

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Наумова Наталия Александровна
Должность: Ректор
Дата подписания: 24.10.2021 14:31:41
Уникальный программный ключ:
6b5279da4e034b1f679172803da5b7b559fc69e2

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ
Государственное образовательное учреждение высшего образования Московской области
МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ОБЛАСТНОЙ УНИВЕРСИТЕТ
(МГОУ)

Экономический факультет
Кафедра государственных (муниципальных) и корпоративных закупок

УТВЕРЖДЕН
на заседании кафедры
Протокол от «08» нояб 2021 г., № 10
И.о. зав. кафедрой Егорова Л.И. /

ФОНД
ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

По учебной дисциплине
Общий порядок заключения договоров и контрактов

Направление подготовки
38.04.02 Менеджмент

Программа подготовки:
Управление государственными и муниципальными закупками

Квалификация
Магистр

Формы обучения
Очная, заочная

Мытищи
2021

1. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕЙ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

1.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Код и наименование компетенции	Этапы формирования
ДПК-2 «Владение навыками информационно-технического обеспечения закупки, анализ и контроль документации»	1. Работа на учебных занятиях (лекции, практические занятия). 2. Самостоятельная работа (подготовка к практическим занятиям, подготовка рефератов)
ДПК-3 «Способен проводить экспертизу закупочной документации, а также анализ и контроль, за соблюдением требований законодательства при оформлении результатов экспертизы»	1. Работа на учебных занятиях (лекции, практические занятия). 2. Самостоятельная работа (подготовка к практическим занятиям, подготовка рефератов)
ДПК-6 «Способность самостоятельно выявлять, обобщать и критически оценивать результаты отечественных и зарубежных исследований актуальных проблем управления в сфере закупок»	1. Работа на учебных занятиях (лекции, практические занятия). 2. Самостоятельная работа (подготовка к практическим занятиям, подготовка рефератов)

1.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Оцениваемые компетенции	Уровень сформированности	Этап формирования	Описание показателей	Критерии оценивания	Шкала оценивания
ДПК-2	Пороговый	1. Работа на учебных занятиях (лекции, практические занятия) 2. Самостоятельная работа (подготовка к практическим занятиям, подготовка рефератов)	Знать Нормативно-правовые акты регулирующие деятельность контрактной службы; Основы статистики и бухгалтерского учета в части применения к закупкам Уметь осуществлять закупки для государственных и муниципальных нужд; использовать вычислительную и	Устный опрос	Шкала оценивания опроса

			иную вспомогательную технику, средства связи и коммуникаций для оценки эффективности обеспечения государственных и муниципальных закупок;		
	Продвину тый	1. Работа на учебных занятиях (лекции, практические занятия) 2. Самостоятел ьная работа (подготовка к практическим занятиям, подготовка рефератов)	Знать Нормативно-правовые акты регулирующие деятельность контрактной службы; Основы статистики и бухгалтерского учета в части применения к закупкам Уметь осуществлять закупки для государственных и муниципальных нужд; использовать вычислительную и иную вспомогательную технику, средства связи и коммуникаций для оценки эффективности обеспечения государственных и муниципальных закупок; Владеть навыками обработки документации в информационно-аналитических системах в сфере закупок	Устный опрос Реферат	Шкала оценивани я опроса Шкала оценивани я реферата

			применения нормативно правовых актов для реализации деятельности контактных служб		
ДПК-3	Пороговы й	1. Работа на учебных занятиях (лекции, практические занятия). 2. Самостоятельна я работа (подготовка к практическим занятиям, подготовка рефератов)	Знать: нормативно правовые акты, регулирующие деятельность контрактных управляющих в сфере контроля, за соблюдением требованием законодательства при оформлении результатов экспертизы; Уметь: использовать вычислительную и иную вспомогательную технику, средства связи и коммуникаций при проведении экспертизы закупочной документации	Устный опрос	Шкала оценивани я опроса
	Продвину тый	1. Работа на учебных занятиях (лекции, практические занятия). 2. Самостоятел ьная работа (подготовка к практическим занятиям, подготовка рефератов)	Знать: нормативно правовые акты, регулирующие деятельность контрактных управляющих в сфере контроля, за соблюдением требованием законодательства при оформлении результатов экспертизы; Уметь: использовать вычислительную и	Устный опрос Реферат	Шкала оценивани я опроса Шкала оценивани я реферата

			иную вспомогательную технику, средства связи и коммуникаций при проведении экспертизы закупочной документации Владеть: способность выявлять нарушения и несоответствия при проведении экспертной оценки заявок в процедуре закупки		
ДПК-6	Пороговый	3. Работа на учебных занятиях (лекции, практические занятия) 4. Самостоятельная работа (подготовка к практическим занятиям, подготовка рефератов)	Знать: требования нормативных правовых актов, регулирующих деятельность в сфере закупок актуальные проблемы в закупочной деятельности и методы их решения Уметь : осуществлять закупки для государственных и муниципальных нужд, а также закупки отдельными видами юридических лиц; применять знания нормативно-правовых актов в сфере закупок	Устный опрос	Шкала оценивания опроса
	Продвинутый	3. Работа на учебных занятиях (лекции, практические занятия)	Знать: требования нормативных правовых актов, регулирующих деятельность в сфере закупок	Устный	Шкала оценивания опроса Шкала оценивания

		4. Самостоятельная работа (подготовка к практическим занятиям, подготовка рефератов)	актуальные проблемы в закупочной деятельности и методы их решения Уметь : осуществлять закупки для государственных и муниципальных нужд, а также закупки отдельными видами юридических лиц; применять знания нормативно-правовых актов в сфере закупок Владеть: способностью анализировать основные направления исследований теоретических и практических проблем в сфере закупочной деятельности	опрос Реферат	я реферата
--	--	---	--	-----------------------------	--------------------------

Шкала оценивания опроса

Критерии оценивания	Баллы
Свободное владение материалом	5
Достаточное усвоение материала	3
Поверхностное усвоение материала	1
Неудовлетворительное усвоение материала	0

Шкала оценивания реферата

Критерии оценивания	Баллы
Тема исследования актуальная, содержание реферата соответствует теме, оформление соответствует методическим рекомендациям; знание учащимся изложенного в реферате материала, умение грамотно и аргументировано изложить суть проблемы; присутствие личной заинтересованности в раскрываемой теме, продемонстрировать собственную точку зрения, аргументы и комментарии, выводы; умение свободно беседовать	25

по любому пункту плана, отвечать на вопросы по теме реферата; умение анализировать фактический материал и статистические данные, использованные при написании реферата.	
Тема исследования актуальна; есть незначительные замечания по оформлению реферата; у обучающегося возникают трудности при ответе на вопросы по теме реферата и формулировке сути рассматриваемой проблемы.	20
Тема реферата раскрыта недостаточно полно; есть существенные замечания по оформлению реферата; затруднения в изложении, аргументировании; студент не может ответить на вопросы по теме реферата; отсутствие личной заинтересованности в рассматриваемой теме.	15
Тема реферата не актуальна; оформление реферата не соответствует предъявляемым требованиям; не раскрыта суть рассматриваемой проблемы.	5

1.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Примерный перечень вопросов для практических занятий

Тема 1. Содержание и порядок заключения государственного (муниципального) контракта.

Вопросы для обсуждения:

1. Условия, на которых заключается контракт, и порядок его заключения.
2. Обязательное условие об ответственности заказчика и поставщика (подрядчика, исполнителя) за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств, предусмотренных контрактом.
3. Порядок начисления неустойки (штрафа, пени).
4. Контракты жизненного цикла и случаи его заключения.

Тема 2. Исполнение контракта.

Вопросы для обсуждения:

1. Особенности исполнения контрактов.
2. Комплекс мер, реализуемых после заключения контракта и направленных на достижение целей осуществления закупки.
3. Отчет об исполнении контракта (о результатах отдельного этапа исполнения).
4. Обеспечение исполнения контракта.

Тема 3. Изменение, расторжение контракта.

Вопросы для обсуждения:

1. Существенные условия контракта.
2. Случаи изменения существенных условий контракта при его исполнении.
3. Порядок расторжения контракта по соглашению сторон, по решению суда, в случае одностороннего отказа стороны контракта от исполнения контракта в соответствии с гражданским законодательством.
4. Решение заказчика об одностороннем отказе от исполнения

контракта: порядок оформления и вступления в силу такого решения.

Тема 4. Экспертиза результатов исполнения контрактов.

Вопросы для обсуждения:

1. Практика проведения в соответствии с Законом № 44-ФЗ экспертизы поставленного товара, результатов выполненной работы, оказанной услуги, а также отдельных этапов исполнения контракта.
2. Случаи, когда заказчик обязан привлекать экспертов, экспертные организации к проведению экспертизы поставленного товара, выполненной работы или оказанной услуги.
3. Случаи и порядок создания приемочных комиссий.

Тема 5. Основные изменения 44-ФЗ в части контрактов.

Вопросы для обсуждения:

1. Государственный контракт (п.8, ст.3 44-ФЗ).
2. Муниципальный контракт (п.8, ст.3 44-ФЗ).
3. Гражданско-правовой договор (п.3, ч.1, ст.1 44-ФЗ).

Перечень примерных тем рефератов

1. Общие требования к государственному (муниципальному) контракту (положения ст. 34 Федерального закона № 44-ФЗ).
2. Типовые контракты, типовые условия контрактов федеральных органов исполнительной власти.
3. Библиотека типовых контрактов Московской области.
4. Порядок разработки типовых контрактов в Московской области, а также случаи и условия их применения.
5. Понятие и структура государственного и муниципального контрактов.
6. Гражданско-правовая характеристика государственного контракта.
7. Гражданско-правовая характеристика муниципального контракта.
8. Механизмы защиты исполнения государственных и муниципальных контрактов.
9. Особенности проведения экспертизы поставленного товара, выполненной работы или оказанной услуги.
10. Порядок подготовки и размещения в единой информационной системе в сфере закупок отчета об исполнении государственного (муниципального) контракта и (или) о результатах отдельного этапа его исполнения.
11. Случаи и порядок изменения существенных условий контракта при его исполнении.
12. Порядок расторжения контракта по соглашению сторон.
13. Порядок расторжения контракта по решению суда.
14. Порядок расторжения контракта в случае одностороннего отказа стороны контракта от исполнения контракта в соответствии с гражданским законодательством.
15. Размещение информации об изменении контракта или о расторжении контракта в единой информационной системе.
16. Порядок установления обеспечения исполнения контракта и его размер.
17. Основные положения Постановления Правительства РФ от 08.11.2013 № 1005 "О банковских гарантиях, используемых для целей Федерального закона "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд".
18. Дополнительные требования к банковской гарантии, используемой для

целей Федерального закона № 44-ФЗ.

19. Правила ведения и размещения в единой информационной системе в сфере закупок реестра банковских гарантий.

Примерный перечень вопросов к экзамену

3 семестр

1. Положения статьи 34 Федерального закона № 44-ФЗ «Контракт».
2. Формы ответственности заказчика и поставщика (подрядчика, исполнителя) за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств, предусмотренных контрактом.
3. Правила определения размера штрафа, начисляемого в случае ненадлежащего исполнения заказчиком, поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств, предусмотренных контрактом (за исключением просрочки исполнения обязательств заказчиком, поставщиком (подрядчиком, исполнителем)), и размера пени, начисляемой за каждый день просрочки исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательства, предусмотренного контрактом.
4. Случаи, в которых при заключении контракта в документации о закупке указываются формула цены и максимальное значение цены контракта.
5. Случаи заключения контракта жизненного цикла.
6. Особенности определения цены государственного контракта на поставку товара, выполнение работы, оказание услуги по государственному оборонному заказу.
7. Охарактеризуйте комплекс мер, который включает исполнение контракта.
8. Виды и формы контрактов в рамках Федерального закона № 44-ФЗ.
9. Типовые контракты, типовые условия контрактов.
10. Порядок разработки типовых контрактов, типовых условий контрактов, а также случаи и условия их применения.
11. Библиотека типовых контрактов Московской области.
12. Запрет на изменение существенных условий контрактов (за некоторым исключением).
13. Банковское сопровождение контрактов.

4 семестр

1. Обязательная экспертиза результатов контрактов.
2. Единые меры ответственности за неисполнение условий контрактов.
3. Обязательный отчет об итогах исполнения каждого контракта.
4. Приемка поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги, включая проведение экспертизы.
5. Оплата заказчиком поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги.
6. Взаимодействие заказчика с поставщиком (подрядчиком, исполнителем) при изменении контракта.
7. Взаимодействие заказчика с поставщиком (подрядчиком, исполнителем) при расторжении контракта.
8. Взаимодействие заказчика с поставщиком (подрядчиком, исполнителем) при применении мер ответственности.
9. Взаимодействие заказчика с поставщиком (подрядчиком, исполнителем) при совершении иных действия в случае нарушения поставщиком или заказчиком условий контракта.
10. Проведение экспертизы при приёмке продукции по контракту (ч.3,

ст.94 44-ФЗ).

11. Привлечение независимых экспертов.
12. Целесообразность независимой экспертизы.
13. Деятельность приёмочной комиссии.
14. Обеспечение исполнения контракта.
15. Порядок подготовки и размещения в единой информационной системе в сфере закупок отчета об исполнении государственного (муниципального) контракта и (или) о результатах отдельного этапа его исполнения.

1.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Основными формами текущего контроля являются устные опросы, подготовка рефератов. Требования к оформлению и выполнению всех форм отчетности и критериев оценивания отражены в методических рекомендациях.

Проверка уровня усвоения материала студентом производится на практических занятиях после изучения отдельных тем дисциплины по средствам опроса. В ходе ответа на практических занятиях магистрантам следует обосновывать свои ответы ссылками на законодательные и нормативные документы. Магистрантам следует высказывать свое профессиональное суждение в области управления закупками.

Реферат – письменная работа по одному из актуальных вопросов в рамках дисциплины. Цель подготовки реферата – обобщение различных научных идей, концепций, точек зрения по наиболее важным изучаемым проблемам на основе самостоятельного анализа монографических работ и учебной литературы.

Обучающемуся предоставляется право самостоятельно выбрать тему реферата из списка рекомендованных тем приведенных в рабочей программе дисциплины. Не допускается в одной группе написания двух и более рефератов по одной теме.

Подготовка реферата должна осуществляться в соответствии с планом, текст должен иметь органическое внутреннее единство, строгую логику изложения, смысловую завершенность.

Реферат должен иметь определенную структуру: содержание, введение, два-три параграфа основной части, заключение и список использованных источников, приложение (при необходимости).

Во введении (максимум 3-4 страницы) раскрывается актуальность темы, излагаются основные точки зрения, формируются цель и задачи исследования. В основной части раскрывается содержание понятий и положений, вытекающих из анализа изученной литературы и результатов эмпирических исследований. В заключении подводятся итоги авторского исследования в соответствии с выдвинутыми задачами, делаются самостоятельные выводы и обобщения. Объем реферата должен составлять 10 – 15 страниц машинописного (компьютерного) текста.

В течение 3 семестра студенту необходимо активно участвовать в опросах на практических занятиях, подготовить рефераты.

Экзамен проводится по экзаменационным билетам, в каждый из которых включены: 2 теоретических вопроса.

Экзамен проходит в следующем порядке:

Вначале экзамена в аудиторию приглашается 10 человек, каждый из которых выбирает билет и готовится к ответу на указанном преподавателем месте

Время на подготовку должно составлять не более 30 минут. По просьбе студента, экзаменатор может увеличить время подготовки.

Обдумывая ответы на вопросы, студенты могут записывать план и отдельные

формулировки ответа. Однако при подготовке к ответу следует учитывать, что повышению оценки способствует не зачитывание ответа, а его устная форма.

Студент должен ответить на два вопроса экзаменационного билета. При наличии у принимающего экзамен сомнений в оценке, он может задать ряд уточняющих вопросов в пределах билета.

При слабом ответе, близком по содержанию к неудовлетворительной оценке, экзаменатор может задать несколько дополнительных вопросов в пределах программы.

Шкала оценивания экзамена

Критерий оценивания	Баллы
Студент демонстрирует высокие знания основных понятий и терминов по изучаемой дисциплине. Знает учебный материал, умеет сопоставить его, сделать выводы, умеет привести примеры, подтверждающие основные теоретические положения.	30
Студент хорошо знает учебный материал, но допускает некоторые неточности при формулировке понятий, не все теоретические положения может подтвердить соответствующим примером.	20
Студент имеет общее представление об учебном материале, дает неточные формулировки основных понятий, воспроизводит материал, но не может его сопоставить, примеры, либо не соответствуют теории, либо вообще отсутствуют.	10
Ответы даны не по существу поставленных вопросов, поверхностны, расплывчаты, примеры отсутствуют	0

Итоговая шкала по дисциплине

Итоговая оценка по дисциплине выставляется по приведенной ниже шкале. При выставлении итоговой оценки преподавателем учитывается работа магистранта в течение всего срока освоения дисциплины, активность участия на практических занятиях, подготовка рефератов, а также баллы на промежуточной аттестации.

Баллы, полученные магистрантом по текущему контролю и промежуточной аттестации	Оценка в традиционной системе	
81-100	«5»	отлично
61-80	«4»	хорошо
41-60	«3»	удовлетворительно
0 - 40	«2»	неудовлетворительно