

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Наумова Наталия Александровна
Должность: Ректор
Дата подписания: 24.10.2024 14:21:41
Уникальный программный ключ:
6b5279da4e034bffa679172803da5b7b5559fc60a7

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ
Государственное образовательное учреждение высшего образования Московской области
МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ОБЛАСТНОЙ УНИВЕРСИТЕТ
(МГОУ)
Экономический факультет
Кафедра государственных (муниципальных) и корпоративных закупок

Согласовано управлением организации и
контроля качества образовательной
деятельности

« 9 » июля 2021 г.

Начальник управления _____
/Г.Е. Суслин /

Одобрено учебно-методическим советом

Протокол « 14 » июля 2021 г. № 6

Председатель _____
/О.А. Шестакова /



Программа государственной итоговой аттестации

Направление подготовки

38.04.02 Менеджмент

Программа подготовки:

Управление государственными и муниципальными закупками

Квалификация

Магистр

Формы обучения

Очная, заочная

Согласовано учебно-методической комиссией
экономического факультета

Протокол « 14 » июля 2021 г. № 14

Председатель УМКом _____
/Н.М. Антипина/

Рекомендовано кафедрой
государственных (муниципальных) и
корпоративных закупок

Протокол от « 09 » июля 2021 г. № 10

И.о.зав. кафедрой _____
/Л.И. Егорова/

Мытищи
2021

Авторы-составители:
Егорова Л.И.,
кандидат экономических наук, доцент

Программа государственной итоговой аттестации составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент утверждено приказом Минобрнауки России от 12.08.2020 N 952.

Год начала подготовки 2021

Содержание

1.	Общие положения.....	4
2.	Программа государственного экзамена.....	5
2.1.	Перечень вопросов, выносимых на государственный экзамен.....	5
2.2.	Рекомендации обучающимся по подготовке к государственному экзамену и организация процесса проведения государственного экзамена.....	8
2.3.	Критерии оценки результатов сдачи государственного экзамена	9
2.4.	Перечень рекомендуемой литературы для подготовки к государственному экзамену.....	19
3.	Требования к выпускной квалификационной работе и порядок её выполнения	22
3.1.	Требования к выпускной квалификационной работе	22
3.2.	Порядок выполнения выпускной квалификационной работы	27
3.3.	Критерии оценки результатов защиты выпускной квалификационной работы....	28
4.	Апелляция по результатам государственных аттестационных испытаний....	39

1. Общие требования

Государственная итоговая аттестация представляет собой форму оценки степени и уровня освоения обучающимися образовательной программы высшего образования по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент, программа подготовки: Управление государственными и муниципальными закупками (далее - ОПВО).

Государственная итоговая аттестация проводится на основе принципов объективности и независимости оценки качества подготовки обучающихся.

Государственная итоговая аттестация, завершающая освоение ОПВО, является обязательной и проводится в формах государственного экзамена и защиты выпускной квалификационной работы.

Государственная итоговая аттестация проводится государственной экзаменационной комиссией в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися ОПВО соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент утверждено приказом Минобрнауки России от 12.08.2020 N 952.

Целью государственной итоговой аттестации является установление уровня подготовки выпускника к выполнению профессиональных задач и соответствия его подготовки требованиям ФГОС ВО по образовательной программе высшего образования (ОП ВО).

Выпускник, освоивший ОПВО, должен обладать следующими компетенциями:

Общекультурными компетенциями:

ОПК-1. Способен решать профессиональные задачи на основе знания (на продвинутом уровне) экономической, организационной и управленческой теории, инновационных подходов, обобщения и критического анализа практик управления;

ОПК-2. Способен применять современные техники и методики сбора данных, продвинутые методы их обработки и анализа, в том числе использовать интеллектуальные информационно-аналитические системы, при решении управленческих и исследовательских задач;

ОПК-3. Способен самостоятельно принимать обоснованные организационно-управленческие решения, оценивать их операционную и организационную эффективность, социальную значимость, обеспечивать их реализацию в условиях сложной (в том числе кросс-культурной) и динамичной среды;

ОПК-4. Способен руководить проектной и процессной деятельностью в организации с использованием современных практик управления, лидерских и коммуникативных навыков, выявлять и оценивать новые рыночные возможности, разрабатывать стратегии создания и развития инновационных направлений деятельности и соответствующие им бизнес-модели организаций;

ОПК-5. Способен обобщать и критически оценивать научные исследования в менеджменте и смежных областях, выполнять научно-исследовательские проекты;

Универсальными компетенциями:

УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий

УК-2. Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла

УК-3. Способен организовать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели

УК-4. Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном языке, для академического и профессионального взаимодействия

УК-5. Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия

УК-6. Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки

Профессиональными компетенциями:

Организационно-управленческая деятельность:

ДПК-3 Способен проводить экспертизу закупочной документации, а также анализ и контроль, за соблюдением требований законодательства при оформлении результатов экспертизы

ДПК-5 Способен использовать современные методы управления государственными и муниципальными закупками с целью эффективности проведенных закупочных процедур

ДПК-4 Способен анализировать закупочную документацию с целью формирования предложений по ее совершенствованию, а также осуществлять проверку соответствующей документации в единых информационных системах в сфере закупок для оценки эффективности деятельности контрактной службы

Информационно-аналитический;

ДПК-1 Способен проводить анализ и оценку результатов закупочных процедур, с целью оценки информации о законности и целесообразность проведенных и планируемых закупок

ДПК-2 Владение навыками информационно-технического обеспечения осуществления закупки, анализ и контроль документации, размещенной в информационных системах

Научно-исследовательский;

ДПК-6 Способность самостоятельно выявлять, обобщать и критически оценивать результаты отечественных и зарубежных исследований актуальных проблем управления в сфере закупок

ДПК-7 Способен представлять результаты проведенного исследования теоретических и практических проблем в сфере закупок в виде научного отчета, статьи или доклада

2. Программа государственного экзамена

2.1. Перечень вопросов, выносимых на государственный экзамен

Государственный экзамен проводится по дисциплинам: «Нормативно-правовая база в сфере закупок», «Мониторинг и аудит в сфере закупочной деятельности», «Контроль в сфере государственных и муниципальных закупок»; «Механизмы и инструменты организации и управления гос. закупками» образовательной программы высшего образования по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент, программа подготовки: Управление государственными и муниципальными закупками

Дисциплина «Нормативно-правовая база в сфере закупок»

Общие положения права, регулирующие закупочную деятельность. Конституция РФ. Структура нормативных правовых актов РФ, регулирующих осуществление закупок на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд. Гражданский кодекс РФ о закупках. Бюджетный кодекс РФ об основных принципах и порядке финансирования осуществления закупок. Федеральный закон от 05 апреля 2013 года

№ 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

Нормативные правовые акты Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, федеральных органов исполнительной власти контрактной системе.

Гражданский кодекс РФ – нормативная база, регулирующая осуществления закупок на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд (виды и формы сделок; исчисление сроков; оферта; акцепт; заключение договора на торгах; организация и порядок проведения торгов; поставка товаров для государственных нужд; последствия нарушений правил осуществления закупок). Основные направления совершенствования гражданского законодательства о контрактной системе. Основы Гражданского кодекса Российской Федерации. Практика применения гражданского законодательства Российской Федерации и города Москвы при осуществлении закупок.

Правовые основы бюджетного процесса в Российской Федерации и в городе Москве. Актуальные вопросы бюджетного законодательства РФ и города Москвы при осуществлении закупок. Бюджет города Москвы и основные принципы бюджетной системы города Москвы. Правовой режим финансовых ресурсов бюджетополучателей. Проблемы применения мер ответственности бюджетополучателей и их должностных лиц за нарушение бюджетного законодательства при осуществлении закупок для государственных и муниципальных нужд.

Правовые механизмы осуществления закупок за рубежом. Общепринятые в мировой практике принципы осуществления закупок (Директивы ЕС, Многостороннее соглашение о государственных закупках в рамках Всемирной торговой организации и др.): транспарентность; подотчетность; открытая и эффективная конкуренция; справедливость.

Национальные нормативно-правовые базы повышения эффективности расходования бюджетных средств. Опыт США, Великобритании, Франции, стран Европейского союза.

Зарубежные подходы к классификации контрактов: по способу установления цены контракта; по характеру взаимоотношений между сторонами в части разделения ответственности. Типовая форма контракта.

Сущность антимонопольного законодательства Российской Федерации. Основные требования антимонопольного законодательства при осуществлении закупок.

Федеральный закон от 26 июля 2006 г. № 135-ФЗ «О защите конкуренции» (обеспечение единства экономического пространства, свободного перемещения товаров, свободы экономической деятельности в Российской Федерации, защита конкуренции и создание условий для эффективного функционирования товарных рынков).

Антимонопольные требования к торгам. Особенности отбора финансовых организаций и порядка заключения договоров в отношении государственного и муниципального имущества. Реестр монополистов. Ответственность за нарушения антимонопольного законодательства.

Дисциплина «Контроль в сфере государственных и муниципальных закупок»

Сущность и основные положения Федерального закона от 05 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд». Способы определения поставщиков. Правовой статус уполномоченного органа, специализированной организации, уполномоченного учреждения. Контрактная служба, права, обязанности. Участие субъектов малого предпринимательства в контрактной сфере. Правовые особенности осуществления закупок у единственного

поставщика. Экспертиза при осуществлении закупок. Правовой статус оператора электронной площадки, порядок отбора.

Контроль за соблюдением законодательства Российской Федерации о контрактной системе, мониторинг, аудит.

Нормативно-правовое регулирование осуществления закупок на уровне субъекта РФ (практика города Москвы): Постановление Правительства Москвы от 24 февраля 2012 г. № 67-ПП "О системе закупок города Москвы".

Административные правонарушения в сфере закупок. Несоблюдение требований законодательства о контрактной системе при принятии решения о способе осуществления закупок для государственных и муниципальных нужд. Нарушение порядка осуществления закупок. Предоставление, опубликование или размещение недостоверной информации о закупках, а также направление недостоверных сведений, внесение их в реестр государственных или муниципальных контрактов, заключенных по итогам осуществления закупок, реестр недобросовестных поставщиков. Нарушение условий государственного или муниципального контракта на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных или муниципальных нужд. Наложение административного штрафа на должностных лиц за нарушения в сфере закупок, за нецелевое использование бюджетных средств и средств государственных внебюджетных фондов: основания и порядок. Ответственность за невыполнение в срок законного предписания (постановления, представления, решения) органа (должностного лица), осуществляющего государственный надзор (контроль). Административные и арбитражные споры в сфере закупок.

Дисциплина «Мониторинг и аудит в сфере закупочной деятельности»

Основные подходы к определению рисков закупочных систем. Методология, матрица рисков, основные индикаторы, степень воздействия на закупочную систему и экономику в целом, частота встречаемости рисков. Механизмы управления рисками закупочного цикла. Риски управления и обеспечения закупочной системы. Сравнительный анализ с информационными системами других стран. Практические примеры составления матриц сбора информации. Опыт определения итоговых (идеальных) индикаторов развития закупочной системы города Москвы. Обзор основных изменений нормативной базы.

Оценка конкурентной среды и конечной эффективности закупки. Оценка корректности принятия решений и документального оформления закупки. Методика проведения и использования результатов мониторинга. Мониторинг конкурентных закупок. Специфика мониторинга закрытых закупочных процедур. Опыт составления как расширенных матриц мониторинга для внутреннего и независимого аудита заказчика, так и матриц, предназначенных исключительно для определения индикаторов закупочной деятельности. Проблемы допустимости сопоставительного анализа работы различных заказчиков.

Формы (таблицы) для сбора информации. Проблемы сопоставительного анализа и отображения результатов. Мониторинг закупок продуктов питания, медикаментов, оргтехники, ГСМ, строительных работ. Специфика закупки в зависимости от номенклатуры закупаемой продукции.

Переход от мониторинга (контроля) процедуры закупки к комплексному мониторингу. Факторы, влияющие на начальную цену контракта. Региональные, сезонные, иные конъюнктурные факторы ценообразования. Учет тарифной политики государства при мониторинге начальных цен контракта.

Оценка правовой базы страны, наличия регулирующего органа, потенциала институционального развития, эффективности закупочных практик и процедур, функциональности рынка государственных закупок, системы контроля, аудита, апелляций.

Индикаторы, матрица и методика проведения мониторинга развития закупочных систем. Существующие подходы оценки развития закупочных систем. Мониторинг региональных закупочных систем в России: основные индикаторы. Проблемы эффективности использования продукции на всех этапах жизненного цикла, решаемые в рамках контрактной системы.

Дисциплина «Управление системой государственных закупок»

Развитие институтов рынка госзакупок на поставки товаров, выполнение работ и оказание услуг для государственных нужд. Социально-экономические особенности контрактных отношений на рынке госзакупок. Институт контроля в сфере закупок. Структура управления закупками на разных уровнях рынка: федеральном, региональном, муниципальном. Инфраструктура рынка госзакупок как система взаимосвязанных элементов, обеспечивающая механизм взаимодействия субъектов контрактных отношений. Профессиональные стандарты в сфере закупок.

Дисциплина «Механизмы и инструменты организации и управления гос. закупками»

Основные принципы контрактной системы в сфере закупок. Профессионализм заказчиков. Управленческая компетентность руководителя контрактной службы, контрактного управляющего. Стратегическое управление закупками. Конкурентные закупки на поставки товаров, выполнение работ и оказание услуг при расходовании общественных средств. Международные базисные документы в сфере государственных закупок. Зарубежные контрактные системы управления закупками. Модели управления закупками. Централизация закупок. Стандартизация закупок. Цифровизация закупок.

Кадровое обеспечение сферы закупок. Электронные закупки. Национальный режим в сфере закупок. Особенности участия субъектов малого предпринимательства в осуществлении закупок. Расширения возможностей заказчика в области оценки потенциального поставщика. Обоснование потребности в закупке. Планирование закупок. Начальная (максимальная) цена контракта. Новые требования к содержанию контракта и его заключению. Исполнение контракта. Аудит в сфере закупок. Контроль закупок. Общественный контроль закупок. Реестр недобросовестных поставщиков. Ответственность заказчика.

Качественная система управления рисками государственных закупок: общая характеристика, свойства, механизм реализации. Риск неэффективной реализации функций по осуществлению закупок специализированной организацией. Риск изменения цены контракта. Риск экономической необоснованности начальной цены контракта. Риск неисполнения заказчиком своих обязательств по договору. Риск неисполнения поставщиком (исполнителем, подрядчиком) / победителем конкурса / аукциона своих обязательств. Риск допуска к участию в торгах участника, не соответствующего законодательным требованиям и условиям. Риск нарушения положений о размещении закупки. Риск несоблюдения структуры осуществления закупок. Риск получения товаров, работ/выполнения услуг, не соответствующих характеристикам и свойствам, необходимым закупщику. Риск признания конкурса или аукциона несостоявшимся, контракта недействительным. Риск необъективной оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе/аукционе. Прогнозирование рисков.

2.2. Рекомендации обучающимся по подготовке к государственному экзамену и организация процесса проведения государственного экзамена

2.2.1. Рекомендации обучающимся по подготовке к государственному экзамену

Подготовку к сдаче государственного экзамена необходимо начать с ознакомления с перечнем вопросов и практических задач, выносимых на государственный экзамен. При подготовке ответов следует пользоваться рекомендованной основной и дополнительной литературой. Для успешной сдачи государственного экзамена обучающийся должен посетить предэкзаменационную консультацию, которая проводится по вопросам и задачам, включенным в программу государственного экзамена.

2.2.2. Организация процесса проведения государственного экзамена

Государственный экзамен проводится в устной форме, по экзаменационным билетам, в билет входит вопросы: теоретические и практические задачи. Длительность подготовки ответов на вопросы экзаменационного билета не превышает 1,5 академических часа. Использование электронных источников информации, средств связи и сети Интернет во время проведения государственного экзамена не допускается.

Решение комиссии принимается простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании от числа лиц входящих в состав комиссии. При равном числе голосов председатель обладает правом решающего голоса. Решения комиссии оформляются протоколами заседаний государственных экзаменационных комиссий.

Результаты проведения государственного экзамена оглашаются в день проведения государственного экзамена.

2.3. Критерии оценки результатов сдачи государственного экзамена

Оцениваемая компетенция	Уровень сформированности	Критерии оценивания	Описание показателей
ОПК-1	Пороговый	Ответы на вопросы экзаменационного билета, ответы на дополнительные вопросы государственной экзаменационной комиссии	Знать: Обладает фундаментальными знаниями в области осуществления закупочной деятельности Уметь: использовать фундаментальные знания в области менеджмента, маркетинга и финансов для решения прикладных и/или исследовательских задач.
	Продвинутый	Ответы на вопросы экзаменационного билета, ответы на дополнительные вопросы	Знать: Обладает фундаментальными знаниями в области осуществления закупочной деятельности Уметь: использовать фундаментальные знания в области менеджмента,

		государственной экзаменационной комиссии	маркетинга и финансов для решения прикладных и/или исследовательских задач. Владеть: навыками осуществлять поиск, анализ и оценку макроэкономической и иной профессионально значимой информации, в том числе в страновом и региональном разрезе;
ОПК-2	Пороговый	Ответы на вопросы экзаменационного билета, ответы на дополнительные вопросы государственной экзаменационной комиссии	Знать: Обладает фундаментальными знаниями в области осуществления закупочной деятельности Уметь: проводить анализ и моделирование процессов управления с целью оптимизации деятельности организации включая современные цифровые системы и методы
	Продвинутой	Ответы на вопросы экзаменационного билета, ответы на дополнительные вопросы государственной экзаменационной комиссии	Знать: Обладает фундаментальными знаниями в области осуществления закупочной деятельности. Уметь: проводить анализ и моделирование процессов управления с целью оптимизации деятельности организации включая современные цифровые системы и методы Владеть: навыками осуществлять поиск, анализ и оценку макроэкономической и иной профессионально значимой информации, в том числе в становом и региональном разрезе
ОПК-3	Пороговый	Ответы на вопросы экзаменационного билета, ответы на дополнительные вопросы государственной экзаменационной комиссии	Знать: Основные способы реализации управленческих решений в организации Уметь: логично и системно формулировать и обосновывать организационно-управленческие решения в сфере менеджмента и международного бизнеса, определяя процесс их реализации и прогнозируя оценку результативности
	Продвинутой	Ответы на вопросы экзаменационного билета,	Знать: Основные способы реализации управленческих решений в организации Уметь:

		ответы на дополнительные вопросы государственной экзаменационной комиссии	логично и системно формулировать и обосновывать организационно-управленческие решения в сфере менеджмента и международного бизнеса, определяя процесс их реализации и прогнозируя оценку результативности Владеть: навыками анализа международных тенденций, эффективной работы в рыночных условиях, способность принимать компетентные управленческие решения, продвигая интересы России и российского бизнеса на мировой арене;
ОПК-4	Пороговый	Ответы на вопросы экзаменационного билета, ответы на дополнительные вопросы государственной экзаменационной комиссии	Знать: особенности современных методов и матричных моделей на уровне, позволяющем качественно выполнять служебные обязанности. Уметь: создавать проектные команды и временные рабочие группы в целях реализации проектов в сфере российского и международного бизнеса и осуществлять руководство их деятельностью.
	Продвинутой	Ответы на вопросы экзаменационного билета, ответы на дополнительные вопросы государственной экзаменационной комиссии	Знать: особенности современных методов и матричных моделей на уровне, позволяющем качественно выполнять служебные обязанности. Уметь: создавать проектные команды и временные рабочие группы в целях реализации проектов в сфере российского и международного бизнеса и осуществлять руководство их деятельностью. Владеть: навыками контроля за результатами выполнения принимаемых организационно-управленческих решений и оценки их результативности
ОПК-5	Пороговый	Ответы на вопросы экзаменационного билета, ответы на дополнительные	Знать: особенности управления многонациональным, многоконфессиональным коллективом. Уметь: разработать план прикладного

		вопросы государственной экзаменационной комиссии	и/или фундаментального исследования в области менеджмента на основе оценки и обобщения результатов научных исследований, проведенных отечественными и зарубежными авторами.
	Продвинутый	Ответы на вопросы экзаменационного билета, ответы на дополнительные вопросы государственной экзаменационной комиссии	Знать: Основные принципы и задачи подготовки научно-исследовательских трудов в сфере профессиональной деятельности Уметь: разработать план прикладного и/или фундаментального исследования в области менеджмента на основе оценки и обобщения результатов научных исследований, проведенных отечественными и зарубежными авторами. Владеть: Навыками подготовки солидных научно-практических исследовательских трудов, в том числе в виде магистерской диссертации и других работ, а также аналитических статей, практических записок по результатам прикладного и/или фундаментального исследования
УК-1	Пороговый	Ответы на вопросы экзаменационного билета, ответы на дополнительные вопросы государственной экзаменационной комиссии	Знать: особенности и методологию проведения самостоятельных исследований в сфере профессиональной деятельности. Уметь: применять методы проведения самостоятельных исследований при выработке управленческих решений; обосновывать актуальность и практическую значимость избранной темы магистерской диссертации.
	Продвинутый	Ответы на вопросы экзаменационного билета, ответы на дополнительные вопросы государственной экзаменационной комиссии	Знать: альтернативные стратегии действий, в том числе в ситуации неопределенности и турбулентности, на основе критического анализа и системного подхода. Уметь: Грамотно, логично, аргументированно формирует собственные суждения и оценку информации; отличает факты от мнений, интерпретаций. Владеть: навыками принятия обоснованных решений, определяет и оценивает

			практические последствия возможных решений задачи.
УК-2	Пороговый	Ответы на вопросы экзаменационного билета, ответы на дополнительные вопросы государственной экзаменационной комиссии	Знать: современные организационные и технологические методы, принципы и инструменты, используемые в проектной работе; методы, критерии и параметры составления проекта и оценки результатов/ проектной деятельности Уметь: разрабатывать техническое задание проекта, его план-график; составлять, проверять и анализировать проектную документацию; составлять и представлять результаты проекта в виде отчетов, статей, выступлений на конференциях; организовывать и координировать работу участников проекта.;
	Продвинутой	Ответы на вопросы экзаменационного билета, ответы на дополнительные вопросы государственной экзаменационной комиссии	Знать: современные организационные и технологические методы, принципы и инструменты, используемые в проектной работе; методы, критерии и параметры составления проекта и оценки результатов/ проектной деятельности Уметь: разрабатывать техническое задание проекта, его план-график; составлять, проверять и анализировать проектную документацию; составлять и представлять результаты проекта в виде отчетов, статей, выступлений на конференциях; организовывать и координировать работу участников проекта; Владеть: навыками эффективной организации и координации этапов реализуемого проекта с целью достижения эффективного результата при соблюдении оптимального баланса между объемом работ и ресурсами.

УК-3	Пороговый	Ответы на вопросы экзаменационного билета, ответы на дополнительные вопросы государственной экзаменационной комиссии	Знать: основные правила и условия для организации эффективной командной работы; базовые принципы, определяющие план действий для достижения поставленной цели команды.; Уметь: осуществлять руководство членами команды, распределяя и делегируя полномочия между ними для достижения оптимального результата;
	Продвинутой	Ответы на вопросы экзаменационного билета, ответы на дополнительные вопросы государственной экзаменационной комиссии	Знать: основные правила и условия для организации эффективной командной работы; базовые принципы, определяющие план действий для достижения поставленной цели команды.; Уметь: осуществлять руководство членами команды, распределяя и делегируя полномочия между ними для достижения оптимального результата; Владеть: навыками грамотной и эффективной организации, координации и руководства командным взаимодействием при решении профессиональных задач для достижения поставленной цели в том числе и во мульти национальном коллективе;
УК-4	Пороговый	Ответы на вопросы экзаменационного билета, ответы на дополнительные вопросы государственной экзаменационной комиссии	Знать основные принципы и правила деловой, академической и профессиональной этики; основные средства информационно-коммуникационных технологий. Уметь грамотно, четко и доступно излагать в письменной и/или устной форме научную и профессиональную информацию на русском и иностранном(-ых) языках; создавать письменные тексты официально делового и научного стилей речи на русском и иностранном(-ых) языках при изложении профессиональных вопросов; редактировать и корректировать официально-деловые, научные и профессиональные тексты на русском и иностранном(-ых) языках; использовать современные информационно коммуникационные технологии для

			академического и профессионального взаимодействия;
	Продвинутой	Ответы на вопросы экзаменационного билета, ответы на дополнительные вопросы государственной экзаменационной комиссии	Знать актуальные направления модернизации основные принципы и правила деловой, академической и профессиональной этики; основные средства информационно-коммуникационных технологий. Уметь грамотно, четко и доступно излагать в письменной и/или устной форме научную и профессиональную информацию на русском и иностранном(-ых) языках; создавать письменные тексты официально-делового и научного стилей речи на русском и иностранном(-ых) языках при изложении профессиональных вопросов; редактировать и корректировать официально-деловые, научные и профессиональные тексты на русском и иностранном(-ых) языках; использовать современные информационно-коммуникационные технологии для академического и профессионального взаимодействия; Владеть навыками эффективной устной и письменной коммуникацией в процессе академического и профессионального взаимодействия на русском и иностранном(-ых) языках, в том числе с использованием современных информационно-коммуникационных технологий, включая современные формы цифровизации закупок.
УК-5	Пороговый	Ответы на вопросы экзаменационного билета, ответы на дополнительные вопросы государственной экзаменационной комиссии	Знать: основные концепции, трактовки и компоненты понятий «культура» и «межкультурные коммуникации», Уметь: коммуницировать и создавать официально-деловые, научные и профессиональные тексты, учитывая цивилизационные, национальные, этнокультурные и конфессиональные особенности аудитории/собеседника/оппонента.
	Продвинутой	Ответы на вопросы экзаменационного билета, ответы на дополнительные	Знать: основные концепции, трактовки и компоненты понятий «культура» и «межкультурные коммуникации», Уметь:

		вопросы государственной экзаменационной комиссии	коммуницировать и создавать официально-деловые, научные и профессиональные тексты, учитывая цивилизационные, национальные, этнокультурные и конфессиональные особенности аудитории/собеседника/оппонента. Владеть: навыками и приемами эффективной межкультурной коммуникации, основанной на знании разнообразия культур
УК-6	Пороговый	Ответы на вопросы экзаменационного билета, ответы на дополнительные вопросы государственной экзаменационной комиссии	Знать: методы структуризации целей и разработки стратегических планов производственной, хозяйственной и финансовой деятельности, определения конкурентного статуса фирмы в рыночной сфере; Уметь: правильно формулировать цели, задачи и направления профессионального развития и карьерного роста с учетом условий, средств, личностных возможностей, и требований рынка труда; критически оценивать и оптимально использовать собственные ресурсы и возможности для успешной профессиональной деятельности;
	Продвинутой	Ответы на вопросы экзаменационного билета, ответы на дополнительные вопросы государственной экзаменационной комиссии	Знать: методы структуризации целей и разработки стратегических планов производственной, хозяйственной и финансовой деятельности, определения конкурентного статуса фирмы в рыночной сфере; Уметь: правильно формулировать цели, 22 задачи и направления профессионального развития и карьерного роста с учетом условий, средств, личностных возможностей, и требований рынка труда; критически оценивать и оптимально использовать собственные ресурсы и возможности для успешной профессиональной деятельности; Владеть: навыками и приемами определения, планирования, реализации и повышения уровня профессиональной деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста и требований рынка труда.;
ДПК-1	Пороговый	Ответы на вопросы экзаменационного	Знать: требования законодательства Российской Федерации и нормативных

		билета, ответы на дополнительные вопросы государственной экзаменационной комиссии	правовых актов, регулирующих деятельность в сфере закупок Уметь: составлять заключения по результатам проведенного анализа с целью реализации управленческих решений по контролю и аудиту в сфере закупок.
	Продвинуты й	Ответы на вопросы экзаменационного билета, ответы на дополнительные вопросы государственной экзаменационной комиссии	Знать: требования законодательства Российской Федерации и нормативных правовых актов, регулирующих деятельность в сфере закупок Уметь: составлять заключения по результатам проведенного анализа с целью реализации управленческих решений по контролю и аудиту в сфере закупок. Владеть: способностью проводить анализ и оценку результатов закупочных процедур с целью предотвращения штрафных санкций
ДПК-2	Пороговый	Ответы на вопросы экзаменационного билета, ответы на дополнительные вопросы государственной экзаменационной комиссии	Знать Нормативно-правовые акты регулирующие деятельность контрактной службы; Основы статистики и бухгалтерского учета в части применения к закупкам Уметь осуществлять закупки для государственных и муниципальных нужд; использовать вычислительную и иную вспомогательную технику, средства связи и коммуникаций для оценки эффективности обеспечения государственных и муниципальных закупок;
	Продвинуты й	Ответы на вопросы экзаменационного билета, ответы на дополнительные вопросы государственной экзаменационной комиссии	Знать Нормативно-правовые акты регулирующие деятельность контрактной службы; Основы статистики и бухгалтерского учета в части применения к закупкам Уметь осуществлять закупки для государственных и муниципальных нужд; использовать вычислительную и иную вспомогательную технику, средства связи и коммуникаций для оценки эффективности обеспечения государственных и муниципальных закупок; Владеть навыками обработки документации в информационно-аналитических системах в сфере закупок

			применения нормативно правовых актов для реализации деятельности контактных служб
ДПК-3	Пороговый	Ответы на вопросы экзаменационного билета, ответы на дополнительные вопросы государственной экзаменационной комиссии	Знать: нормативно правовые акты, регулирующие деятельность контрактных управляющих в сфере контроля, за соблюдением требований законодательства при оформлении результатов экспертизы; Уметь: использовать вычислительную и иную вспомогательную технику, средства связи и коммуникаций при проведении экспертизы закупочной документации
	Продвинутый	Ответы на вопросы экзаменационного билета, ответы на дополнительные вопросы государственной экзаменационной комиссии	Знать: нормативно правовые акты, регулирующие деятельность контрактных управляющих в сфере контроля, за соблюдением требований законодательства при оформлении результатов экспертизы; Уметь: использовать вычислительную и иную вспомогательную технику, средства связи и коммуникаций при проведении экспертизы закупочной документации Владеть: способность выявлять нарушения и несоответствия при проведении экспертной оценки заявок в процедуре закупки
ДПК-4	Пороговый	Ответы на вопросы экзаменационного билета, ответы на дополнительные вопросы государственной экзаменационной комиссии	Знать: Требования законодательства Российской Федерации и нормативных правовых актов, регулирующих деятельность в сфере закупок Уметь: использовать правоприменительную практику в сфере закупочной деятельности для предотвращения рисков при заключении исполнении контрактов
	Продвинутый	Ответы на вопросы экзаменационного билета, ответы на дополнительные вопросы государственной экзаменационной комиссии	Знать: Требования законодательства Российской Федерации и нормативных правовых актов, регулирующих деятельность в сфере закупок Уметь: использовать правоприменительную практику в сфере закупочной деятельности для предотвращения рисков при заключении исполнении контрактов Владеть: Способностью проверять необходимую документацию для проведения закупочной процедуры

ДПК – 5	Пороговый	Ответы на вопросы экзаменационного билета, ответы на дополнительные вопросы государственной экзаменационной комиссии	Знать: . Знание нормативных правовых актов, регулирующих деятельность контрактных управляющих в сфере контроля, за соблюдением требованиями законодательства при оформлении результатов экспертизы Уметь: использовать вычислительную и иную вспомогательную технику, средства связи и коммуникаций при проведении оценки обоснованности закупок
	Продвинутый	Ответы на вопросы экзаменационного билета, ответы на дополнительные вопросы государственной экзаменационной комиссии	Знать: . Знание нормативных правовых актов, регулирующих деятельность контрактных управляющих в сфере контроля, за соблюдением требованиями законодательства при оформлении результатов экспертизы Уметь: использовать вычислительную и иную вспомогательную технику, средства связи и коммуникаций при проведении оценки обоснованности закупок Владеть: Способность использовать единую информационную систему и содержащейся в ней информации для оценки эффективности обеспечения государственных, муниципальных и корпоративных нужд
ДПК – 6	Пороговый	Ответы на вопросы экзаменационного билета, ответы на дополнительные вопросы государственной экзаменационной комиссии	Знать: требования нормативных правовых актов, регулирующих деятельность в сфере закупок актуальные проблемы в закупочной деятельности и методы их решения Уметь : осуществлять закупки для государственных и муниципальных нужд, а также закупки отдельными видами юридических лиц; применять знания нормативно-правовых актов в сфере закупок
	Продвинутый	Ответы на вопросы экзаменационного билета,	Знать: требования нормативных правовых актов, регулирующих деятельность в сфере закупок

		ответы на дополнительные вопросы государственной экзаменационной комиссии	актуальные проблемы в закупочной деятельности и методы их решения Уметь : осуществлять закупки для государственных и муниципальных нужд, а также закупки отдельными видами юридических лиц; применять знания нормативно-правовых актов в сфере закупок Владеть: способностью анализировать основные направления исследований теоретических и практических проблем в сфере закупочной деятельности
ДПК – 7	Пороговый	Ответы на вопросы экзаменационного билета, ответы на дополнительные вопросы государственной экзаменационной комиссии	Знать особенности нормативной документация по оформлению результатов проведенных исследований в сфере закупочной деятельности; Уметь оформлять результаты проведенных исследований и формировать отчеты по проведенным исследованиям теоретических и практических проблем в сфере закупочной деятельности;
	Продвинутой	Ответы на вопросы экзаменационного билета, ответы на дополнительные вопросы государственной экзаменационной комиссии	Знать особенности нормативной документация по оформлению результатов проведенных исследований в сфере закупочной деятельности; Уметь оформлять результаты проведенных исследований и формировать отчеты по проведенным исследованиям теоретических и практических проблем в сфере закупочной деятельности; Владеть: Навыками публично представлять результаты проведенных исследований теоретических и практических проблем в сфере закупок

Шкала оценивания ответа на государственном экзамене

«отлично» - компетенции сформированы полностью, магистрант владеет базовыми знаниями и методами осуществления практической деятельности; магистрант умеет логично выстроить ответ на вопросы билета; обнаруживает глубокое понимание вопросов билета; умеет вести полемику и отстаивать свое мнение по дискуссионной теме;

«хорошо» - компетенции сформированы не полностью, сформированы базовые структуры знаний, магистрант владеет общими положениями теории; недостаточно четко структурирует ответ по вопросы экзаменационного билета;

«удовлетворительно» - сформированы базовые структуры знаний, имеется некоторый опыт применения знаний, магистрант допускает ошибки при ответе на экзаменационный билет, излагает материал нечетко и непоследовательно;

«неудовлетворительно» - базовые структуры знаний сформированы на недостаточном уровне, магистрант имеет слабое представление о профессиональных задачах, допускает грубые ошибки при ответе на вопросы экзаменационного билета, не может ответить на наводящие вопросы экзаменатора.

2.4. Перечень рекомендуемой литературы для подготовки к государственному экзамену

а) основная литература

1. "Конституция Российской Федерации" (принята всенародным голосованием 12.12.1993) (с учетом поправок, внесенных Законами РФ о поправках к Конституции РФ от 30.12.2008 N 6-ФКЗ, от 30.12.2008 N 7-ФКЗ, от 05.02.2014 N 2-ФКЗ, от 21.07.2014 N 11-ФКЗ) [Электронный ресурс]. - Режим доступа: Консультант Плюс.

2. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая) от 30.11.1994 N 51-ФЗ [Электронный ресурс]. - Режим доступа: Консультант Плюс.

3. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть вторая) от 26.01.1996 N 14-ФЗ [Электронный ресурс]. - Режим доступа: Консультант Плюс.

4. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть третья) от 26.11.2001 N 146-ФЗ [Электронный ресурс]. - Режим доступа: Консультант Плюс.

5. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть четвертая) от 18.12.2006 N 230-ФЗ [Электронный ресурс]. - Режим доступа: Консультант Плюс.

6. Бюджетный кодекс Российской Федерации от 31.07.1998 N 145-ФЗ [Электронный ресурс]. - Режим доступа: Консультант Плюс.

7. Федеральный закон от 26.07.2006 N 135-ФЗ "О защите конкуренции" [Электронный ресурс]. - Режим доступа: Консультант Плюс.

8. Федеральный закон от 27.07.2006 N 149-ФЗ (ред. от 19.12.2016) "Об информации, информационных технологиях и о защите информации" [Электронный ресурс]. - Режим доступа: Консультант Плюс.

9. Федеральный закон от 05.04.2013 N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" [Электронный ресурс]. - Режим доступа: Консультант Плюс.

10. Федеральный закон от 18.07.2011 N 223-ФЗ "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц" [Электронный ресурс]. - Режим доступа: Консультант Плюс

11. Федеральный закон от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации" [Электронный ресурс]. - Режим доступа: Консультант Плюс.

12. Федеральный закон от 06.04.2011 N 63-ФЗ "Об электронной подписи" [Электронный ресурс]. - Режим доступа: Консультант Плюс.

13. "Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях" от 30.12.2001 N 195-ФЗ [Электронный ресурс]. - Режим доступа: Консультант Плюс.

14. Федеральный закон от 27.07.2004 N 79-ФЗ "О государственной гражданской службе Российской Федерации" [Электронный ресурс]. - Режим доступа: Консультант Плюс.
15. Федеральный закон от 13.12.1994 N 60-ФЗ "О поставках продукции для федеральных государственных нужд" [Электронный ресурс]. - Режим доступа: Консультант Плюс.
16. Федеральный закон от 29.12.1994 N 77-ФЗ "Об обязательном экземпляре документов" [Электронный ресурс]. - Режим доступа: Консультант Плюс.
17. Постановление Правительства РФ от 17.03.2008 N 179 "Об утверждении Положения о пользовании сайтами в сети Интернет, на которых осуществляется проведение открытых аукционов в электронной форме, и требованиях к технологическим, программным, лингвистическим, правовым и организационным средствам обеспечения пользования указанными сайтами, а также к системам, обеспечивающим проведение открытых аукционов в электронной форме" [Электронный ресурс]. - Режим доступа: Консультант Плюс.
18. Постановление Правительства РФ от 10.03.2007 N 147 "Об утверждении Положения о пользовании официальными сайтами в сети Интернет для размещения информации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд и о требованиях к технологическим, программным, лингвистическим, правовым и организационным средствам обеспечения пользования указанными сайтами" [Электронный ресурс]. - Режим доступа: Консультант Плюс.
19. Постановление Правительства РФ от 03.03.2006 N 117 "О федеральном органе исполнительной власти, уполномоченном на ведение реестра государственных контрактов, заключенных от имени Российской Федерации по итогам размещения заказов" [Электронный ресурс]. - Режим доступа: Консультант Плюс.
20. Постановление Правительства РФ от 30.06.2004 N 331 "Об утверждении Положения о Федеральной антимонопольной службе" ([Электронный ресурс]. - Режим доступа: Консультант Плюс.
21. Постановление Правительства РФ от 28.11.2013 N 1085 "Об утверждении Правил оценки заявок, окончательных предложений участников закупки товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" [Электронный ресурс]. - Режим доступа: Консультант Плюс.
22. Постановление Правительства РФ от 25.11.2013 N 1062 "О порядке ведения реестра недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей)" (вместе с "Правилами ведения реестра недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей)" [Электронный ресурс]. - Режим доступа: Консультант Плюс.
23. Постановление Правительства РФ от 18.08.2010 N 636 "О требованиях к условиям энергосервисного контракта и об особенностях определения начальной (максимальной) цены энергосервисного контракта (цены лота)" [Электронный ресурс]. - Режим доступа: Консультант Плюс.
24. Постановление Правительства РФ от 04.11.2006 N 642 (ред. от 13.11.2013) "О перечне товаров, работ, услуг для государственных и муниципальных нужд, размещение заказов на которые осуществляется у субъектов малого предпринимательства" [Электронный ресурс]. - Режим доступа: Консультант Плюс.
25. Постановление Правительства РФ от 03.03.2006 N 117 "О федеральном органе исполнительной власти, уполномоченном на ведение реестра государственных контрактов,

заключенных от имени Российской Федерации по итогам размещения заказов" [Электронный ресурс]. - Режим доступа: Консультант Плюс.

26. Постановление Правительства Москвы от 12.04.2011 N 123-ПП (ред. от 08.12.2015) "Об утверждении Положения о Департаменте города Москвы по конкурентной политике" [Электронный ресурс]. - Режим доступа: Консультант Плюс.

27. Постановление Правительства РФ от 21.06.2012 N 616 (ред. от 30.12.2015) "Об утверждении перечня товаров, работ и услуг, закупка которых осуществляется в электронной форме". - Режим доступа: Консультант Плюс.

28. Распоряжение Правительства РФ от 20.02.2006 N 229-р «Об официальном сайте Российской Федерации для размещения информации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для федеральных государственных нужд» [Электронный ресурс]. - Режим доступа: Консультант Плюс.

29. Распоряжение Правительства РФ от 30.09.2013 N 1765-р «Об утверждении перечня товаров, работ и услуг, необходимых для оказания гуманитарной помощи либо ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций природного или техногенного характера» [Электронный ресурс]. - Режим доступа: Консультант Плюс.

30. Распоряжение Правительства Москвы от 24.02.2012 N 78-РП "О создании Межведомственной рабочей группы по проверке обоснованности заявленных потребностей с начальной (максимальной) ценой контракта от 100 млн. рублей" (вместе с "Регламентом работы Межведомственной рабочей группы по проверке обоснованности заявленных потребностей с начальной (максимальной) ценой контракта от 100 млн. рублей") [Электронный ресурс]. - Режим доступа: Консультант Плюс.

31. Указание Банка России от 07.10.2013 N 3073-У "Об осуществлении наличных расчетов" (Зарегистрировано в Минюсте России 23.04.2014 N 32079) [Электронный ресурс]. - Режим доступа: Консультант Плюс.

б) дополнительная литература

1. Контроль в сфере закупок [Комплект]: учебное пособие для направления подготовки 38.04.02 "Менеджмент" магистерской программы "Управление государственными и муниципальными закупками" / Г. В. Дегтев, И. П. Гладилина [и др.]. - М.: МГУУ ПМ, 2015. - 180 с.

2. Регулирование госзакупок в Российской Федерации [Комплект]: учебное пособие для направления подготовки 38.04.02 "Менеджмент" магистерской программы "Управление государственными и муниципальными закупками" / Г. В. Дегтев, И. П. Гладилина [и др.]. - М.: МГУУ ПМ, 2015. - 172 с.

3. Управление закупками товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд: учебно-методическое пособие / Г.В. Дегтев, И.П. Гладилина, Н.А. Акимов, П.А. Банников. – М.: Моск. гор. ун-т управления Правительства Москвы, 2013. – 120с.

4. Управленческие механизмы и юридические средства обеспечения эффективности государственных закупок: монография / под ред. И.П. Гладиловой и Ю.Г. Бабаевой. – М.: МГУУ ПМ, 2017. – 176 с.

5. Гладилина И.П., Васильева И.А., Сергеева С.А. Инновационные подходы к управлению в контрактной системе закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд // Инновации и инвестиции, 2014. - №3. – С.50-54
6. Дёгтев Г.В. Международный опыт государственных закупок // Современные проблемы науки и образования. – 2013. – № 6. – URL: www.science-education.ru/113-10849.
7. Землин А.И. Актуальные организационно-правовые вопросы противодействия коррупции при осуществлении закупок для государственных нужд // Государственные и корпоративные закупки как форма государственно-частного партнерства: сборник научных статей. – М.: МГУУ Правительства Москвы, ЦОиНК, 2014. – С.21-31.
8. Пред. редкол. Артемьев И.Ю., МГИМО МИД России, ФАС России. Научно-практический комментарий к Федеральному закону "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд". – М.: Статут, 2015. – 624 с.
9. Сергеева С.А. Прогнозирование в управлении закупками для обеспечения государственных и муниципальных нужд // Фундаментальные исследования, 2014. - № 5 (часть 3). - С. 565-568.
10. Архипов Ю.Г. Контрактная система в сфере закупки товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд. М.: Столица, 2015 – 296 с.
11. Дёгтев Г.В., Гладилина И.П., Акимов Н.А., Банников П.А. Управление закупками товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд: учебно-методическое пособие. – М.: Моск. гор. ун-т управления Правительства Москвы, 2013. – 120с.
12. Акимов Н.А., Гладилина И.П., Чернышов М.М. Способы определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей): учебное пособие. – Чехов: Центр образовательного и научного консалтинга, 2015. – 164с.

3. Требования к выпускной квалификационной работе и порядок её выполнения

3.1. Требования к выпускной квалификационной работе

Выпускная квалификационная работа выполняется в виде магистерской диссертации. Примерная тематика магистерских диссертаций разрабатывается кафедрой государственных (муниципальных) и корпоративных закупок и доводится до студентов в течение первого месяца после зачисления. Студент имеет право предложить собственную тему. Тема магистерской диссертации должна быть актуальной и иметь практическое значение. Закрепление научных руководителей у магистрантов, а также утверждение тем выпускных квалификационных работ оформляются приказом ректора МГОУ.

При выполнении магистерской диссертации, обучающиеся, опираясь на полученные углубленные знания, умения и сформированные общекультурные, общепрофессиональные и профессиональные компетенции, должны самостоятельно, на современном уровне, решать задачи своей профессиональной деятельности, грамотно и логично излагать специальную информацию, научно аргументировать и защищать свою точку зрения.

Магистранту предоставляется право выбора темы магистерской диссертации (Приложение 1), также он может предложить для работы свою тему с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки. Тема магистерской диссертации должна быть актуальной и иметь практическое значение.

При выполнении магистерской диссертации, обучающиеся должны показать свою способность и умение, опираясь на полученные углубленные знания, умения и сформированные компетенции, самостоятельно решать на современном уровне задачи своей профессиональной деятельности, профессионально излагать специальную информацию, научно аргументировать и защищать свою точку зрения.

Самостоятельный характер магистерской диссертации предполагает обязательное планирование творческого процесса, которое начинается с составления рабочего плана.

Впоследствии рабочий план диссертации уточняется совместно с научным руководителем и формируется ее окончательная структура.

Содержание магистерской диссертации является её планом с разбивкой по главам. Все разделы плана диссертации, кроме введения и заключения, должны иметь названия одноименные с соответствующими разделами диссертации, ссылку на страницы, после каждой главы должны быть сделаны выводы.

Типовая структура магистерской диссертации

№№ п/п	Наименование раздела выпускной квалификационной работы - магистерской диссертации	Примерное количество стр.
1.	Введение	3-5
1.1.	Теоретическая часть Характеристика современного состояния исследуемой проблемы	25-30
1.2.	Методические подходы к решению проблемы. Понятийный аппарат. Выбор инструментария. Выводы	
2.	Аналитическая часть	20-30
2.1.	Характеристика исследуемого объекта.	
2.2.	Анализ объекта исследования. Состояние и	
2.3.	особенности его деятельности.	
2.4.	Выводы	
3.	Практическая часть	25-30
3.1.	Причины, мешающие эффективному функционированию рассматриваемого объекта.	
3.2.	Конкретные предложения по решению выявленных проблем. Механизм и экономическое обоснование предложений. Ожидаемые результаты реализации предложений в политической, социальной и экономической сферах. Выводы	
	Заключение	3-5
	Список использованной литературы	2-3
	Приложения	не более 5
И т о г о:		90-100

В теоретической части работы рассматриваются теоретические и методологические вопросы. В этом разделе рекомендуется:

- охарактеризовать объект исследования (содержание, различные точки зрения на его определение, хронологические, социальные и другие границы);
- определить особенности функционирования объекта, определив его место и роль;
- показать взаимодействие объекта изучения с другими объектами;
- рассмотреть дискуссионные вопросы, связанные с различными аспектами объекта изучения(исследования) и высказать свою точку зрения;
- дать характеристику степени проработанности проблем, связанных с функционированием объекта и подходам его исследования в литературных источниках;

- рассмотреть положительные и отрицательные стороны отечественного и зарубежного опыта исследования объекта, раскрыть и обобщить тенденции его развития.

Указанные вопросы следует излагать с применением системного и аналитического подходов, исключая простое изложение. Рекомендуется использование данных официальной статистики, материалов специализированных периодических изданий, специализированных сайтов, справочных систем, словарей.

Освещение теоретических и методологических положений должно быть увязано с аналитической частью магистерской диссертации и служить базой для разработки предложений и рекомендаций автора.

Аналитическая часть магистерской диссертации должна быть посвящена глубокому изучению проблем, анализу и осмыслению причин их возникновения.

Материалы для анализа в диссертационном исследовании должны быть полными и достоверными. Результаты анализа с целью подтверждения углубленной проработки информации рекомендуется иллюстрировать в виде схем, таблиц, графиков или диаграмм.

Практическая (методическая) часть соответствует профилю магистерской программы и должна включать элементы, отражающие формируемую компетентностную модель выпускника. Она базируется на проведенном исследовании и анализе объекта изучения и предполагает конкретные предложения по решению выявленных проблем. Необходимо также предложить механизм реализации и экономическое обоснование предложений. Следует показать, как ожидаемые результаты реализации предложений отразятся в политической, социальной и экономической сферах.

В заключении отражаются основные этапы магистерской диссертации, обобщаются результаты анализа объекта изучения и расчетов, формулируются выводы, характеризующие степень решения задач, поставленных в диссертации.

Все разделы работы должны быть логически взаимосвязаны: задачи, поставленные во введении используются в теоретической части для раскрытия проблем при исследовании методологии объекта, которые находят пути решения, основываясь на результатах анализа и расчетах, проведенных в аналитической и практической частях работы.

Список использованной литературы включает все использованные при написании магистерской диссертации источники. При выборе литературы следует учитывать время издания. В тексте магистерской диссертации обязательны ссылки на все указанные в списке литературы источники. При этом не рекомендуется пересказывать содержание учебников, учебных пособий, нормативных документов и другой специальной литературы.

Приложения представляют собой используемые в магистерской диссертации вспомогательные материалы, картотеки, таблицы, схемы, графики, разработанные методики, а также другие документы, использование которых в тексте не представляется возможным.

Магистерская диссертация должна отвечать требованиям не только по содержанию, но и по оформлению, сброшюрована в твердой обложке.

По материалам магистерской диссертации составляется автореферат, который включает: библиографическое описание работы (название, Ф.И.О. автора, количество страниц, иллюстраций, таблиц, приложений, количество листов иллюстративного (раздаточного) материала) и краткую информацию о ее содержании (описание объекта исследования и области исследования, выявленные в результате анализа проблем, способы разрешения проблем, результаты исследования). Автореферат подписывается студентом и научным руководителем. Объем автореферата не более 0,5 п.л.

Магистерская диссертация выполняется на компьютере на одной стороне белой писчей бумаги стандартного формата А-4 (297 х 210 мм), шрифт TimesNewRomanCyr №14, для заголовков рекомендуется использовать шрифт Arial, поля страниц: левое – 2 см, правое – 1 см, верхнее – 2 см, нижнее 2 см., формат набранного материала 18х25 см (длина строки, высота напечатанного текста). Текст должен быть выровнен с двух сторон. Абзацы в тексте (красная строка) должны иметь отступ.

Допустимый объем диссертации не должен превышать 120 страниц и быть в среднем в пределах 80-100 страниц через 1,5 межстрочных интервала. Все страницы должны быть пронумерованы (кроме титульного листа и содержания – стр. 1 и стр. 2 соответственно) и корреспондировать с планом работы. Номер страницы ставится внизу, справа без дефисов. Приложения включаются в общую нумерацию страниц. Объем приложений не ограничивается.

Основная часть диссертации состоит из глав, параграфов, пунктов и подпунктов (при необходимости). Все разделы должны иметь порядковые номера, обозначенные арабскими цифрами без точки между цифрой и заголовком и в конце. Слова: «глава», «Теоретическая часть», «Аналитическая часть», «Практическая часть» не пишутся. Номер параграфа состоит из номера главы и номера параграфа в пределах главы, разделенных точкой, например, «3.2».

Расстояние между заголовком раздела в тексте и текстом состоит только из межстрочного интервала без дополнительных пробелов. Каждая глава начинается с новой страницы, а параграфы располагаются последовательно с отступом в 2 см. от предыдущего. Заголовки глав, параграфов, пунктов и подпунктов выполняются жирным шрифтом, строчными буквами, с красной строки, без точки в конце.

Перечисления в тексте следует записывать с абзачным отступом, разделяя точкой с запятой. Используемые или выведенные в результате исследования формулы должны быть пронумерованы и иметь ссылки в тексте работы. Формулы в тексте необходимо располагать на отдельных строках, нумеровать сквозной нумерацией арабскими цифрами, которые записывают справа от формулы в круглых скобках. Допускается нумерация формул в пределах главы, тогда номер формулы должен состоять из номера главы магистерской диссертации и порядкового номера формулы в этой главе. Смысл и значение всех входящих в формулу элементов должны быть расшифрованы либо в предшествующем тексте, либо непосредственно после формулы в условных обозначениях, начинающихся со слова «где», без двоеточия после него. Например:

«Порождающая формальная грамматика – это система, которая может быть выражена следующей формулой:

$$G = \langle V_T, V_{NT}, S, R \rangle, \quad (1)$$

где G – грамматика; V_T – множество терминальных (конечных) символов языка; V_{NT} – множество нетерминальных символов (из которых можно выводиться далее), S – начальный символ нетерминального множества; R – система правил вывода типа $X \rightarrow Y$ (где X, Y – цепочки символов из V_T, V_{NT}). Множество цепочек, выводимых через G из ее начального символа S , есть выражения языка, порождаемые этой грамматикой».

В магистерской диссертации обязательны библиографические ссылки на источники цитат и заимствований из списка используемой литературы, и ссылки на все используемые другие материалы. Порядок оформления ссылки следующий: в тексте после упоминания материала в квадратных скобках проставляется номер по списку используемой литературы и номер страницы, где располагается цитата в источнике, например: [12, 77], где 12 – это номер источника в списке литературы, а 77 – это номер страницы с цитатой.

Сокращения слов в тексте не допускается, за исключением общепринятых.

Вспомогательные таблицы и рисунки (схемы, диаграммы, графики) должны иметь соответствующий номер, и название, располагаемые над таблицей и под рисунком.

Нумерация осуществляется в пределах главы, арабскими цифрами. Таблицы нумеруются отдельно от рисунков. При переносе таблицы на следующую страницу следует повторить либо шапку таблицы, либо нумерацию граф и над этим разместить слова «Окончание таблицы» с указанием номера без повторения заголовка. При нумерации таблиц (рисунков) в пределах раздела состоит из номера раздела и порядкового номера таблицы, разделенных точкой (Например, Таблица 3 в параграфе 2 главы 1: Таблица 1.2.3).

В тексте магистерской диссертации на таблицы обязательны ссылки, которые при необходимости сопровождаются краткими пояснениями.

Список использованной литературы должен содержать сведения об источниках, использованных в процессе анализа и проектирования по теме магистерской диссертации. Список составляется в алфавитном порядке.

Сведения о каждом источнике включают: Фамилию и инициалы автора работы. Название. - Место издания: Издательство, Год издания. - количество страниц.

Сведения об источнике, подготовленном коллективом авторов, фамилии, которых не вынесены на обложку, или под редакцией автора располагаются в следующем порядке: Название: Статус источника (учебник, учебное пособие, справочник и т.п.) / Фамилии и инициалы авторов. Место издания: Издательство, Год издания. - количество страниц.

Сведения о статье в периодической печати располагаются в следующем порядке: Фамилия и инициалы автора. Название статьи (без кавычек)// Наименование издания (без кавычек). - год выпуска. - номер издания. - страницы, на которых помещена статья в журнале или сборнике.

Для законодательных и нормативных материалов автор не указывается, а запись оформляется: Название: [официальное принятие документа и действующая редакция]. - Место издания: Издательство, Год издания. - количество страниц.

В список использованной литературы включаются только источники, использованные студентом в работе, с обязательной ссылкой на каждый из них в тексте.

Приложения оформляются как продолжение основного текста магистерской диссертации с общей нумерацией страниц, должны быть перечислены в содержании диссертации с указанием обозначений и заголовков. Номер приложения обозначают заглавными буквами русского алфавита, начиная с А, за исключением букв Ё, З, Й, О, Ч, Ь, Ы, Ъ. В тексте магистерской диссертации на каждое приложение должны быть дана ссылка. Приложения располагаются в порядке ссылок на них в тексте диссертации и имеют заголовок, раскрывающий содержание. Обозначение приложения и заголовок имеют выравнивание по центру.

Для наглядности излагаемых положений магистерской диссертации при докладе целесообразно подготовить иллюстративный (раздаточный, графический) материал или презентацию согласованные с научным руководителем. Этот материал должен быть аккуратно оформлен, сброшюрован, содержать: титульный лист, пронумерованные листы с иллюстрациями проведенного анализа, основных проектных предложений и полученных результатов в виде текста, формул, таблиц и рисунков (графики, схемы), пронумерованных и с названиями. Нумерация рисунков и таблиц должна быть сквозной по всему иллюстративному материалу, вне зависимости от их нумерации в тексте магистерской диссертации. Количество листов иллюстративного материала не должно быть слишком большим – от 8 до 12 листов формата А4, отражая только самые важные положения работы. Количество экземпляров иллюстративного материала не менее 6 экземпляров и дополнительно один - для сдачи в архив вместе с магистерской диссертацией.

Презентация готовится автором диссертации с учетом специфики объекта исследования.

Для того чтобы обеспечить благоприятный режим восприятия графической информации необходимо соблюдать следующие правила:

1. Величина букв и цифр должна быть такой, чтобы слушатель, находящийся за последним столом, мог без напряжения органов зрения воспринимать графическую информацию.

2. Для экранной проекции желательно выбирать только прямые шрифты. Буквы желательно выбирать только черного цвета на белом фоне.

3. Не рекомендуется сокращать слова, кроме общепринятого типа «и др.», «и т.д.».

4. В заголовках и надписях запрещается делать переносы слов.

Главная проблема, которую предстоит решить докладчику, заключается в том, чтобы оптимально распределить информацию между вербальным (словесным) и визуальным (зрительным) потоками информации. Для этого необходимо соблюдать следующие правила:

1. Не перегружать кадр текстовой информацией, которую можно объяснить вербально.

2. Каждый кадр должен появляться на экране строго в том месте вербального объяснения, когда речь начинается об этом объекте.

3. Нельзя, высвечивая даже самый простой рисунок, не давать при этом краткого объяснения.

4. В презентации могут быть включены результаты проведенных экспериментов или собранные автором работы социологические сведения (напр. социальные группы – студенты, школьники).

3.2. Порядок выполнения выпускной квалификационной работы

Подготовка магистерской диссертации к защите

Выпускная квалификационная работа сдается на факультет не позднее, чем за 3 недели до начала государственной итоговой аттестации. Законченная выпускная квалификационная работа представляется научному руководителю, который дает оценку работе, фиксируемую в отзыве. После чего выпускная квалификационная работа направляется кафедрой на рецензирование. В качестве рецензентов могут привлекаться специалисты, практикующие в соответствующей отрасли знаний, профессорско-преподавательский состав МГОУ и других высших учебных заведений, имеющие соответствующий научный уровень.

Обучающийся должен быть ознакомлен с рецензией не позднее, чем за 5 календарных дней до защиты ВКР.

Сотрудники факультета передают ВКР, отзыв и рецензию в государственную экзаменационную комиссию не позднее, чем за 2 календарных дня до защиты ВКР.

Не позднее, чем за 1 месяц до начала государственной итоговой аттестации проводится предварительная защита магистерской диссертации.

Для проведения предварительной защиты создается комиссия из числа научных руководителей ВКР, ведущих преподавателей кафедры и факультета. Процедура предзащиты ВКР оформляется протоколом.

По итогам предзащиты ВКР, комиссия принимает решение о степени ее готовности, учитывая мнение научного руководителя, данные проверки на антиплагиат и иные обстоятельства, имеющие значение для принятия решения. Члены комиссии могут дать рекомендации обучающемуся по доработке ВКР.

Выпускная квалификационная работа проходит обязательную проверку на антиплагиат. Результат проверки на антиплагиат учитывается при защите ВКР. Текст ВКР подлежит размещению в электронно-библиотечной системе.

Процедура защиты магистерской диссертации

Защита выпускной квалификационной работы проводится в установленное время на заседании государственной экзаменационной комиссии по направлению подготовки: 38.04.02 Менеджмент, программа подготовки: Управление государственными и муниципальными закупками.

Кроме членов государственной экзаменационной комиссии на защите может присутствовать научный руководитель выпускной квалификационной работы и, по возможности, рецензент, а также возможно присутствие студентов и преподавателей.

Перед началом защиты председатель государственной экзаменационной комиссии знакомит студентов с порядком проведения защиты.

Защита начинается с доклада студента по теме выпускной квалификационной работы, на который отводится до 10 минут. Студент должен излагать основное содержание своей работы свободно, с отрывом от письменного текста. Доклад следует начинать с обоснования актуальности темы исследования, его цели и задач, далее по главам раскрывать основное содержание выпускной квалификационной работы, а затем осветить основные результаты работы, сделанные выводы и предложения. В процессе защиты студент может использовать презентацию работы, заранее подготовленный наглядный графический (таблицы, схемы) или иной материал, иллюстрирующий основные положения работы.

После завершения доклада члены комиссии задают студенту вопросы как непосредственно связанные с темой выпускной квалификационной работы, так и близко к ней относящиеся. При ответах на вопросы студент имеет право пользоваться своей работой.

Общее время защиты студентом выпускной квалификационной работы с учетом дополнительных вопросов членов комиссии должно составлять не более 30 минут.

После ответов студента на вопросы слово предоставляется научному руководителю (если он присутствует). В конце выступления научный руководитель дает свою оценку работе выпускника, которая отражена в отзыве.

После выступления научного руководителя слово предоставляется рецензенту (если он присутствует). В конце выступления рецензент дает свою оценку работе. В случае отсутствия последнего на заседании комиссии рецензию зачитывает секретарь комиссии.

После выступления рецензента начинается обсуждение работы (свободная дискуссия).

Оценка результата защиты выпускной квалификационной работы производится на заседании государственной экзаменационной комиссии. Государственная экзаменационная комиссия при выставлении итоговой оценки принимает во внимание следующие критерии:

- актуальность темы;
- научное и практическое значение темы;
- качество выполнения работы (соответствие работы требованиям, предъявляемые к форме и содержанию);
- содержательность доклада и ответов на вопросы;
- наглядность представленных результатов исследования в форме презентаций и т.д.

При оценке результатов защиты учитывается отзыв научного руководителя, оценка рецензента, с которыми знакомятся все члены комиссии. В обсуждении выпускной квалификационной работы могут принять участие только члены комиссии.

3.3. Критерии оценки результатов защиты выпускной квалификационной работы.

Оцениваемая компетенция	Уровень сформированности	Критерии оценивания	Описание показателей
ОПК-1	Пороговый	Защита магистерской диссертации, ответы на вопросы	Знать: Обладает фундаментальными знаниями в области осуществления закупочной деятельности Уметь:

		государственной экзаменационной комиссии	использовать фундаментальные знания в области менеджмента, маркетинга и финансов для решения прикладных и/или исследовательских задач.
	Продвинутой	Защита магистерской диссертации, ответы на вопросы государственной экзаменационной комиссии	Знать: Обладает фундаментальными знаниями в области осуществления закупочной деятельности Уметь: использовать фундаментальные знания в области менеджмента, маркетинга и финансов для решения прикладных и/или исследовательских задач. Владеть: навыками осуществлять поиск, анализ и оценку макроэкономической и иной профессионально значимой информации, в том числе в страновом и региональном разрезе;
ОПК-2	Пороговый	Защита магистерской диссертации, ответы на вопросы государственной экзаменационной комиссии	Знать: Обладает фундаментальными знаниями в области осуществления закупочной деятельности Уметь: проводить анализ и моделирование процессов управления с целью оптимизации деятельности организации включая современные цифровые системы и методы
	Продвинутой	Защита магистерской диссертации, ответы на вопросы государственной экзаменационной комиссии	Знать: Обладает фундаментальными знаниями в области осуществления закупочной деятельности. Уметь: проводить анализ и моделирование процессов управления с целью оптимизации деятельности организации включая современные цифровые системы и методы Владеть: навыками осуществлять поиск, анализ и оценку макроэкономической и иной профессионально значимой информации, в том числе в становом и региональном разрезе
ОПК-3	Пороговый	Защита магистерской	Знать:

		диссертации, ответы на вопросы государственной экзаменационной комиссии	Основные способы реализации управленческих решений в организации Уметь: логично и системно формулировать и обосновывать организационно-управленческие решения в сфере менеджмента и международного бизнеса, определяя процесс их реализации и прогнозируя оценку результативности
	Продвинутой	Защита магистерской диссертации, ответы на вопросы государственной экзаменационной комиссии	Знать: Основные способы реализации управленческих решений в организации Уметь: логично и системно формулировать и обосновывать организационно-управленческие решения в сфере менеджмента и международного бизнеса, определяя процесс их реализации и прогнозируя оценку результативности Владеть: навыками анализа международных тенденций, эффективной работы в рыночных условиях, способность принимать компетентные управленческие решения, продвигая интересы России и российского бизнеса на мировой арене;
ОПК-4	Пороговый	Защита магистерской диссертации, ответы на вопросы государственной экзаменационной комиссии	Знать: особенности современных методов и матричных моделей на уровне, позволяющем качественно выполнять служебные обязанности. Уметь: создавать проектные команды и временные рабочие группы в целях реализации проектов в сфере российского и международного бизнеса и осуществлять руководство их деятельностью.
	Продвинутой	Защита магистерской диссертации, ответы на вопросы государственной экзаменационной комиссии	Знать: особенности современных методов и матричных моделей на уровне, позволяющем качественно выполнять служебные обязанности. Уметь: создавать проектные команды и временные рабочие группы в целях реализации проектов в сфере российского

			и международного бизнеса и осуществлять руководство их деятельностью. Владеть: навыками контроля за результатами выполнения принимаемых организационно-управленческих решений и оценки их результативности
ОПК-5	Пороговый	Защита магистерской диссертации, ответы на вопросы государственной экзаменационной комиссии	Знать: особенности управления многонациональным, многоконфессиональным коллективом. Уметь: разработать план прикладного и/или фундаментального исследования в области менеджмента на основе оценки и обобщения результатов научных исследований, проведенных отечественными и зарубежными авторами.
	Продвинутой	Защита магистерской диссертации, ответы на вопросы государственной экзаменационной комиссии	Знать: Основные принципы и задачи подготовки научно-исследовательских трудов в сфере профессиональной деятельности Уметь: разработать план прикладного и/или фундаментального исследования в области менеджмента на основе оценки и обобщения результатов научных исследований, проведенных отечественными и зарубежными авторами. Владеть: Навыками подготовки солидных научно-практические исследовательские труды, в том числе в виде магистерской диссертации и других работ, а также аналитических статей, практических записок по результатам прикладного и/или фундаментального исследования
УК-1	Пороговый	Защита магистерской диссертации, ответы на вопросы государственной экзаменационной комиссии	Знать: особенности и методологию проведения самостоятельных исследований в сфере профессиональной деятельности. Уметь: применять методы проведения самостоятельных исследований при выработке управленческих решений;

			обосновывать актуальность и практическую значимость избранной темы магистерской диссертации.
	Продвинутый	Защита магистерской диссертации, ответы на вопросы государственной экзаменационной комиссии	Знать: альтернативные стратегии действий, в том числе в ситуации неопределенности и турбулентности, на основе критического анализа и системного подхода. Уметь: Грамотно, логично, аргументированно формирует собственные суждения и оценку информации; отличает факты от мнений, интерпретаций. Владеть: навыками принятия обоснованных решений, определяет и оценивает практические последствия возможных решений задачи.
УК-2	Пороговый	Защита магистерской диссертации, ответы на вопросы государственной экзаменационной комиссии	Знать: современные организационные и технологические методы, принципы и инструменты, используемые в проектной работе; методы, критерии и параметры составления проекта и оценки результатов/ проектной деятельности Уметь: разрабатывать техническое задание проекта, его план-график; составлять, проверять и анализировать проектную документацию; составлять и представлять результаты проекта в виде отчетов, статей, выступлений на конференциях; организовывать и координировать работу участников проекта.;
	Продвинутый	Защита магистерской диссертации, ответы на вопросы государственной экзаменационной комиссии	Знать: современные организационные и технологические методы, принципы и инструменты, используемые в проектной работе; методы, критерии и параметры составления проекта и оценки результатов/ проектной деятельности Уметь: разрабатывать техническое задание проекта, его план-график; составлять, проверять и анализировать проектную документацию; составлять и представлять результаты проекта в виде отчетов, статей, выступлений на конференциях; организовывать и координировать работу участников

			проекта; Владеть: навыками эффективной организации и координации этапов реализуемого проекта с целью достижения эффективного результата при соблюдении оптимального баланса между объемом работ и ресурсами.
УК-3	Пороговый	Защита магистерской диссертации, ответы на вопросы государственной экзаменационной комиссии	Знать: основные правила и условия для организации эффективной командной работы; базовые принципы, определяющие план действий для достижения поставленной цели команды.; Уметь: осуществлять руководство членами команды, распределяя и делегируя полномочия между ними для достижения оптимального результата;
	Продвинутой	Защита магистерской диссертации, ответы на вопросы государственной экзаменационной комиссии	Знать: основные правила и условия для организации эффективной командной работы; базовые принципы, определяющие план действий для достижения поставленной цели команды.; Уметь: осуществлять руководство членами команды, распределяя и делегируя полномочия между ними для достижения оптимального результата; Владеть: навыками грамотной и эффективной организации, координации и руководства командным взаимодействием при решении профессиональных задач для достижения поставленной цели в том числе и во мульти национальном коллективе;
УК-4	Пороговый	Защита магистерской диссертации, ответы на вопросы государственной экзаменационной комиссии	Знать основные принципы и правила деловой, академической и профессиональной этики; основные средства информационно-коммуникационных технологий. Уметь грамотно, четко и доступно излагать в письменной и/или устной 21 форме научную и профессиональную информацию на русском и иностранном(-ых) языках; создавать письменные тексты официально

			делового и научного стилей речи на русском и иностранном(-ых) языках при изложении профессиональных вопросов; редактировать и корректировать официально-деловые, научные и профессиональные тексты на русском и иностранном(-ых) языках; использовать современные информационно-коммуникационные технологии для академического и профессионального взаимодействия;
	Продвинутый	Защита магистерской диссертации, ответы на вопросы государственной экзаменационной комиссии	Знать актуальные направления модернизации основные принципы и правила деловой, академической и профессиональной этики; основные средства информационно-коммуникационных технологий. Уметь грамотно, четко и доступно излагать в письменной и/или устной форме научную и профессиональную информацию на русском и иностранном(-ых) языках; создавать письменные тексты официально-делового и научного стилей речи на русском и иностранном(-ых) языках при изложении профессиональных вопросов; редактировать и корректировать официально-деловые, научные и профессиональные тексты на русском и иностранном(-ых) языках; использовать современные информационно-коммуникационные технологии для академического и профессионального взаимодействия; Владеть навыками эффективной устной и письменной коммуникацией в процессе академического и профессионального взаимодействия на русском и иностранном(-ых) языках, в том числе с использованием современных информационно-коммуникационных технологий, включая современные формы цифровизации закупок.
УК-5	Пороговый	Защита магистерской диссертации, ответы на вопросы государственной экзаменационной комиссии	Знать: основные концепции, трактовки и компоненты понятий «культура» и «межкультурные коммуникации», Уметь: коммуницировать и создавать официально-деловые, научные и профессиональные тексты, учитывая цивилизационные, национальные, этнокультурные и

УК-6			конфессиональные особенности аудитории/собеседника/оппонента.
	Продвинутой	Защита магистерской диссертации, ответы на вопросы государственной экзаменационной комиссии	Знать: основные концепции, трактовки и компоненты понятий «культура» и «межкультурные коммуникации»; Уметь: коммуницировать и создавать официально-деловые, научные и профессиональные тексты, учитывая цивилизационные, национальные, этнокультурные и конфессиональные особенности аудитории/собеседника/оппонента. Владеть: навыками и приемами эффективной межкультурной коммуникации, основанной на знании разнообразия культур
	Пороговый	Защита магистерской диссертации, ответы на вопросы государственной экзаменационной комиссии	Знать: методы структуризации целей и разработки стратегических планов производственной, хозяйственной и финансовой деятельности, определения конкурентного статуса фирмы в рыночной сфере; Уметь: правильно формулировать цели, задачи и направления профессионального развития и карьерного роста с учетом условий, средств, личностных возможностей, и требований рынка труда; критически оценивать и оптимально использовать собственные ресурсы и возможности для успешной профессиональной деятельности;
	Продвинутой	Защита магистерской диссертации, ответы на вопросы государственной экзаменационной комиссии	Знать: методы структуризации целей и разработки стратегических планов производственной, хозяйственной и финансовой деятельности, определения конкурентного статуса фирмы в рыночной сфере; Уметь: правильно формулировать цели, задачи и направления профессионального развития и карьерного роста с учетом условий, средств, личностных возможностей, и требований рынка труда; критически оценивать и оптимально использовать собственные ресурсы и возможности для успешной профессиональной деятельности; Владеть: навыками и приемами определения, планирования, реализации и повышения

			уровня профессиональной деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста и требований рынка труда.;
ДПК-1	Пороговый	Защита магистерской диссертации, ответы на вопросы государственной экзаменационной комиссии	Знать: требования законодательства Российской Федерации и нормативных правовых актов, регулирующих деятельность в сфере закупок Уметь: составлять заключения по результатам проведенного анализа с целью реализации управленческих решений по контролю и аудиту в сфере закупок.
	Продвинутой	Защита магистерской диссертации, ответы на вопросы государственной экзаменационной комиссии	Знать: требования законодательства Российской Федерации и нормативных правовых актов, регулирующих деятельность в сфере закупок Уметь: составлять заключения по результатам проведенного анализа с целью реализации управленческих решений по контролю и аудиту в сфере закупок. Владеть: способностью проводить анализ и оценку результатов закупочных процедур с целью предотвращения штрафных санкций
ДПК-2	Пороговый	Защита магистерской диссертации, ответы на вопросы государственной экзаменационной комиссии	Знать Нормативно-правовые акты регулирующие деятельность контрактной службы; Основы статистики и бухгалтерского учета в части применения к закупкам Уметь осуществлять закупки для государственных и муниципальных нужд; использовать вычислительную и иную вспомогательную технику, средства связи и коммуникаций для оценки эффективности обеспечения государственных и муниципальных закупок;
	Продвинутой	Защита магистерской диссертации, ответы на вопросы государственной экзаменационной комиссии	Знать Нормативно-правовые акты регулирующие деятельность контрактной службы; Основы статистики и бухгалтерского учета в части применения к закупкам Уметь осуществлять закупки для государственных и муниципальных нужд; использовать вычислительную и иную вспомогательную технику, средства связи и коммуникаций для оценки эффективности

			обеспечения государственных и муниципальных закупок; Владеть навыками обработки документации в информационно-аналитических системах в сфере закупок применения нормативно правовых актов для реализации деятельности контактных служб
ДПК-3	Пороговый	Защита магистерской диссертации, ответы на вопросы государственной экзаменационной комиссии	Знать: нормативно правовые акты, регулирующие деятельность контрактных управляющих в сфере контроля, за соблюдением требованием законодательства при оформлении результатов экспертизы; Уметь: использовать вычислительную и иную вспомогательную технику, средства связи и коммуникаций при проведении экспертизы закупочной документации
	Продвинутой	Защита магистерской диссертации, ответы на вопросы государственной экзаменационной комиссии	Знать: нормативно правовые акты, регулирующие деятельность контрактных управляющих в сфере контроля, за соблюдением требованием законодательства при оформлении результатов экспертизы; Уметь: использовать вычислительную и иную вспомогательную технику, средства связи и коммуникаций при проведении экспертизы закупочной документации Владеть: способность выявлять нарушения и несоответствия при проведении экспертной оценки заявок в процедуре закупки
ДПК-4	Пороговый	Защита магистерской диссертации, ответы на вопросы государственной экзаменационной комиссии	Знать: Требования законодательства Российской Федерации и нормативных правовых актов, регулирующих деятельность в сфере закупок Уметь: использовать правоприменительную практику в сфере закупочной деятельности для предотвращения рисков при заключении исполнении контрактов
	Продвинутой	Защита магистерской диссертации, ответы на вопросы государственной экзаменационной комиссии	Знать: Требования законодательства Российской Федерации и нормативных правовых актов, регулирующих деятельность в сфере закупок Уметь: использовать правоприменительную практику в сфере закупочной деятельности

			для предотвращения рисков при заключении исполнении контрактов Владеть: Способностью проверять необходимую документацию для проведения закупочной процедуры
ДПК – 5	Пороговый	Защита магистерской диссертации, ответы на вопросы государственной экзаменационной комиссии	Знать: . Знание нормативных правовых актов, регулирующих деятельность контрактных управляющих в сфере контроля, за соблюдением требованием законодательства при оформлении результатов экспертизы Уметь: использовать вычислительную и иную вспомогательную технику, средства связи и коммуникаций при проведении оценки обоснованности закупок
	Продвинутой	Защита магистерской диссертации, ответы на вопросы государственной экзаменационной комиссии	Знать: . Знание нормативных правовых актов, регулирующих деятельность контрактных управляющих в сфере контроля, за соблюдением требованием законодательства при оформлении результатов экспертизы Уметь: использовать вычислительную и иную вспомогательную технику, средства связи и коммуникаций при проведении оценки обоснованности закупок Владеть: Способность использовать единую информационную систему и содержащейся в ней информации для оценки эффективности обеспечения государственных, муниципальных и корпоративных нужд
ДПК – 6	Пороговый	Защита магистерской диссертации, ответы на вопросы государственной экзаменационной комиссии	Знать: требования нормативных правовых актов, регулирующих деятельность в сфере закупок актуальные проблемы в закупочной деятельности и методы их решения Уметь : осуществлять закупки для государственных и муниципальных нужд, а также закупки отдельными видами юридических лиц;

			применять знания нормативно-правовых актов в сфере закупок
	Продвинутой	Защита магистерской диссертации, ответы на вопросы государственной экзаменационной комиссии	Знать: требования нормативных правовых актов, регулирующих деятельность в сфере закупок актуальные проблемы в закупочной деятельности и методы их решения Уметь : осуществлять закупки для государственных и муниципальных нужд, а также закупки отдельными видами юридических лиц; применять знания нормативно-правовых актов в сфере закупок Владеть: способностью анализировать основные направления исследований теоретических и практических проблем в сфере закупочной деятельности
ДПК – 7	Пороговый	Защита магистерской диссертации, ответы на вопросы государственной экзаменационной комиссии	Знать особенности нормативной документация по оформлению результатов проведенных исследований в сфере закупочной деятельности; Уметь оформлять результаты проведенных исследований и формировать отчеты по проведенным исследованиям теоретических и практических проблем в сфере закупочной деятельности;
	Продвинутой	Защита магистерской диссертации, ответы на вопросы государственной экзаменационной комиссии	Знать особенности нормативной документация по оформлению результатов проведенных исследований в сфере закупочной деятельности; Уметь оформлять результаты проведенных исследований и формировать отчеты по проведенным исследованиям теоретических и практических проблем в сфере закупочной деятельности; Владеть: Навыками публично представлять результаты проведенных исследований теоретических и практических проблем в сфере закупок

Шкала оценивания выпускной квалификационной работы

«отлично» - компетенции сформированы полностью, магистрант владеет базовыми знаниями и методами осуществления научно-исследовательской деятельности по избранному направлению, доклад структурирован; избранная тема освещена всесторонне в тесной взаимосвязи с практикой и современностью. Автор показал умение работать с основной литературой и нормативными документами; самостоятельные суждения (или расчеты), имеющие принципиальное значение для разработки темы; практические рекомендации по повышению эффективности и качества работы исследуемой структуры или объекта; ответы на вопросы членов экзаменационной комиссии носят четкий характер, раскрывают сущность вопроса, подкрепляются выводами и расчетами из магистерской диссертации, показывают самостоятельность и глубину изучения проблемы магистрантом; высокий уровень оформления работы и ее презентация при защите. Выпускная квалификационная работа имеет положительный отзыв научного руководителя и рецензента.

«хорошо» - сформированы базовые структуры знаний, магистрант владеет общими положениями теории и имеет первоначальный опыт осуществления научно-исследовательской деятельности по избранному направлению, доклад структурирован; допускается погрешность в логике вывода одного из наиболее значимых выводов, но устраняется в ходе дополнительных уточняющих вопросов; в заключительной части нечетко начертаны перспективы и задачи дальнейшего исследования данной темы, вопросы практического применения и внедрения результатов исследования в практику. Магистерская диссертация выполнена, отвечает предъявляемым требованиям и оформлена в соответствии с требованиями, предъявляемыми к ней. Ответы на вопросы членов экзаменационной комиссии носят расплывчатый характер, но при этом раскрывают сущность вопроса, подкрепляются выводами и расчетами из магистерской диссертации, показывают самостоятельность и глубину изучения проблемы студентом. Работа имеет положительный отзыв научного руководителя и рецензента.

«удовлетворительно» - сформированы базовые структуры знаний, однако отсутствует способность к их структурированию и творческому использованию, доклад структурирован, допускаются неточности при раскрытии причин выбора и актуальности темы, целей работы и ее задач, предмета, объекта и хронологических рамок исследования, допущена грубая погрешность в логике вывода одного из наиболее значимых выводов, которая при указании на нее устраняется с трудом; в заключительной части слабо показаны перспективы и задачи дальнейшего исследования данной темы, вопросы практического применения и внедрения результатов исследования в практику; ответы на вопросы поверхностны, не отличаются глубиной и аргументированностью. Выводы в отзыве руководителя и в рецензии на магистерскую диссертацию указывают на наличие замечаний, недостатков, которые не позволили автору полно раскрыть тему.

«неудовлетворительно» - базовые структуры знаний сформированы на недостаточном уровне, магистрант не готов к полноценной научно-исследовательской деятельности, доклад не полностью структурирован, слабо раскрываются причины выбора и актуальность темы, цели работы и ее задачи, предмет, объект и хронологические рамки исследования, допускаются грубые погрешности в логике вывода нескольких из наиболее значимых выводов, которые при указании на них не устраняются; работа носит компилятивный характер; в заключительной части слабо отражаются перспективы и задачи дальнейшего исследования данной темы, вопросы практического применения и внедрения результатов исследования в практику. Магистерская диссертация выполнена и не отвечает предъявляемым требованиям, в оформлении имеются отступления от методических рекомендаций. Ответы на вопросы членов экзаменационной комиссии носят поверхностный характер, не раскрывают его сущности, не подкрепляются положениями нормативно-правовых актов, выводами и расчетами из магистерской диссертации, показывают отсутствие самостоятельности и глубины изучения проблемы студентом, допускает существенные ошибки. В выводах в одном

из документов или обоих документах (отзыв руководителя, рецензия) на выпускную квалификационную работу имеются существенные замечания.

4. Апелляция по результатам государственных аттестационных испытаний

Для рассмотрения апелляций по результатам государственной итоговой аттестации в МГОУ создаются апелляционные комиссии. По результатам государственного экзамена обучающийся имеет право подать в апелляционную комиссию письменную апелляцию о нарушении, по его мнению, установленной процедуры проведения государственного аттестационного испытания и (или) несогласии с результатами государственного экзамена.

Апелляция подается лично обучающимся в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов государственного аттестационного испытания.

Для рассмотрения апелляции секретарь государственной экзаменационной комиссии направляет в апелляционную комиссию протокол заседания государственной экзаменационной комиссии, заключение председателя государственной экзаменационной комиссии о соблюдении процедурных вопросов при проведении государственного аттестационного испытания, а также письменные ответы обучающегося (при их наличии) (для рассмотрения апелляции по проведению государственного экзамена) либо выпускную квалификационную работу, отзыв и рецензию (рецензии) (для рассмотрения апелляции по проведению защиты выпускной квалификационной работы).

Апелляция не позднее 2 рабочих дней со дня ее подачи рассматривается на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются председатель государственной экзаменационной комиссии и обучающийся, подавший апелляцию. Заседание апелляционной комиссии может проводиться в отсутствие обучающегося, подавшего апелляцию, в случае его неявки на заседание апелляционной комиссии.

При рассмотрении апелляции о нарушении процедуры проведения государственного аттестационного испытания апелляционная комиссия принимает одно из следующих решений:

- об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях процедуры проведения государственного аттестационного испытания обучающегося не подтвердились и (или) не повлияли на результат государственного аттестационного испытания;
- об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях процедуры проведения государственного аттестационного испытания обучающегося подтвердились и повлияли на результат государственного аттестационного испытания.

В случае удовлетворения апелляции результат проведения государственного аттестационного испытания подлежит аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию для реализации решения апелляционной комиссии. Обучающемуся предоставляется возможность пройти государственное аттестационное испытание в сроки, установленные образовательной организацией.

В случае удовлетворения апелляции результат проведения государственного экзамена подлежит аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию для реализации решения апелляционной комиссии. Обучающемуся предоставляется возможность пройти государственный экзамен в сроки, установленные ректором.

При рассмотрении апелляции о несогласии с результатами государственного экзамена апелляционная комиссия выносит одно из следующих решений:

- об отклонении апелляции и сохранении результата государственного экзамена;

– об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата государственного экзамена.

Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленного результата государственного экзамена и выставления нового.

Решение апелляционной комиссии доводится до сведения обучающегося, подавшего апелляцию, в течение 3 рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии. Факт ознакомления обучающегося, подавшего апелляцию, с решением апелляционной комиссии удостоверяется подписью обучающегося.

Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

Темы магистерских диссертаций

1. Векторы развития контрактной системы России на современном этапе.
2. Совершенствование управления закупочной деятельностью для государственных/муниципальных нужд (на примере ЦИОГВ, ГО МО/муниципального образования МО).
3. Проблемы информационного обеспечения контрактной системы в сфере закупок, пути их решения.
4. Развитие электронного документооборота в закупочной деятельности, его влияние на эффективность закупочной деятельности.
5. Цифровизация процесса исполнения контракта (на примере ПИК ЕАСУЗ).
6. Вопросы информационной безопасности в условиях цифровизации закупочной деятельности.
7. Особенности информационного обеспечения в Московской области.
8. Особенности принятия управленческих решений при осуществлении закупочной деятельности бюджетных учреждений.
9. Государственный и муниципальные закупки как фактор (*инструмент*) развития региональной экономики (на примере Московской области).
10. Проблемы взаимодействия заказчиков, операторов электронных площадок и участников закупки, варианты их преодоления.
11. Закрытые способы определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), направления их совершенствования.
12. Проблемы формирования лотов при закупках товаров, работ услуг для государственных/муниципальных нужд, пути их решения.
13. Закупочная деятельность и антимонопольный комплаенс: риск-ориентированные подходы решения управленческих задач при осуществлении закупок для государственных/муниципальных нужд.
14. Организация работы с документами/*документооборота* заказчика при осуществлении государственных/муниципальных закупок как фактор эффективности закупочной деятельности.
15. Особенности государственных закупок объектов недвижимости: проблемы, пути их решения.
16. Государственные/муниципальные закупки как инструменты реализации нацпроектов.
17. Использование механизмов государственных/муниципальных закупок для поддержки субъектов малого предпринимательства, их эффективность (на примере ЦИОГВ, ГО МО/муниципального образования МО).
18. Централизация государственных/муниципальных закупок: проблемы, пути их решения (на примере Московской области).
19. Преимущества и недостатки централизации закупочного процесса при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.
20. Общественный контроль при осуществлении закупок для государственных/муниципальных нужд, его влияние на эффективность закупочной деятельности.
21. Развитие профессиональных навыков работников контрактных служб/контрактных управляющих – проблемы, предложения по их решению (на примере ЦИОГВ, ГО МО/муниципального образования МО).
22. Подходы к оценке эффективности деятельности работников контрактных служб/контрактных управляющих.
23. Реализация принципа стимулирования инноваций в закупочной деятельности (на примере

ЦИОГВ, ГО МО/ муниципального образования МО).

24. Развитие инвестиционных процессов в Московской области с использованием механизмов Закона № 44-ФЗ (специальные инвестиционные контракты, контракты со встречными инвестиционными обязательствами).
25. Конфликт интересов при осуществлении закупочной деятельности: стратегические подходы при выработке управленческих решений.
26. Проблемы проведения экспертизы результатов исполнения государственных/муниципальных контрактов, пути их решения.
27. Управленческие решения заказчика о способе проведения экспертизы. Возможные негативные последствия принятого решения и способы их устранения.
28. Эффективность механизма обеспечения заявок при осуществлении закупочной деятельности (на примере ЦИОГВ, ГО МО/ муниципального образования МО).
29. Обеспечение исполнения контракта, эффективность, проблемы практической реализации, пути их решения (на примере ЦИОГВ, ГО МО/ муниципального образования МО).
30. Оценка эффективности закупочной системы при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных/муниципальных нужд: подходы, пути совершенствования.
31. Национальный режим: порядок применения при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд (на примере Московской области).
32. Импортозамещение – практическая реализация, проблемы, предложения по их решению (на примере Московской области).
33. Меры по стимулированию импортозамещения при осуществлении закупочной деятельности (на примере Московской области).
34. Совершенствование механизмов планирования в закупочной деятельности.
35. Проблемы закупок «сложной» продукции и предложения по их решению (на примере ЦИОГВ, ГО МО/ муниципального образования МО): описание объекта закупки, приемка, исполнение контрактов.
36. Нормирование при осуществлении закупочной деятельности как фактор реализации принципа эффективности закупок.
37. Оценка эффективности совместных конкурсов и аукционов (на примере ЦИОГВ, ГО МО/ муниципального образования МО).
38. Общие правила нормирования в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.
39. Вопросы определения начальной (максимальной) цены. Проблемы формирования начальной (максимальной) цена контракта, цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), предметом которого является одновременно выполнение работ по проектированию, строительству и вводу в эксплуатацию объектов капитального строительства.
40. Проблемы взыскания неустойки при исполнении государственных/муниципальных контрактов, пути их решения (на примере ЦИОГВ, ГО МО/ муниципального образования МО).
41. Применение типовых контрактов – проблемы практической реализации, предложения по совершенствованию института «библиотеки типовых контрактов» как инструмента унификации закупочной документации.
42. Особенности системы закупок Московской области: вопросы практической реализации (на примере ЦИОГВ, ГО МО/ муниципального образования МО).
43. Особенности отдельных категорий закупок: агрегаторы торгов, электронные магазины.
44. Практика осуществления закупок в Электронном магазине Московской области: обеспечение прозрачности и эффективности закупок у единственного поставщика.

Предложения по совершенствованию закупок у единственного поставщика средствами электронного магазина.

45. Особенности осуществления закупок лекарственных препаратов: проблемы, пути их решения.
46. Особенности осуществления закупочной деятельности при закупках выполнения работ по строительству, реконструкции, капитальному ремонту
47. Механизмы обеспечения выполнения государственных/муниципальных контрактов лицами, обладающими необходимыми профессиональными ресурсами и компетенциями: теория и практика (возможности предквалификационных отборов, рейтингования и т.п).
48. Организация работы уполномоченного органа/ уполномоченного учреждения как фактора эффективного закупочного процесса. Подходы к определению эффективности их деятельности.
49. Эффективность управленческих мер, направленных на надлежащее исполнение контракта при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд (на примере ЦИОГВ, ГО МО, муниципального образования МО).
50. Требования к условиям государственных (муниципальных) контрактов о порядке и сроках оплаты товара, работы или услуги как фактор эффективности закупок.
51. Проблемы одностороннего отказа от исполнения государственных/муниципальных контрактов, пути их решения на практике.
52. Порядок изменения существенных условий контракта поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд при его исполнении, его практическая реализация. Проблемы, пути их решения.
53. Вопросы осуществления внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных/муниципальных нужд (на примере ЦИОГВ, ГО МО/муниципальных образований МО). Предложения по его совершенствованию.
54. Практика реализация контроля в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, осуществляемый заказчиком (на примере ЦИОГВ, ГО МО/муниципальных образований МО)..
55. Анализ практики обжалования действий (бездействия) заказчика, уполномоченного органа, уполномоченного учреждения, специализированной организации, комиссии по осуществлению закупок, должностного лица контрактной службы, контрактного управляющего, при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных/муниципальных нужд (на примере ЦИОГВ, ГО МО/муниципальных образований МО), принятые меры, их эффективность.
56. Практика осуществления ведомственного контроля в сфере закупок для обеспечения государственных/муниципальных нужд (на примере ЦИОГВ, ГО МО/муниципальных образований МО). Предложения по его совершенствованию.

**ПРИМЕР СПРАВКИ О ВНЕДРЕНИИ РЕЗУЛЬТАТОВ МАГИСТЕРСКОЙ
ДИССЕРТАЦИИ**

Заведующему кафедрой _____
проф. _____
от(должность)
ООО «.....»
ФИО

СПРАВКА О ВНЕДРЕНИИ

Доводим до Вашего сведения, что проект, разработанный в магистерской диссертации Петрова П.П. на тему «.....«.....» планируется к внедрению (внедрен) в деятельность нашей организации начиная с 20 ____ года.

Полученные результаты, включающие в себя *(перечисляется то, что конкретно сделано студентом)* _____ нашли отражение в методических разработках по планированию инноваций в ООО «.....» *(либо в докладных, аналитических и прочих записках, либо использованы в расчетах эффективности деятельности в ООО «.....» и т.п.)*.

Генеральный директор ООО «.....» Подпись ФИО

(На крупных предприятиях (организациях, фирмах) справка может быть также подписана начальником департамента, отдела, цеха или другого структурного подразделения.

Справка о внедрении делается на фирменном бланке предприятия, либо на чистом листе и заверяется печатью.