

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Наумова Наталия Александровна
Должность: Ректор
Дата подписания: 24.10.2024 14:21:41
Уникальный программный ключ:
6b5279da4e034bffa79172803da5b7b559fc69e2

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
«ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРОСВЕЩЕНИЯ»
(ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРОСВЕЩЕНИЯ)

П Р И К А З

г. Мытищи

«29» 12 2023

№ 2835

**Об утверждении Положения о Ногинском филиале
федерального государственного автономного образовательного
учреждения высшего образования «Государственный университет
просвещения»**

В соответствии с требованиями Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и пунктом 4.80 Устава федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Государственный университет просвещения»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемое к настоящему приказу Положение о Ногинском филиале федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Государственный университет просвещения» (далее – Университет).

2. Признать утратившими силу:

2.1. Положение о Ногинском филиале государственного образовательного учреждения высшего образования Московской области Московского государственного областного университета, утвержденное и.о. ректора 28.10.2016.

2.2. Изменения в Положение о Ногинском филиале государственного образовательного учреждения высшего образования Московской области Московского государственного областного университета, утвержденные и.о. ректора от 20.05.2020.

2.3. Изменения в Положение о Ногинском филиале государственного образовательного учреждения высшего образования Московской области Московского государственного областного университета, утвержденные ректором 25.01.2022.

3. Начальнику отдела канцелярии управления правового, документационного и кадрового обеспечения довести настоящий приказ до сведения первого проректора Сторчак Л.Н., директора Ногинского филиала Университета, начальника управления организации и контроля качества образовательной деятельности, начальника управления правового,

2893

документационного и кадрового обеспечения, начальника юридического отдела управления правового, документационного и кадрового обеспечения.

4. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

И.о. ректора

A handwritten signature in blue ink, consisting of stylized, overlapping loops and strokes, positioned between the text 'И.о. ректора' and 'И.А. Кокоева'.

И.А. Кокоева

УТВЕРЖДЕНО

приказом

от « 29 » 12 2023 г. № 2835

**ПОЛОЖЕНИЕ
О НОГИНСКОМ ФИЛИАЛЕ ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО
АВТОНОМНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО
ОБРАЗОВАНИЯ «ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ПРОСВЕЩЕНИЯ»**

Московская область

г. Мытищи

2023

1. Общие положения

1.1. Положение о Ногинском филиале федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Государственный университет просвещения» (далее – Положение) регулирует вопросы организации деятельности Ногинского филиала федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Государственный университет просвещения» (далее соответственно – Филиал, Университет).

1.2. Филиал является обособленным структурным подразделением Университета, расположенным вне места его нахождения и постоянно осуществляющим часть его функций в пределах, установленных законодательством Российской Федерации, Уставом Университета, настоящим Положением и иными локальными нормативными актами Университета. Филиал не является юридическим лицом.

1.3. Филиал создан в соответствии с решением Ученого совета Университета (протокол от 30.09.2010 №1) и на основании постановления Правительства Московской области от 07.06.2010 № 421/23 «О реорганизации государственных образовательных учреждений высшего, среднего и начального профессионального образования Московской области».

Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 21.11.2022 № 1010 Ногинский филиал государственного образовательного учреждения высшего образования Московской области Московского государственного областного университета переименован в Ногинский филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Московский государственный областной педагогический университет», который приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 14.02.2023 № 94 переименован в Ногинский филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Государственный университет просвещения», который в соответствии с Уставом федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Государственный университет просвещения», утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 26.10.2023 № 787, переименован в Ногинский филиал федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Государственный университет просвещения».

1.4. Полное наименование Филиала: Ногинский филиал федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Государственный университет просвещения».

1.5. Сокращенные наименования Филиала: Ногинский филиал Университета, Ногинский филиал Государственного университета просвещения, Ногинский филиал Просвета.

1.6. Местонахождение Филиала: 142400, Московская область, г. Ногинск, улица 3-го Интернационала, дом 117.

1.7. В своей деятельности Филиал руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, актами Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, Министерства просвещения Российской Федерации, Уставом Университета, настоящим Положением и иными локальными нормативными актами Университета.

1.8. Филиал реализует образовательные программы в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности.

1.9. Создание, реорганизация или ликвидация Филиала производятся в соответствии с законодательством Российской Федерации и Уставом Университета.

2. Структура Филиала. Управление Филиалом

2.1. Структура и штатное расписание Филиала утверждаются ректором Университета по представлению директора Филиала, согласованному с первым проректором Университета, курирующим деятельность Филиала (далее – первый проректор).

2.2. Структурные подразделения Филиала создаются для реализации задач и целей Филиала, выполнения его функций. В Филиале могут быть созданы различные структурные подразделения, обеспечивающие осуществление образовательной деятельности с учетом уровня, вида и направленности реализуемых Филиалом образовательных программ, формы обучения и режима пребывания обучающихся. Деятельность структурных подразделений, входящих в состав Филиала, регулируется соответствующими положениями, принятыми в установленном в Университете порядке.

2.3. Филиал несет ответственность за свою деятельность перед Университетом и каждым обучающимся. Управление Филиалом осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом Университета и настоящим Положением на принципах сочетания единоначалия и академического самоуправления, а также участия в решении важнейших вопросов его деятельности научно-педагогических работников, других категорий работников и обучающихся Филиала.

2.4. Структура органов управления Филиалом:

- директор Филиала;
- педагогический совет Филиала.

2.5. Непосредственное руководство деятельностью Филиала осуществляет директор, назначаемый на должность приказом Университета, из числа лиц, не достигших 70 (семидесяти) лет и соответствующих квалификационным требованиям, установленным законодательством Российской Федерации. Лицо, замещающее должность директора Филиала и достигшее возраста 70 (семидесяти) лет, переводится с его письменного согласия на иную должность, соответствующую его квалификации.

Срок действия трудового договора заключенного с директором Филиала не может превышать срока полномочий ректора Университета.

2.6. Директор Филиала действует в соответствии с Уставом Университета, настоящим Положением и на основании доверенности, выдаваемой ректором Университета, в пределах полномочий, определенных доверенностью. Директор Филиала несет персональную ответственность за результаты деятельности Филиала, а также в пределах своих полномочий несет ответственность за выполнение государственного задания.

2.7. Директор Филиала обладает следующими правами и обязанностями:

- организует работу Филиала;

- представляет Филиал в отношениях с органами государственной власти, с физическими и юридическими лицами в пределах полномочий, установленных соответствующей доверенностью;
- обеспечивает соблюдение требований законодательства Российской Федерации, Устава Университета и настоящего Положения;
- заключает и расторгает с юридическими и физическими лицами договоры, контракты и иные соглашения, касающиеся деятельности Филиала, в пределах полномочий, предоставленных доверенностью;
- в пределах настоящего Положения и полномочий, предоставленных доверенностью, дает указания, издает приказы, распоряжения и инструкции, обязательные для работников и обучающихся Филиала;
- организует выполнение решений органов управления Университета и представляет отчеты об их выполнении;
- организует маркетинговую деятельность Филиала по исследованию регионального рынка образовательных услуг и рынка труда.

3. Основные цели, задачи и функции Филиала

3.1. Основными целями деятельности Филиала являются:

3.1.1. Оказание образовательных услуг в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, по дополнительным общеобразовательным программам, по дополнительным профессиональным программам.

3.1.2. Совершенствование образовательного процесса в системе профессионального образования.

3.2. Основными задачами Филиала являются:

3.2.1. Удовлетворение потребностей Российской Федерации в высококвалифицированных специалистах посредством удовлетворения нематериальных потребностей граждан и общества в образовательном, научном, интеллектуальном, культурном, нравственном и духовном развитии.

3.2.2. Формирование у обучающихся общей и профессиональной культуры, гражданской позиции и трудолюбия, развитие ответственности, самостоятельности и творческой активности, способности к социальному самоопределению.

3.2.3. Воспитание у обучающихся и работников Филиала уважения прав личности, народных традиций, чувства личной ответственности.

3.2.4. Распространение знаний среди населения, повышение его образовательного и культурного уровня.

3.3. Для реализации поставленных задач на Филиал возлагаются следующие функции:

3.3.1. Реализация образовательных программ среднего профессионального образования, дополнительных общеобразовательных программ, дополнительных профессиональных программ.

3.3.2. Планирование, организация и осуществление образовательной, воспитательной, методической и иной деятельности.

3.3.3. Разработка образовательных программ и учебных планов, используемых Филиалом в образовательном процессе.

3.3.4. Распределение учебной нагрузки между педагогическими работниками Филиала (по согласованию с первым проректором).

3.3.5. Подбор и расстановка педагогических кадров, учебно-вспомогательного персонала.

3.3.6. Организация питания и медицинского обслуживания обучающихся.

3.3.7. Обеспечение государственных и социальных гарантий обучающимся и работникам Филиала.

3.3.8. Создание условий, обеспечивающих охрану жизни и здоровья обучающихся и работников Филиала.

3.3.9. Соблюдение прав и свобод обучающихся и работников Филиала во время образовательного и воспитательного процесса.

3.3.10. Спортивная и физкультурно-оздоровительная деятельность.

3.4. Прием в Филиал на обучение осуществляется в порядке, установленном соответствующими правилами приема в Филиал, организация образовательного процесса, режим рабочего времени устанавливаются в соответствии с локальными нормативными актами Университета.

4. Образовательная деятельность Филиала

4.1. Филиал осуществляет образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального образования, по дополнительным общеобразовательным программам, по дополнительным профессиональным программам.

4.2. Филиал путем целенаправленной организации образовательного процесса, выбора форм, методов и средств обучения, использования дистанционных образовательных технологий, сетевых форм, электронного обучения создает условия для освоения образовательных программ в установленном порядке.

4.3. Общие требования к организации образовательного процесса в Филиале устанавливаются законодательством Российской Федерации.

4.4. Организация образовательного процесса в Филиале осуществляется в соответствии с образовательными программами и расписаниями занятий.

Образовательные программы по образовательным программам среднего профессионального образования разрабатываются Филиалом на основе федеральных государственных образовательных стандартов и примерных основных образовательных программ, разработка которых осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, и утверждаются Университетом.

Содержание дополнительных общеобразовательных программ, дополнительных профессиональных программ определяется образовательными программами, разработанными и утвержденными Университетом, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

4.5. Сроки освоения образовательных программ устанавливаются в соответствии с законодательством Российской Федерации. Обучающимся предоставляется академическое право на обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальными нормативными актами Университета.

4.6. Филиал оказывает платные образовательные услуги в порядке, определенном законодательством Российской Федерации, Уставом Университета, настоящим Положением и локальными нормативными актами Университета.

4.7. Филиал оценивает качество освоения образовательных программ путем осуществления текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся и итоговой аттестации выпускников в соответствии с положениями, утвержденными в установленном порядке.

4.8. Воспитательная работа является частью образовательного процесса Филиала.

5. Права Филиала

5.1. Филиал для решения поставленных задач имеет право:

5.1.1. Запрашивать и получать от структурных подразделений Университета сведения, справочные и другие материалы, необходимые для осуществления деятельности Филиала.

5.1.2. На материально-техническое снабжение.

5.1.3. Реализовывать образовательные программы.

5.1.4. Представлять на утверждение ректору Университета организационную структуру Филиала.

5.1.5. Осуществлять в соответствии с законодательством Российской Федерации в области образования прием сверх установленных контрольных цифр приема на обучение на основе договоров об образовании, заключаемых при приеме на обучение за счет средств физического и (или) юридического лица.

5.1.6. Осуществлять перевод, восстановление, решать вопросы, связанные с предоставлением академического и иного отпуска обучающимся, и иные вопросы, связанные с осуществлением образовательной деятельности в Филиале.

6. Ответственность и обязанности работников Филиала

6.1. Всю полноту ответственности за качество и своевременность выполнения возложенных настоящим Положением на Филиал задач и функций несет директор Филиала.

Директор Филиала несет полную персональную ответственность за:

- невыполнение функций, отнесенных к его компетенции;
 - реализацию не в полном объеме образовательных программ;
 - качество образования в Филиале;
 - жизнь, здоровье обучающихся и работников во время образовательного процесса;
 - низкий уровень организации образовательной деятельности, научно-методической и административно-хозяйственной работы Филиала;
 - контроль соблюдения нормативных и распорядительных документов;
 - нарушения бюджетного законодательства Российской Федерации;
 - пожарную безопасность и антитеррористическую защищенность Филиала.
- Директор Филиала обязан:

- обеспечивать выполнение возложенных на Филиал основных задач и функций;
- руководствоваться в своей деятельности нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом Университета, настоящим Положением и иными локальными нормативными актами Университета;
- обеспечивать содержание и сохранность в надлежащем состоянии переданного Филиалу имущества;
- в сроки, установленные Университетом, законодательством Российской Федерации, представлять отчеты и иную необходимую информацию о выполнении текущей работы Филиала.

За допущенные нарушения в управлении деятельностью Филиала, превышение предоставленных прав и полномочий, директор Филиала несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.2. Степень ответственности других работников Филиала устанавливается их должностными инструкциями, трудовыми договорами.

6.3. Работники Филиала несут персональную ответственность за правильность оформляемых и визируемых ими документов, их соответствие законодательству Российской Федерации.

6.4. Ответственность за деятельность Филиала несет первый проректор Университета.