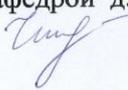


Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Наумова Наталия Александровна
Должность: Ректор
Дата подписания: 24.10.2024 14:21:41
Уникальный программный ключ:
6b5279da4e034bff679172803da5b7b559fc69e2

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ
Государственное образовательное учреждение высшего образования
Московской области
МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ОБЛАСТНОЙ УНИВЕРСИТЕТ
(МГОУ)
Кафедры конституционного и муниципального права

УТВЕРЖДЕН
на заседании кафедры конституционного
и муниципального права
Протокол №11 от «15» июня 2021г.
Зав. кафедрой д.ю.н., профессор
 Чихладзе Л.Т.
(Ф.И.О.)

ФОНД
ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
по дисциплине
Нормативно-правовое регулирование образовательной деятельности

Направление подготовки
44.04.01 – Педагогическое образование

Профиль подготовки
Лингводидактика и межкультурное образование (английский язык)

Присваиваемая квалификация
магистр

Форма обучения
очная

Мытищи
2021

Содержание

1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы.....3
2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания.....3
3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы....17
4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.....43

1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы.

В результате освоения дисциплины студент должен обладать следующими общекультурными и профессиональными компетенциями

| Код и наименование компетенции | Этапы формирования |
|---|---|
| ОПК-1 - Способен осуществлять и оптимизировать профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики | <ul style="list-style-type: none"> • Работа на учебных занятиях (лекции, практические занятия) • Самостоятельная работа (домашние задания) • Участие в научно-исследовательской работе |
| УК-1 - Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий | <ul style="list-style-type: none"> • Работа на учебных занятиях (лекции, практические занятия) • Самостоятельная работа (домашние задания) • Участие в научно-исследовательской работе |

2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

| Оцениваемые компетенции | Уровень сформированности | Этап формирования | Описание показателей |
|--|--------------------------|--|---|
| ОПК-1 - Способен осуществлять и оптимизировать профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере | Пороговый | Работа на учебных занятиях (лекции, практические занятия) Выполнение домашних заданий | Знать: - основные законодательные и нормативные акты в области образования; |

| | | | |
|---|--|--|--|
| <p>образования и нормами профессиональной этики</p> | | | <p>-нормативно-правовые и организационные основы деятельности образовательных учреждений и организаций;</p> <p>- особенности правового регулирования образовательных отношений;</p> <p>- управление системой образования.</p> <p>уметь:</p> <p>- применять в профессиональной деятельности правовые нормы, регулирующие образовательные отношения;</p> <p>- оценивать качество реализуемых образовательных программ на основе</p> |
|---|--|--|--|

| | | | |
|--|--|--|---|
| | | | <p>действующих нормативно- правовых актов; - решать задачи управления учебным процессом на уровне образовательного учреждения и его подразделений; - анализировать нормативные правовые акты в области образования.</p> <p>Владеть:</p> <p>- юридической терминологией; - навыками работы с нормативно- правовыми актами регулирующими сферу образования; - навыками правового анализа документов; - навыками по</p> |
|--|--|--|---|

| | | | |
|--|-------------|--|--|
| | | | защите прав и законных интересов участников образовательного процесса. |
| | Продвинутый | Работа на учебных занятиях (лекции, практические занятия) Самостоятельная работа (домашние задания) Прохождение практик Участие в научно-исследовательской работе | |
| УК-1 Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций | - на | Пороговый | Работа на учебных занятиях (лекции, практические |
| | | | Знать: - основные законодательные и нормативные акты в области |

| | | | |
|---|--|---|---|
| <p>основе системного подхода, выработать стратегию действий</p> | | <p>занятия) Выполнение домашних заданий</p> | <p>образования; -нормативно-правовые и организационные основы деятельности образовательных учреждений и организаций; - особенности правового регулирования образовательных отношений; - управление системой образования. уметь: - применять в профессиональной деятельности правовые нормы, регулирующие образовательные отношения; - оценивать качество реализуемых образовательных программ на</p> |
|---|--|---|---|

| | | | |
|--|--|--|---|
| | | | <p>основе действующих нормативно-правовых актов;</p> <ul style="list-style-type: none">- решать задачи управления учебным процессом на уровне образовательного учреждения и его подразделений;- анализировать нормативные правовые акты в области образования. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none">- юридической терминологией;- навыками работы с нормативно-правовыми актами регулирующими сферу образования;- навыками правового анализа документов; |
|--|--|--|---|

| | | | |
|--|-------------|---|--|
| | | | <p>- навыками по защите прав и законных интересов участников образовательного процесса.</p> |
| | Продвинутый | <p>Работа на учебных занятиях (лекции, семинары) Самостоятельная работа (домашние задания) Прохождение практик Участие в научно-исследовательской работе</p> | <p>Знать:</p> <p>- основные законодательные и нормативные акты в области образования;</p> <p>- нормативно-правовые и организационные основы деятельности образовательных учреждений и организаций;</p> <p>- особенности правового регулирования образовательных отношений;</p> <p>- управление системой образования.</p> <p>уметь:</p> |

| | | | |
|--|--|--|--|
| | | | <ul style="list-style-type: none">- применять в профессиональной деятельности правовые нормы, регулирующие образовательные отношения;- оценивать качество реализуемых образовательных программ на основе действующих нормативно-правовых актов;- решать задачи управления учебным процессом на уровне образовательного учреждения и его подразделений;- анализировать нормативные правовые акты в области образования. <p>Владеть:</p> |
|--|--|--|--|

| | | | |
|--|--|--|--|
| | | | <ul style="list-style-type: none"> - юридической терминологией; - навыками работы с нормативно-правовыми актами регулируемыми сферу образования; - навыками правового анализа документов; - навыками по защите прав и законных интересов участников образовательного процесса. |
|--|--|--|--|

Описание шкалы оценивания

Шкала оценивания дискуссии

| Критерии оценивания | Максимальное количество баллов |
|--|--------------------------------|
| Содержание ответа полностью соответствует поставленному вопросу, полностью раскрывает цели и задачи, сформулированные в вопросе; изложение материала отличается логичностью и смысловой завершенностью, студент показал хорошее владение материалом, умение четко, аргументировано и корректно отвечать на поставленные вопросы, | 10 |

| | |
|--|----------|
| отстаивать собственную точку зрения. | |
| Содержание ответа недостаточно полно соответствует поставленному вопросу, не раскрыты полностью цели и задачи, сформулированные в вопросе; изложение материала не отличается логичностью и нет смысловой завершенности сказанного, студент показал достаточно уверенное владение материалом, не показал умение четко, аргументировано и корректно отвечать на поставленные вопросы, отстаивать собственную точку зрения. | 7 |
| Содержание ответа не отражает особенности проблематики заданного вопроса, содержание ответа не полностью соответствует обозначенной теме, не учитываются новейшие достижения историографии темы, студент показал неуверенное владение материалом, неумение отстаивать собственную позицию и отвечать на вопросы. | 4 |
| Ответ не имеет логичной структуры, содержание ответа в основном не соответствует теме, студент показал неуверенное владение материалом, неумение формулировать собственную позицию. | 2 |

Шкала оценивания опроса и собеседования

| Уровень оценивания | Критерии оценивания | Баллы |
|-----------------------|---|-------|
| Опрос и собеседование | Свободное владение материалом | 5 |
| | Достаточное усвоение материала | 4 |
| | Поверхностное усвоение материала | 3 |
| | Неудовлетворительное усвоение материала | 2 |

Шкала оценивания тестового задания

| Критерии оценивания | Максимальное количество баллов |
|--|--------------------------------|
| Количество правильных ответов: 85-100% | 10 |

| | |
|--|---|
| Количество правильных ответов: 70-84% | 7 |
| Количество правильных ответов: 50-69% | 4 |
| Количество правильных ответов: менее 50% | 0 |

Шкала оценивания доклада, реферата

| Критерии оценивания | Максимальное количество баллов |
|---|---------------------------------------|
| Содержание доклада, реферата соответствует его названию. Доклад, реферат оформлен в соответствии с требованиями. В тексте полностью раскрыты ключевые аспекты проблемы, содержится список литературы. Студент хорошо ориентируется в тексте доклада, реферата и рассматриваемой проблеме, самостоятельно отвечает на вопросы, не пользуясь текстом доклада, реферата или прибегая к нему в минимальном объеме, иллюстрирует свой ответ практическими примерами, делает необходимые обоснованные выводы. | 10 |
| Содержание доклада, реферата соответствует его названию. Доклад, реферат оформлен в соответствии с требованиями. В тексте раскрыты ключевые аспекты проблемы, содержится список литературы. Студент ориентируется в тексте доклада, реферата и рассматриваемой проблеме, отвечает на вопросы, пользуясь текстом доклада, реферата, делает необходимые выводы. | 8 |
| Содержание доклада, реферата соответствует его названию. Доклад, реферат оформлен в соответствии с требованиями, содержит список литературы. Студент отвечает на вопросы, пользуясь текстом доклада, реферата, делает необходимые обоснованные выводы при условии оказания наводящей помощи. | 6 |
| Содержание доклада, реферата соответствует его названию. Доклад, реферат оформлен в соответствии с требованиями, содержит список литературы. Студент отвечает на вопросы, только путем обращения к тексту доклада, реферата, делает необходимые выводы только при условии оказания ему активной помощи. | 4 |
| Содержание доклада, реферата не соответствует его названию, не раскрывает рассматриваемый вопрос. Оформление не соответствует необходимым требованиям. В тексте доклада, реферата студент не | 0 |

| | |
|---|--|
| ориентируется, не может дать необходимых разъяснений по тексту. | |
|---|--|

Шкала оценивания презентации

| Критерии оценивания | Максимальное количество баллов |
|---|--------------------------------|
| Содержание соответствует поставленным цели и задачам, изложение материала отличается логичностью и смысловой завершенностью, студент показал владение материалом, умение четко, аргументировано и корректно отвечать на поставленные вопросы, отстаивать собственную точку зрения. | 10 |
| Содержание презентации недостаточно полно раскрывает цели и задачи темы, работа выполнена на недостаточно широкой базе источников и не учитывает новейшие достижения, изложение материала носит преимущественно описательный характер, студент показал достаточно уверенное владение материалом, однако недостаточное умение четко, аргументировано и корректно отвечать на поставленные вопросы и отстаивать собственную точку зрения. | 7 |
| Содержание презентации не отражает особенности проблематики избранной темы, не соответствует полностью поставленным задачам, база источников является фрагментарной и не позволяет качественно решить все поставленные в работе задачи, работа не учитывает новейшие достижения историографии темы, студент показал неуверенное владение материалом, неумение отстаивать собственную позицию и отвечать на вопросы. | 4 |
| Работа не имеет логичной структуры, содержание работы в основном не соответствует теме, база источников работы является недостаточной для решения поставленных задач, студент показал неуверенное владение материалом, неумение формулировать собственную позицию. | 2 |

Шкала оценивания выполнения домашнего задания

| Уровень оценивания | Критерии оценивания | Максимальное количество баллов |
|--------------------|---------------------|--------------------------------|
|--------------------|---------------------|--------------------------------|

| | | |
|------------------------------|--|---|
| Выполнение домашнего задания | Домашнее задание выполнено полностью (св. 80%) и без существенных ошибок | 3 |
| | Домашнее задание выполнено частично (40%-80%) с небольшими ошибками | 2 |
| | Домашнее задание выполнено менее чем на 40% и содержит грубые ошибки | 1 |
| | Домашнее задание не выполнено | 0 |

Шкала оценивания выполнения самостоятельной работы

| Уровень оценивания | Критерии оценивания | Максимальное количество баллов |
|-----------------------------------|--|--------------------------------|
| Выполнение самостоятельной работы | Работа выполнена полностью (св. 80%) и без существенных ошибок | 3 |
| | Работа выполнена частично (40%-80%) или с небольшими ошибками | 2 |
| | Работа выполнена менее чем на 40% или содержит грубые ошибки | 1 |
| | Работа не выполнена | 0 |

Максимальное количество баллов по сумме всех шкал –100.

Шкала оценивания зачёта

| Уровень оценивания | Критерий оценивания | Баллы | Оценка |
|--------------------|---|--------|---------|
| зачёт | Полный и правильный ответ на теоретические вопросы | 81-100 | Зачтено |
| | Теоретические вопросы изложены достаточно полно и грамотно | 61-80 | |
| | Теоретические вопросы изложены неполно | 41-60 | |
| | Выполнены задания в течение семестра, по совокупности оцененные на достаточное для зачета количество баллов | 41-100 | |

| | | | |
|--|---|------|------------|
| | Теоретические вопросы изложены плохо или с грубыми ошибками | 0-40 | Не зачтено |
|--|---|------|------------|

Требования к зачету

Зачет завершает изучение данного курса и является итоговой формой контроля по курсу «Нормативно-правовое регулирование образовательной деятельности».

Процедура проведения зачета предполагает выдачу билета, содержащего теоретические и практикоориентированные вопросы. На подготовку к ответу выделяется 20-30 минут.

Для целей подготовки к ответу студент не вправе пользоваться средствами связи, учебной и иной литературой и иными подобными материалами, а также обращаться к другим студентам.

Ответ на вопросы билета должен содержать материал, усвоенный обучаемым в результате его участия в аудиторных занятиях и в ходе самостоятельной работы. При необходимости преподаватель может задавать дополнительные, уточняющие вопросы, имеющие целью определить уровень знаний, полученных студентом при изучении данного курса.

Оценочные средства по учебной дисциплине "Нормативно-правовое регулирование образовательной деятельности" используется при проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

3. Типовые контрольные задания или иные материалы , необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Вопросы для опроса и собеседования

Групповая научная дискуссия по теме: «Международно-правовые источники образовательной деятельности»:

Обучающимся предлагаются для обсуждения следующие проблемные вопросы:

- Международные обязательства РФ в сфере образовательного права;
- Развитие нормативно-правового регулирования образовательной деятельности в международном аспекте: ретроспективы и перспективы

Групповая научная дискуссия по теме: «Зарубежный опыт регулирования образовательной деятельности»:

Обучающимся предлагаются для обсуждения следующие проблемные вопросы:

- Болонская система образования
- Советская система образования
- Религиозная система образования

- Другие системы образования

Групповая научная дискуссия по теме: «Нормативное регулирование правового статуса педагога и обучающегося»:

Обучающимся предлагаются для обсуждения следующие проблемные вопросы:

- Нормативное регулирование правового статуса педагога

- Нормативное регулирование правового статуса обучающегося

Задание для домашней работы:

Подготовить фабулу и сценарий деловой (ролевой) игры по теме: «Особенности правового режима трудовой деятельности педагогических работников».

Ориентироваться на положения Главы 52 Трудового кодекса РФ ОСОБЕННОСТИ РЕГУЛИРОВАНИЯ ТРУДА ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ и Главы 52.1 Трудового кодекса РФ ОСОБЕННОСТИ РЕГУЛИРОВАНИЯ ТРУДА НАУЧНЫХ РАБОТНИКОВ, РУКОВОДИТЕЛЕЙ НАУЧНЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ, ИХ ЗАМЕСТИТЕЛЕЙ.

При этом для подготовки фабулы и сценария каждому взять отдельную статью данной главы (распределите между собой самостоятельно).

Объем фабулы – не более 0,5 страницы. Объем сценария – не более 2 стр.

По ст. 331 и ст. 336 каждое отдельное основание может служить самостоятельной фабулой.

Сценарии деловых игр:

Деловая игра № 1 «Право на занятие педагогической деятельностью»

Предложенная деловая игра направлена на проверку знаний статьи 331 «Право на занятие педагогической деятельностью» ТК РФ. В данной игре рассматриваются вопросы, связанные с ограничением права на педагогическую деятельность; проверяются знания документов, необходимых для осуществления педагогической деятельности; исследуется разъяснение Конституционного Суда РФ относительно рассматриваемой статьи.

Деловая игра представлена в вопросной форме, требующей ответов, опирающихся на статьи ТК РФ и ФЗ «Об образовании». В игре участвует педагогический коллектив.

Время проведения игры – 15-20 минут.

Какие лица не допускаются к педагогической деятельности согласно статье 331 ТК РФ?

- Лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда.
- Имеющие или имевшие судимость, подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, мира и безопасности человечества, а также против общественной безопасности.
- Имеющие неснятую или непогашенную судимость за иные умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления.
- Признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке.
- Имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти.

Перечень лиц, не имеющих права на педагогическую деятельность является исчерпывающим. Поэтому при поступлении на работу работодатель запрашивает у работника перечень документов,

необходимых для того, чтобы исключить случаи принятия на работу лица, не имеющего права обучать детей.

Назовите документы, которые обязан предоставить педагогический работник при устройстве на работу в образовательное учреждение?

– Справка об отсутствии судимости из УМВД и медицинская книжка.

Могут ли быть допущены лица, имевшим судимость к педагогической деятельности?

Да, при наличии решения комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, созданной высшим исполнительным органом государственной власти субъекта РФ, о допуске их к соответствующему виду деятельности, если речь идет о преступлениях небольшой и средней тяжести.

Какие разъяснения дал Конституционный Суд РФ касательно статьи 331 ТК РФ на правомерность перечисленных ограничений?

Введение ограничений на занятие педагогической деятельностью возможно для достижения такой конституционно значимой цели, как защита жизни, здоровья и нравственности несовершеннолетних, поскольку детство - это период физической, умственной и психологической незрелости и одновременно важнейший этап развития личности, на котором закладываются основы моральных и нравственных качеств, формируются мировоззрение и взгляды, определяющие жизненные принципы и перспективы, что позволяет предъявлять к лицам, отвечающим по роду своей деятельности за воспитание и образование несовершеннолетних, повышенные требования.

Деловая игра № 2 по Статье 336.1. Трудового кодекса РФ «Особенности заключения и прекращения трудового договора с научным работником»

Фабула

Зинаида Михайловна Панфилова была принята на работу ректором Сеницыным А. П. в МГТУ им. Баумана на факультет социальных и гуманитарных наук на должность деканом факультета социальных гуманитарных наук. Трудовой договор был заключён на определённый срок (до выхода заменяемого сотрудника из декрета). Зинаида Михайловна Панфилова была уведомлена о том, что работать придётся до выхода из декрета заменяемого сотрудника, и согласилась на выполнение должностных обязанностей.

Задания участникам деловой игры:

1. Подготовить образец заявления на принятие на работу научного сотрудника.
2. Подготовить образец приказа об увольнении.
3. Провести конкурс на избрание на замещение соответствующей должности.

Действующие лица:

- З. П. Панфилова – ищет работу;
- Сеницыным А. П. – ректор МГТУ им. Баумана.
- Воробьева Н. И. – чью должность временно замещала З. П. Панфилова.

Предлагается разыграть следующую сценку:

Сценарий

З. П. Панфилова увидела на сайте вакансий по должности научного работника объявление на искомую должность в МГТУ им. Баумана и отправилась ректору университета Сеницыну А. П. устраиваться на работу. Сеницын А. П. поставил Панфилову З. М. перед фактом: может взять её на должность научного сотрудника на факультет социальных гуманитарных наук только по замещению сотрудника, который сейчас находится в декрете,

что разрешено в статье 336.1 ТК РФ. Был проведён конкурс на избрание на замещение соответствующей должности и написано заявление на принятие на работу. Через 6 месяцев после заключения трудового договора между А. П. Сенициным и З. П. Павловной из декрета вышла Воробьёва Н. И., чью должность временно занимала Зинаида Михайловна. Озадаченная Панфилова З. М. приходит в кабинет Сеницына А. П.

Сеницын: «Зинаида Михайловна, мы вынуждена вас уволить по статье 336.1, где говорится о возможности заключать трудовой договор на неопределённый срок. А так как женщина, которую вы замещали вышла из декрета, мы больше не нуждаемся в Ваших услугах. Вы будете уволены по этой статье». Составление образца приказа об увольнении.

Панфилова: «Я Вас поняла, спасибо, что предупредили, я буду искать работу в другом месте».

В скором времени З. М. Панфилова нашла постоянную работу и была счастлива.

Деловая игра № 3 Викторина по статье 334 ТК РФ «Ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск»

Данная статья говорит нам о том, что «педагогическим работникам предоставляется ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого устанавливается Правительством Российской Федерации. (Текст статьи 334 ТК РФ в новой редакции)

Как известно, удлиненный основной отпуск предоставляется лицам, занимающим педагогические и административные должности в образовательных учреждениях, продолжительностью 42 или 56 календарных дней.

Цель викторины: проанализировать уровень знаний собственных прав на отдых педагогическими работниками.

Данную викторину можно проводить на педсоветах школ, на собраниях педагогических работников колледжей и вузов в начале и конце учебного года в целях повышения уровня знаний ТК РФ.

Викторина «О ежегодном основном удлиненном оплачиваемом отпуске»

1. Кем установлена продолжительность ежегодного основного удлиненного оплачиваемого отпуска?

(Постановлением Правительства РФ от 1 октября 2002 г. N 724 (РГ. 2002. 5 окт.)).

2. Что предусматривает данное постановление?

(Постановление предусматривает наименование образовательного учреждения, продолжительность ежегодного основного удлиненного оплачиваемого отпуска в календарных днях и наименование должностей педагогических работников соответствующего образовательного учреждения, имеющих право на отпуск установленной продолжительности.)

3. Какова продолжительность ежегодного основного удлиненного оплачиваемого отпуска у руководителей и администрации образовательного учреждения?

(Продолжительность составляет 56 календарных дней).

4. В каком случае ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск предоставляется заместителям руководителей образовательных учреждений и руководителям структурных подразделений образовательных учреждений?

(В случае, если их деятельность связана с руководством образовательным (воспитательным) процессом или методической (научно-методической) работой.)

5. Какова продолжительность ежегодного основного удлиненного оплачиваемого отпуска у педагогических работников школ?

(Продолжительность составляет 56 календарных дней.)

6. Какова продолжительность ежегодного основного удлиненного оплачиваемого отпуска у педагогических работников дошкольных

образовательных учреждений и учреждений дополнительного образования детей?

(Продолжительность составляет 42 календарных дня.)

7. Каким ещё педагогическим работникам предоставляется ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск продолжительностью 56 календарных дней?

(Воспитателям, музыкальным руководителям, инструкторам по физкультуре, учителям-логопедам, учителям-дефектологам, работающим полный рабочий день в дошкольных группах для воспитанников с отклонениями в развитии или в дошкольных санаторных группах для воспитанников, нуждающихся в длительном лечении, которые находятся в составе образовательных учреждений для детей дошкольного и младшего школьного возраста, дошкольных образовательных учреждений, психологических служб системы образования и учреждений здравоохранения; педагогическим работникам, работающим в музыкальных школах и школах искусств; педагогам дополнительного образования образовательных учреждений дополнительного образования детей, работающим с обучающимися с отклонениями в развитии в пределах не менее нормы часов педагогической работы, за которую выплачивается ставка заработной платы.)

8. Для вузов перечень педагогических работников, имеющих право на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск дополняется лицами, занимающими должности: ... ?

(Проректоров, проректора по учебной, научной работе, по вечернему и заочному обучению, по дистанционному обучению и по информационным технологиям, по повышению квалификации; заместителей деканов факультетов, директоров филиалов, заведующих докторантурой, аспирантурой, научно-исследовательскими отделами учебными отделами и другими учебными структурными подразделениями; руководителей производственной практикой, ученых секретарей.)

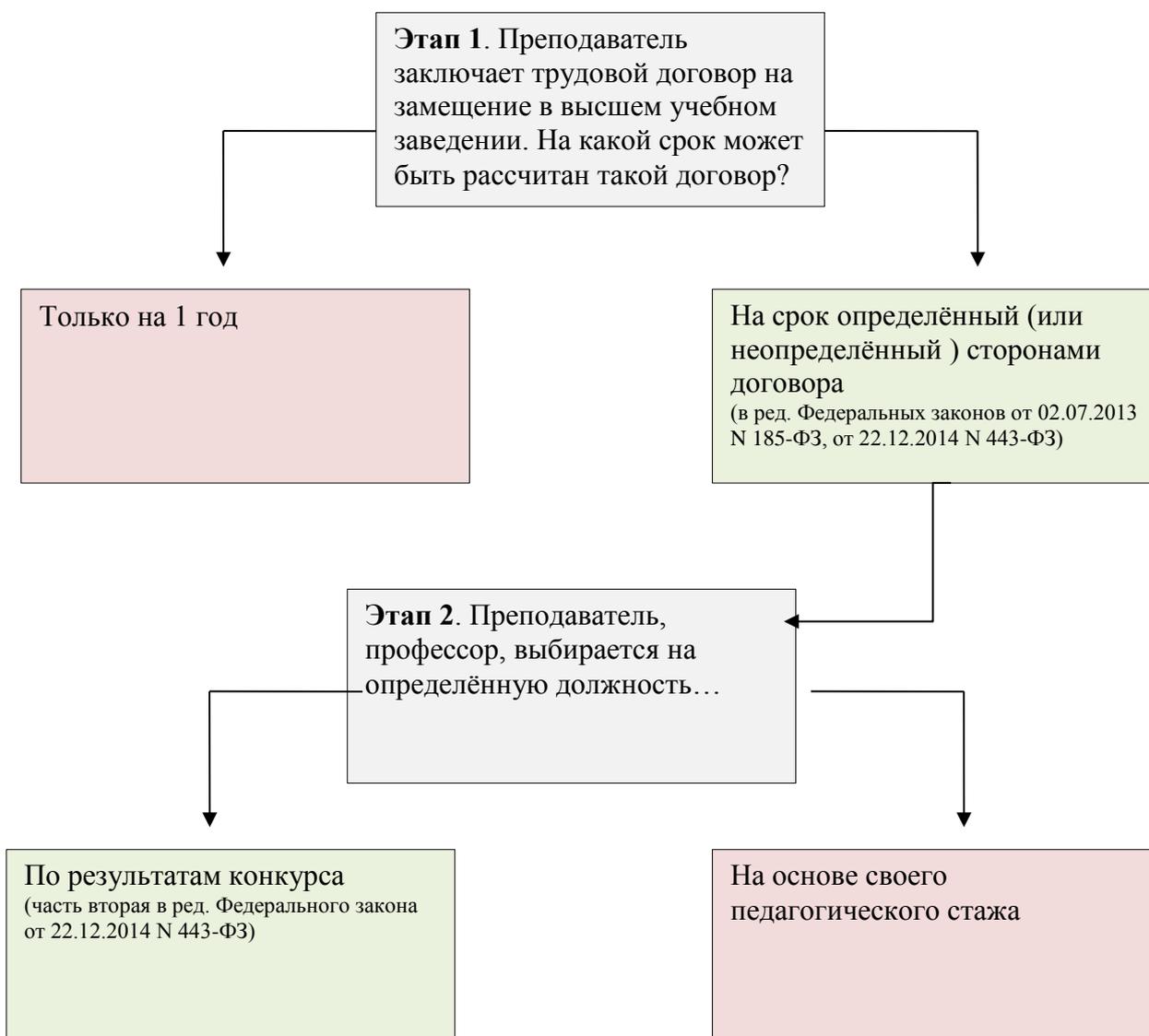
9. Какова продолжительность ежегодного основного удлиненного оплачиваемого отпуска у директоров (заведующих), их заместителей, заведующих отделами (лабораториями) и педагогической частью психологических служб системы образования и учреждений здравоохранения?

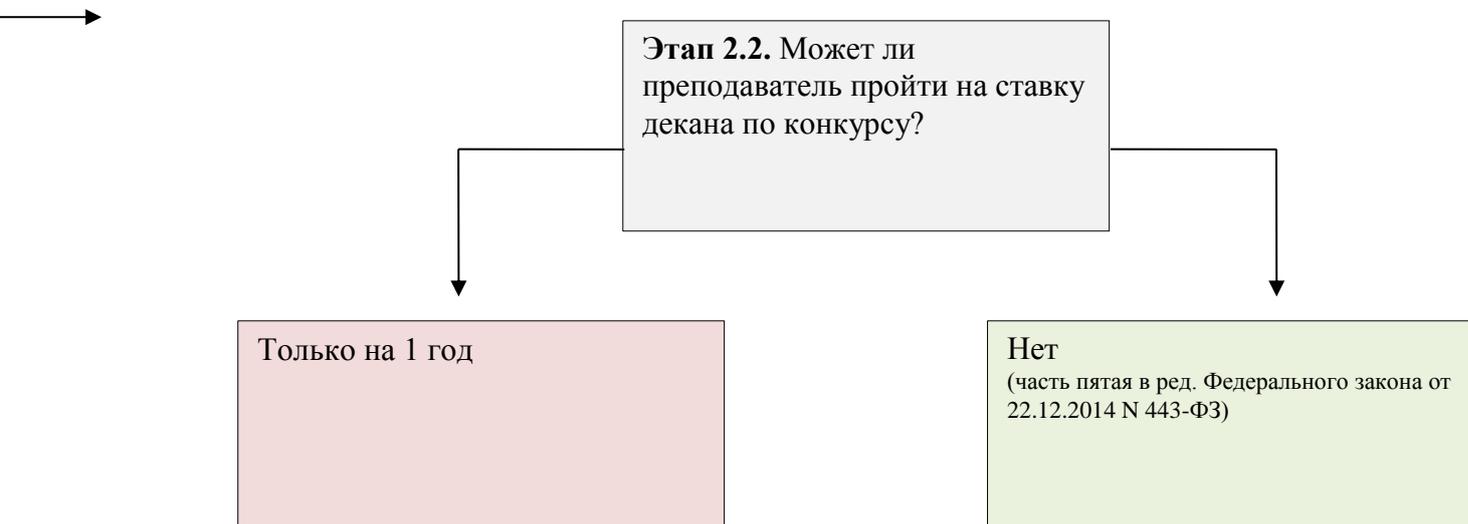
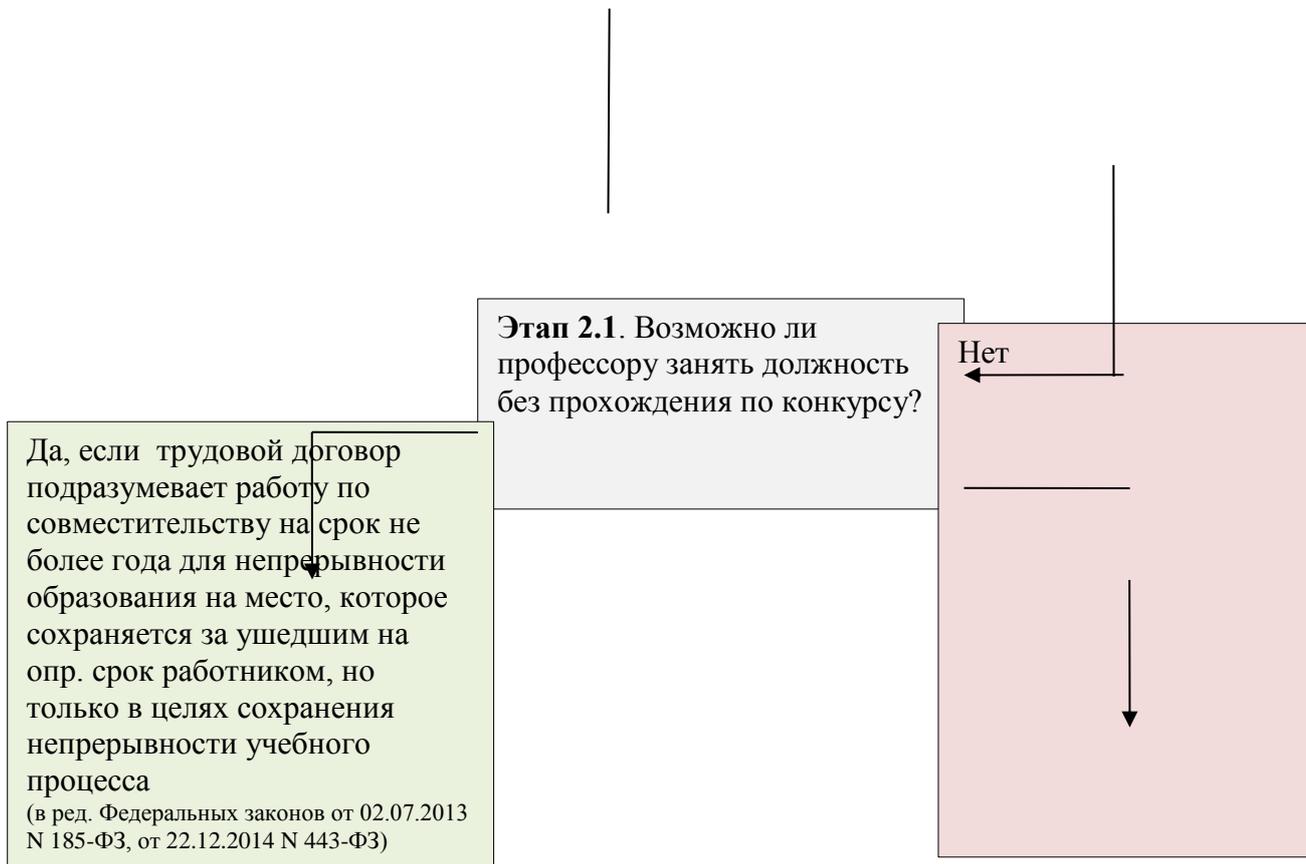
(Продолжительность составляет 56 календарных дней.)

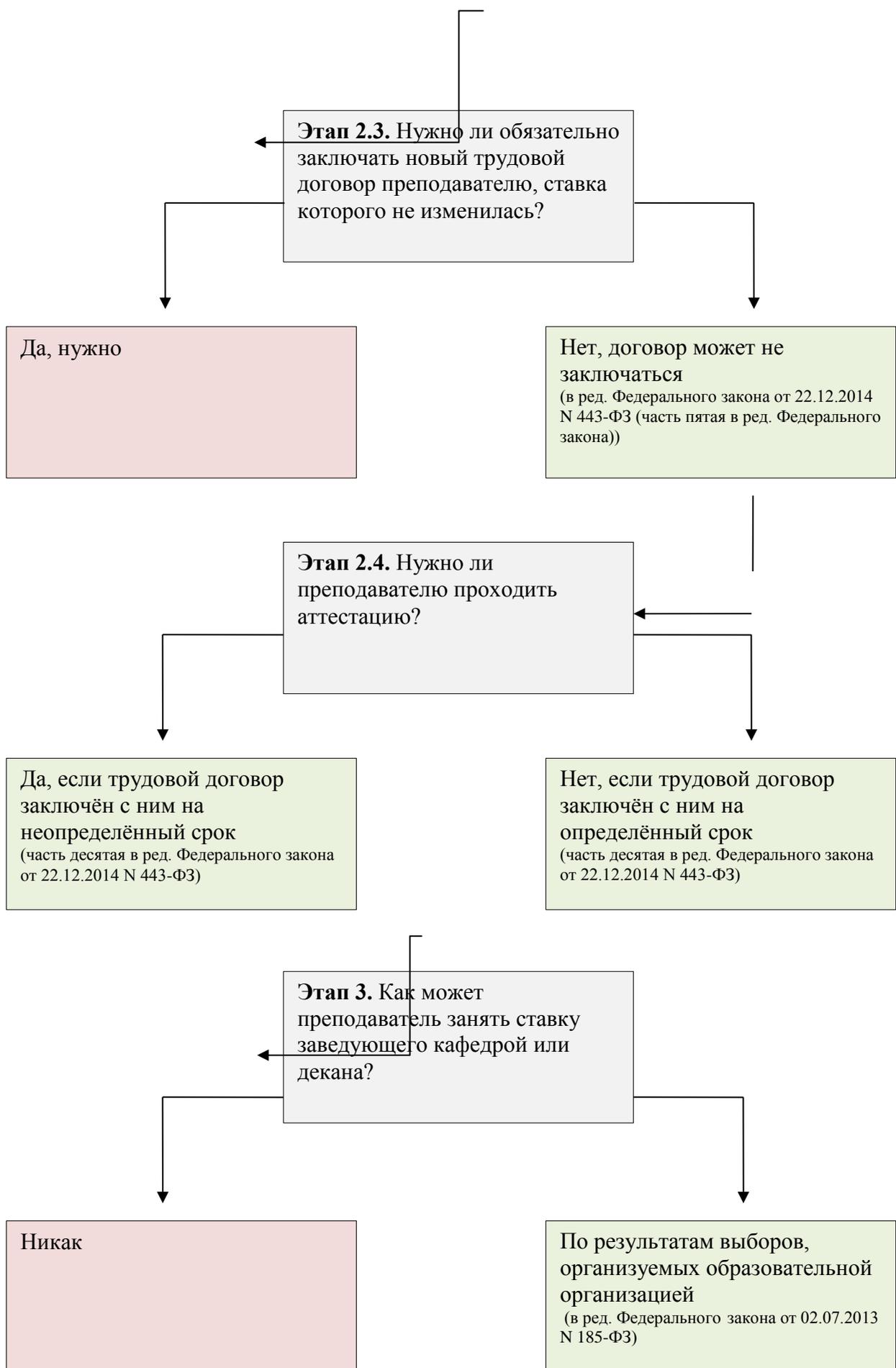
Деловая игра № 4 по статье 332 Трудового кодекса РФ «Особенности заключения и прекращения трудового договора с работниками организаций, осуществляющих образовательную деятельность по реализации образовательных программ высшего образования и дополнительных профессиональных программ»

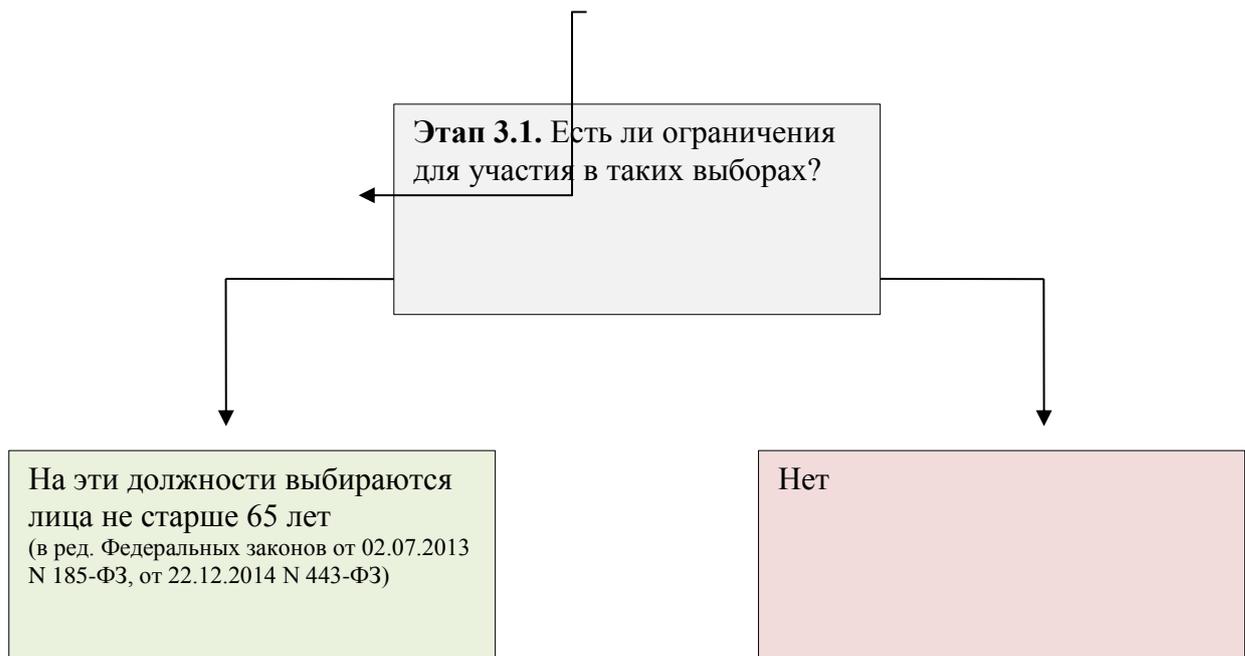
Фабула: принятие, повышение и изменение должности преподавателя с течением времени в зависимости от ситуации. Представляется небольшая игра, где преподаватель высшей учебной организации вносит изменения в свою должность. В качестве преподавателя выступают ученики, которым предстоит пройти все этапы изменений трудовых договоров работников высших учебных заведений. Этапы, верные и неверные решения представлены ниже (во время игры ссылки на ФЗ не указываются). Выигрывает ученик, ставший «деканом», т.е. тот, кто выбрал все верные решения.

Игра «От преподавателя к декану»









Деловая игра № 5 Деловая игра по статье 336.3. ТК РФ Дополнительные основания прекращения трудового договора с руководителем, заместителем руководителя научной организации

Фабула к игре по статье. Предлагается ролевая игра, цель которой – уволиться из организации, которая недобросовестно относится к уже пожилому работнику-учителю. Нужно помочь ему принять верное решение.

Игра построена в форме диалога, цель участников игры – выбрать верные ответы, чтобы у учителя-руководителя получилось уволиться. В противном случае ему придётся остаться на работе по достижении им определённого возраста.

Макет игры

У ребят есть на столе ТК РФ, их цель – верно найти статьи для аргументации ответа.

Класс делится на три команды, они в письменном виде составляют вопросы.

Главный герой: Бедняков Никита Ильич

Директор школы №148: Кошечева Маргарита Сергеевна

Перед ребятами две карточки: 1-я: личное дело учителя, 2-е: позиция директора. Они записывают информацию (или же им раздаются карточки).

Бедняков Никита Ильич
 Профессия: учитель математики
 Возраст: 64 года
 Стаж: 23 года

Кошечева Маргарита Сергеевна
 Профессия: учитель физики
 Нагрузка в неделю: нет
 Административная должность:

Нагрузка в неделю: 36 часов директор
Административная должность:
завуч, но быть им больше не хочет

Проблема: учителю поставили большее количество часов по причине нехватки сотрудников. При этом административная должность завуча у него была давно, но ему не идут навстречу, часы не убирают, не дают свой кабинет. Он хочет уволиться.

I. Первая встреча с директором. Первый разговор об увольнении. Как стоит верно начать свою речь?

Верный вариант ответа. - Здравствуйте, уважаемый директор, Маргарита Сергеевна! В связи с тем, что пренебрегаются мои условия работы, а именно: при договоре было оговорено одно количество часов, а при распределении я узнаю, что часов 36, мне не дан собственный класс, на меня оставлены полномочия завуча против моего желания.

При верном объяснении проблемы ученики переходят к разговору с директором. Если же не было сказано о: 1) недопустимой нагрузке; 2) отсутствии кабинета; 3) нежелании продолжать деятельность завуча.

Если же эти позиции не было озвучены, ответ директора будет такой:
- *Работайте. Работали раньше, работайте и сейчас.*

II. Принятие решения об увольнении.

Ответ директора. – Мы понимаем, что у Вас большая нагрузка. Но работать больше некому. Очень просим Вас остаться. Кабинет мы Вам не предоставим, работайте в свободных кабинетах. Должность завуча оставляем Вам.

Задача 2. Что нужно ответить?

Верный вариант ответа. – Я понимаю. Но нарушаются мои права, я работаю больше нормы. При этом при моём возрасте я занимать эту должность не могу и не обязан её занимать по статье 336.3 ТК РФ. Вам стоит нанять новых работников или по-новому разделить нагрузку сотрудников. По нормам, педагогическим работникам гарантированная сокращенная продолжительность рабочего времени – 36 часов в неделю.

При использовании статей ТК РФ и озвучивании того, что права учителя были нарушены, он переходит к следующему этапу. Если же статьи не были озвучены, игроки остаются на предыдущем этапе. Ответ директора в этом случае такой:

- *Прошу Вас остаться. Вы и раньше так работали.*

III. Терзания учителя.

Ответ директора. – Очень жаль, что приходится с Вами расставаться. Ребята останутся без классного руководства, Вы бросите их в начале сентября, но Вам же важнее Ваше свободное время.

Задача 3. Что нужно ответить?

Первый вариант ответа. – *Вы надавили на больное. Ладно, придётся так работать.*

- При выборе этого ответа игра будет окончена, цель будет не достигнута, учитель не уволится. Будет работать до старости.

Второй вариант ответа. – *Я останусь только при условии, если будет пересмотрено моё расписание.*

- При выборе этого ответа ничего не меняется, играющие возвращаются к задаче 2, т.к. Кошечкина М.С. не идёт на компромисс.

Третий вариант ответа. – *Я увольняюсь, т.к. мне не идут навстречу, мои права нарушены. Я требую увольнения.*

- В этом случае игроки переходят к этапу 4.

IV. Заполнение бумаг об увольнении

Директор просит написать заявление об увольнении. Задача – верно его заполнить. Нужно найти ст. 80 ТК РФ и обязательно обозначить её в своём заявлении.

Образец верного заявления

Директору
МБОУ СОШ № 148
Кошечкиной М.С.
От учителя Беднякова Н.И.

ЗАЯВЛЕНИЕ

об увольнении по собственному желанию

В соответствии со ст. 80 Трудового кодекса РФ прошу уволить меня по собственному желанию 28 октября 2019 года.

Подпись

Расшифровка Дата

Выигрывает та команда, которая верно определила все статьи и смогла уволить учителя. В остальных случаях Беднякову Н.И. придётся работать до 65 лет, чтобы его хотя бы сняли с должности завуча и /или продолжить попытки уволиться.

Деловая игра № 6 по статье 335 ТК РФ «Длительный отпуск педагогических работников»

Фабула: к директору школы Сидоровой Е. А. обратились с просьбой на предоставление длительного отпуска 4 работника. Иванова А. А. □ учитель биологии, работающий по совмещению. Павлов В. В. □ учитель истории, окончивший 3 года назад обучение. Стратова Е. В. □ учитель физики, бывший декан факультета. Фруктова Н. Г. □ учитель биологии и географии, временно отсутствующий на работе в связи с болезнью. Директору образовательного учреждения нужно решить, удовлетворить ли просьбу подчинённых. Количество игроков □ 5 человек.

Задания участникам деловой игры:

1. Подготовить образец заявления на предоставление длительного отпуска педагогическому работнику.
2. Подготовить образец приказа о предоставлении длительного отпуска педагогическому работнику.
3. Подготовить образец письменного отказа на заявление о предоставлении длительного отпуска педагогическому работнику.

Ход игры

1 этап. Каждому игроку даётся задание по составлению документов для предоставления длительного отпуска: учителям □ заявления, директору □ приказ о предоставлении отпуска и письменный отказ на заявление о предоставлении отпуска. Оформление помещения (кабинет директора, куда приходят учителя, чтобы узнать решение по их заявлениям).

2 этап. Работа директора. Изучив статью 335 ТК, комментарии к ней, подготовить ответ на просьбу подчинённых. Учителям ему предстоит вынести следующие решения: Ивановой А. А., Стратовой Е. В. Фруктовой Е. В. подготовить приказы о предоставлении длительного отпуска на 1 год, потому что они выполнили учебную нагрузку, предусмотренную в начале года, оформление по совмещению не влияет на возможность предоставления

такого рода отпуска, а работа деканом одного из сотрудников входит в общий педагогический стаж работы. Павлову В. В. отказать в предоставлении отпуска, так как педагогический стаж работы в 10 лет им не достигнут. Директор подготавливает соответствующие документы.

3 этап. Донесение решения до сотрудников (заходят по очереди, беседуют, получают приказы о предоставлении отпуска или письменный отказ).

4 этап. Подведение итогов.

Задания для самостоятельной работы

Анализ результатов работы студенческих исследовательских групп по теме «Нормативно-правовое регулирование образовательной деятельности»:

Группы обучающихся проанализировали нормативно-правовые акты в области образования международного, федерального, регионального, местного и локального уровней, а также зарубежный опыт регулирования образовательной деятельности и подготовили научно-исследовательские работы для возможного опубликования по актуальным проблемам нормативно-правового регулирования образовательной деятельности.

Темы рефератов

1. Бюджетная, внебюджетная, предпринимательская деятельность образовательных учреждений.
2. Государственно-общественные и общественные организации в сфере
3. Гражданско-правовые отношения в сфере образования
4. Интеграционные процессы в области образования.
5. Исключительные компетенции органов местного самоуправления в области образования
6. Международное законодательство об образовании.
7. образования.
8. Общие требования к содержанию образования.
9. Основные права ребенка и формы их правовой защиты в законодательстве Российской Федерации.
10. Основные элементы системы образования и их взаимодействие.
11. Отличительные характеристики финансирования государственных, муниципальных и негосударственных образовательных учреждений.
12. Отличия между российской и зарубежными системами аккредитации.
13. Понятие и сущность Болонского процесса.

14. Порядок разграничения компетенций субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления в области образования.
15. Порядок разграничения компетенций федеральных органов и органов субъектов Российской Федерации в области образования.
16. Правовая ответственность в системе образования.
17. Правовой статус участников образовательного процесса.
18. Принципы государственной образовательной политики. Политика децентрализации управления системой образования.
19. Принципы формирования правового обеспечения образования.
20. Роль государства в сфере образования. Система государственных органов управления образованием.
21. Роль и задачи образования в современном обществе.
22. Система государственного контроля качества образования.
23. Структура управления образовательными учреждениями и организациями
24. Требования к системе оценки качества образования. Подсистемы системы качества образования. Рейтинговые системы оценки качества образования.
25. Функции государственных и муниципальных органов управления образованием.

Тестовые задания

1. Система образования РФ представляет собой совокупность:
 - а) преемственных образовательных программ различного уровня и направленности, федеральных государственных образовательных стандартов и федеральных государственных требований
 - б) образовательных учреждений и научных организаций
 - в) органов, осуществляющих управление в сфере образования, и подведомственных им учреждений и организаций
 - г) всего перечисленного

2. Лицензирование и государственная аккредитация образовательных учреждений, расположенных на территории субъекта РФ, по всем реализуемым ими образовательным программам - это:
 - а) компетенция РФ
 - б) полномочия РФ, которые передаются органам государственной власти субъектов РФ
 - в) компетенция органов государственной власти субъектов РФ
 - г) компетенция органов местного самоуправления

3. Могут ли на уровне субъектов РФ издаваться типовые положения об образовательных учреждениях, учитывающие региональную специфику

- а) да
- б) да, но только путем принятия закона субъекта РФ
- в) да, но только об учреждениях общего образования
- г) нет

4. Примеры реализации общественного управления образованием в РФ.

- а) Устав образовательного учреждения, совет образовательного учреждения, наличие негосударственных образовательных учреждений.
- б) Государственное лицензирование и аккредитация образовательных учреждений.
- в) Закон РФ «Об образовании», федеральные государственные образовательные стандарты.
- г) Единая государственная политика в области образования, федеральные целевые программы развития образования.

5. Федеральные государственные образовательные стандарты призваны обеспечивать...

- а) Плюрализм, разнообразие образования, получаемого гражданами РФ
- б) Единый уровень подготовки выпускников для каждой ступени общего образования
- в) Единую государственную идеологию.
- г) Единство образовательного пространства РФ

6. Каким образом должны фиксироваться в уставе образовательного учреждения сведения об издаваемых локальных актах

- а) указание сведений об издаваемых локальных актах в уставе не требуется
- б) в уставе должны быть перечислены только локальные акты; непосредственно регламентирующие образовательный процесс
- в) в уставе должны быть перечислены все издаваемые в образовательном учреждении локальные акты
- г) в уставе должен содержаться перечень видов локальных актов, регламентирующих деятельность образовательного учреждения

7. Государственная регистрация изменений в устав муниципального образовательного учреждения осуществляется:

- а) территориальным органом Министерства юстиции Российской Федерации
- б) местной администрацией
- в) территориальным органом Федеральной налоговой службы
- г) территориальным органом Федеральной регистрационной службы

8. К числу принципов организации системы локальных актов образовательной организации не относится:

- а) законность

б) издание только тех локальных актов, принятие которых обязательно или необходимо в условиях конкретной образовательной организации

в) предварительное обсуждение всех локальных актов коллегиальными органами управления

г) дублирование правовых актов вышестоящих органов, осуществляющих управление в сфере образования

9. Укажите обязательный признак локальных актов образовательной организации:

а) являются письменными документами

б) действуют в течение заранее определенного срока

в) утверждаются учредителем

г) издаются в пределах компетенции органов самоуправления образовательной организации

10. Непрерывное слежение за какими-либо объектами или явлениями педагогической деятельности (организация сбора, хранения, обработки и распространения информации) – это:

а) мониторинг

б) экспертиза

в) стандартизация

г) диагностика

11. В результате каких процедур устанавливается тип и вид образовательной организации

а) при утверждении устава учредителем

б) при регистрации образовательного учреждения

в) при лицензировании

г) при государственной аккредитации

12. С какого момента образовательная организация вправе вести образовательную деятельность

а) с момента регистрации

б) с момента получения лицензии

в) после положительного заключения экспертной комиссии

г) после получения свидетельства о государственной аккредитации

13. Должностные лица образовательного учреждения могут быть привлечены к административной ответственности в случае:

а) нарушения требований пожарной безопасности, повлекшего по неосторожности причинение тяжкого вреда здоровью человека

б) нарушения требований пожарной безопасности, установленных стандартами, нормами и правилами

в) неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязанностей вследствие недобросовестного или небрежного отношения к службе, повлекшее причинение крупного ущерба

г) неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязанностей вследствие недобросовестного или небрежного отношения к службе, повлекшее по неосторожности смерть двух или более лиц

14. Должностные лица образовательного учреждения могут быть привлечены к уголовной ответственности в случае:

а) несанкционированного перекрытия проездов к зданиям и сооружениям, установленных для пожарных машин и техники

б) нарушения требований пожарной безопасности, установленных стандартами, нормами и правилами

в) неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязанностей вследствие недобросовестного или небрежного отношения к службе, повлекшее по неосторожности смерть двух или более лиц

в) неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязанностей, повлекшее причинение незначительного материального ущерба

15. Содержание обязательной части устава образовательного учреждения определяет:

а) учредитель

б) образовательное учреждение

в) Закон Российской Федерации «Об образовании»

г) Конституция РФ

16. В образовательном учреждении допускается деятельность:

а) детских общественных организаций

б) религиозных организаций

в) политических партий

г) любых организаций

17. Согласно Конвенции о правах ребенка ребенком является лицо в возрасте до:

а) 14 лет

б) 16 лет

в) 18 лет

г) 15 лет

18. По Закону Российской Федерации «Об образовании» организация питания обучающихся (воспитанников) в образовательном учреждении возлагается на:

а) образовательные учреждения

б) на родителей обучающихся

в) на органы управления образованием

г) органы местной администрации

19. В соответствии с Трудовым кодексом продолжительность рабочего времени педагогических работников составляет:

- а) не менее 36 часов в неделю
- б) не более 36 часов в неделю
- в) 36 часов в неделю
- г) более 36 часов

20. Педагогические работники могут обратиться в аттестационную комиссию с заявлением о проведении аттестации для установления соответствия уровня их квалификации требованиям, предъявляемым к высшей квалификационной категории не раньше чем:

- а) через 2 года после установления первой квалификационной категории
- б) через 3 года после установления первой квалификационной категории
- в) через 5 лет после установления первой квалификационной категории
- г) через 1 год после установления первой квалификационной категории

21. Лицензирование - это процедура установления:

- а) статуса образовательного учреждения
- б) статуса юридического лица
- в) соответствия условий осуществления образовательного процесса, предлагаемых образовательным учреждением, государственным и местным требованиям в части строительных норм и правил, санитарных и гигиенических норм, охраны здоровья обучающихся и работников
- г) соответствия условия обучения требованиям государственной политики

22. Порядок выборов органов самоуправления образовательного учреждения и их компетенция определяются:

- а) приказом руководителя образовательного учреждения
- б) уставом образовательного учреждения
- в) приказом органа управления образованием
- г) приказом органа местного самоуправления

23. В соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации дополнительным основанием для прекращения трудового договора с педагогическим работником является:

- а) повторное в течение одного года грубое нарушение устава учреждения
- б) жалоба родителей
- в) участие педагога в религиозных организациях
- г) жалоба обучающихся

24. Допускает ли Закон РФ «Об образовании» несколько учредителей образовательного учреждения, и если допускает, то ограничивает ли их количество?

- а) закон допускает совместное учредительство только негосударственных образовательных учреждений, не ограничивая число учредителей;
- б) закон допускает совместное учредительство образовательных учреждений, но учредителей должно быть не более двух
- в) закон не допускает совместное учредительство образовательных учреждений
- г) закон допускает совместное учредительство образовательных учреждений, но учредителей должно быть не более одного

25. Разграничение полномочий между советом образовательного учреждения и руководителем образовательного учреждения определяется:

- а) уставом образовательного учреждения
- б) Законом Российской Федерации «Об образовании»
- в) Типовым положением об образовательном учреждении
- г) администрацией образовательного учреждения

26. В соответствии с Трудовым кодексом РФ в рамках трудовых отношений работодатели могут привлекать граждан на работу по совместительству. Совместительство – это:

- а) выполнение работником регулярной оплачиваемой работы на условиях трудового договора в свободное от основной работы время
- б) работа, осуществляемая в пределах нормального рабочего времени по одному трудовому договору
- в) выполнение наряду с основной работой обязанностей временно отсутствующего работника
- г) выполнение работником другой регулярной оплачиваемой работы на условиях трудового договора в основное время работы

27. Под образованием в Законе РФ «Об образовании» понимается:

- а) целенаправленный процесс воспитания и обучения в интересах человека, общества, государства, сопровождающийся констатацией достижения гражданином (обучающимся) установленных государством образовательных уровней (образовательных цензов)
- б) целенаправленный процесс обучения в интересах государства, сопровождающийся констатацией достижения обучающимся установленных государством образовательных уровней
- в) целенаправленный процесс обучения и воспитания в интересах человека, общества, сопровождающийся констатацией достижения гражданином (обучающимся) установленных государством образовательных уровней (образовательных цензов)
- г) целенаправленный процесс обучения в интересах человека, общества, государства, сопровождающийся констатацией достижения гражданином (обучающимся) установленных государством образовательных уровней (образовательных цензов)

28. Правила приема граждан в образовательное учреждение определяются:
а) руководителем образовательного учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации и закрепляются в уставе образовательного учреждения

б) учредителем образовательного учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации и закрепляются в уставе образовательного учреждения

в) советом образовательного учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации и закрепляются в уставе образовательного учреждения

г) педагогическим советом

29. Особенности занятия педагогической деятельностью устанавливаются:

а) уставом образовательного учреждения

б) Трудовым кодексом Российской Федерации

в) Типовым положением об образовательном учреждении

г) органом управления образованием

30. Устав образовательного учреждения в части, не урегулированной законодательством Российской Федерации, разрабатывается и:

а) принимается педагогическим советом и утверждается его руководителем

б) принимается образовательным учреждением и утверждается его учредителем

в) принимается образовательным учреждением и утверждается его руководителем

г) утверждается министерством образования

31. Какие образовательные организации должны обладать статусом юридического лица?

а) только государственные и муниципальные

б) частные

в) любые

г) муниципальные

32. Порядок осуществления контроля и надзора в сфере образования устанавливается:

а) органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющим управление в сфере образования

б) Правительством Российской Федерации

в) учредителем образовательного учреждения

г) органами управления образовательными учреждениями

33. Педагогические работники образовательной организации не реже чем каждые 10 лет непрерывной педагогической работы имеют право на

длительный отпуск сроком до 1 года, порядок и условия которого определяются:

- а) Правительством Российской Федерации
- б) учредителем и (или) уставом данного образовательного учреждения
- в) решением педагогического совета образовательного учреждения
- г) решением руководителя ОУ

34. Организационной основой государственной политики Российской Федерации в области образования является:

- а) Закон Российской Федерации «Об образовании»
- б) Федеральная программа развития образования
- в) законодательство Российской Федерации в области образования
- г) конституция

35. С какого момента образовательное учреждение считается созданным и приобретает правоспособность юридического лица?

- а) с момента принятия учредителем решения о создании учреждения
- б) с момента передачи учреждению необходимого имущества
- в) с момента государственной регистрации
- г) с момента назначения руководителя

36. В каких случаях образовательная деятельность не требует лицензирования?

- а) при реализации образовательных программ в частных образовательных учреждениях
- б) если образовательная деятельность является разовой, не сопровождается итоговой аттестацией и выдачей документов об образовании
- в) при осуществлении индивидуальной трудовой педагогической деятельности с привлечением других педагогов
- г) при реализации авторских образовательных программ в автономных образовательных учреждениях

37. Образовательное учреждение обеспечивает открытость и доступность следующей информации:

- а) сведения о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования и квалификации
- б) сведения о персональной успеваемости каждого обучающегося
- в) сведения о содержании материалов для государственной (итоговой) аттестации обучающихся
- г) сведения о персональных данных обучающихся

38. Преимущественное право на воспитание детей перед всеми другими лицами имеют:

- а) родители (законные представители)
- б) педагоги

в) должностные лица образовательного учреждения

39. Укажите правильный вариант основания расторжения трудового договора с педагогическим работником:

а) применение, в том числе однократное, психического или физического методов воздействия на обучающегося, воспитанника

б) несогласие руководителя образовательного учреждения с методикой преподавания, выбранной педагогом

в) низкие результаты качества обучения и воспитания

г) все ответы верны

40. Кем могут утверждаться локальные акты образовательного учреждения?

а) учредителем

б) руководителем учреждения

в) общим собранием или представительным органом работников

г) педагогами

41. Правовой акт, регулирующий социально-трудовые отношения в организации и заключаемый работниками и работодателем в лице их представителей – это:

а) трудовой договор (контракт)

б) коллективный договор

в) правила внутреннего трудового распорядка

г) должностная инструкция

42. Компетенция учредителя образовательного учреждения в обязательном порядке определяется в:

а) типовом положении об образовательном учреждении

б) нормативном правовом акте органа местного самоуправления

в) уставе образовательного учреждения

г) в коллективном договоре

43. Право образовательного учреждения на выдачу своим выпускникам документа государственного образца о соответствующем уровне образования возникает с момента:

а) лицензирования

б) регистрации

в) государственной аккредитации

г) все ответы верны

44. По Закону Российской Федерации «Об образовании» Федеральные государственные образовательные стандарты утверждаются не реже:

а) одного раза в 5 лет

б) одного раза в 10 лет

- в) одного раза в 20 лет
- г) одного раза в 15 лет

45. Привлечение обучающихся, воспитанников гражданских образовательных учреждений, к труду, не предусмотренному образовательной программой, разрешается:

- а) с согласия обучающихся
- б) с согласия обучающихся, воспитанников и их родителей (законных представителей)
- в) в соответствии с Уставом образовательного учреждения
- г) с согласия учредителя

46. Федеральный государственный образовательный стандарт или федеральные государственные требования действуют для

- а) только очной формы обучения
- б) только заочной формы обучения
- в) всех форм обучения
- г) дистанционной формы обучения

47. Локальные нормативные акты, устанавливающие системы оплаты труда, принимаются:

- а) работодателем, с учетом мнения представительного органа работников
- б) трудовым коллективом образовательного учреждения
- в) профсоюзной организацией образовательного учреждения
- г) все ответы верны

48. Правом на получение пенсии за выслугу лет пользуются педагогические работники, имеющие стаж непрерывной педагогической деятельности в течение:

- а) 20 лет
- б) 25 лет
- в) 30 лет
- г) 35 лет

49. Согласно Конвенции о правах ребенка, ребенок, имеющий особенности физического или психического здоровья, должен:

- а) обучаться отдельно от здоровых детей
- б) вести полноценную и достойную жизнь в условиях, обеспечивающих его достоинство
- в) получить специальное (коррекционное) образование
- г) обучаться в общеобразовательных школах

50. В соответствии с законом РФ «Об образовании» учредитель закрепляет собственность за образовательным учреждением на правах:

- а) полного хозяйственного ведения

- б) оперативного управления
- в) передачи в аренду
- г) собственника

51. Правила внутреннего трудового распорядка утверждаются:

- а) работодателем, с учетом мнения представительного органа работников
- б) собранием трудового коллектива образовательного учреждения
- в) работодателем, с учетом мнения педагогического совета
- г) органом государственно-общественного управления

52. Типовое положение о комитете (комиссии) по охране труда утверждается:

- а) федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере труда
- б) руководителем образовательного учреждения
- в) представительным органом работников
- г) органом исполнительной власти субъекта РФ

53. Приказ работодателя о приеме на работу объявляется работнику:

- а) под подпись в трехдневный срок со дня фактического начала работы
- б) под подпись в недельный срок со дня фактического начала работы
- в) под подпись до дня фактического начала работы
- г) под подпись после дня фактического начала работы

54. Для работников образовательного учреждения работодателем является:

- а) данное учреждение
- б) орган управления образованием
- в) совет образовательного учреждения
- г) орган государственно-общественного управления

55. Требования к квалификации педагогического и административного персонала закреплены в:

- а) уставе учреждения
- б) Трудовом кодексе Российской Федерации
- в) квалификационных характеристиках должностей работников образования
- г) Программе развития ОУ

56. Высший коллегиальный орган самоуправления педагогического коллектива образовательного учреждения:

- а) педагогический совет
- б) собрание трудового коллектива
- в) орган государственно-общественного управления (совет школы, попечительский совет и т.д.)

г) методический совет

Вопросы для подготовки к зачету по курсу «Нормативно-правовое регулирование образовательной деятельности»

1. Источники и структура образовательного права. Федеральный уровень. Положения Конституции Российской Федерации.
2. Источники и структура образовательного права. Федеральный уровень. Отдельные статьи кодексов Российской Федерации регулирующие образовательную деятельность.
3. Источники и структура образовательного права. Федеральный уровень. Подзаконные акты принимаемые органами власти отдельными должностными лицами Российской Федерации регулирующие образовательную деятельность.
4. Источники и структура образовательного права. Уровень Субъекта Федерации.
5. Источники и структура образовательного права. Муниципальный уровень.
6. Нормативно-правовые документы, регламентирующие деятельность образовательных учреждений и организаций.
7. Роль и задачи образования в современном обществе.
8. Роль государства в сфере образования. Система государственных органов управления образованием.
9. Структура управления образовательными учреждениями и организациями.
10. Основные элементы системы образования и их взаимодействие.
11. Полномочия государственных органов в области образования. Федеральный уровень.
12. Полномочия государственных органов в области образования. Уровень Субъекта Федерации.
13. Полномочия органов местного самоуправления в области образования.
14. Правовое регулирование органами управления образования отношений в системе образования.
15. Функции государственных и муниципальных органов управления образованием.
16. Принципы государственной образовательной политики. Политика децентрализации управления системой образования.
17. Порядок разграничения полномочий федеральных органов и органов субъектов Российской Федерации в области образования.
18. Порядок разграничения полномочий субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления в области образования.

19. Исключительные компетенции органов местного самоуправления в области образования.
20. Принципы формирования правового обеспечения образования.
21. Образовательные учреждения: понятие и порядок создания, реорганизации, ликвидации.
22. Устав образовательного учреждения.
23. Правовой статус образовательного учреждения.
24. Компетенция образовательного учреждения
25. Порядок учреждения, лицензирования, проведения государственной аттестации аккредитации образовательного учреждения.
26. Отношения собственности в системе образования.
27. Оперативное управление, распоряжение, пользование, владение имуществом в образовательном учреждении.
28. Гражданско-правовые отношения в сфере образования.
29. Регулирование Кодексом административных правонарушений образовательных отношений.
30. Регулирование Семейным кодексом образовательных отношений.
31. Регулирование Трудовым кодексом образовательных отношений.
32. Классификация образовательных учреждений.
33. Особенности правового регулирования имущественных отношений в системе образования.
34. Регулирование финансовых отношений в сфере образования
35. Общие требования к содержанию образования.
36. Договор на оказание платных образовательных услуг.
37. Система государственного контроля качества образования.
38. Стадии образовательного процесса. Уровни получения образования
39. Содержание образования. Государственные образовательные стандарты и образовательные программы.
40. Непрерывность и преемственность образовательных программ различного уровня.
41. Понятие и виды участников образовательного процесса.
42. Правовой статус участников образовательного процесса.
43. Государственно-общественные и общественные организации в сфере образования.
44. Дисциплина и условия обучения. Время обучения и отдыха.
45. Особенности заключения договора между образовательным учреждением и обучающимся.
46. Права и социальная защита обучающихся, воспитанников.
47. Правила внутреннего распорядка - локальный нормативный акт.
48. Трудовой договор с учителем. Структура и содержание.
49. Правовая ответственность в системе образования.

50. Требования к системе оценки качества образования. Подсистемы системы качества образования. Рейтинговые системы оценки качества образования.

51. Всеобщая декларация прав человека. Положения об образовании.

52. Международный пакт об экономических, социальных и культурных правах. Положения об образовании.

53. Понятие и сущность Болонского процесса.

54. Основные положения Конвенции о правах ребенка.

4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Изучение дисциплины «Нормативно-правовое регулирование образовательной деятельности» осуществляется в форме учебных занятий под руководством профессорско-преподавательского состава кафедры и самостоятельной подготовки студентов. Основными видами учебных занятий по изучению данной дисциплины являются: лекционное занятие; практическое занятие; консультация преподавателя (индивидуальная); дискуссия; доклады; научные сообщения и их обсуждение.

Формами текущего контроля являются дискуссии, выполнение тестовых заданий, подготовка докладов и презентаций, решение практических задач (ситуаций), подготовка сценариев деловых игр.

Дискуссия – форма текущего контроля, в ходе которой проводится обсуждение вопросов, рассматривается предложенная проблематика.

Доклад – форма текущего контроля, которая предполагает собой публичное сообщение на определенную тему. Студент должен подготовить выступление на 7-10 минут.

Презентация – форма текущего контроля, которая предполагает собой публичное сообщение на определенную тему. Теоретические положения должны быть проиллюстрированы примерами, таблицами, схемами, рисунки и диаграммы. Презентация – публичное представление оригинального исследования по заданной теме, предусматривающее сопровождение

выступления аудиовизуальными средствами. Может представляться как в электронном виде (в формате Power Point), так и с помощью иных наглядных средств. Эта форма работы предполагает индивидуальное или групповое участие в создании презентации.

Цель презентации – научиться демонстрировать умение работать с информацией, используя приемы и методы, а также с различными компьютерными программами.

Основные правила оформления презентаций

1. Стиль изложения и оформления должен быть деловым и сдержанным. Логотип и несколько элементов оформления на периферии страницы – этого достаточно.
2. Делайте для каждого слайда уникальный заголовок. Пять слайдов с одним и тем же заглавием – и зрители перестанут вообще смотреть на заголовки.
3. Ставьте порядковые номера слайдов и общее количество их в презентации. Так вы позволите аудитории понимать, сколько осталось до конца.
4. Выводите информацию на слайд постепенно. Пусть слова и картинки появляются параллельно вашей «озвучке»: так понятнее, чем вести рассказ по статичному слайду.
5. Приводите факты, цифры и графики – это хорошая поддержка для вашего выступления. Голый текст никого не заинтересует.
6. Применяйте высококонтрастные цвета, крупные шрифты и внятные иллюстрации. В противном случае, сидящие на задних рядах, ничего не разберут на экране. Фотографии, рисунки и другие иллюстрации старайтесь размещать на отдельных слайдах. То же относится к большим диаграммам, таблицам, схемам и графикам.

Не переписывайте в презентацию свой доклад. В идеале вообще ни одно слово доклада, реферата не должно дублироваться на слайдах — кроме темы, имен собственных и названий графиков и таблиц. Демонстрация

презентации на экране — это вспомогательный инструмент, иллюстрирующий вашу речь.

Тестовые задания является формой текущего контроля, направленной на проверку владения терминологическим аппаратом, современными информационными технологиями и конкретными знаниями. Тестовые задания состоят из небольшого количества элементарных задач или вопросов; может предоставлять возможность выбора из перечня ответов.

Под групповыми дискуссиями понимается как обсуждение проблемы путем обращения обучающихся друг к другу, процесс взаимного выслушивания мнений, суждений, идей при соблюдении определенных норм коммуникаций.

При подготовке дискуссии следует обеспечить организацию пространства (лицом к лицу) и определить регламент обсуждения. При выборе темы следует учесть, что она должна быть посвящена спорным, допускающим различные позиции проблемам и может иметь различные практические решения. С учетом изменения действующего законодательства о судопроизводстве в арбитражных судах и судебной практики у преподавателя имеется возможность корректировать предложенные темы Круглого стола (дискуссии, полемики, диспута, дебатов), изменять и добавлять вопросы для обсуждения.

Опыт проведения дискуссий выработал следующие правила групповой работы:

- каждый имеет право и возможность высказываться;
- высказывания следует аргументировать;
- каждое высказывание необходимо внимательно выслушивать и стараться понять;
- вводится запрет на монополию обсуждения;
- допускается критика идеи, а не личности;
- соблюдать культуру речи и корректность высказываний;
- обеспечивать порядок высказываний.

Проведение дискуссии предполагает следующую последовательность:

- 1) установочное сообщение, определение задач;
- 2) принятие правил дискуссионной работы;
- 3) деление на подгруппы и организация работы в подгруппах;
- 4) пленарное обсуждение: предъявление итогов групповой работы, вопросы на понимание, уточнение, развитие позиций;
- 5) подведение итогов (оценка образовательного эффекта, рефлексия и определение перспектив).

Эффективность использования учебной дискуссии как метода обучения определяется целым рядом факторов: актуальность выбранной проблемы; сопоставление различных позиций участников дискуссии; информированность, компетентность и научная корректность дискуссионщиков; владение преподавателем методикой дискуссионной процедуры; соблюдение правил и регламента и др.

Выделяют следующие виды дискуссий:

- 1) тематическая дискуссия - обсуждаемые вопросы связаны с темой занятия;
- 2) биографическая дискуссия - ориентирована на индивидуальный прошлый опыт участника;
- 3) интеракционная дискуссия - когда обсуждаются структура и содержание отношений, складывающихся «здесь и теперь», например, в условиях взаимодействия группы и т.д.

Вид дискуссии выбирает преподаватель в зависимости от задач, которые он ставит перед собой, возможно сочетание различных видов дискуссий.

В зависимости от целей и задач занятия, возможно, использовать следующие виды дискуссий: классические дебаты, экспресс-дискуссия, текстовая дискуссия, проблемная дискуссия, ролевая дискуссия, «Круглый стол» и т.п.

Семинар является гибкой формой обучения, предполагающей (наряду с направляющей ролью преподавателя) интенсивную самостоятельную работу каждого обучающегося. Семинары могут проводиться в следующих формах:

- Семинар - дискуссия / проблемный семинар. В этом случае упор делается на инициативе магистрантов в поиске материалов к семинару и активности их в ходе дискуссии. Особенно уместен этот вид семинара в тех случаях, когда надо познакомить обучающихся с темами, получившими неоднозначное освещение в науке. При этом важно, чтобы источники информации, которыми пользуются студенты, были разнообразными, представляли разные точки зрения на проблему. При проведении семинара в такой форме преподаватель должен максимально корректно направлять дискуссию, задавать вопросы, оживляющие её течение, направлять её в нужное русло и т. д.

- Семинар – пресс-конференция. Данная форма семинара включает в себя выступление магистранта по заранее оговоренной теме, после которого каждый обучающийся должен задать докладчику свой вопрос. Вопросы и ответы на них составляют основную часть семинара.

- Семинар – круглый стол. За «круглым столом» обучающиеся чаще всего встречаются со специалистами, учёными, деятелями искусства, представителями общественных организаций, государственных органов и т.п., и в процессе коллективной работы обмениваются информацией, усваивают новые знания, учатся спорить, убеждать, анализировать.

- Семинар в диалоговом режиме – это групповое практическое занятие под руководством преподавателя, где студенты закрепляют знания, учатся стандартным процедурам и поисковой деятельности при решении задач и упражнений, точно и доказательно выражать свои мысли на языке конкретной науки.

Максимальное количество баллов, которое может набрать магистрант в течение семестра за текущий контроль, равняется 100 баллам.

При проведении учебных занятий используются элементы классических и современных педагогических технологий, в том числе проблемного и проблемно-деятельностного обучения. Сущность проблемно-деятельностного обучения заключается в том, что в процессе учебных занятий создаются специальные условия, в которых обучающийся, опираясь на приобретенные знания, мысленно и практически действует в целях поиска и обоснования наиболее оптимальных вариантов ее решения. Создается проблемная ситуация (задача), студенты знакомятся с ситуацией, анализируют ее, выделяют лежащее в ее основе противоречие, создают и обосновывают модель своих возможных действий по разрешению проблемной ситуации, пробуют разрешить возникшую проблему на основе имеющихся у них знаний, выстраивают модель своих действий по ее решению. Данный вид обучения возможен в рамках проведения дискуссий.

Предусматриваются следующие формы работы обучающихся:

- прослушивание лекционного курса;
- чтение и конспектирование рекомендованной литературы;
- активные формы проведения занятий в виде ролевых игр, разбора конкретных ситуаций с целью выработки навыков применения юридических знаний для решения практических задач в области образовательных правоотношений.

Помимо устного изложения материала в процессе лекций предполагается использовать визуальную поддержку в виде мультимедийных презентаций содержания лекции, отражающих основные тезисы, понятия, схемы, иллюстрации.