

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Наумова Наталия Александровна
Должность: Ректор
Дата подписания: 24.10.2024 14:21:41
Уникальный программный ключ:
6b5279da4e034bffa79172803da5b7b559fc69e2

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

Государственное образовательное учреждение высшего образования Московской области
МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ОБЛАСТНОЙ УНИВЕРСИТЕТ
(МГОУ)

Факультет безопасности жизнедеятельности
Кафедра методики обучения безопасности жизнедеятельности

Согласовано управлением организации и
контроля качества образовательной
деятельности

« 24 » марта 2022 г.

Начальник управления

/Р.В. Самолетов /

Одобрено учебно-методическим советом

Протокол « 24 » марта 2022 г. № 03

Председатель

/М.А. Миненкова /



Методические рекомендации для выполнения курсовой работы

Направление подготовки

05.04.06 Экология и природопользование

Программа подготовки:

Экологическая безопасность

Квалификация

Магистр

Форма обучения

Очная

Согласовано учебно-методической комиссией
факультета безопасности жизнедеятельности

Протокол « 03 » 03 2022 г. № 2

Председатель УМКом

/ Е.М. Приорова /

Рекомендовано кафедрой методики
обучения безопасности

жизнедеятельности

Протокол от « 14 » 02 2022 г. № 2

Зав.кафедрой

/И.В. Хомутова /

Мытищи
2022

Авторы-составители:
Хомутова И.В. кандидат педагогических наук, доцент,

Методические рекомендации для выполнения курсовой работы составлены в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта по направлению подготовки 05.04.06 Экология и природопользование, утвержденного приказом МИНОБРНАУКИ РОССИИ от 07.08.2020 г. № 897.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения	4
2. Требования к курсовой работе.....	4
3. Структурные элементы курсовой работы.....	4
4. Выполнение курсовой работы	7
5. Общие требования к оформлению курсовой работы	8
5.1. Технические требования	8
5.2. Оформление структурных элементов курсовой работы	8
5.3. Оформление ссылок	9
5.4. Оформление таблиц.....	12
5.5. Иллюстрации.....	12
5.6. Правила написания буквенных аббревиатур	13
5.7. Список использованных источников	13
5.8. Приложение.....	14
6. Защита курсовой работы и критерии ее оценивания.....	14

1. Общие положения

Курсовая работа – это самостоятельное научное исследование, выполняемое магистрантом. Самостоятельность курсовой работы означает, что представленная в ней позиция выражает взгляды магистранта-автора работы.

Курсовая работа, не зависимо от того практического она характера или теоретического характера – это небольшой научный труд в рамках дисциплины. Выполнение магистрантами курсовых работ подготавливает их к написанию более сложного вида работы – выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации).

Курсовая работа, кроме того, позволяет преподавателю определить уровень знаний магистранта по предмету и способность ориентироваться в информационном пространстве, поскольку написание курсовой работы требует не только проработки большого количества литературы, но и её анализа, с последующим описанием результатов работы и формулированием выводов.

Курсовые работы решают несколько учебных задач:

- Изучение материала, связанного с темой работы.
- Определение актуальность темы и ее применение на практике.
- Формирование навыков самостоятельной работы.
- Формирование индивидуального слога изложения информации.

2. Требования к курсовой работе

К курсовой работе предъявляются следующие ключевые требования:

1. Курсовая работа должна быть написана самостоятельно.

2. Работа предполагает исследовательско-аналитический характер, поэтому изложение темы следует подкреплять фактическими данными, сопоставлениями, расчетами, графиками, таблицами.

3. Курсовая работа должна содержать практическую часть (анализ ситуации; сбор, обработка и анализ статистических данных; составление кейса по данной теме, разработка проекта и др.).

Исследовательская курсовая работа – анализ и обобщение теоретического и эмпирического материала, призванные способствовать закреплению и проявлению знаний и умений, полученных в процессе освоения образовательной программы.

Курсовая работа не может являться простым обзором литературных и других источников по выбранной теме, в ней не допустима компиляция фрагментов работ других авторов, и, тем более, прямое заимствование фрагментов чужих произведений без указания источника заимствования (плагиат).

Рекомендуемый объем курсовой работы зависит от выбранного формата работы. Он составляет не менее 30 страниц печатного текста без списка использованных источников и приложений.

3. Структурные элементы курсовой работы

При написании курсовой работы, следует учитывать, что она состоит из нескольких разделов: содержание, введение, основная часть, заключение, список использованных источников, приложение.

Введение содержит основные характеристики курсовой работы, цели и задачи курсовой работы, отражает актуальность и логику проведенного исследования, через систему целеполагания и позволяет оценить степень проработанности темы.

Во Введении необходимо отразить следующее:

- обоснование выбора темы, ее актуальность;
- характеристику степени разработанности темы в отечественной и мировой науке;
- основную цель и задачи работы;
- объект и предмет исследования;
- методы исследования;

- структуру работы.

Обоснование выбора темы и ее актуальность должна касаться непосредственно выбранной темы исследования.

Актуальность темы – это та причина, по которой именно сейчас, в настоящее время, возникла потребность в данном исследовании. Не рекомендуется при обосновании актуальности приводить общие формулировки, не относящиеся непосредственно к выбранной теме исследования.

Цель работы определяет, для чего проводится исследование, что планируется получить в результате. Достижение цели курсовой работы ориентирует студентов на решение выдвинутой проблемы в двух основных направлениях – теоретическом и прикладном.

Объект исследования – это то, на что направлен процесс познания. Иными словами, объект – это совокупность свойств и отношений, существующих независимо от исследователя, но служащих ему определенным полем для деятельности, это процесс или явление, порождающее проблемную ситуацию и взятое исследователем для изучения.

Предмет исследования – это наиболее значимые с теоретической или практической точки зрения свойства, стороны, проявления, особенности объекта, которые подлежат непосредственному изучению. Это угол зрения на объект, аспект его рассмотрения, дающий представление о том, что конкретно будет изучаться в объекте, как он будет рассматриваться, какие новые отношения, свойства, функции будут выявляться. Таким образом, в одном объекте может быть несколько предметов исследования. Соответственно, первичным является объект исследования (более широкое понятие), вторичным – предмет исследования, в котором выделяются определенные свойства объекта исследования.

Гипотеза работы представляют собой предположение составляющих поиска, при которых заявленная цель будет достигнута.

Задачи работы представляют собой последовательность действий для достижения цели работы. Это этапы, на каждом из которых производится та или иная исследовательская операция (изучение литературы, сбор эмпирических данных, их анализ, построение классификаций, разработка методик и их реализация и т.д.).

Представление использованных методов исследования позволяет оценить полноту охвата полученных магистрантом умений и навыков при выполнении курсовой работы.

Характеристика структуры курсовой работы представляет собой краткое содержание глав и параграфов основной части, указание объема работы в страницах без приложений, количество используемых в работе источников литературы, в том числе источников на иностранных языках.

В основной части курсовой работы должно быть полно и систематизировано изложено состояние вопроса, которому посвящена данная работа.

Основная часть может состоять из нескольких разделов. Содержание основного раздела зависит от темы работы. Если это теоретическая курсовая, то включается информация из разных источников о существующей проблеме, анализируются точки зрения авторов и формулируется свое мнение. При наличии практического раздела, описываются используемые методики при проведении анализа, исследуется объект, и на его основе формулируются основные этапы развития объекта.

Основная часть состоит, как правило, из двух глав, каждая из которых делится на параграфы в зависимости от выбранного формата курсовой работы, темы исследования и его целей. В каждой главе должно не менее двух параграфов. Объем каждого параграфа должен составлять 7-11 страниц.

В основной части курсовой работы выделяют теоретический раздел. Теоретический раздел составляет около половины от общего объема курсовой работы. В данном разделе отражается умение магистранта систематизировать существующие разработки и теории по данной проблеме, критически их рассматривать, выделять существенное, оценивать опыт других исследователей, определять главное в изученности темы с позиций современных

подходов, аргументировать собственное мнение. Поскольку курсовая работа обычно посвящается достаточно узкой теме, то обзор работ предшественников следует делать только по вопросам выбранной темы. В обзоре литературы не нужно излагать все, что стало известно автору из прочитанного, если часть из этого имеет лишь косвенное отношение к данной работе. Но ценные публикации, имеющие непосредственное отношение к теме работы, должны быть названы и оценены. Обзор не должен состоять из перечисления работ и основных выводов. Необходимо систематизировать работы, найти противоречия. При изложении спорных вопросов необходимо приводить мнения различных авторов. Если в работе критически рассматривается точка зрения какого-либо автора, при изложении его мысли следует приводить цитаты: только при этом условии критика может быть объективной. Обязательным при наличии различных подходов к решению изучаемой проблемы является сравнение рекомендаций, содержащихся в действующих инструктивных материалах и работах различных авторов. Только после проведения сравнения следует обосновывать свое мнение по спорному вопросу или соглашаться с одной из уже имеющихся точек зрения, однако в любом случае нужно выдвигать соответствующие аргументы. Теоретический раздел является обоснованием будущих разработок, так как позволяет выбрать методологию и методику всестороннего анализа проблемы.

Структура и содержание последующих разделов курсовой работы определяется выбранным форматом.

В исследовательской работе, вторая часть рассматривается как непосредственно исследовательская. Основные особенности исследовательской работы – это выявление общих тенденций; определение эффектов воздействия, тестирование гипотез, проверка теоретических моделей.

Исследовательская часть работы должна начинаться с постановки исследовательской проблемы. В первой части данного раздела необходимо описать алгоритм исследования и показать связь цели и методов ее достижения. В данной части необходимо определить способы и методы достижения цели и задач исследования и обосновать адекватность применяемых методов. Также в этой части обязательно должны присутствовать: обоснование гипотез; обоснование методов проведения исследования; связь с теоретическим обоснованием.

Обязательным элементом исследовательской курсовой работы выступает методология исследования. В данной части необходимо обосновать, что используемые данные и методы ее обработки могут решить поставленный исследовательский вопрос. В структуре данной части необходимо отразить то, как будет реализован выбранный метод; обосновать набор и состав данных и методику их сбора и анализа. В этой части необходимо «убедить», что использованные данные и методы их обработки релевантны и указать на все ключевые ограничения, которые приносят данные и метод их обработки.

Заключительным элементом второго раздела исследовательской курсовой работы выступает описание результатов. В этой части необходимо привести описание установленных в исследовании фактов, возможных вариантов их интерпретации. В этой части акцент должен быть сделан на «важности» (актуальности) полученных результатов и их связи с тем, что было сделано до этого.

Практическая часть работы должна содержать общее описание объекта исследования, анализ изучаемой проблемы, а также фактические данные, обработанные при помощи современных методик и представленные в виде аналитических выкладок. Кроме того, должны быть приведены расчеты отдельных показателей, используемых в качестве характеристик объекта. Практическая часть работы должна заканчиваться рекомендациями, разработанными по результатам проведенного анализа.

Не зависимо от выбранного формата, в курсовой работе каждая глава должна заканчиваться выводами.

Выводы – умозаключения, сделанные на основе анализа теоретического и/или эмпирического материала. Количество выводов может быть разным, однако должно

составлять не менее 3–5. При большем их количестве желательно вводить в перечень выводов дополнительное структурирование, т.е. разбивать их на группы по некоторому логическому основанию.

Выводы должны содержать оценку соответствия результатов поставленным целям, задачам и проблеме исследования.

Закключение должно содержать итоги исследования, и определяется, решены ли поставленные задачи, достигнута ли цель, подтверждена ли гипотеза. Указываются актуальность изучения проблемы в целом или ее отдельных аспектов, целесообразность применения тех или иных методов и методик, возможные направления для дальнейшей проработки. Никакой теории или изложения уже написанной курсовой работы не допускается. Выводы в заключении не дублируются.

После заключения располагается список использованных источников. На каждый источник обязательно должна быть ссылка в тексте. Количество использованных источников свидетельствует о глубине проработанности поставленной проблемы. Список должен состоять не менее чем из 25 наименований. Может содержать как опубликованные источники, так и неопубликованные. Возможно использование зарубежных источников литературы, периодических изданий, научные труды, монографии.

Приложения располагают после списка использованных источников. Их цель – избежать излишней нагрузки текста различными аналитическими, расчетными, статистическими материалами, которые не содержат основную информацию. Каждое приложение начинается с новой страницы и имеет заголовок.

4. Выполнение курсовой работы

Магистрант выполняет курсовую работу по утвержденной теме под руководством преподавателя, являющегося его научным руководителем.

Преподаватель составляет задание на курсовую работу, осуществляет консультации с целью оказания организационной и научно-методической помощи магистранту, контроль за осуществлением выполнения работы, проверку содержания и оформления завершенной работы.

При выборе темы следует учитывать ряд позиций:

- Учитывать личные интересы, способности и уровень теоретической подготовки в выбранной области, возможность объективных измерений.
- Тема выбирается магистрантом самостоятельно из предложенных тем. Магистрант имеет право предложить свою тему с обязательной аргументацией ее выбора.
- Тема должна иметь очерченные границы, формулировка – содержать ключевые слова, отражать главную идею работы, быть немногословной и лаконичной.
- Тема должна отвечать современным требованиям, быть социально значимой, учитывать потребности практики, проблематичной (иметь неоднозначные трактовки в литературе, недостаточно разработанной на практике, вызывать определенные сложности в практическом управлении и т.д.).
- При формулировке темы необходимо учитывать ключевые требования:
 - Актуальность – новизна, необходимость, назревшее противоречие.
 - Конкретность. Формулировка темы должна затрагивать тот объем вопросов, который магистрант в состоянии проработать самостоятельно на необходимом для высокой оценки уровне, а также не должна создавать трудностей при формулировании целей и задач и определении объекта и предмета исследования.

Начало выполнения курсовой работы связано с процессом подбора литературы, который целесообразно начинать с изучения работ, которые близки к выбранной тематике курсовой работы. Знакомиться с литературой рекомендуется в следующей последовательности:

- 1) нормативные документы – законы, законодательные акты;
- 2) научные издания – монографии, периодические издания;

3) статистические данные.

При подборе нормативно-правовых актов желательно использовать возможности тематического поиска документов в справочной правовой системе «Гарант», а также в других справочных системах («Консультант» и др.). Данные справочно-информационные системы значительно облегчают тематический поиск необходимых нормативных документов.

Со статистическим и аналитическим материалом, связанным с протекающими процессами, можно ознакомиться в Интернете. При этом очень важным является умение работать в поисковых системах. Для подбора изданий по интересующей теме могут быть использованы списки литературы, содержащиеся в уже проведенных исследованиях (диссертации, отчеты по НИР и т.д.). Значимость работ определяется известностью автора.

5. Общие требования к оформлению курсовой работы

5.1. Технические требования

Текст курсовой работы печатается на стандартном листе бумаги формата А4. Поля оставляются по всем четырем сторонам печатного листа: левое поле – 25 мм, правое – 1,5 мм, верхнее и нижнее – 20 мм, примерное количество знаков на странице – 2000. Межстрочный интервал: 1,5; Шрифт. Гарнитура Times New Roman. В работе не допускается применение шрифтов разной гарнитуры. Размер кегля: 14 пт.

Цвет шрифта черный, рисунки и графики могут быть выполнены только в черно-белой гамме (если в работе используются цветные диаграммы, то они должны быть распечатаны в цвете); нельзя использовать сплошную заливку

Выравнивание: текст -по ширине; заголовок – по центру.

Каждая новая глава начинается с новой страницы; это же правило относится к другим основным структурным частям курсовой работы (введению, заключению, списку использованных источников, приложениям и т.д.).

Абзацный отступ равен 1,25 см.

Основной текст курсовой работы должен быть выровнен по ширине.

Параграф может начинаться на текущей странице, если на нее вмещается минимум пять строк текста, не считая названия параграфа.

Нумерация страниц производится сквозным способом по всему тексту работы, начиная с титульного листа, но цифры печатаются только со второго листа (в центре или справа нижней части листа, без точки).

На второй странице размещается Содержание, в которое входят названия и номера начальных страниц всех структурных частей работы (за исключением титульного листа). Сокращение «стр.» над номерами страниц не используется.

Для акцентирования внимания на определенных терминах, формулах разрешается использование выделения жирным шрифтом, курсивом. Не допускаются использование подчеркивания, а также одновременное использование выделения курсивом и жирным шрифтом.

5.2. Оформление структурных элементов курсовой работы

Заголовки структурных элементов курсовой работы следует располагать в середине строки без абзацного отступа, без точки в конце и печатать строчными буквами (кроме первой прописной), без подчеркивания, без выделения.

Разделы и параграфы курсовой работы должны иметь заголовки, которые не должны совпадать ни друг с другом, ни с темой. Заголовки должны быть содержательными, отражать идеи раскрываемые в них. Их назначение – направлять внимание на конкретную идею, конкретный материал.

Заголовки разделов следует располагать в середине строки без абзацного отступа и без точки в конце и печатать строчными буквами (кроме первой прописной), не подчеркивая. Заголовки параграфов следует печатать с абзацного отступа, с прописной буквы без точки в

конце, не подчеркивая, не выделяя. Если заголовок состоит из двух предложений, их разделяют точкой. Разделы рекомендуется начинать с нового листа. Между строчками заголовка следует делать один одинарный интервал, перед текстом – три одинарных интервала. Расстояние между заголовками раздела и параграфа – два одинарных интервала. После параграфа перед следующим необходимо сделать три полупетельных интервала. Разделы и параграфы курсовой работы следует нумеровать арабскими цифрами. Разделы должны иметь порядковую нумерацию в пределах всего текста (за исключением приложений). Номер параграфа включает номер раздела и порядковый номер параграфа, разделенные точкой (например, 1.1, 1.2, 1.3 и т.д.). После номера раздела, параграфа, пункта и подпункта в тексте точку не ставят. Заголовки третьего уровня в работе не используются.

5.3. Оформление ссылок

Важным моментом при написании курсовой работы является оформление ссылок на используемые источники. При использовании в тексте информации из источника, описание которого включено в список использованных источников, в тексте работы необходима библиографическая ссылка. Библиографическая ссылка – это соответствующее описание источника цитат, ее назначение – указать на источник используемого материала. Оформление ссылок на использованные источники выполняется в соответствии с правилами Единого формата оформления приставных библиографических ссылок в соответствии с ГОСТом.

Нормативно-правовые документы

Заглавие официального документа (закон, постановление, указ и др.): сведения, относящиеся к заглавию, дата принятия документа // Название издания. – Год издания. – Номер (для журнала), Дата и месяц для газеты. – Первая и последняя страницы.

О военном положении [Текст]: Федеральный конституционный закон от 30 янв. 2002 г. № 1-ФКЗ // Собрание законодательства. – 2002. - № 5, (4 февр.). – С. 1485 – 1498 (ст. 375).

Нормативно-технические документы

Заглавие нормативно-технического документа: сведения, относящиеся к заглавию, обозначения ранее действующего документа, дата введения. – Год издания. – Объем.

ГОСТ 7.9 – 77. Реферат и аннотация. – М.: Изд-во стандартов, 1981. – 6 с.

ГОСТ 7.53 – 2001. Издания. Международная стандартная нумерация книг. – Взамен ГОСТ 7.53 – 86; введ. 2002 – 07 – 01. – Минск: Межгос. Совет по стандартизации, метрологии и сертификации; М.: Изд-во стандартов, 2002. – 3 с.

Книги

Автор. Заглавие: сведения, относящиеся к заглавию (см. на титуле) / сведения об ответственности (авторы); последующие сведения об ответственности (редакторы, переводчики, коллективы). – Сведения об издании (информация о переиздании, номер издания). – Место издания: Издательство, Год издания. – Объем. – (Серия).

1. Если у издания один автор, то описание начинается с фамилии и инициалов автора. Далее через точку «.» пишется заглавие. За косой чертой «/» после заглавия имя автора повторяется, как сведения об ответственности.

Лукаш Ю.А. Проблемы современного образования / Ю.А. Лукаш. – М.: Книжный мир, 2002. – 157 с.

2. Если у издания два автора, то описание начинается с фамилии и инициалов первого автора. За косой чертой «/» после заглавия сначала указывается первый автор, а потом через запятую – второй автор.

Бычкова С.М. Планирование деятельности педагога / С.М. Бычкова, А.В. Газорян. – М.: Сферы, 2001. – 163 с.

3. Если у издания три автора, то описание начинается с фамилии и инициалов первого автора. За косой чертой «/» после заглавия сначала указывается первый автор, а потом через запятую – второй и третий авторы.

Краснова Л.П. Педагогика: учебник для вузов /Л.П. Краснова, Н.Т. Шалашова, Н.М. Ярцева. – Москва: Мистраль, 2001. – 250 с.

4. Если у издания четыре автора, то описание начинается с заглавия. За косой чертой указываются все авторы.

Педагогические технологии: учебное пособие для молодых педагогов/З.В. Ерохина, Н.П. Гордина, Н.Г. Спицына, В.Г. Атрохин. – Красноярск: Изд-во СибГТУ, 2000. - 175 с.

5. Если у издания пять авторов и более, то описание начинается с заглавия. За косой чертой указываются три автора и др.

Безопасная среда: учебное пособие для 10-11 классов / А.Д. Гетманова, А.Л. Никифоров, М.И. Панов и др. – Москва: Дрофа, 1995. – 156 с.

6. Если у издания есть один или несколько авторов, и также указаны редакторы, составители, переводчики и т.п., то информация о них указывается в сведениях об ответственности, после всех авторов перед точкой с запятой «;».

Ашервуд Б. Азбука общения / Б. Ашервуд; пер. с англ. И.Ю.Багровой и Р.З. Пановой, науч. ред. Л.М. Иньковой. – Москва: Либерия, 1995. – 175 с.

7. Если у издания нет автора, но указаны редакторы, составители, переводчики и т.п., то описание начинается с заглавия. За косой чертой после заглавия сразу пишутся редакторы, составители и т.п. с указанием функции.

Безопасность жизнедеятельности: учебник для студ. фак. безопасн. жизнедеят. пед. вузов / ред. Л.С. Волкова, С.Н. Шаховская. – 3-е изд., перераб. и доп. – Москва: Гуманит. изд. центр. ВЛАДОС, 2002. – 280 с.

8. Если у издания нет автора, редакторов и т.п., то после заглавия сразу идет информация об издании после точки и тире «. - ».

Иллюстрированный словарь английского и русского языка с указателями. – Москва: Живой язык, 2003. – 1000 с.

Статьи из журналов

Автор. Заглавие статьи: сведения, относящиеся к заглавию / сведения об ответственности (авторы статьи) // Название журнала. – Год выпуска. – Номер выпуска. – Местоположение статьи (страницы).

Тарасова Н.Г. Современные проблемы преподавания предмета ОБЖ в школе / Н.Г. Тарасова // Учитель. – 2007. - № 4. – С. 2-7.

Казаков Н.А. Национальная безопасность России / Н.А. Казаков // На боевом посту. – 2000. - № 9. – С. 64-67.

При наличии четырех и более авторов источник описывают под заглавием (авторов не приводят!), а за косой чертой указывают инициалы и фамилию только первого автора, добавляя [и др.].

Проблемы международной безопасности / И. П. Климчук [и др.] // Безопасность жизнедеятельности. — 2017. — № 2. — С. 22—29.

Статья из газеты

Автор. Заглавие статьи: сведения, относящиеся к заглавию / сведения об ответственности (авторы статьи) // Название газеты. – Год выпуска. – Число и месяц выпуска. – Местоположение статьи (страницы).

Николаева С. Как воспитать патриота/ С. Николаева // Северный комсомолец. – 2009. - № 13. – С. 9.

Рысев В. Приоритет – экология / В. Рысев // Волна. – 2004. – 4 марта. – С. 13.

Монографии

Тарасова В. И. Политическая ситуация в мире: учеб. для вузов. — 2-е изд. — М.: Проспект, 2006. — С. 305-412.

Допускается предписанный знак точку и тире, разделяющий области библиографического описания, заменять точкой.

Философия культуры и философия науки: проблемы и гипотезы :межвуз. сб. науч. тр. / Сарат. гос. ун-т; [под ред. С. Ф. Мартыновича]. Саратов : Изд-во Сарат. ун-та, 1999. — 199 с.

Допускается не использовать квадратные скобки для сведений, заимствованных не из предписанного источника информации.

Райзберг Б. А. Современный политический словарь / Б. А. Райзберг, Л. У. Лозовский, Е. Б. Стародубцева. -5-е изд., перераб. и доп. — М.:ИНФРА-М, 2006. — 494 с.

Заголовок записи в ссылке может содержать имена одного, двух или трех авторов документа. Имена авторов, указанные в заголовке, не повторяются в сведениях об ответственности. Поэтому:

Райзберг Б. А., Лозовский Л. Ш., Стародубцева Е. Б. Современный социологический словарь. 5-е изд., перераб. и доп. М.: ИНФРА-М, 2006. 494 с.

Если же авторов более трех, то описание начинается с названия, а три первых автора перечисляются после косой черты. Если указано, под чьей редакцией документ, то это также отражают после еще одной косой черты.

Основы теории коммуникации: учебник / М.А. Василик, М.С. Вершинин, В.А. Павлов [и др.] / под ред. проф. М.А. Василика. — М.: Гардарики, 2006. — 615 с.2

Автореферат диссертации и диссертации

Автор. Заглавие: сведения, относящиеся к заглавию (см. на титуле): шифр номенклатуры специальностей научных работников: дата защиты: дата утверждения / сведения об ответственности (коллектив). — Место написания. -Объем.

Полные сведения: Александров А.А. Анализ и оценка экологической обстановки, как ведущего здоровьеопределяющего фактора: автореф. дис. на соиск. учен. степ. канд. юрид. наук (12.00.11) / Александров Александр Александрович; Акад. упр. ЧС и ГО России. — Москва, 2004. — 26 с.

Примечания: В сведениях, относящихся к заглавию, приводят сведения о том, что данная работа представлена в качестве автореферата диссертации на соискание ученой степени. Сведения приводят в сокращенном виде:

автореф. дис. канд. филос. наук

автореф. дис. д-ра пед. наук,

Пример оформления в сокращенном виде:

Глухов В.А. Исследование, разработка и построение системы национальной безопасности России: Автореф. дис. ... канд. воен. наук. — Новосибирск, 2015. —18 с.

В описании диссертации отсутствует издательство, поскольку это рукопись. Также оно может опускаться и при описании авторефератов.

Если в ссылке указывается не общее количество страниц документа, а только те, на которых он находится в более крупном документе, то между страницами ставится тире (не дефис), а пробелы отсутствуют

Фенухин В. И. Этнополитические конфликты в современной России: на примере Северокавказского региона: дис. ... канд. полит. наук. — Москва, 2002. — С. 54-55.

Аналитические обзоры

Экономика и политика России и государств ближнего зарубежья: аналит. обзор, апр. 2007/ Рос. акад. наук, Ин-т мировой экономики и междунар. отношений. — М.: ИМЭМО, 2007. — 39 с.

Материалы конференций

Марьинских Д.М. Экологическая культура как необходимое условие устойчивого развития цивилизации // Россия в современном мире: тезисы докл. Всерос. конф. (Иркутск, 11-12 сент. 2000 г.). — Новосибирск, 2000. — С.125-128.

Марьин М.С. Экологическая культура как необходимое условие устойчивого развития цивилизации // Россия в современном мире:: материалы междунар. науч. конф. — Волгоград: Изд-во ВолГУ, 2007. — Т. 1. — С. 14-19.

Интернет-документы

Официальные периодические издания электронный путеводитель / Рос.нац. б-ка, Центр правовой информации. [СПб.], 2007. URL: <http://www.nlr.ru/lawcenter/izd/index.html> (дата обращения: 18.01.2007).

Логинова Л. Г. Сущность результата дополнительного образования детей // Образование: исследовано в мире: междунар. науч. пед. интернет-журн. 21.10.03. URL: <http://www.oim.ru/reader.asp?nomers=366> (дата обращения: 17.04.07).

5.4. Оформление таблиц

Цифровой материал, как правило, оформляют в виде таблиц, что обеспечивает лучшую наглядность и удобство сравнения показателей. Таблицу в зависимости от ее размера обычно помещают под текстом, в котором впервые дана на нее ссылка. Если объем таблицы превышает количество оставшегося места в конце страницы, то ее размещают на следующей странице, а свободное место заполняется текстом, следующим за таблицей. Каждая таблица должна иметь заголовок, точно и кратко отражающий ее содержание. Заголовок таблицы следует помещать над таблицей по центру и печатать строчными буквами (кроме первой прописной). Переносы слов в заголовках таблиц не допускаются. В конце заголовка таблицы точка не ставится. Если таблица заимствована из книги или статьи другого автора, на нее должна быть оформлена ссылка. В правом верхнем углу над заголовком таблицы помещают надпись «Таблица» (с заглавной буквы) с указанием номера таблицы. Расстояние между словом «Таблица» и предшествующим абзацем должно составлять два полупетровых междустрочных интервала, расстояние между словом «Таблица» и заголовком, а также между заголовком и самой таблицей должно составлять один полупетровый интервал. Отсканированные таблицы, таблицы в формате jpeg (в виде встроенного рисунка) не допускаются.

Таблицы должны иметь сквозную нумерацию по всему тексту работы. После номера таблицы точку не ставят. Знак «№» перед номером таблицы не используется. В таблицах допускается применять меньший размер шрифта, чем в основном тексте, и одинарный междустрочный интервал. Не допускается выделение курсивом или полужирным шрифтом заголовков граф и строк таблиц, а также самих табличных данных. Заголовки граф и строк таблицы должны начинаться с прописной буквы, а подзаголовки граф – со строчной буквы, если они составляют одно предложение с заголовком. Подзаголовки, имеющие самостоятельное значение, начинаются с прописной буквы. В конце заголовков и подзаголовков граф и строк точки не ставят.

К цифровым табличным данным должны быть указаны единицы измерения. Если данные таблицы имеют разные единицы измерения, то они указываются в соответствующих заголовках (подзаголовках) граф или строк таблицы. Цифровые значения в графах таблиц проставляют так, чтобы разряды чисел по всей графе были расположены один под другим. В одной графе следует соблюдать одинаковое количество десятичных знаков для всех значений величин. При отсутствии отдельных данных в таблице следует ставить прочерк. Если данные графы (строки) таблицы не требуют заполнения, то следует ставить знак «х». Для облегчения пользования таблицей допускается проводить горизонтальные линии, разграничивающие строки таблицы. Ширина таблицы должна соответствовать ширине основного текста. При превышении ширины таблицу следует размещать в альбомном формате по тексту или в приложении. Не допускается при переносе отделять заголовок таблицы от самой таблицы, оставлять на странице только «шапку» таблицы без записи одной строки табличных данных. Итоговая строка также не должна быть отделена от таблицы. Печать основного текста после завершения таблицы начинается через два полупетровых междустрочных интервала.

5.5. Иллюстрации

В качестве иллюстраций в курсовой работе могут быть представлены схемы, диаграммы, рисунки и т.п. Все иллюстрации обозначают в тексте словом «рисунок».

Иллюстрации могут быть выполнены на компьютере как в черно-белом, так и в цветном варианте. Рисунки, в зависимости от их размера, располагают в тексте непосредственно после того абзаца, в котором данный рисунок был впервые упомянут, или на следующей странице, а при необходимости – в приложении. Рисунок должен располагаться в центре. Все рисунки должны иметь наименование, которое помещают под иллюстрацией. Перед наименованием вводят слово «Рис.» (с заглавной буквы), затем пробел, после чего указывают номер рисунка. Слово «Рис.» начинают печатать с абзацного отступа. Рисунки должны иметь сквозную нумерацию по всему тексту. После номера рисунка также должна ставиться точка, затем пробел и наименование рисунка, которое печатают строчными буквами (кроме первой прописной). Точку в конце наименования рисунка не ставят. Следует отметить, что нумерация рисунков проводится отдельно от нумерации таблиц. Если иллюстрация заимствована из книги, статьи или иного ресурса (например, из банка фотографий), на нее в конце наименования рисунка должна быть оформлена ссылка.

Печать основного текста после наименования рисунка начинается через два одинарных междустрочных интервала.

5.6. Правила написания буквенных аббревиатур

В тексте курсовой работы кроме общепринятых буквенных аббревиатур могут быть использованы вводимые лично авторами буквенные аббревиатуры, сокращенно обозначающие какие-либо понятия из соответствующих областей знания. При этом первое упоминание таких аббревиатур указывается в круглых скобках после полного наименования, в дальнейшем они употребляются в тексте без расшифровки.

5.7. Список использованных источников

В конце курсовой работы располагается список использованных источников, который позволяет автору документально подтвердить достоверность приводимых материалов и показывает степень изученности проблемы.

В Список включаются только те источники, которые непосредственно изучались при написании работы. На каждый источник, указанный в списке литературы, должна быть в тексте ссылка. Источники должны располагаться в следующем порядке: 1. нормативные правовые акты; 2. специальная литература; 3. фондовые материалы.

Формат оформления списка: кегль – 12, интервал – полуторный, выравнивание – по ширине, отступ – автоматический, 1,25/1,27 см, по алфавиту (сначала на русском, потом – на иностранных языках);

- если приводится ссылка на работу из журнала, сборника, то номера страниц указываются обязательно;
- при наличии у работы трех и более авторов приводится первый автор со словами и др. При этом в описании имена всех авторов тоже не приводятся;
- при ссылке на электронные источники нельзя приводить только электронный адрес, у любой страницы есть название; перед адресом приводим слова URL;
- в скобках указывается дата обращения; если ссылка заканчивается непосредственно адресом, то точка в конце не ставится.

Список имеет сквозную единую нумерацию. Источники следует нумеровать арабскими цифрами и печатать с нового абзаца.

В Списке использованных источников нормативные правовые акты одинаковой юридической силы располагаются строго в хронологическом порядке по мере их принятия (от ранее принятых к более поздним документам).

При библиографическом описании нормативных правовых актов сначала указывается статус документа (например, Федеральный закон, Указ Президента РФ и т.п.), затем его название, после чего приводится дата принятия документа, его номер и дата последней редакции.

Специальная литература включает монографии, научные статьи, диссертации, авторефераты диссертаций, книги, статистические сборники, статьи в периодических изданиях и в электронных ресурсах.

В списке использованных источников специальные источники располагаются строго в алфавитном порядке по фамилии авторов или, если автор не указан, по названию работы. Информация, размещенная в Интернете, является электронным ресурсом удаленного доступа и может также использоваться при составлении Списка использованных источников.

5.8. Приложение

Приложение – заключительная часть курсовой работы, которая имеет дополнительное, обычно справочное значение, но является необходимой для более полного освещения темы. По содержанию приложения могут быть очень разнообразны: копии подлинных документов, выдержки из отчетных материалов, отдельные положения из инструкций и правил и т.д. По форме они могут представлять собой текст, таблицы, графики, карты. Размещаются Приложения после Списка использованных источников. Каждое приложение должно начинаться с новой страницы с указанием в правом верхнем углу слова «Приложение». Номер приложения обозначают арабскими цифрами. Приложение должно иметь заголовок, который записывают симметрично относительно текста, с прописной буквы и отдельной строкой. Приложения должны иметь общую с основным текстом работы сквозную нумерацию страниц. Располагать приложения следует в порядке появления ссылок на них в тексте. Если в одно приложение входит несколько логически связанных структурных элементов, например, ряд таблиц или рисунков, то в пределах данного (т.е. одного) приложения они должны быть пронумерованы (например, «Таблица 1», «Таблица 2» или «Рис. 1», «Рис. 2»). При этом каждая таблица должна иметь свой заголовок, а рисунок – свое наименование. Общий заголовок приложения в данном случае может отсутствовать. При оформлении материалов приложений допускается использовать шрифты разной гарнитуры и размера.

6. Защита курсовой работы и критерии ее оценивания

Курсовая работа представляется на кафедру, реализующую дисциплину по которой предусмотрена курсовая работа, за 2 недели до защиты.

Курсовая работа не допускается к защите если:

- тема не соответствует теме, первоначально согласованной с руководителем либо тема вообще не согласована с руководителем;
- структура работы не содержит всех необходимых элементов, и оформление работы не соответствует требованиям;
- в работе отсутствует связь между целью, задачами исследования, основной частью и выводами в заключении;
- в работе студентом использованы чужие материалы без ссылки на их источник (плагиат).

Защита курсовой работы проводится в форме публичной защиты в студенческой группе.

На защите студент должен в краткой форме изложить основное содержание курсовой работы и сделанные выводы, а также ответить на вопросы, заданные преподавателем дисциплины.

При выставлении оценки учитываются следующие основные критерии:

- самостоятельность проведения исследования;
- соответствие курсовой работы требованиям, предъявляемым к ее содержанию и оформлению, качество изложения материала;
- способность обучающегося аргументировано излагать свою позицию, защищать основные положения работы и сделанные выводы, отвечать на поставленные вопросы;
- актуальность рассматриваемой темы;

- глубина разработки темы исследования, количество и качество использованных источников информации;
- уровень освоения теоретического и практического материала;
- четкость сделанных выводов.