проанализировать запись занятия по ОБЖ, представленного в сети Интернет.

https://yandex.ru/video/preview/?text=открытые%20уроки%20обж&path=wizard&parent-reqid=1637659982658853-3217643088796183853-sas3-0940-afa-sas-l7-balancer-8080-BAL-9736&wiz_type=vital&filmId=6110780061405361076

Задание 3. Посетить и проанализировать 2 - 3 внеурочных занятия по ОБЖ

Задание 4. Принять участие в подготовке и проведении не менее 4-х внеурочных мероприятий. Представить технологическую карту занятий с необходимыми дидактическими материалами к ним. Представить подробный отчёт с фото/видео материалами о их проведении

Задание 5. Разработать задания теоретического и практического характера для муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников по ОБЖ.

(Ссылка для ознакомления с вариантом проведения практического тура: <https://youtu.be/tZYyZhoIV2g>)

Задание 6. Разработать технологические карты уроков по 5 – 6 темам. Подобрать дополнительный материал (текстовой, иллюстративный, видео, статистический и пр.) с вопросами и заданиями к нему.

Задание 7. Познакомиться с воспитательным планом работы школы.

1) Какие направления воспитательной работы представлены?

Какое количество мероприятий связано с военно-патриотическим, гражданско-патриотическим воспитанием обучающихся? Какие цели реализуются? Каково содержание мероприятий и формы проведения? Информацию оформить в виде таблицы.

Задание 8. Познакомиться с планом работы педагога-организатора ОБЖ. Перенести план в свой дневник практики. В виде таблицы представить его профессиональные обязанности

Задание 9. Ознакомьтесь с нормативно-правовыми актами, регламентирующими

образовательную деятельность учреждения. Составьте список нормативно-правовых актов с их кратким описанием.

Задание 10. Подготовить презентацию к групповому отчету о прохождении практики в образовательной организации. Представить фото/видеоматериалы.

Задание 11. Представить на заключительную конференцию/лекцию отчётную документацию в сброшюрованном виде (в папке-скоросшивателе) с одновременным размещением электронной версии в ЭОС

Задание 12 Организация образовательно-воспитательного процесса по ОБЖ: реализуемые направления деятельности, реализуемые учебные программы предмета ОБЖ (класс и авторский коллектив учебника); характеристика учебно-материальной базы для реализации предмета ОБЖ

Индивидуальное задание на производственную практику (технологическую(проектно-технологическую) практику)

Ознакомиться нормативными документами образовательного учреждения, регламентирующими организацию учебно-воспитательного процесса.

Разработать технологические карты уроков по 5–6 темам (в соответствии с тематическим планом учителя) и провести их. Подобрать дополнительный материал к урокам (текстовый, иллюстративный, видео, статистический и пр.) с вопросами и заданиями к нему. По согласованию с учителем разместить материал на одной из образовательных платформ, используемых в образовательном учреждении.

Представить в письменном виде самоанализ проведённых занятий.

Примерные вопросы на зачете с оценкой по практике

- 1 Основные типы уроков, реализованных на практике, их характеристика.
- 2 Оснащение кабинета ОБЖ. Соответствие требованиям.
- 3 Реализуемые программы внеурочной деятельности по ОБЖ.
- 4 Реализуемые образовательной организацией дополнительные образовательные программы.
- 5 Содержание программы воспитания образовательного учреждения.
- 6 Современные тенденции развития образовательных программ в области безопасности жизнедеятельности.
- 7 Профессиональные качества педагога.
- 8 Организация труда учителя.
- 9 Характеристика основных видов деятельности преподавателя-организатора ОБЖ.
- 10 Характеристика основных видов деятельности учителя ОБЖ.
- 11 Этапы организации педагогической деятельности.
- 12 Педагогическое мастерство учителя.
- 13 Конфликты в коллективе. Работа с одаренными детьми, с детьми, находящимися в трудной жизненной ситуации, с детьми с ограниченными возможностями здоровья.
- 14 Профессиональная этика и культура педагога.
- 15 Этика взаимоотношений с детьми, их родителями, коллегами.
- 16 Корпоративная культура. Имидж учителя.

6.4 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

Требования к разработке конспекта внеурочного мероприятия

1. При разработке конспекта внеурочного мероприятия необходимо определить тему и продолжительность внеурочного мероприятия, исходя из перечня основных направлений воспитательной работы.

Перечень основных направлений воспитательной работы:

- духовно-нравственное;
- военно-патриотическое;
- гражданско-правовое;
- трудовое;
- физкультурно-оздоровительное;
- художественно-эстетическое;
- экологическое.

2. В ходе написания конспекта внеурочного мероприятия необходимо осветить основные аспекты мероприятия: целенаправленность, содержание, методику проведения, результативность. При разработке конспекта можно прописать структуру мероприятия в соответствии со своим индивидуальным видением его построения.

3. В конспекте необходимо раскрыть содержание внеурочного мероприятия, сформулировать его цели и задачи, продемонстрировать владение методами и приемами воспитательной работы, обоснованность выбора формы проведения мероприятия, его соответствие поставленной цели, учет индивидуальных особенностей учащихся и конкретных характеристик группы, в котором будет проводиться мероприятие.

Схема конспекта внеурочного мероприятия

Этапы работы

1. Организационный момент, включающий:

- постановку цели, которая должна быть достигнута на данном мероприятии;
- определение целей и задач, которых аттестуемый хочет достичь в ходе мероприятия;
- описание методов работы, настроя учеников на мероприятие (с учетом реальных особенностей класса, с которым работает аттестуемый)

2. Сценарный план мероприятия, включающий:

- изложение основных этапов мероприятия;
- описание основных форм и методов организации индивидуальной и групповой деятельности учащихся с учетом особенностей класса, с которым работает аттестуемый;
- описание критериев определения уровня внимания и интереса учащихся к предлагаемому аттестуемым материалу;
- описание методов мотивирования (стимулирования) активности учащихся в ходе мероприятия

3. Рефлексия

определение значимости проведенного мероприятия для учащихся.

Критерии, которые необходимо учитывать при разработке конспекта внеурочного мероприятия

1. Компетентность в области постановки целей и задач технологической (проектно-технологической) деятельности:

- Необходимо разделять тему мероприятия и цель мероприятия.
- Цели формулировать в понятной для обучающихся форме.
- Соответствие цели уровню воспитанности, возрастным особенностям обучающихся.
- Поставленные перед обучающимися цели способствуют формированию активной жизненной позиции и вовлеченности во внеурочные мероприятия.
- Цели и задачи опроса носят воспитательный характер, они соответствуют материалу мероприятия.
- Цели и задачи, поставленные в мероприятии, способствуют развитию познавательных способностей обучающихся, воспитанию социально значимых качеств личности.
- Указание на место разрабатываемого мероприятия в решении воспитательных задач колледжа.

2. Компетентность в области мотивирования обучающихся:

В методической разработке обучающимся продемонстрированы возможности

использования того опыта, который они осваивают в жизни.

- Продemonстрировано знание приемов и методов, направленных на формирование творческого потенциала обучающихся, коммуникативных способностей, интереса к мероприятию и его теме.

- Используются знания об интересах и потребностях обучающихся в организации воспитательной работы, при постановке воспитательных целей и задач, выборе методов и форм работы и т.д.

- Планируется использование различных форм воспитательной работы так, чтобы обучающиеся почувствовали свой успех.

3. Компетентность в области информационной основы технологической (проектно-технологической) деятельности:

3.1. Компетентность в содержании предлагаемого обучающимся материала отражает уровень владения педагогом материалом по теме мероприятия и должна отражать следующие критерии:

- В ходе написания конспекта демонстрируется знание материала.
- Разработчик мероприятия хорошо ориентируется в различных источниках (методические пособия, медиа-пособия, современные цифровые образовательные ресурсы и др.) по конкретному направлению воспитательной работы, может дать ссылки на источники.
- в работе раскрыта актуальность темы, содержания мероприятия.
- видна доступность содержания (учёт возрастных особенностей, уровня подготовленности обучающихся).
- видны новизна содержания, возможности эмоционального воздействия, связь содержания материала с жизненным опытом обучающихся.

3.2. Компетентность разработчика в методах воспитания отражает его методическую грамотность, включая владение современными информационно-коммуникативными технологиями. Об уровне развития данной компетентности можно судить на основе следующих критериев:

- Обоснованность выбора формы проведения мероприятия, её соответствие поставленной цели, содержанию.
- Демонстрируется владение современными методами и воспитательными технологиями.
- Представленные в конспекте методы соответствуют поставленным целям и задачам, содержанию мероприятия, его теме, условиям и времени, отведенному на данное мероприятие в системе воспитательной работы.
- Демонстрируется умение работать с различными информационными ресурсами и программно-методическими комплексами, современными информационно-коммуникативными технологиями, компьютерными и мультимедийными технологиями, цифровыми образовательными ресурсами.

3.3. Компетентности разработчика в субъективных условиях деятельности отражаются при выполнении следующих критериев:

- При постановке целей, выборе форм и методов воспитательной работы разработчик ориентируется на индивидуальные особенности и специфику взаимоотношений обучающихся.
- Представленные в конспекте методы выбраны в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями обучающихся, с которыми он работает.

Примерная схема анализа воспитательного мероприятия

I. Общие сведения

1. Название мероприятия.
2. Дата и место его проведения. Кто проводит?
3. Состав группы участников: мальчики, девочки по интересам и др.
4. Вид деятельности: входит ли она в систему или является эпизодическим мероприятием.
5. Цель мероприятия: на решение каких задач классного коллектива и формирование каких качеств личности участников рассчитано данное мероприятие

6. Психологическое обоснование выбора данного вида и содержания деятельности:

- а) соответствие занятия общим воспитательным задачам,
- б) уровню развития коллектива,

II. Анализ подготовки мероприятия

1. Кто был инициатором данного мероприятия, и как оно готовилось? В чем и как проявлялось активность, самостоятельность и инициатива участников.

2. Методика подготовки мероприятия:

- планирование,
- разработка,
- самостоятельность.

3. Удалось ли в подготовительный период вызвать понимание необходимости и значимости предстоящей деятельности.

III. Ход мероприятия

1. Насколько убедительно, четко, эмоционально были раскрыты перед учащимися цели и задачи предстоящей деятельности?

2. Насколько содержательно, интересно и организовано проходила работа?

3. Какие знания приобрели участники в ходе мероприятия, какие социальные установки формировались у учащихся, к какой общественно полезной деятельности побуждало их занятие?

4. Какие выводы сделали участники по ходу работы и в заключение? Каких результатов достигли?

5. Как сказалось проведенное мероприятие на формирование общественного мнения коллектива и отдельных участников, на их взаимоотношения? Каким может быть следствие этого занятия для развития коллектива, для формирования его общественной направленности?

IV. Общая оценка воспитательного мероприятия

1. Насколько удалось достигнуть воспитательных целей и задач? Причины успехов, неудач, ошибок?

2. Общая оценка воспитательной ценности проведенной работы.

3. Психолого-педагогические выводы и предложения в адрес организаторов и участников

V. Анализ деятельности организаторов

1. Какие черты характера организаторов способствовали проведению воспитательной работы с участниками, какие наоборот мешали?

2. Какие педагогические способности проявлялись при проведении воспитательной работы с участниками?

3. Проявился ли педагогический такт воспитателя и в чем именно? Случаи нетактичности воспитателя.

4. Способствовало ли или мешало психическое состояние организаторов проведению воспитательной работы и почему?

Рекомендации по составлению технологической карты урока (ТКУ)

Технологическая карта урока – современная форма проектирования педагогического взаимодействия учителя и учащихся, в которой представлено описание процесса деятельности от цели до результата. Представляет собой графический вариант традиционного плана-конспекта, которой присущи интерактивность, структурированность, алгоритмичность при работе с информацией и технологичность.

Использование технологической карты помогает целостно и системно спроектировать процесс обучения, детально проработать все этапы урока, конкретизировать, варьировать и согласовывать действия всех субъектов образовательного процесса, организовывать самостоятельную деятельность, соотносить результат с целью обучения.

При конструировании технологической карты урока необходимо учитывать следующие

позиции:

1. должен быть описан весь процесс деятельности с указанием конечного результата;
2. должны быть указаны все операции, их составные части с максимально полным отражением их последовательности;
3. должны быть названы материалы, перечислено оборудование, указаны инструменты;
4. должна быть отражена координация и синхронизация действий всех субъектов технологической (проектно-технологической) деятельности;
5. должно быть рассчитано время выполнения всех операций.

В технологических картах учитель должен детально расписать следующие этапы занятия:

- Организация класса.
- Проверка домашнего задания.
- Актуализация знаний.
- Ознакомление с новым материалом.
- Первичная проверка изученного материала.
- Закрепление.
- Применение полученных в ходе занятия знаний на практике.
- Обобщение и систематизация.
- Домашнее задание.
- Подведение итогов.

Алгоритм составления технологической карты

1. Определить и сформулировать тему урока, место темы в учебном курсе, ведущие понятия, на которые опирается данный урок.
2. Сформулировать целевую установку урока, обозначить обучающие, развивающие и воспитывающие функции урока.
3. Спланировать учебный материал, подобрать учебные задания, целью которых является: узнавание нового материала, его воспроизведение; применение знаний в знакомой ситуации; применение знаний в новой ситуации; творческий подход к знаниям.
4. Упорядочить учебные задания в соответствии с принципом «от простого к сложному». Составить три набора заданий: задания, подводящие ученика к воспроизведению материала; задания, способствующие осмыслению материала учеником; творческие задания.
5. Продумать уникальность урока. Каждый урок должен содержать что-то, что вызовет удивление, восторг учеников — одним словом то, что они будут помнить, когда все забудут. Это может быть интересный факт, неожиданное открытие, эффектный опыт, нестандартный подход уже к известному материалу.
6. Сгруппировать учебный материал (*Определить последовательность работы с отобранным материалом и каким образом будет осуществлена смена видов деятельности учащихся*).
7. Спланировать контроль за деятельностью учащихся на уроке, для чего продумать:
 - что контролировать;
 - как контролировать;
 - как использовать результаты контроля.
8. Подготовить оборудование для урока.
9. Составить список необходимых учебно-наглядных пособий, приборов и т.д. Продумать вид классной доски, чтобы весь новый материал остался на доске в виде опорного

конспекта.

10. Продумать задания на дом: его содержательную часть, а также рекомендации по его выполнению

На что обратить внимание!

- Тема
- Класс
- Тип урока
- Цель
- Задачи
- Планируемые результаты: (ДОЛЖНЫ ПРОВЕРЯТЬСЯ!!!)
 - личностные
 - предметные
 - метапредметные
- УУД:
 - Познавательные:
 - Регулятивные:
 - Коммуникативные:
- Оборудование
- Дидактическое обеспечение
- **Ход урока**
 - Подробно расписаны этапы занятия (В соответствии с типом урока)
 - Указывать время для каждого этапа
 - Указывать алгоритмы действия учителя /учащихся
 - Представить вопросы/задания и шаблоны ответов/выполнения на каждом этапе урока

Рекомендации по написанию отчета по производственной практике (технологической(проектно-технологической) практике).

Отчет должен содержать сведения о выполненной, обучающимся работе в период практики и весь материал, отражающий выполнение индивидуального задания. Общими требованиями к отчету являются: полнота изложения, четкость построения, логическая последовательность, краткость и точность формулировки, орфографическая пунктуация и стилистическая грамотность.

В отчете указывается:

1. Особенности практики. Ее общая оценка.
2. Выполнение индивидуального плана практики. Какие отклонения от плана имели место и почему, что сделано сверх плана?
3. Какие задания выполнены наиболее удачно, какие вызывали затруднения, почему?
4. Какие основные задачи решались в период практики? Какие были получены результаты?
5. Как вы учитывали и использовали педагогический опыт старших коллег? Приведите конкретные примеры. Получили ли вы удовлетворение от этой работы, какие при этом встретили затруднения?
6. Какие знания, умения и навыки из ранее приобретённыхгодились на практике?
7. Какие знания, умения и навыки приобрели на практике?
8. Общие выводы о практике, ее значение в вашем становлении как педагога.
9. Ваши предложения по совершенствованию содержания и организации практики.

Примечание: отчет пишется на основании индивидуального задания, графика(плана) практики, дневника практики, а также всей работы студента.

В период прохождения практики бакалавру рекомендуется своевременно выполнять все виды работ, предусмотренные программой практики и вести дневник по практике.

Дневник по практике включает в себя

- титульный лист;
- цели и задачи практики;
- индивидуальные задания на практику с подписью руководителя практики;
- график (этапы) прохождения практики с указанием наименования организации, сроков прохождения практики, Ф.И.О. и должности руководителя практики от организации;
- отметки, включающие в себя дату, краткое описание выполненной работы и отметку руководителя практики от организации о качестве выполненной работы;
- записи руководителя практики от университета в период проверки выполнения программы практики с указанием даты и подписи руководителя;
- отзыв руководителя практики от организации с указанием даты, подписи руководителя и печати организации;
- отчет бакалавра о прохождении практики и выполнении индивидуального задания.

Обучающиеся при подготовке к зачету оформляют дневник и отчет по практике. Его подготовка и защита является одной из форм закрепления и контроля знаний, получаемых в процессе прохождения практики.

Отчет подготавливается бакалавром самостоятельно. Во время защиты практикантам задаются контрольные вопросы по итогам прохождения практики.

Структура отчета должна включать следующие разделы:

Титульный лист является первой страницей отчета, которая не нумеруется, и заполняется по строго определенным правилам.

Введение. Во введении необходимо определить цели и задачи практики, определить объект исследования.

Основная часть состоит из нескольких разделов (подразделов).

Выполняется на основе раздела «Основной этап».

В ней, прежде всего, необходимо привести краткую характеристику организации- базы практики, отразить используемые методы и методики исследования и их характеристика в аспекте решаемых задач (анализ информации по вопросам методологии и технологии образовательного процесса; методы формирования и развития компетенций в соответствии с направлением подготовки).

Заключительную часть с выводами. В заключении необходимо сделать выводы о проделанной работе, сформулировать основные результаты, полученные бакалавром в период прохождения практики (представить разработку предложений по оптимизации образовательного процесса организации).

Список нормативно-правовых документов, используемых при написании отчета: устав организации, приказы, отчеты и другая документация – указывать в приложении.

Приложение. В приложения целесообразно выносить вспомогательные материалы, содержащие исходные данные, которые использовались при написании отчета. Приложения должны иметь сквозную нумерацию арабскими цифрами. Каждое приложение следует начинать с нового листа с указанием в правом верхнем углу слова «ПРИЛОЖЕНИЕ», его порядкового номера (без знака №); и иметь тематический заголовок, отражающий содержание данного приложения.

Исходя из рекомендуемой структуры, объем отчета должен составлять около 5-7 страниц компьютерного текста, набранного через полтора интервала, шрифт TimesNewRoman, размер шрифта № 14, параметры страницы 2,5 см. со всех сторон, красная строка 1,27 см., нумерация страниц со второй страницы снизу по центру. Текстовый материал не допускает сокращений слов, кроме использования общепринятых сокращений. Страницы отчета, а также таблицы, схемы и рисунки (помимо названия) должны быть пронумерованы арабскими цифрами. Номер и название таблицы указываются над ней, номер и название рисунка и схемы - под ними. При этом на каждую таблицу, схему или рисунок должна быть ссылка в тексте с анализом приводимых данных. Разделы должны иметь порядковую нумерацию в пределах всего отчета и

обозначаться арабскими цифрами с точкой в конце.

Подразделы нумеруют арабскими цифрами в пределах каждого раздела. Номер подраздела состоит из номера раздела и подраздела, разделенных точкой. Список использованной литературы должен содержать перечень источников, используемых при выполнении отчета. Основные требования по заполнению дневника и оформлению отчета по практике отражены в методических рекомендациях.

Требования к зачёту с оценкой по практике

Для успешной сдачи зачёта с оценкой бакалавру необходимо представить требуемые формы отчётности: график (план) прохождения практики, индивидуальное задание, дневник производственной практики (технологической (проектно-технологической) практики), отчет по практике (письменный отчет о проделанной работе со всеми выполненными в ходе прохождения практики формами отчетности, в рамках текущего контроля).

Итоговый контроль осуществляется на зачете в соответствии с требованиями, сформулированными в программе.

При выставлении окончательной оценки учитываются следующие моменты:

- степень владения излагаемым материалом;
- грамотность и четкость изложения;
- полнота раскрытия вопроса;
- знание соответствующих понятий и категорий и умение сжато донести до слушателей их содержание;
- умение аргументировано излагать свои мысли;
- умение ответить на дополнительные вопросы.

Результаты аттестации практики фиксируются в экзаменационных ведомостях.

Получение обучающимся неудовлетворительной оценки является академической задолженностью.

Шкала оценивания зачёта с оценкой по практике

Критерий оценивания	отлично (30–20 баллов)	хорошо (19 – 15 баллов)	удовлетворительно (14 – 6 баллов)	(5 – 0 баллов) неудовлетворительно
Оценивание выполнения программы практики /содержание отзыва руководителя	Обучающийся: – своевременно, качественно выполнил весь объем работы, требуемый программой практики; – показал глубокую теоретическую, методическую, профессионально-прикладную подготовку; – умело применил полученные знания во время прохождения практики; – ответственно и с интересом	Обучающийся: – демонстрирует достаточно полные знания всех профессионально-прикладных и методических вопросов в объеме программы практики; – полностью выполнил программу, с незначительными отклонениями от качественных параметров; – проявил себя как ответственный исполнитель, заинтересованный в будущей	Обучающийся: – выполнил программу практики, однако часть заданий вызвала затруднения; – не проявил глубоких знаний теории и умения применять ее на практике, допускал ошибки в планировании и решении задач; – в процессе работы не проявил достаточной самостоятельности, инициативы и заинтересованности	Обучающийся: – владеет фрагментарными знаниями и не умеет применить их на практике, не способен самостоятельно продемонстрировать наличие знаний при решении заданий; – выполнил программу практики менее, чем на 40%

	относился к своей работе	к профессиональной деятельности		
Оценивание содержания и оформления отчета о выполнении индивидуальных заданий	Отчет о выполнении индивидуальных заданий выполнен в полном объеме и в соответствии с требованиями. Результативность практики представлена в количественной и качественной обработке, продуктах деятельности. Материал изложен грамотно, доказательно. Свободно используются понятия, термины, формулировки. Обучающийся соотносит выполненные задания с формированием компетенций	Грамотно использует профессиональную терминологию при оформлении отчетной документации по практике. Четко и полно излагает материал, но не всегда последовательно. Описывает и анализирует выполненные задания, но не всегда четко соотносит выполнение профессиональной деятельности с формированием определенной компетенции	Низкий уровень владения профессиональным стилем речи в изложении материала. Низкий уровень оформления документации по практике; низкий уровень владения методической терминологией. Не умеет доказательно представить материал. Отчет носит описательный характер, без элементов анализа. Низкое качество выполнения заданий, направленных на формирование компетенций	Документы по практике не оформлены в соответствии с требованиями. Описание и анализ видов профессиональной деятельности, выполненных заданий отсутствует или носит фрагментарный характер

7. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

7. 1. Основная литература

1. Кузнецова, Н.В. Методика обучения и воспитания по безопасности жизнедеятельности [Электронный ресурс]: учеб.пособие. - М.: Директ-Медиа, 2016. - 253 с. – Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=444202>

2. Современные образовательные технологии [Текст] : учеб. пособие для вузов /Бордовская Н.В.,ред. - 3-е изд. - М. : КНОРУС, 2017. - 432с.

3. Суворова, Г.М. Методика обучения безопасности жизнедеятельности [Электронный ресурс]: учеб. пособие для вузов / Г. М. Суворова, В. Д. Горичева. — 2-е изд. — М. : Юрайт, 2018. — 245 с. – Режим доступа: <https://biblioonline.ru/viewer/989FA0C9-0D65-476B-887D-9F1D04B64CBB/metodikaobucheniya-bezopasnosti-zhiznedeyatelnosti#page/1>

7.2. Дополнительная литература

1. Даутова, О.Б. Метапредметные и личностные образовательные результаты школьников [Электронный ресурс]: новые практики формирования и оценивания: учеб.-метод. пособие / Даутова О.Б., Игнатьева Е.Ю. - СПб.: КАРО, 2017. - 160с. - Режим доступа: <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785992510560.html>
2. Занько, Н.Г. Медико-биологические основы безопасности [Текст] : учебник для вузов /Н.Г. Занько, В.М. Ретнев. - 5-е изд. - М. : Академия, 2016. - 256с.
3. Кузнецова, Н.В. Способы активизации познавательной деятельности обучающихся в курсе ОБЖ [Электронный ресурс]: учеб.пособие. - М.: Директ-Медиа, 2016. - 106 с. - Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=444203>
4. Левитес, Д.Г. Педагогические технологии [Электронный ресурс]: учебник. - М.: ИНФРА-М, 2017. - 403 с. - Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=546172>
5. Методика обучения и воспитания безопасности жизнедеятельности [Электронный ресурс]: учеб.пособие /сост. Ю.А. Маренчук. - Ставрополь : СКФУ, 2016. - 323 с. - Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=459097>
6. Образцов, П. И. Основы профессиональной дидактики[Электронный ресурс]: учеб. пособие для вузов. — 2-е изд. — М. : Юрайт, 2017. — 329 с. - Режим доступа:<https://www.biblio-online.ru/viewer/2138469E-969E-4D40-AF05-EF0521D21220#page/1>
7. Панфилова, А.П. Инновационные педагогические технологии [Текст] : активное обучение : учеб. пособие для вузов. - 3-е изд. - М. : Академия, 2012. - 192с.
8. Ситаров, В.А. Теория обучения [Электронный ресурс] : учебник и практикум для вузов. — М. :Юрайт, 2017. — 447 с. - Режим доступа:<https://www.biblio-online.ru/viewer/948B38A3-9652-4D95-8A90-E0733EF23858#page/1>
9. Современные образовательные технологии [Текст] : учеб.пособие для вузов / Бордовская Н.В.,ред. - 3-е изд. - М. : КНОРУС, 2017. - 432с.
10. Современный урок в условиях федерального государственного образовательного стандарта [Электронный ресурс] : учеб.-метод. пособие /ред. Т.В. Машарова. – Киров: Старая Вятка, 2015. - 108 с. - Режим доступа:<http://znanium.com/bookread2.php?book=526542>
11. Шишов, С.Е. Мониторинг качества образовательного процесса в школе[Электронный ресурс]/ Шишов С.Е., Кальней В.А., Гирба Е.Ю. - М.: ИНФРА-М, 2016. - 206 с. - Режим доступа:<http://znanium.com/bookread2.php?book=554905>

7.3.Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

1. Министерство образования и науки РФ www.mon.gov.ru/
2. Российское образование. Федеральный портал <http://www.edu.ru/>
3. Российский общеобразовательный портал <http://www.school.edu.ru/>
4. Педагогическая библиотека -www.pedlib.ru
5. Психолого-педагогическая библиотека - [www. Koob.ru](http://www.Koob.ru)
6. Педагогическая библиотека -www.metodkabinet.eu

8. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ

Лицензионное программное обеспечение:

Microsoft Windows

Microsoft Office

Kaspersky Endpoint Security

Информационные справочные системы:

Система ГАРАНТ

Система «КонсультантПлюс»

Профессиональные базы данных:

fgosvo.ru – Портал Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования

pravo.gov.ru - Официальный интернет-портал правовой информации

www.edu.ru – Федеральный портал Российское образование

Свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства

ОМС Плеер (для воспроизведения Электронных Учебных Модулей)

7-zip

Google Chrome

9. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Для проведения практики необходимо следующее материально-техническое обеспечение: учебные кабинеты, укомплектованные учебной мебелью, доской, демонстрационным оборудованием; персональные компьютеры с подключением к сети Интернет и обеспечением доступа к электронным библиотекам

Приложение 1

МИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ
Государственное образовательное учреждение высшего образования Московской области
МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ОБЛАСТНОЙ УНИВЕРСИТЕТ
(МГОУ)

Факультет безопасности жизнедеятельности
кафедра методики обучения безопасности жизнедеятельности

Рабочий график (план) проведения практики

Направление подготовки/специальность _____
Профиль/программа подготовки/специализация _____
Курс _____
Форма обучения _____
Вид практики _____
Тип практики _____
Планируемые результаты практики _____
Сроки прохождения практики _____
Руководитель практики от университета _____

Этап практики	Дата	Содержание практики	Продолжительность в часах

Руководитель практики от университета _____
(подпись) (ФИО)

*Согласовано:
Руководитель практики
от профильной организации _____
(подпись) (ФИО)

*В случае, если практика проходит вне университета

МИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ
Государственное образовательное учреждение высшего образования Московской области
МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ОБЛАСТНОЙ УНИВЕРСИТЕТ
(МГОУ)

Факультет безопасности жизнедеятельности
Кафедра методики обучения безопасности жизнедеятельности

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

Вид/тип практики _____
Сроки прохождения практики _____
Направление подготовки (специальность) _____
Профиль/программа _____
курс _____
Группа _____
Форма обучения _____
Профильная организация _____

СОДЕРЖАНИЕ ЗАДАНИЯ

Этапы практики	Виды производственной работы на практике, включая самостоятельную работу обучающихся	Формы текущего контроля

Задание выполнил _____

Задание проверено руководителем практики от университета _____

МИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ
Государственное образовательное учреждение высшего образования Московской области
МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ОБЛАСТНОЙ УНИВЕРСИТЕТ
(МГОУ)

Факультет _____
Кафедра _____

**Дневник обучающегося по производственной практике
(технологической (проектно-технологической) практики)**

Обучающийся _____
форма обучения _____
курса _____
группы _____
Направление подготовки _____
Профиль подготовки _____

направляется на _____ практику в(на) _____

Период практики с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

Руководитель практики _____

(должность, ученая степень, звание, имя, отчество, фамилия)

Кафедра _____

Телефон _____

e-mail _____

Цель и задачи практики

Цель _____

Задачи _____

Индивидуальные задания на практику _____

Руководитель практики _____ / _____ /
/ Ф.И.О. /

График (план) прохождения практики

№	Наименование этапа	Наименование организации, рабочее место практиканта	Продолжительность(в часах) и сроки

Руководитель практики от организации _____ /
/ Ф.И.О. и должность /

Ход выполнения практики

№ п/п	Дата	Краткое описание выполненной работы	Отметки руководителя практики от организации

Отзыв руководителя практики

Руководитель практики от университета:

М.П. _____
(подпись) (инициалы, фамилия) (дата)

Отзыв руководителя практики от организации

Руководитель практики от организации (предприятия)

М.П. _____
(подпись) (инициалы, фамилия) (дата)

МИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ
Государственное образовательное учреждение высшего образования Московской области
МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ОБЛАСТНОЙ УНИВЕРСИТЕТ
(МГОУ)

Факультет _____
Кафедра _____

ОТЧЕТ О ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ

Наименование практики _____
Направление подготовки (специальность) _____
Профиль/программа _____
курс _____
Группа _____
Форма обучения _____
Профильная организация _____
Сроки практики _____

Отчет о прохождении _____ практики

(вид практики)

сдан «__» _____ 20__ г.

Оценка за практику _____

Руководитель практики от университета _____ / _____
(подпись) (ФИО, должность)

Руководитель практики
от профильной организации _____ / _____
(подпись) (ФИО, должность)

г. Мытищи
20__

-	<i>Содержание деятельности и сроки выполнения видов работ</i>	<i>Продолжительность (в часах)</i>
<i>Итого часов/зачетных единиц за практику</i>		

Индивидуальное задание практиканта:

Проблемы и задачи, выбранные практикантом, способы их решения, полученные результаты, их оценки и самооценки

Руководитель практики от университета: _____ / _____ /
 (подпись) (ФИО, должность)