

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Наумова Наталья Александровна
Должность: Ректор
Дата подписания: 24.10.2021 17:21:41
Уникальный программный ключ:
6b5279da4e034bff679172803da5b7b559fc69e2

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ
Государственное образовательное учреждение высшего образования Московской области
МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ОБЛАСТНОЙ УНИВЕРСИТЕТ
(МГОУ)

Экономический факультет
Кафедра управления организацией

Согласовано управлением организации и
контроля качества образовательной
деятельности

« 9 » июня 2021 г.

Начальник управления _____

/ Г.Е. Суслин /

Одобрено учебно-методическим советом

Протокол « 9 » июня 2021 г. № 6

Председатель _____

О.А. Шестакова



Производственная практика (технологическая (проектно-технологическая) практика) 1

Направление подготовки

38.03.02 Менеджмент

Профиль:

Управление проектом

Квалификация

Бакалавр

Форма обучения

Очная

Согласовано учебно-методической комиссией
экономического факультета:

Протокол от «17» июня 2021 г. № 11

Председатель УМКом _____

/Н.М. Антипина/

Рекомендовано кафедрой управления
организацией

Протокол от «15» июня 2021 г. № 14

Зав. кафедрой _____

/Т.И. Власова/

Мытищи

2021

Автор-составитель
кандидат экономических наук, профессор Власова Т.И.
кандидат экономических наук, доцент Волков М.М.

Программа производственной практики (технологической (проектно-технологической) практики) 1, составлена в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (уровень бакалавриата) утвержденного приказом МИНОБРНАУКИ РОССИИ № 970 от 12.08.2020 г.

Год начала подготовки 2021

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики	4
2. Место практики в структуре образовательной программы	5
3. Вид (виды) практики, способ, форма и место проведения практики.....	5
4. Объём практики в зачётных единицах и академических часах	6
5. Содержание практики	6
6. Форма отчётности по практике	6
7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике.....	8
7.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы.....	8
7.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания	9
7.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программ	12
7.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.....	14
8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети Интернет, необходимых для проведения практики	16
9. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)	18
10. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики	19

1. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

1.1. Цель практики

Целями производственной практики (технологической (проектно-технологической) практики) 1 являются:

- закрепление, углубление, совершенствование теоретических знаний, умений, навыков, полученных в процессе обучения;
- приобретение опыта самостоятельной профессиональной деятельности;
- системное осмысление и освоение практических компетенций в рамках выбранной сферы профессиональной деятельности.

1.2. Задачи практики

Задачами производственной практики (технологической (проектно-технологической) практики) 1 являются:

- участие в разработке и реализации корпоративной и конкурентной стратегии организации, а также функциональных стратегий (маркетинговой, финансовой, кадровой и т.д.);
- участие в разработке и реализации комплекса мероприятий операционного характера в соответствии со стратегией организации;
- планирование деятельности организации и подразделений;
- формирование организационной и управленческой структуры организаций;
- разработка и реализация проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления);
- сбор, обработка и анализ информации о факторах внешней и внутренней среды организации для принятия управленческих решений;
- оценка эффективности проектов;
- оценка эффективности управленческих решений;

1.3. Планируемые результаты обучения при прохождении практики

В результате прохождения производственной практики (технологической (проектно-технологической) практики) 1 студент должен овладеть следующими компетенциями:

УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений

ОПК-1 Способен решать профессиональные задачи на основе знаний (на промежуточном уровне) экономической, организационной и управленческой теории

ОПК-3 Способен разрабатывать обоснованные организационно-управленческие решения с учетом их социальной значимости, содействовать их реализации в условиях сложной и динамичной среды и оценивать их последствия

2. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Производственная практика (технологическая (проектно-технологическая) практика) 1 входит в Блок 2 «Практика».

Производственная практика (технологическая (проектно-технологическая) практика) 1 базируется на полученных обучающимися теоретических знаниях при изучении дисциплин «Деловые коммуникации», «Основы менеджмента», «Основы предпринимательской деятельности», «Основы стандартизации», а также на практических навыках и умениях, приобретенных ими в рамках практических занятий.

3. ВИД ПРАКТИКИ, СПОСОБ, ФОРМА И МЕСТО ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Производственная практика (технологическая (проектно-технологическая) практика) 1 запланирована для обучающихся, осваивающих программу по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент», профиль «Антимонопольное регулирование и управление снабжением»

Вид практики - производственная.

Тип практики - технологическая (проектно-технологическая) практика 1

Способ проведения практики - стационарная, выездная

Форма проведения практики - дискретно (по видам практик)

Базами практики могут являться коммерческие (хозяйственные товарищества и общества, государственные и муниципальные унитарные предприятия) и некоммерческие организации (учреждения, фонды и др.). Рабочие места студентов могут находиться в подразделениях управления организацией (предприятием, учреждением), в отделах (службах). Среди них:

- Управление Федеральной антимонопольной службы по Московской области
- Акционерный коммерческий банк «Абсолют Банк» (ПАО)
- ООО «Научно-производственная фирма ОВЕН-К

Практику обучающийся может проходить также в подразделениях МГОУ.

Студент при прохождении практики обязан:

- выполнять занятия, предусмотренные программой практики;
- соблюдать правила внутреннего трудового распорядка;
- соблюдать требования охраны труда и пожарной безопасности.

Организация проведения практики, предусмотренной ОП ВО,

осуществляется на основе договоров с организациями, деятельность которых соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым в рамках ОП ВО.

4. ОБЪЕМ ПРАКТИКИ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ И АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСАХ

Общая трудоёмкость производственной практики (технологической (проектно-технологической) практики) 1 составляет 6 зачетных единиц, 216 часов, в том числе контактная работа с преподавателем - 4,2 часа, самостоятельная работа - 204 часа, контроль - 7,8 часа. Производственная практика (технологическая (проектно-технологическая) практика) 1 проводится на 2 курсе, в 4 семестре, завершается зачетом, является предшествующей для прохождения производственной практики (технологической (проектно-технологической) практики).

5. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

№	Разделы (этапы) практики	Виды работ на практике, включая самостоятельную работ	Формы отчетности
1.	Подготовительный этап	Ознакомительная лекция о целях и задачах практики. Инструктаж по технике безопасности. Изучение методических и нормативных документов	Консультация с руководителем. Подготовка документов по практике
2.	Основной этап	Сбор и анализ информации по вопросам методологии и технологии управления в организации. Сбор и анализ информации по конкретными методами управления, используемых в организации. Сбор и анализ информации по развитию управления организацией Сбор и анализ информации о результатах работы предприятия в области организации менеджмента. Разработка предложений по оптимизации процессов управления	Индивидуальная консультация с руководителем. Ведение дневника по практике
		организацией. Обработка, систематизация и анализ полученной информации.	
3.	Заключительный этап	Составление письменного отчета в соответствии с требованиями программы практики. Подготовка к защите отчета.	Индивидуальный отчет в устной и письменной формах.

6. ФОРМА ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

По результатам освоения программы производственной практики (технологической (проектно-технологической) практики) 1 обучающиеся представляют на кафедру письменный отчет с последующей аттестацией.

По окончании производственной практики (технологической (проектно-технологической) практики) 1 обучающийся в десятидневный срок с момента ее окончания предоставляет руководителю практики от университета следующие документы:

- отчет о проделанной работе, который должен содержать сведения о конкретно выполненной студентом работе в период практики;

- дневник по практике

Итоговая форма контроля прохождения производственной практики (технологической (проектно-технологической) практики) 1 - зачет, который приравнивается к зачету по теоретическому обучению и учитываются при подведении итогов общей успеваемости студентов.

7. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ

7.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Код и наименование компетенции	Этапы формирования
УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	Подготовительный этап Основной этап Заключительный этап
ОПК-1 Способен решать профессиональные задачи на основе знаний (на промежуточном уровне) экономической, организационной и управленческой теории	Подготовительный этап Основной этап Заключительный этап
ОПК-3 Способен разрабатывать обоснованные организационно-управленческие решения с учетом их социальной значимости, содействовать их реализации в условиях сложной и динамичной среды и оценивать их последствия	Подготовительный этап Основной этап Заключительный этап

7.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Оцениваемые компетенции	Уровень сформированности	Этап формирования	Описание показателей	Критерии оценивания	Шкала оценивания
-------------------------	--------------------------	-------------------	----------------------	---------------------	------------------

УК-2	Пороговый	Подготовительный этап Основной этап Заключительный этап	<u>Знать:</u> основные методы принятия решений, в том числе в условиях риска и неопределенности <u>Уметь:</u> анализировать мировоззренческие, социально и личностно значимые научные проблемы <u>Владеть:</u> навыками определения оптимального решения поставленных задач	дневник по практике отчет по практике зачет	41-60 баллов
	Продвинутый	Подготовительный этап Основной этап Заключительный этап	<u>Знать:</u> основные методы принятия решений, в том числе в условиях риска и неопределенности; Базовые принципа постановки задач и выработки решений <u>Уметь:</u> - проводить многофакторный анализ элементов предметной области для выявления ограничений при принятии решений <u>Владеть:</u> навыками определения оптимального решения поставленных задач. Исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений.	дневник по практике отчет по практике зачет	61-100 баллов
ОПК-1	Пороговый	Подготовительный этап Основной этап Заключительный этап	<u>Знать:</u> термины, основные понятия, подходы, модели экономической, организационной и управленческой теории; <u>Уметь:</u> корректно осуществлять постановку профессиональных задач, используя категориальный аппарат экономической, организационной и управленческой теории <u>Владеть:</u> содержанием нормативно-правовой документации	дневник по практике отчет по практике зачет	41-60 баллов
	Продвинутый	Подготовительный этап Основной этап Заключительный этап	<u>Знать:</u> нормативно-правовую базу, регулирующую экономическую деятельность; права и обязанности участников общественных отношений; <u>Уметь:</u> идентифицировать ситуацию, применять соответствующие правовые	дневник по практике отчет по практике зачет	61-100 баллов

			нормы; регулировать профессиональную деятельность согласно требованиям законодательства; <u>Владеть:</u> содержанием нормативно-правовой документации, регулирующей организационно-экономическую деятельность, техникой и методами ее применения.		
ОПК-3	Пороговый	Подготовительный этап Основной этап Заключительный этап	Знать: классификацию, виды и методы принятия организационно-управленческих решений; Уметь: нести ответственность за принятые организационно-управленческие решения; Владеть навыками поиска и принятия организационно-управленческих решений	дневник по практике отчет по практике зачет	41-60 баллов
	Продвинутый	Подготовительный этап Основной этап Заключительный этап	Знать: классификацию, виды и методы принятия организационно-управленческих решений; Уметь: нести ответственность за принятые организационно-управленческие решения; Владеть: навыками поиска и принятия организационно-управленческих решений в конкретных условиях деятельности организации с позиции значимости принимаемых решений	дневник по практике отчет по практике зачет	61-100 баллов

7.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Производственная практика (технологическая (проектно-технологическая) практика) 1 включает выполнение заданий по трем основным этапам:

1. Изучение организационно-хозяйственной деятельности организации - базы практики, включая:

- специфику организационно-правовой формы организации - базы практики;
- номенклатуру выпускаемой продукции (перечень выполняемых работ и

оказываемых услуг) организации - базы практики, объем и периодичность выпуска, качество, конкурентоспособность, технологические процессы, систему обслуживания.

2. Изучение организационной структуры и системы управления организации - базы практики, включая:

- составление дерева целей организации и сопоставление его с задачами функциональных подразделений, определение роли и места подразделения, где практикуется студент, в общей структуре управления организацией;
- составление схемы и определение характеристик организационной структуры управления организацией - базы практики.

3. Изучение реализации управленческой деятельности в подразделении организации - базы практики, включая:

- функциональные задачи подразделения (изучить «Положение о подразделении»), в котором студент проходит практику;
- осуществление взаимодействия с другими подразделениями организации - базы практики;
- описание назначения и основных функций каждого элемента организационной структуры подразделения;
- должностные инструкции для одного или нескольких исполнителей и характер организации их труда (организация рабочих мест, условия труда, нормирование и оплата труда, мотивация и стимулирование, контроль за исполнением заданий).

В ходе прохождения практики студент обязан изучить следующие вопросы, касающиеся деятельности организации: учредительные документы; внутренние нормативные акты, регламентирующие деятельность организации; историю создания и развития; экономические показатели деятельности организации; схему обеспечения организации финансовыми ресурсами, формы поддержки малого предпринимательства и взаимодействия с органами власти.

При работе над отчетом о прохождении практики студент использует фактические данные организации (подразделения), на результатах обработки которых обосновываются выводы и предложения практиканта.

Качество выполнения отчета по практике, а также профессиональная подготовленность бакалавра менеджмента определяются тем, насколько студент овладел навыками сбора необходимых исходных сведений, их сопоставления, обработки, анализа и способности сделать на этой основе обоснованные обобщения, выводы, сформулировать экономически выгодные решения.

Отчет должен отличаться от дневника и не должен его повторять. Если в дневнике перечисляются различные виды работ, проводимые практикантом ежедневно, то отчет должен отражать в обобщенной форме выводы обучающегося-практиканта о проделанной работе.

Отчет должен составляться следующим образом:

- 1) титульный лист отчета
- 2) текст отчета объемом две страницы формата А4;
- 3) дневник практики

В отчете необходимо указать:

- 1) срок прохождения практики (дата начала и дата окончания практики);
- 2) где осуществлялось прохождение практики (полное наименование организации);
- 3) под чьим руководством (ФИО, должность, звание и т.д.) осуществлялось прохождение практики;
- 4) далее следует «аналитическая часть», в которой студент должен отразить:
 - положительные стороны работы, проделанной на практике, раскрыть, в какой мере практика способствовала закреплению и углублению полученных в университете знаний, приобретению навыков практической работы по избранной специальности, что нового практика дала обучающемуся;
 - какие спорные теоретические и практические вопросы возникали в ходе практики;
 - общие выводы к аналитической части отчета.

7.2. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

Итоговая форма контроля прохождения практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности – зачет, который приравнивается к зачету по теоретическому обучению и учитываются при подведении итогов общей успеваемости студентов.

Для итоговой аттестации студенты-практиканты представляют руководителю практики следующие отчетные документы:

1. Дневник проведения практики. Критерием успешности выполнения данного задания является точность отражения в дневнике результатов наблюдений и практической деятельности практиканта в процессе выполнения программы практики.

2. Письменный отчет о прохождении практики, выполненный по установленной форме. Критериями успешности выполнения данного задания являются полнота и грамотность составления отчета, отражение в нем всех видов деятельности, предусмотренных программой практики и выполненных в процессе ее прохождения.

Отчет о прохождении практики должен иметь следующую структуру:

- Введение – (указывается цель, задачи практики, дата начала и продолжительность практики, планируемые результаты практики)
- Основной раздел (должен отражать результаты в соответствии с индивидуальным заданием);
- Заключение (необходимо описать навыки и умения, приобретенные за время практики; сделать индивидуальные выводы о практической значимости для себя пройденной практики).
- Приложения.

Отчет должен быть отпечатан на компьютере через 1,5 интервала, номер шрифта - 14 Times New Roman, объемом 20-25 страниц машинописного текста; в отчет могут входить приложения (таблицы, графики, заполненные бланки, и т.п.)

объемом не более 20 страниц (приложения (иллюстрационный материал) в общее количество страниц отчета не входят);

Защита отчета по практике проводится не позднее срока, установленного графиком учебного процесса.

Процедура оценивания знаний и умений для допуска к зачету по итогам практики состоит из следующих составных элементов:

Соотношение вида работ и количества баллов в рамках процедуры оценивания

Вид работы	количество баллов
Письменный отчет	до 40 баллов
Дневник	до 30 баллов
Зачет	до 30 баллов

1. *Дневник* оценивается по шкале от 0 до 30 баллов. Освоение компетенций зависит от результата написания *отчета*: 27-30 баллов - компетенции считаются освоенными на продвинутом уровне (оценка отлично); 20-26 баллов - компетенции считаются освоенными на базовом уровне (оценка хорошо); 15-19 баллов - компетенции считаются освоенными на удовлетворительном уровне (оценка удовлетворительно); 0-14 баллов - компетенции считаются не освоенными (оценка неудовлетворительно).

Критерии оценивания	Интервал оценивания
Точность и регулярность отражения в дневнике результатов наблюдений и практической деятельности практиканта в процессе выполнения программы практики	0-20
Структурированность материала	0-4
Оформление текста	0-6

2. *Отчет* оценивается по шкале от 0 до 40 баллов. Освоение компетенций зависит от результата написания *отчёта*: 35-40 баллов - компетенции считаются освоенными на продвинутом уровне (оценка отлично); 28-34 баллов - компетенции считаются освоенными на продвинутом уровне (оценка хорошо); 20-27 баллов - компетенции считаются освоенными на пороговом уровне (оценка удовлетворительно); 0-19 баллов - компетенции считаются не освоенными (оценка неудовлетворительно).

Критерии оценивания	Интервал оценивания
Выполнены все требования к написанию и защите <i>отчета</i> : обозначены цель и задачи практики, сформулированы выводы, задания выполнены полностью, выдержан объём, соблюдены требования к внешнему оформлению, даны правильные ответы на дополнительные вопросы	35-40
Основные требования к <i>отчету</i> и его защите выполнены, но при этом допущены недочеты. В частности, имеются неточности в изложении материала; отсутствует логическая последовательность в суждениях; не выдержан объём работы; имеются упущения в оформлении; на дополнительные вопросы при защите даны неполные ответы	28-34

Имеются существенные отступления от требований к <i>отчету</i> . В частности, допущены фактические ошибки в содержании работы или при ответе на дополнительные вопросы; во время защиты отсутствует вывод	20-27
Задания практики не выполнены, обнаруживается существенное непонимание задач практики	0-19

3. Шкала оценивания *зачета*

Критерии оценивания	Интервал оценивания
Студент быстро и самостоятельно готовится к ответу; при ответе полностью раскрывает сущность поставленного вопроса; способен проиллюстрировать свой ответ конкретными примерами; демонстрирует понимание проблемы и высокий уровень ориентировки в ней; формулирует свой ответ самостоятельно, используя лист с письменным вариантом ответа лишь как опору, структурирующую ход рассуждения	22-30
Студент самостоятельно готовится к ответу; при ответе раскрывает основную сущность поставленного вопроса; демонстрирует понимание проблемы и достаточный уровень ориентировки в ней, при этом затрудняется в приведении конкретных примеров	16-21
Студент готовится к ответу, прибегая к некоторой помощи; при ответе не в полном объеме раскрывает сущность поставленного вопроса, однако, при этом, демонстрирует понимание проблемы	12 -15
Студент испытывает выраженные затруднения при подготовке к ответу, пытается воспользоваться недопустимыми видами помощи; при ответе не раскрывает сущность поставленного вопроса; не ориентируется в рассматриваемой проблеме; оказываемая стимулирующая помощь и задаваемые уточняющие вопросы не способствуют более продуктивному ответу студента	0-12

Зачет оценивается по двухбалльной шкале («зачтено» - «не зачтено»). Зачет проводится в форме собеседования. Собеседование - основной этап итогового контроля, который проводится по предлагаемым вопросам, ситуациям, содержащим несколько заданий (или одно комплексное), выполнение которых подтверждает наличие у студента умений, определенных целями изучения дисциплины.

Уровень сформированности компетенций оценивается в соответствии с Таблицей 1.

Таблица 1

№ п/п	ФИО	Сумма баллов, набранных в семестре			ИТОГО 100 баллов
		Письменный отчет до 40 баллов	Дневник до 30 баллов	Зачет до 30 баллов	
1	2	3	4	5	6

Студенты, не выполнившие программу практики по уважительной причине, направляются на практику вторично, в свободное от учебы время.

Студенты, не выполнившие программу практики без уважительных причин или получившие неудовлетворительную оценку на зачете, имеют академическую задолженность и могут быть отчислены в установленном порядке.

8. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ ИНТЕРНЕТ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

8.1. Основная литература

1. Лапуста, М.Г. Предпринимательство [Электронный ресурс]: учебник. — М.: ИНФРА-М, 2017. — 384 с. - Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=774327>
2. Розанова, Н.М. Научно-исследовательская работа студента [Текст] : учеб.- практ. пособие / Н.М. Розанова. - М. : КНОРУС, 2018. - 256с.
3. Управление малым бизнесом [Текст] : учеб, пособие для вузов / Свирчевский В.Д.,ред. - М. : Инфра-М, 2014. - 256с.

8.2. Дополнительная литература

1. Губин, Е.Г1. Государственное регулирование рыночной экономики и предпринимательства [Электронный ресурс]: правовые проблемы. — М.: Норма : ИНФРА-М, 2017. — 316 с. - Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=854321>
2. Забродская, Н.Г. Предпринимательство. Организация и экономика малых предприятий [Электронный ресурс]: учебник. - М.: Вуз. учебник, 2014. - 263 с. - Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=453430>
3. Казакова, Н.А. Финансовая среда предпринимательства и предпринимательские риски [Электронный ресурс]: учеб, пособие. — М. : ИНФРА-М, 2017. — 208 с. - Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=780645>
4. Методология мониторинга развития малого предпринимательства в регионах России [Электронный ресурс] / Т.А. Дуброва [и др.].— М.: Дашков и К, 2015. — 248 с. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/60312.html>
5. Управление бизнесом [Электронный ресурс] / Гоулман Д., Друкер П., Дэвенпорт Т. - М.:Альпина Пабли., 2016. - 290 с. - Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=701800>
6. Купцова, Е. В. Бизнес-планирование [Электронный ресурс]: учебник и практикум для вузов /Е.В. Купцова, А.А. Степанов. — М.: Юрайт, 2017. — 435 с. - Режим доступа: https://biblio-online.ru/viewer/7A2FBB_1_D-4152-4DC8-8459-CBED02AD6730#page/1
7. Малое предпринимательство [Текст]: организация, управление, экономика: учеб, пособие для вузов / Горфинкель В.Я.,ред. - М. : Инфра-М, 2014. - 349с.
8. Малое предпринимательство в России [Текст] : социально-экон.,правовые и организационные аспекты : монография / Пророков А.Н.,ред. - М. : МГОУ, 2015, - 185с.
9. Пророков, А.Н. Справочник предпринимателя [Текст] : учеб.пособие для вузов / А. Н. Пророков, Л. И. Чистоходова. - М. : МГОУ, 2014. - 170с.

10. Филимонова, Н.М. Экономика и организация малого и среднего бизнеса [Текст]: учеб, пособие для вузов / Н. М. Филимонова, Н. В. Моргунова, Е. С. Никишина. - М. : Инфра-М, 2013. - 222с.

11. Шестакова, Е.В. Концепция основ и приоритетов налоговой политики в сфере малого бизнеса [Электронный ресурс]. — М.: Русайнс, 2016. — 220 с. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/61619.html>

8.3. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

Министерство экономики Московской области: официальный сайт <http://me.mosreg.ru>. Московский областной фонд развития малого и среднего предпринимательства: официальный сайт <http://www.fpmo.ru>. Портал «Малый бизнес Москвы»: mbm.ru.

При Департаменте науки, промышленной политики и предпринимательства г. Москвы действуют следующие организации инфраструктуры поддержки предпринимательства (горячая линия on-line <http://dnpp.mos.ru/hatline>; штаб по защите предпринимательства <http://dnpp.mos.ru/sos>):

- Московский центр развития предпринимательства;
- Московский фонд подготовки кадров и содействия инновационной деятельности;
- Фонд содействия развитию венчурных инвестиций в малые предприятия в научно-технической сфере города;
- Фонд содействия кредитованию малого бизнеса Москвы;
- Казенное предприятие города Москвы «Технопарк «Строгино»;
- Казенное предприятие города Москвы «Бизнес-инкубатор «Зеленоград»;
- Некоммерческое партнерство «Центральный дом предпринимателя».

Общероссийская общественная организация малого и среднего предпринимательства «ОПОРА РОССИИ» (<http://www.opora.ru/organization/opora/>). Основная цель деятельности организации - содействие консолидации предпринимателей и иных граждан для участия в формировании благоприятных политических, экономических, правовых и иных условий развития предпринимательской деятельности в Российской Федерации, обеспечивающих эффективное развитие экономики.

В качестве программного обеспечения используются информационные технологии для аналитических исследований, прогнозирования, моделирования бизнес-процессов и разработки бизнес-планов программы серии EXPERT, аналитическая система Project Expert, возможно осуществление собственных расчетов на базе Excel. В качестве инструмента финансового моделирования используются: «Эксперт Системе», AltInvest, MSProject, калькуляторы финансового аналитика, сайт www.finmodel.ru и другие программы. Наиболее известными программами моделирования бизнес-процессов являются: ARIS, BPwin, BAANEME, Design/IDEF, Visio; Бизнес-инженер (программа сайта www.betec.ru) и другие.

9. ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ

При прохождении студентами производственной практики (технологической (проектно-технологической) практики) 1 предусматривается работа со стандартными компьютерными программами операционной системы Windows, стандартными офисными программами, электронной почтой, научной электронной библиотекой «НЭБ», электронными каталогом библиотеки МГОУ.

Электронная образовательная среда МГОУ (<http://eos.mgou.ru>).

Электронно-библиотечные системы МГОУ (<http://mgou.ru/home-100001/structure-mgou?layout=edit&id=7270>):

- [Доступ к электронным ресурсам полнотекстовой базы данных polpred.com](#)
- [Обзор СМИ.](#)
- [Доступ к базам данных ИВИС](#)
- [Доступ к ЭБС znanium.com](#)
- [Электронно-библиотечная система \(ЭБС\) «Университетская библиотека online»](#)
- [доступ к ЭБС издательства "Лань"](#)
- [доступ к ЭБС IPRbooks](#)
- [доступ к ЭБС «Консультант студента»](#)
- [доступ к ЭБС ЮРАЙТ](#)

10. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Для полноценного прохождения производственной практики (практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) 1 на конкретном предприятии, организации обучающийся должен быть обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к одной или нескольким электронно-библиотечным системам и (или) электронным библиотекам, содержащим издания основной литературы, перечисленные в программе практики, сформированным на основании прямых договорных отношений с правообладателями.

Организация должна располагать материально-технической базой, соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам.

Материально-техническая база организации должна быть доступна для обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья. Используемая для прохождения практики общая площадь помещений в организации должна составлять не менее 10 квадратных метров на одного обучающегося с учетом учебно-лабораторных зданий и применения электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ
Государственное образовательное учреждение высшего образования Московской области
МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ОБЛАСТНОЙ УНИВЕРСИТЕТ
(МГОУ)
Экономический факультет
кафедра управления организации

ОТЧЕТ СТУДЕНТА

ФИО: _____
Наименование практики: _____
Направление подготовки (специальность): _____
Программа: _____
Курс: _____
Группы: _____
Форма обучения: _____
Организация: _____
Сроки практики: _____

Отчет о прохождении _____ практики сдан «__» _____ 20__ г.
(вид практики)

Оценка за практику _____

РУКОВОДИТЕЛИ ПРАКТИКИ:

от МГОУ

_____/_____
(подпись) (ФИО, должность)

от профильной организации

_____/_____
(подпись) (ФИО, должность)

М.П.

г. Мытищи
20__

<i>Дата</i>	<i>Содержание деятельности и сроки выполнения видов работ</i>	<i>Продолжительность (в часах)</i>
<i>Итого часов/зачётных единиц за практику</i>		

Руководитель практики: _____ / _____ /
Ф.И.О.

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ
 Государственное образовательное учреждение высшего образования Московской области
 МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ОБЛАСТНОЙ УНИВЕРСИТЕТ
 (МГОУ)
 Экономический факультет
 кафедра управления организации

**Рабочий график (план) проведения практики
 научно-исследовательской работы**

ФИО: _____
 Направление подготовки (специальность): _____
 Программа: _____
 Курс: _____
 Форма обучения: _____
 Вид практики: _____
 Тип практики: _____
 Планируемые результаты практики: _____

 Сроки практики: _____
 Руководитель практики от кафедры МГОУ: _____

Этап практики	Дата	Содержание практики	Продолжительность в часах

Руководитель практики от МГОУ _____ (подпись) _____ (ФИО)

*Согласовано:
 Руководитель практики
 от профильной организации _____ (подпись) _____ (ФИО)

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ
 Государственное образовательное учреждение высшего образования Московской области
 МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ОБЛАСТНОЙ УНИВЕРСИТЕТ
 (МГОУ)
 Экономический факультет
 кафедра управления организации

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

ФИО: _____
 Наименование практики: _____
 О прохождении практики студентов за период: _____
 Направление подготовки (специальность): _____
 Программа: _____
 Курс: _____
 Группа: _____
 Форма обучения: _____
 Организация: _____

СОДЕРЖАНИЕ ЗАДАНИЯ

Этапы практики	Виды производственной работы на практике, включая и самостоятельную работу обучающихся	Формы текущего контроля

Задание выполнил _____

Задание проверено руководителем практики _____