

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Наумова Наталия Александровна
Должность: Ректор
Дата подписания: 27.11.2024 15:27:01
Уникальный программный ключ:
6b5279da4e034bffa679172803da5b7b559fc69e2

Приложение № 1 к приказу
от «19» 08 2024 № 1131

**ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОБЩЕЖИТИИ ФЕДЕРАЛЬНОГО
ГОСУДАРСТВЕННОГО АВТОНОМНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ ПРОСВЕЩЕНИЯ»**

г. Москва
2024

I. Общие положения

1. Положение об общежитии (далее соответственно – Положение, общежитие) регулирует вопросы организации деятельности общежитий федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Государственный университет просвещения» (далее – Университет).

2. Положение разработано в соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом Университета, настоящим Положением и иными локальными нормативными актами Университета.

3. Общежитие предназначено для временного проживания и размещения:

3.1. на период обучения иногородних обучающихся по очной форме обучения;

3.2. на период прохождения промежуточной и итоговой аттестации обучающихся по заочной форме обучения;

3.3. абитуриентов на период прохождения вступительных испытаний.

4. При условии полной обеспеченности местами в общежитии категорий обучающихся, перечисленных в пункте 3 настоящего Положения, по согласованию с профсоюзной организацией университета ректор университета вправе принять решение о размещении в общежитии иных категорий проживающих.

5. Иностранным гражданам и лицам без гражданства, обучающимся в Университете, общежитие предоставляется в порядке и на условиях, установленных законодательством Российской Федерации.

6. В общежитии обеспечиваются необходимые условия для проживания, самостоятельных занятий и отдыха, а также проведения культурно-воспитательной и спортивно-массовой работы.

7. Общежитие находится в составе Университета в качестве структурного подразделения.

8. При полном обеспечении всех нуждающихся из числа обучающихся в Университете местами в общежитии, по установленным для общежитий санитарным правилам и нормам проживания, пустующие помещения могут по решению ректора Университета, согласованному с профсоюзной организацией, переоборудоваться под жилые помещения для работников университета в установленном порядке.

9. В общежитии в соответствии со строительными нормами и правилами организуются комнаты для самостоятельных занятий и отдыха, медицинские изоляторы, помещения для бытового обслуживания и общественного питания (комнаты для приготовления еды, душевые, умывальные комнаты, постирочные, гладильные комнаты и т.д.). Помещения санитарно-бытового назначения выделяются и оснащаются в соответствии с санитарными правилами устройства, оборудования и содержания общежития.

10. Площади помещений санитарно-бытового назначения выделяются и оснащаются в соответствии с санитарными правилами устройства, оборудования и содержания общежитий.

11. Общее руководство работой общежития по укреплению и развитию

материальной базы, организацией бытового обслуживания, проживающих в общежитии, возлагается на заведующего (директора) общежитием.

12. Койко-место в общежитии предоставляется обучающимся по решению администрации Университета. При заселении в общежитие с обучающимися заключается договор найма койко-места по форме, утвержденной приказом университета. Самовольное переселение с одного койко-места на другое запрещается.

13. Внутренний распорядок в общежитии устанавливается Правилами внутреннего распорядка и проживания в общежитии.

II. Права и обязанности лиц, проживающих в общежитии

14. Проживающие в общежитии лица имеют право:

14.1. проживать в закрепленном за ними договором найма койко-места жилым помещением весь срок обучения (работы) в Университете при условии соблюдения Правил внутреннего распорядка и проживания в общежитии;

14.2. пользоваться помещениями учебного и культурно-бытового назначения, оборудованием, инвентарем общежития и коммунально-бытовыми услугами;

14.3. переселяться с согласия администрации общежития на другое койко-место, другое жилое помещение общежития;

14.4. требовать своевременной смены постельных принадлежностей, мебели, оборудования и другого инвентаря, а также устранения недостатков в культурно-бытовом обслуживании;

14.5. избирать Совет обучающихся общежития и быть избранным в его состав, принимать участие в культурно-бытовой и спортивной работе, в обсуждении вопросов организации быта в общежитии и вносить свои предложения;

14.6. участвовать посредством Совета обучающихся общежития в решении вопросов улучшения условий проживания обучающихся, организации внеучебной воспитательной работы и досуга, оборудования и оформления жилых помещений.

15. Проживающие в общежитии лица обязаны:

15.1. соблюдать Правила внутреннего распорядка и проживания в общежитии, Правила внутреннего распорядка обучающихся Университета, технику безопасности, санитарно-гигиенические нормы и правила, требования пожарной безопасности;

15.2. бережно относиться к помещениям, оборудованию и инвентарю Университета, экономно расходовать электроэнергию, газ и воду, соблюдать чистоту в жилых помещениях и местах общего пользования, ежедневно производить уборку в жилых помещениях;

15.3. своевременно, в установленном университетом порядке, вносить плату за проживание, коммунальные услуги и за все виды потребляемых дополнительных услуг;

15.4. возмещать причиненный материальный ущерб в соответствии с законодательством Российской Федерации;

15.5. сообщать обо всех неисправностях заведующему (директору) общежития;

15.6. незамедлительно информировать заведующего (директора) общежития, о своем неудовлетворительном самочувствии для принятия мер, предупреждающих распространение инфекционных заболеваний;

15.7. не допускать конфликтных ситуаций, выполнять требования общепринятых морально-этических норм поведения и поддерживать атмосферу доброжелательности, сотрудничества и взаимного уважения;

15.8. систематически осуществлять (не реже двух раз в месяц) генеральную уборку помещений общежития, выделенных для проживания обучающихся на основании договора найма койко-места;

15.9. при необходимости в текущем и/или капитальном ремонте помещений общежитий освобождать койко-место на каникулярное время для проведения ремонтных работ, санитарно-эпидемиологических и иных профилактических мероприятий на время проведения указанных работ и (или) мероприятий, указанных в соответствующем уведомлении Университета. В указанном случае обучающийся может быть освобожден от внесения платы за пользование койко-местом за период вынужденного отсутствия.

16. Проживающие в общежитии на добровольной основе привлекаются Советом обучающихся общежития во внеучебное время к работам по благоустройству и озеленению территории общежития, к проведению ремонта занимаемых ими жилых комнат, систематических (не реже двух раз в месяц) генеральных уборок помещений общежития и закреплённой территории и другим видам самообслуживания с учетом заключенного договора найма койко-места с соблюдением правил охраны труда.

17. Проживающим в общежитии лицам запрещается:

17.1. приходить в общежитие в нетрезвом состоянии, приносить и распивать спиртные напитки;

17.2. употреблять, хранить и распространять токсические и наркотические вещества;

17.3. курить в здании общежития и возле него;

17.4. самовольно переселяться из комнаты в комнату (с одного койко-места на другое);

17.5. самовольно переносить имущество Университета из одной комнаты в другую;

17.6. производить перепланировки и (или) переоборудования помещения, а также замену системы тепло- и электроснабжения, вызываемого потребностями проживающего;

17.7. использовать неисправные и самодельные электроприборы;

17.8. создавать условия, ведущие к нарушениям действующего законодательства Российской Федерации, устава Университета, настоящего Положения связанных техники безопасности, санитарно-гигиенических норм и правил, требований пожарной и информационной безопасности, а также антитеррористической защищенности.

III. Обязанности администрации университета

18. Непосредственное руководство хозяйственной деятельностью и эксплуатацией общежития, организацией быта проживающих, поддержанием в нем установленного порядка осуществляется заведующим (директором)

общежития.

19. В общежитии должны быть созданы необходимые условия для проживания и отдыха обучающихся.

20. Администрация университета обязана:

20.1. обеспечить обучающихся и иных лиц местами в общежитии в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Положением;

20.2. при заселении в общежитие и дальнейшем проживании обучающихся и иных лиц информировать их о локальных нормативных актах, регулирующих вопросы проживания в общежитии;

20.3. содержать помещения общежития в надлежащем состоянии в соответствии с установленными санитарными правилами и нормами;

20.4. укомплектовывать штат работников общежития в установленном порядке;

20.5. обеспечить предоставление проживающим в общежитии необходимых коммунальных и иных услуг;

20.6. временно отселять в случае острого заболевания проживающих в общежитии в изоляторы на основании рекомендации врачей;

20.7. осуществлять мероприятия по улучшению жилищных и культурно-бытовых условий в общежитии, своевременно принимать меры по реализации предложений проживающих, информировать их о принятых решениях;

20.8. обеспечивать необходимые тепловой режим и освещенность во всех помещениях общежития в соответствии с санитарными требованиями и правилами охраны труда;

20.9. обеспечивать проживающих необходимым оборудованием, инвентарем, инструментами и материалами при проведении работ по благоустройству, обслуживанию и уборке помещений общежития и закрепленной территории;

20.10. Своевременно (3-х дневный срок) принимать меры по устранению нарушений жилищных и бытовых условий проживания.

20.11. обеспечивать на территории общежития охрану и соблюдение установленного в университете пропускного и внутриобъектового режимов.

IV. Права и обязанности администрации общежития

21. Заведующий (директор) общежития назначается приказом университета.

22. Заведующий (директор) общежития обязан обеспечить:

22.1. непосредственное руководство работой обслуживающего (инженерно-технического) персонала университета в помещениях для проживания в общежитии;

22.2. заселение обучающихся и иных проживающих в общежитие осуществляется на основании:

- приказа о заселении;
- договора найма койко-места;
- документа удостоверяющего личность;
- медицинской справки (врачебного профессионально-консультативного

заключения) по форме № 086/у.

22.3. учет и доведение до администрации университета замечаний по содержанию общежития и предложений проживающих по улучшению жилищно-бытовых условий;

22.4. информирование администрации университета о положении дел в общежитии;

22.5. создание условий для нормальной жизнедеятельности общежития;

22.6. нормальный тепловой режим и необходимое освещение всех помещений общежития;

22.7. чистоту и порядок в общежитии и на его территории, проведение инструктажа и принятия мер к соблюдению Правил внутреннего распорядка и проживания в общежитии, техники безопасности и правил пожарной безопасности, проведение генеральной уборки помещений общежития и закреплённой территории.

23. Заведующий (директор) общежитием имеет право:

23.1. вносить предложения администрации университета по улучшению условий проживания в общежитии;

23.2. совместно с Советом обучающихся общежития вносить на рассмотрение ректору университета предложения о поощрении и наложении взысканий на проживающих в общежитии;

23.3. принимать решение о переселении проживающих по их просьбе с одного койко-места на другое, из одной комнаты в другую;

23.4. вносить предложения о поощрении и применении мер дисциплинарного воздействия к работникам общежития.

V. Порядок заселения в общежитие и выселения из общежития. Оплата проживания в общежитии

24. Размещение обучающихся и иных проживающих производится с соблюдением установленных санитарных норм в соответствии с настоящим Положением.

25. Жилое помещение, в состав которого входит койко-место, должно соответствовать санитарным и техническим требованиям, установленным законодательством Российской Федерации.

26. Распределение мест в общежитии между структурными подразделениями университета и порядок заселения в общежитие (в том числе утверждение списка обучающихся на заселение в общежитие) определяются и утверждаются приказом университета.

27. Основанием для заселения в общежитие является приказ университета.

28. Заселение обучающихся и иных лиц в общежитие осуществляется на основании договора найма койко-места, в котором указывается номер комнаты и койко-места. Койко-место в жилой комнате закрепляется за проживающими на весь период обучения в университете.

29. При невозможности проживания в общежитии вследствие аварии переселение проживающих производится по совместному решению администрации университета и проживающих, а с одного койко-места на другое или из одной комнаты в другую - по решению администрации общежития.

30. Обучающимся на период академического отпуска общежитие

не предоставляется. В течение 7 (семи) дней после начала академического отпуска обучающиеся обязаны освободить занимаемые места в общежитии.

По окончании академического отпуска обучающемуся предоставляется место в общежитии (при наличии свободных мест).

31. Абитуриенты на период сдачи вступительных экзаменов размещаются в общежитии в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

32. Абитуриенты, получившие неудовлетворительную оценку на вступительных экзаменах, освобождают место в общежитии в течение 3 (трех) дней со дня объявления результата экзамена, а подавшие апелляцию - в течение 3 (трех) дней после подтверждения апелляционной комиссией правильности оценки; абитуриенты освобождают место в общежитии в течение 3 (трех) дней после проведения последнего вступительного испытания.

33. При отчислении из университета (в том числе и по его окончании) проживающие освобождают общежитие в трехдневный срок в соответствии с заключенным договором найма койко-места (за исключением случаев, предусмотренных настоящим Положением).

Иностранные граждане, прибывшие в Российскую Федерацию на основании визы, при отчислении из университета освобождают общежитие не позднее 14 дней с даты издания приказа об отчислении.

Если иностранные граждане, прибывшие в Российскую Федерацию на основании визы, сдают вступительные экзамены для дальнейшего обучения в университете, то договор найма койко-места продлевается до издания приказа о зачислении.

34. При выселении обучающихся из общежития администрация общежития обязана выдать им обходной лист, который обучающиеся должны сдать заведующему (директору) общежитием с подписями ответственных лиц соответствующих структурных подразделений университета.

35. Оплата за пользование жилым помещением производится обучающимся в порядке, установленном договором найма койко-места.

VI. Общественные органы управления общежитием

36. В общежитии из числа проживающих в нем обучающихся создается Совет обучающихся общежития (далее – Совет). Совет работает под руководством председателя Совета.

37. Совет координирует деятельность старост комнат (блоков, этажей), организует работу по самообслуживанию общежития, привлекает проживающих к выполнению общественно полезных работ в общежитии и на прилегающей территории, помогает администрации общежития в организации контроля за сохранностью материальных ценностей, закрепленных за проживающими, организует проведение культурно-массовой работы.

38. Совет обучающихся общежития в своей работе руководствуется настоящим Положением.

39. С обучающимися, проживающими в общежитии и входящими в состав Совет обучающихся университета, должны в обязательном порядке согласовываться следующие вопросы:

39.1. переселение проживающих по их просьбе с одного койко-места

на другое, из одной комнаты в другую

39.2. меры поощрения и дисциплинарного взыскания, применяемые к проживающим обучающимся;

39.3. план внеучебных мероприятий в общежитии.

40. В каждой комнате, блоке и на этаже общежития избирается староста. Староста в своей работе руководствуется решениями Совета обучающихся общежития.

VII. Документация внутреннего делопроизводства общежития

41. В общежитии должны быть в наличии следующие документы:

41.1. Положение об общежитии университета;

41.2. Правила внутреннего распорядка и проживания в общежитии;

41.3. договоры найма койко-места;

41.4. карта анкетных данных обучающихся;

41.5. журнал регистрации граждан, проживающих в общежитии;

41.6. книга приема и сдачи дежурств общежития;

41.7. журнал пропускного режима;

41.8. приказы, распоряжения, инструкции и иные локальные акты, регламентирующие деятельность общежития.