

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Наумова Наталия Александровна
Должность: Ректор
Дата подписания: 24.10.2024 14:21:41
Уникальный программный ключ:
6b5279da4e034bff679172803da5b7b559fc69e2

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРОСВЕЩЕНИЯ»
(ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРОСВЕЩЕНИЯ)

П Р И К А З

г. Мытищи

«07» 06 2023

№ 1146

**Об утверждении Положения о предметной (цикловой) комиссии в
Ногинском филиале ФГБОУ ВО «Государственный университет
просвещения»**

В целях совершенствования учебно-методической деятельности в Ногинском филиале ФГБОУ ВО «Государственный университет просвещения», в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемое к настоящему приказу Положение о предметной (цикловой) комиссии в Ногинском филиале ФГБОУ ВО «Государственный университет просвещения».
2. Признать утратившим силу Положение о предметной (цикловой) комиссии (ПЦК) Ногинского филиала МГОУ, утвержденное приказом от 21.08.2019 № 1869.
3. Начальнику канцелярии настоящий приказ довести до сведения первого проректора Сторчак Л.Н., директора Ногинского филиала ФГБОУ ВО «Государственный университет просвещения», начальника управления организации и контроля качества образовательной деятельности, начальника управления правового, документационного и кадрового обеспечения.
4. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

И.о. ректора



И.А. Кокоева

Приложение к приказу
от «07» 06 2023 г. № 1146

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПРЕДМЕТНОЙ (ЦИКЛОВОЙ) КОМИССИИ НОГИНСКОГО ФИЛИАЛА
ФГБОУ ВО «ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРОСВЕЩЕНИЯ»**

Московская область
г. Мытищи
2023

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о предметной (цикловой) комиссии Ногинского филиала ФГБОУ ВО «Государственный университет просвещения» (далее – Положение, Филиал, Университет) разработано в соответствии со следующими документами:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 24.08.2022 № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Уставом Университета;
- иными нормативными правовыми актами.

1.2. Предметная (цикловая) комиссия (далее – ПЦК) Филиала является основным учебно-методическим подразделением Филиала, организующим образовательный процесс в учебных группах в соответствии с учебными планами и рабочими программами по учебным дисциплинам и профессиональным модулям, соответствующим профилю ПЦК.

1.3. ПЦК является объединением преподавателей Филиала, реализующих определенную дисциплину/междисциплинарный курс или группу дисциплин/междисциплинарных курсов.

1.4. ПЦК организуется в целях совершенствования научной, учебно-воспитательной и методической работы.

1.5. ПЦК организуется в составе не менее 3 человек из числа преподавателей Филиала, в том числе работающих по совместительству.

1.6. Перечень и состав ПЦК определяется приказом Университета по представлению директора Филиала.

1.7. Непосредственное руководство ПЦК осуществляет председатель ПЦК, назначаемый приказом Филиала.

1.8. Общее руководство работой ПЦК осуществляет заместитель директора Филиала по научно-методической работе Филиала.

1.9. Работа ПЦК осуществляется по плану, утверждаемому заместителем директора Филиала по научно-методической работе на каждый учебный год. Заседания ПЦК проводятся не реже одного раза в месяц.

1.10. Основным содержанием работы ПЦК является:

- разработка и проведение мероприятий по обеспечению повышения качества обучения и воспитания обучающихся, улучшению их профессиональной подготовки;

- обеспечение проведения всех видов занятий на высоком научно-методическом уровне, отвечающем современным достижениям науки и практики;
- методическое обеспечение учебно-воспитательного процесса по профилю ПЦК;
- изучение, обобщение и распространение опыта работы лучших преподавателей, оказание помощи начинающим преподавателям в овладении педагогическим мастерством (наставничество);
- разработка методики применения наглядных пособий и технических средств в образовательном процессе;
- контроль и анализ качества знаний обучающихся, выработка единых норм и требований к их оценке, рецензированию контрольных работ;
- обсуждение вопросов организации самостоятельной работы обучающихся;
- методический анализ учебников, учебных пособий, учебных программ, фильмов и т.п., составление на них отзывов и рецензий;
- подготовка и обсуждение экзаменационных материалов для проведения промежуточной и итоговой аттестации, заданий для письменных работ в ходе проведения текущего контроля успеваемости обучающихся, а также тематики и содержания курсовых и дипломных работ;
- составление и обсуждение планов работы ПЦК, календарно-тематических планов работы преподавателей, планов проведения занятий, конспектов уроков, индивидуальных планов работы преподавателей по повышению квалификации, а также планов и содержания работы соответствующих учебных кабинетов, лабораторий, кружков;
- участие в организации и проведении внеурочной воспитательной работы с обучающимися Филиала по профилю ПЦК;
- пропаганда научных знаний среди обучающихся, руководство работой студенческого научного общества Филиала по профилю ПЦК;
- совершенствование и поддержание учебно-материальной базы Филиала (учебных кабинетов, лабораторий) на уровне, обеспечивающем качественное проведение образовательного процесса.

1.11. Содержание работы ПЦК в каждом отдельном случае определяется с учетом конкретных задач, стоящих перед Филиалом.

1.12. ПЦК имеет право вносить предложения по содержанию и объему действующих рабочих программ учебных дисциплин и профессиональных модулей в связи с развитием инновационных технологий, накоплением уникального опыта работы, а также обеспечения наиболее оптимальной

последовательности изучения отдельных тем смежных и взаимосвязанных дисциплин/междисциплинарных курсов.

2. Организация работы ПЦК

2.1. Главной организационной формой работы ПЦК является - заседания ПЦК. При обсуждении вопросов и принятии решений ПЦК исходит из интересов качественной профессиональной подготовки обучающихся и их личностного развития.

2.2. ПЦК обеспечивает научно-методическую помощь педагогам общеобразовательных организаций, участвующим в педагогических экспериментах и работах экспериментальных площадок различного уровня.

2.3. Обязательные вопросы, подлежащие обсуждению и протоколированию на заседании ПЦК:

- избрание секретаря ПЦК, ответственного за работу студенческого научного общества Филиала, за практику (практическую подготовку) обучающихся по профилю ПЦК;
- назначение ведущих преподавателей по дисциплинам/междисциплинарным курсам ПЦК;
- обсуждение планов работы ПЦК на учебный год, отражающий все виды деятельности ПЦК;
- разработка и обсуждение экзаменационных и зачетных материалов по дисциплинам;
- разработка и обсуждение тематики курсовых, дипломных работ, тематики работ студенческого научного общества Филиала;
- обсуждение результатов открытых, показательных и других занятий;
- обсуждение результатов текущей успеваемости обучающихся по учебным дисциплинам и профессиональным модулям;
- повышение квалификации преподавателей;
- аттестация преподавателей;
- методическое обеспечение образовательного процесса, в т.ч. издательская работа;
- воспитательная работа по профилю ПЦК;
- обсуждение и утверждение вопросов, выносимых ПЦК на рассмотрение Педагогическим советом Филиала;
- подведение итогов работы ПЦК за семестр и учебный год;
- другие вопросы, входящие в компетенцию ПЦК.

2.4. На председателя ПЦК возлагается:

- составление планов работы ПЦК на учебный год, отражающий все виды деятельности ПЦК (Приложение № 1);
- организация работы ПЦК;
- изучение и анализ работы членов ПЦК;
- организация контроля качества занятий, проводимых преподавателями ПЦК;
- организация взаимопосещения занятий преподавателями;
- руководство подготовкой и обсуждением открытых уроков или других мероприятий;
- методический анализ рабочих программ, календарно-тематических планов преподавателей по дисциплинам ПЦК;
- организация систематической проверки выполнения ранее принятых решений ПЦК и сообщение об итогах проверки на заседаниях ПЦК;
- ведение учета и представление отчетов о работе ПЦК заместителю директора Филиала по научно-методической работе за семестр и учебный год.

2.5. Председатель ПЦК несет ответственность за:

- качество методического обеспечения учебно-воспитательного процесса по профилю ПЦК;
- работу кружков, студенческого научного общества Филиала по профилю ПЦК.

2.6. Каждый член ПЦК имеет право вносить на рассмотрение ПЦК предложения по улучшению учебно-воспитательной работы, посещать уроки и другие учебные занятия преподавателей.

2.7. Члены ПЦК обязаны посещать заседания ПЦК, принимать участие в ее работе, выполнять принятые решения и поручения председателя ПЦК.

2.8. ПЦК ведет следующую документацию:

- планы работы ПЦК на учебный год;
- отчеты о работе ПЦК за семестр и учебный год;
- протоколы заседаний ПЦК (Приложение № 2). В протоколе отражается дата заседания, члены ПЦК, рассматриваемый вопрос, принятое решение по каждому вопросу;
- методические разработки преподавателей;

Приложение № 1 к Положению
о предметной (цикловой)
комиссии Ногинского филиала
ФГБОУ ВО «Государственный
университет просвещения»

План работы предметной (цикловой) комиссии

на 20__ / 20__ учебный год

[illegible]

Приложение № 2 к Положению
о предметной (цикловой)
комиссии Ногинского филиала
ФГБОУ ВО «Государственный
университет просвещения»

ПРОТОКОЛ № _____

г. Ногинск

« _____ » _____ 20 ____ г.

на заседании присутствовали:

ПОВЕСТКА ДНЯ:

СЛУШАЛИ: _____

РЕШИЛИ: _____

Председатель ПЦК

подпись

ФИО

Секретарь ПЦК

подпись

ФИО