

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Наумова Наталия Александровна  
Должность: Ректор  
Дата подписания: 24.10.2024 14:21:41  
Уникальный программный ключ:  
6b5279da4e034bfff679172803da5b7b559fc69e2

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ**  
Государственное образовательное учреждение высшего образования Московской области  
**МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ОБЛАСТНОЙ УНИВЕРСИТЕТ**  
(МГОУ)

Факультет психологии

Кафедра дошкольного образования

УТВЕРЖДЕН  
На заседании кафедры

Протокол от «10» июня 2021 г. № 10  
И.о. зав. кафедрой  /А.С. Москвина/

**Фонд оценочных средств**

**по дисциплине**

Нормативно-правовое обеспечение дошкольного образования

**Направление подготовки 44.03.03 Специальное (дефектологическое) образование**

**Программа подготовки: Дошкольное инклюзивное образование**

Мытищи  
2021

## ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕЙ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

### 1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Код и наименование компетенции	Этапы формирования
ОПК-8 Способен осуществлять педагогическую деятельность на основе специальных научных знаний	1. Работа на учебных занятиях 2. Самостоятельная работа
УК-6 Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	1. Работа на учебных занятиях 2. Самостоятельная работа

### 2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Оцениваемые компетенции	Уровень сформированности	Этап формирования	Описание показателей	Критерии оценивания	Шкала оценивания
УК-6	пороговый	1. Работа на учебных занятиях 2. Самостоятельная работа	<b>Знать:</b> основы правовой действительности сферы образования; <b>Уметь:</b> использовать базовые правовые знания в сфере образования <b>Владеть:</b> навыками формирования базовых правовых знаний у субъектов образовательной деятельности, навыками развития правового сознания различных групп обучающихся	Устный и письменный опрос, презентация	41-60 баллов
	продвинутый	1. Работа на учебных занятиях 2. Самостоятельная работа	<b>Знать:</b> правовой действительности образовательной сферы правила поведения в образовательных организациях, показатели и критерии нарушения нормативов и права; <b>Уметь:</b> определять соблюдения и нарушение права и норм в образовательной сфере, использовать базовые правовые знания в профессиональной деятельности; <b>Владеть:</b> навыками формирования базовых правовых знаний у субъектов образовательной деятельности, навыками развития правового сознания различных групп обучающихся	Устный и письменный опрос, презентация, контрольные задания	61-100 баллов
ОПК-8	пороговый	1. Работа на учебных занятиях 2. Самостоятельная работа	<b>Знать:</b> образовательные стандарты, требования к реализации образовательных программ; <b>Уметь:</b> использовать знания образовательных стандартов и содержания образовательных программ в профессиональной деятельности <b>Владеть:</b> методами и способами реализации	Устный и письменный опрос, презентация	41-60 баллов

	ая работа	образовательной программы по учебному процессу предмету с учетом возрастных особенностей обучающихся	тация	
продвинутой	1.Работа на учебных занятиях 2.Самостоятельная работа	<b>Знать:</b> образовательные стандарты, требования к реализации образовательных программ с учетом специфики учебного предмета <b>Уметь:</b> использовать знания образовательных стандартов и содержания образовательных программ в профессиональной деятельности, создавать и совершенствовать образовательную программу; <b>Владеть:</b> методами и способами реализации образовательной программы по учебному процессу предмету с учетом возрастных особенностей обучающихся	Устный и письменный опрос, презентация, контрольные задания	61-100 баллов

### Описание шкал оценивания

#### Шкала оценивания устного опроса

Вид работы	Кол-во баллов (максимальное значение)
Устный опрос	до 20 баллов
Посещаемость занятий	до 20 баллов
Презентация	до 20 баллов
Зачёт с оценкой	до 40 баллов

### 3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

#### Примерные вопросы к зачету с оценкой

1. Сущность и задачи методической работы в ДОО.
2. Подходы к построению методической работы.
3. Принципы организации методической деятельности, деятельностный подход.
4. Единый квалификационный справочник должностей руководителей специалистов и служащих.
5. Профессионально-важные качества педагога-методиста.
6. Стратегическое, тактическое и оперативное планирование деятельности ДОО.
7. Программа развития ДОО: понятие, содержание.
8. Требования к информационному, методическому, нормативно-правовому обеспечению ДОО,
9. Контроль как функция управления: этапы, условия, принципы организации контроля.
10. Виды контроля деятельности ДОО.
11. Образовательный мониторинг: понятие и сущность.
12. Методический кабинет детского сада: функции; методическая документация детского сада.

13. Функции Совета педагогов ДОО.
14. Формы и методы активизации членов совета педагогов.
15. ФГОС ДО: содержание, основные положения.

#### ***Примерные темы для презентаций***

1. Нетрадиционные формы работы по повышению профессиональной компетенции педагогов.
2. Сущность дидактического, воспитательного, социально-психологического, управленческого мониторинга в ДОО.
3. Формы повышения квалификации педагогов ДОО.
4. Основные функциональные обязанности и требования к профессиональной компетентности старшего воспитателя ДОО.
5. Условия, предопределяющие успешность планирования работы в ДОО.

#### ***Примерные темы для рефератов***

1. Взгляды различных авторов на сущность понятия «методическая работа»
2. Стратегические, тактические и оперативные планы ДОО.
3. Алгоритм подготовки и проведения дискуссии, мастер-класса.

#### ***Примерные вопросы к устному опросу***

1. Профессионально-важные качества педагог-методиста.
  2. Подходы к построению методической работы.
  3. Сущность и задачи методической работы в ДОО.
  4. Единый квалификационный справочник должностей руководителей специалистов и служащих.
  5. Требования к информационному, методическому, нормативно-правовому обеспечению ДОО
  6. Принципы организации методической деятельности, деятельностный подход.
  7. Стратегическое, тактическое и оперативное планирование деятельности ДОО.
  8. Программа развития ДОО: понятие, содержание.
  9. Образовательный мониторинг: понятие и сущность.
  10. Методический кабинет детского сада: функции; методическая документация детского сада.
  11. Формы и методы активизации членов совета педагогов.
  12. Контроль как функция управления: этапы, условия, принципы организации контроля.
  13. Виды контроля деятельности ДОО.
  14. Функции Совета педагогов ДОО.
- 
1. Понятие права на образование. Государственные гарантии права на образование.
  2. Типы и виды образовательных правоотношений.
  3. Источники законодательства об образовании.
  4. Общая характеристика федеральных законов, регулирующих образовательные отношения.
  5. Общая характеристика нормативных правовых актов, регулирующих образовательные отношения в дошкольном образовании.
  6. Государственные образовательные стандарты – правовая основа деятельности ДОО.
  7. Понятие и виды образовательных программ дошкольного образования.
  8. Правовая регламентация образовательных правоотношений приёма в ДОО.
  9. Правовой статус ДОО: сущность, содержание.
  10. Устав ДОО, как вид нормативного правового акта.
  11. Правовой статус учредителя ДОО.
  12. Создание, реорганизация и ликвидация ДОО.

13. Особенности лицензирования образовательной деятельности ДОО.
14. Государственная аккредитация ДОО.
15. Отношения собственности в сфере дошкольного образования.
16. Правовые основы осуществления деятельности ДОО, приносящей доход.
17. Правовое обеспечение договорных отношений в сфере образования.
18. Типы, виды договоров в сфере образования. Их структура и содержание.
19. Правовые последствия расторжения договора об оказании платных дошкольных образовательных услуг.
20. Особенности правового регулирования трудовых отношений в сфере дошкольного образования.
21. Правовой статус руководителя ДОО.
22. Права и обязанности воспитанников ДОО.
23. Правовой статус родителей воспитанников.
24. Правотворчество ДОО. Локальные нормативные акты: структура, порядок создания.
25. Правовое просвещение дошкольников: специфика и организация в свете современных образовательных трендов.
26. Основные направления методической работы ДОО.
27. Функции методиста ДОО, его квалификационная характеристика.
28. Особенности организации методической работы в условиях гуманизации дошкольного образования.
29. Методы изучения личности и деятельности педагога в ДОО.
30. Преимущества нетрадиционных форм методической работы в ДОО.
31. Педагогический совет ДОО: особенности организации.
32. Выявление, изучение, становление, обобщение и внедрение, передового, педагогического опыта в ДОО.
33. Типы педагогических ситуаций и их решение в ДОО.
34. Метод игрового моделирования в ДОО.
35. Итоговый анализ на основе самоанализа в ДОО.
36. Планирование методической работы в ДОО.
37. Критерии оценки уровня методической работы в ДОО.
38. Организация и содержание методического кабинета ДОО.
39. Организация и содержание школы начинающего воспитателя и школы передового педагогического опыта.

Профессиональный стандарт «Педагог (педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования) (воспитатель, учитель)»: краткая характеристика относительно первой ступени общего образования – дошкольного.

#### **4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций**

Краткая характеристика основных видов работы, характеризующих этапы формирования компетенций:

1) подготовка докладов, рефератов с использованием презентаций в Power Point, по заранее обозначенным в рабочей программе дисциплины темам (реферат – краткое изложение содержания одного или нескольких источников, раскрывающее определенную тему; доклад – публичное сообщение на определенную тему, в процессе подготовки которого студент использует те или иные навыки исследовательской работы);

2) самостоятельное чтение учебных пособий, научных (научно-методических, методических) статей, научных (научно-методических, методических) изданий;

Текущий контроль успеваемости студентов осуществляется, прежде всего, во время практических занятий: опрос студентов по теме занятия, заслушивание докладов и рефератов студентов, анализ подготовленных студентами презентаций, выполнение письменных работ.

Для определения степени достижения учебных целей по дисциплине промежуточную аттестацию обучающихся в форме зачета предлагается проводить в виде индивидуального аудита работы студента в рамках освоения дисциплины. Оправданность такого итогового контроля обусловлена тем, что преподаватель должен выяснить, как каждый обучаемый усвоил материал дисциплины именно на практическом уровне, т.е. важен итоговый личный результат каждого обучаемого. Поэтому важным здесь является не столько оперирование теоретическими знаниями, сколько представленность практического опыта бакалавра и наличие у него навыков применения полученных знаний на практике.

При этом бакалавр, получая один вопрос для осмысления, в ходе собеседования с преподавателем получает ряд дополнительных вопросов, которые позволят преподавателю оценить уровень сформированности компетенций. Поэтому преподавателю целесообразно предусмотреть проблемные вопросы, связанные с осмыслением опыта, полученного бакалаврами в ходе занятий, а также вопросы, связанные с пониманием деятельности психолога в выбранной для освоения отрасли психологии.

В качестве оценки используются следующие критерии:

- посещаемость студентом лекционных занятий,
- активность на практических занятиях,
- выполнение самостоятельной работы,
- отработка пропущенных занятий по уважительной причине.

38–40 баллов – регулярное посещение занятий, высокая активность на практических занятиях, содержание и изложение материала отличается логичностью и смысловой завершенностью, студент показал владение материалом, умение четко, аргументировано и корректно отвечать на поставленные вопросы, отстаивать собственную точку зрения.

*5 баллов (отлично).*

34–37 баллов – систематическое посещение занятий, участие на практических занятиях, единичные пропуски по уважительной причине и их отработка, изложение материала носит преимущественно описательный характер, студент показал достаточно уверенное владение материалом, однако недостаточное умение четко, аргументировано и корректно отвечать на поставленные вопросы и отстаивать собственную точку зрения.

*4 балла (хорошо).*

28–33 баллов – нерегулярное посещение занятий, низкая активность на практических занятиях, студент показал неуверенное владение материалом, неумение отстаивать собственную позицию и отвечать на вопросы.

*3 балла (удовлетворительно).*

0–27 балла – регулярные пропуски занятий и отсутствие активности работы, студент показал незнание материала по содержанию дисциплины.

*2 балла (неудовлетворительно).*

Неудовлетворительной сдачей зачёта («неудовлетворительно») считается оценка менее или равная 27 баллам (при максимально возможном количестве баллов – 40).

При неудовлетворительной сдаче зачёта (менее или равно 27 баллам) или неявке по неуважительной причине на зачет результат приравнивается к нулю (0). В этом случае студент в установленном в университете порядке обязан пересдать зачёт с оценкой.

При пересдаче зачёта используется следующее правило для формирования рейтинговой оценки:

- первая пересдача – фактическая рейтинговая оценка, полученная студентом за ответ, минус 10 баллов;
- вторая пересдача – фактическая рейтинговая оценка, полученная студентом за ответ, минус 20 баллов.

Зачёт должен в обязательном порядке заканчиваться подведением итогов, где качественную оценку своих знаний должен получить каждый обучаемый. Кроме того, в ходе подведения итогов

бакалавры должны быть сориентированы на дальнейшее углубление знаний и расширение опыта, приобретенных в ходе изучения дисциплины.

#### **Итоговая шкала оценивания результатов освоения дисциплины**

При выставлении итоговой экзаменационной оценки учитываются результаты выполненных заданий в рамках текущего контроля, а также результаты промежуточной аттестации

Баллы	Оценивание по пятибалльной системе
81-100	Отлично
61-80	Хорошо
41-60	Удовлетворительно
0-40	Неудовлетворительно