Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Наумова Наталия Александровна
Должность: Ректор
Дата подписания: 24.02.2025 09:20:39
Уникальный программный ключ:
6b5279da4e034bff679172803da5b7b559fc69e2

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРОСВЕЩЕНИЯ»
(ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРОСВЕЩЕНИЯ)

Юридический факультет
Кафедра конституционного и муниципального права

Согласовано
деканом факультета
«15» июня 2023 г.
_____
/Надысева Э.Х./

Рабочая программа дисциплины

Административный процесс

Направление подготовки
40.03.01 Юриспруденция

Профиль:
Уголовно – правовой профиль

Квалификация
Бакалавр

Формы обучения
Очная, очно - заочная

Согласовано учебно-методической комиссией юридического факультета
Протокол «15» июня 2023 г. № 11
Председатель УМКом_____
/Чистяков К.В./

Рекомендовано кафедрой конституционного и муниципального права
Протокол от «13» июня 2023 г. №11
Зав. кафедрой_____
/Чихладзе Л.Т./

Мытищи
2023

Автор-составитель:
Ускова А.С.
кандидат юридических наук, доцент

Рабочая программа дисциплины «Административный процесс» составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция, утвержденного приказом Минобрнауки России от 13.08.2020 г. № 1011.

Дисциплина входит в часть, формируемую участниками образовательных отношений, Блока 1 «Дисциплины (модули)» и является обязательной для изучения.

Год начала подготовки (по учебному плану) 2023

Содержание

1. Планируемые результаты обучения……..3
2. Место дисциплины в структуре образовательной программы…….....3
3. Объем и содержание дисциплины …….....4
4. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся……...5
5. Фонд оценочных средств для проведения текущей и промежуточной аттестации по дисциплине …….…….....10
6. Учебно-методическое и ресурсное обеспечение дисциплины…….....23
7. Методические указания по освоению дисциплины …….……26
8. Информационные технологии для осуществления образовательного процесса по дисциплине ……..……..28
9. Материально-техническое обеспечение дисциплины …….……..29

1.Планируемые результаты обучения

1.1. Цель и задачи дисциплины

Целью освоения дисциплины «Административный процесс» является овладение студентами теоретическими знаниями, практическими умениями и навыками, необходимыми для профессионального, научно-обоснованного и оптимального осуществления административно-процессуальной деятельности.

Для достижения указанных целей необходимо решить следующие задачи:

- сформировать у студентов систему знаний по основным принципам, понятиям и категориям административного процесса;
- изучить общие положения, регулирующие административно-процессуальную деятельность органов исполнительной власти в Российской Федерации;
- изучить административные производства;
- выработать у обучающихся стремление, навыки и умения правильно применять в своей практической деятельности конкретные нормы административного процесса.

1.2. Прогнозируемые результаты обучения

В результате освоения дисциплины у обучающегося формируются следующие компетенции:

УК-11. Способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности

СПК-1. Способен проектировать правовые нормы для различных уровней нормотворчества и сфер профессиональной деятельности

СПК-4. Готов осуществлять правоохранительную деятельность на соответствующих должностях в государственных органах, службах и учреждениях, осуществляющих функции по обеспечению безопасности, законности и правопорядка, по борьбе с преступностью, по защите прав и свобод человека и гражданина

СПК-5. Способен выявлять, раскрывать, расследовать и квалифицировать преступления и иные правонарушения

2.Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Административный процесс» входит в часть, формируемую участниками образовательных отношений, Блока 1 «Дисциплины (модули)» и является обязательной для изучения.

Знания и навыки, приобретенные студентами при изучении дисциплины «Административный процесс» имеют тесные связи с такими дисциплинами как: «Административное право», «Конституционное право», «Муниципальное право».

При изучении дисциплины «Административный процесс» студентам необходимо опираться на знания, полученные, прежде всего, при изучении теории права.

Административный процесс составляет, наряду с гражданским процессом и уголовным процессом, самостоятельную часть юридического процесса. Кроме многообразных видов административных правоотношений административный процесс регулирует также правоотношения, связанные с применением норм ряда других отраслей права – экологического, бюджетного, налогового, финансового, земельного и др.

3. Объем и содержание дисциплины

3.1. Объем дисциплины

Показатель объема дисциплины	Форма обучения	
	Очная	Очно-заочная
Объем дисциплины в зачетных единицах	2	2
Объем дисциплины в часах	72	72
Контактные часы	32,3	18,3
Лекции	12	6
Практические занятия	18	10
Из них в форме практической подготовки	12	4
Контактные часы на промежуточную аттестацию:	2,3	2,3
Экзамен	0,3	0,3
Предэкзаменационная консультация	2	2
Самостоятельная работа	30	44
Контроль	9,7	9,7

Форма промежуточного контроля - экзамен в 5 семестре по обеим формам обучения

3.2. Содержание дисциплины

По очной форме обучения (ОФ)

Наименование разделов (тем) дисциплины	Количество часов		
	Лекции	Практические занятия	
		Общее кол-во	из них, в форме практической подготовки
Тема 1. Понятие и содержание административного процесса. Административно-процессуальные отношения и административно-процессуальная деятельность. Понятие, сущность и виды административного процесса. Принципы административного процесса. Административно-процессуальные нормы. Административно-процессуальные правоотношения. Субъекты административного процесса. Административно-процессуальная деятельность.	2	2	-
Тема 2. Административные процедуры. Административно-процедурная деятельность. Виды административно-процедурных производств. Понятие административной процедуры. Виды административных процедур. Лицензионно-разрешительное производство. Регистрационное производство. Производство по предоставлению государственных услуг. Производство по исполнению функции государственного контроля и надзора, муниципального контроля. Административные процедуры в сфере нормотворческой деятельности органов исполнительной власти.	2	4	-

Тема 3. Административная юрисдикция. Административно-юрисдикционная деятельность. Административно-юрисдикционные производства. Понятие административной юрисдикции. Признаки административной юрисдикции. Административно-юрисдикционные производства. Производство по делам об административных правонарушениях: понятие, принципы. виды, субъекты и участники производства, стадии производства. Производство по жалобам: понятие, субъекты, стадии, основания, варианты решений. Дисциплинарное производство: понятие, особенности, субъекты, сроки, варианты решений.	4	6	6
Тема 4. Административное судопроизводство. Понятие административной юстиции и административного судопроизводства. Правовая основа административного судопроизводства. Административное судопроизводство в судах общей юрисдикции.	4	6	6
Итого	**12**	**18**	**12**

По очно-заочной форме обучения (ОЗФ)

Наименование разделов (тем) дисциплины	**Количество часов**		
	Лекции	**Практические занятия**	
		Общее кол-во	**из них, в форме практической подготовки**
Тема 1. Понятие и содержание административного процесса. Административно-процессуальные отношения и административно-процессуальная деятельность. Понятие, сущность и виды административного процесса. Принципы административного процесса. Административно-процессуальные нормы. Административно-процессуальные правоотношения. Субъекты административного процесса. Административно-процессуальная деятельность.	2	2	-
Тема 2. Административные процедуры. Административно-процедурная деятельность. Виды административно-процедурных производств. Понятие административной процедуры. Виды административных процедур. Лицензионно-разрешительное производство. Регистрационное производство. Производство по предоставлению государственных услуг. Производство по исполнению функции государственного контроля и надзора, муниципального контроля. Административные процедуры в сфере	2	2	-

нормотворческой деятельности органов исполнительной власти.			
Тема 3. Административная юрисдикция. Административно-юрисдикционная деятельность. Административно-юрисдикционные производства. Понятие административной юрисдикции. Признаки административной юрисдикции. Административно-юрисдикционные производства. Производство по делам об административных правонарушениях: понятие, принципы. виды, субъекты и участники производства, стадии производства. Производство по жалобам: понятие, субъекты, стадии, основания, варианты решений. Дисциплинарное производство: понятие, особенности, субъекты, сроки, варианты решений.	2	2	2
Тема 4. Административное судопроизводство. Понятие административной юстиции и административного судопроизводства. Правовая основа административного судопроизводства. Административное судопроизводство в судах общей юрисдикции.	-	4	2
Итого	**6**	**10**	**4**

ПРАКТИЧЕСКАЯ ПОДГОТОВКА

Тема	Задание на практическую подготовку	количество часов (ОФ/ОЗФ)
Тема 3. Административная юрисдикция. Административно-юрисдикционная деятельность. Административно-юрисдикционные производства.	Составление проекта протеста прокурора на НПА	6/2
Тема 4. Административное судопроизводство.	Составление проекта ходатайства по делу об административном правонарушении	6/2
Итого:		**6/4**

4. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ОЧНОЙ ФОРМЫ

Тема для самостоятельного изучения	Изучаемые вопросы	Количество часов		Формы самостоятельной работы	Методическое обеспечение	Форма отчетности
		ОФ	ОЗФ			

Тема 1. Понятие и содержание административного процесса. Административно-процессуальные отношения и административно-процессуальная деятельность.	1. Развитие административно-процессуального законодательства в Российской Федерации. 2. Сравнительный анализ административных и административно-процессуальных общественных отношений. 3. Сравнительный анализ административной и административно-процессуальной деятельности органов исполнительной власти	5	11	Подготовка к практическим занятиям, изучение литературы	Основная литература Дополнительная литература	конспект, опрос, доклад, практическая подготовка
Тема 2. Административные процедуры. Административно-процедурная деятельность. Виды административно-процедурных производств.	1. Признаки административных процедур. 2. Административно-процедурная деятельность органов исполнительной власти.	5	11	Подготовка к практическим занятиям, изучение литературы	Основная литература Дополнительная литература	конспект, опрос, доклад, практическая подготовка

Тема 3. Административная юрисдикция. Административно-юрисдикционная деятельность. Административно-юрисдикционные производства.	1. Сравнительный анализ административно-процедурных и административно-юрисдикционных производств. 2. Соотношение административно-процедурных и административно-юрисдикционных производств.	10	11	Подготовка к практическим занятиям, изучение литературы	Основная литература Дополнительная литература	конспект, опрос, доклад, практическая подготовка
Тема 4. Административное судопроизводство.	1. Производство по делам о признании недействующим и нормативных актов. 2. Рассмотрение дел об административном надзоре за лицами, освобожденными из мест лишения свободы. 3. Рассмотрение дел о взыскании обязательных платежей. 4. Развитие законодательства об административном судопроизводстве.	10	11	Подготовка к практическим занятиям, изучение литературы	Основная литература Дополнительная литература	конспект, опрос, доклад, практическая подготовка
Итого		**30**	**44**			

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕЙ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

5.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоение образовательной программы

Код и наименование компетенции	Этапы формирования
УК-11. Способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма,	1.Работа на учебных занятиях 2.Самостоятельная работа

	терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности	
	СПК-1. Способен проектировать правовые нормы для различных уровней нормотворчества и сфер профессиональной деятельности	1. Работа на учебных занятиях 2. Самостоятельная работа
	СПК-4. Готов осуществлять правоохранительную деятельность на соответствующих должностях в государственных органах, службах и учреждениях, осуществляющих функции по обеспечению безопасности, законности и правопорядка, по борьбе с преступностью, по защите прав и свобод человека и гражданина	1. Работа на учебных занятиях 2. Самостоятельная работа
	СПК-5. Способен выявлять, раскрывать, расследовать и квалифицировать преступления и иные правонарушения	1. Работа на учебных занятиях 2. Самостоятельная работа

5.2.Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Оцениваемые компетенции	**Уровень сформированности**	**Этап формирования**	**Описание Показателей**	**Критерии оценивания**	**Шкала оценивания**
УК-11	Пороговый	1.Работа на учебных занятиях 2.Самостоятельная работа	**Знать:** проявления коррупционного поведения; нормативно-правовое регулирование осуществления профессиональной деятельности; правила взаимодействия с гражданами и организациями. **Уметь:** принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством; давать квалифицированные юридические заключения и консультации по юридическим вопросам; правильно составлять и оформлять юридические документы.	конспект, устный ответ, доклад.	Шкала оценивания конспекта, шкала оценивания устного ответа, шкала оценивания доклада
	Продв	1.Работа	**Знать:** проявления	конспект,	Шкала

	винутый	на учебных занятиях 2.Самостоятельная работа	коррупционного поведения; нормативно-правовое регулирование осуществления профессиональной деятельности; правила взаимодействия с гражданами и организациями. **Уметь:** принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством; давать квалифицированные юридические заключения и консультации по юридическим вопросам; правильно составлять и оформлять юридические документы. **Владеть:** приемами формирования антикоррупционного поведения и правильной гражданской позиции в сфере профессиональной деятельности	устный ответ, практическая подготовка	оценивания конспекта, шкала оценивания устного ответа, Шкала оценивания практической подготовки
СПК-1	Пороговый	1.Работа на учебных занятиях 2.Самостоятельная работа	**Знать**: основы правового регулирования профессиональной деятельности; методологию проектирования правовых норм. **Уметь:** толковать правовые нормы; осуществлять нормативное правовое регулирование в сфере профессиональной деятельности.	конспект, устный ответ, доклад.	Шкала оценивания конспекта, шкала оценивания устного ответа, шкала оценивания доклада
	Продвинутый	1.Работа на учебных занятиях 2.Самостоятельная работа	**Знать**: основы правового регулирования профессиональной деятельности; методологию проектирования правовых норм. **Уметь:** толковать правовые нормы;	конспект, устный ответ, практическая подготовка	Шкала оценивания конспекта, шкала оценивания устного ответа, Шкала

			осуществлять нормативное правовое регулирование в сфере профессиональной деятельности. **Владеть:** навыками осуществления нормотворческой деятельности; навыками толкования норм права; методологией проектирования нормативных правовых актов.		оценивания практической подготовки
СПК-4	Пороговый	1.Работа на учебных занятиях 2.Самостоятельная работа	**Знать:** основы нормативного правового регулирования правоприменительной деятельности; формы и методы осуществления деятельности по обеспечению правопорядка, защиты прав и свобод человека и гражданина. **Уметь:** осуществлять правоприменительную деятельность в точном соответствии с законодательством Российской Федерации; анализировать юридические факты; совершать юридически значимые действия; составлять процессуальные документы	конспект, устный ответ, доклад.	Шкала оценивания конспекта, шкала оценивания устного ответа, шкала оценивания доклада
	Продвинутый	1.Работа на учебных занятиях 2.Самостоятельная работа	**Знать:** основы нормативного правового регулирования правоприменительной деятельности; формы и методы осуществления деятельности по обеспечению правопорядка, защиты прав и свобод человека и гражданина. **Уметь:** осуществлять правоприменительную деятельность в точном соответствии с законодательством Российской Федерации;	конспект, устный ответ, практическая подготовка	Шкала оценивания конспекта, шкала оценивания устного ответа, Шкала оценивания практической подготовки

			анализировать юридические факты; совершать юридически значимые действия; составлять процессуальные документы **Владеть:** навыками осуществления профессиональной деятельности в строгом соответствии с требованиями законодательства РФ; навыками применения материальных и процессуальных норм, регулирующих охрану общественного порядка, общественной безопасности, защиты прав и свобод человека и гражданина.		
СПК-5	Пороговый	1.Работа на учебных занятиях 2.Самостоятельная работа	**Знать:** основы нормативного правового регулирования правоприменительной деятельности; формы и методы осуществления деятельности по обеспечению правопорядка, защиты прав и свобод человека и гражданина. **Уметь:** осуществлять правоприменительную деятельность в точном соответствии с законодательством Российской Федерации; анализировать юридические факты; совершать юридически значимые действия; составлять процессуальные документы	конспект, устный ответ, доклад.	Шкала оценивания конспекта, шкала оценивания устного ответа, шкала оценивания доклада
	Продвинутый	1.Работа на учебных занятиях 2.Самостоятельная работа	**Знать:** основы нормативного правового регулирования правоприменительной деятельности; формы и методы осуществления деятельности по обеспечению правопорядка, защиты прав и свобод человека и гражданина.	конспект, устный ответ, практическая подготовка	Шкала оценивания конспекта, шкала оценивания устного ответа, Шкала оцениван

			Уметь: осуществлять правоприменительную деятельность в точном соответствии с законодательством Российской Федерации; анализировать юридические факты; совершать юридически значимые действия; составлять процессуальные документы **Владеть:** навыками осуществления профессиональной деятельности в строгом соответствии с требованиями законодательства РФ; навыками применения материальных и процессуальных норм, регулирующих охрану общественного порядка, общественной безопасности, защиты прав и свобод человека и гражданина.		ия практической подготовки

Шкала оценивания устного ответа

Уровни оценивания	**Критерии оценивания**	**Баллы**
Высокий (отлично)	Дан верный и исчерпывающий ответ на поставленный вопрос; соблюдается последовательность и логика изложения при ответе; студент правильно использует терминологию; отсутствуют фактические ошибки в ответе.	8-10
Оптимальный (хорошо)	В целом, дан верный ответ на поставленный вопрос, однако не все ключевые аспекты затронуты и раскрыты; может незначительно нарушаться последовательность изложения; правильно используется юридическая терминология; отсутствуют фактические ошибки в ответе.	5-7
Удовлетворительный	В целом, дан верный, но неполный ответ на поставленный вопрос; нарушаться последовательность изложения; допущены ошибки в использовании юридической терминологии; прослеживается неясность и нечеткость изложения	2-4
Неудовлетворительный	Ответ дан неверный либо студент отказался отвечать на поставленный вопрос	0-1

Шкала и критерии оценивания конспекта

Уровни	**Критерии оценивания**	**Бал**

оценивания		лы
Высокий (отлично)	В содержании конспекта соблюдена логика изложения вопроса темы; материал изложен в полном объеме; выделены ключевые моменты темы.	8-10
Оптимальный (хорошо)	Не все вопросы темы отражены достаточно полно; однако выделены ключевые моменты темы.	5-7
Удовлетворительный	Часть вопросов пропущена; прослеживается неясность и нечеткость изложения	2-4
Неудовлетворительный	Большинство вопросов пропущено; конспект составлен небрежно и неграмотно.	0-1

Шкала и критерии оценивания написания доклада

Уровни оценивания	**Критерии оценивания**	**Баллы**
Высокий (отлично)	Содержание доклада соответствует его названию. Доклад оформлен в соответствии с требованиями. Имеется презентация к докладу. В тексте полностью раскрыты ключевые аспекты проблемы, содержится список литературы. Студент хорошо ориентируется в тексте доклада и рассматриваемой проблеме, самостоятельно отвечает на вопросы, не пользуясь текстом доклада или прибегая к нему в минимальном объеме, иллюстрирует свой ответ практическими примерами, делает необходимые обоснованные выводы.	8-10
Оптимальный (хорошо)	Содержание доклада соответствует его названию. Доклад оформлен в соответствии с требованиями. Имеется презентация к докладу В тексте раскрыты ключевые аспекты проблемы, содержится список литературы. Студент ориентируется в тексте доклада и рассматриваемой проблеме, отвечает на вопросы, пользуясь текстом доклада, делает необходимые выводы.	5-7
Удовлетворительный	Содержание доклада соответствует его названию. Доклад оформлен в соответствии с требованиями. Студент отвечает на вопросы, только путем обращения к тексту доклада, делает необходимые выводы только при условии оказания ему активной помощи.	2-4
Неудовлетворительный	Содержание доклада не соответствует его названию, не раскрывает рассматриваемый вопрос. Оформление не соответствует необходимым требованиям. В тексте доклада студент не ориентируется, не может дать необходимых разъяснений по тексту.	0-1

Шкала оценивания практической подготовки

Критерии оценивания	**Баллы**
1. практическое задание выполнено в установленный срок с использованием рекомендаций преподавателя; 2. показан высокий уровень знания изученного материала по заданной теме,	8-10

3. умение глубоко анализировать проблему и делать обобщающие практико-ориентированные выводы; 4. работа выполнена без ошибок и недочетов или допущено не более одного недочета.	
1. практическое задание выполнено в установленный срок с использованием рекомендаций преподавателя; 2. показан хороший уровень владения изученным материалом по заданной теме, 3. работа выполнена полностью, но допущено в ней: а) не более одной негрубой ошибки и одного недочета б) или не более двух недочетов.	5-7
1. практическое задание выполнено в установленный срок с частичным использованием рекомендаций преподавателя; 2. продемонстрированы минимальные знания по основным темам изученного материала.	2-4
1. число ошибок и недочетов превосходит норму, при которой может быть выставлена оценка «удовлетворительно» или если правильно выполнено менее половины задания; 2. если обучающийся не приступал к выполнению задания или правильно выполнил не более 10 процентов всех заданий.	0-1

5.3. Типовые контрольные задания, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Примерная тематика заданий для практической подготовки

1. Закон Н-ской области «Об административной ответственности юридических лиц и индивидуальных предпринимателей за попустительство нахождению несовершеннолетних в общественных местах в ночной время без сопровождения родителей (лиц, их заменяющих)» содержит статью 5.6. следующей редакции:

«Административная ответственность за попустительство нахождению несовершеннолетних в общественных местах в ночное время без сопровождения родителей (лиц, их заменяющих)

Допущение нахождения несовершеннолетнего в возрасте до шестнадцати лет в помещении юридического лица или индивидуального предпринимателя, осуществляющего деятельность в сфере развлечений (досуга), в ночное время без сопровождения родителей (лиц, их заменяющих),

- влечет наложение административного штрафа за каждого несовершеннолетнего на юридическое лицо в размере от трех тысяч до пяти тысяч рублей; на индивидуального предпринимателя - от одной тысячи до трех тысяч рублей.

Повторное в течение года с момента совершения правонарушения, установленного частью первой настоящей статьи, допущение несовершеннолетнего в возрасте до шестнадцати лет в помещение юридического лица или индивидуального предпринимателя, осуществляющего деятельность в сфере развлечений (досуга), в ночное время без сопровождения родителей (лиц, их заменяющих),

- влечет наложение административного штрафа за каждого несовершеннолетнего на юридическое лицо в размере пяти тысяч рублей; на индивидуального предпринимателя - трех тысяч рублей».

Какое противоречие содержит региональный закон? Составьте проект протеста прокурора на данный нормативный правовой акт.

Житель г. Вологды В., приехав на выходные к родственникам, проживающим в Архангельской области, совершил административное правонарушение, предусмотренное статьей 2.1. Закона «Об административных правонарушениях»: «Купание в реках, других водных объектах, где установлены запрещающие знаки безопасности, заплыв за буйки, обозначающие границы плавания, прыжки в воду с катеров, лодок, а также не приспособленных для этих целей сооружений, подплывание к моторным, парусным судам и другим плавательным средствам». В отношении его был составлен протокол об административном правонарушении. Руководствуясь ч. 1 ст. 29.5. Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях В. подал ходатайство о рассмотрении дела по месту его жительства.

Составьте проект ходатайства по делу об административном правонарушении.

Примерные тестовые задания:

Тема 1.

1.Определение: "Административно-процессуальная деятельность полномочных исполнительных органов (должностных лиц), осуществляемая во внесудебном порядке с целью рассмотрения и разрешения возникающих в сфере реализации исполнительной власти административно-правовых споров, правовой оценки поведения их участников и применения к виновной стороне в необходимых случаях мер юридической ответственности" относится к понятию:

А) административная юрисдикция;

Б) административный процесс;

В) административный режим;

Г) административная юстиция.

2. Определите соотношение понятий «административный процесс» и административное производство»:

А) производство – часть процесса;

Б) процесс – часть производства;

В) производство – совокупность процессов;

Г) тождественные понятия.

3. Под административным процессом понимается:

А) правовая форма деятельности уполномоченных на то органов государства и должностных лиц;

Б) порядок осуществления государственно-управленческой деятельности, совокупность последовательных действий, совершаемых с целью реализации норм административного права, результаты которой оформляются в соответствующих процессуальных документах;

В) деятельность соответствующих органов государственной власти, посредством которой реализуются их функции;

Г) метод реализации исполнительной власти.

4. Определение: «регламентированная законом деятельность по разрешению споров, возникающих между сторонами административного правоотношения, не находящиеся между собой в отношениях служебного подчинения, а также по применению мер административного принуждения», относится к понятию:

А) административная юстиция;

Б) административная юрисдикция;

В) административные процедуры;

Г) административное производство.

5. Если рассмотрение индивидуальных административных дел в сфере

государственного управления происходит открыто – то речь идет о реализации такого принципа административного процесса, как:

А) принцип законности;

Б) принцип гласности;

В) принцип публичности;

Г) принцип самостоятельности в принятии решения.

6. Административно-процессуальное право - это:

А) порядок осуществления государственными органами и должностными лицами на основе административно-процессуальных норм возложенных на них прав и обязанностей по разрешению споров, возникающих при рассмотрении индивидуальных административных дел, а также применению мер принуждения;

Б) комплексная отрасль права, регулирующая установленный порядок последовательно совершаемых процессуальных действий публичных субъектов права по разрешению административных дел позитивного характера;

В) отрасль российского права, нормы которой регулирует общественные отношения, возникающие при разрешении индивидуальных административных дел в сфере государственного управления уполномоченными субъектами публичной власти и рассмотрении административных исков в рамках административного судопроизводства;

Г) группа норм административного права, регулирующая общественные отношения, возникающие в сфере управления.

7. **К источникам административно-процессуального права не относится:**

А) Конституция Российской Федерации;

Б) Арбитражно-процессуальный кодекс РФ;

В) Гражданский кодекс РФ;

Г) Кодекс административного судопроизводства.

8. Классификация административно-процессуальных правоотношений «по виду юридических фактов» не включает:

А) отношения, порождённые правомерными действиями;

Б) отношения, порождённые неправомерными действиями;

В) отношения, порождённые правомерными бездействиями;

Г) отношения, порождённые событиями.

9. К признакам административно-процессуальных отношений не относится:

А) вторичность;

Б) разнообразие субъектного состава;

В) динамичность;

Г) статичность.

10. Определение «Нормативно-урегулированный порядок совершения процессуальных действий, обеспечивающий законное и объективное рассмотрение и разрешение индивидуальных административных дел, объединенных общностью предмета», относится:

А) к административному процессу;

Б) к административной процедуре;

В) к административному производству;

Г) к стадии административного производства.

Тема 2.

1. **Определение: «Урегулированная административно-процессуальными нормами**

деятельность органов исполнительной власти (должностных лиц) по рассмотрению и разрешению различного рода индивидуальных административных дел, возникающих в сфере государственного управления, в порядке реализации задач и функций исполнительной власти» относится к понятию:

А) административная юстиция;
Б) административное производство;
В) административный процесс;
Г) процедурное производство.

2. К процедурному производству относится:

А) подготовка и принятие нормативного правового акта управления;
Б) производство по делу об административном правонарушении;
В) дисциплинарное производство;
Г) производство по жалобам.

3. Не подлежит государственной регистрации:

А) приказ о назначении на государственную должность;
Б) приказ МВД России «О порядке осуществления привода»;
В) Положение о Министерства высшего образования и науки Российской Федерации;
Г) совместный приказ МВД России и Министерства здравоохранения РФ.

4. Лицензионное производство относится к:

А) административно-правотворческому производству
Б) административно-правонаделительному производству;
В) административно-юрисдикционному производству;
Г) административно-правоохранительному производству.

5. Определение “Деятельность по подтверждению соответствия продукции установленным требованиям качества” относится к понятию:

А) лицензирование;
Б) обеспечение единства измерений;
В) сертификация;
Г) стандартизация.

6. Разрешение на ношение и пользование огнестрельным оружием, выдает:

А) Миинистерство внутренних дел России;
Б)Федеральная служба безопасности России;
В) Росгвардия РФ;
Г) Министерство обороны РФ.

7. Правовой акт, осуществляющий регулирование процедурной деятельности органов исполнительной власти, называется:

А) приказ;
Б) федеральный закон;
В) административный регламент;
Г) постановление.

8. Определение: «Процедура установления соответствия продукции, работ, услуг требованиям, установленным техническим регламентом, стандартом или условиями договора», называется:

А) стандартизация;
Б) лицензирование;

В) аккредитация;
Г) сертификация.

9. Административный регламент в обязательном порядке содержит раздел:
А) требования к порядку разработки регламента;
Б) требования к порядку утверждения регламента;
В) распорядительные процедуры;
Г) обжалование действий и решений должностных лиц государственного органа.

10. Определение "Государственное подтверждение квалификации отдельных субъектов, выполняющих отдельные виды деятельности, требующие особого профессионализма для обеспечения безопасности и стабильного развития экономических процессов", относится к понятию:
А) аккредитация;
Б) предпринимательство;
В) лицензирование;
Г) регистрация.

Тема 3.

1. Определение «Установленная административно-процессуальными нормами деятельность уполномоченных должностных лиц органов исполнительной власти, направленная на разрешение споров в сфере государственного управления и применением мер административного принуждения», называется:
А) административная юрисдикция;
Б) административный процесс;
В) административные процедуры;
Г) административная юстиция.

3. Видом административно-юрисдикционного производства является:
А) производство по делам об административных правонарушениях;
Б) лицензионное;
В) производство по принятию нормативного правового акта управления;
Г) дисциплинарное производство;

4. Предметом административной юрисдикции является:
А) конкретный административный спор;
Б) конкретный гражданско-правовой спор;
В) конкретный уголовно-правовой спор;
Г) все перечисленное.

5. Наиболее полно содержание административной юрисдикции, выражено следующим понятием:
А) административно-процессуальная деятельность полномочных органов исполнительной власти (должностных лиц), осуществляемая во внесудебном порядке с целью рассмотрения и разрешения возникающих в сфере реализации исполнительной власти административно-правовых споров;
Б) деятельность органов исполнительной власти (должностных лиц), осуществляемая во внесудебном порядке с целью рассмотрения и разрешения возникающих в сфере реализации исполнительной власти административно-правовых споров;
В) административная деятельность полномочных органов исполнительной власти (должностных лиц), осуществляемая с целью рассмотрения и разрешения возникающих в сфере реализации исполнительной власти различных споров;

Г) правовая деятельность полномочных органов исполнительной власти (должностных лиц), осуществляемая в судебном порядке с целью рассмотрения и разрешения возникающих в сфере реализации исполнительной власти правовых споров.

6. Не является препятствием для применения дисциплинарного взыскания

А) командировка лица, совершившего дисциплинарный проступок;
Б) болезнь лица, совершившего дисциплинарный проступок;
В) нахождение лица, совершившего дисциплинарный проступок, в отпуске;
Г) отказ лица, совершившего дисциплинарный проступок, дать объяснение.

7. **О возбуждении дела об административном правонарушении прокурором выносится:**

А) определение;
Б) заключение;
В) постановление;
Г) распоряжение.

8. В случае неявки свидетеля на рассмотрение дела об административном правонарушении, в отношении него может быть применена мера административного принуждения в виде:

А) доставления;
Б) административного задержания;
В) привода;
Г) административного ареста.

9. К видам производства по делам об административных правонарушениях, относятся:

А) обычные и упрощенные;
Б) обычные, усложненные, упрощенные;
В) усложненные и упрощенные;
Г) особые и упрощенные.

10. Участник производства по делу об административном правонарушении, которому могут быть известны какие-либо обстоятельства, подлежащие установлению по данному делу, называется:

А) эксперт**;**
Б) потерпевший**;**
В) свидетель**;**
Г) законный представитель.

Тема 4.

1. Под административной юстицией понимается:

А) рассмотрение и разрешение дел об административных правонарушениях органами исполнительной власти;
Б) рассмотрение и разрешение административных дел органами юстиции;
В) рассмотрение и разрешение административных дел правоохранительными органами;
Г) особый процессуальный порядок разрешения административно-правовых споров между гражданами и органами государственного управления (должностными лицами) судебными органами.

2. Понятие «Административная юстиция» в широком понимании, представлено в

определении:

А) административно-процессуальная деятельность, осуществляемая во внесудебном либо судебном порядке с целью рассмотрения и разрешения административно-правовых споров и применения административно-принудительных мер;

Б) административно-процессуальная деятельность, осуществляемая во внесудебном либо судебном порядке с целью рассмотрения и разрешения административно-правовых споров;

В) административно-процессуальная деятельность, осуществляемая во внесудебном с целью рассмотрения и разрешения административно-правовых споров и применения мер административной ответственности;

Г) административная деятельность, осуществляемая во внесудебном порядке с целью рассмотрения и разрешения административно-правовых споров и применения административно-принудительных мер.

3. Административная юстиция разрешает споры, возникающие:

А) между гражданами;

Б) между гражданами и юридическими лицами с одной стороны и государственными органами, с другой стороны;

В) между гражданами с одной стороны и юридическими лицами, с другой стороны;

Г) между юридическими лицами.

4. Административную юстицию можно рассматривать, как:

А) форму общественного контроля за деятельностью государственной администрации;

Б) форму судебного контроля за деятельностью государственной администрации;

В) форму прокурорского надзора за деятельностью государственной администрации;

Г) форму административного надзора за деятельностью государственной администрации.

5. Правовое регулирование вопросов рассмотрения административных исков, осуществляется:

А) Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

Б) Гражданским кодексом Российской Федерации;

В) Кодексом административного судопроизводства;

Г) ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан».

6. При обращении в суд с заявлением, содержащим несколько связанных между собой требований, из которых одни подлежат рассмотрению в порядке гражданского судопроизводства, другие - в порядке административного судопроизводства, если разделение требований невозможно, дело подлежит рассмотрению и разрешению:

А) в порядке гражданского судопроизводства;

Б) в порядке административного судопроизводства;

В) в порядке арбитражного судопроизводства;

Г) в порядке конституционного судопроизводства.

7. Рассмотрение административного искового заявления о помещении иностранного гражданина, подлежащего депортации или реадмиссии, в специальное учреждение или о продлении срока пребывания иностранного гражданина, подлежащего депортации или реадмиссии, в специальном учреждении, осуществляется в рамках:

А) исключительной подсудности;

Б) особой подсудности;

В) обычной подсудности;

Г) мировой подсудности.

8. Судебный акт, вынесенный судьей единолично на основании заявления по

требованию взыскателя о взыскании обязательных платежей и санкций, называется:

А) судебный приказ;

Б) судебное определение;

В) судебное постановление;

Г) судебное распоряжение.

9. Процедура альтернативного урегулирования споров с участием третьей нейтральной, беспристрастной, не заинтересованной в данном конфликте стороны, называется:

А) медиация;

Б) нострификация;

В) денонсация;

Г) пролонгация.

10. Производство по административным делам об административном надзоре за лицами, освобожденными из мест лишения свободы, осуществляется на основании:

А) Кодекса РФ об административных правонарушениях;

Б) Гражданского кодекса РФ;

В) Кодекса административного судопроизводства РФ;

Г) Уголовно-исполнительного кодекса РФ.

Примерный перечень тем для докладов

1. Характеристика административного процесса.
2. Место административного процесса в деятельности органов исполнительной власти.
3. Место административных процедур в деятельности органов исполнительной власти.
4. Место административной юрисдикции в деятельности органов исполнительной власти.
5. Характеристика принципов административного процесса.
6. Административно-процессуальная деятельность субъектов исполнительной власти.
7. Административная юстиция: понятие, субъекты, сроки.
8. Административное производство: понятие, виды, сроки.
9. Общая характеристика производства по делам об административных правонарушениях.
10. Общая характеристика производства по жалобам.
11. Общая характеристика дисциплинарного производства.
12. Общая характеристика административно-процедурных производств.

Примерный перечень вопросов для опроса

1. Административный процесс как форма реализации исполнительной власти.
2. Административно-процессуальные отношения.
3. Административно-процессуальное право.
4. Право физических лиц на обжалование действий и решений органов исполнительной власти.
5. Процессуальные сроки.
6. Стадии производства по делам об административных правонарушениях.
7. Стадии производства по жалобам.
8. Стадии дисциплинарного производства.
9. Стадии административно-процедурных производств.

Перечень вопросов для экзамена

1. Понятие и принципы административного процесса.

2 Концепции административного процесса.

3. Виды административного процесса.

4. Субъекты административно- процессуальных отношений.

5. Понятие правосубъектности, правоспособности, дееспособности в административном процессе .

6. Понятие и особенности административно-процессуальных норм.

7.Понятие и особенности административно-процессуальных правоотношений.

8. Лицензионное производство: понятие, виды, субъекты.

9. Разрешительное производство: понятие, виды, субъекты.

10.Регистрационный учет граждан по месту пребывания и по месту жительства.

11. Процедура государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей.

12. Процедура государственной регистрации прав на недвижимость и сделок с ним.

13. Процедура государственной регистрации нормативно-правовых актов органов исполнительной власти.

14. Производство по исполнению функции государственного контроля и надзора, муниципального контроля.

15. Процедура подготовки и приятия актов Правительства Российской Федерации.

16. Процедура подготовки и приятия нормативных правовых актов федеральных органов исполнительной власти.

17. Понятие и принципы производства по делам об административных правонарушениях.

18. Задачи производства по делам об административных правонарушениях.

19. Понятие и назначение процессуальных сроков в производстве по делам об административных правонарушениях.

20.Обстоятельства, подлежащие доказыванию в производстве по делам об административных правонарушениях.

21. Доказательства по делам об административных правонарушениях.

22. Административно-процессуальный статус судей, органов, должностных лиц, осуществляющих производство по делам об административных правонарушениях.

23.Административно-процессуальный статус комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав и административных комиссий.

24. Административно-процессуальный статус потерпевшего и лица, в отношении которого осуществляется производство по делу об административном правонарушении.

25. Административно-процессуальный статус законных представителей потерпевшего, защитника и адвоката в производстве по делам об административных правонарушениях.

26. Административно-процессуальный статус понятых, свидетелей в производстве по делам об административных правонарушениях.

27. Административно-процессуальный статус переводчика, специалиста, эксперта в производстве по делам об административных правонарушениях.

28.Административно-процессуальный статус прокурора в производстве по делам об административных правонарушениях.

29.Понятие и система мер обеспечения производства по делам об административных правонарушениях.

30.Доставление, привод и административное задержание как меры обеспечения производства по делам об административных правонарушениях.

31.Личный досмотр, досмотр вещей, досмотр транспортных средств, находящихся при физическом лице; осмотр принадлежащих юридическому лицу помещений, территорий, находящихся вещей и документов как меры обеспечения производства по делам об административных правонарушениях.

32.Изъятие вещей и документов как мера обеспечения производства по делам об административных правонарушениях.

33.Отстранение от управления транспортным средством как мера обеспечения производства по делам об административных правонарушениях.

34.Медицинское освидетельствование на состояние опьянения как мера обеспечения производства по делам об административных правонарушениях.

35.Задержание транспортного средства, запрещение его эксплуатации как мера обеспечения производства по делам об административных правонарушениях.

36.Арест товаров, транспортных средств и иных вещей как мера обеспечения производства по делам об административных правонарушениях

37.Временный запрет деятельности как мера обеспечения производства по делам об административных правонарушениях.

38.Возбуждение дела об административном правонарушении. Административное расследование.

39.Подготовка к рассмотрению дела об административном правонарушении. Рассмотрение дела об административном правонарушении.

40.Основания и порядок прекращения производства по делу об административном правонарушении.

41.Порядок обжалования и пересмотра постановлений по делам об административных правонарушениях в судах общей юрисдикции.

42.Особенности пересмотра постановлений по делам об административных правонарушениях, вступивших в законную силу.

43.Общая характеристика стадии исполнения постановлений по делам об административных правонарушениях.

44.Особенности исполнения административных наказаний в виде предупреждения и административного штрафа.

45. Порядок исполнения административного наказания в виде лишения специального права, предоставленного физическому лицу.

46. Порядок исполнения административного наказания в виде конфискации.

47. Порядок исполнения административного наказания в виде административного ареста.

48. Порядок исполнения административного наказания в виде дисквалификации.

49. Порядок исполнения административного наказания в виде административного выдворения за пределы Российской Федерации иностранного гражданина или лица без гражданства.

50. Порядок исполнения административного наказания в виде административного приостановления деятельности.

51. Порядок исполнения административного наказания в виде обязательных работ.

52. Порядок исполнения административного наказания в виде административного запрета на посещение мест проведения официальных спортивных мероприятий.

53.Производство по делам о признании недействующими нормативных правовых актов.

54.Производство по делам об оспаривании решений, действий (бездействия) органов государственной власти, органов местного самоуправления, должностных лиц, государственных и муниципальных служащих.

55.Производство по делам о защите избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации.

56.Рассмотрение дел о временном размещении иностранного гражданина, подлежащего выдворению за пределы Российской Федерации, в специальном учреждении.

59.Рассмотрение дел об административном надзоре за лицами, освобожденными из мест лишения свободы.

60.Оспаривание нормативных и ненормативных правовых актов.

5.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Сопоставимость рейтинговых показателей студента по разным дисциплинам и балльно-рейтинговой системы оценки успеваемости студентов обеспечивается принятием единого механизма оценки знаний студентов, выраженного в баллах, согласно которому 100 баллов – это полное усвоение знаний по учебной дисциплине, соответствующее требованиям учебной программы.

Максимальный результат, который может быть достигнут студентом по каждому из Блоков рейтинговой оценки – 100 баллов.

Ответ обучающегося на экзамене оценивается в баллах с учетом шкалы соответствия рейтинговых оценок пятибалльным оценкам.

В зачетно-экзаменационную ведомость и зачетную книжку выставляются оценки по пятибалльной шкале и рейтинговые оценки в баллах.

При получении студентом на экзамене неудовлетворительной оценки в ведомость выставляется рейтинговая оценка в баллах (меньше 40 баллов), соответствующая фактическим знаниям (ответу) студента.

Критерии оценки знаний студентов в рамках каждой учебной дисциплины или групп дисциплин вырабатываются преподавателями согласованно на кафедрах университета исходя из требований образовательных стандартов

Шкала оценивания экзамена.

Критерии оценивания	Баллы
Регулярное посещение занятий, высокая активность на практических занятиях. Полные и точные ответы на два вопроса билета. Свободное владение основными терминами и понятиями курса; последовательное и логичное изложение материала курса; законченные выводы и обобщения по теме вопросов; исчерпывающие ответы на вопросы.	20-30
Систематическое посещение занятий, участие в практических занятиях, единичные пропуски по уважительной причине и их отработка, Ответы на вопросы билета носят преимущественно описательный характер. Знание основных терминов и понятий курса; последовательное изложение материала курса; недостаточно полные ответы на вопросы.	13-19
Нерегулярное посещение занятий, низкая активность на практических занятиях. Дан ответ только на один вопрос билета. Удовлетворительное знание основных терминов и понятий курса; недостаточно последовательное изложение материала курса.	2-12
Ответ, не соответствующий вышеуказанным критериям выставления оценок.	0 - 1

Итоговая шкала оценивания результатов освоения дисциплины

Итоговая оценка по дисциплине выставляется по приведенной ниже шкале. При выставлении итоговой оценки преподавателем учитывается работа обучающегося в течение

освоения дисциплины, а также оценка по промежуточной аттестации.

Количество баллов	Оценка по традиционной шкале
81-100	Отлично
61-80	Хорошо
41-60	Удовлетворительно
0-40	Неудовлетворительно

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

6.1 Основная литература:

Россинский, Б. В. Административное право: Учебник для вузов / Россинский Б.В., Старилов Ю.Н., - 6-е изд., пересмотр. - Москва : Юр.Норма, НИЦ ИНФРА-М, 2019. - 640 с. - ISBN 978-5-91768-983-8. - Текст: электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/996119 (дата обращения: 10.12.2020).

Административное право : учебник / под ред. Л. Л. Попова, М. С. Студеникиной. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Норма : ИНФРА-М, 2020. — 736 с. - ISBN 978-5-00156-083-8. - Текст: электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1013986 (дата обращения: 10.12.2020).

Административный процесс: учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по направлениям подготовки «Юриспруденция» и «Государственное и муниципальное управление» / В. В. Волкова, О. В. Зиборов, Н. Д. Эриашвили [и др.]. — 4-е изд., перераб. и доп. — М. : ЮНИТИ-ДАНА: Закон и право, 2019. - 199 с. - ISBN 978-5-238-03159-0. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1028864.

6.2. Дополнительная литература

Мелехин, А. В. Административное право Российской Федерации [Электронный ресурс] : учебник / А. В. Мелехин. - Москва : Московская финансово-промышленная академия, 2011. - 624 с. - (Университетская серия). - ISBN 978-5-902597-24-7. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/451109 (дата обращения: 10.12.2020).

Габричидзе, Б. Н. Юридическая ответственность : учебное пособие / Б. Н. Габричидзе, А. Г. Чернявский. - Москва : Альфа-М, 2005. - 686 с. - ISBN 5-98281-044-4. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/91105 (дата обращения: 10.12.2020).

Волков, А. М. Административное право : учебник / А.М. Волков, А.С. Дугенец. — Москва : ИД «ФОРУМ» : ИНФРА-М, 2017. — 288 с. — (Высшее образование). - ISBN 978-5-8199-0518-0. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/757889 (дата обращения: 10.12.2020).

Административная ответственность: учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальности «Юриспруденция» / А. И. Стахов Н. Д. Эриашвили, С. Н. Бочаров [и др.] ; под ред. А. И. Стахова, Н. В. Румянцева. — 9-е изд., перераб. и доп. — М. : ЮНИТИ-ДАНА: Закон и право, 2017. - 248 с. - ISBN 978-5-238-02720-3. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1028867 (дата обращения: 10.12.2020).

6.3 Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

1) http://www.ksrf.ru
2) http://www.vsrf.ru
1) www.mvd.ru
2) www.genproc.gov.ru

7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

1. Методические рекомендации по подготовке к практическим занятиям.

2. Методические рекомендации по организации самостоятельной работы по дисциплинам.

8. ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Лицензионное программное обеспечение:
Microsoft Windows
Microsoft Office
Kaspersky Endpoint Security

Информационные справочные системы:
Система ГАРАНТ
Система «КонсультантПлюс»

Профессиональные базы данных
fgosvo.ru – Портал Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования
pravo.gov.ru - Официальный интернет-портал правовой информации
www.edu.ru – Федеральный портал Российское образование

Свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства
ОМС Плеер (для воспроизведения Электронных Учебных Модулей)
7-zip
Google Chrome

9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Материально-техническое обеспечение дисциплины включает в себя:

- учебные аудитории для проведения учебных занятий, оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения: учебной мебелью, доской, демонстрационным оборудованием, персональными компьютерами, проектором;

- помещения для самостоятельной работы, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключением к сети «Интернет» и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде.