

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Наумова Наталия Александровна  
Должность: Ректор  
Дата подписания: 24.10.2024 14:21:41  
Уникальный программный ключ:  
6b5279da4e034bffa79172803da307a5594e89e2

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
Государственное образовательное учреждение высшего образования Московской области  
МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ОБЛАСТНОЙ УНИВЕРСИТЕТ  
(МГОУ)

Экономический факультет  
Кафедра управления персоналом

Согласовано управлением организации и  
контроля качества образовательной  
деятельности

« 9 » июль 2021 г.

Начальник управления

/Г.Е. Суслин /

Одобрено учебно-методическим советом

Протокол « 9 » июль 2021 г. № 6

Председатель

/О.А. Шестакова /



**Методические рекомендации по подготовке к практическим занятиям**

**Направление подготовки**

38.04.02 Менеджмент

**Программа подготовки:**

Кадровый менеджмент

**Квалификация**

Магистр

**Форма обучения**

Заочная

Согласовано учебно-методической комиссией  
экономического факультета

Протокол от « 17 » июль 2021 г. № 11

Председатель УМКом

/Н.М. Антипина /

Рекомендовано кафедрой управления  
персоналом

Протокол от « 10 » июль 2021 г. № 12

Зав. кафедрой

/Е.Г. Козлова /

Мытищи  
2021

Автор-составитель:  
к.э.н., доцент Козлова Е.Г.

Методические рекомендации по подготовке к практическим занятиям составлены в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент, утвержденного приказом МИНОБРНАУКИ РОССИИ от 12 августа 2020 г. № 952.

Реализуется в формате электронного обучения с применением дистанционных образовательных технологий.

## Содержание

|                                                                |   |
|----------------------------------------------------------------|---|
| 1. Общие положения.....                                        | 4 |
| 2. Цели и задачи практических занятий.....                     | 4 |
| 3. Виды, формы практических занятий и методика проведения..... | 4 |

## **1. Общие положения**

Практические занятия отнесены к основным видам учебных занятий и составляют важную часть теоретической и профессиональной подготовки. Они проводятся по основным и наиболее сложным вопросам или темам дисциплины. Направлены на экспериментальное подтверждение теоретических положений и формирование учебных и профессиональных практических навыков и умений.

Выполнение студентами заданий, в ходе практических занятий способствует:

- расширению и углублению знаний, полученных студентами в ходе лекций и самостоятельной работы;
- приобретению навыков самостоятельного поиска, обобщения и устного изложения учебного материала;
- обобщению, систематизации, углублению, закреплению полученных теоретических знаний по конкретным темам дисциплин;
- формированию компетенций, которые позволят обучающимся наиболее полно реализовать себя в современных социально-политических и экономических условиях;
- развитию интеллектуальных умений: аналитических, проектировочных, коммуникативных, организационных;
- выработке при решении поставленных задач профессионально значимых качеств: самостоятельность, ответственность, точность, творческая инициатива.

## **2. Цели и задачи практических занятий**

Практические занятия создают оптимальные дидактические условия для деятельностного освоения студентами содержания и методологии изучаемой дисциплины, использование специального оборудования, технических средств.

Практические занятия проводятся с целью выработки практических умений и приобретения навыков в решении конкретных задач в рамках программы подготовки.

Ведущей дидактической целью практических занятий является формирование практических умений:

- *профессиональных* (выполнять определённые действия, операции, необходимые в последующем в профессиональной деятельности);
- *учебных* (необходимы в последующей учебной деятельности по изучаемым дисциплинам).

Задачи практических занятий:

- приобретение опыта решения учебно-исследовательских и реальных практических задач на основе изученного теоретического материала;
- формирование навыков обработки результатов проведенных исследований;
- анализ и обсуждение полученных результатов, формулирование выводов.

## **3. Виды, формы практических занятий и методика проведения**

Виды практических занятий:

- *ознакомительные* проводятся с целью закрепления и конкретизации изученного теоретического материала;
- *аналитические* ставят целью получение новой информации на основе формализованных методов, усвоения способов преобразования приобретенной информации, формирование системы действий субъекта;
- *творческие* связаны с получением новой информации путем самостоятельно выбранных подходов в решении реальных практических задач.

Практические занятия проводятся в форме опросов, обсуждения рефератов, докладов (сообщений), подготовленных презентаций. В ходе практических занятий также проводится тестирование по изучаемой теме (разделу). Работа на практических занятиях

развивает и укрепляет творчество, коммуникабельность, командный дух, свободу самовыражения, взаимоуважение и демократичность.

При подготовке к практическим занятиям, а также в ходе самостоятельной работы следует обратить внимание на то, что изучение разделов и тем определенного перечня дисциплин обуславливает изучение и понимание современных вопросов не только с общих гражданских позиций, но и применительно, к конкретному виду профессиональной деятельности. Следовательно, каждый вопрос, каждую проблему необходимо рассматривать в свете будущей своей профессии.

Для того чтобы наиболее эффективно использовать практические занятия для изучения той или иной дисциплины, каждый студент должен знать особенности каждой из форм практических занятий, учитывать данную специфику при подготовке к занятиям в масштабе группы.

*Тематическое практическое занятие* включает вступительную часть, заслушивание доклада (сообщения) и его обсуждение, обсуждение вопросов, выносимых на практическое занятие, формулирование кратких выводов по вопросам, заключительную часть. Такое занятие включает устное решение ситуационных задач и проведение письменных или устных опросов (тестирование). Студенты, выступающие с реферативными сообщениями или докладами (сообщениями), назначаются преподавателем на занятии, предшествующем практическому занятию.

*Конференция.* Такой вид занятий является одной из разновидностей практического занятия - обсуждения докладов. По каждому вопросу плана занятия преподавателем назначается группа обучающихся (3-4 человека) в качестве экспертов. Они всесторонне изучают проблему и выделяют докладчика для изложения тезисов по ней. После первого доклада участники конференции задают вопросы, на которые отвечает докладчик и другие члены экспертной группы. Вопросы и ответы составляют центральную часть занятия. Как известно, способность поставить вопрос предполагает подготовленность по соответствующей теме. И чем основательнее подготовка, тем глубже и более грамотно формулируются вопросы. На основе вопросов и ответов разворачивается творческая дискуссия, итоги которой подводит сначала докладчик, а затем преподаватель. Аналогичным образом обсуждаются и другие вопросы плана практического занятия. В заключительном слове преподаватель подводит итоги обсуждения темы, оценивает работу экспертных групп, определяет задачи на самостоятельную работу.

В ходе проведения практических занятий осуществляется контроль знаний студентов, привитие навыков публичного выступления, умения вести дискуссию, аргументировано отстаивать свою точку зрения.

Самые общие, распространенные *правила подготовки к практическому занятию* требуют от студента:

- изучить рекомендованные источники, проработать соответствующие разделы основной и дополнительной литературы, чтобы иметь представление о выносимых на обсуждение проблемах;
- сделать краткие выписки, необходимые для участия в обсуждении проблем практического занятия;
- продумать ответы по вопросам темы практического занятия (составить план выступления) при этом стремиться изучаемые явления рассматривать в процессе их развития, в динамике, выясняя их причинно-следственные связи;
- быть готовым к дискуссии по спорным вопросам, вынесенным на практическое занятие (подготовить аргументы, доказательства той точки зрения, которая, по мнению студента, является наиболее приемлемой для него);
- при необходимости (в зависимости от плана практического занятия) следует подготовить информационное сообщение, доклад, реферат, презентацию.

*Работа в ходе практического занятия* строится по принципу коллективного

обсуждения поставленных на занятии вопросов. Порядок выступлений в ходе практического занятия выстраивается в зависимости от логики, содержания обсуждаемой темы. На практическом занятии любой волен выступить и высказаться по вопросам рассматриваемой темы. Тем не менее, следует придерживаться определенных правил. Необходимо учиться выслушивать собеседников, даже если их точка зрения вам совсем не нравится, четко формулировать вопросы по существу рассматриваемой проблемы. Следует ясно, доходчиво излагать свою мысль, корректно отстаивать свою позицию по спорным вопросам. При выступлении студенту разрешается использовать свои заранее подготовленные записи.

Согласно плану проведения занятия заслушивается информационное сообщение на заданную тему. Темы сообщений указаны в плане занятия. Время, отводимое на информационные сообщения, доклады, рефераты оговаривается преподавателем накануне занятия в зависимости от объема выносимых на обсуждение вопросов.

По некоторым дисциплинам, к практическому занятию обучающимся необходимо подготовить доклад в качестве ответа. Доклад строится как рассуждение о проблеме, студент сообщает, как он понимает проблему, высказывает важнейшие положения, аргументирует их, делает выводы. Доклад является результатом изучения проблемы. Он не обязательно пишется целиком. Автор может выступать без предварительно составленного текста, имея перед собой либо его план, либо тезисы. Темы докладов совпадают с тематикой практических занятий по дисциплинам.

Не менее важный момент практического занятия - качество выступлений студентов. В хорошем выступлении должны быть реализованы следующие требования:

Во-первых, правильность постановки и решения рассматриваемых вопросов, соответствующих экономических категорий, законов и принципов.

Во-вторых, композиционная стройность. В выступлении (тексте) не должно быть ничего лишнего и вместе с тем не пропущено ничего важного. Последовательность развертывания теоретических положений должна подчиняться строгой логике. Аргументы должны доказывать тезисы, а количество их достаточно для доказательства мысли.

В-третьих, показано методологическое значение анализируемых проблем дисциплины для теоретической и практической деятельности.

В-четвертых, проявлены самостоятельность и творческое отношение к вынесенным на обсуждение проблемам.

В-пятых, продемонстрирована необходимая культура речи. Речь должна быть грамотной и доступной для понимания участников практического занятия.

Целесообразно в ходе практического занятия делать в своем конспекте необходимые дополнительные записи.

Помимо докладчиков желательно выделять оппонентов. Они должны заранее познакомиться с основными положениями докладов (сообщений), поставить непростые вопросы. Оппоненты также оценивают выступления докладчиков по тем требованиям, о которых уже говорилось, и дают собственные ответы на вопросы.