

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце: ФИО: Наталья Александровна
Должность: Ректор
Дата подписания: 24.10.2024 14:21:41
Уникальный программный ключ:
6b5279da4e034bffa79172803da5b7b559fc69e2

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ
Государственное образовательное учреждение высшего образования Московской области
МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ОБЛАСТНОЙ УНИВЕРСИТЕТ
(МГОУ)
Факультет русской филологии
Кафедра славянской филологии и культуры коммуникаций

Согласовано управлением организации и
контроля
качества образовательной деятельности
« 24 » марта 2022 г.
Начальник управления
/Р.В. Самолетов /

Одобрено учебно-методическим советом
Протокол « 24 » марта 2022 г. № 13
Председатель:
М.А. Миненкова



Рабочая программа дисциплины

Русский язык и культура речи

Направление подготовки

44.03.01 Педагогическое образование

Профиль:

Безопасность жизнедеятельности

Квалификация

Бакалавр

Форма обучения

Очная

Согласовано учебно-методической
комиссией Историко-филологического
института

Протокол « 18 » 03 2022 г. № 7
Председатель УМКом
/О.Н. Шапарина /

Рекомендовано кафедрой славянской
филологии и культуры коммуникаций

Протокол от « 14 » 02 2022 г. № 9
И.о.зав. кафедрой
/И.С. Папуша /

Мытищи

2022

Автор-составитель:

Ирина Сергеевна Папуша, доктор филологических наук, профессор

Рабочая программа дисциплины «Русский язык и культура речи» составлена в соответствии с требованиями Федерального Государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 44.03.01 Педагогическое образование, профиль подготовки Технологическое и экономическое образование, утвержденного приказом МИНОБРНАУКИ РОССИИ от 22.02.2018 г. № 121.

Дисциплина входит в обязательную часть Блока 1 «Дисциплины (модули)» и является обязательной для изучения.

Год начала подготовки(по учебному плану) 2022

СОДЕРЖАНИЕ

	Стр.
1. Планируемые результаты обучения.....	4
2. Место дисциплины в структуре образовательной программы.....	5
3. Объем и содержание дисциплины.....	6
4. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся.....	11
5. Фонд оценочных средств для проведения текущей и промежуточной аттестации по дисциплине.....	16
6. Учебно-методическое и ресурсное обеспечение дисциплины.....	41
7. Методические указания по освоению дисциплины.....	42
8. Информационные технологии для осуществления образовательного процесса по дисциплине.....	42
9. Материально-техническое обеспечение дисциплины.....	43

1. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ

1.1. Цель и задачи дисциплины

Целью освоения дисциплины - формирование у студентов цельных научных представлений о коммуникативной сущности языка и его функционировании в обществе в разных коммуникативных аспектах и с различных коммуникативных позиций.

Задачи дисциплины:

- ознакомить студентов с основными правилами и нормами современного русского литературного языка, в том числе с учетом изменений, произошедших в последнее время;
- сформировать у студентов практические навыки анализа разных коммуникативных ситуаций в дальнейшей профессиональной деятельности;
- стандартизировать речевое поведение и, одновременно, сформировать речевую индивидуальность и чувство уверенности в конструировании коммуникативных дискурсов любого типа (устный, письменный, презентативный, манипуляционный, конвенциальный и др.);
- научить реконструировать и использовать риторические процедуры для принятия оперативных и обоснованных решений в неочевидных или спорных ситуациях;
- сформировать навыки и выработать умение выбора эффективных приемов для организации речевого поведения в зависимости от поставленных задач и в соответствии с обстоятельствами (создание монолога, ведение диалога и управление им, управление системой речевых коммуникаций в пределах своей компетенции);
- развить умение конструировать убеждающий дискурс, повысить действенность и эффективность речевого поведения, сформировать мастерство (технику) изобретения идей.

1.2. Планируемые результаты обучения

В результате освоения данной дисциплины у обучающихся формируются следующие компетенции:

УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Дисциплина «Русский язык и культура речи» входит в обязательную часть Блока 1 «Дисциплины (модули)» и является обязательной для изучения. Находясь в кругу дисциплин языкового направления, дисциплина «Русский язык и культура речи» должна дать студентам систематизированные знания по вопросам, связанным с коммуникативной функцией языка, речевым поведением человека, с влиянием социальных, этнических и различных культурных факторов на те или иные участки языковой системы в коммуникативном аспекте.

Дисциплина «Русский язык и культура речи» должна углубить компетенции студентов в области теории культуры речи, научить их достигать успеха в устной и письменной коммуникации путём правильного выбора и уместного использования средств современного русского литературного языка, формул речевого этикета с учётом социокультурного и психологического факторов, умело (выразительно и действенно) формулировать информацию официального характера и составлять документы различных жанров.

3. ОБЪЕМ И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Объем дисциплины

Показатель объема дисциплины	Форма обучения
	Очная

Объем дисциплины в зачетных единицах	2
Объем дисциплины в часах	72
Контактная работа:	36.2
Лекции	12
Практические занятия	24
Контактные часы на промежуточную аттестацию:	0.2
Зачет	0.2
Самостоятельная работа	28
Контроль	7.8

Форма промежуточной аттестации: зачёт в 1 семестре.

3.2. Содержание дисциплины

Наименование разделов (тем) дисциплины с кратким содержанием	Количество часов	
	Лекции	Практические занятия
Раздел I. Современный русский литературный язык.		
Тема 1. Современный русский литературный язык. Понятие современного русского литературного языка. Разделы науки о языке. Место русского языка среди других языков. Литературный язык как нормированный общенародный язык.	2	
Раздел II. Русский язык и культура речи как дисциплина.	2	
Тема 2. Русский язык и культура речи как дисциплина. Понятие стилистики. Понятие культуры речи. Современный русский литературный язык как объект изучения стилистики и культуры речи. Понятие нормы. Тенденции к демократизации нормы.	2	
Раздел III. Типы норм современного русского литературного языка.		
Тема 3. Орфоэпические нормы. Нормы постановки ударения. Орфоэпические словари. Нормы произношения гласных. Нормы произношения согласных. Нормы произношения удвоенных согласных. Нормы произношения иноязычных слов. Нормы произношения аббревиатур. Нормы произношения грамматических форм существительных, прилагательных, наречий, глаголов.	2	2
Тема 4. Лексические нормы. Понятие лексической нормы. Лексическое значение слова (многозначность) и сочетаемость слова. Нарушение лексической сочетаемости. Оксюморон. Понятие о стилистической и эмоционально-экспрессивной окраске слова. Употребление синонимов. Семантические и стилистические синонимы. Употребление паронимов. Употребление паронимов и многозначных слов. Речевая избыточность: плеоназм и тавтология. Речевая недостаточность. Использование иноязычных слов, диалектных слов, просторечных слов, жаргонизмов и т.п.	2	2
Тема 5. Морфологические нормы. Понятие о морфологической норме. Грамматическое значение слова. Лексико-грамматические разряды имён существительных. Колебания в грамматическом роде имён существительных	2	2

(род несклоняемых нарицательных и собственных имён существительных, составных наименований, аббревиатур, лиц по профессии). Вариантность падежных окончаний имен существительных (Р.п., мн.ч., Р.п., ед. ч., Им.п. мн.ч., Тв.п, мн.ч., П.п. ед.ч.). Синонимия полных и кратких форм имён прилагательных. Образование и употребление степеней сравнения имён прилагательных. Речевые ошибки, связанные с употреблением кратких и полных форм, форм степеней сравнения имен прилагательных. Употребление форм имени числительного. Синонимия собирательных и количественных числительных. Образование и употребление местоимений. Использование вариантных глагольных форм в речи. Синонимия предлогов и союзов.		
Тема 6. Синтаксические нормы. Понятие синтаксической нормы. Нормы согласования (определений и приложений, подлежащих и сказуемых). Нормы управления (Управление при однокоренных словах, при словах-синонимах, при однородных членах, при предлогах). Употребление причастных и деепричастных оборотов. Правила замены прямой речи косвенной. Порядок слов в простом предложении. Нормы построения сложных предложений (сложносочиненных, сложноподчиненных, бессоюзных; предложений с различными видами связи).		2
Раздел IV. Функциональные стили русского языка.		
Тема 7. Функциональные стили русского языка. Научный стиль. Функциональные стили русского языка. Научный стиль (сфера функционирования, основная функция, основная форма речи). Подстили, основные жанровые разновидности научного стиля. Стилиобразующие признаки научного стиля. Лексические, морфологические и синтаксические особенности научного стиля. Анализ текста по специальности с выявлением особенностей научного стиля. Способы цитирования текста. Оформление библиографического описания в научной работе. Аннотация, реферат, конспект.		2
Тема 8. Официально-деловой стиль. Официально-деловой стиль (сфера функционирования, основная функция, основная форма речи). Подстили, основные жанровые разновидности официально-делового стиля. Стилиобразующие признаки официально-делового стиля. Лексические, морфологические и синтаксические особенности официально-делового стиля. Клише и штампы. Анализ особенностей резюме. Составление резюме. Заявление, доверенность, расписка, объяснительная и докладная записки.		2
Тема 9. Публицистический стиль. Публицистический стиль (сфера функционирования, основная функция, основная форма речи). Подстили, основные жанровые разновидности публицистического стиля. Стилиобразующие признаки публицистического стиля. Лексические, морфологические и синтаксические особенности публицистического стиля. Клише и штампы. Чередование экспрессии и стандарта. Анализ текста с выявлением особенностей публицистического стиля.		2
Тема 10. Разговорный стиль. Разговорный стиль (сфера функционирования, основная функция, основная форма речи). Подстили, основные жанровые разновидности разговорного стиля. Стилиобразующие признаки разговорного стиля. Лексические, словообразовательные, морфологические и синтаксические особенности разговорного стиля. Анализ текста с выявлением особенностей разговорного стиля.		2
Тема 11. Изобразительно-выразительные средства русского литературного языка. Изобразительно-выразительные средства языка. Тропы. Основные виды тропов (метафора, метонимия, синекдоха, олицетворение, аллегория, эпитет, мейозис и литота, гипербола, перифраза, оксюморон, аллюзия, ирония, сравнение). Стилистические фигуры и их функции. Фигуры, построенные на основе повтора (анафора, эпифора, анадиплосис, кольцо, параллелизм, градация, антитеза, наложение). Фигуры, построенные на		2

изменении расположения частей внутри синтаксической конструкции (инверсия, парентеза). Фигуры, связанные с изменением объёма высказывания (эллипсис, умолчание, упреждение).		
Раздел V. Риторика.		
Тема 12. Риторика как наука. Предмет риторики и виды красноречия. Общие принципы коммуникации. Законы риторики. Определение тезиса, аргумента, демонстрации. Типы аргументов. Основные единицы общения: речевое событие, речевая ситуация, речевое взаимодействие). Основные признаки речевой ситуации.		2
Тема 13. Публичное выступление. Последовательность подготовки к выступлению (этапы подготовки к выступлению, выбор темы и названия речи, работа над основной частью, составление вступительной и заключительной части, правила написания вступления и заключения речи). Логичность речи (соблюдение основных формально-логических законов). Способы изложения материала. Функционально-смысловые типы речи. Виды и стили слушания. Правила успешного слушания. Установки эффективного слушания.		2
Тема 14. Полемика и спор. Логические и психологические приемы полемики. Типы спора. Стратегия и тактика ведения спора (логические и психологические уловки в споре и способы их нейтрализации). Запрещенные приемы ведения полемики.		2
Итого:	12	24

4. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Темы для самостоятельного изучения	Изучаемые вопросы	Количество часов	Формы самостоятельной работы	Методические обеспечения	Формы отчетности
Орфоэпические нормы.	Нормы постановки ударения. Орфоэпические словари. Нормы произношения гласных. Нормы произношения согласных. Нормы произношения удвоенных согласных. Нормы произношения иноязычных слов. Нормы произношения аббревиатур. Нормы произношения грамматических форм существительных, прилагательных, наречий, глаголов.	2	Реферирование, конспект литературы по дисциплине.	Литература по основному и дополнительному спискам.	Реферат Конспект

Лексические нормы.	Понятие лексической нормы. Лексическое значение слова (многозначность) и сочетаемость слова. Нарушение лексической сочетаемости. Оксюморон. Понятие о стилистической и эмоционально-экспрессивной окраске слова. Употребление синонимов. Семантические и стилистические синонимы. Употребление паронимов. Употребление паронимов и многозначных слов. Речевая избыточность: плеоназм и тавтология. Речевая недостаточность. Использование иноязычных слов, диалектных слов, просторечных слов, жаргонизмов и т.п.	4	Реферирование, конспект литературы по дисциплине.	Литература по основному и дополнительному спискам.	Реферат Конспект
Морфологические нормы.	Понятие о морфологической норме. Грамматическое значение слова. Лексико-грамматические разряды имён существительных. Колебания в грамматическом роде имён существительных (род несклоняемых нарицательных и собственных имён существительных, составных наименований, аббревиатур, лиц по профессии). Вариантность падежных окончаний имен существительных (Р.п., мн.ч., Р.п., ед. ч., Им.п. мн.ч., Тв.п, мн.ч., П.п. ед.ч.). Синонимия полных и кратких форм имён прилагательных. Образование и употребление степеней сравнения имён прилагательных. Речевые ошибки, связанные с употреблением кратких и полных форм, форм степеней сравнения имен прилагательных. Употребление форм имени числительного. Синонимия собирательных и количественных числительных. Образование и употребление местоимений.	4	Реферирование, конспект литературы по дисциплине.	Литература по основному и дополнительному спискам. Электронные учебно-методические ресурсы библиотеки МГОУ.	Реферат Конспект

	Использование вариантных глагольных форм в речи. Синонимия предлогов и союзов.				
Синтаксическ ие нормы.	Понятие синтаксической нормы. Нормы согласования (определений и приложений, подлежащих и сказуемых). Нормы управления (Управление при однокоренных словах, при словах- синонимах, при однородных членах, при предлогах). Употребление причастных и деепричастных оборотов. Правила замены прямой речи косвенной. Порядок слов в простом предложении. Нормы построения сложных предложений (сложносочиненных, сложноподчиненных, бессоюзных; предложений с различными видами связи).	4	Реферирова ние, конспект литературы по дисциплине.	Литература по основному и дополнительному спискам. Электронные учебно- методические ресурсы библиотеки МГОУ.	Реферат Конспект
Функциональ ные стили русского языка. Научный стиль.	Функциональные стили русского языка. Научный стиль (сфера функционирования, основная функция, основная форма речи). Подстили, основные жанровые разновидности научного стиляСтилеобразующие признаки научного стиля. Лексические, морфологические и синтаксические особенности научного стиля. Анализ текста по специальности с выявлением особенностей научного стиля. Способы цитирования текста. Оформление библиографического описания в научной работе. Аннотация, реферат, конспект.	4	Реферирова ние, конспект литературы по дисциплине.	Литература по основному и дополнительному спискам. Электронные учебно- методические ресурсы библиотеки МГОУ.	Реферат Конспект
Официально- деловой стиль.	Официально- деловой стиль (сфера функционирования, основная функция, основная форма речи). Подстили, основные жанровые разновидности официально-делового стиля. Стилеобразующие признаки официально- делового стиля. Лексические,	2	Реферирова ние, конспект литературы по дисциплине..	Литература по основному и дополнительному спискам. Электронные учебно- методические ресурсы библиотеки МГОУ.	Реферат Конспект

	морфологические и синтаксические особенности официально-делового стиля. Клише и штампы. Анализ особенностей резюме. Составление резюме. Заявление, доверенность, расписка, объяснительная и докладная записки.				
Публицистический стиль.	Публицистический стиль (сфера функционирования, основная функция, основная форма речи). Подстили, основные жанровые разновидности публицистического стиля. Стилиобразующие признаки публицистического стиля. Лексические, морфологические и синтаксические особенности публицистического стиля. Клише и штампы. Чередование экспрессии и стандарта. Анализ текста с выявлением особенностей публицистического стиля.	2	Реферирование, конспект литературы по дисциплине.	Литература по основному и дополнительному спискам. Электронные учебно-методические ресурсы библиотеки МГОУ.	Реферат Конспект
Разговорный стиль.	Разговорный стиль (сфера функционирования, основная функция, основная форма речи). Подстили, основные жанровые разновидности разговорного стиля. Стилиобразующие признаки разговорного стиля. Лексические, словообразовательные, морфологические и синтаксические особенности разговорного стиля. Анализ текста с выявлением особенностей разговорного стиля.	2	Реферирование, конспект литературы по дисциплине.	Литература по основному и дополнительному спискам. Электронные учебно-методические ресурсы библиотеки МГОУ.	Реферат Конспект

Публичное выступление.	Последовательность подготовки к выступлению (этапы подготовки к выступлению, выбор темы и названия речи, работа над основной частью, составление вступительной и заключительной части, правила написания вступления и заключения речи). Логичность речи (соблюдение основных формально-логических законов). Способы изложения материала. Функционально-смысловые типы речи. Виды и стили слушания. Правила успешного слушания. Установки эффективного слушания.	2	Реферирование, конспект литературы по дисциплине.	Литература по основному и дополнительному спискам. Электронные учебно-методические ресурсы библиотеки МГОУ.	Реферат Конспект
Полемика и спор.	Логические и психологические приемы полемики. Типы спора. Стратегия и тактика ведения спора (логические и психологические уловки в споре и способы их нейтрализации). Запрещенные приемы ведения полемики.	2	Реферирование, конспект литературы по дисциплине.	Литература по основному и дополнительному спискам. Электронные учебно-методические ресурсы библиотеки МГОУ.	Реферат Конспект
Итого:		28			

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕЙ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

5.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Код и наименование компетенции	Этапы формирования
УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	1. Работа на учебных занятиях. 2. Самостоятельная работа.

5.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Оцениваемые	Уровень сформированности	Этап формирования	Описание показателей	Критерии и оценивания	Шкала оценивания
-------------	--------------------------	-------------------	----------------------	-----------------------	------------------

компетенции					
УК-4	Пороговый	1. Работа на учебных занятиях. 2. Самостоятельная работа.	Знать: виды и особенности письменных текстов и устных выступлений; понимать общее содержание сложных текстов на абстрактные и конкретные темы, в том числе узкоспециальные тексты. Уметь: подбирать литературу по теме, составлять двуязычный словарь, переводить и реферировать специальную литературу, подготавливать научные доклады и презентации на базе прочитанной специальной литературы, объяснить свою точку зрения и рассказать о своих планах. Владеть: навыками обсуждения знакомой темы, делая важные замечания и отвечая на вопросы; создания простого связного текста по знакомым или интересующим его темам, адаптируя его для целевой аудитории	Устный опрос Тестирование Реферат Конспект	Шкала оценивания устного опроса Шкала оценивания тестирования Шкала оценивания реферата Шкала оценивания конспекта
	Продвинутый	1. Работа на учебных занятиях. 2. Самостоятельная работа.	Знать: методы и технологии научной коммуникации на государственном и иностранном языках; стилистические особенности представления результатов научной деятельности в устной и письменной форме на государственном и иностранном языках Уметь: следовать основным нормам, принятым в научном общении на государственном	Устный опрос Тестирование Реферат Конспект	Шкала оценивания устного опроса Шкала оценивания тестирования Шкала оценивания реферата Шкала оценивания конспекта

			и иностранном языках Владеть: навыками анализа научных текстов на государственном и иностранном языках; навыками критической оценки эффективности различных методов и технологий научной коммуникации на государственном и иностранном языках; различными методами, технологиями и типами коммуникаций при осуществлении профессиональной деятельности на государственном и иностранном языках.		
--	--	--	--	--	--

Описание шкал оценивания

Шкала оценивания реферата

В качестве оценки используется следующие критерии:

9–10 баллов. Содержание соответствуют поставленным цели и задачам, изложение материала отличается логичностью и смысловой завершенностью, студент показал владение материалом, умение четко, аргументировано и корректно отвечает на поставленные вопросы, отстаивать собственную точку зрения.

6–8 баллов. Содержание недостаточно полно соответствует поставленным цели и задачам исследования, работа выполнена на недостаточно широкой базе источников и не учитывает новейшие достижения, изложение материала носит преимущественно описательный характер, студент показал достаточно уверенное владение материалом, однако недостаточное умение четко, аргументировано и корректно отвечать на поставленные вопросы и отстаивать собственную точку зрения.

3–5 баллов. Содержание не отражает особенности проблематики избранной темы, – содержание работы не полностью соответствует поставленным задачам, база источников является фрагментарной и не позволяет качественно решить все поставленные в работе задачи, работа не учитывает новейшие достижения науки, студент показал неуверенное владение материалом, неумение отстаивать собственную позицию и отвечать на вопросы.

0–2 балла. Работа не имеет логичной структуры, содержание работы в основном не соответствует теме, база источников исследования является недостаточной для решения поставленных задач, студент показал неуверенное владение материалом, неумение формулировать собственную позицию.

Шкала оценивания устного опроса

В качестве оценки используется следующие критерии:

15–20 баллов. Содержание ответа полностью соответствует поставленному вопросу (заданию), полностью раскрывает цели и задачи, сформулированные в вопросе; изложение математического материала отличается логичностью и смысловой завершенностью, студент показал хорошее владение материалом, умение четко, аргументировано и корректно отвечает на поставленные вопросы, отстаивать собственную точку зрения.

8–14 баллов. Содержание ответа недостаточно полно соответствует поставленному вопросу, не раскрыты полностью цели и задачи, сформулированные в вопросе; изложение материала не отличается логичностью и нет смысловой завершенности сказанного, студент показал достаточно уверенное владение материалом, не показал умение четко, аргументированно и корректно отвечать на поставленные математические вопросы, отстаивать собственную точку зрения.

4–7 баллов. Содержание ответа не отражает особенности проблематики заданного вопроса, – содержание ответа не полностью соответствует обозначенной теме, не учитываются новейшие достижения математики, студент показал неуверенное владение материалом, неумение отстаивать собственную позицию и отвечать на вопросы.

0–3 балла. Ответ не имеет логичной структуры, содержание ответа в основном не соответствует теме, студент показал неуверенное владение материалом, неумение формулировать собственную позицию.

Шкала оценивания конспекта

8-10 баллов. В содержании конспекта соблюдена логика изложения вопроса темы; материал изложен в полном объеме; выделены ключевые моменты вопроса материал изложен понятным языком; формулы написаны четко и с пояснениями; схемы, таблицы, графики, рисунки снабжены пояснениями выполнены в соответствии с предъявляемыми требованиями; к ним даны все необходимые пояснения; приведены примеры, иллюстрирующие ключевые моменты темы

4-7 балла. В содержании конспекта не соблюден литературный стиль изложения, прослеживается неясность и нечеткость изложения, иллюстрационные примеры приведены не в полном объеме.

0–3 балл. Конспект составлен небрежно и неграмотно, имеются нарушения логики изложения материала темы, не приведены иллюстрационные примеры, не выделены ключевые моменты темы.

Шкала оценивания тестирования

Количество правильных ответов	Количество баллов
12-15	9–10
9-11	6–8
5-8	3–5
0-4	0–2

5.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Примерные темы рефератов

1. Язык как средство общения и форма существования национальной культуры.
2. Правильность, богатство и смысловая точность речи.
3. Традиционные орфоэпические и акцентологические ошибки в речи

студентов.

4. Лексические ошибки в речи современной молодежи.

5. Фразеологические средства русского языка и языковые афоризмы.

Возможности их использования в речи молодежи.

6. Молодежный сленг в средствах массовой информации.

7. Изобразительно-выразительные средства в современной литературе.

8. Средства экспрессивной выразительности в лирике поэтов Серебряного века (К. Бальмонт, Н. Гумилев, А. Ахматова, А. Блок, И. Северянин и др.).

9. Культура речи и речевого этикет.

10. Подготовка примеров выступлений на разные темы и в различной аудитории.

11. Речевая характеристика как один из приемов создания образа персонажа (текст по выбору студента).

12. Секрет риторического воздействия.

13. Этикетные требования к интонационному оформлению высказывания.

14. Паралингвистические аспекты речевого этикета.

15. Этикетные формулы в речевой коммуникации.

16. Информационные каналы восприятия и их отражение в коммуникативных речевых формулах.

17. Коммуникативные роли языковой личности.

18. Коммуникативные типы языковой личности в конфликтной и неконфликтной межличностной коммуникации.

19. Невербалика как показатель коммуникативно-культурных различий.

20. Речевого этикет в деловом общении.

21. Речевого этикет в научном общении.

22. Речевого этикет в рамках профессионального взаимодействия.

23. Речевого этикет в социокультурных группах.

Примеры тестов по дисциплине «Русский язык и культура речи»

Орфоэпия. Нормы ударения

1. Номер строки, где слова произносятся с ударением на *первом* слоге:

1. Агент, закупорить, баловать, мусоропровод;
2. Вербa, ракурс, иконопись, кухонный;
3. Уведомить, каталог, ломота, безудержный;
4. Завидно, договор, мышление, диспансер.

2. Номера строк, где слова произносятся правильно:

1. АрЕст, жизнеобеспечЕние, упорЯдочение, кладовАя;
2. ДиспансЕр, дремОта, облегчИть, намЕрение;
3. ПоложИл, ходатАйство, щАвель, газопровОд;
4. ЗвонИт, упрочЕние, ветеринарИя, изобретЕние.

3. Номер строки, где в слове произносится удвоенный согласный звук:

1. Ассорти, грипп, гриппозный;
2. Целлофан, диффузия, миллион;
3. Программный, баллотироваться, корректура;
4. Ванна, манна (небесная), масса.

Нормы произношения отдельных звуков

4. Номер строки, в которой согласный звук перед *е* произносится твердо:

1. Тенор, декларация, термин, эффект;
2. Полонез, индексация, тезис, бизнес;
3. Бартер, пресса, вексель, кафе;
4. Интеллект, кофе, термос, теннис;
5. Одесса, бутерброд, декада, деликатес.

5. Номер строки, в которой согласный звук перед *е* произносится мягко:

1. Брюнет, генезис, декан, менеджмент;
2. Альтернатива, тандем, продюсер, прессинг;
3. Академия, термин, крем, кредит;
4. Дельта, шедевр, юриспруденция, интеграция;
5. Гипотеза, антенна, декорация, менеджер.

Морфология

Имя существительное

Окончания множественного числа существительных в именительном и винительном падежах

6. Номера строк, где встречаются неправильные формы множественного числа:

1. Авторы, борта, веера, тома;
2. Аптекаря, тетеревы, вензели, якоря;
3. Бухгалтеры, желоба, окорока, выборы;
4. Торты, доктора, кучера, перепела.

7. Номера строк с правильными формами множественного числа:

1. Выпуски, лекторы, буфера, терема;
2. Буфера, порты, повары, отпуска;
3. Шоферы, жемчуги, сторожа, ястребы;
4. Директора, инспекторы, кителя, егеря.

8. Номера строк, в которых варианты форм множественного числа равноправны:

1. Доктора – докторы, пекари – пекаря;
2. Желоба – желобы, вексели – векселя;
3. Инспекторы – инспектора; трактора – тракторы;
4. Пекари – пекаря, бухгалтеры – бухгалтера.

9. Номера строк со словосочетаниями, в которых имена существительные употреблены правильно:

1. Дымоходные борова, корпуса дивизии;
2. Туристские лагеря, рыцарские ордены;
3. Ордена за победу, поводы для отказа;
4. Колена реки, поводы конной упряжи.

Род имен существительных

10. Номер строки со словами, относящимися к мужскому роду:

1. Герань, тюль, жюри, такси;
2. Шампунь, ботинок, лебедь, табель;
3. Бра, тушь, какао, кофе;
4. Бандероль, георгин, канделябр, ферзь;

11. Номера строк со словами, относящимися к женскому роду:

1. Рояль, мышь, авеню, салями;
2. Прорубь, калоша, фасоль, иваси;
3. Карусель, плацкарта, сандалия, вуаль;
4. Мозоль, кольраби, тапок, туфель.

12. Номера строк с правильным согласованием словосочетаний в роде:

1. Длинная авеню, новое галифе, серьезное жюри;
2. Искусственное эсперанто, красивая бра, белая рояль;
3. Лечебный шампунь, копченая салями, маленький пони;
4. Вкусное какао, свежая кольраби, труднопроизносимый пушту;
5. Старое пианино, грозное цунами, прочный толь.

13. Номера строк с правильным согласованием словосочетаний в роде:

1. Конго разлилась (река), нефтяной Баку;
2. Независимое Конго (государство), проснувшееся Вулькано (вулкан);
3. Широкое Эри (озеро), полноводная Миссури;
4. «Юманите» сообщило (газета), маленький Монако (княжество).

14. Номера строк, в которых слова-аббревиатуры одного рода:

1. ГКО (Государственный Комитет Оборона), МГУ, МИФИ;
2. ГНС (Государственная налоговая служба), ГНИ (Государственная налоговая инспекция), РОНО;
3. ПЗУ (постоянное запоминающее устройство), ОГПУ (Объединенное государственное политическое управление), АТС;
4. ОС (операционная система), ЛДПР (либерально-демократическая партия), АЗС.

15. Случаи неправильного согласования со словами общего рода:

1. Этот мальчик — неумытая грязнуля.
2. Эта девочка — неумытая грязнуля.
3. Иван Петрович слыл вечной брюзгой.
- 4) Иудушка показан отвратительным святошей.

Родительный падеж множественного числа имен существительных

16. Номер строки с правильной формой родительного падежа множественного числа:

1. Гектар, абрикосов, курдов, монахинь;
2. Кровель, грузинов, захолустий, ясель;
3. Басней, мокасин, колен, шаровар;
4. Бредней, дупел, носков, крылец.

17. Номера строк с неправильной формой родительного падежа множественного числа:

1. Кадетов, погон, селений, клипсов;
2. Монголов, пустыней, сумерков, нападок;
3. Сплетней, солдатов, сапог, цапель;
4. Подмастерьев, лимонов, песен, ущелий.

18. Номера строк, в которых падежные окончания допускают вариантность:

1. Баклажан – баклажанов, грабель – граблей;
2. Мокасин – мокасинов, рельс
– рельсов;
3. Клипс – клипсов, коленей – колен;
4. Баржей – барж, сот – сотов.

Имя прилагательное

Образование форм степеней сравнения

19. Номера предложений с ошибочными формами степеней сравнения:

1. Лето более красивее, чем зима.
2. Осень – самое красивое время года.
3. Байкал – самое глубочайшее озеро в мире.
4. Любовь – прекраснейшее из всех чувств.

Употребление полных и кратких форм

20. Номера предложений с ошибочным употреблением кратких и полных форм имен прилагательных:

1. Яблоня была приземиста, но плодоносная.
2. Машина, хотя и недорогая, но скоростная.
3. Холоден и мелкий, дождь был неприятен.
4. Мелодичный и задушевный, голос певицы трогал сердце.

Имя числительное

Склонение числительных

21. Номера примеров с ошибками в склонении числительных:

1. Четыреста пятьдесят трех полотенец;
2. Тремястами восьмьюдесятью семью рублями;
3. О двести сорока четырех солдатах;

4. К ста семидесяти восьми страницам.

22. Номера примеров с правильными падежными формами имен числительных:

1. Поделюсь полуторами яблоками;
2. Недостает полутораста листов;
3. Прибавлю к полтораста рублям;
4. У полутора страниц.

**Употребление собирательных числительных
и числительного *оба — обе***

23. Номера примеров с ошибочными формами собирательных числительных:

1. Семеро котят, трое суток;
2. Четверо котов, двое подруг;
3. Трое школьниц, шестеро больных;
4. Восьмеро работниц, нас двое.

24. Номера примеров с правильными формами числительного *оба — обе*:

1. У обоих брюк, не было обеих сестер;
2. На обоих берегах, пятеро автобусов;
3. У обеих страниц; на обеих работниках;
4. Об обеих студентках, с обеими женщинами.

Местоимение

25. Номера предложений, в которых употребление местоимений приводит к смысловой неточности:

1. Мальчик привел пример, и он всех удивил.
2. Мальчик привел пример, который всех удивил.
3. Отца вызвали к директору школы, но он не пришел.
4. В цехе стояли станки с новыми приборами, их было много.

Глагол и его формы

Формы глаголов несовершенного вида

26. Номера примеров, в которых приведены нелитературные формы глаголов:

1. Засоривать — засаривать;
2. Уславливаться — условливаться;
3. Приурочивать — приурачивать;
4. Унавоживать — унаваживать.

27. Номера предложений с неправильной формой причастия:

1. Моряки тревожно следили за усиливавшим дождем.
2. Артисты, открывающие концерт, готовились к выходу.
3. Холод проник в открывшую дверь.
4. Больной беседовал с лечившим его врачом.

Синтаксис

Нормы согласования подлежащего со сказуемым

28. Номера предложений, в которых нарушены нормы согласования:

- 1) На столе лежало много разных предметов: книжки, карандаши, ручки.
- 2) У прибалтийских государств: Эстонии, Латвии, Литвы — есть граница с Россией.
 1. Агроном Петрова выступила с предложением.
 2. Капитан женской команды по волейболу получил травму.

Управление

29. Номера предложений, в которых нарушены нормы управления:

1. Следователь не исключает о том, что преступник был не один.
2. Следователь не исключает того, что преступник был не один.
3. Зрители были восхищены тем, что делал фокусник.
4. Зрители были восхищены тому, что делал фокусник.

30. Номера предложений, в которых нарушены нормы предложного управления:

1. Согласно директивы командующего армия переходила к оборонительным действиям.
2. Я буду скучать по вам всегда.
3. Вопреки постановления собрания цех прекратил работу.
4. Горевать по нас не стоит — лучше принимайтесь за дело.

Употребление причастных и деепричастных оборотов

31. Номер предложения, в котором деепричастный оборот употреблен правильно:

1. Море шумит, выбегая на берег.
2. Увидев тучи, тревога появилась на лицах матросов.
3. Замедляя скорость, увеличивается время пути.
4. Простудившись, у меня заложило горло.

32. Номера предложений с неправильным употреблением причастных оборотов:

1. Прошедшие ветераны всю войну, получают неплохую пенсию.
2. Родственники, живущие в деревне, приехав в город, остановились у нас.
3. Проработавшие в школе всю жизнь учителя, без сомнения, должны получать льготную пенсию.
4. Все предусмотренные меры законом были приняты.

Однородные члены предложения

33. Номера предложений с нарушением норм употребления однородных членов:

- 1) Любовь, ненависть, страдания, жить в окопах — все испытал наш герой.
 1. Жизнь героя до встречи с ней протекала незаметно и совершенно спокойная.
 2. Осенний лес вырядился в желтые, коричневые, красные и даже в оранжевые листья.
 - 4) Ноздрев постоянно врет и веселый.

34. Номер предложения с правильным употреблением однородных членов:

- 1) В лесу появились подберезовики, подосиновики, грибы.
1. В нашем отряде было много спортсменов и иностранцев.
2. Бывалый турист ориентируется по звездам, кронам деревьев, мху на их стволах и многим другим приметам.
3. По дороге с фронта идут солдаты и танки.

Косвенная речь

35. Номер предложения с правильной передачей косвенной речи:

- 1) Коробочка сказала, что я не знаю, сколько стоят мертвые души.
- 2) Когда отец спросил у сына, зачем он купил энциклопедию, тот ответил, что я хочу все знать.
1. Попутчик повернулся к девушке и спросил, откуда она, есть ли у нее родители, и предложил сесть рядом.
2. Критик говорит читателям, что ваши чувства к герою — ложны.

Лексика

Употребление слова в несвойственном ему значении

36. Номера предложений с правильным определением значения слов:

1. Театральный абонент — документ на право посещения спектакле
2. Абонемент телефонной станции — лицо, пользующееся услугами АТС.
3. Фактор — существенное обстоятельство в каком-либо явлении.
4. Невежа — невоспитанный человек.

37. Номера предложений со словами, употребленными без учета их значения:

1. Для Маши был предназначен учитель.
2. Выражение лиц людей было прискорбным.
3. Все слушали его с внимательностью.
4. Наконец-то обнаружены остатки царской семьи.
5. В длинные просторы Арктики отправился ледокол.
6. Ребята стали делать костры на берегу реки.
7. Мы выражаем к бурлакам чувство сострадания.

Многословие

38. Номера предложений с тавтологическими словосочетаниями:

- Управленцы комбината показали, что они плохо управляют производством.
- Сапожник трудился целый день, сапожничая даже в обеденный перерыв.
- Трудовые будни — праздники для нас.
- Магазин продает игрушки местного завода игрушек.

Лексическая сочетаемость

39. Номера ошибочных словосочетаний:

1. Сильная дружба;
2. Повесить выпуск изделий;

3. Уделять внимание;
4. Уделять значение.

40. Номера предложений, в которых имеются синонимические пары:

1. Орфография этой записки далека от норм правописания.
2. Служба пограничника тяжела и опасна.
3. Новобранцу выделили какую-то клячу, которую боевым конем и назвать невозможно.
4. Ловкий и бесстрашный, Метелица уже был в седле.

41. Номера предложений, в которых имеются антонимические пары:

1. Дорога уже не казалась бесконечным путем в неизвестное.
2. Осенью он вздыхает о весне, зимой — о лете.
3. Форма спортсменов выдержана в красных и черных тонах.
4. Говорят, что ненависть и любовь — две стороны одной медали.

Фразеологизмы

42. Отметьте номера предложений, в которых имеются фразеологизмы:

1. Пришла пора работать засучив рукава.
2. Засучив рукава, чтобы не запачкать манжеты, водитель начал откручивать гайки.
3. Спортсмены поехали на чемпионат, чтобы вернуться домой со щитом или на щите.
4. Только в декабре во дворе закружились белые мухи.

43. Укажите, какие значения соответствуют приведенным образным выражениям:

- 1) Дон Жуан – Сложное, запутанное дело.
- 2) Троянский конь – Неудержимый, громкий смех.
- 3) Настоящий Квазимодо – Уродливый, безобразный.
- 4) Петь дифирамбы – Ловелас, распутник, волокита.
- 5) Гордиев узел – Нависшая, угрожающая опасность.
- 6) Перейти Рубикон – Мерка, под которую насильственно подгоняют что-то.
- 7) Пиррова победа – Сомнительная, не оправдывающая понесенных жертв, победа.
- 8) Дамоклов меч – Восхвалять, прославлять.
- 9) Прокрустово ложе – Коварные дары, несущие гибель тем, кто их получает.
- 10) Гомерический смех – Совершить решительный поступок.

Стилистика

Функциональные стили

44. Номера предложений, включающих элементы с официально-деловой стилистической окраской:

1. Президент вручил верительные грамоты вновь назначенным послам и дал обед в их честь.
2. Стороны договорились о привлечении к ответственности международных террористов.

- 3) Людям объяснили, что горячей воды нет из-за отсутствия топлива.
- 4) Председатель собрания оглашает итоги голосования.

45. Номера предложений, включающих средства публицистического стиля:

1. Лидеры некоторых партий пытаются на трагедии народа нажить политический капитал.
2. В газетах появились объявления о приеме на заводы рабочих разных специальностей.
3. Урал, кладовая полезных ископаемых, стал кузницей великой победы.
4. Не позволим коварному врагу хозяйничать на нашей земле!

46. Номера предложений, выдержанных в научном стиле:

1. Цель данного исследования — построение теории слова как имманентно системной языковой единицы.
2. Прежде чем включить прибор в сеть, убедитесь в наличии защитных средств.
3. Карстовые пещеры образуются в областях, почва которых состоит из крупнозернистых пород.
4. В интерьере комнаты преобладают светлые тона.

Изобразительно-выразительные средства языка

Тропы

47. Номера предложений, в которых имеется метафора или метонимия:

1. Отец сделался серьезным и заговорил стальным голосом.
2. Не обращая внимания на очередь, голубой берет пробился к кассе.
3. В маленьком домике на подоконнике стояли цветы, а из трубы его шел черный дым.
4. Горит восток зарею новой.

48. Номера предложений, в которых имеется гипербола или литота:

1. В Канаде воображение туристов поразила гигантская телебашня.
2. В супермаркетах Нью-Йорка ежедневно в распродаже целый Монблан товаров.
3. Его литературные способности едва можно разглядеть даже в самый сильный микроскоп.
4. Инфузории так малы, что невооруженным глазом их не видно.

49. Номера предложений, в которых имеется олицетворение:

- 1) А ну-ка песню нам пропой, веселый ветер.
1. Где-то далеко внизу шуршало море, накатываясь на галечный берег.
2. До сих пор чудится мне подслеповатый домик на окраине села.
3. И в этой грустной тишине заглянула ночь ко мне.

50. Номера предложений, в которых имеется перифраза:

1. В этот день мы выражаем признательность тем, кто стоит на страже нашего здоровья — людям в белых халатах.
2. Несколько человек в белых халатах сидели за приборами.

3. Будьте осторожны с огнем в лесу, и зеленый друг отплати вам за это сполна.
4. Книга — источник знаний.

51. Номера предложений, в которых имеется сравнение или эпитет:

1. Соловьем залетным юность пролетела.
2. Голубая мечта Остапа — Рио-де-Жанейро.
3. А сама-то величава, выступает, будто пава.
4. Сухие листья шуршали под ногами.

**Средства звуковой выразительности
Стилистические фигуры**

52. Номера предложений, в которых имеется градация или антитеза:

- 1) После этого разговора он почувствовал себя униженным, раздавленным, уничтоженным и не мог уснуть всю ночь.
1. Клянусь я первым днем творенья, клянусь его последним днем.
 2. Написать письмо меня попросил, нет — приказал, боле того — заставил мой начальник.
 3. Днем светит солнышко, а ночью выходит луна.

Текст

Типы речи

53. Определите, к какому типу речи относится данный текст:

В древности на этом месте был лес, по опушке которого текла река. Здесь и выбрали себе поляну для жилья беглые крестьяне, построив единственную избушку. В скором времени к ним присоединились другие беглецы, и вот уже возникла деревня. Близость судоходной реки и большое количество пригодного для построек леса привели к тому, что деревня быстро росла и уже в 18 веке стала городом.

1. Описание.
2. Повествование.
3. Рассуждение.

54. Определите, к какому типу речи относится данный текст:

В области профессиональной деятельности сейчас особое место занимают информатика и вычислительная техника. Компьютеризация распространяется во все новых и новых сферах этой деятельности, а сам компьютер стал неотъемлемым спутником интеллектуальной работы, независимо от того, на каком предприятии и чем занимаются специалисты.

1. Описание.
2. Повествование.
3. Рассуждение.

55. Определите, к какому типу речи относится данный текст:

Пекинес — чудесная собака. Она как нельзя лучше приспособлена для жизни в квартире. Маленькая (часто меньше кошки), она не занимает много места, мало ест. Куда бы вы ни пошли или ни поехали, ее всегда можно взять с собой. Эта малышка — прекрасный

сторож: никто не подойдет незамеченным к вашему жилью или стоянке на отдыхе. Собака исключительно предана хозяевам. Кроме того, пекинесы очень выразительны внешне, и эта выразительность — предмет особой гордости их хозяев.

1. Описание.
2. Повествование.
3. Рассуждение.

Ответы

Единицы	1 – 10	11 – 20	21 – 30	31 – 40	41 – 50	51 – 55
1	2	2,3	1,3	1	2,4	1,2,3
2	1,2	3,4,5	2,4	1,4	1,3,4	1,3,4
3	4	1,3	2,3,4	1,2,4	3,5,7	2
4	2	1,4	1,2	3	1,2,4	1
5	3	1,3	1,3	3	1,3,4	3
6	2,4	4	2,4	3,4	1,3	
7	1,4	2,3	1,3	1,3,4,5,6	1,2,4	
8	3	1,4	2,3	1,2,4	2,3	
9	1,3	1,3	1,4	1,3	1,3,4	
10	2	1,3	1,2,3	1,3	1,3	

Примерный перечень вопросов для подготовки к устному опросу

1. Определите категориальные признаки понятий «современный русский литературный язык», «стилистика», «культура речи».
 2. Какие характеристики общения важно учитывать по требованиям этикета?
 3. Что значит в культуре речи чувство дистанции?
 4. Какая тема наименее предпочтительна, если мы стремимся соблюдать правила речевого этикета?
 5. Какие языковые средства специально созданы для вежливого общения?
 6. Какими словарями следует пользоваться, рассматривая специализированные этикетные средства?
 7. Почему предложения, часто используемые для поддержания доброжелательного общения, называются этикетными ФОРМУЛАМИ?
 8. На какие разряды делятся этикетные формулы по степени устойчивости?
 9. Какие тематические разновидности выделяются среди формул речевого этикета?
- Зачем нужна группировка этикетных формул по темам?
10. Почему этикетные формулы, как правило, не устаревают?
 11. В чем своеобразие так называемого этикетного диалога?
 12. Какие языковые средства и прием надо использовать, чтобы сделать окраску этикетного разговора более высокой?
 13. Какие синтаксические конструкции особенно часто используются в речевом этикете?
 14. Какие формы глагола предпочтительнее для этикетного выражения просьбы, волеизъявления?
 15. Каковы задачи речевого этикета?
 16. Есть ли синонимы у единиц речевого этикета?
 17. Каковы требования речевого этикета к интонации нашей речи?
 18. Каковы основные правила семейного речевого этикета?
 19. Каковы требования служебного речевого этикета?
 20. Какие этикетные требования предъявляются к речи учителя на уроке?

21. Интернет-общение как вид вербальной и невербальной коммуникации.

Примерные вопросы к зачёту

1. Национальный язык и его разновидности. Соотношение литературного, национального языка и языка художественной литературы.
2. Норма и вариант. Динамичность и историческая изменчивость нормы. Причины, влияющие на изменение норм. Понятие речевой и грамматической ошибки. Причины возникновения ошибок.
3. Орфоэпические и акцентологические нормы современного русского языка.
4. Лексические нормы. Речевые ошибки, связанные с непониманием значения слова. Лексическое значение слова и сочетаемость слов. Ошибки, связанные с нарушением лексической сочетаемости слова.
5. Основные коммуникативные качества русской речи.
6. Лексическое значение слова и сочетаемость слов. Ошибки, связанные с нарушением лексической сочетаемости слова.
7. Употребление синонимов. Многозначность и омонимия. Причины возникновения двусмысленности.
8. Паронимы. Речевые ошибки, связанные с употреблением паронимов.
9. Речевая избыточность: плеоназм и тавтология. Лексическая неполнота высказывания.
10. Речевые ошибки, связанные с употреблением устаревших слов, неологизмов.
11. Фразеологизм и его характерные признаки. Стилистическая и эмоционально-экспрессивная окраска фразеологизмов.
12. Речевые ошибки, связанные с употреблением фразеологизмов.
13. Морфологические нормы. Грамматическое значение слова. Колебания в грамматическом роде имён существительных.
14. Вариантность падежных окончаний имен существительных.
15. Категория одушевлённости / неодушевлённости существительных.
16. Разряды имён прилагательных. Степени сравнения имен прилагательных. Речевые ошибки, связанные употреблением форм степеней сравнения имён прилагательных.
17. Полная и краткая форма имён прилагательных. Синонимия полных и кратких форм имён прилагательных.
18. Местоимение как часть речи. Особенности употребления личных, возвратных, притяжательных, определительных, неопределённых, отрицательных местоимений.
19. Употребление форм имени числительного. Синонимия собирательных и количественных числительных.
20. Склонение простых числительных.
21. Склонение составных числительных.
22. Употребление форм русского глагола. Употребление личных форм глагола.
23. Употребление форм русского глагола. Выбор видовой формы глагола.
24. Употребление форм русского глагола. Образование и употребление причастий.
25. Употребление форм русского глагола. Образование и употребление деепричастий.
26. Синтаксическая норма. Порядок слов в предложении.
27. Синтаксическая норма. Согласование сказуемого с подлежащим.
28. Синтаксическая норма. Выбор падежной формы управляемого слова.
29. Синтаксическая норма. Выбор предложно-падежной формы управляемого существительного.
30. Синтаксическая норма. Согласование определений.
31. Синтаксическая норма. Предлоги при однородных членах предложения.
32. Синтаксическая норма. Нормы сочетания однородных членов.
33. Синтаксическая норма. Оформление причастного оборота.
34. Синтаксическая норма. Оформление деепричастного оборота.
35. Синтаксические нормы построения сложных предложений (сложносочинённых,

сложноподчиненных, бессоюзных; предложений с различными видами связи).

36. Преобразование прямой речи в косвенную.

37. Основные средства кодификации языковых факторов (словари, справочники, учебники русского языка и пр.).

38. Понятие разговорного стиля и его особенности. Жанры разговорного стиля. Лексические, морфологические, синтаксические, фонетические, словообразовательные особенности разговорного стиля.

39. Научный стиль. Основные стилевые черты языка науки. Подстили и жанры научного стиля.

40. Научный стиль. Составление аннотации, реферата, рецензии.

41. Деловой стиль и его разновидности. Функции и сфера употребления делового стиля. Жанры делового стиля.

42. Язык и стиль документов по личному составу предприятия. Заявление, автобиография, доверенность.

43. Язык и стиль справочно-информационных документов. Требования к оформлению деловых писем.

44. Язык и стиль справочно-информационных документов. Объяснительная и докладная записки.

45. Язык и стиль распорядительных документов. Приказ, Указ, Решение, Постановление, Распоряжение.

46. Резюме как деловая бумага рекламного характера.

47. Публицистический стиль: функции и сфера применения. Разновидности и жанровое разнообразие публицистического стиля.

48. Средства речевой выразительности (тропы).

49. Средства речевой выразительности (фигуры речи).

50. Виды красноречия. Информативное, эпидейктическое и аргументирующее выступление. Тезис, аргумент, демонстрация. Основные виды аргументов.

51. Логические и психологические приёмы полемики. Стратегия и тактика спора.

52. Логичность речи. Формально-логические законы.

53. Возможные способы изложения материала. Основные принципы коммуникации.

54. Функционально-смысловые типы речи: описание, повествование, рассуждение. Цепная и параллельная связь.

55. Основные этапы публичного выступления. Изобретение речи. Организация выступления и подготовка оратора к выступлению. Портрет оратора. Портрет аудитории. Тема речи. Целевая установка. Сверхзадача речи.

56. Расположение – второй этап работы над речью. Понятие о композиции. Логос, этос, пафос в речи.

5.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

В процессе освоения дисциплины студенты в рамках текущего контроля должны выполнить тестирование, подготовить реферат, конспекты, а также активно участвовать в устном опросе на практических занятиях.

Требования к опросу

Устный опрос - применяется для проверки знаний обучающихся в целях опоры на ранее усвоенные знания и опыт, а также для проверки качества усвоения материала. Устный опрос проводится по содержащимся в рабочей программе дисциплины.

Требования к выполнению тестовой работы

Как правило, тестирование по пройденной тематике проводится перед началом отработки учебных вопросов новой темы занятия. При проведении тестирования студентам

запрещается пользоваться своими рабочими тетрадями, учебниками, планшетами и др. гаджетами.

За каждый правильный ответ на вопрос теста выставляется 1 балл. Тест считается выполненным при правильном решении 75% от общего числа вопросов. Результаты тестирования объявляются студентам на следующем занятии.

Студенты, которые не выполнили тест на занятии, или отсутствовали на занятии по уважительной причине, могут его выполнить на консультации, проводимой преподавателями кафедры. При повторном тестировании оценка снижается на 1 балл.

Требования к написанию реферата

Реферат (в данном курсе) – краткое письменное изложение содержания научной статьи по самостоятельно изучаемой теме из курса дисциплины. Этот вид письменного изложения требует умения анализировать, систематизировать и, по необходимости, подвергать научно обоснованной критике взгляды автора реферируемой работы на исследуемую проблему. Так как реферат – одна из форм интерпретации исходного текста, поэтому реферат, в отличие от конспекта, является новым, авторским текстом. Новизна в данном случае подразумевает новое изложение, систематизацию материала, особую авторскую позицию при анализе научной работы.

Реферирование предполагает изложение какого-либо вопроса на основе классификации, обобщения, анализа и синтеза одного или нескольких источников.

Кроме того, следует отметить специфику реферата (например, по сравнению с курсовой работой): он не содержит развернутых доказательств, (сравнений, рассуждений, оценок) и даёт ответ на вопрос, что нового, существенного содержится в тексте.

При написании реферата желательно соблюдать следующую структуру: титульный лист; введение; текстовое изложение материала, с необходимыми ссылками на источники и литературу; заключение; список использованных источников и литературы.

Реферат оформляется с учетом следующих требований:

1. Текст работы должен выполняться на белой бумаге формата А4, на одной стороне листа. Печать текста осуществляется на компьютере.

2. Параметры страницы: все поля – 25 мм.

3. Текст набирается в редакторе Microsoft Word шрифтом Times New Roman, прямым (не курсивом), чёрного цвета. Формат текста выравнивается по ширине страницы (без переносов), с отступом в начале абзаца 1,25 см. Размеры шрифта – 14, межстрочный интервал – 1,5.

4. Нумерация страниц проставляется со второго листа внизу посередине арабскими цифрами без точки.

5. На титульном листе указываются исходные данные реферируемой статьи (автор, название статьи, год выпуска и номер журнала), координаты автора реферата (ФИО, факультет, курс, № группы), место и год написания.

6. Расстояние между заголовком и текстом – 2 компьютерных одинарных интервала.

7. Объем реферата 5-8 страниц.

Реферат сдается преподавателю до 1 декабря текущего года.

Реферат оценивается преподавателем исходя из установленных кафедрой показателей и критериев оценки реферата.

Требования к конспекту

Написание конспекта представляет собой деятельность студента по созданию обзора информации, содержащейся в объекте конспектирования, в более краткой форме. В конспекте должны быть отражены основные принципиальные положения источника, то новое, что внес его автор, основные методологические положения работы, аргументы, этапы доказательства и выводы.

Промежуточная аттестация проводится в форме зачета. Зачет проводится устно по

вопросам.

Шкала оценивания зачета

16–20 баллов – регулярное посещение занятий, высокая активность на практических занятиях, содержание и изложение материала отличается логичностью и смысловой завершенностью, студент показал владение материалом, умение четко, аргументированно и корректно отвечать на поставленные вопросы, отстаивать собственную точку зрения.

11–15 баллов – систематическое посещение занятий, участие в практических занятиях, единичные пропуски по уважительной причине и их отработка, изложение материала носит преимущественно описательный характер, студент показал достаточно уверенное владение материалом, однако недостаточное умение четко, аргументированно и корректно отвечать на поставленные вопросы и отстаивать собственную точку зрения.

6–10 баллов – нерегулярное посещение занятий, низкая активность на практических занятиях, студент показал неуверенное владение материалом, неумение отстаивать собственную позицию и отвечать на вопросы.

0–5 балла – регулярные пропуски занятий и отсутствие активности работы, студент показал незнание материала по содержанию дисциплины

Итоговая шкала оценивания результатов освоения дисциплины

Итоговая оценка по дисциплине выставляется по приведенной ниже шкале. При выставлении итоговой оценки преподавателем учитывается работа обучающегося в течение освоения дисциплины, а также оценка по промежуточной аттестации.

Количество баллов	Оценка по традиционной шкале
81-100	Зачтено
61-80	Зачтено
41-60	Зачтено
0-40	Не зачтено

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

6.1. Основная литература

1. Русский язык и культура речи [Текст]: учебник для вузов / Гойхман О.Я., ред. — 2-е изд., доп. — М.: Инфра-М, 2013. — 240 с.

6.2. Дополнительная литература

1. Введенская М.А., Павлова Л.Г. Риторика и культура речи: Учебное пособие. — 8-е изд., доп. и перераб. — Ростов-на-Дону, 2008.

2. Культура русской речи: Учебник для вузов / Под ред. проф. Л.К. Граудиной и проф. Е.Н. Ширяева. — М.: Издательство НОРМА, 2004.

3. Культура русской речи: Энциклопедический словарь-справочник. — М.: Флинта: Наука, 2004.

4. Русский язык и культура речи: практикум / Под ред. проф. В.И. Максимова. — 2-е изд., испр. и доп. — М.: Гардарики, 2007.

5. Русский язык и культура речи: Учеб. Для вузов / А.И. Дунев, М.Я. Дымарский, В.А. Ефремов и др. (под ред. В.Д. Черняк). — 2-е изд., испр. и доп.

— М.: Высшая школа, 2006.

6. Шарков Ф.И. Основы теории коммуникации: Учебник. — М.: Издательский дом «Социальные отношения», издательство «Перспектива», 2003.

6.3. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

К средствам обучения дисциплине относятся:

— специально оборудованная аудитория и компьютерный класс;

— выход в сеть Интернет:

<http://www.edu.km.ru> — сайт Отдела образовательных проектов компании «Кирилл и Мефодий».

<http://www.ruscorpa.ru> – Национальный корпус русского языка.

<http://www.filologia.ru> – научные филологические труды «Филология».

<http://www.jazyki.ru>

<http://www.philology.ru>

<http://www.vehi.net> – Библиотека «Вехи»

7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

1. Методические рекомендации по организации самостоятельной работы студентов.

8. ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Лицензионное программное обеспечение:

Microsoft Windows

Microsoft Office

Kaspersky Endpoint Security

Информационные справочные системы:

Система ГАРАНТ

Система «КонсультантПлюс»

Профессиональные базы данных:

fgosvo.ru – Портал Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования

pravo.gov.ru - Официальный интернет-портал правовой информации

www.edu.ru – Федеральный портал Российское образование

Свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства

ОМС Плеер (для воспроизведения Электронных Учебных Модулей)

7-zip

Google Chrome

9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Материально-техническое обеспечение дисциплины включает в себя:

- учебные аудитории для проведения занятий лекционного и семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных

консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, укомплектованные учебной мебелью, доской, демонстрационным оборудованием.

- помещения для самостоятельной работы, укомплектованные учебной мебелью, персональными компьютерами с подключением к сети Интернет и обеспечением доступа к электронным библиотекам и в электронную информационно-образовательную среду МГОУ;

- помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования, укомплектованные мебелью (шкафы/стеллажи), наборами демонстрационного оборудования и учебно-наглядными пособиями.