

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Наумова Наталия Александровна
Должность: Ректор
Дата подписания: 11.08.2025 12:26:41
Уникальный идентификатор:
6b5279da4e034bffa79172803da5b7b5f900e7

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
«ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРОСВЕЩЕНИЯ»
(ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРОСВЕЩЕНИЯ)

Факультет романо-германских языков
Кафедра методики преподавания иностранных языков

Согласовано
деканом факультета романо-германских
языков

«19» марта 2025 г.


/Шабанова В.П./

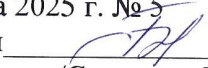
**Рабочая программа производственной практики (преддипломной
практики)**

Направление подготовки
44.04.01 Педагогическое образование

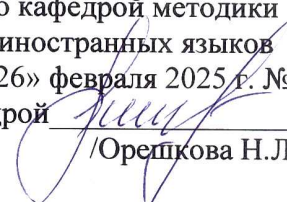
Программа подготовки:
Лингводидактика и межкультурное образование (английский язык)

Квалификация
Магистр

Форма обучения
Очная

Согласовано учебно-методической комиссией
факультета романо-германских языков
Протокол «19» марта 2025 г. № 5
Председатель УМКом 

/Сорокина Ю.С./

Рекомендовано кафедрой методики
преподавания иностранных языков
Протокол от «26» февраля 2025 г. № 11
И.о. зав. кафедрой 

/Орешкова Н.Л./

Москва
2025

Автор-составитель:

Гальскова Наталия Дмитриевна, доктор педагогических наук, профессор

Рабочая программа производственной практики (преддипломной практики) составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 44.04.01 Педагогическое образование, утвержденного приказом МИНОБРНАУКИ РОССИИ от 22.02.2018 г. № 126.

Производственная практика (преддипломная практика) входит в Блок 2 «Практика» и является обязательной.

Содержание

1.Планируемые результаты обучения при прохождении практики.....	4
2.Место практики в структуре образовательной программы.....	5
3.Формы и способы проведения практики	5
4.Место и время проведения практики.....	5
5. Объем и содержание практики	5
6. Фонды оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по практике.....	7
7. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики.....	16
8. Информационные технологии, используемые при проведении практики.....	17
9. Материально-техническое обеспечение практики.....	18

1. Планируемые результаты обучения при прохождении практики

1.1. Цель и задачи практики

Целью практики магистрантов является закрепление полученных теоретических знаний и приобретение практических навыков из курса методики, а также в различных областях теоретической и практической лингвистики. ПДП призвана стимулировать интерес к научно-исследовательской работе в области педагогических и методических наук с использованием методов наблюдения и анализа. Преддипломная практика включает в себя сбор и первичную обработку языкового материала, ввод данных в компьютер, знакомство с работой научных коллективов, занимающихся решением проблем как лингвистики, так и лингводидактики и межкультурной коммуникации.

Настоящая практика включает в себя обработку, классификацию и описание языкового материала в соответствии с тематикой выпускной квалификационной работы; участие в работе научных подразделений, в экспериментальной и научно-практической деятельности.

Основными **задачами** практики являются:

- практически овладеть новыми информационными технологиями, современными методами сбора, хранения и обработки информации в сфере лингводидактической деятельности;
- овладеть методами первичного сбора материала для решения конкретных лингвистических задач, в том числе экспериментальными методами анализа и синтеза языкового материала.
- закрепление у магистрантов практических навыков создания научных текстов различной сложности (доклад, тезисы, статьи, реферат, ВКР);
- изучение и участие в разработке методических, нормативных, организационных документов по совершенствованию системы управления организации - базы практики;
- умение работать с педагогическо-методическими комплексами и другими педагогическими пособиями, применяющимися в современной школе;
- сбор и обработка теоретического и иллюстративного материала по теме выпускной квалификационной работы (подготовка презентации, раздаточного материала и проч.).

1.2. Планируемые результаты обучения при прохождении практики.

В результате прохождения практики обучающийся должен освоить следующие компетенции:

СПК-2. Способен к преподаванию учебных курсов, дисциплин (модулей) по образовательным программам в образовательных организациях соответствующего уровня образования

СПК-4. Способен к разработке учебно-методического обеспечения для реализации образовательных программ в образовательных организациях соответствующего уровня образования

2. Место практики в структуре образовательной программы

Производственная практика (преддипломная практика) входит в Блок 2 «Практика» и является обязательной.

Практика проводится для выполнения выпускной квалификационной работы и является обязательной. Логически и содержательно она связана с изучением дисциплин гуманитарной и профессиональной направленности с их практической ориентацией на умение составлять научные тексты, формирование навыков научного мышления, расширения их общекультурной, теоретической и профессиональной подготовки. В методическом плане преддипломная практика основывается на теоретических знаниях, полученных студентами на первом-втором курсе по всем теоретическим учебным дисциплинам магистратуры.

Требования к «входным» знаниям, умениям и готовностям обучающегося,

необходимые при прохождении практики и приобретенные в результате освоения всех теоретических дисциплин.

3. Формы и способы проведения практики

Практика проводится дискретно, способ проведения – стационарная, выездная.

4. Место и время проведения практики

Место проведения практики – различные образовательные организации Москвы и Московской области.

Практика проводится на 2 курсе в 4 семестре, продолжительностью 2 недели.

5. Объем и содержание практики

5.1 Объем практики

Объем практики: 3 зачетные единицы (108 часов) в том числе контактная работа с преподавателем – 4,2 часа, самостоятельная работа – 96 часов, контроль – 7,8 часа. Форма промежуточной аттестации – зачет с оценкой.

5.2. Содержание практики

Разделы (этапы) практики	Виды работ на практике, включая самостоятельную работу	Формы отчетности
Организационный этап	Уточнение тематики ВКР, составление плана ПДП и его обсуждение с руководителем практики	Устный опрос Дневник по практике (приложение 1) Индивидуальное задание (приложение 2)
Подготовительный этап	Работа с фондами библиотеки ГУП, ведущих библиотек Москвы, в том числе с электронными библиотечными ресурсами: сбор необходимого материала по индивидуальному плану студента по научной теме студента	Индивидуальное задание Дневник по практике
Основной этап	Систематизация изученного материала. Подготовка и проведение эксперимента, если он предусмотрен планом работы.	Индивидуальное задание Дневник по практике
Заключительный этап	Завершение обзора литературы по теме ВКР. Оформление отчета по практике и написание отдельных разделов ВКР.	Отчет по практике (приложение 3) Дневник по практике

6. Фонд оценочных средств для проведения текущей и итоговой аттестации по практике

6.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Код и наименование компетенции	Этапы формирования
СПК-2. Способен к преподаванию учебных курсов, дисциплин (модулей) по образовательным программам в образовательных организациях соответствующего уровня образования	1. Организационный этап 2. Подготовительный этап 3. Основной этап 4. Заключительный этап
СПК-4. Способен к разработке учебно-методического обеспечения для реализации образовательных программ в образовательных организациях соответствующего уровня образования	1. Организационный этап 2. Подготовительный этап 3. Основной этап 4. Заключительный этап

6.2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Оцениваемые компетенции	Уровень сформированности	Этап формирования	Описание показателей	Критерии оценивания	Шкала оценивания
СПК-2	Пороговый	1. Организационный этап 2. Подготовительный этап 3. Производственный этап 4. Заключительный этап	Знать: технологию проектирования содержания курсов для различных образовательных условий Уметь: использовать профессиональные знания и умения при педагогическом проектировании содержания курсов для различных образовательных условий	Устный опрос, индивидуально задание	Шкала оценивания устного опроса Шкала оценивания индивидуального задания
	Продвинутой	1. Организационный этап 2. Подготовительный этап 3. Производственный этап 4. Заключительный этап	Знать: технологию проектирования содержания курсов для различных образовательных условий Уметь: использовать профессиональные знания и умения при педагогическом проектировании содержания курсов для различных образовательных условий Владеть: навыками проектирования и реализации содержания курсов для различных образовательных условий	Устный опрос, индивидуально задание, отчет по практике	Шкала оценивания устного опроса Шкала оценивания индивидуального задания Шкала оценивания отчета по практике
СПК-4	Пороговый	1. Организационный этап 2. Подготовительный этап 3. Производственный этап 4. Заключительный этап	Знать: отечественный и зарубежный методический опыт в области разработки учебно-методических средств Уметь: разрабатывать учебно-методическое обеспечение для реализации образовательных программ в образовательных организациях соответствующего уровня образования	Устный опрос, индивидуально задание	Шкала оценивания устного опроса Шкала оценивания индивидуального задания
	Продвинутой	1. Организационный этап 2. Подготовительный этап 3. Производственный этап 4. Заключительный этап	Знать: отечественный и зарубежный методический опыт в области разработки учебно-методических средств Уметь: разрабатывать учебно-методическое обеспечение для реализации образовательных программ в образовательных организациях соответствующего уровня образования Владеть: навыками разработки и оценки учебно-методического обеспечения для реализации образовательных программ в образовательных организациях разного уровня образования	Устный опрос, индивидуально задание, отчет по практике	Шкала оценивания устного опроса Шкала оценивания индивидуального задания Шкала оценивания отчета по практике

6.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы.

Вопросы и задания для контроля самостоятельной работы обучающегося

1. Прочитайте научную статью (указывается автор статьи). Определите тему, проблему и основные идеи.
2. Проанализируйте перевод статьи (указывается название и автор статьи), выявите основные переводческие приемы.
3. Выделите ключевые слова и переведите их на английский язык.
4. Составьте аннотацию статьи на русском языке.
5. Составьте аннотацию статьи на английском языке.
6. Предоставьте реферат отобранного материала по теме исследования.

Примерные вопросы зачета с оценкой

1. Основные характеристики устной научной коммуникации и требования к качеству устной речи.
2. Подходы к определению сущности научного текста.
3. Характеристика письменного научного доклада.
4. Характеристика научных тезисов, характеристика научной статьи.
5. Лексика научной речи и особенности предложений в научной речи. Типы научной речи.
6. Основные части квалификационных научных работ.
7. Ссылки и библиография в научном тексте.
8. Стратегии и тактики автора первичного научного текста.
9. Жанры вторичных научных текстов.
10. Научные рукописные работы. Авторские права.
11. Способы выражения межфразовых связей в научном тексте.
12. Образцы оформления научных работ.
13. Перегруппировка компонентов логической структуры: членение и объединение высказываний. Перегруппировка семантических компонентов высказывания.
14. Лингвистические термины. Проблема разграничения общелитературного и терминологического значений слова.

6.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

В ходе прохождения практики магистранты должны своевременно выполнять все предусмотренные программой практики формы отчетности. Работа практиканта организовывается в соответствии с планом практики (по дням), который составляется в рамках дневника по практике совместно с руководителем практики на установочной лекции.

Итоговая шкала оценивания результатов прохождения практики

Количество набранных баллов	Оценка на зачете с оценкой
81 - 100	отлично
61 - 80	хорошо
41 - 60	удовлетворительно
40 и менее	неудовлетворительно

7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

7.1. Основная литература

1. Лайонз Д. Язык и лингвистика: вводный курс. М.: УРСС, 2009 г.
2. Левченко М.Н. и др. Интерпретация текста и его грамматических моделей. М., МГОУ, 2013.

3. Морозов В.Э Культура письменной научной речи. М.: ИКАР, 2008.

7.2. Дополнительная литература

1. Безуглов И.Г. Основы научного исследования [Текст]: учеб. пособ./И.Г. Безуглов, В.В. Лебединский, А.И. Безуглов. - М.: Академический проект. 2008. - 194с.
2. Болонский процесс. Основополагающие материалы [Электронный ресурс] / сост. А. К. Бурцев, В. А. Звонова. – М.: Финансы и статистика, 2006. – 89 с. – Режим доступа: <http://www.biblioclub.ru/book/79605/>
3. Вербицкий, А. А. Личностный и компетентностный подходы в образовании: проблемы интеграции [Электронный ресурс] / А. А. Вербицкий, О. Г. Ларионова. – М.: Логос, 2009. – 169 с. – Режим доступа : <http://www.biblioclub.ru/book/84922/>
4. Колесникова И.А. Коммуникативная деятельность педагога [Текст]: учебное пособие для студ. / И.А. Колесникова; под ред. В.А. Сластенина. – М.: Академия, 2007. – 336 с.
5. Коржуев А. В., Научное исследование по педагогике: теория, методология, практика. Учебное пособие для слушателей системы дополнительного профессионального образования преподавателей высшей школы [Электронный ресурс] / А. В. Коржуев, В. А. Попков. - М.: «Академический проект», 2008. - 288 с. Режим доступа: <http://www.biblioclub.ru/index.php?page=book&id=143205>. - 25.10.2013.
6. Коржуев, А.В. Общенаучные основы педагогики и педагогического поиска / А. В. Коржуев, А. Р. Садыкова. - М.: URSS, 2010. - 300 с.
7. Краевский В.В. Хуторской А.В. Основы обучения. Дидактика и методика [Текст]: учебное пособие для студ. высш. пед. учеб. заведений / В.В. Краевский, А.В. Хуторской. – М.: Издательский Центр «Академия», 2008 – 352 с.
8. Новиков А. М., Методология научного исследования [Электронный ресурс] / А. М. Новиков, Д. А. Новиков. - М.: Либроком, 2010. - 284 с. Режим доступа: <http://www.biblioclub.ru/index.php?page=book&id=82773>. – 25.10.2013.
9. Сальникова, О. А. Совершенствование коммуникативной компетенции учителя [Электронный ресурс]: конспекты лекций: тренинги / О. А. Сальникова. – М.: Флинта, 2011. – 44 с. – Режим доступа: <http://www.biblioclub.ru/book/83546/>
10. Селевко Г.К. Педагогические технологии на основе информационно-коммуникативных средств [Текст] / Г.К. Селевко. – М.: НИИ школьных технологий, 2005. – 208 с.
11. Филонов Г.Н. Системный мониторинг качества исследований. [Текст] / Педагогика.-2011.-№ 9
12. Хуторской А.В. Педагогическая инноватика [Текст]: учебное пособие для студентов / А.В. Хуторской. – М.: Академия, 2008. – 256 с.
13. Шамова Т.И., Худин А.Н. Современные средства оценивания результатов обучения в школе [Текст]: учеб. пособие Т.И. Шамова, С.Н. Белова, И.В. Ильина, Г.Н. Подчалимова. – М.: Педагогическое общество России, 2007 – 192 с.

7.3. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

1. Научная электронная библиотека (НЭБ). Режим доступа [<http://www.elibrary.ru/>].
2. Национальный цифровой ресурс Руконт. Режим доступа [<http://www.rucont.ru/>].
3. Университетская библиотека он-лайн. Режим доступа [<http://www.biblioclub.ru/>].
4. Университетская информационная система Россия (УИС РОССИЯ). Режим доступа [<http://www.uisrussia.msu.ru/is4/main.jsp>]
5. Электронная библиотечная система издательства "ИНФРА-М". Режим доступа [<http://www.znaniyum.com/>].

8. ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

Лицензионное программное обеспечение:
Microsoft Windows
Microsoft Office

Kaspersky Endpoint Security
Информационные справочные системы:
Система ГАРАНТ
Система «КонсультантПлюс»
Профессиональные базы данных
fgosvo.ru
pravo.gov.ru
www.edu.ru

9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

Для проведения практики необходимо следующее материально-техническое обеспечение: учебные кабинеты, укомплектованные учебной мебелью, доской, демонстрационным оборудованием, персональными компьютерами с подключением к сети Интернет и обеспечением доступа к электронным библиотекам.

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
«ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРОСВЕЩЕНИЯ»
(ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРОСВЕЩЕНИЯ)

Факультет романо-германских языков

ДНЕВНИК ПО ПРАКТИКЕ

Студент(-ка) _____
(имя, отчество, фамилия)

_____ форма обучения _____ курса _____ группы _____
программа подготовки

направляется на _____ практику
(тип практики)

в (на) _____

(организация, предприятие, адрес)

Период практики

с «___» _____ 20__ г.

по «___» _____ 20__ г.

Руководитель практики от Университета _____

(должность, ученая степень, звание, имя, отчество, фамилия)

Кафедра _____

Телефон _____ e-mail _____

Декан факультета (директор института)

(личная подпись и ФИО)

ОТМЕТКА ОРГАНИЗАЦИИ (ПРЕДПРИЯТИЯ)

Прибыл в организацию «___» _____ 20__ г.

Выбыл из организации «___» _____ 20__ г.

(должность)

(личная подпись, ФИО)

Цели и задачи практики _____

Индивидуальные задания на практику

Руководитель практики от Университета _____ / _____ /

(Ф.И.О.)

Руководитель практики от организации _____ / _____ /

(Ф.И.О.)

График прохождения практики

№ п/п	Наименование этапа	Наименование организации, рабочее место практиканта	Продолжительность и сроки (в днях)
<i>Итого</i>			

Руководитель практики от Университета _____ / _____ /
(Ф.И.О.)

Руководитель практики от организации _____ / _____ /
(Ф.И.О.)

Ход выполнения практики

№ п/п	Дата	Краткое описание выполненной работы	Форма отчетности	Отметки руководителя практики от организации	Отметка руководителя практики от Университета

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
«ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРОСВЕЩЕНИЯ»
(ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРОСВЕЩЕНИЯ)
Факультет романо-германских языков

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

Вид/тип практики _____
Направление подготовки (специальность) _____
Профиль/программа _____
Курс _____
Группа _____
Форма обучения _____

СОДЕРЖАНИЕ ЗАДАНИЯ

Этапы практики	Виды производственной работы на практике, включая самостоятельную работу обучающихся	Формы текущего контроля

Задание выполнил _____

Задание проверено руководителем практики от Университета _____

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
«ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРОСВЕЩЕНИЯ»
(ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРОСВЕЩЕНИЯ)

ОТЧЕТ О ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ
ФИО студента

Наименование практики _____
Направление подготовки (специальность) _____
Профиль _____
Курс _____
Группа _____
Форма обучения _____
Профильная организация _____
Сроки практики _____

Отчет о прохождении _____ практики
(вид практики)

сдан «__» _____ 20__ г.

Оценка за практику _____

Руководитель практики от Университета _____ / _____
(подпись) (ФИО, должность)

Руководитель практики
от профильной организации _____ / _____
(подпись) (ФИО, должность)

Москва
20__

<i>№</i>	<i>Содержание деятельности и сроки выполнения видов работ</i>	<i>Продолжительность (в часах)</i>
<i>Итого часов/зачетных единиц за практику</i>		

Индивидуальное задание практиканта:

Проблемы и задачи, выбранные практикантом, способы их решения, полученные результаты, их оценки и самооценки _____

Руководитель практики от Университета

_____ / _____
(подпись) (ФИО, должность)