

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Наумова Наталия Александровна
Должность: Ректор
Дата подписания: 24.10.2024 14:21:41
Уникальный программный ключ:
6b5279da4e034bffa79172803da5b7b559fc69e2

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ
Государственное образовательное учреждение высшего образования Московской области
МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ОБЛАСТНОЙ УНИВЕРСИТЕТ
(МГОУ)

Кафедра русского языка как иностранного и методики его преподавания

Согласовано управлением организации и
контроля качества образовательной
деятельности

«22» 06 2021 г.
Начальник управления _____
/ Г.Е. Суслин /

Одобрено учебно-методическим
советом

Протокол «22» 06 2021 г. № 5
Председатель _____
/ О.А. Шестакова /



Рабочая программа учебной практики (лингвострановедческой практики)

Направление подготовки:

45.03.01 Филология

Профиль:

Русский язык как иностранный

Квалификация

Бакалавр

Форма обучения

Очная

Согласовано учебно-методической
комиссией историко-филологического
института:

Протокол «14» 06 2021 г. № 10
Председатель УМКом _____
/ О.Н. Шапарина /

Рекомендовано кафедрой русского языка
как иностранного и методики его
преподавания

Протокол от « 17 » июня 2021 г. № 11
Зав. кафедрой _____
/ В.А. Степаненко /

Мытищи
2021

Автор-составитель:

Петанова Анна Юрьевна, кандидат филологических наук, доцент, доцент кафедры русского языка как иностранного и методики его преподавания

Программа учебной практики (лингвострановедческой практики) составлена в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 45.03.01 «Филология» (уровень бакалавриата), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 986 от 12.08.2020г.

Практика входит в обязательную часть Блока 2 и является обязательной для прохождения.

Год начала подготовки 2021

Содержание

1.	Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесённых с планируемыми результатами освоения образовательной программы.....	4
1.1.	Цель практики.....	
1.2.	Задачи практики.....	
1.3.	Планируемые результаты обучения при прохождении практики.....	
2.	Место практики в структуре образовательной программы.....	6
3.	Вид (виды) практики, способ и форма (формы) проведения практики.....	6
4.	Объём практики в зачётных единицах и её продолжительность в неделях и академических часах.....	7
5.	Содержание практики.....	7
6.	Форма отчётности по практике.....	7
7.	Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике.....	8
7.1.	Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы.....	10
7.2.	Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания.....	14
7.3.	Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программ.....	16
7.4.	Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.....	20
8.	Перечень учебной литературы и ресурсов сети Интернет, необходимых для проведения практики.....	20
9.	Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)..	21
10.	Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики.....	22
11.	Приложения.....	24

1. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесённых с планируемыми результатами освоения образовательной программы.

1.1. Цель практики.

Целями учебной практики (лингвострановедческой практики) являются:

- расширять объем лингвострановедческих и страноведческих знаний слушателей: углублять знания о стране изучаемого языка (России), ее науке и культуре, исторических и современных реалиях, общественных деятелях, месте России в мировом сообществе, мировой культуре;
- получать лингвистические и культуроведческие знания, навыки и умения, связанные с адекватным использованием языковых средств и правил речевого и неречевого поведения соответствии с нормами, принятыми в стране изучаемого языка (России).
- развивать коммуникативные умения слушателей в четырех основных видах речевой деятельности (говорении, аудировании, чтении, письме);
- овладевать языковыми средствами (фонетическими, орфографическими, лексическими) в соответствии с темами, сферами и ситуациями общения;
- формировать общие и специальные учебные навыки у слушателей; знакомить их с доступными способами и приемами самостоятельного изучения языков и культур, в том числе с использованием новых информационных технологий.

Во время прохождения учебной практики студент должен реализовать личный потенциал, развивать и закреплять знания, умения и навыки, а также опыт, приобретенный во время учебы в условиях изоляции от привычного окружения.

1.2. Задачи учебной практики (лингвострановедческой практики).

Задачами учебной практики (лингвострановедческой практики) являются:

- приобретение умений и навыков самостоятельной работы в условиях иной этносоциокультурной среды;
- овладение содержанием, различными формами и методами работы по сбору эмпирического материала по содержанию практики;
- закрепление полученных теоретических знаний по общепрофессиональным и специальным дисциплинам: по практическому курсу русского языка, страноведению, истории России, истории русской культуры и др.
- развитие ответственного и творческого отношения к содержанию практики;

1.3. Планируемые результаты обучения при прохождении практики.

В результате прохождения учебной практики обучающийся должен освоить следующие **компетенции**:

УК-4: Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах).

УК-5: Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах.

ОПК-5: Способен использовать в профессиональной деятельности, в том числе педагогической, свободное владение основным изучаемым языком в его литературной форме, базовыми методами и приемами различных типов устной и письменной коммуникации на данном языке.

ОПК-6: Способен решать стандартные задачи по организационному и документационному обеспечению профессиональной деятельности с применением современных технических средств, информационно-коммуникационных технологий с учетом требований информационной безопасности.

2. Место практики в структуре образовательной программы.

Учебная практика (лингвострановедческая практика) относится к обязательной части Блока 2 Практики, входит в структуру образовательной программы по направлению обучения 45.03.01 – Филология; профиль – Русский язык как иностранный (для иностранных граждан). Практика проводится на первом курсе во втором семестре.

Практика базируется на освоении следующих дисциплин ОПВО «Филология» (уровень бакалавриата): Практический курс русского языка, Иностранный язык (русский), История, История русской культуры, Страноведение России, Пропедевтический курс русской литературы, Практикум по работе с научным текстом. На основе освоения указанных дисциплин строится фундамент формирования профессиональных компетенций будущего преподавателя РКИ.

3. Формы и способы проведения практики.

Учебная практика запланирована для обучающихся, осваивающих программу по направлению подготовки: 45.03.01 – Филология (2 семестр);

Профиль: Русский язык как иностранный (для иностранных граждан).

Вид (виды) практики – **учебная практика**.

Способ проведения практики – стационарная.

Форма (формы) проведения практики: дискретно.

Тип практики – **лингвострановедческая практика**.

Основными формами проведения практики являются установочные и итоговые лекции, посещение культурно-исторических памятников Москвы, сбор и анализ лингвострановедческих и страноведческих знаний слушателей для углубленного изучения страны изучаемого языка (России), ее науке и культуре, исторических и современных реалиях, общественных деятелях, месте России в мировом сообществе, мировой культуре.

Руководство практикой осуществляет кафедральный руководитель, отвечающий за общую подготовку и организацию.

По итогам практики студентом представляется отчет с анализом всех видов его деятельности.

4. Место и время проведения практики

Практика проводится на базе кафедры русского языка как иностранного и методики его преподавания МГОУ во втором семестре.

5. Объем и содержание практики

5.1. Объем практики.

Общая трудоёмкость практики составляет 3 зачетные единицы (108 часов) в том числе контактная работа с преподавателем – 4 часа, практическая подготовка - 96 часов, самостоятельная работа – 96 часов, контроль – 7,8 часов.

№	Этапы практики	Трудоёмкость практики в часах	Формы текущего контроля
1.	Подготовительный. 1.) Проведение установочной лекции. 2.) Знакомство с руководителями практики. 3.) Ознакомление с программой практики (цели, задачи, содержание, порядок прохождения практики). 4.) Проведение инструктажа по технике безопасности. 5.) Составление индивидуального плана прохождения практики. 6.) Ознакомление с отчетными документами практики (дневник установленного образца, отчет).	2	Установочная лекция
2.	Учебный. 1) Выбор темы исследования. 2) Разработка плана. 3) Работа с рекомендованной основной и дополнительной литературой; информацией по страноведению и лингвокультурологии в сети Интернет; отбор, систематизация и анализ печатных и электронных образовательных изданий. 4) Создание коммуникативных ситуаций для организации диалогического и полилогического общения. 5) Составление лексического словаря по исследованной теме. 6) Подготовка доклада на тему исследования. 7) Подготовка презентации исследованной темы (визуальный ряд).	78	Беседы, индивидуальные консультации, проверка плана исследования, разработок коммуникативных ситуаций, лексического словаря, доклада, эссе и презентации исследуемой темы.
4.	Отчётный. 1.) Подведение итогов практики на конференции с обсуждением деятельности студентов; 2.) Подготовка и оформление отчётной документации. 3.) Проведение заключительной лекции	18	Заключительная лекция Выступления на отчётной конференции. Проверка отчёта
	Контроль	7,8	
	Зачет	0,2	
	ИТОГО:	108	

6. Форма отчётности по практике.

В ходе практики студент обязан все виды работ планировать в *индивидуальном плане* (размещается в дневнике практики).

Дневник практики – рабочая тетрадь практиканта, в которой он фиксирует все виды своей деятельности, планирует каждый день, анализирует выполнение намеченного.

Дневниковые записи в качестве основного отчетного документа просматриваются и подписываются руководителем практики.

7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике.

7.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Код и наименование компетенции	Этапы формирования
УК-4: Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах).	1. Работа на учебных занятиях. 2. Самостоятельная работа.
УК-5: Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах.	1. Работа на учебных занятиях. 2. Самостоятельная работа.
ОПК-5: Способен использовать в профессиональной деятельности, в том числе педагогической, свободное владение основным изучаемым языком в его литературной форме, базовыми методами и приемами различных типов устной и письменной коммуникации на данном языке.	1. Работа на учебных занятиях. 2. Самостоятельная работа.
ОПК-6: Способен решать стандартные задачи по организационному и документационному обеспечению профессиональной деятельности с применением современных технических средств, информационно-коммуникационных технологий с учетом требований информационной безопасности.	1. Работа на учебных занятиях. 2. Самостоятельная работа.

По итогам практики проводится зачёт на основании представленной студентом отчётной документации с указанием видов работ, выполненных в период практики, их объёма и качества.

Уровень подготовки студента при проведении практики оценивается решением: зачтено (оценка) – не зачтено.

7.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Оцениваемые компетенции	Уровень сформированности	Этап формирования	Описание показателей	Критерии оценивания	Шкала оценивания
УК-4	Пороговый	1. Работа на учебных занятиях. 2. Самостоятель	Знать: особенности произношения и интонации, лексику, морфологические и синтаксические модели,	Текущий контроль: опрос, контроль за выполнение	41-60 баллов

		ная работа. позволяющие свободно выражать свои мысли на русском языке; основные закономерности деловой коммуникации в устной и письменной формах. Уметь: свободно выражать свои мысли на русском языке, адекватно используя разнообразные языковые средства с целью выделения значимой информации; соблюдать нормы литературного языка в собственной речи (устной и письменной); воспринимать и продуцировать тексты по страноведческой и лингвострановедческой тематике; готовить и делать публичное сообщение на страноведческую тему (презентацию); творчески применять знания, полученные в рамках изучения дисциплины «Страноведение России»; раскрыть смысл выдвигаемых идей;	м хода практики, проверка дневников, отчетных документов. Промежуточная аттестация: зачет.	
Продвинутый	1. Работа на учебных занятиях. 2. Самостоятельная работа.	Знать: особенности произношения и интонации, лексику, морфологические и синтаксические модели, позволяющие свободно выражать свои мысли на русском языке; основные закономерности деловой коммуникации в устной и письменной формах. Уметь: свободно выражать свои мысли на русском языке, адекватно используя	Текущий контроль: опрос, контроль за выполнением м хода практики, проверка дневников, отчетных документов. Промежуточная аттестация: зачет.	61-100 баллов

			разнообразные языковые средства с целью выделения значимой информации; соблюдать нормы литературного языка в собственной речи (устной и письменной); воспринимать и продуцировать тексты по страноведческой и лингвострановедческой тематике; готовить и делать публичное сообщение на страноведческую тему (презентацию); творчески применять знания, полученные в рамках изучения дисциплины «Страноведение России»; раскрыть смысл выдвигаемых идей; Владеть: основными методами и приемами различных типов устной и письменной деловой коммуникации; навыками использования в процессе изучения русского языка электронных словарей и других электронных ресурсов для решения лингвистических задач		
УК-5	Пороговый	1. Работа на учебных занятиях. 2. Самостоятельная работа.	Уметь: грамотно и ясно строить деловую коммуникацию в рамках межличностного и межкультурного общения на государственном языке Российской Федерации и иностранном языке; находить, воспринимать и использовать информацию на иностранном языке, полученную из печатных и электронных источников для решения стандартных коммуникативных задач.	Текущий контроль: опрос, контроль за выполнением хода практики, проверка дневников, отчетных документов. Промежуточная аттестация: зачет.	41-60 баллов

	Продвинутый	1. Работа на учебных занятиях. 2. Самостоятельная работа.	Уметь: грамотно и ясно строить деловую коммуникацию в рамках межличностного и межкультурного общения на государственном языке Российской Федерации и иностранном языке; находить, воспринимать и использовать информацию на иностранном языке, полученную из печатных и электронных источников для решения стандартных коммуникативных задач. Владеть: навыками устанавливать эффективный диалог с учетом правильного выбора коммуникативной стратегии.	Текущий контроль: опрос, контроль за выполнением хода практики, проверка дневников, отчетных документов. Промежуточная аттестация: зачет.	61-100 баллов
ОПК-5	Пороговый	1. Работа на учебных занятиях. 2. Самостоятельная работа.	Знать: нормы русского литературного языка; коммуникативные качества идеальной речи; функциональные стили русского языка; особенности книжной и разговорной форм языка, особенности устной и письменной форм общения. Уметь: квалифицированно создавать тексты различных типов для научно-исследовательских, деловых, проектных и иных целей на русском языке; вербально грамотно презентовать теоретический материал; соблюдать нормы литературного языка в собственной речи (устной и письменной); создавать публичное выступление.	Текущий контроль: опрос, контроль за выполнением хода практики, проверка дневников, отчетных документов. Промежуточная аттестация: зачет.	41-60 баллов
	Продвинутый	1. Работа на учебных занятиях.	Знать: нормы русского	Текущий контроль:	61-100 баллов

		занятиях. 2. Самостоятель ная работа.	литературного языка; коммуникативные качества идеальной речи; функциональные стили русского языка; особенности книжной и разговорной форм языка, особенности устной и письменной форм общения. Уметь: квалифицированно создавать тексты различных типов для научно-исследовательских, деловых, проектных и иных целей на русском языке; вербально грамотно презентовать теоретический материал; соблюдать нормы литературного языка в собственной речи (устной и письменной); создавать публичное выступление. Владеть: литературной формой речи, базовыми методами устной коммуникации базовыми навыками создания, доработки и обработки различных типов текстов; навыками взаимодействия с людьми с учётом их социокультурных особенностей в целях успешного выполнения профессиональных задач и усиления социальной интеграции.	опрос, контроль за выполнение м хода практики, проверка дневников, отчетных документов. Промежуточ ная аттестация: зачет.	
ОПК-6	Пороговый	1. Работа на учебных занятиях. 2. Самостоятель ная работа.	Знать: современные информационные технологии, используемые в филологии и образовании; основные понятия, методы и приемы информатики и компьютерных технологий; основные лингвистические ресурсы Интернета, сайты	Текущий контроль: опрос, контроль за выполнение м хода практики, проверка дневников, отчетных	41-60 баллов

			научных журналов по языкознанию, научных учреждений, занимающихся изучением филологических проблем; основные историко-литературными, теоретико-литературными понятиями, герменевтической терминологией; методы и приёмы филологической работы с различными типами текстов. Уметь: использовать понятийный аппарат, используемый в ИКТ, для решения профессиональных задач; работать с традиционными носителями информации, распределенными базами данных и знаний, электронными словарями и другими электронными ресурсами для решения лингвистических задач; использовать современные информационно-коммуникационные технологии в процессе образовательной деятельности; оценивать программное обеспечение и перспективы его использования с учетом решаемых профессиональных задач; -находить в Интернете филологические ресурсы, оценивать их достоинства и недостатки, делать комплексный анализ Интернет-ресурсов, находить в Интернете информацию о новейшей литературе по тематике своего научного исследования; оперировать основными историко-литературными, теоретико-литературными	документов. Промежуточная аттестация: зачет.	
--	--	--	---	--	--

			понятиями, герменевтической терминологией; корректно применять классификации методов и приёмов филологической работы с различными типами текстов; грамотно интерпретировать научные тексты различных типов, выявлять их интенциональный смысл, анализировать языковой материал для обеспечения преподавания и популяризации филологических знаний; квалифицированно интерпретировать различные тексты, преобразовывать различные тексты в учебные и научно-популярные, реализовывать письменные тексты в устный учебный и научно-популярный дискурсы.		
	Продвинутый	1. Работа на учебных занятиях. 2. Самостоятельная работа.	Знать: современные информационные технологии, используемые в филологии и образовании; основные понятия, методы и приемы информатики и компьютерных технологий; основные лингвистические ресурсы Интернета, сайты научных журналов по языкознанию, научных учреждений, занимающихся изучением филологических проблем; основные историко-литературными, теоретико-литературными понятиями, герменевтической терминологией; методы и приёмы филологической работы с различными типами текстов. Уметь:	Текущий контроль: опрос, контроль за выполнением хода практики, проверка дневников, отчетных документов. Промежуточная аттестация: зачет.	61-100 баллов

			использовать понятийный аппарат, используемый в ИКТ, для решения профессиональных задач; работать с традиционными носителями информации, распределенными базами данных и знаний, электронными словарями и другими электронными ресурсами для решения лингвистических задач; использовать современные информационно-коммуникационные технологии в процессе образовательной деятельности; оценивать программное обеспечение и перспективы его использования с учетом решаемых профессиональных задач; -находить в Интернете филологические ресурсы, оценивать их достоинства и недостатки, делать комплексный анализ Интернет-ресурсов, находить в Интернете информацию о новейшей литературе по тематике своего научного исследования; оперировать основными историко-литературными, теоретико-литературными понятиями, герменевтической терминологией; корректно применять классификации методов и приёмов филологической работы с различными типами текстов; грамотно интерпретировать научные тексты различных типов, выявлять их интенциональный смысл, анализировать языковой материал для обеспечения преподавания и		
--	--	--	--	--	--

			популяризации филологических знаний; квалифицированно интерпретировать различные тексты, преобразовывать различные тексты в учебные и научно-популярные, реализовывать письменные тексты в устный учебный и научно-популярный дискурсы. Владеть: навыками работы в сети Интернет с лингвистическими ресурсами, с поисковыми машинами, электронными каталогами библиотек, интернет-словарями. находить в Интернете информацию по филологии, работать с филологическими интернет-ресурсами, электронными каталогами, цифровыми коллекциями, интернет-словарями; способностью к анализу, обобщению информации, навыками работы с компьютером как средством получения, обработки и управления информацией; навыками работы с информацией в глобальных компьютерных сетях; навыками применения приемами лингвистического и литературоведческого анализа текста в избранной области филологии		
--	--	--	---	--	--

7.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы.

7.3.1. Контрольные задания и вопросы для текущего контроля знаний

1. Расскажите о границах России.

2. Назовите известные вам моря, реки, русские равнины, горы и плоскогорья.
3. Какими природными ресурсами обладает Россия?
4. Расскажите о населении страны.
5. В каких климатических поясах проживают граждане РФ?
6. Расскажите о государственных символах РФ.
7. Назовите первых русских князей? Расскажите, что о них вы узнали.
8. Сколько лет продолжалось монголо-татарское иго? Как оно определило судьбу России?
9. Почему 4 ноября является Всероссийским праздником единства?
10. Почему Петра I называют «царём-реформатором»?
11. Назовите важнейшие события Отечественной войны 1812 года, с именами каких полководцев они связаны?
12. Назовите важнейшие события Великой Отечественной войны 1941-1945 гг., с именами каких полководцев и героев они связаны? Когда в России отмечают День Победы?
13. Охарактеризуйте форму правления в РФ.
14. Выскажите свою точку зрения о символике герба России. Какое из толкований кажется вам правильным? Почему?
15. Прочитайте гимн Российской Федерации. Как вы его понимаете?
16. Когда была принята современная Конституция РФ? С какой памятной датой связан этот день?
17. Какие объекты международного и внутреннего туризма РФ вы знаете?
18. Почему Уральские горы являются важнейшим промышленным объектом России?
19. Какие факторы позволяют Ямало-Ненецкому автономному округу занимать одно из ведущих мест в России?
20. Какие отрасли промышленности РФ наиболее развиты на Кузбассе?
21. Назовите типы субъектов Российской Федерации.
22. Почему Москву называют крупнейшим политическим, промышленным, научным и культурным центром страны?
23. Почему Санкт-Петербург получил название «северной столицы России»?
24. За что Казань называют «третьей столицей России»?
25. Почему Золотое кольцо России является одним из популярных туристических маршрутов?
26. Чем знаменит Нижний Новгород?
27. Какие компоненты входят в систему образования РФ?
28. Каких русских педагогов вы знаете? Охарактеризуйте их вклад в развитие русской педагогической мысли.
29. Дайте определение праздников и памятных дней России. Назовите некоторые из них.
30. Как празднуют Новый год в России?
31. Расскажите о русской масленичной неделе.
32. С какими народными верованиями связан праздник Ивана Купалы?
33. Как возник Международный женский день? Как он отмечается в России?
34. Расскажите о творчестве Андрея Рублёва.
35. Какие русские художественные промыслы вы знаете. Расскажите об одном из них.
36. Перечислите основные достижения художественной культуры XVIII века. Какую роль в её развитии сыграла деятельность М. В. Ломоносова?
37. Каких русских композиторов вы знаете? Расскажите об одном из них.
38. Назовите русских художников, охарактеризуйте их роль в развитии русской живописи.
39. Расскажите об известных русских писателях.
40. Назовите русских лауреатов Нобелевской премии в области литературы.

7.3.2. Контрольные задания и вопросы для итогового контроля знаний

Примерная тематика докладов и презентаций.

Место язычества в древнерусской и современной культуре

- Роль христианизации Руси и становление отечественной культуры
- Москва – центр культурной жизни XV – XVII веков
- Материальная культура русского народа в XV – XVI веках
- Русский театр, книгопечатание, зодчество, парсуна XVII века
- Подъем культуры в эпоху Петровских реформ
- Русские просветители XVIII века
- Противоречивость русского Просвещения
- Основные характеристики «золотого века» русской культуры
- Художественная жизнь России на рубеже XIX – XX веков
- Меценаты XIX века
- «Мир искусства» как особое явление в русской культуре
- Многообразие художественных течений рубежа веков

7.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

ОТЧЕТНОСТЬ СТУДЕНТА, НАПРАВЛЕННОГО НА ПРАКТИКУ

Во время практики студент ведет Дневник практики, в котором

1. **Дневник практики**, в котором студентом указывается фактическая информация о своей деятельности:
 - работа с учебной и справочной литературой, информацией по страноведению и лингвокультурологии в сети Интернет;
 - отбор, систематизация и анализ печатных и электронных образовательных изданий;
 - консультации с руководителем практики и текущем контроле с его стороны;
 - подготовка доклада на исследуемую тему,
 - подготовка презентации доклада (визуального ряда);
 - разработка коммуникативных ситуаций в контексте исследуемой темы;
 - составление лексического словаря по исследуемой теме.
2. **Отчет по практике** (краткое содержание практики - проблемы и задачи, выбранные практикантом способы их решения, полученные результаты, их оценка и самооценка)

Приложения к отчету:

1. Доклад.
2. Презентация.
3. Конспект с самостоятельно разработанными коммуникативными ситуациями в контексте исследуемой темы.
4. Лексический словарь по исследуемой теме.

Отчетные документы сдаются руководителю практики в два этапа.

Первый этап. Студенты должны предоставить развернутое тематическое планирование в течение первой недели практики.

Второй этап. Единым комплектом сдаются остальные документы по окончании практики.

По итогам практики производится промежуточная аттестация. Формами аттестации являются:

- составление отчета о прохождении практики;
- защита отчета по практике.

ЗАЩИТА ОТЧЕТА

Защита отчета по учебной практике состоится в ходе итоговой конференции. К защите допускаются студенты, сдавшие **полный** комплект отчетной документации.

В процессе защиты отчета о прохождении практики должны быть кратко освещены следующие положения:

1. Информация о реализации всех этапов прохождения практики.
2. Представление доклада и презентации.
3. Успешные результаты, достигнутые в ходе практики.
4. Трудности при прохождении практики.
5. Субъективная оценка своей деятельности во время практики.

Продолжительность выступления студента – 10 минут, время на ответы на вопросы руководителя практики – 5 минут.

Промежуточная аттестация по курсу учитывает уровень результатов обучения, общее качество работы бакалавра, дисциплинированность, самостоятельность. В освоении дисциплины используются формы самостоятельной работы, текущего контроля оцениваемой по балльной шкале:

- 1) Посещение культурно-исторических памятников (образовательные экскурсии) (max = 15 баллов).
- 2) Результаты самостоятельной подготовки (max = 60 баллов):
 - устный ответ (max = 10 баллов);
 - подготовка доклада - (max = 30 баллов);
 - подготовка презентации (max = 20 баллов);
- 3) Зачет - (40 баллов).

Общее количество баллов по практике = 100 баллов

По результатам представленной отчетной документации, а также по итогам защиты отчета руководителем практики выставляется оценка.

На зачете баллы конвертируется в оценки «зачтено», и «не зачтено» по следующей схеме:

Оценка	Баллы	Показатели
Зачтено	41-100	Обучающийся обнаружил всестороннее, систематическое и глубокое знание учебно-программного материала, умение свободно выполнять задания, предусмотренные программой практики, усвоил основную литературу и знаком с дополнительной литературой, рекомендованной программой практики, проявил творческие способности в понимании, изложении и использовании учебно-программного материала. Студент в срок, в полном объеме и на высоком уровне выполнил программу практики, проявив при этом самостоятельность, инициативность, творческий подход. Отчетная документация представлена в срок в полном объеме, нет замечаний по ее оформлению и содержанию. Отзыв руководителя положительный.
Не	1-40	Обучающийся обнаружил значительные пробелы в знаниях основного

зачтено		учебно-программного материала, допустил принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий. Студент не выполнил программу практики. Отчетная документация не представлена.
---------	--	--

Шкала оценивания посещения

Критерии оценивания	Балл
15-20 баллов, если студент посетил 90% от всех экскурсий	12-15 баллов
10-15 баллов, если студент посетил как минимум 70% от всех экскурсий	9-11 баллов
6-10 балла, если студент посетил как минимум 50% от всех экскурсий	3-8 баллов
0-5балла, если из всех занятий студент посетил как минимум 30% экскурсий	0-2 балла

Устный опрос – форма контроля, предполагающая групповое обсуждение под руководством преподавателя достаточно широкого круга проблем. Как форма контроля опрос позволяет преподавателю в сравнительно небольшой срок выяснить уровень знаний студентов целой группы по данному разделу курса. Требования к индивидуальному собеседованию и опросу: овладение студентами навыком обобщения изученных тем лекционного курса и научной литературы; умение оперировать научными терминами и понятиями; умение аргументировать своё мнение, тем самым представлять глубину осознания и усвоения материала.

Шкала оценивания устного ответа

Критерии оценивания	Высокий уровень	Оптимальный уровень	Удовлетв. уровень	Неудовлетв. уровень
Понимает свою задачу при подготовке ответа	2	1,5	1	0
Понимает содержание изучаемого материала	2	1,5	1	0
Проработал указанные источники для ответа	2	1,5	1	0
Логично излагает главные положения вопроса	2	1,5	1	0
Проявляет самостоятельность в оценке изученного	2	1,5	1	0
	10	7,5	5	0

Подготовка доклада.

Доклад - это краткое изложение в письменном (устном) виде содержания и результатов индивидуальной учебно-исследовательской деятельности, имеет регламентированную структуру, содержание и оформление. Его задачами являются:

1. Формирование умений самостоятельной работы студентов с источниками литературы, их систематизация;
2. Развитие навыков логического мышления;
3. Углубление теоретических знаний по проблеме исследования.

Текст доклада должен содержать аргументированное изложение определенной темы. Доклад должен быть структурирован (по главам, разделам, параграфам) и включать разделы:

введение, основная часть, заключение, список используемых источников. В зависимости от тематики доклада к нему могут быть оформлены приложения, содержащие документы, иллюстрации, таблицы, схемы и т. д.

Шкала оценивания доклада

Критерии оценивания	Высокий уровень	Оптимальный уровень	Удовлетв. уровень	Неудовлетвор. уровень
Наличие обоснования выбора темы, ее актуальности; наличие сформулированных целей и задач работы; наличие краткой характеристики первоисточников	6	4	3	0
Структурирование материала по разделам, параграфам, абзацам; соответствие содержания материала теме доклада	6	4	3	0
Проблемность и разносторонность в изложении материала; выделение в тексте основных понятий и терминов, их толкование; наличие примеров, иллюстрирующих теоретические положения; наличие выводов по результатам анализа; выражение своего мнения по проблеме	6	4	3	0
Оформление доклада в соответствии с требованиями	6	4	3	0
Защита реферата: свободное владение материалом доклада, качество ответов на вопросы	6	4	3	0
	30	20	15	0

Создание материалов-презентаций

Презентация — это документ или комплект документов, предназначенный для представления чего-либо (организации, проекта, продукта и т.п.). Цель презентации — донести до целевой аудитории полноценную информацию об объекте презентации в удобной форме.

Шкала оценивания компьютерной презентации

Критерии оценивания	Высокий уровень	Оптимальный уровень	Удовлетв. уровень	Неудовлетвор. уровень
---------------------	-----------------	---------------------	-------------------	-----------------------

Содержание презентации: соответствие материала презентации заданной теме; грамотное использование терминологии; обоснованное применение эффектов визуализации и анимации; общая грамотность; логичность изложения материала, доказательность, аргументированность	8	6	4	0
Оформление презентации: творческий подход к оформлений) презентации; соблюдены требования к первому и последним слайдам, прослеживается обоснованная последовательность слайдов и информации на слайдах, необходимое и достаточное количество фото- и видеоматериалов, учет особенностей восприятия графической (иллюстративной) информации, корректное сочетание фона и графики, дизайн презентации не противоречит ее содержанию, грамотное соотнесение устного выступления и компьютерного сопровождения, общее впечатление от мультимедийной презентации	6	5	3	0
Речевое сопровождение презентации: построение речи; использование языковых (метафоры, фразеологизмы, половицы, поговорки и т.д.) и неязыковых (поза, манеры и пр.) средств выразительности; фонетическая организация речи, правильность ударения, четкая дикция, логические ударения	6	4	3	0
	20	15	10	0

8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети Интернет, необходимых для проведения преддипломной практики

8.1. Основная литература:

1. Большаник П.В. Туристское страноведение : учеб. пособие / П.В. Большаник. М. : ИНФРА-М, 2017. 241 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс; Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=551163>
2. Ермолаева, Л. К. Отечественная история в схемах [Электронный ресурс] : учеб. пособие / Л. К. Ермолаева, С. В. Коваленко. - М.: ФЛИНТА, 2013. - 164 с. - ISBN 978-5-9765-1636-6. <http://znanium.com/bookread2.php?book=466743>
3. Страноведение России: учебное пособие слушателей подготовительного факультета. – Киров: Изд-во ВятГУ, 2016 100 с.

8.2. Дополнительная литература:

1. Баско Н. В. Знакомимся с русскими традициями и жизнью россиян: учеб. пособие по русскому языку и культуроведению. М.: Рус. яз. 2014. 232 с.
2. Баско Н. В. Изучаем русский, узнаем Россию: учеб. пособие по развитию речи, практической стилистике и культурологии. М.: Флинта : Наука, 2013 309 с.
3. Вольская Н. П. Можно? Нельзя? Практический минимум по культурной адаптации в русской среде. М.: Рус. яз., 2012. 48 с.
4. Гончар И. А. Такая разная Россия: учеб. пособие по страноведению. М.: Златоуст, 2013. 140 с.
5. Жабоклицкая И. И. Российские праздники. История и современность. М.: Рус.яз., 2015. 148 с.
6. Кузнецов А. Л. Из истории русской культуры: для иностранцев, изучающих русский язык. 3-е изд., испр. М.: Рус. яз., 2014. 112 с.
7. Кузнецов А.Л., Кожевникова М. Н. Русские имена на карте мира: книга для чтения. М.: Рус. яз., 2012. 60 с.
8. Методические указания по страноведению для иностранных учащихся подготовительного отделения (География. Политическое устройство) / Сост.: И. В. Долинина, Н. А. Патрикеева, Н.Н. Чельшева.: ГОУВПО Иван. гос. хим. технол. университет. Иваново. - 2006 – 52 с.

8.3. Ресурсы в сети Интернет

Мультимедийный лингвострановедческий словарь. Институт русского языка им. А.С. Пушкина). URL: <https://ls.pushkininstitute.ru/lsslovar/index.php?title>
<http://www.gramota.ru>
[http:// www.ruscorpora.ru](http://www.ruscorpora.ru) – Национальный корпус русского языка.
[http:// www.filologia.ru](http://www.filologia.ru) – научные филологические труды «Филология».
<http://www.jazyki.ru>
<http://www.philology.ru>
<http://www.vehi.net> – Библиотека «Вехи»
[http:// www.znanium.com](http://www.znanium.com) – электронная библиотечная система (ЭБС)
[http:// www.biblioclub.ru](http://www.biblioclub.ru) – электронная библиотечная система (ЭБС)

9. Информационные технологии, используемые при проведении практики

Лицензионное программное обеспечение:

Microsoft Windows
 Microsoft Office
 Kaspersky Endpoint Security

Информационные справочные системы:

Система ГАРАНТ
 Система «КонсультантПлюс»

Профессиональные базы данных

fgosvo.ru

pravo.gov.ru

www.edu.ru

Свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства

ОМС Плеер (для воспроизведения Электронных Учебных Модулей)

7-zip

Google Chrome

10. Материально-техническое обеспечение практики

Материально-техническое обеспечение практики включает в себя:

- учебные аудитории для проведения занятий лекционного и семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, укомплектованные учебной мебелью, доской.
- помещения для самостоятельной работы, укомплектованные учебной мебелью, персональными компьютерами с подключением к сети Интернет и обеспечением доступа к электронным библиотекам и в электронную информационно-образовательную среду МГОУ;
- помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования, укомплектованные мебелью (шкафы/стеллажи), наборами демонстрационного оборудования и учебно-наглядными пособиями.

А¹ ДНЕВНИК ОБУЧАЮЩЕГОСЯ ПО ПРАКТИКЕ

Студент (ка) _____

(имя, отчество, фамилия)

_____ форма обучения _____ курса _____ группы _____

Направление подготовки (специальности) _____

квалификации (степени) бакалавр _____

(нужное подчеркнуть или вписать)

направляется на _____ практику

(вид практики)

в (на) _____

(организация, предприятие, адрес)

Период практики

с «___» _____ 20__ г.

по «___» _____ 20__ г.

Преподаватель-руководитель практики: _____

(должность, ученая степень, звание, имя, отчество, фамилия)

Кафедра _____

Телефон _____ e-mail _____

ОТМЕТКА ОРГАНИЗАЦИИ (ПРЕДПРИЯТИЯ)

Прибыл в организацию «___» _____ 20__ г.

Выбыл из организации «___» _____ 20__ г.

М.П. _____

(должность)

(личная подпись, ФИО)

¹ Форма дневника практики может отличаться от предложенного варианта.

План практики

№	Содержание деятельности и сроки выполнения видов работ	Продолжительность (в часах)
<i>Итого часов/зачётных единиц за практику</i>		

Руководитель практики _____ / _____ /
/ Ф.И.О. /

ОТЧЁТ

О ПРОХОЖДЕНИИ _____ ПРАКТИКИ

вид практики (учебная, производственная, педагогическая, преддипломная)

ОБУЧАЮЩИЙСЯ _____ КУРСА _____ ГРУППЫ _____ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

(ФИО)

МЕСТО ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ _____

СРОКИ ПРАКТИКИ: _____

РУКОВОДИТЕЛИ ПРАКТИКИ:

от (направляющей стороны) _____ / _____
(подпись) (ФИО, должность)

от (принимающей стороны)
_____/_____
(ПОДПИСЬ) (ФИО, должность)

Москва

20____

This image shows a blank sheet of white paper with horizontal ruling lines. The lines are evenly spaced and run across the width of the page. There are no margins, text, or other markings on the paper.

Оценка за практику _____

Оценка	
--------	--

27

Рекомендации по подготовке отчета о практике (для обучающегося)

После завершения практики обучающийся составляет общий отчёт о её прохождении. Отчёт отличается от дневника и не повторяет его. Если в дневнике перечисляются различные виды работ, проводимые практикантом ежедневно, то отчёт отражает в обобщённой форме рефлексивные суждения обучающегося-практиканта о деятельности.

Отчёт объёмом не менее двух страниц является обязательной частью дневника, фиксирующей результаты производственной деятельности.

На титульном листе отчёта необходимо указать:

- 1) срок прохождения практики (дата начала и дата окончания практики);
- 2) где осуществлялось прохождение практики (полное наименование учреждения, организации);
- 3) под чьим руководством (Ф.И.О., должность, звание, чин и т.д.) осуществлялось прохождение практики.

Содержательная часть отчёта отражает:

- продуктивные результаты профессиональной деятельности; самооценку уровня освоения профессиональных действий, способов, операций, моделей, степени овладения производственными навыками и передовыми методами труда, качества овладения основами профессии в профильной сфере;

- спорные теоретико-практические вопросы, возникшие в ходе практики и способы их решения;

- общий вывод к аналитической части отчёта (самооценка уровня сформированности компетенций).

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

Государственное образовательное учреждение высшего образования Московской области

МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ОБЛАСТНОЙ УНИВЕРСИТЕТ

(МГОУ)

Историко-филологический институт

Факультет русской филологии

Кафедра русского языка как иностранного и методики его преподавания

Отчет руководителя практики

Наименование практики

О прохождении практики студентов за период _____

Направление подготовки (специальность) _____

Профиль _____

Курс _____

Группа _____

Форма обучения _____

Дата проведения установочной и заключительной конференции

Договор о научно-практическом сотрудничестве №__ от __ _____ 20__ г.

Краткое изложение прохождения практики

Итоги практики:

Количество студентов				Не защитили
Всего	Отлично	Хорошо	Удовлетворительно	

Лучшие базы практики

№	Адрес	Наименование предприятия
1		
2		
3		

Заключение руководителя практики по факультету

(установить, достигнуты ли цель и задачи, освоены ли компетенции, указать положительные моменты при прохождении практики, недостатки и замечания по прохождению практики, сформулировать предложения по улучшению прохождения практики).

Руководитель практики _____/ФИО/

(подпись)

Отчёт рассмотрен на заседании кафедры _____

«__» _____ 20 ____ г., протокол № _____

Зав. кафедрой _____/ФИО/

(подпись)