

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Наумова Наталия Александровна
Должность: Ректор
Дата подписания: 24.10.2021 14:31:41
Уникальный программный ключ:
6b5279da4e034bffa79172803da5b7b559fc69e2

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ
Государственное образовательное учреждение высшего образования Московской области
МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ОБЛАСТНОЙ УНИВЕРСИТЕТ
(МГОУ)

Экономический факультет
Кафедра государственных (муниципальных) и корпоративных закупок

УТВЕРЖДЕН

на заседании кафедры

Протокол от «08» нояб 2021г., № 10

И.о. зав. кафедрой Егорова Л.И. /

ФОНД
ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

По учебной дисциплине

Контроль в сфере государственных и муниципальных закупок

Направление подготовки

38.04.02 Менеджмент

Программа подготовки:

Управление государственными и муниципальными закупками

Квалификация

Магистр

Формы обучения

Очная, заочная

Мытищи

2021

1. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕЙ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

1.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Код и наименование компетенции	Этапы формирования
ДПК-3 «Способен проводить анализ и оценку результатов закупочных процедур, с целью оценки информации о законности и целесообразность проведенных и планируемых закупок»	1. Работа на учебных занятиях (лекции, практические занятия). 2. Самостоятельная работа (подготовка к практическим занятиям).

1.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Оцениваемые компетенции	Уровень сформированности	Этап формирования	Описание показателей	Критерии оценивания	Шкала оценивания
ДПК-3	Пороговый	1. Работа на учебных занятиях (лекции, практические занятия). 2. Самостоятельная работа (подготовка к практическим занятиям)	Знать: нормативно правовые акты, регулирующие деятельность контрактных управляющих в сфере контроля, за соблюдением требований законодательства при оформлении результатов экспертизы; Уметь: использовать вычислительную и иную вспомогательную технику, средства связи и	Устный опрос Устный опрос Тест	Шкала оценивания опроса Шкала оценивания теста

			коммуникаций при проведении экспертизы закупочной документации		
	Продвину тый	1. Работа на учебных занятиях (лекции, практические занятия). 2. Самостоятельная работа (подготовка к практическим занятиям)	Знать: нормативно правовые акты, регулирующие деятельность контрактных управляющих в сфере контроля, за соблюдением требованием законодательства при оформлении результатов экспертизы; Уметь: использовать вычислительную и иную вспомогательную технику, средства связи и коммуникаций при проведении экспертизы закупочной документации Владеть: способность выявлять нарушения и несоответствия при проведении экспертной оценки заявок в процедуре закупки	Устный опрос Устный опрос Тест Устный опрос Тест	Шкала оценивания опроса Шкала оценивания теста

Шкала оценивания опроса

Критерии оценивания	Баллы
Свободное владение материалом	5
Достаточное усвоение материала	3
Поверхностное усвоение материала	1
Неудовлетворительное усвоение материала	0

Шкала оценивания теста

Критерии оценивания	Баллы
---------------------	-------

Свободное владение материалом (80-100 % правильных ответов)	20
Достаточное усвоение материала (70-75 % правильных ответов)	15
Поверхностное усвоение материала (50-65 % правильных ответов)	10
Неудовлетворительное усвоение материала (менее 50 % правильных ответов)	5

1.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Примерный перечень вопросов для практических занятий:

Тема 1. Контроль: формы и виды.

Вопросы для обсуждения:

1. Понятие контроля в сфере закупок.
2. Формы и виды контроля в сфере закупок: сущность, цели и задачи.
3. Реестр контрактов, заключенных заказчиками. Полномочия Федерального казначейства.
4. Реестр недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей). Полномочия ФАС России.

Тема 2. Контроль уполномоченных органов.

Вопросы для обсуждения:

1. Содержание и порядок отражения информации о проведении плановых и внеплановых проверок субъектов контроля.
2. Содержание и порядок отражения органами исполнительной власти, уполномоченными на осуществление контроля в сфере закупок, информации о проведении плановых и внеплановых проверок субъектов контроля.
3. Последствия для должностного лица, получившего предписание органа исполнительной власти, уполномоченного на осуществление контроля в сфере закупок, об устранении нарушения законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок.
4. Полномочия и порядок осуществления контроля закупок Контрольным органом в сфере государственного оборонного заказа, в т.ч. в отношении перечня объектов контроля, субъектов контроля и проведения плановых и внеплановых проверок.

Тема 3. Ведомственный контроль.

Вопросы для обсуждения:

1. Правила осуществления ведомственного контроля в сфере закупок для обеспечения федеральных нужд, утвержденные Постановлением Правительства РФ от 10.02.2014 N 89.
2. Требования к должностным лицам органов ведомственного контроля, уполномоченных на осуществление мероприятий ведомственного контроля.
3. Права должностных лиц, уполномоченных на осуществление мероприятий ведомственного контроля
4. Сроки проведения мероприятий ведомственного контроля.

Тема 4. Контроль в сфере закупок, осуществляемый заказчиком.

Вопросы для обсуждения:

1. Права заказчика, предусмотренные частью 5 статьи 30 Федерального закона № 44-ФЗ.
2. Документы, подтверждающие привлечение исполнителем контракта субподрядчиков, соисполнителей из числа СМП и СОНО.

Тема 5. Общественный контроль.

Вопросы для обсуждения:

1. Цели осуществления общественного контроля:
 - реализация принципов контрактной системы в сфере закупок;
 - содействие развитию и совершенствованию контрактной системы в сфере закупок;
 - предупреждение, выявление нарушений требований законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок;
 - информирование заказчиков, контрольных органов в сфере закупок о выявленных нарушениях.
2. Положения Федерального закона от 19.05.1995 № 82-ФЗ «Об общественных объединениях».
3. Понятие «объединение юридических лиц» (ч. 1 ст. 123.8 ГК РФ).
4. Права общественных объединений и объединений юридических лиц, осуществляющих общественный контроль.

Тема 6. Государственный финансовый контроль.

Вопросы для обсуждения:

1. Объекты и порядок осуществления финансового контроля в сфере закупок.
2. Процедуры по использованию органами государственного финансового контроля единой информационной системы, а также ведению документооборота в единой информационной системе при осуществлении финансового контроля.
3. Особенности осуществления финансового контроля закупок Контрольным органом в сфере государственного оборонного заказа, в т.ч. в отношении перечня объектов контроля и субъектов контроля.
4. Обязанности, возложенные Законом 44-ФЗ, на субъекты контроля при проведении контрольными органами в сфере закупок и органами внутреннего финансового контроля плановых и внеплановых проверок.

Тема 7. Ответственность за нарушение законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок.

Вопросы для обсуждения:

1. Виды ответственности лиц, виновных в нарушении законодательства РФ и иных нормативных актов о контрактной системе в сфере закупок.
2. Понятие и правовые основы привлечения к ответственности лиц, виновных в нарушении законодательства РФ и иных нормативных актов о контрактной системе в сфере закупок.
3. Правоприменительная практика по делам, связанным с нарушениями законодательства и иных нормативных актов о контрактной системе в сфере закупок.

Примерные варианты тестирования

1. Кто осуществляет контроль в сфере закупок?

а) федеральный орган исполнительной власти, уполномоченный на осуществление контроля в сфере закупок, контрольный орган в сфере государственного оборонного заказа, органы исполнительной власти субъекта Российской Федерации, органы местного самоуправления муниципального района, органы местного самоуправления городского округа.

б) специальные органы и организации, определяемые Правительством Российской Федерации.

в) федеральный орган исполнительной власти, осуществляющий правоприменительные функции по кассовому обслуживанию исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, финансовые органы субъектов Российской Федерации и муниципальных образований, органы управления государственными внебюджетными фондами.

г) органы внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля.

2. В отношении кого осуществляется контроль в сфере закупок?

а) экспертов и экспертных организаций.

б) заказчиков, операторов электронных площадок.

в) контрактных служб, контрактных управляющих, комиссий по осуществлению закупок и их членов.

г) уполномоченных органов, уполномоченных учреждений и специализированных организаций.

3. Какие виды проверок проводятся в сфере закупок?

а) внеочередные.

б) плановые.

в) срочные.

г) внеплановые.

4. В отношении каждого заказчика, контрактной службы заказчика, контрактного управляющего, постоянно действующей комиссии по осуществлению закупок и ее членов, уполномоченного органа, уполномоченного учреждения, операторов электронной площадки плановые проверки проводятся контрольным органом в сфере закупок....?

а) один раз в год.

б) не реже одного раза в шесть месяцев.

в) не чаще чем один раз в шесть месяцев.

г) не чаще одного раза в год.

5. Каковы цели контроля в сфере закупок?

а) установления законности составления и исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в отношении расходов, связанных с осуществлением закупок.

б) достоверности учета расходов и отчетности в сфере закупок.

в) определение соответствия проводимых закупок принципам контрактной системы.

г) установление соответствия закупок международным

нормативным правовым актам в сфере закупок.

6. На основании чего контрольный орган проводит внеплановую проверку?

- a) получения обращения участника закупки, либо общественного объединения или объединения юридических лиц.
- b) поступления информации о нарушении законодательства РФ и иных нормативных правовых актов о контрактной системе.
- c) по своей личной инициативе.
- d) истечения срока исполнения ранее выданного предписания.

7. Какие действия вправе предпринять контрольный орган в сфере закупок при выявлении нарушений законодательства РФ и иных нормативных правовых актов о контрактной системе?

- a) составлять протоколы об административных правонарушениях в сфере закупок, рассматривать дела о таких нарушениях и принимать меры по их предотвращению.
- b) выдавать обязательные для исполнения предписания об устранении административных правонарушений в сфере закупок.
- c) принимать решения о признании осуществленных закупок недействительными.
- d) обращаться в суд с исками о признании осуществленных закупок недействительными.

8. Кто имеет право осуществлять общественный контроль?

- a) казенные учреждения.
- b) коммерческие организации.
- c) граждане и общественные объединения.
- d) объединения юридических лиц.

9. Каковы цели общественного контроля?

- a) реализации принципов контрактной системы в сфере закупок.
- b) содействия развитию и совершенствованию контрактной системы в сфере закупок.
- c) привлечение лиц, виновных в нарушении требований законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок.
- d) предупреждения, выявления нарушений требований законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок.
- e) информирования заказчиков, контрольных органов в сфере закупок о выявленных нарушениях.

10. Информация о проведении контрольными органами в сфере закупок плановых и внеплановых проверок, об их результатах и выданных предписаний размещается...?

- a) в СМИ.
- b) в реестре жалоб, плановых и внеплановых проверок, принятых по ним решений и выданных предписаний.
- c) в отчетах о работе контрольных органов в сфере закупок.
- d) в постановлении Правительства РФ.

11. Кто имеет право обжаловать в судебном порядке в контрольных орган в сфере закупок действия (бездействие) заказчика, если такие действия (бездействие) нарушают права и законные интересы участника закупки?

- a) любой участник закупки.
- b) ФАС России.
- c) общественные объединения и объединения юридических лиц, осуществляющие контроль.
- d) международные организации.

12. В реестр недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) включается информация:?

- a) о поставщиках (подрядчиках, исполнителях), признанных банкротами.
- b) об участниках закупок, уклонившихся от заключения контрактов.
- c) о поставщиках (подрядчиках, исполнителях), с которыми контракты расторгнуты по решению суда.
- d) о поставщиках (подрядчиках, исполнителях), с которыми контракты расторгнуты в результате одностороннего отказа заказчика от исполнения контракта в связи с существенным нарушением ими условий контрактов.

13. В реестр контрактов включаются следующие документы и информация:?

- a) источник финансирования.
- b) цели заключения контракта.
- c) наименование заказчика.
- d) дата заключения контракта.

14. По истечении какого времени поставщик (подрядчик, исполнитель), включенный в РНП, исключается из реестра?

- a) по решению суда.
- b) по истечении двух лет.
- c) по ходатайству самого поставщика (подрядчика, исполнителя).
- d) по истечении одного года.

15. Жалоба подается в:?

- a) Государственную думу РФ.
- b) федеральный орган исполнительной власти, уполномоченный на осуществление контроля в сфере закупок, органы исполнительной власти субъекта Российской Федерации, органы местного самоуправления муниципального района, органы местного самоуправления городского округа.
- c) общественные организации или объединения юридических лиц, осуществляющие контроль.
- d) контрольный орган в сфере оборонного заказа.

16. В течение какого времени с даты поступления жалобы контрольный орган в сфере закупок обязан рассмотреть жалобу по существу и возражение на жалобу, а также уведомить лицо, подавшее жалобу, лиц, направивших возражения на жалобу, о результатах такого рассмотрения?

- a) трех дней.
- b) семи дней.
- c) пяти календарных дней.
- d) пяти рабочих дней.

17. Что можно отнести к мерам противодействия коррупции в закупочной деятельности?

- a) усиление административных механизмов в управлении экономикой.
- b) совершенствование нормативной правовой базы в сфере закупок.
- c) приватизация государственной собственности.
- d) активное привлечение общественных организаций к проведению контроля в сфере закупок.

18. Предметом прокурорского надзора в сфере закупок являются?

- a) исполнение бюджетного законодательства при осуществлении закупок.
- b) конфликтные ситуации, возникающие в коллективах при осуществлении закупок.
- c) исполнение гражданского законодательства при осуществлении закупок.
- d) законность издаваемых нормативных правовых актов в сфере закупок.

19. Решение, принятое по результатам рассмотрения жалобы по существу может быть обжаловано в судебном порядке в течение..?

- a) месяца с даты его принятия.
- b) трех месяцев с даты его принятия.
- c) шести месяцев.
- d) 14 календарных дней.

20. Объектом прокурорских проверок в сфере закупок являются?

- a) органы, на которые возложены полномочия по организации закупок.
- b) органы и организации, осуществляющие закупки.
- c) участники закупок.
- d) органы контроля в сфере закупок.

Примерный перечень вопросов к экзамену

1. Права и обязанности исполнительных органов власти, уполномоченных на осуществление государственного финансового контроля в сфере закупок.
2. Правоприменительная практика по нарушениям в сфере закупок, выявленным государственными органами финансового контроля.
3. Становление и развитие законодательной нормативно-правовой базы контрактной системы в сфере закупок.
4. Роль и место информационного обеспечения контроля закупок в контрактной системе.
5. Сущность и нормативно - правовая база мониторинга закупок для обеспечения государственных и муниципальных нужд.

6. Содержание и законодательное обеспечение аудита в сфере закупок товаров, работ, услуг для государственных и муниципальных нужд.

7. Правовое регулирование исполнения контрактов на поставку товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.

8. Объекты и субъекты контроля в сфере закупок товаров, работ, услуг для государственных и муниципальных нужд.

9. Права и обязанности исполнительных органов власти, уполномоченных на осуществление контроля в сфере закупок.

10. Роль и место в контрактной системе общественного контроля за государственными закупками.

11. Ответственность за нарушение законодательства Российской Федерации и иных нормативных актов о контрактной системе в сфере закупок.

12. Правовое регулирование определения поставщиков товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.

13. Полномочия и порядок осуществления контроля закупок контрольным органом в сфере государственного оборонного заказа.

14. Правовое регулирование контроля в сфере государственных закупок за рубежом.

15. Порядок осуществления финансового контроля в сфере закупок, возложенных Законом 44-ФЗ на органы внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля.

1.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Основными формами текущего контроля являются устные опросы, прохождение тестирования.

Проверка уровня усвоения материала студентом производится на практических занятиях после изучения отдельных тем дисциплины по средствам **опроса**.

Тесты предназначены для проверки знаний на уровне воспроизведения, понимания и на уровне умения применить знания на практике. Тестирование проводится с целью выявления уровня готовности студента к дальнейшему обучению, проверки качества усвоения знаний по темам дисциплины. Как и любая другая форма подготовки к контролю знаний, тестирование имеет ряд особенностей, знание которых помогает успешно выполнить тест. Можно дать следующие методические рекомендации:

- Прежде всего, следует внимательно изучить структуру теста, оценить объем времени, выделяемого на данный тест, увидеть, какого типа задания в нем содержатся.

- Лучше начинать отвечать на те вопросы, в правильности решения которых нет сомнений.

- Очень важно всегда внимательно читать задания до конца, не пытаясь понять условия «по первым словам» или выполнив подобные задания в предыдущих тестированиях.

- Думать только о текущем задании. Задания в тестах не связаны друг с другом непосредственно, поэтому необходимо концентрироваться на данном вопросе и находить решения, подходящие именно к нему.

- Многие задания можно быстрее решить, если не искать сразу правильный вариант ответа, а последовательно исключать те, которые явно не подходят.

- Рассчитывать выполнение заданий нужно всегда так, чтобы осталось время на проверку и доработку (примерно 1/3-1/4 запланированного времени).

- При подготовке к тесту не следует просто заучивать раздел учебника, необходимо понять логику изложенного материала.

В ходе освоения дисциплины магистрантам необходимо выполнить тестирование, а

также активно участвовать в опросах на практических занятиях.

Экзамен проводится по экзаменационным билетам, в каждый из которых включены: 2 теоретических вопроса.

Экзамен проходит в следующем порядке:

Вначале экзамена в аудиторию приглашается 10 человек, каждый из которых выбирает билет и готовится к ответу на указанном преподавателем месте.

Время на подготовку должно составлять не более 30 минут. По просьбе студента, экзаменатор может увеличить время подготовки.

Обдумывая ответы на вопросы, студенты могут записывать план и отдельные формулировки ответа. Однако при подготовке к ответу следует учитывать, что повышению оценки способствует не зачитывание ответа, а его устная форма.

Студент должен ответить на два вопроса экзаменационного билета. При наличии у принимающего экзамен сомнений в оценке, он может задать ряд уточняющих вопросов в пределах билета.

При слабом ответе, близком по содержанию к неудовлетворительной оценке, экзаменатор может задать несколько дополнительных вопросов в пределах программы.

Шкала оценивания экзамена

Критерий оценивания	Баллы
Полный и правильный ответ на теоретический вопрос.	21-30
Теоретический вопрос изложен достаточно глубоко; имеются незначительные ошибки.	11-20
Теоретический вопрос изложен неполно; практическая направленность проблемы отсутствует или имеет существенные ошибки.	5-10
Теоретический вопрос изложен плохо или с грубыми ошибками.	0-4

Итоговая шкала по дисциплине

Итоговая оценка по дисциплине выставляется по приведенной ниже шкале. При выставлении итоговой оценки преподавателем учитывается работа магистранта в течение всего срока освоения дисциплины, активность участия на практических занятиях, результаты тестирования, а также оценка по промежуточной аттестации.

Баллы, полученные магистрантом по текущему контролю и промежуточной аттестации	Оценка в традиционной системе	
81 - 100	«5»	отлично
61 – 80	«4»	хорошо
41 – 60	«3»	удовлетворительно
0 - 40	«2»	неудовлетворительно