

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Наумова Наталия Александровна
Должность: Ректор
Дата подписания: 24.10.2024 14:21:41
Уникальный программный ключ:
6b5279da4e034bffa79172803da5b7b559fc69e2

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
«ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРОСВЕЩЕНИЯ»
(ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРОСВЕЩЕНИЯ)

Экономический факультет
Кафедра государственных закупок, менеджмента и государственного управления

Согласовано
деканом экономического факультета
«25» марта 2024 г.

/Фонина Т.Б./

**Рабочая программа производственной практики
(научно-исследовательской работы)**

Направление подготовки
38.04.02 Менеджмент

Программа подготовки:
Кадровый менеджмент и консалтинг

Квалификация
Магистр

Форма обучения
Очная

Согласовано учебно-методической комиссией
экономического факультета
Протокол «25» марта 2024 г. № 7
Председатель УМКом _____

/Сюзева О.В./

Рекомендовано кафедрой
государственных закупок, менеджмента
и государственного управления
Протокол от «04» марта 2024 г. № 8
Зав. кафедрой _____

/Трофимовская А.В./

Мытищи
2024

Автор-составитель:
Козлова Е.Г., кандидат экономических наук, доцент

Рабочая программа производственной практики (научно-исследовательской работы) составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент, утвержденного приказом МИНОБРНАУКИ РОССИИ от 12.08.2020 г. № 952.

Производственная практика (научно-исследовательская работа) входит в часть, формируемую участниками образовательных отношений Блок 2. Практика и является обязательной.

Год начала подготовки 2024

Содержание

1.	Планируемые результаты обучения при прохождении практики	4
2.	Место практики в структуре образовательной программы	5
3.	Формы и способы проведения практики	5
4.	Место и время проведения практики	5
5.	Содержание практики	5
6.	Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по практике	6
7.	Учебно-методическое и ресурсное обеспечение практики	17
8.	Информационные технологии, используемые при проведении практики	18
9.	Материально-техническое обеспечение практики	19

1. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

1.1. Цель и задачи практики

Цель практики - развитие у магистрантов способности к самостоятельным теоретическим и практическим суждениям и выводам, умения давать объективную оценку научной информации и свободно осуществлять научный поиск, стремление к применению научных знаний в профессиональной деятельности.

Задачи практики

Задачи практики:

- совершенствование навыков по подготовки научных отчетов, обзоров и публикаций по результатам выполненных исследований, планирование, организация и сопровождение внедрения полученных разработок;

- обеспечение готовности к профессиональному самосовершенствованию, развитию инновационного мышления и творческого потенциала, профессионального мастерства;

- обеспечение становления профессионального научно-исследовательского мышления магистрантов, формирование у них четкого представления об основных, профессиональных задачах, способах их решения.

1.2. Планируемые результаты обучения при прохождении практики

В результате прохождения практики у магистранта будут сформированы следующие компетенции:

ДПК-1 - Способен анализировать и систематизировать информацию по управлению персоналом и выявлять ресурсы по улучшению деятельности организации, в т.ч. на основе данных аудита и контроллинга работы персонала;

ДПК-2 - Способен осуществлять анализ и контроль в области управления персоналом; оценивать результаты управленческих мероприятий, вести расчет затрат на персонал для формирования бюджета;

ДПК-3 - Способен оценивать кадровый потенциал персонала и организации в целом; определять направления и формулировать задачи по развитию персонала; планировать деятельность и разрабатывать мероприятия по управлению персоналом с учетом стратегических и операционных целей организации, в т.ч. с учетом кадровых рисков;

ДПК-4 - Способен разрабатывать предложения по обеспечению организации персоналом, формированию систем оценки, развития, оплаты труда, корпоративным социальным программам и социальной политике организации, осуществлять документационное оформление результатов управленческих решений;

ДПК-5 - Способен консультировать и оказывать помощь должностным лицам организации по диагностике и оценке структуры и функций системы управления персоналом; разрабатывать предложения по развитию процессов управления персоналом для достижения целей организации

СПК-1 - Способен проводить поиск, сбор, обработку, анализ и систематизацию информации по теме исследования, готовить обзоры,

научные отчеты и научные публикации по актуальным проблемам кадрового менеджмента;

СПК-2 - Способен выявлять актуальные проблемы и тенденции в области кадрового менеджмента, проводить самостоятельные исследования, обосновывать их актуальность и анализировать полученные результаты.

2. МЕСТО УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Производственная практика (научно-исследовательская работа) входит в часть, формируемую участниками образовательных отношений Блок 2. Практика и является обязательной.

Вид практики – производственная. Тип практики – научно-исследовательская работа.

Практика базируется на следующих изученных дисциплинах: «Методы исследования в менеджменте»; «Современные проблемы управления в профессиональной сфере».

Прохождение практики необходимо для дальнейшего успешного освоения следующих дисциплин: «Стратегическое управление в кадровом менеджменте», «Управление изменениями в кадровых процессах» и работы над магистерской диссертацией.

3. ФОРМЫ И СПОСОБЫ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Форма проведения практики – дискретно. Способ проведения практики – стационарная, выездная.

4. МЕСТО И ВРЕМЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Практика проводится на базе ГУП или в организациях любых организационно-правовых форм, в их структурных подразделениях, соответствующих профилю профессиональной подготовки магистров и задачам научно-исследовательской работы.

Практика проводится в 2,3,4 семестрах продолжительностью 4 недели в каждом семестре.

5. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

5.1 Объем практики

Объем практики: 18 зачетных единиц (648 часов), в том числе контактная работа с преподавателем – 12,6 часа, самостоятельная работа – 612 часа, контроль – 23,4 часа. Форма промежуточной аттестации – зачет в 2,3,4 семестрах.

5.2. Содержание практики

Разделы (этапы) практики	Виды работ на практике, включая самостоятельную работу	Формы отчетности
1	Определение и выбор темы исследования. Разработка и принятие (в индивидуальном плане работы магистранта) целей, задач, содержания и направления научно-исследовательской работы.	Список литературных источников (пополняемый в каждом семестре),

	Обзор и систематизация литературных источников по теме исследования. Написание рефератов по избранной теме. Написание текста выпускной квалификационной работы.	реферат (в каждом семестре), текст ВКР по главам
2	Научно-исследовательская работа магистранта, включающая выступления на конференциях и подготовку публикаций.	Статьи
3	Анализ и синтез информации и материалов, собранных в ходе научно-исследовательской работы	Результаты выполнения научно-исследовательской работы

6. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ПРАКТИКЕ

6.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Код и наименование компетенции	Этапы формирования
ДПК-1 - Способен анализировать и систематизировать информацию по управлению персоналом и выявлять ресурсы по улучшению деятельности организации, в т.ч. на основе данных аудита и контроллинга работы персонала;	Выполнение научно-исследовательской работы
ДПК-2 - Способен осуществлять анализ и контроль в области управления персоналом; оценивать результаты управленческих мероприятий, вести расчет затрат на персонал для формирования бюджета;	Выполнение научно-исследовательской работы
ДПК-3 - Способен оценивать кадровый потенциал персонала и организации в целом; определять направления и формулировать задачи по развитию персонала; планировать деятельность и разрабатывать мероприятия по управлению персоналом с учетом стратегических и операционных целей организации, в т.ч. с учетом кадровых рисков;	Выполнение научно-исследовательской работы
ДПК-4 - Способен разрабатывать предложения по обеспечению организации персоналом, формированию систем оценки, развития, оплаты труда, корпоративным социальным программам и социальной политике организации, осуществлять документационное оформление результатов управленческих решений;	Выполнение научно-исследовательской работы
ДПК-5 - Способен консультировать и оказывать помощь должностным лицам организации по диагностике и оценке структуры и функций системы управления персоналом; разрабатывать предложения по развитию процессов управления персоналом для достижения целей организации	Выполнение научно-исследовательской работы
СПК-1 - Способен проводить поиск, сбор, обработку, анализ и систематизацию информации по теме исследования, готовить обзоры, научные отчеты и научные публикации по актуальным проблемам кадрового менеджмента;	Выполнение научно-исследовательской работы
СПК-2 - Способен выявлять актуальные проблемы и тенденции в области кадрового менеджмента, проводить самостоятельные исследования, обосновывать их актуальность и анализировать полученные результаты.	Выполнение научно-исследовательской работы

6.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Оцениваемые компетенции	Уровень сформированности	Этап формирования	Описание показателей	Критерии оценивания	Шкала оценивания
ДПК-1	Пороговый	Выполнение научно-исследовательской работы	Знать: Основы анализа и систематизации информации по управлению персоналом Уметь: систематизировать информацию по управлению персоналом и выявлять ресурсы по улучшению деятельности организации	Статья, реферат, устный опрос	Шкала оценивания статьи Шкала оценивания реферата Шкала оценивания опроса
	Продвинутый	Выполнение научно-исследовательской работы	Знать: Основы анализа и систематизации информации по управлению персоналом Уметь: систематизировать информацию по управлению персоналом и выявлять ресурсы по улучшению деятельности организации Владеть: Методами анализа и систематизации данных по кадровым проблемам, в т.ч. на основе анализа данных аудита	Статья, реферат, устный опрос	Шкала оценивания статьи Шкала оценивания реферата Шкала оценивания опроса
ДПК-2	Пороговый	Выполнение научно-исследовательской работы	Знать: Основы проведения анализа информации в области управления персоналом; Уметь: оценивать результаты управленческих мероприятий в рамках темы исследования	Статья, реферат, устный опрос	Шкала оценивания статьи Шкала оценивания реферата Шкала оценивания опроса

	Продвинутый	Выполнение научно-исследовательской работы	Знать: Основы проведения анализа информации в области управления персоналом; Уметь: оценивать результаты управленческих мероприятий в рамках темы исследования, Владеть: Основами анализа информации и оценки кадровых мероприятий по теме исследования	Статья, реферат, устный опрос	Шкала оценивания статьи Шкала оценивания реферата Шкала оценивания опроса
ДПК-3	Пороговый	Выполнение научно-исследовательской работы	Знать: Основы оценки кадрового потенциала Уметь: определять направления и формулировать задачи по развитию персонала	Статья, реферат, устный опрос	Шкала оценивания статьи Шкала оценивания реферата Шкала оценивания опроса
	Продвинутый	Выполнение научно-исследовательской работы	Знать: Основы оценки кадрового потенциала Уметь: определять направления и формулировать задачи по развитию персонала Владеть: Основами разработки предложений по повышению кадрового потенциала с учетом стратегических и операционных целей организации, в т.ч. с учетом кадровых рисков	Статья, реферат, устный опрос	Шкала оценивания статьи Шкала оценивания реферата Шкала оценивания опроса
ДПК-4	Пороговый	Выполнение научно-исследовательской работы	Знать: основы формирования и реализации кадровых процедур при реализации политики управления Уметь: Оценивать актуальную	Статья, реферат, устный опрос	Шкала оценивания статьи Шкала оценивания реферата Шкала оценивания опроса

			информацию по теме научного исследования		
	Продвинутый	Выполнение научно-исследовательской работы	Знать: основы формирования и реализации кадровых процедур при реализации политики управления Уметь: Оценивать актуальную информацию по теме научного исследования Владеть: основами оценки и реализации предложений для повышения эффективности кадровых мероприятий в рамках научного исследования	Статья, реферат, устный опрос	Шкала оценивания статьи Шкала оценивания реферата Шкала оценивания опроса
ДПК-5	Пороговый	1. Работа на учебных занятиях. 2. Самостоятельная работа.	Знать - основные теоретические концепции кадрового менеджмента и консультирования - основы научной организации проведения исследований в области кадрового менеджмента и консалтинга Уметь - научно обосновывать мероприятия по оказанию помощи должностным лицам организации по диагностике структуры и функций системы управления персоналом	Устный опрос, доклад	Шкала оценивания доклада Шкала оценивания устного опроса
	Продвинутый	1. Работа на учебных занятиях. 2. Самостоятельная работа.	Знать - особенности современных научных подходов к формированию эффективной системы кадрового менеджмента и консультирования в организации Уметь - консультировать и оказывать помощь	Устный опрос, доклад	Шкала оценивания доклада Шкала оценивания устного опроса

			должностным лицам организации по диагностике и оценке структуры и функций системы управления персоналом с учетом современных научных методов Владеть - навыками разработки предложений по развитию процессов управления персоналом для достижения целей организации на актуальной научной основе		
СПК-1	Пороговый	Выполнение научно-исследовательской работы	Знать: Основы проведения поиска, сбора, и систематизации информации по теме исследования, Уметь: готовить обзоры, научные отчеты и научные публикации по проблемам кадрового менеджмента	Статья, реферат, устный опрос	Шкала оценивания статьи Шкала оценивания реферата Шкала оценивания опроса
	Продвинутый	Выполнение научно-исследовательской работы	Знать: Основы проведения поиска, сбора, и систематизации информации по теме исследования, Уметь: готовить обзоры, научные отчеты и научные публикации по проблемам кадрового менеджмента Владеть: навыками поиска, сбора, обработки, анализа и систематизации информации по теме исследования	Статья, реферат, устный опрос	Шкала оценивания статьи Шкала оценивания реферата Шкала оценивания опроса
СПК-2	Пороговый	Выполнение научно-исследовательской работы	Знать: актуальные проблемы и тенденции в области кадрового менеджмента, Уметь:	Статья, реферат, устный опрос	Шкала оценивания статьи Шкала оценивания реферата Шкала

			проводить самостоятельные исследования		оценивание опроса
	Продвинутый	Выполнение научно-исследовательской работы	Знать: актуальные проблемы и тенденции в области кадрового менеджмента, Уметь: проводить самостоятельные исследования, Владеть: Навыками обоснования актуальности проводимых научных исследований	Статья, реферат, устный опрос	Шкала оценивания статьи Шкала оценивания реферата Шкала оценивания опроса

Шкала оценивания опроса

Критерии оценивания	Баллы
Представлен исчерпывающий ответ.	5
Допущены неточности в ответе.	3
Представлен неполный ответ на вопрос, допущена ошибка в ответе	2
Представлен поверхностный ответ на вопрос, допущены ошибки в ответе.	1
Ответ на вопрос не представлен	0

Шкала оценивания реферата

Критерии оценивания	Баллы
Свободное изложение и владение материалом. Полное усвоение сути проблемы, достаточно правильное изложение теории и методологии, анализ фактического материала и четкое изложение итоговых результатов, грамотное изложение текста.	20
Достаточное усвоение материала. Суть проблемы и разработка мероприятий по совершенствованию системы управления медицинской организацией на примере конкретного предприятия, в основном, усвоены; описание не содержит грубых ошибок; основные выводы изложены и, в основном, осмыслены.	15
Поверхностное усвоение теоретического материала. Недостаточный анализ системы управления медицинской организацией. Суть проблемы изложена нечетко; в использовании понятийного аппарата встречаются несущественные ошибки; основные результаты изложены и, в основном, осмыслены.	10
Неудовлетворительное усвоение теоретического и фактического материала по проблемам управления медицинской организацией. Суть проблемы и выводы изложены плохо; в использовании понятийного аппарата встречаются грубые ошибки; основные выводы изложены и осмыслены плохо.	0

Шкала оценивания статьи

Критерии оценивания	Баллы
Статья подготовлена и опубликована без замечаний	20
Статья подготовлена к печати без замечаний	15
Статья подготовлена к печати и имеет ряд замечаний	10
Статья подготовлена к печати и имеет ряд существенных замечаний	5
Статья не подготовлена к печати	0

6.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Темы исследования

1. Разработка стратегии управления персоналом организации.
2. Организация кадрового планирования в организации.
3. Технология организации маркетинга персонала.
4. Организация деловой оценки персонала при найме.
5. Организация процесса подбора и расстановки персонала.
6. Развитие системы материального денежного и неденежного стимулирования персонала.
7. Нематериальное стимулирование трудовой деятельности.
8. Формирование и управление затратами на персонал организации.
9. Повышение эффективности использования кадрового потенциала организации.
10. Управление персоналом в инновационно-ориентированных компаниях.
11. Стратегическое управление человеческими ресурсами
12. Анализ и оценка развития потенциала руководящих сотрудников предприятия (организации).
13. Разработка стратегии управления персоналом на предприятии (фирме)
14. Управление деловой карьерой руководителей.
15. Формирование и реализация кадровой политики предприятия
16. Основные направления совершенствования оплаты труда в современных организациях.
17. Управление карьерой персонала организации.
18. Управление персоналом предприятия в условиях экономических рисков.
19. Разработка концепции стратегического управления персоналом предприятия
20. Практики привлечения и отбора талантливых сотрудников

Темы рефератов

1. Основные тенденции в развитии научных исследований на современном этапе.
2. Статистические данные о современном состоянии научно-исследовательской работы.
3. Реформирование системы научно-исследовательских учреждений на современном этапе.

4. Показатели эффективности НИР.
5. Государственная политика в области организации НИР на современном этапе.
6. Нормативно-правовые акты, регламентирующие НИР.
7. Кадровое обеспечение НИР.
8. Руководство НИР бакалавров, магистрантов и аспирантов.
9. Инновационные проекты.
10. Государственная поддержка молодых учёных.
11. Финансирование НИР.
12. Гранты на проведение научных исследований.
13. Использование сетевых ресурсов при проведении научных исследований.
14. Индекс цитируемости. Периодические научные издания.
15. Использование сетевых ресурсов в НИР.

Темы статей

1. Формирование привлекательного бренда работодателя для ...(отрасли, категории сотрудников, ...)
2. Условия использования гибких форм занятости компаниями (отраслевая принадлежность)
3. Организационная социализация и вовлеченность новых сотрудников.
4. Влияние практик управления человеческими ресурсами на организационную эффективность
5. Управление персоналом в инновационно-ориентированных компаниях
6. Управление кадровыми рисками в организациях (отраслевая принадлежность)

Перечень вопросов к зачету

1. Понятия и закономерности развития науки.
2. Организация НИР в России.
3. Планирование и финансирование НИР.
4. Соотношение теории, эксперимента и практики в научных исследованиях.
5. Технология ведения НИР.
6. Требования к содержанию НИР.
7. Структура отчёта о НИР.
8. Публичная защита НИР.
9. Подготовка научных публикаций.
10. Структура рецензии на научную работу.
11. Раскройте сущность понятия «метод». Дайте определение понятию «научный метод».
12. Дайте сущностную характеристику таких методов, как анкетирование, интервьюирование, тестирование, экспертный опрос и социометрия.
13. Охарактеризуйте особенности применения методов научной литературы, архивных данных.

14. Сущность и роль метода эксперимента в научном исследовании. Обосновать наиболее важные условия эффективности его проведения. Этапы проведения эксперимента.
15. Обоснуйте сущность и специфику теоретического познания. Перечислите его основные формы.
16. Раскройте особенности использования общенаучных логических методов в научном исследовании.
17. В чем заключается сущность количественных измерений в научном исследовании?
18. Из чего следует исходить, определяя тему, объект, предмет, цель, задачи и гипотезу исследования?
19. Сформулируйте определение понятия «методика исследования». Обоснуйте положение о том, что методика научного исследования всегда конкретна и уникальна.
20. Что следует понимать под систематизацией результатов исследования? Для каких целей проводится апробация результатов научной работы?
21. Какие этапы рассматривает процесс внедрения результатов исследования в практику?
22. Перечислите требования, которые предъявляются к содержанию, логике и методике изложения исследовательского материала в научной работе. Из каких основных частей состоит научная работа?

6.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

В период прохождения научно-исследовательской работы магистранту необходимо своевременно выполнять все виды работ, предусмотренные программой научно-исследовательской работы, индивидуальным планом работы магистранта. Основные требования к оформлению и заполнению индивидуального плана работы и отчета по научно-исследовательской работе отражены в методических рекомендациях.

Требования к оформлению реферата

1. Реферат имеет определенную композицию:

Введение. Во вступлении обосновывается выбор темы, могут быть даны исходные данные текста, сообщены сведения об авторе (Ф. И. О.), раскрывается проблематика выбранной темы;

Основная часть. Содержание реферируемого текста, приводятся и аргументируются основные тезисы;

Вывод. Делается общий вывод по проблеме, заявленной в реферате.

2. Реферат **должен быть выполнен** шрифтом Times New Roman, кегль 14, поля 2,5 см со всех сторон, интервал полуторный. Уплотнение интервалов запрещено.

Требования к оформлению статьи

1. **Статья должна содержать следующие необходимые элементы:**

- ✓ постановка проблемы, целей и задач исследования по выбранной теме;
- ✓ определение места авторской постановки вопроса в имеющейся мировой и (или) отечественной научной литературе;

- ✓ оригинальное авторское исследование: первичные эмпирические данные и их качественный или количественный анализ;
- ✓ обработка вторичных данных; историческое исследование; анализ эволюции научных взглядов по выбранной теме и т.п.;
- ✓ выводы, соответствующие целям и задачам исследования

2. Статья должна быть выполнена шрифтом Times New Roman, кегль 14, поля 2,5 см со всех сторон, интервал полуторный. Уплотнение интервалов запрещено.

Статью должна предварять следующая информация:

- а) **фамилия и имя автора** на русском и на английском языках;
- б) **название статьи** на русском и английском языках (строчными буквами);
- в) **аннотация на русском языке** (500-700 знаков с пробелами) с подзаголовком «Аннотация»;
- г) **аннотация на английском языке** под заголовком «Abstract»;
- д) **ключевые слова на русском языке** (примерно 5-7 слов: основных общенаучных терминов или терминов по профилю исследования, упорядоченных от наиболее общих к конкретным, соответствующим описанию исследования) под заголовком «Ключевые слова»;
- е) **ключевые слова на английском языке** под заголовком «Key words»;
- ж) **индекс УДК** (Универсальной десятичной классификации). Индекс можно получить в библиотеке ГУП или найти через Интернет. (<http://teacode.com/online/udc/>).

Реферат (статья) должен содержать минимум таблиц, формул, рисунков и графиков. Их присутствие допускается только в тех случаях, если описать процесс в текстовой форме невозможно или нецелесообразно. Площадь рисунков, схем, таблиц, формул приравнивается к текстовому эквиваленту. Каждый объект не должен превышать указанные размеры страницы, а шрифт в нем должен быть не менее 12 пунктов. Возможно использование только вертикальных таблиц и рисунков. **Запрещены рисунки, имеющие залитые цветом области.** Все объекты должны быть черно-белыми без оттенков. Все формулы должны быть созданы с использованием компонента Microsoft Equation или в виде чётких картинок.

Требования к оформлению списка использованной литературы:

Книги:

Агапов, А.Б. Административная ответственность: учеб. для магистров / А.Б. Агапов. – 4-е изд. – М. : Юрайт, 2012. – 435 с. – Текст: непосредственный.

Гейхман, В.Л. Трудовое право: учебник для бакалавров / В.Л. Гейхман, И.К. Дмитриева. – 2-е изд. – М. : Юрайт, 2012. – 520 с. – Текст: непосредственный.

Васильева, М.М. Немецкий язык для студентов-экономистов: учеб. / М.М. Васильева, Н.М. Мирзабекова, Е.М. Сидельникова. – 3-е изд. – М. : Альфа-М; Инфра-М, 2012. – 349 с. – Текст: непосредственный.

Адвокатская деятельность и адвокатура в России: учеб. для магистров / под ред. И.Л. Трунова. – М.: Юрайт, 2012. – 527 с. – Текст: непосредственный.

Введение в философию [Текст]: учеб. пособие для вузов / И.Т. Фролов [и др.]. – 5-е изд., доп. – М.: Культурная революция; Республика, 2012. – 654 с.

Статья из газеты

Гаврилов, Ю. Городки за городами / Юрий Гаврилов // Российская газета. – 2012. – 27 сент. – С. 6. – Текст: непосредственный.

Статья из журнала

Рогова, В.Г. Обучение связному высказыванию в восьмилетней школе / В.Г. Рогова, Ф.М. Рожкова // Иностранные языки в школе. – 2012. - № 8. - С.31 – 39. – Текст: непосредственный.

Описание электронного ресурса:

Золотарев, С.А. Очерки по истории педагогики на Западе и в России. – 2-е изд. – Вологда: Вологодское областное отделение Госиздательства. – Текст: электронный. – Режим доступа: <http://www.booksite.ru/fulltext/pop/eda/gog/ike/index.htm>

Аверченков, В.И. Системы организационного управления: учебное пособие / В.И. Аверченков, В.В. Ерохин. – М.: Флинта, 2011. – 208 с. – Текст: электронный. – Режим доступа: <http://library.knigafund.ru/books/116217/read>.

Шкала оценивания устного ответа при защите результатов научно-исследовательской работы

Критерии оценивания	Баллы
Свободно владеет терминологией из различных содержательных аспектов темы исследования. Демонстрирует прекрасное знание темы исследования, соединяя при ответе на вопросы знания из различных содержательных аспектов разделов, добавляя комментарии, пояснения, обоснования. Отвечая на вопросы, может быстро и безошибочно проиллюстрировать ответ собственными примерами. Демонстрирует различные формы мыслительной деятельности: анализ, синтез, сравнение, обобщение и т.д. Владеет аргументацией, грамотной, лаконичной, доступной и понятной речью.	20
Владеет терминологией, делая ошибки, но при неверном употреблении сам может их исправить. Хорошо владеет данными по результатам исследования, видит взаимосвязи, может провести анализ и т.д., но не всегда делает это самостоятельно. Может подобрать соответствующие примеры, чаще из имеющихся в учебных материалах. Присутствуют некоторые формы мыслительной деятельности.	10
Редко использует при ответе на вопросы термины, подменяет одни понятия другими, не всегда понимая разницы. Отвечает только на конкретный вопрос, соединяет знания из разных содержательных аспектов исследования. С трудом может соотнести теорию и практические примеры; примеры не всегда правильные. С трудом применяются некоторые формы мыслительной деятельности.	5
Слабо владеет специальной терминологией в рамках темы исследования. Не раскрыты глубина и полнота теоретических основ исследования. Плохо умеет иллюстрировать теоретический материал примерами. Практически отсутствуют дискурсивные умения.	0

Итоговая шкала оценивания результатов

Формой промежуточной аттестации является зачет, который преподавателем по сумме набранных магистрантом баллов в процессе выполнения практики.

Баллы, полученные по практике	Оценка в традиционной системе
41 - 100	Зачтено
0 – 40	Не зачтено

7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

7.1 Основная литература

1. Коргова, М. А. Кадровый менеджмент : учебное пособие для вузов . — 2-е изд. — Москва : Юрайт, 2020. — 216 с. — Текст : электронный. — URL: <https://urait.ru/bcode/448299>
2. Кукушкина, В. В. Организация научно-исследовательской работы студентов (магистров) : учебное пособие. — Москва : ИНФРА-М, 2021. — 264 с. — Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1157859>

7.2. Дополнительная литература

1. Дадалко, В. А. Наукометрический аппарат исследований в сфере современного образования : монография. — Москва : ИНФРА-М, 2020. — 182 с. — Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1045944>
2. Новиков, Ю.Н. Подготовка и защита бакалаврской работы, магистерской диссертации, дипломного проекта : учеб.пособие. - 4-е изд. - СПб. : Лань, 2019. - 32с. – Текст: непосредственный.
3. Оганесян, Л. О. Основы научно-исследовательской деятельности: учеб.-метод.пособие / Оганесян Л.О., Попова С.А. - Волгоград:Волгоградский государственный аграрный университет, 2016. - 40 с. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1007521>
4. Плаксина, И. В. Интерактивные образовательные технологии : учеб. пособие для вузов. — 3-е изд. — М. : Юрайт, 2019. — 151 с. — Текст: электронный. - Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/8CDABEAF-B00D-48BB-9C9A-20B31ABEDDCF.
5. Резник, С. Д. Как защитить свою диссертацию : практ. пособие.—5-е изд. — Москва : ИНФРА-М, 2020. — 318 с. — Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1064167>
6. Сафронова, Т. Н. Основы научных исследований: учеб. пособие / Сафронова Т.Н., Тимофеева А.М., Камоза Т.Л. - Красноярск: СФУ, 2016. - 168 с. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/967591>
7. Тихонов, В. А. Теоретические основы научных исследований : учебное пособие для вузов / В. А. Тихонов, В. А. Ворона, Л. В. Митрякова. - Москва : Горячая линия-Телеком, 2018. - 320 с. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1195580>

7.3 Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

1. Реферативные журналы ВИНИТИ (РЖ ВИНИТИ)
<http://www.lib.tpu.ru/cgi-bin/viniti/zgate?Init+viniti.xml,viniti.xsl+rus>
База данных содержит информационные сообщения о научных документах по естественным и техническим наукам. В Базе данных

представлено содержание выпусков РЖ, выписываемых НТБ ТПУ в электронном виде с 2005 года.

2. Электронная библиотека диссертаций Российской государственной библиотеки (ЭБД РГБ) <http://diss.rsl.ru>

Коллекция диссертаций и авторефератов диссертаций по всем специальностям. Содержит более 650 000 полных текстов. Хронологический охват: с 1998 года по текущий год.

3. Межрегиональная аналитическая роспись статей (МАРС) http://www.lib.tpu.ru/resource_mars.html

Сводная база данных аналитической росписи статей из периодических изданий по всем областям знаний. Хронологический охват: с 2001 года по текущий год.

4. Научная электронная библиотека (НЭБ) <http://elibrary.ru>

Информационный портал в области науки, технологии, медицины и образования.

5. ProQuest Dissertations and Theses <http://proquest.umi.com/login>

Электронное собрание магистерских и докторских диссертаций, защищенных в университетах 80 стран мира на 40 языках.

6. Elsevier - ScienceDirect <http://www.sciencedirect.com>

Электронные научные журналы и книги. Предметные коллекции журналов охватывают практически все области знаний; коллекции книг - сферу энергетики, материаловедения, химии, технических наук. Глубина полнотекстового доступа журналов: с 2006 года по текущий год.

7. SpringerLink <http://www.springerlink.de>

Полнотекстовые научные журналы, книги, справочники по всем областям знаний.

8. ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

Лицензионное программное обеспечение:

Microsoft Windows

Microsoft Office

Kaspersky Endpoint Security

Информационные справочные системы:

Система ГАРАНТ

Система «КонсультантПлюс»

Профессиональные базы данных

fgosvo.ru

pravo.gov.ru

www.edu.ru

9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Материально-техническое обеспечение практики включает в себя:

- учебные аудитории для проведения занятий лекционного и семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, укомплектованные учебной мебелью, доской, демонстрационным оборудованием.

- помещения для самостоятельной работы, укомплектованные учебной мебелью, персональными компьютерами с подключением к сети Интернет и обеспечением доступа к электронным библиотекам и в электронную информационно-образовательную среду ГУП;

- помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования, укомплектованные мебелью (шкафы/стеллажи), наборами демонстрационного оборудования и учебно-наглядными пособиями.