

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Маумова Наталья Александровна

Должность: Ректор

Дата подписания: 24.10.2024 14:21:41

Уникальный программный ключ:

6b5279da4e034bfff679172803da5b7b559fc69e2

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

Государственное образовательное учреждение высшего образования Московской области

МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ОБЛАСТНОЙ УНИВЕРСИТЕТ

(МГОУ)

Кафедра иностранных языков

УТВЕРЖДЕН

на заседании кафедры иностранных языков

Протокол от «24» 10 2021г., №

Зав. кафедрой (Л.В. Сарычева)

**ФОНД
ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**

по дисциплине

Иностранный язык в профессиональной коммуникации

Направление подготовки

40.04.01Юриспруденция

Программа подготовки

Корпорация и корпоративное право

Мытищи

2021

1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Код и наименование компетенции	Этапы формирования
УК – 4. Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	1.Работа на учебных занятиях 2.Самостоятельная работа

2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Оцениваемые компетенции	Этап формирования	Показатели	Шкала оценки		
			сформирована	частично сформирована	не сформирована
			61 б. и выше	51-60 б.	менее 50 б.
УК-4.	пороговый	усвоение профессионального терминологического аппарата; изучение иноязычных аутентичных источников профессиональной направленности.	освоил профессиональный терминологический аппарат; способен к самостоятельному изучению иноязычных аутентичных источников профессиональной направленности.	в целом освоил профессиональный терминологический аппарат; испытывает некоторые сложности при самостоятельном изучении иноязычных аутентичных источников профессиональной направленности.	не освоил профессиональный терминологический аппарат; не способен к самостоятельному изучению иноязычных аутентичных источников профессиональной направленности.
			91-100 б.	61-90 б.	менее 61 б.
	продвинутый	устное и письменное общение с зарубежными коллегами на профессионально-деловые темы.	свободно осуществляет устное и письменное общение с зарубежными коллегами на профессионально-деловые темы.	осуществляет устное и письменное общение с зарубежными коллегами на профессионально-деловые темы в ограниченном диапазоне.	не способен осуществлять устное и письменное общение с зарубежными коллегами на профессионально-деловые темы.
			61 б. и выше	51-60 б.	менее 50 б.

Шкала оценивания сообщения

Критерии оценивания	Баллы
Полное и правильное раскрытие темы, использование терминологии, сделаны выводы и умозаключения. На возникшие вопросы по теме сообщения студент полностью ответил.	10
Достаточное усвоение материала. Описание не содержит грубых ошибок; основные выводы изложены	5

и, в основном, осмыслены.	
Суть проблемы изложена нечётко; в использовании понятийного аппарата встречаются несущественные ошибки; основные результаты изложены и, в основном, осмыслены.	3
Суть проблемы и выводы изложены плохо; в использовании понятийного аппарата встречаются грубые ошибки; основные выводы изложены и осмыслены плохо.	0

Шкала оценивания презентация

Критерии оценивания	Баллы
Структура: - количество слайдов, наличие титульного слайда и слайда с выводами.	0-5
Наглядность: - используются средства наглядности (таблицы, схемы, графики и т.д.); - иллюстрации хорошего качества, с четким изображением, текст легко читается.	0-5
Дизайн и настройка: - оформление слайдов соответствует теме, не препятствует восприятию содержания, для всех слайдов презентации используется один и тот же шаблон оформления.	0-5
Содержание: - презентация отражает основные этапы исследования (проблема, цель, гипотеза, ход работы, выводы, ресурсы); - содержит полную, понятную информацию по теме исследования; - орфографическая и пунктуационная грамотность.	0-5
Требования к выступлению: - студент свободно владеет содержанием, ясно и грамотно излагает материал; - студент свободно и корректно отвечает на вопросы и замечания аудитории; - студент точно укладывается в рамки регламента (15 минут).	0-5

3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Примерная тематика сообщений/презентаций

1. Образовательная политика Великобритании.
2. Процессы модернизации в системе образования России.
3. Особенности профессионально-деловой коммуникации.
4. Формы межкультурного профессионального общения.
5. Устойчивые обороты научной речи: англо-русские соответствия.

6. Особенности общения в условиях международной научной конференции.
7. Коммуникативные стили и межкультурные различия.
8. Виртуальные конференции.
9. Язык профессионально-делового общения как функционально-стилистическая разновидность английского языка.
10. Идиоматика профессионально-делового языка.
11. Новейшие достижения в области профессиональной деятельности.
12. Терминологический аппарат педагогических теорий: русско-английские соответствия.
13. Лексико-морфологические особенности профессионально-делового языка.
14. Развитие юриспруденции в России и за рубежом.
15. Современные тенденции в юридической области.
16. Выдающиеся российские правоведы и юристы.
17. Выдающиеся правоведы и юристы стран изучаемого языка.

Темы для обсуждения на зачете

1. Последние достижения в области юриспруденции.
2. Закон и право: исторические факты и перспективы развития.
3. Терминологический аппарат юридических теорий: русско-английские соответствия.
4. Виртуальные юридические конференции.
5. Система высшего образования в России.
6. Система высшего образования в Британии и США.
7. Система высшего образования в Европейских странах.
8. Магистратура в Британии и США.
9. Магистратура в России.
10. Обучение в магистратуре в различных университетах мира.
11. Магистерские направления и курсы.
12. Исследовательские программы магистратуры.
13. Обучающие программы магистратуры.
14. Уровни образования, дипломы и ученые степени в англо-русских соответствиях.
15. Научное исследование магистранта: проблема, цель, задачи, методы исследования, результаты.
16. Перспективы развития профессионального образования.
17. Профессиональное образование в образовательном пространстве.
18. Научная деятельность.

19. Терминологический аппарат педагогических теорий: русско-английские соответствия.
20. Язык профессионально-делового общения как функционально-стилистическая разновидность английского языка.
21. Лексико-морфологические особенности профессионально-делового языка.
22. Идиоматика профессионально-делового языка.
23. Виды делового общения.
24. Жанры научной речи.
25. Особенности профессионально-деловой коммуникации.
26. Устная и письменная коммуникация.
27. Особенности межкультурного профессионального общения.
28. Формы межкультурного профессионального общения.
29. Международные юридические конференции.
30. Межкультурные различия вербального и невербального поведения.
31. Лексико-морфологические особенности профессионально-делового языка.
32. Идиоматика профессионально-делового языка.
33. Формальный/неформальный регистры речи.
34. Понятие коммуникативного стиля. Виды коммуникативных стилей.

4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

В ходе освоения дисциплины предусмотрены следующие формы отчетности: сообщения и презентации. В рамках освоения дисциплины предусмотрен текущий контроль и промежуточная аттестация.

Текущий контроль стимулирует студентов к непрерывному овладению учебным материалом, систематической работе в течение всего семестра и осуществляется по темам практических занятий.

Максимальное количество баллов, которое магистрант может получить за освоение дисциплины в семестре 100 баллов. За текущий контроль максимальное количество баллов 80, за промежуточную аттестацию: зачет – 20 баллов.

В ходе освоения дисциплины, за текущий контроль, магистранту нужно набрать не менее 40 баллов.

В конце каждого семестра по дисциплине предусмотрена промежуточная аттестация: зачет проводится устно и состоит из двух частей:

- 1) чтение, перевод и реферирование текста деловой и профессиональной тематики;
- 2) составление ситуативного диалога по пройденной тематике.

Шкала оценивания зачета

Критерий оценивания	Баллы
Студент чётко излагает предложенный текст и демонстрирует его содержания, читает бегло, без ошибок, переводит отрывок на русский язык адекватно содержанию оригинала, грамотно составил диалог по пройденной тематике	11-20
Студент чётко излагает предложенный текст и демонстрирует его содержания, читает бегло, с допущением незначительных ошибок, переводит отрывок на русский язык адекватно содержанию оригинала с незначительными ошибками, диалог по пройденной тематике составлен с незначительными ошибками	1-10
Студент демонстрирует непонимания прочитанного текста, читает с допущением множества ошибок, переводит отрывок на русский язык неадекватно содержанию оригинала, составил диалог по пройденной тематике с допущением большого числа лексических и грамматических ошибок	0

Итоговая шкала по дисциплине

Итоговая оценка по дисциплине выставляется по приведенной ниже шкале. При выставлении итоговой оценки преподавателем учитывается работа магистранта в течение всего срока освоения дисциплины, а также оценка по промежуточной аттестации.

Баллы, полученные магистрантом по текущему контролю и промежуточной аттестации	Оценка в традиционной системе
41 - 100	Зачтено
0 - 40	Не зачтено