Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Наумова Наталия Александровна
Должность: Ректор
Дата подписания: 24.10.2024 14:21:41
Уникальный программный ключ:
6b5279da4e034bff679172803da5b7b559fc69e2

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
**«ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРОСВЕЩЕНИЯ»**
**(ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРОСВЕЩЕНИЯ)**

Экономический факультет
Кафедра профессионального и технологического образования

Согласовано
деканом экономического факультета
«25» марта 2024 г.
_____
/Фонина Т.Б./

# Рабочая программа производственной практики (педагогической практики (классное руководство))

**Направление подготовки**
44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)

**Профиль:**
Технологическое образование (проектное обучение) и образовательная робототехника

**Квалификация**
Бакалавр

**Форма обучения**
Очная

Согласовано учебно-методической
комиссией экономического факультета
Протокол «25» марта 2024 г. № 7
Председатель УМКом_____
/Сюзева О.В./

Рекомендовано кафедрой
профессионального и технологического
образования
Протокол от «13» марта 2024 г. № 14
Зав. кафедрой _____
/Корецкий М.Г./

Мытищи
2024

Авторы-составители:
Ершова Елена Станиславовна, кандидат педагогических наук, доцент
Хапаева Светлана Сергеевна, кандидат педагогических наук, доцент

Рабочая программа производственной практики (педагогическая практика (классное руководство)) составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки), утвержденного приказом МИНОБРНАУКИ РОССИИ от 22.02.2018 № 125.

Производственная практика (педагогическая практика (вожатская практика)) входит в обязательную часть , Блока 2 «Практика» и является обязательной

Год начала подготовки (по учебному плану) 2024

**Содержание**

**1. Вид, тип, объем практики, способы ее проведения** 4

**2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы** 4

**3. Место практики в структуре образовательной программы** 5

**4. Содержание практики** 6

**5. Формы отчетности по практике** 7

**6. Оценочные материалы для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации; методические материалы** 8

**7. Перечень учебной литературы, ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для прохождения практики** 38

**8. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем** 40

**9. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики** 41

**Приложения** 42

**1. Вид, тип, объем практики, способы ее проведения**

Вид практики – производственная практика.

Тип практики – педагогическая практика(классное руководство )).

Способ проведения – стационарно

Форма проведения – дискретно

Место проведения - в соответствии с целями и задачами практика проводится в сторонних организациях, соответствующих типам задач профессиональной деятельности, к решению которых готовится бакалавр

Объем практики:

*По очной форме обучения*

Общая трудоемкость практики составляет 3 зачетных единиц (108 часов), в том числе контактная работа с преподавателем – 4,2 ч., самостоятельная работа – 96ч., из них лекций - 4 часов, контроль – 7,8 ч.

Форма промежуточной аттестации - зачет с оценкой в 5 семестре.

**2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы**

**2.1. Цель и задачи практики**

**Цель практики** - способствовать развитию у студентов педагогической культуры и формированию навыков осуществления целенаправленной воспитательной деятельности в соответствии с требованиями ФГОС при выполнении функций классного руководителя.

.

**1.2. Задачи практики.**

**Задачами прохождения производственной практики (педагогическая практика (вожатская практика)) являются:**

- осуществлять духовно-нравственное воспитание и социализацию обучающихся на основе базовых национальных ценностей;
- организовывать различные виды воспитательных практик в урочной и внеурочной деятельности и оценивать качество их проведения;
- взаимодействовать с обучающимися разных категорий и оказывать консультативную помощь родителям по вопросам воспитания.

**1.3. Планируемые результаты обучения при прохождении практики.**

В результате прохождения производственной практики (преддипломной практики) обучающийся должен освоить следующие общепрофессиональные и профессиональный компетенции:

**ОПК-2.** Способен участвовать в разработке основных и дополнительных образовательных программ, разрабатывать отдельные их компоненты (в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий).

**ОПК-3.** Способен организовывать совместную и индивидуальную учебную и воспитательную деятельность обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями, в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов
**ОПК-4**. Способен осуществлять духовно-нравственное воспитание обучающихся на основе базовых национальных ценностей
**ОПК-6;** Способен использовать психолого-педагогические технологии в профессиональной деятельности, необходимые для индивидуализации обучения, развития, воспитания, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями
**ОПК-7.** Способен взаимодействовать с участниками образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ
**ОПК-9** Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности

**3. Место практики в структуре образовательной программы**
Производственная практика (педагогическая практика (классное руководство)) входит в часть, формируемую участниками образовательных отношений Блока 2 «Практика» и является обязательной.
Производственная практика (педагогическая практика (классное руководство)) направлена на обеспечение непрерывности и последовательности овладения студентами профессиональной деятельностью в соответствии с требованиями к уровню подготовленности педагога основного общего и среднего полного образования.
Производственная практика (педагогическая практика (классное руководство))
проводится под руководством преподавателей кафедры профессионального и технологического образования. Содержание практики базируется на использовании знаний студентами следующих дисциплин: «Педагогика», «Технология и организация воспитательных практик (классное руководство)», «Основы вожатской деятельности», «Методы исследовательской и проектной деятельности», «Методика профессионального обучения», и др.

**4. Содержание практики**

*По очной форме обучения*

| № п/п | Разделы (этапы) практики | Виды работ на практике, включая самостоятельную работу. | Формы отчетности |
|---|---|---|---|
| 1 | **Подготовительный этап** | Установочная лекция.<br><br>Ознакомление с организационно-управленческой структурой базы практики, ,<br><br>инструктаж по ознакомлению с требованиями<br>охраны труда, техники безопасности, а так же<br>правилами внутреннего трудового распорядка | Инструктаж<br>Рабочий график (план) проведения практики<br>Участие в установочной лекции |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | базы практики<br>Консультации по оформлению отчетной документации. Ознакомление с особенностями организации учебно-воспитательного процесса в образовательном учреждении. Знакомство с классным коллективом, классным руководителем, учителями-предметниками.<br>Изучение плана воспитательной работы с классом. Составление индивидуального перспективного планирования на период практики. Формулировка индивидуального задания на практику и составление плана практики | |
| **2** | **Основной этап** | Данный этап практики строится по типу непрерывной практики в рамках образовательной организации и предполагает работу студента в качестве классного руководителя. Погружение в деятельность классного руководителя, приобретение профессионального опыта, формирование индивидуального стиля деятельности классного руководителя.<br>Посещение классных часов и внеклассных мероприятий, проводимых ведущими специалистами;<br>Заполнение дневника по воспитательной работе с классом. Работа по плану классного руководителя и школы; посещение и анализ воспитательных мероприятий | Дневник практики (ведение дневника )<br>Индивидуальное задание (знакомство с документацией классного руководителя, жизнедеятельностью классного коллектива; индивидуальный план работы классного руководителя на период практики; разработка сценария и проведение мероприятия |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | закрепленного<br>класса (не менее 3-х за период практики);<br>проектирование воспитательных мероприятий<br>по плану классного руководителя, их<br>проведение и самоанализ. Проведение<br>микроисследования в классе по определению<br>уровня развития коллектива. Изучение<br>личности подростка с целью составления<br>психолого-педагогической характеристики.<br>Сбор, обработка и систематизация<br>наблюдений, измерений и другие виды работ,<br>необходимые для составления отчета<br>Данный этап практики предполагает:<br>получение самостоятельного<br>профессионально-педагогического<br>эмпирического опыта; написание сценария,<br>проведение и анализ воспитательного<br>мероприятия, с учетом возрастных<br>особенностей детей и с отзывом действующего<br>классного руководителя; закрепление,<br>расширение и углубление освоенных<br>психолого-педагогических и умений в условиях образовательного учреждения.<br><br>. | (разработка<br>конспектов<br>классных часов<br>и<br>внеклассных<br>мероприятий,<br>подготовка<br>материалов<br>для их<br>проведения<br>(кейсов,<br>презентаций,<br>материалов для<br>занятий<br>и т.д.);анализ<br>проведенного<br>мероприятия;<br>проект<br><br>программы<br>духовно-<br>нравственного<br><br>воспитания на<br>основе<br>базовых<br>национальных<br>ценностей;<br>рефлексивный<br>самоанализ по<br>итогам<br>работы). |
| **3** | **Заключительный этап** | Заключительная лекция<br>Подготовка и сдача отчетной документации по<br>окончании практики. Отчет о проделанной<br>работе во время прохождения<br>производственной практики( педагогической<br>практики( классное руководство) на заключительной лекции | Участие в заключительной лекции<br>Дневник практики<br>Индивидуальное задание<br>Отчет практики, презентация выступления |

**5. Формы отчетности по практике**

По результатам прохождения практики студенты необходимо подготовить:

1.Рабочий график (план) проведения практики( приложение 1)

2.Дневник по практике ( приложение 2)

3.Отчет по практике (приложение 3)

4.Индивидуальное задание (приложение4) (знакомство с документацией классного руководителя, жизнедеятельностью классного коллектива; индивидуальный план работы классного руководителя на период практики; разработка сценария и проведение мероприятия (разработка конспектов классных часов и внеклассных мероприятий, подготовка материалов для их проведения (кейсов, презентаций, материалов для занятий и т.д.);анализ проведенного мероприятия; проект программы духовно-нравственного воспитания на основе базовых национальных ценностей; рефлексивный самоанализ по итогам работы).

5.Участие в установочной и заключительной лекции

**6. Оценочные материалы для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации; методические материалы**

**6.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы**

| ***Код и наименование компетенции*** | ***Этапы формирования*** |
|---|---|
| ОПК-2. Способен участвовать в разработке основных и дополнительных образовательных программ, разрабатывать отдельные их компоненты (в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий). | – Подготовительный этап<br>– Основной этап<br>– Заключительный этап |
| ОПК-3. Способен организовывать совместную и индивидуальную учебную и воспитательную деятельность обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями, в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов | – Подготовительный этап<br>– Основной этап<br>– Заключительный этап |
| ОПК-4. Способен осуществлять духовно-нравственное воспитание обучающихся на основе базовых национальных ценностей | – Подготовительный этап<br>– Основной этап<br>– Заключительный этап |
| ОПК-6; Способен использовать психолого-педагогические технологии в профессиональной деятельности, необходимые для индивидуализации обучения, развития, воспитания, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями | – Подготовительный этап<br>– Основной этап<br>– Заключительный этап |

| | |
|---|---|
| ОПК-7. Способен взаимодействовать с участниками образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ | – Подготовительный этап<br>– Основной этап<br>– Заключительный этап |
| ОПК-9 Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности | – Подготовительный этап<br>– Основной этап<br>– Заключительный этап |

**6.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания**

ОПК-2. Способен участвовать в разработке основных и дополнительных образовательных программ, разрабатывать отдельные их компоненты (в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий).

| Этапы формирования компетенции | Уровни освоения составляющей компетенции | Описание показателей | Критерии оценивания | Шкала оценивания |
|---|---|---|---|---|
| | | | | Выражение в баллах БРС |
| Когнитивный | Пороговый | Знание основ разработки основных и дополнительных образовательных программ, разработки отдельные их компоненты (в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий). | Общие, но не структурированные знания основ разработки основных и дополнительных образовательных программ, разработки отдельные их компоненты (в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий). | 41- 80 |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | продвинутый | | Сформированные систематические знания основ разработки основных и дополнительных образовательных программ, разработки отдельные их компоненты (в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий). | 81 - 100 |
| Операционный | Пороговый | Умение применять знания основ разработки основных и дополнительных образовательных программ, разработки отдельные их компоненты (в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий). | В целом верное, но недостаточно точно осуществляемое умение применять знания основ разработки основных и дополнительных образовательных программ, разработки отдельные их компоненты (в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий). | 41- 80 |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | продвинутый | | Успешное, систематическое и обоснованное умение применять знания основ разработки основных и дополнительных образовательных программ, разработки отдельные их компоненты (в том числе с использованием информационно - коммуникационных технологий). | 81 - 100 |
| Деятельностный | Пороговый | Владение навыками разработки основных и дополнительных образовательных программ, разработки отдельные их компоненты (в том числе с использованием информационно | В целом грамотное, но недостаточно уверенное владение навыками разработки основных и дополнительных образовательных программ, разработки отдельные их компоненты (в том числе с использованием информационно - коммуникационных технологий). | 41- 80 |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | продвинутый | - коммуникационных технологий). | Успешное, систематическое и аргументированное владение навыками разработки основных и дополнительных образовательных программ, разработки отдельные их компоненты (в том числе с использованием информационно - коммуникационных технологий). | 81 - 100 |

ОПК-3. Способен организовывать совместную и индивидуальную учебную и воспитательную деятельность обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями, в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов

| Этапы формирования компетенции | Уровни освоения составляющей компетенции | Описание показателей | Критерии оценивания | Шкала оценивания |
|---|---|---|---|---|
| | | | | Выражение в баллах БРС |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| Когнитивный | пороговый | Понимание способов организации совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями, в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов | Общее представление о способах организации совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями, в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов | 41-60 |
| | продвинутый | | Всесторонние знания с привлечением дополнительных источников о способах организации совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями, в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов | 81 - 100 |
| Операционный | пороговый | Умение организовывать совместную и индивидуальную учебную и воспитательную деятельность обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями, в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов | Умение организовывать совместную и индивидуальную учебную и воспитательную деятельность обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями, в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов<br>. | 41-60 |
| | продвинутый | | Высокий уровень сформированности умений организовывать совместную и индивидуальную учебную и воспитательную деятельность обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями, в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов | 81 - 100 |
| Деятельностный | пороговый | Владение опытом организации совместной и индивидуальной учебной и | Владение первоначальным опытом организации совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся, в том числе с особыми | 41-60 |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | | воспитательной деятельности обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями, в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов<br><br>. | образовательными потребностями, в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов | |
| | продвинутый | | Овладение опытом организации совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями, в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов | 81 - 100 |

ОПК-4. Способен осуществлять духовно-нравственное воспитание обучающихся на основе базовых национальных ценностей

| Этапы формирования компетенции | Уровни освоения составляющей компетенции | Описание показателей | Критерии оценивания | Шкала оценивания<br>Выражение в баллах БРС |
|---|---|---|---|---|
| Когнитивный | пороговый | Знание основ осуществления духовно-нравственного воспитания обучающихся на основе базовых национальных ценностей | Общие специальные научные знания в области осуществления духовно-нравственного воспитания обучающихся на основе базовых национальных ценностей . | 41-60 |
| | продвинутый | | Всесторонние специальные научные знания в области осуществления духовно-нравственного воспитания обучающихся на основе базовых национальных ценностей | 81 - 100 |
| Операционный | пороговый | Умение осуществлять духовно-нравственное воспитание | Низкий уровень сформированности умений осуществлять духовно-нравственное воспитание обучающихся на основе базовых национальных ценностей | 41-60 |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | продвинутый | обучающихся на основе базовых национальных ценностей | Высокий уровень сформированности умений осуществлять духовно-нравственное воспитание обучающихся на основе базовых национальных ценностей | 81 - 100 |
| Деятельностный | пороговый | Владение первоначальным опытом осуществления духовно-нравственного воспитания обучающихся на основе базовых национальных ценностей . | Владение первоначальным опытом осуществления духовно-нравственного воспитания обучающихся на основе базовых национальных ценностей | 41-60 |
| | продвинутый | | Накопление широкого опыта осуществления духовно-нравственного воспитания обучающихся на основе базовых национальных ценностей | 81 - 100 |

ОПК-6. Способность использовать психолого-педагогические технологии в профессиональной деятельности, необходимые для индивидуализации обучения, развития, воспитания, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями;

| Этапы формирования компетенции | Уровни освоения составляющей компетенции | Описание показателей | Критерии оценивания | Шкала оценивания |
|---|---|---|---|---|
| | | | | Выражение в баллах БРС |
| Когнитивный | пороговый | Знание основ организации взаимодействия с участниками образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ | Общие знания психолого-педагогических технологий профессиональной деятельности, необходимых для индивидуализации обучения, развития, воспитания, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями. | 41-60 |
| | продвинутый | | Всесторонние знания психолого-педагогических технологий профессиональной деятельности, необходимых для индивидуализации обучения, развития, воспитания, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями с привлечением информации из дополнительных источников. | 81 - 100 |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| Операционный | пороговый | Умение в организации взаимодействия с участниками образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ. | Низкий уровень сформированности умений использовать психолого-педагогические технологии в профессиональной деятельности, необходимые для индивидуализации обучения, развития, воспитания, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями. | 41-60 |
| | продвинутый | | Высокий уровень сформированности умений использовать психолого-педагогические технологии в профессиональной деятельности, необходимые для индивидуализации обучения, развития, воспитания, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями. | 81 - 100 |
| Деятельностный | пороговый | Владение первоначальным опытом организации взаимодействия с участниками образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ. | Владение первоначальным опытом использования психолого-педагогических технологий в профессиональной деятельности, необходимых для индивидуализации обучения, развития, воспитания, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями. Текущий контроль: проверка выполнения заданий, оценка проведённых мероприятий. | 41-60 |
| | продвинутый | | Накопление широкого опыта использования психолого-педагогических технологий в профессиональной деятельности, необходимых для индивидуализации обучения, развития, воспитания, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями. Текущий контроль: проверка выполнения заданий, оценка проведённых мероприятий. | 81 - 100 |

**ОПК-7.** Способен взаимодействовать с участниками образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ

| Этапы форм | Уровни осво | Описание показателей | Критерии оценивания | Шкала оценивания |
|---|---|---|---|---|

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| ирования компетенции | ения составляющей компетенции | | | Выражение в баллах БРС |
| Когнитивный | пороговый | Знать о способах взаимодействия с участниками образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ | Общее представление о способах взаимодействия с участниками образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ | 41-60 |
| | продвинутый | | Развернутое представление о способах взаимодействия с участниками образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ решении профессиональных задач | 81 - 100 |
| Операционный | пороговый | Уметь взаимодействовать с участниками образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ | Слабое умение взаимодействовать с участниками образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ | 41-60 |
| | продвинутый | | Осознанное умение взаимодействовать с участниками образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ | 81 - 100 |
| Деятельностный | пороговый | Владение опытом взаимодействия с участниками образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ | Владение первоначальным опытом взаимодействия с участниками образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ | 41-60 |
| | продвинутый | | Накопление широкого опыта взаимодействия с участниками образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ | 81 - 100 |

ОПК-9 - Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности

| Этапы форми | Уровни | Описание показателей | Критерии оценивания | Шкала оценивания |
|---|---|---|---|---|

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| рования компетенции | освоения составляющей компетенции | | | Выражение в баллах БРС |
| Когнитивный | пороговый | Знание принципов работы современных информационных технологий и возможностей использовать их для решения задач профессиональной деятельности. | Общие знания принципов работы современных информационных технологий и возможностей использовать их для решения задач профессиональной деятельности. | 41-60 |
| | продвинутый | | Всесторонние знания принципов работы современных информационных технологий и возможностей использовать их для решения задач профессиональной деятельности с привлечением дополнительных источников. | 81 - 100 |
| Операционный | пороговый | Умение использовать принципы работы современных информационных технологий для решения задач профессиональной деятельности | Низкий уровень сформированности умений использовать принципы работы современных информационных технологий для решения задач профессиональной деятельности. | 41-60 |
| | продвинутый | | Высокий уровень сформированности умений использовать принципы работы современных информационных технологий для решения задач профессиональной деятельности. | 81 - 100 |
| Деятельностный | пороговый | Владение первоначальным опытом использования принципов работы современных информационных технологий для решения задач профессиональной деятельности | Владение первоначальным опытом использования принципов работы современных информационных технологий для решения задач профессиональной деятельности. | 41-60 |
| | продвинутый | | Накопление широкого опыта использования принципов работы современных информационных технологий для решения задач профессиональной деятельности. | 81 - 100 |

**Описание шкал оценивания:**

**Шкала оценивания участия в установочной конференции**

| **Критерии оценивания** | **Баллы** |
|---|---|
| Участие в установочной лекции | **0** |

| | |
|---|---|
| отсутствовал | |
| Присутствовал, активно участвовал, получил индивидуальное задание, формы отчетности | **2** |

**Шкала оценивания рабочего графика (плана) проведения практики**

| **Критерии и уровни оценивания** | **Баллы** |
|---|---|
| Подготовка рабочего графика практики в соответствии с индивидуальным заданием в указанные сроки | 3 |
| Подготовка рабочего графика практики в соответствии с индивидуальным заданием после указанного срока | 2 |
| Подготовка рабочего графика практики в соответствии с индивидуальным заданием в более поздние сроки, недочеты в разработке и оформлении | 1 |
| Рабочий график отсутствует при промежуточном контроле отсутствует | 0 |

**Шкала оценивания дневника практики**

| **Критерии и уровни оценивания** | **Баллы** |
|---|---|
| Подготовка дневника практики. Подготовка отчетной документации в срок, к моменту окончания практики, наличие оформленного дневника. | 10 |
| Подготовка всех видов отчетной документации после указанного срока | 5 |
| Подготовка отчетной документации в более поздние сроки, недочеты в оформлении | 3 |

**Шкала оценивания отчета практики**

| **Критерии и уровни оценивания** | **Баллы** |
|---|---|
| Подготовка отчета по практике Подготовка отчетной документации в срок, к моменту окончания практики, наличие оформленного отчета | 10 |
| Подготовка всех видов отчетной документации после указанного срока | 5 |
| Подготовка отчетной документации в более поздние сроки, недочеты в оформлении | 3 |

**Шкала оценивания участия в заключительной лекции**

| **Критерии и уровни оценивания** | **Баллы** |
|---|---|
| Присутствие и активное участие: выступление с отчетом, участие в обсуждении, дискуссии. Целостность, логичность, полнота и выразительность освещения содержания практики в образовательной организации; оригинальность подачи и контакт с публикой; наличие предложений по проведению практики. | 10 |
| Присутствие и выступление без презентации | 6 |
| Присутствие без выступления | 3 |
| Отсутствие | 0 |

**Шкала оценивания индивидуального плана работы классного руководителя**

| **Критерии и уровни оценивания** | **Баллы** |
|---|---|
| Самостоятельное осознанное составление плана, в срок, запланированы все виды работ | 3 |
| Выполнено с помощью руководством группового руководителя, либо план не отражает всего объема работы – 2 балла | 2 |

| | |
|---|---|
| План не отражает всего объема работы, представлен в готовом виде не в срок | 1 |
| План при промежуточном контроле отсутствует | 0 |

**Шкала оценивания отчета о знакомстве с документацией классного руководителя, жизнедеятельностью классного коллектива**

| **Критерии и уровни оценивания** | **Баллы** |
|---|---|
| Отражены все компоненты анализа, приведены примеры, обоснованы замечания, сделаны предложения по совершенствованию работы классного руководителя/системы воспитательной работы | 10 |
| Отражены не все компоненты, примеры, замечания, предложения отсутствуют | 6 |
| Частичное, формальное выполнение анализа | 3 |
| Отчет не представлен | 0 |

**Шкала оценивания разработки сценария мероприятия**

| **Критерии и уровни оценивания** | **Баллы** |
|---|---|
| Мероприятие соответствует целям и задачам воспитания детей в условиях образовательного учреждения; оригинальна идея мероприятия; учтены индивидуальные особенности воспитанников, в том числе с особыми потребностями; применены интерактивные, игровые, коллективно творческие формы деятельности; продуманы атрибутика; проведена оценка результативности мероприятия | 20 |

| | |
|---|---|
| Мероприятие соответствует целям и задачам воспитания детей в условиях образовательной организации; учтены психологические особенности воспитанников; применены интерактивные, игровые, коллективно творческие формы деятельности; есть элементы атрибутики; | 12 |
| Разработка мероприятия выполнена формально. Цели и задачи не определены или не соответствуют выбранной форме. Неоригинально | 6 |
| План-конспект или сценарий не представлен | 0 |

**Шкала оценивания анализа проведенного мероприятия**

| **Критерии и уровни оценивания** | **Баллы** |
|---|---|
| Отражены все указанные компоненты анализа, приведены примеры, обоснованные замечания | 5 |
| Отражены не все компоненты, примеры и замечания отсутствуют | 3 |
| Частичное, формальное выполнение анализа | 1 |
| Анализ проведенного мероприятия не представлен | 0 |

**Шкала оценивания Программы духовно-нравственного воспитания на основе базовых национальных ценностей в образовательной организации**

| **Критерии и уровни оценивания** | **Баллы** |
|---|---|

| | |
|---|---|
| Программа духовно-нравственного воспитания на основе базовых национальных ценностей в образовательной организации спроектирована на ценностного самоопределения, оригинальное решение. Определена диагностика оценки результатов. Выполнена на высоком качественном уровне, подробно разработаны все позиции программы. Проявлена высокая заинтересованность, культура выполнения и творческий подход. | 20 |
| Программа духовно-нравственного воспитания на основе базовых национальных ценностей спроектирована на основе ценностного самоопределения в ситуации образовательной организации выбора, поиска, диалога. Выполнена на качественном уровне. Проявлена заинтересованность, культура выполнения. | 12 |
| Проектирование программы выполнено формально. Базовые национальные ценности обозначены, но не актуализируются в процессе реализации программы | 6 |
| Программа не представлена | 0 |

**Шкала оценивания рефлексивного самоанализа по итогам работы**

| **Критерии и уровни оценивания** | **Баллы** |
|---|---|
| Выполнение поставленных целей и задач воспитательной работы классного руководителя;<br>Глубина и полнота анализа;<br>Соответствие проведённых мероприятий возрастным психологическим особенностям воспитанников;<br>Достижение благоприятного | 10 |

| | |
|---|---|
| психологического климата в коллективе;<br>Уровень удовлетворённости деятельностью;<br>Рекомендации для дальнейшей работы | |
| Рефлексивный самоанализ раскрыт не полностью. | 5 |
| Рефлексивный самоанализ отсутствует | 0 |

**6.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы.**

1.Участие в установочной лекции в вузе
2.Рабочий график (план) проведения практики
3. Дневник и отчет практики( ведение дневника и составление отчета)
4.Участие в заключительной лекции (сообщение о работе в образовательной организации)

**Индивидуальные задания по практике**
1.Знакомство с документацией классного руководителя, жизнедеятельностью классного коллектива
2.Индивидуальный план работы классного руководителя на период практики.
3.Разработка сценария и проведение мероприятия (разработка конспектов классных часов и
внеклассных мероприятий, подготовка материалов для их проведения (кейсов, презентаций,
материалов для занятий и т.д.)
4.Анализ проведенного мероприятия
5.Проект программы духовно-нравственного воспитания на основе базовых национальных ценностей
6.Рефлексивный самоанализ по итогам работы
В рамках текущего контроля и/или промежуточной аттестации в ходе анализа проведенного урока студентам могут быть заданы вопросы на проверку соответствующих знаний.

**Примерные вопросы**

1. Целевые ориентиры воспитания духовно-нравственной культуры личности учащихся. Гражданское воспитание учащихся: стратегии, технологии и воспитательные

практики.
2. Патриотическое воспитание учащихся: стратегии, технологии и воспитательные практики.
3. Духовно-нравственное воспитание учащихся: стратегии, технологии и воспитательные практики.
4. Ценности научного познания: стратегии, технологии и воспитательные практики.
5. Физическое воспитание и формирование культуры здоровья: стратегии, технологии воспитательные практики.
6. Экологическое воспитание учащихся: стратегии, технологии и воспитательные практики.
7. Организация воспитательного процесса в урочной деятельности учащихся.
8. Использование воспитательного потенциала учебных предметов гуманитарного профиля.
9. Развитие коммуникативных навыков учащихся для решения проблем, связанных с общением в классе.
10. Организация и проведение родительских собраний, совещаний в очном формате.
11. Деятельность классного руководителя по социальной защите детей.
12. Формы, методы взаимодействия и сотрудничества классного руководителя с родителями учащихся.
13. Функциональные обязанности классного руководителя

**6.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций**.

Оформление отчетных документов рабочего графика(плана) проведения практики, дневника отчета, индивидуального задания по практике должно происходить в соответствии с Приложениями 1, 2 ,3, 4.
В индивидуальном плане работы классного руководителя расчет часов происходит из общей суммы 108 часов.

Рефлексивный самоанализ по итогам работы в образовательном учреждении проводится в свободной форме с учетом шкал оценивания.
Разработка мероприятия проводится в свободной форме с учетом шкал оценивания.
Программа духовно-нравственного воспитания на основе базовых национальных ценностей разрабатывается как целостная система событий в течение отчетного периода, направленная на ценностное самоопределение детей в ситуации выбора, поиска, диалога. Оформляется в соответствии с таблицей.

| | |
|---|---|
| ФИО автора | |
| Название программы | Например. Моя малая Родина |
| Базовые национальные ценности программы | Любовь к родному краю |
| Цель программы: | Создать условия для осознания и актуализации ценности –<br>любовь к родному краю через историю, красоту природы и |

| | |
|---|---|
| | близких людей |
| Концепция: | Если в начале смены будет объявлен конкурс выступлений и изделий о малой Родине, в отрядах будут проведены коллективные творческие дела по подготовке, а после экватора ярмарка «Как ты богата, страна моя!», то это позволит у каждого участника вызвать чувство сопричастности к родному краю и единства между людьми |
| Результат: Результат может быть проведен на основе опроса в начале смены и в конце, а также рефлексии в каждом отряде | описание процедуры оценки результативности |
| Основные мероприятия Краткое описание каждого события программы (Что происходит? Кто участвует? Как? Какой результат?): | Краткое описание каждого события программы |
| Виды деятельности: | Описать, что в каждый этап события делают вожатые и дети |

Отчет о знакомстве с документацией классного руководителя, жизнедеятельностью классного коллектива может быть представлен в виде таблицы:

| | |
|---|---|
| **1. Личные дела обучающихся** | |
| - набор документов, входящих в Личное дело | |
| - особенности оформления Личных дел обучающихся | |
| **2. Анализ социального паспорта класса:** | |
| - разделы социального паспорта класса | |
| **3. План воспитательной работы классного руководителя:** | |
| - на какой период составлен, какие разделы содержит; | |

| | |
|---|---|
| | |
| - достижения и проблемы класса, уровень обученности детей, их - достижения и проблемы класса, уровень обученности детей, их | |
| - отражение в психолого-педагогической характеристике класса<br><br>уровня развития коллектива, социального статуса его членов, специфики интересов и личных достижений; | |
| - разнообразие форм воспитательной работы; | |
| - роль актива учащихся в реализации плана воспитательной работы; | |
| - отражение в плане индивидуальной работы с учащимися; | |
| **4. Формы взаимодействия с родителями обучающихся или лицами их заменяющими** | |
| - протоколы родительских собраний | |
| - формы взаимодействия с семьями | |
| **5. Формы отчетности классного руководителя** | |
| - формы отчетности классного руководителя и сроки сдачи отчетов | |
| **6. Иные обязанности классного руководителя (анализ беседы с классным руководителем)** | |
| **7. Выводы** | |
| - общие выводы | |
| - замечания | |
| - предложения по совершенствованию работы классного руководителя/системы воспитательной работы | |

Общая оценка складывается из результатов аттестации на заключительной конференции и текущего контроля. Студент отчитывается руководителю практики - макс.100 баллов (оцениваются результаты выполнения обязательных видов работ) Характеристика с места прохождения практики не оценивается руководителем практики, но учитывается при оценивании обязательных видов работ, а также отзыв руководителя практики от профильной организации.

**Перечень видов работ**

| № | Содержание деятельности | Кол-во баллов (макс) |
|---|---|---|
| 1. | Участие в установочной лекции в вузе | 2 |
| 2. | Индивидуальный план работы классного руководителя на период практики. | 3 |
| 3. | Знакомство с документацией классного руководителя, жизнедеятельностью классного коллектива | 10 |
| 4. | Разработка сценария и проведение мероприятия | 20 |
| 5. | Подготовка и проведение профориентационного занятия | 10 |
| 6. | Анализ проведенного мероприятия | 5 |
| 7. | Проект программы духовно-нравственного воспитания на основе базовых национальных ценностей | 20 |
| 8. | Рефлексивный самоанализ по итогам работы | 10 |
| 9. | Дневник и отчет практики ( ведение дневника и составление отчета | 20 |
| 10 | Рабочий график (план) проведения практики | 7 |
| 11 | Участие в заключительной лекции (сообщение о работе в образовательной организации) | 3 |

**Итоговая шкала оценивания практики**

Итоговая оценка складывается из оценки за выполнения всех предусмотренных в программе практики форм отчетности в рамках текущего контроля, а также оценки на промежуточной аттестации.

| Баллы, по текущему контролю и | Оценка по традиционной шкале |
|---|---|

| | |
|---|---|
| промежуточной аттестации | |
| 81-100 | Отлично |
| 61-80 | Хорошо |
| 41-60 | Удовлетворительно |
| 0-40 | Неудовлетворительно |

**7. Перечень учебной литературы, ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для прохождения практики**

**Основная литература.**


1. Бахтигулова, Л. Б. Методика воспитательной работы : учебное пособие для вузов / Л. Б. Бахтигулова, А. В. Гаврилов. — 2-е изд. — Москва : Юрайт, 2023. — 188 с. — Текст : электронный. — URL: https://urait.ru/bcode/517815
2. Горлова, Н. А., Педагогика личности : учебное пособие. — Москва : Русайнс, 2023. — 202 с. —URL: https://book.ru/book/948337 — Текст : электронный.
3. Классное руководство : учебное пособие для вузов / И. Ф. Исаев [и др.]. — 2-е изд. — Москва : Юрайт, 2023. — 342 с. — Текст : электронный. — URL: https://urait.ru/bcode/518356
4. Щуркова, Н. Е. Педагогика. Воспитательная деятельность педагога : учебное пособие для вузов . — 2-е изд. — Москва : Юрайт, 2023. — 319 с. — Текст : электронный. — URL: https://urait.ru/bcode/514334


**Дополнительная литература**


1. Классное руководство в начальной школе : учебно-методическое пособие / сост. О. А Михалькова. — Сочи : Сочинский государственный университет, 2020. — 44 с. — Текст : электронный. — URL: https://www.iprbookshop.ru/106569.html
2. Маленкова, Л. И. Классный руководитель (воспитатель) : педагогические основы и методика деятельности. Краткое руководство по организации воспитательного процесса с использованием тетради классного воспитателя . - Москва: Директ-Медиа, 2020. - 44 с. - Текст : электронный. - URL : https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785449906823.html
3. Педагогика в 2 т. Том 2. Теория и методика воспитания : учебник и практикум для вузов / под ред.М. И. Рожкова. — Москва : Юрайт, 2023. — 252 с. — Текст : электронный. — URL: https://urait.ru/bcode/515021
4. Педагогика дополнительного образования. Психолого-педагогическое сопровождение детей : учебник для вузов / Л. В. Байбородова [и др.] . — 2-е изд. — Москва : Юрайт, 2023. — 363 с. — Текст : электронный. — URL: https://urait.ru/bcode/513255

5. Прохорова, О. Г. Управление образовательной организацией: воспитательная деятельность : учебное пособие . — 2-е изд. — Москва : Юрайт, 2023. — 117 с. — Текст :
электронный. — URL: https://urait.ru/bcode/514228
6. Савва, Л. И. Основы классного руководства : учеб. пособие / Савва Л. И. , Веденеева О.
А. , Сайгушев Н. Я. - 3-е изд. - Москва : ФЛИНТА, 2020. - 126 с. - Текст : электронный. -
URL : https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN97859765237531.html
7. Теория обучения и воспитания, педагогические технологии : учебник и практикум для
вузов /ред. Л. В. Байбородова. — 3-е изд. — Москва : Юрайт, 2023. — 223 с. — Текст :
электронный. — URL: https://www.urait.ru/bcode/513253
8. Технология и организация воспитательных практик: деятельность классного руководителя
: учебно-методическое пособие / сост. Н. И. Ешкина [и др.]. — Тула : Тульский
государственный педагогический университет имени Л.Н. Толстого, 2021. — 113 с. — Текст :
электронный. — URL: https://www.iprbookshop.ru/119699.html
9. Хлызова, И.В. Теория воспитания в кейсах : учеб.-метод.пособие. - М. : МГОУ, 2021. -
108с.- Текст: непосредственный
10. Щуркова, Н. Е. Педагогические технологии : учебное пособие для вузов. — 3-е изд.,. —
Москва : Юрайт, 2023. — 232 с. —Текст : электронный. — URL: https://urait.ru/bcode/514333

**Электронные ресурсы:**

1. Вербицкий, А. А. Личностный и компетентностный подходы в образовании: проблемы интеграции [Электронный ресурс] / А. А. Вербицкий, О. Г. Ларионова. – М. : Логос, 2009. – 169 с. – Режим доступа : http://www.biblioclub.ru/book/84922/
2. Всероссийский Интернет-педсовет: http://www.pedsovet.org.ru
3. Гершунский, Б. С. Компьютеризация в сфере образования: проблемы и перспективы [Электронный ресурс] / Б. С. Гершунский. – М.: Педагогика, 1987. – 264 с. – Режим доступа : http://www.biblioclub.ru/book/88233/
4. Горенков, Е. М. Современная общеобразовательная школа как целостная педагогическая система [Электронный ресурс] / Е. М. Горенков. – М.: Интеграция, 2005. – 135 с. – Режим доступа : http://www.biblioclub.ru/book/63500/
5. Гуманитарный издательский центр ВЛАДОС: www.vlados.ru
6. Журнал "Вестник образования": http://www.vestnik.edu.ru/
7. Журнал «Вестник образования России»: http://www.vestniknews.ru/
8. Журнал «Педагогическая наука и образование»: www.rspu.edu.ru/university/publish/pednauka/index.htm
9. Журнал «Творческая педагогика»: www.kollegi.kz/load/14
10. Издательский центр "Вентана-Граф″: http://www.vgf.ru/
11. Издательство «АСТ-ПРЕСС»: http://www.ast-press-edu.ru/
12. Издательство «Дрофа»: http://www.drofa.ru/
13. Издательство «Просвещение»: http://www.prosv.ru/
14. Институт научной информации по общественным наукам (ИНИОН) РАН: http://www.inion.ru
15. Интернет - журнал «Эйдос»: www.eidos.ru/journal/2003/0711-03.htm

16. Информационно-просветительский портал «Электронные журналы»: http://www.eduhmao.ru/info/1/4382/
17. Каталог образовательных Интернет - ресурсов. http://catalog.vlgmuk.ru/
18. Крокер, Л. Введение в классическую и современную теорию тестов [Электронный ресурс]: учебник / Л. Крокер, Д. Алгина. – М.: Логос, 2010. – 668 с. – Режим доступа: http://www.biblioclub.ru/book/84898/.
19. Лихачев, Б. Т. Педагогика [Электронный ресурс]: курс лекций / Б. Т. Лихачев. – М.: ВЛАДОС, 2010. – 648 с. – Режим доступа : http://www.biblioclub.ru/book/56553/.
20. Научная электронная библиотека «Elibrary»: http://elibrary.ru/defaultx.asp
21. Научно-педагогический журнал «Человек и образование»: www.iovrao.ru/?c=61
22. Научно-теоретический журнал «Педагогика»: www.pedagogika-rao.ru/index.php?id=47
23. Педагогическая библиотека: http://www.pedlib.ru/
24. Подласый, И. П. Педагогика [Электронный ресурс]: в 3 кн. / И. П. Подласый. – М.: ВЛАДОС, 2008. – Кн. 1: Общие основы. – 528 с. – Режим доступа : http://www.biblioclub.ru/book/58318/.
25. Подласый, И. П. Педагогика [Электронный ресурс]: в 3 кн. / И. П. Полдласый. – М.: ВЛАДОС, 2008. – Кн. 2: Теория и технологии обучения. – 576 с. – Режим доступа: http://www.biblioclub.ru/book/58319/.
26. Подласый, И. П. Педагогика [Электронный ресурс]: в 3 кн. / И. П. Подласый. – М.: ВЛАДОС, 2008. – Кн. 3: Теория и технологии воспитания. – 464 с. – Режим доступа: http://www.biblioclub.ru/book/58321/.
27. Профильное обучение в старшей школе: http://www.profile-edu.ru/
28. Пуйман, С. А. Педагогика современной школы [Электронный ресурс]: ответы на экзаменац. вопр. / С. А. Пуйман. – Минск: ТетраСистемс, 2011. – 224 с. – Режим доступа: http://www.biblioclub.ru/book/78572/.
29. Российская газета: http://www.rg.ru/
30. Российская педагогическая энциклопедия: www.gumer.info/bibliotek_Buks/Pedagog/russpenc/
31. Российский общеобразовательный портал. http://www.school.edu.ru/
32. Савченко, А. И. Подготовка и организация педагогического исследования [Электронный ресурс] : учеб.-метод. пособие / А. И. Савченко. – Новокузнецк: Кузбас. гос. пед. акад., 2008. – 55 с. – Режим доступа: http://www.biblioclub. ru/book/88681/.
33. Сайт «Образование: исследовано в мире»: www.oim.ru/reader@whichpage=2&mytip=1&word=
34. Сайт Министерства образования РФ: www.edu.ru
35. Сальникова, О. А. Совершенствование коммуникативной компетенции учителя [Электронный ресурс]: конспекты лекций : тренинги / О. А. Сальникова. – М.: Флинта, 2011. – 44 с. – Режим доступа: http://www.biblioclub.ru/book/83546/
36. Словари и другая справочная информация: http://dic.academic.ru/
37. Специализированный образовательный портал «Инновации в образовании»: http://sinncom.ru/content/reforma/index1.htm -
38. Столяренко, А. М. Психология и педагогика [Электронный ресурс]: учебное пособие / А. М, Столяренко. – 2-е изд., перераб. и доп. – М.: Юнити-Дана, 2008. – 527 с. – Режим доступа: http://www.biblioclub.ru/book/83124/.
39. Учительская газета: http://www.ug.ru/
40. Федеральный портал «Российское образование». http://www.edu.ru

**8. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)**

**Лицензионное программное обеспечение:**
Microsoft Windows
Microsoft Office
Kaspersky Endpoint Security

**Информационные справочные системы:**
Справочно-правовая система «ГАРАНТ»
Справочно-правовая система «КонсультантПлюс»

**Профессиональные базы данных:**
fgosvo.ru – Портал Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования
pravo.gov.ru - Официальный интернет-портал правовой информации
www.edu.ru – Федеральный портал Российское образование

**9. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики**

Для освоения программы производственной (преддипломная) практики используется материально-техническая база практик (Московского государственного областного университета)

***Приложение № 1***

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
**«ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРОСВЕЩЕНИЯ»**
**(ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРОСВЕЩЕНИЯ)**
Экономический факультет
Кафедра профессионального и технологического образования

**Рабочий график (план) проведения практики**

Студент (ка)_____
*(имя, отчество, фамилия)*

_____форма обучения _____курса_____ _группы_____

Направление подготовки_____

профиль_____
направляется на преддипломную практику
в (на) _____

*(организация, предприятие, адрес)*

Период практики

с «___»_____20___ г.

по «___» _____20___ г.

Факультетский руководитель практики: _____

*(должность, ученая степень, звание, имя, отчество, фамилия)*

Групповой руководитель практики: _____
*(должность, ученая степень, звание, имя, отчество, фамилия)*

Кафедра _____
Телефон _____e-mail _____

Групповой руководитель практики: _____
*(должность, ученая степень, звание, имя, отчество, фамилия)*

Кафедра _____
Телефон _____e-mail _____

| Этап практики | Дата | Содержание практики | Продолжительность в часах |
|---|---|---|---|
| | | | |

ОТМЕТКА ОРГАНИЗАЦИИ (ПРЕДПРИЯТИЯ)

Прибыл в организацию «___» _____20___г.

Выбыл из организации «___» _____20___г.

_____ _____
*(должность)* *(личная подпись, ФИО)*

***Приложение №2***

**А*. ДНЕВНИК ОБУЧАЮЩЕГОСЯ ПО ПРАКТИКЕ**

Обучающийся

_____

*(имя, отчество, фамилия)*

_____форма обучения _____курса_____группы_____

Направление подготовки (специальности)_____

квалификации (степени) бакалавр_____

*(нужное подчеркнуть или вписать)*

направляется на _____практику

*(вид практики)*

в (на) _____

_____

_____

*(организация, предприятие, адрес)*

Период практики

с «___»_____20___ г.

по «___» _____20___ г.

Преподаватель-руководитель практики

_____

Кафедра _____

Телефон _____e-mail _____

***Приложение №3***

**ПЛАН ПРАКТИКИ**

| Дата | Содержание деятельности и сроки выполнения видов работ | Продолжительность в часах / днях |
|---|---|---|
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | *Итого часов / зачётных единиц за практику* | |

Индивидуальное задание

_____

_____

_____

_____

Руководитель практики _____ / _____
/ Ф.И.О. /

***Приложение №4***

**ОТЧЁТ**

**О ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ**

ОБУЧАЮЩИЙСЯ___КУРСА_____ГРУППЫ_____ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

_____

(ФИО)

МЕСТО ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ _____

_____

__

_____

СРОКИ ПРАКТИКИ:_____

РУКОВОДИТЕЛИ ПРАКТИКИ:

ФАКУЛЬТЕТСКИЙ РУКОВОДИТЕЛЬ:

_____/_____

(подпись) (ФИО)

ГРУППОВОЙ РУКОВОДИТЕЛЬ

_____/_____

(подпись) (ФИО)

ГРУППОВОЙ РУКОВОДИТЕЛЬ

_____/_____

(подпись) (ФИО)

Мытищи 20__

Краткое содержание практики (проблемы и задачи, выбранные практикантом способы их решения, полученные результаты, их оценка и самооценка)

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

Обучающийся-практикант_____ _____
(ФИО) (подпись)

Оценка за практику_____

Групповой руководитель практики _____ _____
(ФИО) (подпись)

Отчёт о прохождении преддипломной практики сдан «_____» _____20__г.

Оценка_____

Факультетский руководитель практики _____ _____
(ФИО) (подпись)

***Приложение 5***

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
**«ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРОСВЕЩЕНИЯ»**
**(ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРОСВЕЩЕНИЯ)**
Экономический факультет
Кафедра профессионального и технологического образования

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

Вид/тип практики _____
Группа _____
Форма обучения _____

СОДЕРЖАНИЕ ЗАДАНИЯ

| Этапы практики | Виды производственной работы на практике, включая самостоятельную работу обучающихся | Формы текущего контроля |
|---|---|---|
| | | |
| | | |
| | | |

Задание выполнить по:_____
_____
Задание проверено руководителем практики от _____
_____