

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Наумова Наталия Александровна
Должность: Ректор
Дата подписания: 24.10.2024 14:21:41
Уникальный программный ключ:
6b5279da4e034bffa79172803da5b7b559fc69e2

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ
Государственное образовательное учреждение высшего образования Московской области
МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ОБЛАСТНОЙ УНИВЕРСИТЕТ
(МГОУ)

Кафедра русского языка как иностранного и методики его преподавания

Согласовано управлением организации и
контроля качества образовательной
деятельности

«22» 06 _____ 2021 г.
Начальник управления _____
/Г.Е. Суслин/

Одобрено учебно-методическим
советом

Протокол «22» _____ 2021 г. № 5
Председатель _____
/О.А. Ивстакова/



Рабочая программа производственной практики (преддипломной практики)

Направление подготовки:

45.03.01 Филология

Профиль:

Русский язык как иностранный

Квалификация

Бакалавр

Форма обучения

Очная

Согласовано учебно-методической
комиссией историко-филологического
института:

Протокол «17» 06 _____ 2021 г. № 10
Председатель УМКом _____
/О.Н. Шапарина/

Рекомендовано кафедрой русского языка
как иностранного и методики его
преподавания

Протокол от «17» июня 2021 г. № 11
Зав. кафедрой _____
/В.А. Степаненко/

Мытищи

2021

Автор-составитель:

Степаненко Вера Александровна – доктор педагогических наук, доцент, заведующая кафедрой русского языка как иностранного и методики его преподавания

Программа **производственной практики (преддипломная)** составлена Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 45.03.01 «Филология» (уровень бакалавриата), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 986 от 12.08.2020г.

Практика входит в часть Блока 2, формируемую участниками образовательных отношений, и является обязательной для прохождения.

Год начала подготовки 2021

СОДЕРЖАНИЕ

1.	Планируемые результаты обучения при прохождении практики	4
2.	Место практики в структуре образовательной программы	4
3.	Формы и способы проведения практики	5
4.	Место и время проведения практики	6
5.	Объем и содержание практики	
6.	Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по практике	6
7.	Форма отчетности по практике	6
8.	Учебно-методическое и ресурсное обеспечение	24
9.	Информационные технологии, используемые при проведении практики	24
10.	Материально-техническое обеспечение практики	25
11.	Приложения	26

1. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

1.1. Цель производственной практики (преддипломной практики).

Целью практики является сбор и обработка материала, необходимого для выполнения выпускной квалификационной работы (ВКР) в соответствии с избранной темой и планом, согласованным с руководителем ВКР; углубление и закрепление теоретических знаний, совершенствование навыков научно-исследовательской работы, оформления ее результатов; формирование навыков выполнения учебно-научного сочинения квалификационного характера.

1.2. Задачи производственной практики (преддипломной практики).

Задачами практики являются:

- сбор, обобщение и анализ необходимого фактического материала для написания квалификационного сочинения, его структурирования в избранных аспектах и описание в виде специальной главы;
- закрепление и углубление теоретических знаний, полученных в ходе изучения дисциплин по направлению;
- обработка научной литературы по проблемам, рассматриваемым в квалификационном сочинении (ее анализ в проблемном аспекте), систематизация и обобщение полученной теоретической информации, оформление в виде специальной главы;
- совершенствование полученных на 3-4 курсах обучения навыков и умений по методике преподавания русскому языку как иностранному.
- развитие приобретенных навыков исследовательской работы и овладение методикой исследования конкретных вопросов, разрабатываемых в выпускной квалификационной работе.

Во время прохождения производственной практики студент должен реализовать личный потенциал, развивать и закреплять знания, умения и навыки, а также опыт, приобретенный во время учебы в условиях изоляции от привычного окружения.

1.3. Планируемые результаты обучения при прохождении практики.

В результате прохождения преддипломной практики обучающийся должен освоить следующие **компетенции**:

УК-1: Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач.

УК-2: Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений.

УК-3: Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде.

УК-4: Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах).

УК-5: Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах.

УК-6: Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни.

ДПК-1: Способен к разработке, реализации, анализу, оценке учебных дисциплин в рамках основной общеобразовательной программы в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов основного общего, среднего общего образования.

ДПК-2: Способен к разработке и реализации воспитательных программ, связанных с различными видами деятельности учащихся и направленных на формирование конструктивной в современных условиях ценностной парадигмы.

ДПК-3: Способен к оценке и проектированию психологически безопасной и комфортной образовательной среды, к развитию у обучающихся познавательной активности, творческих способностей, к формированию гражданской позиции.

ДПК-4: Способен к пониманию места филологии в общей картине мира, к определению оптимальных способов обучения и развития учащихся, к разработке индивидуальных образовательных маршрутов учащихся, к организации олимпиад, конференций и др.

ДПК-5: Способен применять полученные знания в области теории и истории русского языка и литературы, теории коммуникации, филологического анализа и интерпретации текста в профессиональной деятельности.

2. Место практики в структуре образовательной программы.

Логически и содержательно методически взаимосвязана с дисциплинами ОПВО, указанными в таблице № 1.

Таблица 1.

№№	Наименование дисциплины
1.	Практический курс русского языка
2.	Коррекционный курс русского языка
3.	Иностранный язык (русский)
4.	Современный русский язык
5.	Теория методики преподавания русского языка как иностранного
6.	Практическая методика преподавания русского языка как иностранного
7.	Педагогика
8.	Психология
9.	Функциональная фонетика
10	Практикум по орфографии и пунктуации
11	Практикум по современной фразеологии
12	Практикум по работе с учебником русского языка как иностранного
13	Функциональная грамматика
14	Трудные вопросы русской грамматики

Практика базируется на освоении знаний, умений и навыков, сформированных при изучении дисциплин 1 -14, указанных в таблице 1 («входные» знания).

3. Вид (виды) практики, способ и форма (формы) проведения практики.

Производственная практика (преддипломная практика) запланирована для обучающихся, осваивающих программу по направлению подготовки: 45.03.01 – Филология (8 семестр);

Профиль: Русский язык как иностранный (для иностранных граждан).

Вид (виды) практики – **производственная практика.**

Способ проведения практики – стационарная.

Форма (формы) проведения практики: дискретно.

Тип практики – **преддипломная практика.**

Основными формами проведения практики являются установочные и итоговые лекции, поиск и подбор дополнительной литературы для теоретической главы; работа над практической частью ВКР (поиск материалов); посещение библиотеки МГОУ.

Научно-исследовательские технологии в преддипломной практике:

– анализ и интерпретация на основе существующих научных концепций отдельных языковых процессов и явлений с формулировкой аргументированных умозаключений и выводов;

– сбор научной информации;

- создание выпускной квалификационной работы с использованием традиционных методов и современных информационных технологий.

Руководство практикой осуществляет кафедральный руководитель, отвечающий за общую подготовку и организацию.

По итогам практики студентом представляется отчет с анализом всех видов его деятельности.

4. Место и время проведения практики

Практика проводится в 8 семестре на базе кафедры русского языка как иностранного и методики его преподавания.

5. Объем и содержание практики

5.1. Объем практики.

Общая трудоёмкость практики составляет 6 зачетных единиц (216 часов) в том числе контактная работа с преподавателем – 4 часа, практическая подготовка - 204 часа, самостоятельная работа – 204 часа, контроль – 7,8 часов.

№	Этапы практики	Трудоёмкость практики в часах	Формы текущего контроля
1.	Подготовительный. Проведение установочной лекции. Ознакомление с программой практики (цели, задачи, содержание, порядок прохождения практики). Проведение инструктажа по технике безопасности. Встреча с научным руководителем по ВКР. Изучение методических рекомендаций по написанию ВКР. Составление индивидуального плана прохождения практики вместе с научным руководителем ВКР. Ознакомление с отчетными документами практики (дневник установленного образца, отчет).	2	Установочная лекция. Собеседование.
2.	Основной 1. Сбор теоретического и фактического материала для написания выпускной квалификационной работы. 2. Составление библиографического списка литературы. 3. Уточнение методологического аппарата исследования. 4. Уточнение введения к работе, выводов по	170	Беседы, индивидуальные консультации, контроль хода практики. Проверка дневника и материалов ВКР.

	главам, заключения. 5. В ходе преддипломной практики необходимо собрать требуемую информацию, провести ее анализ и представить руководителю следующие документы: библиографический список литературы; Введение (обоснование актуальности и новизны исследования, формулировка ее целей и задач, предмета и объекта, определение методологической базы работы, структуры выпускной квалификационной работы); материалы теоретической и практической глав выпускной квалификационной работы. 6. Коррекция общего текста ВКР. 7. Подготовка презентации по тексту ВКР.		
4.	Отчётный. 1. Подготовка и оформление отчётной документации. 2. Подготовка речи для выступления на предзащите ВКР. 3. Заключительная лекция 4. Подведение итогов практики на конференции с обсуждением деятельности студентов.	36	Заключительная лекция. Выступления по итогам практики конференции (предзащита ВКР). Проверка дневника, отчёта и отчетных документов.
	Контроль	7,8	
		0,2	
	ИТОГО:	216	

6. Форма отчётности по практике.

В ходе практики студент обязан все виды работ планировать в *индивидуальном плане* (размещается в дневнике практики).

Дневник практики – рабочая тетрадь практиканта, в которой он фиксирует все виды своей деятельности, планирует каждый день, анализирует выполнение намеченного.

Дневниковые записи в качестве основного отчетного документа просматриваются и подписываются руководителем практики.

7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике.

7.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Код и наименование компетенции	Этапы формирования
УК-1: Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач.	1. Работа на учебных занятиях. 2. Самостоятельная работа.
УК-2: Способен определять круг задач в рамках	1. Работа на учебных занятиях.

поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений.	2. Самостоятельная работа.
УК-3: Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели.	1. Работа на учебных занятиях. 2. Самостоятельная работа.
УК-4: Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах).	1. Работа на учебных занятиях. 2. Самостоятельная работа.
УК-5: Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах.	1. Работа на учебных занятиях. 2. Самостоятельная работа.
УК-6: Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни.	1. Работа на учебных занятиях. 2. Самостоятельная работа.
ДПК-1: Способен к разработке, реализации, анализу, оценке учебных дисциплин в рамках основной общеобразовательной программы в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов основного общего, среднего общего образования.	1. Работа на учебных занятиях. 2. Самостоятельная работа.
ДПК-2: Способен к разработке и реализации воспитательных программ, связанных с различными видами деятельности учащихся и направленных на формирование конструктивной в современных условиях ценностной парадигмы.	1. Работа на учебных занятиях. 2. Самостоятельная работа.
ДПК-3: Способен к оценке и проектированию психологически безопасной и комфортной образовательной среды, к развитию у обучающихся познавательной активности, творческих способностей, к формированию гражданской позиции.	1. Работа на учебных занятиях. 2. Самостоятельная работа.
ДПК-4: Способен к пониманию места филологии в общей картине мира, к определению оптимальных способов обучения и развития учащихся, к разработке индивидуальных образовательных маршрутов учащихся, к организации олимпиад, конференций и др.	1. Работа на учебных занятиях. 2. Самостоятельная работа.
ДПК-5: Способен применять полученные знания в области теории и истории русского языка и литературы, теории коммуникации, филологического анализа и интерпретации текста в профессиональной деятельности.	1. Работа на учебных занятиях. 2. Самостоятельная работа.

7.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Оцен иваем	Уровень сформиро	Этап формиров	Описание показателей	Критерии оценивания	Шкал а
---------------	---------------------	------------------	-------------------------	------------------------	-----------

ые компе тenci и	ванности	ания			оценив ания
УК-1	Пороговый	1. Работа на учебных занятиях. 2. Самостоятельная работа.	Знать: современные информационные базы данных по направлению подготовки. Уметь: системно решать поставленные задачи, связанные с поиском информации	Текущий контроль: опрос, контроль за выполнением хода практики, проверка дневников, отчетных документов. Промежуточная аттестация: зачет.	41-60 баллов
	Продвинутый	1. Работа на учебных занятиях. 2. Самостоятельная работа.	Знать: современные информационные базы данных по направлению подготовки. Уметь: системно решать поставленные задачи, связанные с поиском информации. Владеть: навыками критического анализа содержания информации по направлению подготовки.	Текущий контроль: опрос, контроль за выполнением хода практики, проверка дневников, отчетных документов. Промежуточная аттестация: зачет.	61-100 баллов
УК-2	Пороговый	1. Работа на учебных занятиях. 2. Самостоятельная работа.	Знать: о праве, нормах права, законности, правоотношениях, правонарушениях и юридической ответственности. Уметь: решать задачи межличностного и межкультурного взаимодействия на основе правовой культуры.	Текущий контроль: опрос, контроль за выполнением хода практики, проверка дневников, отчетных документов. Промежуточная аттестация: зачет.	41-60 баллов

	Продвину- тый	1. Работа на учебных занятиях. 2. Самостоя- тельная работа.	Знать: о праве, нормах права, законности, правоотношениях, правонарушениях и юридической ответственности. Уметь: решать задачи межличностного и межкультурного взаимодействия на основе правовой культуры. Владеть: навыками применения правовых знаний для оценивания правовых норм с точки зрения их соответствия действующему законодательству.	Текущий контроль: опрос, контроль за выполнение м хода практики, проверка дневников, отчетных документов. Промежуточ- ная аттестация: зачет.	61-100 баллов
УК-3	Пороговый	1. Работа на учебных занятиях. 2. Самостоя- тельная работа.	Знать: основные принципы человеческого существования: толерантности, диалога и сотрудничества. Уметь: демонстрировать способность работать в коллективе; осуществлять обмен информацией с другими членами коллектива, осуществляет презентацию результатов работы команды; соблюдает требования уважительного отношения к культурным традициям различных национальных и социальных групп в процессе межкультурного взаимодействия.	Текущий контроль: опрос, контроль за выполнение м хода практики, проверка дневников, отчетных документов. Промежуточ- ная аттестация: зачет.	41-60 баллов
	Продвину- тый	1. Работа на учебных занятиях. 2. Самостоя- тельная работа.	Знать: основные принципы человеческого существования: толерантности, диалога и сотрудничества. Уметь: демонстрировать способность работать в коллективе; осуществлять обмен информацией с другими членами коллектива, осуществляет презентацию результатов работы команды; соблюдает требования уважительного отношения к культурным традициям различных национальных и социальных групп в процессе межкультурного взаимодействия.	Текущий контроль: опрос, контроль за выполнение м хода практики, проверка дневников, отчетных документов. Промежуточ- ная аттестация: зачет.	61-100 баллов

			Владеть: навыками понимания центральных понятий толерантной межкультурной коммуникации.		
УК-4	Пороговый	1. Работа на учебных занятиях. 2. Самостоятельная работа.	Знать: особенности произношения и интонации, лексику, морфологические и синтаксические модели, позволяющие свободно выражать свои мысли на русском языке; основные закономерности деловой коммуникации в устной и письменной формах. Уметь: свободно выражать свои мысли на русском языке, адекватно используя разнообразные языковые средства с целью выделения значимой информации; соблюдать нормы литературного языка в собственной речи (устной и письменной); воспринимать и продуцировать тексты по страноведческой и лингвострановедческой тематике; готовить и делать публичное сообщение на страноведческую тему (презентацию); творчески применять знания, полученные в рамках изучения дисциплины «Страноведение России»; раскрыть смысл выдвигаемых идей;	Текущий контроль: опрос, контроль за выполнением хода практики, проверка дневников, отчетных документов. Промежуточная аттестация: зачет.	41-60 баллов
	Продвинутый	1. Работа на учебных занятиях. 2. Самостоятельная работа.	Знать: особенности произношения и интонации, лексику, морфологические и синтаксические модели, позволяющие свободно выражать свои мысли на русском языке; основные закономерности деловой коммуникации в устной и письменной формах. Уметь: свободно выражать свои мысли на русском языке, адекватно используя разнообразные языковые средства с целью выделения значимой информации;	Текущий контроль: опрос, контроль за выполнением хода практики, проверка дневников, отчетных документов. Промежуточная аттестация: зачет.	61-100 баллов

			соблюдать нормы литературного языка в собственной речи (устной и письменной); воспринимать и продуцировать тексты по страноведческой и лингвострановедческой тематике; готовить и делать публичное сообщение на страноведческую тему (презентацию); творчески применять знания, полученные в рамках изучения дисциплины «Страноведение России»; раскрыть смысл выдвигаемых идей; Владеть: основными методами и приемами различных типов устной и письменной деловой коммуникации; навыками использования в процессе изучения русского языка электронных словарей и других электронных ресурсов для решения лингвистических задач		
УК-5	Пороговый	1. Работа на учебных занятиях. 2. Самостоятельная работа.	Уметь: грамотно и ясно строить деловую коммуникацию в рамках межличностного и межкультурного общения на государственном языке Российской Федерации и иностранном языке; находить, воспринимать и использовать информацию на иностранном языке, полученную из печатных и электронных источников для решения стандартных коммуникативных задач.	Текущий контроль: опрос, контроль за выполнением хода практики, проверка дневников, отчетных документов. Промежуточная аттестация: зачет.	41-60 баллов
	Продвинутый	1. Работа на учебных занятиях. 2. Самостоятельная работа.	Уметь: грамотно и ясно строить деловую коммуникацию в рамках межличностного и межкультурного общения на государственном языке Российской Федерации и иностранном языке; находить, воспринимать и использовать информацию на иностранном языке, полученную	Текущий контроль: опрос, контроль за выполнением хода практики, проверка дневников, отчетных документов.	61-100 баллов

			из печатных и электронных источников для решения стандартных коммуникативных задач. Владеть: навыками устанавливать эффективный диалог с учетом правильного выбору коммуникативной стратегии.	Промежуточная аттестация: зачет.	
УК-6	Пороговый	1. Работа на учебных занятиях. 2. Самостоятельная работа.	Знать: способы организации своего времени, выстраивания и реализацию траектории саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни. Уметь: демонстрировать способность к самоорганизации и систематизации различного материала; планировать последовательность шагов для достижения заданного результата.	Текущий контроль: опрос, контроль за выполнением хода практики, проверка дневников, отчетных документов. Промежуточная аттестация: зачет.	41-60 баллов
	Продвинутый	1. Работа на учебных занятиях. 2. Самостоятельная работа.	Знать: способы организации своего времени, выстраивания и реализацию траектории саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни. Уметь: демонстрировать способность к самоорганизации и систематизации различного материала; планировать последовательность шагов для достижения заданного результата. Владеть: навыками оценивания личностных ресурсов по достижению целей управления своим временем в процессе реализации траектории саморазвития	Текущий контроль: опрос, контроль за выполнением хода практики, проверка дневников, отчетных документов. Промежуточная аттестация: зачет.	61-100 баллов
ДПК-1	Пороговый	1. Работа на учебных занятиях. 2. Самостоятельная работа.	Знать: принципы работы с ИКТ по профилю подготовки; Уметь: анализировать, проводить эффективные учебные занятия по	Текущий контроль: опрос, контроль за выполнением хода	41-60 баллов

		работа.	профилю подготовки.	практики, проверка дневников, отчетных документов. Промежуточная аттестация: зачет.	
	Продвинутый	1. Работа на учебных занятиях. 2. Самостоятельная работа.	Знать: принципы работы с ИКТ по профилю подготовки; Уметь: анализировать, проводить эффективные учебные занятия по профилю подготовки. Владеть: навыки разработки оценивания эффективности учебных занятий и подходов к обучению.	Текущий контроль: опрос, контроль за выполнением хода практики, проверка дневников, отчетных документов. Промежуточная аттестация: зачет.	61-100 баллов
ДПК-2	Пороговый	1. Работа на учебных занятиях. 2. Самостоятельная работа.	Знать: виды деятельности учащихся, направленных на формирование конструктивной в современных условиях ценностной парадигмы. Уметь: демонстрировать способности к постановке воспитательных целей обучающихся и созданию благоприятных условий, способствующих развитию гармонической личности; реализовывать воспитательные возможности различных видов деятельности учащегося, к проектированию ситуаций и событий, развивающих позитивную эмоционально-ценностную сферу учащихся; способствовать развитию у обучающихся познавательной активности, самостоятельности, инициативы, творческих способностей, формированию гражданской позиции, а также	Текущий контроль: опрос, контроль за выполнением хода практики, проверка дневников, отчетных документов. Промежуточная аттестация: зачет.	41-60 баллов

			культуры и здорового образа жизни.		
	Продвинутый	1. Работа на учебных занятиях. 2. Самостоятельная работа.	Знать: виды деятельности учащихся, направленных на формирование конструктивной в современных условиях ценностной парадигмы. Уметь: демонстрировать способности к постановке воспитательных целей обучающихся и созданию благоприятных условий, способствующих развитию гармонической личности; реализовывать воспитательные возможности различных видов деятельности учащегося, к проектированию ситуаций и событий, развивающих позитивную эмоционально-ценностную сферу учащихся; способствовать развитию у обучающихся познавательной активности, самостоятельности, инициативы, творческих способностей, формированию гражданской позиции, а также культуры и здорового образа жизни. Владеть: навыками осуществления образовательно-воспитательного процесса с учетом возрастных и индивидуальных особенностей обучающихся.	Текущий контроль: опрос, контроль за выполнением хода практики, проверка дневников, отчетных документов. Промежуточная аттестация: зачет.	61-100 баллов
ДПК-3	Пороговый	1. Работа на учебных занятиях. 2. Самостоятельная работа.	Знать: принципы продуктивного взаимодействия с различным контингентом обучающихся и способности к взаимодействию с другими специалистами в целях разработки программ индивидуального развития обучающегося. Уметь: адекватно применять специальные технологии и методы, позволяющие проводить коррекционно-развивающую работу с обучающимися.	Текущий контроль: опрос, контроль за выполнением хода практики, проверка дневников, отчетных документов. Промежуточная аттестация: зачет.	41-60 баллов

	Продвинутый	1. Работа на учебных занятиях. 2. Самостоятельная работа.	Знать: принципы продуктивного взаимодействия с различным контингентом обучающихся и способности к взаимодействию с другими специалистами в целях разработки программ индивидуального развития обучающегося. Уметь: адекватно применять специальные технологии и методы, позволяющие проводить коррекционно-развивающую работу с обучающимися. Владеть: инструментарием и методами диагностики и оценки показателей уровня и динамики развития обучающегося.	Текущий контроль: опрос, контроль за выполнением хода практики, проверка дневников, отчетных документов. Промежуточная аттестация: зачет.	61-100 баллов
ДПК-4	Пороговый	1. Работа на учебных занятиях. 2. Самостоятельная работа.	Знать: программы и учебники по преподаваемому предмету, общетеоретических дисциплин в объеме, необходимых для решения педагогических, научно-методических и организационно-управленческих задач. Уметь: планировать и осуществлять учебный процесс в соответствии с основной общеобразовательной программой, к разработке и выполнению рабочей программы по предмету, курсу на основе примерных основных общеобразовательных программ; организовать самостоятельную деятельность обучающихся, в том числе исследовательскую, разрабатывать и реализовывать проблемное обучение, осуществлять связь обучения с практикой, осуществлять контрольно-оценочную деятельность в образовательном процессе.	Текущий контроль: опрос, контроль за выполнением хода практики, проверка дневников, отчетных документов. Промежуточная аттестация: зачет.	41-60 баллов
	Продвинутый	1. Работа на учебных занятиях. 2.	Знать: программы и учебники по преподаваемому предмету, общетеоретических дисциплин в	Текущий контроль: опрос, контроль за	61-100 баллов

		Самостоятельная работа.	объеме, необходимых для решения педагогических, научно-методических и организационно-управленческих задач. Уметь: планировать и осуществлять учебный процесс в соответствии с основной общеобразовательной программой, к разработке и выполнению рабочей программы по предмету, курсу на основе примерных основных общеобразовательных программ; организовать самостоятельную деятельность обучающихся, в том числе исследовательскую, разрабатывать и реализовывать проблемное обучение, осуществлять связь обучения с практикой, осуществлять контрольно-оценочную деятельность в образовательном процессе. Владеть: навыками использования контрольно-измерительных материалов.	выполнение м хода практики, проверка дневников, отчетных документов. Промежуточная аттестация: зачет.	
ДПК-5	Пороговый	1. Работа на учебных занятиях. 2. Самостоятельная работа.	Знать: структуру речевой коммуникации, условия успешного межличностного и межкультурного взаимодействия, причины коммуникативных неудач; особенности книжной и разговорной форм языка, особенности устной и письменной форм общения. Уметь: демонстрировать стандартного общерусского произношения, лексики, грамматики, контекстные языковые нормы, основы лингвистической теории и перспективных направлений развития современной; обладать филологической культурой, ставить и решать прикладные задачи, связанные с использованием языка и литературы в процессах образования и коммуникации	Текущий контроль: опрос, контроль за выполнением м хода практики, проверка дневников, отчетных документов. Промежуточная аттестация: зачет.	41-60 баллов
	Продвинуто	1. Работа	Знать:	Текущий	61-100

	ый	на учебных занятиях. 2. Самостоятельная работа.	структуру речевой коммуникации, условия успешного межличностного и межкультурного взаимодействия, причины коммуникативных неудач; особенности книжной и разговорной форм языка, особенности устной и письменной форм общения. Уметь: демонстрировать стандартного общерусского произношения, лексики, грамматики, контекстные языковые нормы, основы лингвистической теории и перспективных направлений развития современной; обладать филологической культурой, ставить и решать прикладные задачи, связанные с использованием языка и литературы в процессах образования и коммуникации. Владеть: основными методами и приемами различных типов устной и письменной коммуникации; нормами русского литературного языка; базовыми навыками создания, доработки и обработки различных типов текстов.	контроль: опрос, контроль за выполнением хода практики, проверка дневников, отчетных документов. Промежуточная аттестация: зачет.	баллов
--	----	--	--	---	--------

7.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы.

7.3.1. Примерный перечень вопросов для устного опроса

1. Психологические и социокультурные основы методики преподавания РКИ.
2. Лингвистические основы методики преподавания РКИ.
3. Методы научного исследования, применяемые в методике.
4. Уровни владения языком (русская система ТРКИ).
5. Профили обучения и их характеристика.
6. Понятие системы обучения. Элементы системы обучения и их взаимосвязь. Цели обучения. Коммуникативная компетенция и ее уровни.
7. Характеристика прямых методов обучения иностранному языку.
8. Характеристика грамматико-переводного метода обучения иностранному языку.
9. Характеристика сознательно-практического метода обучения РКИ.

10. Характеристика аудиолингвального и аудиовизуального методов обучения иностранному языку.
11. Характеристика коммуникативного и интенсивных методов обучения РКИ.
12. Общепедагогические принципы обучения. Типология и характеристика.
13. Психологические принципы обучения. Типология и характеристика.
14. Лингвистические принципы обучения. Типология и характеристика.
15. Методические принципы обучения. Типология и характеристика.
16. Формы организации обучения. Урок (практическое занятие) как основная форма организации обучения РКИ. Понятие этапа урока. Психолого-методические особенности начального этапа урока – организационного момента.
17. Характеристика основных этапов урока РКИ.
18. Типы уроков при работе с лексико-грамматическим материалом. Структура каждого типа урока. Понятие системы уроков. Принципы разработки системы уроков.
19. Концепция языковой личности Ю.Н. Караулова.
20. Средства обучения для учителя и для студента.
21. Содержание обучения. Грамматический минимум для уровня А1.
22. Содержание обучения. Грамматический минимум для уровня А2.
23. Содержание обучения. Грамматический минимум для уровня В1.
24. Понятие навыка. Стадии формирования навыка.
25. Типы упражнений по формируемому навыку и по способу выполнения. Понятие системы упражнений. Принципы разработки системы упражнений.
26. Способы объяснения нового материала. Достоинства и недостатки каждого способа. Условия использования.
27. Лексика как аспект обучения РКИ. Понятие активного и пассивного запаса. Принципы отбора лексических единиц для урока.
28. Понятие лексического минимума. Принципы отбора материала для составления лексического минимума. Этапы лексической работы.
29. Способы семантизации лексики. Условия выбора способа семантизации. Иллюстрация использования каждого способа семантизации.
30. Принципы объединения новых слов в группы для представления их в учебном процессе.
31. Система значений Родительного падежа.
32. Система значений Дательного падежа.
33. Система значений Винительного падежа.
34. Система значений Творительного падежа.
35. Система значений Предложного падежа.
36. Способы выражения значения места в предложно-падежной системе русского языка.
37. Способы выражения значения времени в предложно-падежной системе русского языка.
38. Способы выражения значения признака (определения) в предложно-падежной системе русского языка.
39. Методические особенности организации работы по формированию грамматического навыка использования падежных форм на занятии по РКИ. Мотивированный и немотивированный падеж.
40. Типы планирований: тематическое планирование, расширенное планирование системы уроков, план урока. Развернутый план урока. Конспект урока. Задачи и особенности разработки.
41. Понятие речевой деятельности, по А.А. Леонтьеву. Речевой навык и речевой умение.
42. Структура и предметное содержание речевой деятельности, по И.А. Зимней.
43. Виды речевой деятельности. Типологии видов РД и трудности, связанные с принадлежностью видов РД к определенному типу.
44. Технология реализации принципа комплексного развития видов речевой деятельности в процессе преподавания РКИ.

45. Характеристика аудирования как вида речевой деятельности. «Чистое» аудирование и аудирование в непосредственном коммуникативном процессе. Содержание обучения аудированию на разных уровнях владения РКИ.
46. Психолингвистические механизмы аудирования.
47. Материал для обучения аудированию: источники и принципы отбора для разных уровней владения РКИ. Понятие аудитивного навыка, его характеристика. Эффективные упражнения на формирование аудитивных навыков.
48. Методика разработки урока обучения аудированию: цели, этапы, характеристика каждого этапа.
49. Связь постаудитивного этапа работы на уроке обучению навыкам аудирования с формированием навыков в других видах РД.
50. Лингводидактическая характеристика чтения как вида речевой деятельности. Психолингвистические механизмы чтения. Понятие «технических» навыков в разных видах речевой деятельности и навыков, Содержание обучения чтению на разных уровнях владения РКИ.
51. Виды чтения и лингводидактическая характеристика. Понятие аутентичного и адаптированного текста, условия использования на занятии по РКИ,
52. Требования к текстам в соответствии с уровнями РКИ. Принципы отбора текстов. Адаптация текстов: цели, приемы (продемонстрировать на примере любого текста).
53. Методика развития навыков чтения: цели, этапы, характеристика каждого этапа, Типология предтекстовых упражнений.
54. Типология послетекстовых заданий. Связь послетекстового этапа работы на уроке обучения навыкам чтения с формированием навыков в других видах РД.
55. Теоретические основы обучения говорению: содержание понятий «коммуникативная ситуация», «социальная роль говорящего». Лингводидактическая характеристика говорения как вида РД.
56. Технология обучения монологической речи: цели, этапы, содержание каждого этапа. Требования к развитию умений в области создания монологических высказываний в соответствии с уровнями РКИ.
57. Интенциональный подход в обучении диалогической речи (диалоги-клише). Понятие интенции, речевой стереотипии, речевой формулы. Презентация интенций по уровням владения РКИ. Методика работы по обучению диалогической речи на основе интенционального подхода: отбор материала, разработка системы упражнений.
58. Ситуативный подход в обучении диалогической речи. Содержание понятия коммуникативной ситуации. Типология обязательных коммуникативных ситуаций для разных уровней владения РКИ. Методика обучения диалогической речи на основе ситуативного подхода: отбор материала, разработка системы упражнений.
59. Методика разработки урока по обучению диалогической речи с опорой на интенциональный и ситуативный подходы: цели, этапы, характеристика каждого этапа, типология упражнений.
60. Письмо как вид речевой деятельности. Понятие речевого жанра. Каталог письменных речевых жанров для каждого уровня РД. Методика обучения письменной речи.
61. Реализация принципа развития комплексного развития видов речевой деятельности в процессе преподавания РКИ.
62. Внеаудиторная работа в процессе преподавания иностранного языка: цели, формы, содержание.

7.3.2. Примерные задания

1. Сбор теоретического и фактического материала для написания выпускной квалификационной работы.
2. Составление библиографического списка литературы.

3. Уточнение методологического аппарата исследования.
4. Уточнение введения к работе, выводов по главам, заключения.
5. В ходе преддипломной практики необходимо собрать требуемую информацию, провести ее анализ и представить руководителю следующие документы: библиографический список литературы; Введение (обоснование актуальности и новизны исследования, формулировка ее целей и задач, предмета и объекта, определение методологической базы работы, структуры выпускной квалификационной работы); материалы теоретической и практической глав выпускной квалификационной работы.
6. Коррекция общего текста ВКР.
7. Подготовка презентации по тексту ВКР.

7.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

ОТЧЕТНОСТЬ СТУДЕНТА, НАПРАВЛЕННОГО НА ПРАКТИКУ

1. **Дневник практики**, в котором студентом указывается фактическая информация о своей деятельности:
 1. Сбор теоретического и фактического материала, его анализ для написания выпускной квалификационной работы.
 2. Составление библиографического списка литературы.
 3. Уточнение методологического аппарата исследования.
 4. Уточнение введения к работе, выводов по главам, заключения.
 5. Коррекция общего текста ВКР.
 6. Подготовка презентации по тексту ВКР.
 7. Подведение итогов практики на конференции с обсуждением деятельности студентов.
 8. Подготовка и оформление отчетной документации.
 9. Подготовка речи для выступления на защите ВКР.
 10. Подготовка и оформление отчетной документации.
2. **Отчет по практике** (краткое содержание практики - проблемы и задачи, выбранные практикантом способы их решения, полученные результаты, их оценка и самооценка)

Приложения к отчету:

1. Текст выпускной квалификационной работы.

ЗАЩИТА ОТЧЕТА

Защита отчета по производственной практике состоится в ходе итоговой конференции. К защите допускаются студенты, сдавшие **полный** комплект отчетной документации.

В процессе защиты отчета о прохождении практики должны быть кратко освещены следующие положения:

1. Информация о реализации всех этапов прохождения практики.
2. Представление отчетных материалов.
3. Успешные результаты, достигнутые в ходе практики.
4. Трудности при прохождении практики.
5. Субъективная оценка своей деятельности во время практики.

Продолжительность выступления студента – 10 минут, время на ответы на вопросы руководителя практики – 5 минут.

По результатам представленной отчетной документации, а также по итогам защиты отчета руководителем практики выставляется оценка («зачтено» или «не зачтено»)

Промежуточная аттестация по практике учитывает уровень результатов обучения, общее качество работы бакалавра, дисциплинированность, самостоятельность. В освоении дисциплины используются формы самостоятельной работы, текущего контроля оцениваемой по балльной шкале:

- 1) Результаты самостоятельной подготовки (max = 60 баллов):
 - устный ответ (max = 5 баллов);
 - подготовка проекта ВКР (max = 45 баллов);
 - подготовка отчетной документации (дневника, отчета) - (max = 10 баллов);
- 2) Зачет - (40 баллов).

Общее количество баллов по практике = 100 баллов

На зачете баллы конвертируется в оценку «зачтено и «не зачтено» по следующей схеме:

Оценка	Баллы	Показатели
Зачтено	41-100	Обучающийся обнаружил всестороннее, систематическое и глубокое знание учебно-программного материала, умение свободно выполнять задания, предусмотренные программой практики, усвоил основную литературу и знаком с дополнительной литературой, рекомендованной программой практики, проявил творческие способности в понимании, изложении и использовании учебно-программного материала. Студент в срок, в полном объеме и на высоком уровне выполнил программу практики, проявив при этом самостоятельность, инициативность, творческий подход. Отчетная документация представлена в срок в полном объеме, нет замечаний по ее оформлению и содержанию. Отзыв руководителя положительный.
Не зачтено	1-40	Обучающийся обнаружил значительные пробелы в знаниях основного учебно-программного материала, допустил принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий. Студент не выполнил программу практики. Отчетная документация не представлена.

Устный опрос – форма контроля, предполагающая групповое обсуждение под руководством преподавателя достаточно широкого круга проблем. Как форма контроля опрос позволяет преподавателю в сравнительно небольшой срок выяснить уровень знаний студентов целой группы по данному разделу курса. Требования к индивидуальному собеседованию и опросу: овладение студентами навыком обобщения изученных тем лекционного курса и научной литературы; умение оперировать научными терминами и понятиями; умение аргументировать своё мнение, тем самым представлять глубину осознания и усвоения материала.

Шкала оценивания устного ответа

Критерии оценивания	Высокий уровень	Оптимальный уровень	Удовлетв. уровень	Неудовлетв. уровень
Понимает свою задачу при	1	1	1	0

подготовке ответа				
Понимает содержание изучаемого материала	1	1	0,5	0
Проработал указанные источники для ответа	1	1	0,5	0
Логично излагает главные положения вопроса	1	0,5	0,5	0
Проявляет самостоятельность в оценке изученного	1	0,5	0,5	0
	5	4	3	0

Шкала оценивания результатов проекта ВКР

<i>Оценка</i>	<i>Показатели оценивания</i>	<i>Баллы</i>
Отлично	– ВКР оформлена в соответствии с требованиями; – правильно сформулированы и решены задачи исследования; – носит исследовательский характер, содержит грамотно изложенные теоретические основы, глубокий, всесторонний и критический анализ объекта исследования, характеризуется логическим, последовательным изложением материала с соответствующими выводами и обоснованными методическими предложениями; – грамотно разработан и проведён эксперимент; – на высоком уровне освоены методы научного исследования; – грамотно представлена и оформлена библиографическая база; – студент умеет вести научную дискуссию; – при защите ВКР студент показывает глубокие знания лингводидактических вопросов, свободно оперирует данными исследования	41–45
Хорошо	– ВКР оформлена в соответствии с требованиями; – содержит грамотно изложенные теоретические основы, достаточный анализ объекта исследования, характеризуется последовательным изложением материала с соответствующими выводами, однако с недостаточно обоснованными предложениями; – в целом правильно ставит и частично решает задачи исследования; – имеются незначительные недочёты в организации и проведении эксперимента; – при защите работы студент в целом показывает знание вопросов темы, в достаточной мере оперирует данными исследования; – доклад сопровождается разнообразным раздаточным материалом; – без особых трудностей отвечает на поставленные	31–40

	вопросы	
Удовлетворительно	– в целом ВКР оформлена в соответствии с требованиями; – содержит достаточную теоретическую базу, основывается на практическом материале, но отличается поверхностным и недостаточно критическим анализом, просматривается непоследовательность изложения материала, представлены необоснованные выводы и предложения; – при защите работы студент проявляет неуверенность, показывает слабое знание вопросов темы, к защите подготовлен раздаточный материал; студент не даёт полного аргументированного ответа на заданные вопросы	21–30
Неудовлетворительно	– ВКР содержит грубые ошибки в оформлении; – ВКР не содержит теоретического и практического анализа объекта исследования, не отвечает требованиям, изложенным в методических рекомендациях кафедры; – при защите работы студент показывает неуверенность, затрудняется отвечать на поставленные вопросы по теме исследования, не знает теории вопроса, при ответе на вопросы допускает серьёзные ошибки, к защите не подготовлен раздаточный материал	0–20

Шкала оценивания отчетной документации

Критерии оценивания	Высокий уровень	Оптимальный уровень	Удовлетв. уровень	Неудовлетв. уровень
Соответствие содержания предполагаемой программе	4	3	3	0
Соблюдение требований к оформлению: 1) культура изложения; 2) владение терминологией и понятийным аппаратом проблемы; 3) соблюдение требований к объёму.	4	2	1	0
Грамотность изложения: 1) отсутствие орфографических и синтаксических ошибок, стилистических погрешностей; 2) отсутствие опечаток, сокращений слов, кроме общепринятых.	2	2	1	0
	10	7	5	0

8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети Интернет, необходимых для проведения преддипломной практики

8.1. Основная литература:

1. Крючкова Л.С., Мощинская Н.В. Практическая методика обучения русскому языку как иностранному. – М.: Флинта-Наука. 2017. – 486 с.

2. Федорова М.А. От академического письма – к научному выступлению: учебное пособие. – М.: Флинта-Наука, 2016. – 168 с.

8.2. Дополнительная литература:

1. Колесникова, Н.И. От конспекта к диссертации: учеб пособие по развитию навыков письменной речи/ Н.И. Колесникова. - 5-е изд.- М.Флинта: Наука, 2009. - 288 с. режим доступа: <http://www.biblioclub.ru/book/83552/>
2. Кузнецов И.Н. Рефераты, курсовые и дипломные работы. Методика подготовки и оформления: Учебно-методическое пособие, 7-е изд. – М.: Дашков и К, 2011. - 340 с. режим доступа: <http://ibooks.ru/reading.php?productid=25037>
3. Кузнецов И.Н. Основы научных исследований. Учебное пособие для бакалавров. М.: Дашков и Ко, 2013. – 283 с. режим доступа: <http://www.biblioclub.ru/book/114174/>
4. Метс Н.А. Трудные аспекты русской грамматики для иностранцев. – М.: ИКАР, 2014. – 256 с.
5. Битехтина Н.Б., Климова В.Н. Русский язык как иностранный: фонетика. Методы, приёмы, результаты. – М.: Русский язык. Курсы. 2014. – 128 с.
6. Хрестоматия по методике преподавания русского языка как иностранного. Методы, приёмы, результаты. Составители: Л.В. Московкин, А.Н. Щукин. – М.: Русский язык. Курсы. 2012. – 552 с.

8.3. Ресурсы в сети Интернет

<http://www.gramota.ru>

[http:// www.ruscorpora.ru](http://www.ruscorpora.ru) – Национальный корпус русского языка.

[http:// www.filologia.ru](http://www.filologia.ru) – научные филологические труды «Филология».

<http://www.jazyki.ru>

<http://www.philology.ru>

<http://www.vehi.net> – Библиотека «Вехи»

[http:// www.znaniy.com](http://www.znaniy.com) – электронная библиотечная система (ЭБС)

[http:// www.biblioclub.ru](http://www.biblioclub.ru) – электронная библиотечная система (ЭБС)

[http:// www.gnpbu.ru](http://www.gnpbu.ru). – научная педагогическая библиотека им. Ушинского РАО

www.biblioclub.ru

www.znaniy.com

<http://www.ebiblioteka.ru/> или <http://dlib.eastview.com>

<http://www.consultant.ru> – справочно-правовая система "Консультант Плюс"

www.ed.gov.ru – документы и материалы деятельности федерального агентства по образованию

[http:// www.russianedu.ru](http://www.russianedu.ru) – журнал «Русский язык за рубежом».

[http:// www.mir-russkogo-slova](http://www.mir-russkogo-slova) – журнал «Мир русского слова»

9. ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ

Лицензионное программное обеспечение:

Microsoft Windows

Microsoft Office

Kaspersky Endpoint Security

Информационные справочные системы:

Система ГАРАНТ

Система «КонсультантПлюс»

Профессиональные базы данных

fgosvo.ru
pravo.gov.ru
www.edu.ru

Свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства

ОМС Плеер (для воспроизведения Электронных Учебных Модулей)
7-zip
Google Chrome

10. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

Материально-техническое обеспечение практики включает в себя:

- учебные аудитории для проведения занятий лекционного и семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, укомплектованные учебной мебелью, доской.
- помещения для самостоятельной работы, укомплектованные учебной мебелью, персональными компьютерами с подключением к сети Интернет и обеспечением доступа к электронным библиотекам и в электронную информационно-образовательную среду МГОУ;
- помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования, укомплектованные мебелью (шкафы/стеллажи), наборами демонстрационного оборудования и учебно-наглядными пособиями.

А¹ ДНЕВНИК ОБУЧАЮЩЕГОСЯ ПО ПРАКТИКЕ

Студент (ка) _____

(имя, отчество, фамилия)

_____ форма обучения _____ курса _____ группы _____

Направление подготовки (специальности) _____

квалификации (степени) бакалавр _____

(нужное подчеркнуть или вписать)

направляется на _____ практику

(вид практики)

в (на) _____

(организация, предприятие, адрес)

Период практики

с «___» _____ 20__ г.

по «___» _____ 20__ г.

Преподаватель-руководитель практики: _____

(должность, ученая степень, звание, имя, отчество, фамилия)

Кафедра _____

Телефон _____ e-mail _____

ОТМЕТКА ОРГАНИЗАЦИИ (ПРЕДПРИЯТИЯ)

Прибыл в организацию «___» _____ 20__ г.

Выбыл из организации «___» _____ 20__ г.

М.П. _____

(должность)

(личная подпись, ФИО)

¹ Форма дневника практики может отличаться от предложенного варианта.

План практики

№	Содержание деятельности и сроки выполнения видов работ	Продолжительность (в часах)
<i>Итого часов/зачётных единиц за практику</i>		

Руководитель практики _____ / _____ /
/ Ф.И.О. /

ОТЧЁТ

О ПРОХОЖДЕНИИ _____ ПРАКТИКИ

вид практики (учебная, производственная, педагогическая, преддипломная)

ОБУЧАЮЩИЙСЯ _____ КУРСА _____ ГРУППЫ _____ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

(ФИО)

МЕСТО ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ _____

СРОКИ ПРАКТИКИ: _____

РУКОВОДИТЕЛИ ПРАКТИКИ:

от (направляющей стороны) _____ / _____
(подпись) (ФИО, должность)

от (принимающей стороны)
_____/_____
(ПОДПИСЬ) (ФИО, должность)

Мытищи

20____

This image shows a single sheet of white paper with horizontal ruling lines. The lines are evenly spaced and run across the width of the page. There are no margins, text, or other markings on the paper.

Оценка за практику _____

Оценка _____

30

Рекомендации по подготовке отчета о практике (для обучающегося)

После завершения практики обучающийся составляет общий отчёт о её прохождении. Отчёт отличается от дневника и не повторяет его. Если в дневнике перечисляются различные виды работ, проводимые практикантом ежедневно, то отчёт отражает в обобщённой форме рефлексивные суждения обучающегося-практиканта о деятельности.

Отчёт объёмом не менее двух страниц является обязательной частью дневника, фиксирующей результаты производственной деятельности.

На титульном листе отчёта необходимо указать:

- 1) срок прохождения практики (дата начала и дата окончания практики);
- 2) где осуществлялось прохождение практики (полное наименование учреждения, организации);
- 3) под чьим руководством (Ф.И.О., должность, звание, чин и т.д.) осуществлялось прохождение практики.

Содержательная часть отчёта отражает:

- продуктивные результаты профессиональной деятельности; самооценку уровня освоения профессиональных действий, способов, операций, моделей, степени овладения производственными навыками и передовыми методами труда, качества овладения основами профессии в профильной сфере;

- спорные теоретико-практические вопросы, возникшие в ходе практики и способы их решения;

- общий вывод к аналитической части отчёта (самооценка уровня сформированности компетенций).

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

Государственное образовательное учреждение высшего образования Московской области

МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ОБЛАСТНОЙ УНИВЕРСИТЕТ

(МГОУ)

Историко-филологический институт

Факультет русской филологии

Кафедра русского языка как иностранного и методики его преподавания

Отчет руководителя практики

Наименование практики

О прохождении практики студентов за период _____

Направление подготовки (специальность) _____

Профиль _____

Курс _____

Группа _____

Форма обучения _____

Дата проведения установочной и заключительной конференции

Договор о научно-практическом сотрудничестве №__ от __ _____ 20__ г.

Краткое изложение прохождения практики

Итоги практики:

Количество студентов				Не защитили
Всего	Отлично	Хорошо	Удовлетворительно	

Лучшие базы практики

№	Адрес	Наименование предприятия
1		
2		
3		

Заключение руководителя практики по факультету

(установить, достигнуты ли цель и задачи, освоены ли компетенции, указать положительные моменты при прохождении практики, недостатки и замечания по прохождению практики, сформулировать предложения по улучшению прохождения практики).

Руководитель практики _____/ФИО/

(подпись)

Отчёт рассмотрен на заседании кафедры _____

«__» _____ 20 ____ г., протокол № _____

Зав. кафедрой _____/ФИО/

(подпись)