

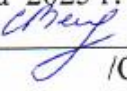
Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Наумова Наталья Александровна
Должность: Ректор
Дата подписания: 11.08.2025 13:02:45
Уникальный программный ключ:
6b5279da4e034bffa79172803da5b7b559fc69e2

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
«ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРОСВЕЩЕНИЯ»
(ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРОСВЕЩЕНИЯ)

Лингвистический факультет

Кафедра индоевропейских и восточных языков

Согласовано
деканом лингвистического факультета
«20» марта 2025 г.


/С.Н. Вековищева/

Рабочая программа учебной практики (ознакомительной практики)

Направление подготовки
44.04.01 Педагогическое образование

Программа подготовки:
Преподавание китайского языка в поликультурной среде

Квалификация
Магистр

Форма обучения
Очная

Согласовано учебно-методической комиссией
лингвистического факультета
Протокол от «20» марта 2025 г. № 7

Председатель УМКом 
/ Горбачева О.А. /

Рекомендовано кафедрой индоевропейских и
восточных языков
Протокол от «17» марта 2025 г. № 10

Зав. кафедрой 
/Харитоновна Е.Ю. /

Москва

2025

Авторы-составители:

Скрипник Ксения Васильевна, к.ф.н., доцент кафедры индоевропейских и восточных языков

Рабочая программа учебной практики (ознакомительной практики) составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 44.04.01 Педагогическое образование, утвержденного приказом МИНОБРНАУКИ РОССИИ от 22.02.2018 г. № 126.

Учебная практика (ознакомительная практика) входит в Блок 2 «Практика» и является обязательной.

Год начала подготовки 2025

Содержание

1.Планируемые результаты обучения при прохождении практики.....	3
2.Место практики в структуре образовательной программы.....	3
3.Формы и способы проведения практики	3
4.Место и время проведения практики.....	3
5. Объем и содержание практики	4
6. Фонды оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по практике.....	5
7. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики.....	12
8. Информационные технологии, используемые при проведении практики.....	12
9. Материально-техническое обеспечение практики.....	12

1. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

1.1. Цель и задачи практики

Цель практики:

- формирование и развитие профессиональных знаний в сфере избранной специальности,
- обеспечение первоначального опыта практической деятельности в соответствии со специализацией магистерской программы,
- создание условий для формирования профессиональных компетенций.

Задачи практики:

- приобретение опыта в исследовании актуальных проблем педагогического характера,
- подбор необходимых материалов для выполнения магистерской диссертации.

1.2 Планируемые результаты обучения при прохождении практики

В результате прохождения практики у обучающегося будут сформированы следующие компетенции:

УК – 1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий.

УК–6. Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки.

ОПК-4. Способен создавать и реализовывать условия и принципы духовно-нравственного воспитания обучающихся на основе базовых национальных ценностей

ОПК-5. Способен разрабатывать программы мониторинга результатов образования обучающихся, разрабатывать и реализовывать программы преодоления трудностей в обучении

ОПК–7. Способен планировать и организовывать взаимодействия участников образовательных отношений.

2. МЕСТО ОЗНАКОМИТЕЛЬНОЙ ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Учебная практика (ознакомительная практика) входит в Блок 2 «Практика» и является обязательной.

Учебная практика (ознакомительная практика) в методическом плане опирается на знания, полученные при изучении следующих учебных дисциплин: «Педагогический дизайн аудиторного обучения китайскому языку», «Иностранный язык в профессиональной коммуникации», «Нормативно-правовое регулирование образовательной деятельности», «Методика преподавания китайского языка», «Методология научного педагогического исследования», «Концепции современного языкового образования».

3. ФОРМЫ И СПОСОБЫ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Способ проведения практики – стационарная.

Форма (формы) проведения практики - дискретно.

4. МЕСТО И ВРЕМЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Учебная практика (ознакомительная практика) проходит на кафедрах лингвистического факультета в 1 семестре. Ее продолжительность - 4 недели.

5. ОБЪЕМ И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

5.1 Объем практики

6 зачетных единиц (216 часов) в том числе контактная работа с преподавателем – 4,2 часа, самостоятельная работа – 204 часа, контроль – 7,8 часа.

Формой промежуточной аттестации является зачет (1 семестр).

5.2 Содержание практики

Разделы (этапы) практики	Виды работ на практике, включая самостоятельную работу	Формы отчетности
Организационный этап	Установочная лекция. Проведение инструктажа по технике безопасности и правил поведения в образовательной организации	Опрос Дневник по практике
Подготовительный этап	Анализ нормативно-правовых документов, определяющих организацию образовательного процесса. Изучение нормативных материалов, регламентирующих педагогическую деятельность в образовательной организации. Знакомство магистрантов с организацией, содержанием и направлениями развития педагогического образования в образовательной организации. Изучение методики проведения занятий.	Дневник по практике
Производственный этап	Посещение лекционных, практических занятий, мастер-классов преподавателей с целью освоения различных методик проведения занятий. Анализ занятий.	Дневник по практике
Заключительный этап	Обобщение полученных результатов, анализ, подготовка выводов. Подготовка отчета по практике. Заключительная лекция. Защита результатов практики	Дневник по практике Отчет по практике

6. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ПРАКТИКЕ

6.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе прохождения педагогической практики

Код и наименование компетенции	Этапы формирования
УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	1. Организационный этап 2. Подготовительный этап 3. Производственный этап 4. Заключительный этап
УК-6. Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	1. Организационный этап 2. Подготовительный этап 3. Производственный этап 4. Заключительный этап
ОПК-4. Способен создавать и реализовывать условия и принципы духовно-нравственного воспитания обучающихся на основе базовых национальных ценностей	1. Организационный этап 2. Подготовительный этап 3. Производственный этап 4. Заключительный этап
ОПК-5. Способен разрабатывать программы мониторинга результатов образования обучающихся, разрабатывать и реализовывать программы преодоления трудностей в обучении	1. Организационный этап 2. Подготовительный этап 3. Производственный этап 4. Заключительный этап
ОПК-7. Способен планировать и организовывать взаимодействия участников образовательных отношений	1. Организационный этап 2. Подготовительный этап 3. Производственный этап 4. Заключительный этап

6.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Оцениваемые компетенции	Уровень сформированности	Этап формирования	Описание показателей	Критерии оценивания	Шкала оценивания
УК-1	Пороговый	1. Организационный этап 2. Подготовительный этап 3. Производственный этап 4. Заключительный этап	Знать: представителей научной мысли; Уметь: применить полученные знания в конкретной ситуации;	План практики, план магистерской диссертации, библиографический список, введение	Шкала оценивания плана практики Шкала оценивания плана магистерской диссертации
	Продвинутый	1. Организационный этап 2. Подготовительный этап 3. Производственный этап 4. Заключительный этап	Знать: представителей научной мысли; Уметь: применить полученные знания в конкретной ситуации; Владеть: способностью осуществлять критический	Письменный отчет, дневник, характеристика	Шкала оценивания библиографического списка Шкала оценивания введения

			анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий		
УК-6	Пороговый	1. Организационный этап 2. Подготовительный этап 3. Производственный этап 4. Заключительный этап	Знать: новые методы исследования; Уметь: применить полученные знания в конкретной ситуации;	План практики, план магистерской диссертации, библиографический список, введение	Шкала оценивания плана практики Шкала оценивания плана магистерской диссертации
	Продвинутый	1. Организационный этап 2. Подготовительный этап 3. Производственный этап 4. Заключительный этап	Знать: новые методы исследования; Уметь: применить полученные знания в конкретной ситуации; Владеть: способностью определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	Письменный отчет, дневник, характеристика	Шкала оценивания библиографического списка Шкала оценивания введения
ОПК-4	Пороговый	1. Организационный этап 2. Подготовительный этап 3. Производственный этап 4. Заключительный этап	<i>Знает:</i> -принципы духовно-нравственного воспитания обучающихся; -основные теории и принципы МКК; <i>Умеет:</i> - применять использовать на практике формы и методы межкультурного общения; -применить знания на практике;	Оценивание модели практического занятия (с учетом формирования образовательной среды на основе применения инновационных методов обучения)	Шкала оценивания модели практического занятия (с учетом формирования образовательной среды на основе применения инновационных методов обучения).
	Продвинутый	1. Организационный этап 2. Подготовительный этап	Знает: - социальную значимость будущей профессии;	Информация об организации, содержании и направлениях	Шкала оценивания дневника по практике (информация об образовательной организации).

		3. Производственный этап 4. Заключительный этап	принципы духовно-нравственного воспитания обучающихся; -основные теории и принципы МКК; Умеет: - применять и использовать на практике формы и методы межкультурного общения; -применить знания на практике посредством английского языка; Владет: принципами и методами нравственного воспитания обучающихся на основе базовых национальных ценностей посредством английского языка	развития социально-экономического образования в образовательной организации и оценка качества образовательного процесса	
ОПК-5	Пороговый	1. Организационный этап 2. Подготовительный этап 3. Производственный этап 4. Заключительный этап	<i>Знает:</i> -методики обработки результатов данных по вопросам организации образовательного процесса; <i>Умеет:</i> применить знания при межкультурной коммуникации методы и приемы, используемые в современной этнолингвистике, социолнгвистике	Оценивание модели практического занятия (с учетом формирования образовательной среды на основе применения инновационных методов обучения)	Шкала оценивания модели практического занятия (с учетом формирования образовательной среды на основе применения инновационных методов обучения).
	Продвинутый	1. Организационный этап 2. Подготовительный этап 3. Производственный этап	Знает: систему знаний о ценностях культуры стран изучаемых языков; основные явления на всех	Информация об организации, содержании и направлениях развития социально-экономическо	Шкала оценивания дневника по практике (информация об образовательной организации).

		4. Заключительный этап	уровнях языка и закономерности их функционирования Умеет: -собирать и анализировать информацию по конкретной проблеме образовательной организации; -осуществлять выбор инструментария для решения исследовательских задач. Владеет (навыками и/или опытом деятельности): - методами и способами выполнения критического анализа сложных ситуаций в процессе коммуникации; -навыками применения современного инструментария для решения педагогических задач; -современными методами сбора, обработки и анализа данных	го образования в образовательной организации и оценка качества образовательного процесса	
ОПК- 7	Пороговый	1. Организационный этап 2. Подготовительный этап 3. Производственный этап 4. Заключительный этап	Знать: технологии проектирования взаимодействия участников образовательных отношений Уметь: использовать профессиональные знания и умения при проектировании взаимодействия участников образовательных отношений	Оценивание модели практического занятия (с учетом формирования образовательной среды на основе применения инновационных методов обучения)	Шкала оценивания модели практического занятия (с учетом формирования образовательной среды на основе применения инновационных методов обучения).
	Продвинутый	1. Организационный этап 2.	Знать: технологии проектирования	Информация об организации,	Шкала оценивания дневника по практике (информация об образовательной

		Подготовительный этап 3. Производственный этап 4. Заключительный этап	взаимодействия участников образовательных отношений Уметь: использовать профессиональные знания и умения при проектировании взаимодействия участников образовательных отношений Владеть: навыками планирования и организации взаимодействия субъектов образовательных отношений	содержании и направлениях развития социально-экономического образования в образовательной организации и оценка качества образовательного процесса	организации).
--	--	---	---	---	---------------

Описание шкал оценивания

Вид работы	Пятибалльная шкала	Шкала оценивания
1. Составление плана практики (подготовительный этап)	«отлично»	10 баллов , если студент самостоятельно подготовил развернутый план практики
	«хорошо»	8 баллов , если студент составил самостоятельно 70% плана
	«удовлетворительно»	5 баллов , если студент составил не менее 50% плана
	«неудовлетворительно»	2 балла , если студент составил 20-30% плана или менее
2. План магистерской диссертации (производственный этап)	«отлично»	10 баллов , если студент самостоятельно подготовил развернутый план магистерской диссертации
	«хорошо»	8 баллов , если студент составил самостоятельно 70% плана диссертации
	«удовлетворительно»	5 баллов , если студент составил не менее 50% плана диссертации
	«неудовлетворительно»	2 балла , если студент составил 20-30% плана диссертации или менее
3. Составление библиографического списка по теме исследования (производственный этап)	«отлично»	20 баллов , если представленные список свидетельствует о проведенном самостоятельном исследовании, библиография содержит все необходимые аспекты
	«хорошо»	12 баллов , если представленный список является неполным, отсутствуют некоторые аспекты библиографии (словари или интернет ресурсы)
	«удовлетворительно»	7 баллов , если представленный список неполный, содержит мало источников и многие не по теме исследования.
	«неудовлетворительно»	2 балла , если библиографический список отсутствует

4. Написание введения (производственный этап)	«отлично»	20 баллов , если введение и теоретический материал свидетельствуют о проведенном самостоятельном исследовании с привлечением различных источников информации; логично, связно и полно раскрывается тема; заключение содержит логично вытекающие из содержания выводы; правильно (уместно и достаточно) используются разнообразные средства речи
	«хорошо»	12 баллов , если представленные введение и теоретический материал свидетельствует о проведенном самостоятельном исследовании с привлечением двух-трех источников информации; логично, связно и полно раскрывается тема; заключение содержит логично вытекающие из содержания выводы
	«удовлетворительно»	7 баллов , если представленные введение и теоретический материал свидетельствуют о проведенном исследовании с привлечением одного источника информации; тема раскрыта не полностью; логичный вывод не сделан, процент на оригинальность низкий
	«неудовлетворительно»	2 балла , если нет введения и теоретический материал не представлен
5. Подготовка отчета и дневника практики (этап обработки и анализа полученной информации)	«отлично»	20 баллов , если дневник и отчет полностью и грамотно оформлены, представлена характеристика научного руководителя
	«хорошо»	12 баллов , в дневнике и отчете есть недостатки, представлена характеристика научного руководителя
	«удовлетворительно»	8 баллов , если отсутствует дневник или отчет или характеристика
	«неудовлетворительно»	2 балла , если документы отсутствуют полностью
6. Подведение итогов практики. Предоставление отчетной документации. Зачет (отчетный этап)	«отлично»	20 баллов , если студент получил 61-80 баллов по шкале
	«хорошо»	15 баллов , если студент получил 41- 60 баллов по шкале
	«удовлетворительно»	10 баллов , если студент получил 21-40 баллов по шкале
	«незачет»	2 балла , если студент получил 0-20 баллов по шкале

6.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

В рамках текущего или итогового контроля, или в ходе анализа проведенного урока студентам могут быть заданы вопросы на проверку соответствующих знаний. Они могут иметь либо традиционную форму, либо форму тестового задания.

Примеры вопросов в традиционной форме

1. Напомните рекомендуемый методистами план построения обычного урока.
2. Перечислите способы семантизации новой лексики. Какие из них Вы применяли на своем уроке?
3. Чем отличается закрепление нового лексического материала в игре от традиционного лексического упражнения?

Примеры тестовой формы проверочных вопросов
(задание: выбрать один правильный ответ)

1. Характерным примером упражнения на развитие неподготовленной монологической речи может служить

- A пересказ прослушанного или прочитанного текста
- B выражение собственного суждения или отношения к фактам текста
- C разбор грамматических сложностей текста
- D воспроизведение ситуаций, в которых использованы выделенные в тексте слова или обороты

2. При практическом способе введения нового грамматического материала приветствуется такой прием, как

- A выполнение действий в соответствии с данным образцом
- B опора на самостоятельное усвоение в виде домашнего задания
- C грамматический анализ с большим числом примеров
- D сравнение с родным языком

3. Наиболее эффективным способом введения нового грамматического явления на старшем этапе обучения является

- A чисто практический
- B перевод предложений, содержащих это явление, на русский язык
- C теоретико-практический
- D подробное теоретическое объяснение

6.4 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

К зачету по ознакомительной практике магистранты представляют:

- 1) план практики;
- 2) план магистерской диссертации;
- 3) библиографический список;
- 4) введение и теоретический материал для первой главы;
- 5) письменный отчет, дневник и характеристику научного руководителя.

Во время зачета руководитель практики подсчитывает суммарное количество баллов, заработанное магистрантами в ходе прохождения ознакомительной практики.

Шкала оценивания на зачете

Зачтено	«отлично»	20 баллов , если студент получил 61-80 баллов по шкалам суммарно: все документы по практике предоставлены (отчет, дневник, характеристика), оформлены правильно, составлены план практики, план магистерской диссертации, написано введение и представлен теоретический материал
	«хорошо»	15 баллов , если студент получил 41-60 баллов суммарно по шкалам: все документы по практике предоставлены (отчет, дневник, характеристика), оформлены правильно, составлен план практики, план магистерской диссертации, библиографический список, написано введение и представлен теоретический материал, но есть отдельные недостатки, требующие доработки и исправления.
	«удовлетворительно»	10 баллов , если студент получил 21-40 баллов суммарно по шкалам; часть заданий по практике не выполнена и представлены не все документы.
не зачтено	«неудовлетворительно»	2 балла , если студент получил 0-20 баллов суммарно по шкалам и

7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

7.1 Основная литература:

1) Аликина Е.В. Введение в теорию и практику устного последовательного перевода [Электронный ресурс]: учебное пособие / Аликина Е.В. - М. : Восточная книга, 2010. - <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785787304138.html>.

7.2 Дополнительная литература:

1) Начальный курс коммерческого перевода. Английский язык [Электронный ресурс] / Под общей редакцией М. П. Ивашкина. – М.: Восточная книга, 2011. – <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785787305968.html>.

Сдобников, В.В. Начальный курс коммерческого перевода. Английский язык [Электронный ресурс] / Под общей редакцией М. П. Ивашкина. - М. : Восточная книга, 2011. - <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785787305968.html>.

2) Айман Т. О. Делопроизводство. Образцы документов. – М., 2008.

3) Белов А.А., Белова А.Н., Делопроизводство и документооборот. – М.: Книжный мир, 2011.

4) Борисова Л.И. Ложные друзья переводчика: Уч. пос. по научно-техническому переводу. – М.: НВИ – ТЕЗАУРУС, 2010. – 212 с.

5) Демин Ю. М. Современное деловое письмо. – М., 2009.

6) Иванова А. Ю. Культура письменной речи и административный речевой этикет // Государственная служба: культура поведения и деловой этикет. – М., 2009.

7) Комиссаров В. Н. Пособие по переводу с английского языка на русский / Комиссаров В. Н., Рецкер Я. И., Тархов В. И. – М.: Высшая школа, 2012. – 268 с.

8) Куприянова Г. И. Кадровое делопроизводство на компьютере: Составление документов, ведение учета, организация работы. – М., 2008.

9) Павлюк Л. В., Воробьев Н. И. Справочник по делопроизводству и основам работы на компьютере. – М-СПб., 2009

10) Поцелуева Н.В. Автоматизация делопроизводства. Учебно-методическое пособие. – М., МГУУ, 2012.

8. ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

Лицензионное программное обеспечение:

Microsoft Windows

Microsoft Office

Kaspersky Endpoint Security

Информационные справочные системы:

Система ГАРАНТ

Система «КонсультантПлюс»

Профессиональные базы данных

fgosvo.ru

pravo.gov.ru

www.edu.ru

9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

Для проведения практики необходимо следующее материально-техническое обеспечение: учебные кабинеты, укомплектованные учебной мебелью, доской, демонстрационным оборудованием, персональными компьютерами с подключением к сети Интернет и обеспечением доступа к электронным библиотекам

Приложение №1

ДНЕВНИК СТУДЕНТА ПО ПРАКТИКЕ

Студент(-ка) _____
(имя, отчество, фамилия)
_____ форма обучения _____ курса _____ группы _____
программа подготовки _____

направляется на _____ практику
(вид практики)
в (на) _____

_____ (организация, предприятие, адрес)

Период практики
с «__» _____ 20__ г.
по «__» _____ 20__ г.

Преподаватель-руководитель практики _____

_____ (должность, ученая степень, звание, имя, отчество, фамилия)

Кафедра _____
Телефон _____ e-mail _____

М.П. _____ Декан факультета (директор института)
_____ (личная подпись и ФИО)

ОТМЕТКА ОРГАНИЗАЦИИ (ПРЕДПРИЯТИЯ)

Прибыл в организацию «__» _____ 20__ г.
Выбыл из организации «__» _____ 20__ г.

М.П. _____
(должность) _____ (личная подпись, ФИО)

Цель практики _____

Задачи практики _____

Индивидуальное задание на практику _____

График практики

Описание выполненной работы	Продолжительность (в днях)	Отметка руководителя от организации о качестве выполненной работы	Ф.И.О. и должность руководителя практики от организации

Руководитель практики от ГУП _____

_____ «__» _____ 20__ г.

ОТЧЕТ

Приложение №2

О ПРОХОЖДЕНИИ _____ ПРАКТИКИ
(указать вид практики)

СТУДЕНТА _____ КУРСА _____ ГРУППЫ

(ФИО)

МЕСТО ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

СРОКИ ПРАКТИКИ: _____

РУКОВОДИТЕЛИ ПРАКТИКИ:

ОТ КАФЕДРЫ _____
(ФИО, ДОЛЖНОСТЬ)

ОТ ОРГАНИЗАЦИИ _____
(ФИО, ДОЛЖНОСТЬ)

Москва
20__

Краткое содержание практики (проблемы и задачи, выбранные практикантом, способы их решения, полученные результаты, их оценка и самооценка, перечень компетенций формируемые в зависимости от программы обучения и вида практики)

(навыки, активность, дисциплина, качество и достаточность собранного материала для отчета, поощрения и т.п. (Варианты оценки за практику: «отлично», «хорошо», «удовл.», «неудовл.»)

ФИО руководителя практики,
должность, звание

проставляется печать организации (отдела)

ОТЗЫВ НАУЧНОГО РУКОВОДИТЕЛЯ

о работе магистранта во время ознакомительной практики

(навыки, активность, дисциплина, помощь организации, качество и достаточность собранного материала для отчета, поощрения и т.п. (Варианты оценки за практику: «зачтено», «незачтено»))

[illegible]

Подпись

МП

« ____ » _____ 200__ г.
ЗАКЛЮЧЕНИЕ КАФЕДРЫ

Подпись руководителя практики от кафедры

Подпись зав. кафедрой