

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Наумова Наталия Александровна
Должность: Ректор
Дата подписания: 24.10.2024 14:21:41
Уникальный программный ключ:
6b5279da4e034bffa679172803da5b7b559fc69e2

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ
Государственное образовательное учреждение высшего образования Московской области
МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ОБЛАСТНОЙ УНИВЕРСИТЕТ
(МГОУ)

Кафедра русского языка как иностранного и методики его преподавания

Согласовано управлением организации и
контроля качества образовательной
деятельности

«22» 06 _____ 2021 г.
Начальник управления _____
/Г.Е. Суслин/

Одобрено учебно-методическим
советом
Протокол «22» _____ 2021 г. № 5
Председатель _____



Рабочая программа учебной практики (музееведческой практики)

Направление подготовки:

45.03.01 Филология

Профиль:

Русский язык как иностранный

Квалификация

Бакалавр

Форма обучения

Очная

Согласовано учебно-методической
комиссией историко-филологического
института:

Протокол «17» 06 _____ 2021 г. № 10
Председатель УМКом _____
/О.Н. Шапарина/

Рекомендовано кафедрой русского языка
как иностранного и методики его
преподавания

Протокол от «17» июня 2021 г. № 11
Зав. кафедрой _____
/В.А. Степаненко/

Мытищи
2021

Автор-составитель:

Петанова Анна Юрьевна, кандидат филологических наук, доцент, доцент кафедры русского языка как иностранного и методики его преподавания

Программа учебной практики (музееведческой практики) составлена в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 45.03.01 «Филология» (уровень бакалавриата), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 986 от 12.08.2020г.

Практика входит в часть Блока 2, формируемую участниками образовательных отношений, и является обязательной для прохождения.

Год начала подготовки 2021

Содержание

1.	Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесённых с планируемыми результатами освоения образовательной программы.....	4
1.1.	Цель практики.....	
1.2.	Задачи практики.....	
1.3.	Планируемые результаты обучения при прохождении практики.....	
2.	Место практики в структуре образовательной программы.....	6
3.	Вид (виды) практики, способ и форма (формы) проведения практики.....	6
4.	Объём практики в зачётных единицах и её продолжительность в неделях и академических часах.....	7
5.	Содержание практики.....	7
6.	Форма отчётности по практике.....	7
7.	Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике.....	8
7.1.	Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы.....	10
7.2.	Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания.....	14
7.3.	Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программ.....	16
7.4.	Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.....	20
8.	Перечень учебной литературы и ресурсов сети Интернет, необходимых для проведения практики.....	21
9.	Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)..	24
10.	Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики.....	24
11.	Приложения.....	26

1. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесённых с планируемыми результатами освоения образовательной программы.

1.1. Цель практики.

Целями учебной практики (музееведческой практики) являются:

- приобщить студентов, будущих филологов, к изобразительному искусству в стенах музеев и художественных галерей города, подчеркнуть коммуникативную роль искусства;
- научить пользоваться коллекционными материалами и экспозициями, понять высокую роль музея в формировании личности для духовного развития личности будущего учителя;
- повышения общего уровня культуры;
- получать лингвистические и культуроведческие знания, навыки и умения, связанные с адекватным использованием языковых средств и правил речевого и неречевого поведения соответствии с нормами, принятыми в стране изучаемого языка (России).
- развивать коммуникативные умения слушателей в четырех основных видах речевой деятельности (говорении, аудировании, чтении, письме).

1.2. Задачи учебной практики (музееведческой практики).

Задачами практики являются:

- углубление и закрепление знаний, полученных в университете по предметам: истории русской культуры, истории мировых цивилизаций, страноведения России, музеи России, история русской литературы, история мировой литературы;
- приобретение навыков конструктивного анализа экспозиций музеев, понимание концептуальных решений музея;
- развитие интереса к посещениям художественных выставок, галерей и музеев;
- воспитание у студентов любви к изобразительному искусству и развитие творческих решений в самостоятельной работе будущих педагогов РКИ;
- воспитание нравственных качеств студентов приобщением к культурному наследию;
- повышение общего уровня культуры студентов;
- овладение содержанием, различными формами и методами работы по сбору эмпирического материала по содержанию практики.

Во время прохождения учебной практики студент должен реализовать личный потенциал, развивать и закреплять знания, умения и навыки, а также опыт, приобретенный во время учебы в условиях изоляции от привычного окружения.

1.3. Планируемые результаты обучения при прохождении практики.

В результате прохождения учебной практики обучающийся должен освоить следующие **компетенции:**

УК-3: Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде.

УК-4: Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах).

УК-5: Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах.

ДПК-2: Способен к разработке и реализации воспитательных программ, связанных с различными видами деятельности учащихся и направленных на формирование конструктивной в современных условиях ценностной парадигмы.

2. Место практики в структуре образовательной программы.

Учебная практика (музееведческая практика) входит в часть Блока 2, формируемую участниками образовательных отношений, и является обязательной для прохождения. Практика проводится на втором курсе в четвертом семестре.

Практика базируется на освоении следующих дисциплин ОПВО «Филология» (уровень бакалавриата): История, История русской культуры, Страноведение России, Музеи России, История мировой культуры, Пропедевтический курс русской литературы, Практикум по работе с научным текстом. На основе освоения указанных дисциплин строится фундамент формирования профессиональных компетенций будущего преподавателя РКИ.

3. Формы и способы проведения практики.

Учебная практика запланирована для обучающихся, осваивающих программу по направлению подготовки: 45.03.01 – Филология (4 семестр);

Профиль: Русский язык как иностранный (для иностранных граждан).

Вид (виды) практики – **учебная практика**.

Способ проведения практики – стационарная.

Форма (формы) проведения практики: дискретно.

Тип практики – **музееведческая практика**.

Основными формами проведения практики являются установочные и итоговые лекции, экскурсии в музеи, просмотр виртуальных экскурсий, фильмов, обсуждение выставок, сбор и анализ культурологических знаний слушателей для углубленного изучения страны изучаемого языка (России), ее науке и культуре, исторических и современных реалиях, месте России в мировой культуре; самостоятельная работа студентов.

Руководство практикой осуществляет кафедральный руководитель, отвечающий за общую подготовку и организацию.

По итогам практики студентом представляется отчет с анализом всех видов его деятельности.

4. Место и время проведения практики

Практика проводится на базе кафедры русского языка как иностранного и методики его преподавания МГОУ в четвертом семестре.

5. Объем и содержание практики

5.1. Объем практики.

Общая трудоёмкость практики составляет 3 зачетные единицы (108 часов) в том числе контактная работа с преподавателем – 4 часа, практическая подготовка - 96 часов, самостоятельная работа – 96 часов, контроль – 7,8 часов.

№	Этапы практики	Трудоёмкость практики в часах	Формы текущего контроля
1.	Подготовительный. 1.) Проведение установочной лекция. 2.) Знакомство с руководителями практики. 3.) Ознакомление с программой практики	2	Установочная лекция

	(цели, задачи, содержание, порядок прохождения практики). 4.) Проведение инструктажа по технике безопасности. 5.) Составление индивидуального плана прохождения практики. 6.) Ознакомление с отчетными документами практики (дневник установленного образца, отчет).		
2.	Учебно-ознакомительный. 1) Экскурсии в музеи Москвы. 2) Знакомство с фондовой работой музеев, становлением, развитием и концепцией музея, систематических экспозициях, правилами хранения и оформления культурно-исторических ценностей. 3) Знакомство с регулярными художественными экспозициями и выставками. 4) Написание эссе по результатам экскурсии в один из музеев. 5) Выбор темы исследования. 6) Разработка плана. 7) Работа с рекомендованной основной и дополнительной литературой; информацией по культуре в сети Интернет; отбор, систематизация и анализ печатных и электронных образовательных изданий. 8) Подготовка доклада на тему исследования. 9) Подготовка презентации исследованной темы (визуальный ряд).	78	Экскурсии; беседы, индивидуальные консультации, проверка плана исследования, доклада и презентации исследуемой темы.
4.	Отчётный. 1.) Подведение итогов практики на конференции с обсуждением деятельности студентов; 2.) Подготовка и оформление отчётной документации. 3.) Заключительная лекция	18 2	Выступления на отчётной конференции. Проверка отчёта Заключительная лекция.
	Контроль	7,8	
	Зачет	0,2	
	ИТОГО:	108	

6. Форма отчётности по практике.

В ходе практики студент обязан все виды работ планировать в *индивидуальном плане* (размещается в дневнике практики).

Дневник практики – рабочая тетрадь практиканта, в которой он фиксирует все виды своей деятельности, планирует каждый день, анализирует выполнение намеченного.

Дневниковые записи в качестве основного отчетного документа просматриваются и подписываются руководителем практики.

7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике.

7.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Код и наименование компетенции	Этапы формирования
УК-3: Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде.	1. Работа на учебных занятиях. 2. Самостоятельная работа.
УК-4: Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах).	1. Работа на учебных занятиях. 2. Самостоятельная работа.
УК-5: Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах.	1. Работа на учебных занятиях. 2. Самостоятельная работа.
ДПК-2: Способен к разработке и реализации воспитательных программ, связанных с различными видами деятельности учащихся и направленных на формирование конструктивной в современных условиях ценностной парадигмы.	1. Работа на учебных занятиях. 2. Самостоятельная работа.

По итогам практики проводится зачёт на основании представленной студентом отчётной документации с указанием видов работ, выполненных в период практики, их объёма и качества.

Уровень подготовки студента при проведении практики оценивается решением: зачтено (оценка) – не зачтено.

7.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Оцениваемые компетенции	Уровень сформированности	Этап формирования	Описание показателей	Критерии оценивания	Шкала оценивания
УК-3	Пороговый	1. Работа на учебных занятиях. 2. Самостоятельная работа.	Знать: основные принципы человеческого существования: толерантности, диалога и сотрудничества. Уметь: демонстрировать способность работать в коллективе; осуществлять обмен	Текущий контроль: опрос, контроль за выполнением хода практики, проверка дневников, отчетных документов.	41-60 баллов

			информацией с другими членами коллектива, осуществляет презентацию результатов работы команды; соблюдает требования уважительного отношения к культурным традициям различных национальных и социальных групп в процессе межкультурного взаимодействия.	Промежуточная аттестация: зачет.	
	Продвину- тый	1. Работа на учебных занятиях. 2. Самостоятель- ная работа.	Знать: основные принципы человеческого существования: толерантности, диалога и сотрудничества. Уметь: демонстрировать способность работать в коллективе; осуществлять обмен информацией с другими членами коллектива, осуществляет презентацию результатов работы команды; соблюдает требования уважительного отношения к культурным традициям различных национальных и социальных групп в процессе межкультурного взаимодействия. Владеть: навыками понимания центральных понятий толерантной межкультурной коммуникации.	Текущий контроль: опрос, контроль за выполнением хода практики, проверка дневников, отчетных документов. Промежуточная аттестация: зачет.	61-100 баллов
УК-4	Пороговый	1. Работа на учебных занятиях. 2. Самостоятель- ная работа.	Знать: особенности произношения и интонации, лексику, морфологические и синтаксические модели, позволяющие свободно выражать свои мысли на русском языке; основные закономерности деловой коммуникации в устной и письменной	Текущий контроль: опрос, контроль за выполнением хода практики, проверка дневников, отчетных документов.	41-60 баллов

		формах. Уметь: свободно выражать свои мысли на русском языке, адекватно используя разнообразные языковые средства с целью выделения значимой информации; соблюдать нормы литературного языка в собственной речи (устной и письменной); воспринимать и продуцировать тексты по страноведческой и лингвострановедческой тематике; готовить и делать публичное сообщение на страноведческую тему (презентацию); творчески применять знания, полученные в рамках изучения дисциплины «Страноведение России»; раскрыть смысл выдвигаемых идей;	Промежуточная аттестация: зачет.	
Продвинутый	1. Работа на учебных занятиях. 2. Самостоятельная работа.	Знать: особенности произношения и интонации, лексику, морфологические и синтаксические модели, позволяющие свободно выражать свои мысли на русском языке; основные закономерности деловой коммуникации в устной и письменной формах. Уметь: свободно выражать свои мысли на русском языке, адекватно используя разнообразные языковые средства с целью выделения значимой информации; соблюдать нормы литературного языка в	Текущий контроль: опрос, контроль за выполнением м хода практики, проверка дневников, отчетных документов. Промежуточная аттестация: зачет.	61-100 баллов

			собственной речи (устной и письменной); воспринимать и продуцировать тексты по страноведческой и лингвострановедческой тематике; готовить и делать публичное сообщение на страноведческую тему (презентацию); творчески применять знания, полученные в рамках изучения дисциплины «Страноведение России»; раскрыть смысл выдвигаемых идей; Владеть: основными методами и приемами различных типов устной и письменной деловой коммуникации; навыками использования в процессе изучения русского языка электронных словарей и других электронных ресурсов для решения лингвистических задач		
УК-5	Пороговый	1. Работа на учебных занятиях. 2. Самостоятель ная работа.	Уметь: грамотно и ясно строить деловую коммуникацию в рамках межличностного и межкультурного общения на государственном языке Российской Федерации и иностранном языке; находить, воспринимать и использовать информацию на иностранном языке, полученную из печатных и электронных источников для решения стандартных коммуникативных задач.	Текущий контроль: опрос, контроль за выполнение м хода практики, проверка дневников, отчетных документов. Промежуточ ная аттестация: зачет.	41-60 баллов
	Продвинут ый	1. Работа на учебных занятиях. 2. Самостоятель ная работа.	Уметь: грамотно и ясно строить деловую коммуникацию в рамках межличностного и межкультурного общения на государственном языке	Текущий контроль: опрос, контроль за выполнение м хода	61-100 баллов

			Российской Федерации и иностранном языке; находить, воспринимать и использовать информацию на иностранном языке, полученную из печатных и электронных источников для решения стандартных коммуникативных задач. Владеть: навыками устанавливать эффективный диалог с учетом правильного выбора коммуникативной стратегии.	практики, проверка дневников, отчетных документов. Промежуточная аттестация: зачет.	
ДПК-2	Пороговый	1. Работа на учебных занятиях. 2. Самостоятельная работа.	Знать: виды деятельности учащихся, направленных на формирование конструктивной в современных условиях ценностной парадигмы. Уметь: демонстрировать способности к постановке воспитательных целей обучающихся и созданию благоприятных условий, способствующих развитию гармонической личности; реализовывать воспитательные возможности различных видов деятельности учащегося, к проектированию ситуаций и событий, развивающих позитивную эмоционально-ценностную сферу учащихся; способствовать развитию у обучающихся познавательной активности, самостоятельности, инициативы, творческих способностей, формированию гражданской позиции, а также культуры и здорового образа жизни.	Текущий контроль: опрос, контроль за выполнением хода практики, проверка дневников, отчетных документов. Промежуточная аттестация: зачет.	41-60 баллов

	Продвинутый	1. Работа на учебных занятиях. 2. Самостоятельная работа.	Знать: виды деятельности учащихся, направленных на формирование конструктивной в современных условиях ценностной парадигмы. Уметь: демонстрировать способности к постановке воспитательных целей обучающимся и созданию благоприятных условий, способствующих развитию гармонической личности; реализовывать воспитательные возможности различных видов деятельности учащегося, к проектированию ситуаций и событий, развивающих позитивную эмоционально-ценностную сферу учащихся; способствовать развитию у обучающихся познавательной активности, самостоятельности, инициативы, творческих способностей, формированию гражданской позиции, а также культуры и здорового образа жизни. Владеть: навыками осуществления образовательно-воспитательного процесса с учетом возрастных и индивидуальных особенностей обучающихся.	Текущий контроль: опрос, контроль за выполнением хода практики, проверка дневников, отчетных документов. Промежуточная аттестация: зачет.	61-100 баллов
--	-------------	--	--	---	---------------

7.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы.

7.3.1. Контрольные задания и вопросы для итогового контроля знаний

Примерная тематика докладов и презентаций.

- Мифы Древней Греции и Древнего Рима (Музей изобразительных искусств им. А.С. — Пушкина)
- Древнерусская литература, Библия (Третьяковская галерея, Центральный музей древнерусской культуры им. А.Рублева)
- Творчество А.С. Пушкина (Государственный музей А.С. Пушкина)
- Творчество М.Ю. Лермонтова (Дом-музей М.Ю.Лермонтова).

Примерная тематика эссе «Мои впечатления от посещения....музея»

- Государственный исторический музей – крупнейший музей национальной истории Российского государства.
- Государственный музей изобразительных искусств имени А.С. Пушкина.
- Новая Третьяковка.
- Всероссийское музейное объединение "Государственная Третьяковская галерея".
- Государственный историко-культурный музей-заповедник "Московский Кремль".
- Политехнический музей - национальный музей истории науки и техники.
- Московский музей современного искусства.
- Всероссийский музей декоративно-прикладного и народного искусства.
- Государственный историко-архитектурный, художественный и ландшафтный музей-заповедник "Царицыно".
- Дом русского зарубежья имени Александра Солженицына.
- Музей "Покровский собор" (Храм Василия Блаженного).
- Музей Отечественной войны 1812 года.
- Музей Победы.

7.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

ОТЧЕТНОСТЬ СТУДЕНТА, НАПРАВЛЕННОГО НА ПРАКТИКУ

Во время практики студент ведет Дневник практики, в котором

1. **Дневник практики**, в котором студентом указывается фактическая информация о своей деятельности:
 - посещение музеев (экскурсии);
 - просмотр виртуальных экскурсий;
 - написание эссе;
 - работа с учебной и справочной литературой, информацией по культурологической тематике в сети Интернет;
 - отбор, систематизация и анализ печатных и электронных образовательных изданий;
 - консультации с руководителем практики и текущем контроле с его стороны;
 - подготовка доклада на исследуемую тему,
 - подготовка презентации доклада (визуального ряда).
2. **Отчет по практике** (краткое содержание практики - проблемы и задачи, выбранные практикантом способы их решения, полученные результаты, их оценка и самооценка)

Приложения к отчету:

1. Эссе.
2. Доклад.
3. Презентация.

Отчетные документы сдаются руководителю практики в два этапа.

Первый этап. Студенты должны предоставить развернутое тематическое планирование в течение первой недели практики.

Второй этап. Единым комплектом сдаются остальные документы по окончании практики.

По итогам практики производится промежуточная аттестация. Формами аттестации являются:

- составление отчета о прохождении практики;
- защита отчета по практике.

ЗАЩИТА ОТЧЕТА

Защита отчета по учебной практике состоится в ходе итоговой конференции. К защите допускаются студенты, сдавшие **полный** комплект отчетной документации.

В процессе защиты отчета о прохождении практики должны быть кратко освещены следующие положения:

1. Информация о реализации всех этапов прохождения практики.
2. Представление эссе, доклада и презентации.
3. Успешные результаты, достигнутые в ходе практики.
4. Трудности при прохождении практики.
5. Субъективная оценка своей деятельности во время практики.

Продолжительность выступления студента – 10 минут, время на ответы на вопросы руководителя практики – 5 минут.

Промежуточная аттестация по курсу учитывает уровень результатов обучения, общее качество работы бакалавра, дисциплинированность, самостоятельность. В освоении дисциплины используются формы самостоятельной работы, текущего контроля оцениваемой по балльной шкале:

- 1) Посещение музеев (max = 20 баллов).
- 2) Результаты самостоятельной подготовки (max = 40 баллов):
 - устный ответ (max = 10 баллов);
 - написание эссе (max = 10 баллов);
 - подготовка доклада - (max = 10 баллов);
 - подготовка презентации (max = 10 баллов).
- 3) Зачет - (40 баллов).

Общее количество баллов по практике = 100 баллов

По результатам представленной отчетной документации, а также по итогам защиты отчета руководителем практики выставляется оценка.

На зачете баллы конвертируются в оценки «зачтено», и «не зачтено» по следующей схеме:

Оценка	Баллы	Показатели
--------	-------	------------

Зачтено	41-100	Обучающийся обнаружил всестороннее, систематическое и глубокое знание учебно-программного материала, умение свободно выполнять задания, предусмотренные программой практики, усвоил основную литературу и знаком с дополнительной литературой, рекомендованной программой практики, проявил творческие способности в понимании, изложении и использовании учебно-программного материала. Студент в срок, в полном объеме и на высоком уровне выполнил программу практики, проявив при этом самостоятельность, инициативность, творческий подход. Отчетная документация представлена в срок в полном объеме, нет замечаний по ее оформлению и содержанию. Отзыв руководителя положительный.
Не зачтено	1-40	Обучающийся обнаружил значительные пробелы в знаниях основного учебно-программного материала, допустил принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий. Студент не выполнил программу практики. Отчетная документация не представлена.

Шкала оценивания посещения

Критерии оценивания	Балл
15-20 баллов, если студент посетил 90% от всех занятий	12-15 баллов
10-15 баллов, если студент посетил как минимум 70% от всех занятий	9-11 баллов
6-10 балла, если студент посетил как минимум 50% от всех занятий	3-8 баллов
0-5балла, если из всех занятий студент посетил как минимум 30% занятий	0-2 балла

Устный опрос – форма контроля, предполагающая групповое обсуждение под руководством преподавателя достаточно широкого круга проблем. Как форма контроля опрос позволяет преподавателю в сравнительно небольшой срок выяснить уровень знаний студентов целой группы по данному разделу курса. Требования к индивидуальному собеседованию и опросу: овладение студентами навыком обобщения изученных тем лекционного курса и научной литературы; умение оперировать научными терминами и понятиями; умение аргументировать своё мнение, тем самым представлять глубину осознания и усвоения материала.

Шкала оценивания устного ответа

Критерии оценивания	Высокий уровень	Оптимальный уровень	Удовлетв. уровень	Неудовлетв. уровень
Понимает свою задачу при подготовке ответа	2	1,5	1	0
Понимает содержание изучаемого материала	2	1,5	1	0
Проработал указанные источники для ответа	2	1,5	1	0
Логично излагает главные положения вопроса	2	1,5	1	0
Проявляет самостоятельность в оценке изученного	2	1,5	1	0

	10	7,5	5	0
--	-----------	------------	----------	----------

Подготовка доклада.

Доклад - это краткое изложение в письменном (устном) виде содержания и результатов индивидуальной учебно-исследовательской деятельности, имеет регламентированную структуру, содержание и оформление. Его задачами являются:

1. Формирование умений самостоятельной работы студентов с источниками литературы, их систематизация;
2. Развитие навыков логического мышления;
3. Углубление теоретических знаний по проблеме исследования.

Текст доклада должен содержать аргументированное изложение определенной темы. Доклад должен быть структурирован (по главам, разделам, параграфам) и включать разделы: введение, основная часть, заключение, список используемых источников. В зависимости от тематики доклада к нему могут быть оформлены приложения, содержащие документы, иллюстрации, таблицы, схемы и т. д.

Шкала оценивания доклада

Критерии оценивания	Высокий уровень	Оптимальный уровень	Удовлетв. уровень	Неудовлетвор. уровень
Наличие обоснования выбора темы, ее актуальности; наличие сформулированных целей и задач работы; наличие краткой характеристики первоисточников	2	2	1	0
Структурирование материала по разделам, параграфам, абзацам; соответствие содержания материала теме доклада	2	2	1	0
Проблемность и разносторонность в изложении материала; выделение в тексте основных понятий и терминов, их толкование; наличие примеров, иллюстрирующих теоретические положения; наличие выводов по результатам анализа; выражение своего мнения по проблеме	2	1	1	0
Оформление доклада в соответствии с требованиями	2	1	1	0
Защита реферата: свободное владение материалом доклада, качество ответов на вопросы	2	1	1	0
	10	7	5	0

Написание эссе.

Эссе — «жанр философской, литературно-критической, историко-биографической, публицистической прозы, сочетающий подчеркнуто индивидуальную позицию автора с

непринужденным, часто парадоксальным изложением, ориентированным на разговорную речь» (Советский энциклопедический словарь. М., 1987. С. 1565).

Классификация эссе:

- по содержанию: философские, литературно-критические, исторические, художественные, художественно-публицистические, духовно-религиозные и др.;
- по литературной форме: рецензии, лирические миниатюры, заметки, странички из дневника, письма и др.;
- различают также эссе описательные, повествовательные, рефлексивные, критические, аналитические и др.

Признаки эссе:

- Небольшой объем — от трех до семи страниц компьютерного текста; допускается эссе до десяти страниц машинописного текста.
- Конкретная тема и подчеркнута субъективная ее трактовка.
- Свободная композиция — важная особенность эссе.
- Непринужденность повествования.
- Использование парадоксов. Эссе призвано удивить читателя, это, по мнению многих исследователей, его обязательное качество.
- Внутреннее смысловое единство.
- Ориентация на разговорную речь. В то же время необходимо избегать употребления в эссе сленга, шаблонных фраз, сокращения слов, чересчур легкомысленного тона.

Выполнение задания:

- 1) написать вступление (2–3 предложения, которые служат для последующей формулировки проблемы).
- 2) сформулировать проблему, которая должна быть важна не только для автора, но и для других;
- 3) дать комментарии к проблеме;
- 4) сформулировать авторское мнение и привести аргументацию;
- 5) написать заключение (вывод, обобщение сказанного).

Шкала оценивания учебного эссе

Критерии оценивания	Высокий уровень	Оптимальный уровень	Удовлетвор. уровень	Неудовле тв. уровень
Новизна, оригинальность идеи, подхода	2	2	1	0
Реалистичность оценки существующего положения дел; полезность и реалистичность предложенной идеи	2	2	1	0
Значимость реализации данной идеи, подхода, широта охвата	2	1	1	0
Художественная выразительность, яркость, образность изложения	2	1	1	0
Грамотность изложения	2	1	1	0
	10	7	5	0

Создание материалов-презентаций

Презентация — это документ или комплект документов, предназначенный для представления чего-либо (организации, проекта, продукта и т.п.). Цель презентации — донести до целевой аудитории полноценную информацию об объекте презентации в удобной форме.

Шкала оценивания компьютерной презентации

Критерии оценивания	Высокий уровень	Оптимальный уровень	Удовлетв. уровень	Неудовлетвор. уровень
Содержание презентации: соответствие материала презентации заданной теме; грамотное использование терминологии; обоснованное применение эффектов визуализации и анимации; общая грамотность; логичность изложения материала, доказательность, аргументированность	4	3	2	0
Оформление презентации: творческий подход к оформлений) презентации; соблюдены требования к первому и последним слайдам, прослеживается обоснованная последовательность слайдов и информации на слайдах, необходимое и достаточное количество фото- и видеоматериалов, учет особенностей восприятия графической (иллюстративной) информации, корректное сочетание фона и графики, дизайн презентации не противоречит ее содержанию, грамотное соотнесение устного выступления и компьютерного сопровождения, общее впечатление от мультимедийной презентации	4	2	2	0
Речевое сопровождение презентации: построение речи; использование языковых (метафоры, фразеологизмы, пословицы, поговорки и т.д.) и неязыковых (поза, манеры и пр.) средств выразительности; фонетическая организация	2	2	1	0

речи, правильность ударения, четкая дикция, логические ударения				
	10	7	5	0

8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети Интернет, необходимых для проведения преддипломной практики

8.1. Основная литература:

1. Константинов С.С. «Экзамен по музееведению»: Учебное пособи для вузов. -М.: «Приор-издат», 2015. -80 с.
2. Шляхтин Л.М. «Основ музейного дела: теория и практика». -М.: Высш. шк., 2014. - 183 с. (сери «Образование через искусство»).

8.2. Дополнительная литература:

1. Гончаренко В.С. Оружейная палата: путеводитель / В.С. Гончаренко, В.И. Нарожная; Федер. гос. бюджет. учреждение культуры "Гос. ист.-культ. музей-заповедник" "Моск. Кремль". - 8-е изд. – М.: Красная площадь, 2015. - 288 с.: цв. ил.
2. Зверев С.В. Клады и древности Московского Кремля: экспозиция в подклете Благовещенского собора: путеводитель / С. В. Зверев, А М. Колызин ; Федеральное гос. бюджетное учреждение культуры "Гос. историко-культурный музей-заповедник "Моск. Кремль". – М.: Моск. Кремль, 2014; СПб. : Первый издательско-полиграфический холдинг. - 80 с.: цв. ил.
3. Лобикова Н.М. Музей А.С. Пушкина в Москве [путеводитель] / Н.М. Лобикова, Г.Д. Милехина, Н.Н. Баландина. – М. : Моск. рабочий, 1962. - 192 с., 1 л. портр. : ил.
4. Московский Кремль: путеводитель. – М.: АРТ-Курьер, 2010. – 127 с.: ил., цв. ил., портр.
5. Московский Кремль. Красная площадь: [монастыри. Соборы. Церкви. Башни. Иконы. История: путеводитель / Нац. геогр. о-во; под ред. И.Ю. Юдакова]. - 2-е изд., перераб. и доп. – М : Национальное геогр. о-во Вече, 2007. - 206 с. : цв. ил.
6. "Царицыно", государственный историко-архитектурный, художественный и ландшафтный музей-заповедник. Путеводитель по историческим памятникам и достопримечательностям / Гос. историко-архитектур., худож. и ландшафт. музей-заповед. "Царицыно" ; [Виктор Егорычев, к.иск.]. - Изд. 6-е, исправл. и доп. – М. : РПЦ Офорт, 2016. - 139 с. : цв. ил., портр.
7. Юренева Т.Ю. Музей в мировой культуре. М., 2003
8. Кузьмина Е.О. Музеи мира. М., 1991
9. Пшеничная С. В. Музей как социокультурный феномен. Информационно-коммуникативная модель. СПб., 1999
10. Разгон А.М. Место музееведения в системе наук. М., 1986
11. Разгон А.М. Музейный предмет как исторический источник. М., 1981
12. Романова Н. М. Этнографические материалы в экспозициях краеведческих музеев России.[Науч.-метод. пособие] М., 2001.

8.3. Ресурсы в сети Интернет

Мультимедийный лингвострановедческий словарь. Институт русского языка им. А.С. Пушкина). URL: <https://ls.pushkininstitute.ru/lsslovar/index.php?title>
<http://www.gramota.ru>
[http:// www.ruscorpora.ru](http://www.ruscorpora.ru) – Национальный корпус русского языка.
[http:// www.filologia.ru](http://www.filologia.ru) – научные филологические труды «Филология».
<http://www.jazyki.ru>

<http://www.philology.ru>
<http://www.vehi.net> – Библиотека «Вехи»
[http:// www.znaniyum.com](http://www.znaniyum.com) – электронная библиотечная система (ЭБС)
[http:// www.biblioclub.ru](http://www.biblioclub.ru) – электронная библиотечная система (ЭБС)

9. Информационные технологии, используемые при проведении практики

Лицензионное программное обеспечение:

Microsoft Windows
Microsoft Office
Kaspersky Endpoint Security

Информационные справочные системы:

Система ГАРАНТ
Система «КонсультантПлюс»

Профессиональные базы данных

fgosvo.ru
pravo.gov.ru
www.edu.ru

Свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства

ОМС Плеер (для воспроизведения Электронных Учебных Модулей)
7-zip
Google Chrome

10. Материально-техническое обеспечение практики

Материально-техническое обеспечение практики включает в себя:

- учебные аудитории для проведения занятий лекционного и семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, укомплектованные учебной мебелью, доской.
- помещения для самостоятельной работы, укомплектованные учебной мебелью, персональными компьютерами с подключением к сети Интернет и обеспечением доступа к электронным библиотекам и в электронную информационно-образовательную среду МГОУ;
- помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования, укомплектованные мебелью (шкафы/стеллажи), наборами демонстрационного оборудования и учебно-наглядными пособиями.

А¹ ДНЕВНИК ОБУЧАЮЩЕГОСЯ ПО ПРАКТИКЕ

Студент (ка) _____

(имя, отчество, фамилия)

_____ форма обучения _____ курса _____ группы _____

Направление подготовки (специальности) _____

квалификации (степени) бакалавр _____

(нужное подчеркнуть или вписать)

направляется на _____ практику

(вид практики)

в (на) _____

(организация, предприятие, адрес)

Период практики

с «___» _____ 20___ г.

по «___» _____ 20___ г.

Преподаватель-руководитель практики: _____

(должность, ученая степень, звание, имя, отчество, фамилия)

Кафедра _____

Телефон _____ e-mail _____

ОТМЕТКА ОРГАНИЗАЦИИ (ПРЕДПРИЯТИЯ)

Прибыл в организацию «___» _____ 20___ г.

Выбыл из организации «___» _____ 20___ г.

М.П. _____

(должность)

(личная подпись, ФИО)

¹ Форма дневника практики может отличаться от предложенного варианта.

План практики

№	Содержание деятельности и сроки выполнения видов работ	Продолжительность (в часах)
<i>Итого часов/зачётных единиц за практику</i>		

Руководитель практики _____ / _____ /
/ Ф.И.О. /

ОТЧЁТ

О ПРОХОЖДЕНИИ _____ ПРАКТИКИ

вид практики (учебная, производственная, педагогическая, преддипломная)

ОБУЧАЮЩИЙСЯ _____ КУРСА _____ ГРУППЫ _____ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

(ФИО)

МЕСТО ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ _____

СРОКИ ПРАКТИКИ: _____

РУКОВОДИТЕЛИ ПРАКТИКИ:

от (направляющей стороны) _____ / _____
(подпись) (ФИО, должность)

от (принимающей стороны)
_____/_____
(ПОДПИСЬ) (ФИО, должность)

Мытищи

20____

[illegible]

Оценка за практику _____

Оценка _____

24

Рекомендации по подготовке отчета о практике (для обучающегося)

После завершения практики обучающийся составляет общий отчёт о её прохождении. Отчёт отличается от дневника и не повторяет его. Если в дневнике перечисляются различные виды работ, проводимые практикантом ежедневно, то отчёт отражает в обобщённой форме рефлексивные суждения обучающегося-практиканта о деятельности.

Отчёт объёмом не менее двух страниц является обязательной частью дневника, фиксирующей результаты производственной деятельности.

На титульном листе отчёта необходимо указать:

- 1) срок прохождения практики (дата начала и дата окончания практики);
- 2) где осуществлялось прохождение практики (полное наименование учреждения, организации);
- 3) под чьим руководством (Ф.И.О., должность, звание, чин и т.д.) осуществлялось прохождение практики.

Содержательная часть отчёта отражает:

– продуктивные результаты профессиональной деятельности; самооценку уровня освоения профессиональных действий, способов, операций, моделей, степени овладения производственными навыками и передовыми методами труда, качества овладения основами профессии в профильной сфере;

– спорные теоретико-практические вопросы, возникшие в ходе практики и способы их решения;

– общий вывод к аналитической части отчёта (самооценка уровня сформированности компетенций).

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

Государственное образовательное учреждение высшего образования Московской области

МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ОБЛАСТНОЙ УНИВЕРСИТЕТ

(МГОУ)

Историко-филологический институт

Факультет русской филологии

Кафедра русского языка как иностранного и методики его преподавания

Отчет руководителя практики

Наименование практики

О прохождении практики студентов за период _____

Направление подготовки (специальность) _____

Профиль _____

Курс _____

Группа _____

Форма обучения _____

Дата проведения установочной и заключительной конференции

Договор о научно-практическом сотрудничестве №__ от __ _____ 20__ г.

Краткое изложение прохождения практики

Итоги практики:

Количество студентов				Не защитили
Всего	Отлично	Хорошо	Удовлетворительно	

Лучшие базы практики

№	Адрес	Наименование предприятия
1		
2		
3		

Заключение руководителя практики по факультету

(установить, достигнуты ли цель и задачи, освоены ли компетенции, указать положительные моменты при прохождении практики, недостатки и замечания по прохождению практики, сформулировать предложения по улучшению прохождения практики).

Руководитель практики _____ /ФИО/

(подпись)

Отчёт рассмотрен на заседании кафедры _____

«__» _____ 20 ____ г., протокол № _____

Зав. кафедрой _____ /ФИО/

(подпись)