

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Наумова Наталия Александровна
Должность: Ректор
Дата подписания: 24.10.2024 14:31:41
Уникальный программный ключ:
6b5279da4e034bfff679172803da5b7b559fc69e2

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ
Государственное образовательное учреждение высшего образования Московской области
МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ОБЛАСТНОЙ УНИВЕРСИТЕТ
(МГОУ)

Факультет психологии
Кафедра общей и педагогической психологии

Согласовано Управлением организации и
контроля качества образовательной
деятельности

« 10 » 06 2020 г.

Начальник управления

/М.А. Миненкова/

Одобрено учебно-методическим советом

Протокол « 10 » 06 2020 г. № 7

Председатель

/Г.Е. Суслин/



Программа
Производственная практика
(преддипломная)

Направление подготовки
44.03.02 Психолого-педагогическое образование

Профиль:

Психология и социальная педагогика

Квалификация

Бакалавр

Форма обучения

Очная

Согласовано учебно-методической
комиссией факультета психологии:

Протокол от « 29 » 05 2020 г. № 10

Председатель УМКом

/ Т.Н. Мельников/

Рекомендовано кафедрой общей и
педагогической психологии

Протокол от « 20 » 05 2020 г. № 10

Зав. кафедрой

/ М.О.Резванцева /

Мытищи
2020

Автор-составитель:
Григорьева Светлана Игоревна
кандидат психологических наук,
доцент кафедры общей и педагогической психологии

Программа производственной практики (преддипломной) составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта - по направлению 44.03.02 Психолого-педагогическое образование утвержденного приказом МИНОБРНАУКИ РОССИИ от 22.02.2018г. №122.

Год начала подготовки 2020

Содержание

1.	Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесённых с планируемыми результатами освоения образовательной программы	
1.1.	Цель практики.....	4
1.2.	Задачи практики.....	4
1.3.	Планируемые результаты обучения при прохождении практики..	4
2.	Место практики в структуре образовательной программы.....	5
3.	Вид (виды) практики, способ и форма (формы) проведения практики.....	5
4.	Объём практики в зачётных единицах и её продолжительность в неделях и академических часах.....	6
5.	Содержание практики.....	6
6.	Форма отчётности по практике.....	8
7.	Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике	
7.1.	Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы.....	8
7.2.	Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания.....	10
7.3.	Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программ.....	16
7.4.	Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.....	16
8.	Перечень учебной литературы и ресурсов сети Интернет, необходимых для проведения практики.....	17
9.	Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем.....	19
10.	Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики.....	19

1. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ, СООТНЕСЁННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ

1.1. Цель практики

Цель производственной практики (преддипломной) - закрепление знаний, полученных студентами в процессе обучения в рамках специальности, овладение необходимыми профессиональными навыками на основе изучения опыта работы государственных бюджетных образовательных учреждений города Москвы, реализующих программы дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования. Приобретение ими опыта самостоятельной профессиональной деятельности в рамках выбранного направления работы.

1.2. Задачи практики

Задачами производственной практики (преддипломной) являются:

1. Ознакомление студентов с основными направлениями работы психологической службы в образовательных организациях в рамках практического взаимодействия с педагогами-психологами организации, педагогическим коллективом и обучающимися.

2. Планирование деятельности в зависимости от вида психологической помощи, осуществлять отбор необходимых материалов.

3. Проводить диагностику в зависимости от вида психологической помощи и уметь интерпретировать ее результаты, писать заключения и давать рекомендации педагогам, администрации и родителям обучающихся.

4. Разработка программы психокоррекционной и развивающей работы с обучающимися (по выбору: познавательной или эмоционально-личностной, групповой или индивидуальной).

5. Консультирование учителей и обсуждать с ними основные проблемы данного возраста.

6. Проведение психологического консультирования учащихся (под руководством психолога-наставника).

7. Использование различных методов социально-психологического обучения при работе с педагогическим коллективом и родителями обучающихся (по выбору: лекции, тренинги, беседы, классные часы, деловые игры и т.п.)

1.3. Планируемые результаты обучения при прохождении практики

В результате прохождения производственной практики (преддипломной) обучающиеся должны освоить следующие компетенции:

УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни
ДПК-5. Готов и способен представлять результаты научных исследований в различных формах (научные публикации, доклады) и ведения профессиональной документации (планы работы, протоколы, журналы, психологические заключения и отчеты)

ДПК-9. Способен выявлять потребности в основных видах психолого-педагогических услуг, организовывать работу психологической службы в сфере образования и проводить оценку комфортности и безопасности образовательной среды образовательных организаций

В результате прохождения практики обучающийся должен:

Знать:

- 1) специфику индивидуального и группового психологического обследования детей младшего школьного возраста;
- 2) специфику индивидуального консультирования родителей и педагогов ОУ по результатам диагностического обследования;
- 3) особенности осуществления просветительской деятельности психолога ОУ;
- 4) специфику реализации экспертной работы психологом ОУ.

Уметь:

- 1) подбирать методы и методики для проведения диагностического обследования детей младшего школьного возраста;
- 2) обрабатывать и интерпретировать данные, полученные в ходе диагностического обследования;
- 3) представлять полученные данные в устной и письменной форме;
- 4) осуществлять консультативную помощь родителям и педагогам ОУ в создании развивающей среды и благоприятной семейной атмосферы.

Владеть:

- 1) категориальным аппаратом психологии и педагогики;
- 2) способностью самостоятельно работать с научной информацией;
- 3) умением осуществлять функциональные обязанности психолога ОУ.

2. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Производственная практика (преддипломная) входит в блок Б2 «Практики» и является продолжением учебного процесса и опирается на знания, полученные студентами при изучении дисциплин общенаучного («Педагогика», «Профессиональная этика», «Информационные технологии в психологии») и профессионального цикла («Общая психология», «Экспериментальная психология», «Психодиагностика», «Практикум по психодиагностике», «Методологические основы психологии», «Психология личности»).

Производственная практика (преддипломная) закрепляет знания и умения, приобретенные студентами, и представляет собой базу для проведения экспериментальной работы бакалавра. Уровень начальной подготовки бакалавра для успешного прохождения практики:

- иметь представление о современных научно-педагогических проблемах и тенденциях в психологии;
- уметь проводить экспериментальное исследование по заданной психологической проблеме;
- проводить качественный и количественный анализ полученных результатов с помощью методов математической статистики.

Прохождение данной практики необходимо как предшествующее проведению экспериментального исследования выпускной квалификационной работы.

3. ВИД ПРАКТИКИ, СПОСОБ И ФОРМА ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Производственная практика (преддипломная) запланирована для обучающихся, осваивающих программу по направлению подготовки 44.03.02 «Психолого-педагогическое образование», по профилю «Психология и социальная педагогика».

Вид практики – производственная.

Способ проведения практики – выездная.

Форма проведения практики - полевая.

4. ОБЪЁМ ПРАКТИКИ В ЗАЧЁТНЫХ ЕДИНИЦАХ И ЕЁ ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ В НЕДЕЛЯХ И АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСАХ

Преддипломная практика для очной формы обучения проходит в 8 семестре.

Общая трудоёмкость практики по очной форме обучения составляет 9 зачетных единицы, 324 часа.

Очное отделение: контактные часы - 4,2 час; аудиторные – 4 час; самостоятельная работа – 312 час; контроль – 7,8 час.

Практика проходит по согласованному с руководством школы или другого учебного заведения графику. Студенты работают под руководством куратора от принимающей стороны.

5. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Содержание практики по очной форме обучения:

№	Разделы (этапы) практики	Трудоемкость практики в часах	Формы текущего контроля
1	Организационный этап. Знакомство с образовательным учреждением: его структурой, укладом, направленностью образовательной деятельности. Знакомство с педагогической, медико-физиологической и социально-психологической службами образовательного учреждения. Системой его работы	24	Беседа
2	Учебный этап	80	Практическое задание

	Знакомство с основными направлениями работы психологической службы: диагностическое, коррекционно-развивающее, профилактическое, консультативное. Получение представления об используемых методиках и методах в каждом из направлений работы.		
3	Выборочное посещение урока и его анализ в соответствии с учебным заданием: психолого-педагогический анализ. Выдача рекомендаций педагогу и психологу по итогам наблюдений.	40	Анализ составленных рекомендаций
4	Проведение диагностики учащихся в выбранном классе в соответствии с учебным заданием. Анализ полученных данных и выработка рекомендации субъектам образовательной деятельности: учителям, специалистам, родителям.	40	Анализ рекомендаций и составленной программы
5	Проведение коррекционно-развивающей индивидуальной или групповой работы по выбранному практикантом направлению.	60	Анализ конспекта и проведенного занятия
6	Принять участие в различных формах работы педагогической и психологической служб с родителями или педагогами.	60	Анализ конспекта и проведенного занятия
7	Подготовка отчета по практике Рефлексия деятельности педагога психолога, оценка собственных компетенций.	20	Эссе, Отчет о практики.

6. ФОРМА ОТЧЁТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

1. Характеристика с места прохождения практики (Приложение №3)
2. Дневник практики Форма дневника (Приложение №1)
3. Содержание практики, подписанное руководителем практики от направляющей и принимающей стороны (Приложение №2)
4. План практики (Приложение №1)
5. Титульный лист «Отчет о практики» (Приложение №2)

7. ПЕРЕЧЕНЬ КОМПЕТЕНЦИЙ С УКАЗАНИЕМ ЭТАПОВ ИХ ФОРМИРОВАНИЯ В ПРОЦЕССЕ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ.

7.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы.

Код и наименование компетенции	Этапы формирования
УК – 6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	1. Работа с педагогами и психологами Проведение тренингов, круглых столов и семинаров по тайм-менеджменту, решение вопросов самоактуализации. 2. Самостоятельная работа Профессиональное саморазвитие, социальная адаптация.
ДПК-5. Готов и способен представлять результаты научных исследований в различных формах (научные публикации, доклады) и ведения профессиональной документации (планы работы, протоколы, журналы, психологические заключения и отчеты)	1. Работа с педагогами и психологами Подготовка научных докладов по вопросам профилактики психологического здоровья всех участников образовательного процесса. 2. Самостоятельная работа Подготовка психолого-педагогических заключений по итогам проведенной диагностики.
ДПК-9. Способен выявлять потребности в основных видах психолого-педагогических услуг, организовывать работу психологической службы в сфере образования и проводить оценку комфортности и безопасности образовательной среды образовательных организаций	1. Работа с педагогами и психологами по выявлению потребностей образовательного учреждения в психолого-педагогической помощи. 2. Самостоятельная работа Анализ факторов, влияющих на психологическое здоровье в образовательном учреждении.

7.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Оцениваемые компетенции	Уровень сформированности	Этап формирования	Описание показателей	Критерии оценивания	Шкала оценивания
УК - 6	Пороговый	1. Проведение тренингов по развитию организационных навыков.	Знать: методику развития способностей и организации разных видов игр, изобразительной, музыкально-ритмической и театрализованной деятельности; планирования и организации праздников и развлечений; Уметь: уметь планировать и организовывать различные виды деятельности: игровую, учебную, предметную, продуктивную, культурно-досуговую и др.	Беседа, анализ конспектов занятий, ведение дневника по практике	41 – 60 баллов

	Продвинутый	1.Проведение тренингов по развитию организационных навыков. 2.Проведение обучающих занятий по проведению игровой, учебной, предметной, продуктивной и культурно-досуговой деятельности.	Знать: методику организации разных видов игр, изобразительной, музыкально-ритмической и театрализованной деятельности; планирования и организации праздников и развлечений; Уметь: уметь планировать и организовывать различные виды деятельности: игровую, учебную, предметную, продуктивную, культурно-досуговую и др. Владеть: методами, формами, приемами организации разных видов игр, изобразительной, музыкально-ритмической и театрализованной деятельности, навыками самоанализа и анализа.	Беседа, анализ конспектов занятий, отчет по практике	61-100 баллов
ДПК-5	Пороговый	1.Ознакомительные и обучающие занятия по ведению профессиональной документации, стандартным методам и технологиям, позволяющим решать диагностические и коррекционно-развивающие задачи	Знает: Основные методические документы, теоретические основы применения стандартных методов и технологий диагностики Умеет: применять утвержденные стандартные методические документы, профессиональные технологии, позволяющие решать диагностические и коррекционно-развивающие задачи	Беседа, анализ конспектов занятий, ведение дневника по практике	41 – 60 баллов
	Продвинутый	1.Ознакомительные и обучающие занятия стандартным методам и технологиям, позволяющим решать диагностические и коррекционно-развивающие задачи. 2.Практические занятия по применению стандартных методов и технологий, позволяющих решать диагностические и коррекционно-развивающие задачи.	Знает: Структуру научных профессиональных разработок, теоретические основы применения стандартных методов и технологий диагностики Умеет: применять утвержденные стандартные методы и технологии, позволяющие решать диагностические и коррекционно-развивающие задачи Владеет: Методикой применения утвержденных стандартных методов и технологий	Беседа, анализ конспектов занятий, отчет по практике	61-100 баллов

			проведения диагностики		
ДПК-9	Пороговый	1.Обучающие занятия по ведению беседы и знакомство с потребностями и возможностями психологической службы	Знает: Особенности психической безопасности развития детей Умеет: осуществлять психологическое просвещение педагогических работников и родителей (законных представителей) по вопросам психического развития детей	Беседа, анализ конспектов занятий, ведение дневника по практике	41 – 60 баллов
	Продвинутый	1.Обучающие занятия по ведению беседы и знакомство с этическим кодексом практического психолога. 2.Проведение лекций, семинаров, круглых столов для педагогических работников и родителей (законных представителей) по проблемам комфортности и безопасности образовательного учреждения.	Знает: Особенности психического развития детей Умеет: осуществлять психологическое просвещение педагогических работников и родителей (законных представителей) по различным вопросам психологического комфорта для благоприятного развития детей Владеет: Методикой психологического просвещения педагогических работников и родителей	Беседа, анализ конспектов занятий, отчет по практике	61-100 баллов

7.3.ТИПОВЫЕ КОНТРОЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ ИЛИ ИНЫЕ МАТЕРИАЛЫ, НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ОЦЕНКИ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И (ИЛИ) ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ В ПРОЦЕССЕ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ.

Примерные задания, которые получают студенты в процессе прохождения практики:

- провести индивидуальную или фронтальную диагностику в группе/классе; провести анализ результатов, сделать выводы, составить рекомендации
- разработать программу коррекционно-развивающих занятий с обучающимися (индивидуальную или групповую) и провести ее совместно с психологом-куратором
- подобрать материалы, составить конспект и провести классный час в классе по заявленной теме (запросу классного руководителя)
- подобрать материалы, разработать тренинг для родителей и провести совместно с психологом-куратором по заявленной теме (запросу родителей, классного руководителя)
- принять участие в разработке и совместном выступлении на семинаре по тематике семинара в рамках доклада/круглого стола/мастер-класса совместно с психологом-куратором

Образцы оформления практических заданий даются студентам их кураторами на основании принятых форм отчетности в данном образовательном учреждении.

7.4.МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И (ИЛИ) ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ.

Процедура оценивания знаний, умений, навыков и опыта деятельности в первую очередь определяются Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 44.03.02 – Психолого-педагогическое образование, профиль «Психология и социальная педагогика».

По завершении практики со студентами проводится беседа-рефлексия, на основе которой обсуждаются индивидуальные затруднения практикантов в процессе прохождения практики и как они их преодолели. Обсуждаются итоги практики: что узнали, чему научились, чтобы еще хотели узнать. Проводится рефлексия их собственных профессиональных умений.

По итогам практики студенты также пишут отчет о прохождении практики, в рамках которого они описывают выполняемое индивидуальное задание. Задание составляется исходя из целей и задач психологической службы с учетом пожеланий студента.

При выставлении итоговой оценки за педагогическую практику групповой руководитель учитывает качество представленной студентом отчетной документации, своевременное выполнение заданий практики и предварительную оценку, выставленную специалистом принимающей организации по ходу решения задач практики

- Оценки «отлично» заслуживает студент, полноценно выполнивший всю предусмотренную программой практики деятельность, умеющий умело и творчески решать профессиональные психологические задачи, используя для этого разнообразные и адекватные методические приемы, умеющий устанавливать взаимоотношения с людьми, ответственно выполняющий функции психолога.
- Оценки «хорошо» заслуживает студент, почти полностью выполнивший программу практики с элементами творческих решений профессиональных психологических задач, используя для этого необходимые психодиагностические и психокоррекционные приемы, умеющий устанавливать эффективные в профессиональной деятельности отношения, ответственно выполняющий функции психолога.
- Оценки «удовлетворительно» заслуживает студент, полностью выполнивший программу практики, но не проявляющий творчества в решении профессиональных психологических задач, использующий ограниченный перечень психодиагностических и психокоррекционных приемов, испытывающий трудности в установлении необходимого контакта с клиентами, допускающий незначительные нарушения в выполнении своих
- Оценки «неудовлетворительно» заслуживает студент, не полностью и некачественно выполнивший программу практики, допускающий существенные ошибки в решении профессиональных психологических задач, нарушение трудовой дисциплины, не обнаруживший умения взаимодействовать с коллегами.

8. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ ИНТЕРНЕТ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Основная литература:

1. Рогов, Е. И. Практикум школьного психолога [Электронный ресурс]: практ. пособие. — М. : Юрайт, 2018. — 435 с. — Режим доступа: <https://biblio-online.ru/viewer/35735DEE-E09C-414E-A99D-D6754E69740C#page/1>

2. Руководство практического психолога. Психолог в школе [Электронный ресурс]: практ. пособие /под ред. И. В. Дубровиной. — 2-е изд. — М.: Юрайт, 2018. — 255 с. — Режим доступа: <https://biblio-online.ru/viewer/BA05164E-79BD-4DAB-A4C5-74B8E0214674#page/1>

3. Ичетовкина Н.М., Лукьянова Т.Д. Психолого-педагогические практики: организация, методические указания, диагностические средства: учебно-методическое пособие для студентов. М.: ГГПИ, 2014

4. Основные методы сбора данных в психологии. Учебное пособие. М.:Аспект Пресс, 2012

Дополнительная литература:

1. Преемственность в системе непрерывного образования: теория и технология/ В.Н. Просвиркин. — М.: Московский психолого-социальный институт — 2007 год

2. Методическое пособие "Технология преемственности в схемах и комментариях" - материалы ГБОУ ЦО № 1679, 2011 год.

3. Будущее России начинается с детства. Экспериментальная площадка по теме: «Технология преемственности – основа формирования здоровьесберегающей среды в образовательном учреждении» (первый год экспериментальной деятельности). Серия: Библиотека преемственности. – Выпуск № 1,2,3/ Под ред. В.Н. Просвиркина. М.: Издательство Центра Образования № 1679.– 2008, 2009, 2010

4. Положение о проведении педагогического, социально-психологического, медико-физиологического консилиума, - материалы ГБОУ ЦО № 1679, 2011 год.

5. Подбор диагностического инструментария по определению уровня развития ребенка с 3 до 7 лет (психологический аспект) - материалы ГБОУ ЦО № 1679, 2010 год.

6. Подбор диагностического инструментария по определению уровня развития ребенка с 1 до 8 класс (психологический аспект: фронтальная диагностика) - материалы ГБОУ ЦО № 1679, 2010 год.

7. Подбор диагностического инструментария по изучению уровня развития ключевых компетентностей у педагогов и специалистов - материалы ГБОУ ЦО № 1679, 2010 год.

8. Подбор диагностического инструментария по изучению индивидуальных особенностей педагогов - материалы ГБОУ ЦО № 1679, 2010 год.

9. Программа тренинга "Развитие ключевых компетенций у педагогов в системе непрерывного образования" Е.В. Емельянова, - материалы ГБОУ ЦО № 1679, 2007 год.

10. Модель учета индивидуального прогресса обучающихся в общей системе управления образовательным учреждением - материалы ГБОУ ЦО № 1679, 2012 год.

и др. книги и пособия, используемые психологической службой.

Интернет- ресурсы:

1. Используется только лицензированное **программное обеспечение**, установленное в МГОУ. Пакет программ MicrosoftOffice и специализированное программное обеспечение SoundForge, CoolEdit, AdobePhotoShop, AdobePremier.
2. - **базы данных, информационно-справочные и поисковые системы** используются только лицензированные, представленные на сайте Информационно-библиотечного центра РУДН.
3. Университетская библиотека ONLINE
4. LexisNexis
5. SPRINGER. Книжные коллекции издательства
6. Columbia International Affairs Online (CIAO)
7. EastView
8. Универсальные базы данных
9. eLibrary.ru

9.ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ

При прохождении преддипломной практики используются материалы и оборудование учреждения.

Мультимедийные средства, компьютеризированные методы проведения учебных занятий (разработанные программные продукты – слайд-лекции, презентации).

- Компьютерные классы с подключением их к системе телекоммуникаций (электронная почта, Интернет).
- Аппаратурное и программное обеспечение для проведения педагогической работы студентов в рамках практики.

10.ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

- Учебные помещения, оснащенные видеотехникой.
- Лаборатория психодиагностики факультета психологии МГОУ.
- Помещения для проведения психологических тренингов, фокус-групп и групповых занятий.

Приложение 1

ДНЕВНИК СТУДЕНТА ПО ПРАКТИКЕ

Студент(-ка) _____
(имя, отчество, фамилия)

_____ форма обучения _____ курса _____ группы _____
профиля _____

квалификации (степени) бакалавр _____
(нужное подчеркнуть или вписать)

направляется на _____ практику
(вид практики)

в (на) _____

(организация, предприятие, адрес)

Период практики

с «___» _____ 20__ г.

по «___» _____ 20__ г.

Преподаватель-руководитель практики _____

(должность, ученая степень, звание, имя, отчество, фамилия)

Кафедра _____

Телефон _____ e-mail _____

ОТМЕТКА ОРГАНИЗАЦИИ (ПРЕДПРИЯТИЯ)

Прибыл в организацию «___» _____ 20__ г.

Выбыл из организации «___» _____ 20__ г.

М.П.

(должность)

(личная подпись, ФИО)

Важное место в составлении отчетности занимают дневниковые записи, которые сами по себе не являются элементом оценки руководителя, но служат необходимым условием для составления отчетности. Дневниковые записи носят не только учебно-производственный характер, но и личностный, включающий наблюдения практиканта, его замечания, вопросы, содержание ответа на них, уточнения, размышления, пожелания и т.д. Они не подлежат рецензированию со стороны руководителей практики, учитывается лишь факт наличия дневника и по желанию практиканта, собеседование по проблемам, отмеченным практикантом в дневнике.

Дата	Содержание практики	Вопросы, возникшие в ходе практики	Примечания
День 1			
День 2 ...			
Последний день практики			

Примечания:

1. В графу «содержание практики» вносятся все действия, выполняемые практикантом.
2. В графу «Вопросы» заносятся все вопросы, возникшие в ходе практики.

План практики

№ п.п.	Рабочее место практиканта, методические рекомендации преподавателя	Продолжительность (в днях)
<i>Итого часов/зачетных единиц за практику</i>		

Индивидуальное задание по профилю обучения специалиста, бакалавра *(если такое есть)*

Индивидуальное задание по научно-исследовательской работе специалиста/бакалавра *(если такое есть)*

Руководитель практики _____ / _____

/ Ф.И.О. /

Приложение 2.

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ
Государственное образовательное учреждение высшего образования Московской области
МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ОБЛАСТНОЙ УНИВЕРСИТЕТ (МГОУ)
факультет "Психологии"
кафедра "Общей и педагогической психологии"

ОТЧЕТ

О ПРОХОЖДЕНИИ _____ ПРАКТИКИ

(вид практики)

СТУДЕНТА _____ КУРСА _____ ГРУППЫ _____ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

(ФИО)

МЕСТО ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ _____

СРОКИ
ПРАКТИКИ: _____

РУКОВОДИТЕЛИ ПРАКТИКИ:

ОТ (НАПРАВЛЯЮЩЕЙ
СТОРОНЫ) _____ / _____
(ПОДПИСЬ) (ФИО, ДОЛЖНОСТЬ)

ОТ (ПРИНИМАЮЩЕЙ
СТОРОНЫ) _____ / _____
(ПОДПИСЬ) (ФИО, ДОЛЖНОСТЬ)

МЫТИЩИ
20 ____

Краткое содержание практики (проблемы и задачи, выбранные практикантом, способы их решения, полученные результаты, их оценка и самооценка)

Оценка за практику _____

Студент _____
(Ф.И.О.) _____ (подпись)

Руководитель организации _____
(Ф.И.О.) _____ (подпись)

М. П.

Отчет о прохождении практики сдан « _____ » _____ 20 __ г.

Оценка _____

Руководитель практики от (направляющей стороны) _____
(Ф.И.О.) _____
(подпись)

Приложение 3

ОБРАЗЕЦ ОТЗЫВА ИЛИ ХАРАКТЕРИСТИКИ С МЕСТА ПРАКТИКИ
(ОТЗЫВ РУКОВОДИТЕЛЯ ПРАКТИКИ).

КРАТКАЯ ОЦЕНКА РАБОТЫ, ПРОДЕЛАННОЙ ПРАКТИКАНТОМ:

Итоговая оценка _____

(отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно – определяется руководителем учебной практики по результатам представления отчетности и дневника учебной практики)

Подпись руководителя практики от школы _____

« _____ » « _____ » 20__ г.